


ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา..... ชั้นปี.....
สาขาวิชา..... คณะ..... เบอร์ติดต่อ.....

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน	ตรวจสอบ
นักศึกษาผู้กู้ยืม			
1.	แบบคำขอกู้ยืม กยศ.101 (ปรับจากระบบ กยศ.มหาวิทยาลัย)	1 ฉบับ	
2.	สำเนาบัตรประชาชน ของผู้กู้ยืม (ถ่ายหน้าหลัง) บัตรต้องไม่หมดอายุระหว่างเดือนมิถุนายน 2567	1 ฉบับ	
3.	หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล ของผู้กู้ยืม	1 ฉบับ	
บิดา - มารดาของผู้กู้ยืม			
4.	สำเนาบัตรประชาชน ของบิดา (ถ่ายหน้าหลัง) บัตรต้องไม่หมดอายุระหว่างเดือนมิถุนายน 2567	1 ฉบับ	
5.	หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล ของบิดา	1 ฉบับ	
6.	สำเนาบัตรประชาชน ของมารดา (ถ่ายหน้าหลัง) บัตรต้องไม่หมดอายุระหว่างเดือนมิถุนายน 2567	1 ฉบับ	
7.	หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล ของมารดา	1 ฉบับ	
8.	หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน ที่ออกโดยหน่วยงานต้นสังกัดเดือนล่าสุด (กรณีที่มีรายได้ประจำ) <input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา	1 ฉบับ	
9.	หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) (กรณีที่ไม่มียาได้ประจำ) <input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา	1 ฉบับ	
10.	สำเนาใบมรณะบัตร (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา	1 ฉบับ	
11.	สำเนาทะเบียนใบหย่า (ถ้ามี)	1 ฉบับ	
12.	หนังสือรับรองสถานภาพของครอบครัว (กรณีที่ไม่มีทะเบียนหย่า/ใบมรณะบัตร)	1 ฉบับ	
ผู้ปกครองของผู้กู้ยืม (กรณีที่ไม่มียาได้ประจำ - บิดา - มารดา)			
13.	สำเนาบัตรประชาชน ของผู้ปกครอง (ถ่ายหน้าหลัง) บัตรต้องไม่หมดอายุระหว่างเดือนมิถุนายน 2567	1 ฉบับ	
14.	หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล ของผู้ปกครอง	1 ฉบับ	
15.	หนังสือรับรองเงินเดือนที่ออกโดยหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ปกครอง เดือนล่าสุด (กรณีที่มีรายได้ประจำ)	1 ฉบับ	
16.	หนังสือรับรองรายได้ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) (กรณีที่ไม่มียาได้ประจำ)	1 ฉบับ	
เอกสารผู้รับรอง (กรณีที่ได้รับรองสถานภาพของครอบครัว หรือรับรองรายได้บิดา - มารดา ที่ไม่มีรายได้ประจำ) เช่น ทำไร่ ทำนา ทำสวน ค่าขาย รับจ้างทั่วไป ฯลฯ			
17.	สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่รัฐ (ถ่ายหน้าหลัง) บัตรต้องไม่หมดอายุระหว่างเดือนมิถุนายน 2567	1 ฉบับ	
เอกสารอื่นๆ			
18.	เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> ผู้กู้ <input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา <input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง	1 ฉบับ	
19.	แผนที่และภาพถ่ายบ้านบิดา/มารดา/ผู้ปกครองของผู้กู้	1 ฉบับ	
20.	ใบแสดงผลการเรียนสะสมทุกเทอมล่าสุด	1 ฉบับ	
21.	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ➢ รายใหม่ ให้ทำอย่างน้อย 1 กิจกรรม (ไม่ต่ำกว่า 7 ชั่วโมง) ➢ รายเก่าต่อเนื่อง (จากสถานศึกษาเดิม) ให้ใช้จากโรงเรียนเดิมที่จบมาได้ ถ้าไม่มีให้ทำใหม่ อย่างน้อย 1 กิจกรรม (ไม่ต่ำกว่า 7 ชั่วโมง)	1 ชุด	 QR CODE แบบฟอร์มจิตอาสา
22.	รายละเอียดการยื่นกู้ข้อมูลการลงนามสัญญากู้ยืมเงินจาก รร.เดิม (ปรับจากระบบ DSL) **เฉพาะผู้กู้ยืมรายเก่าต่อเนื่อง (จากสถานศึกษาเดิม)**	1 ฉบับ	

ประสงค์กู้ยืม

- ภาคเรียนที่ 1/2567
 ค่าเทอม ค่าครองชีพ
- ภาคเรียนที่ 2/2567
 ค่าเทอม ค่าครองชีพ

****หมายเหตุ**

- กรอกข้อมูลให้ถูกต้องชัดเจน พิมพ์หรือเขียนด้วยลายมือตัวบรรจง (ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น) และจัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน
- สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A4 โดยสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับจะต้องไม่หมดอายุ **และต้องให้เจ้าของเอกสารเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องกำกับมาทุกฉบับ (ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น) ปรีนสีหรือขาวดำก็ได้**
- ห้ามเซ็นชื่อแทนเจ้าของเอกสาร และต้องไม่มีการรับรองสำเนาครั้งก่อนติดตามในเอกสารที่ใช้
- ให้นักศึกษาส่งเอกสารที่งานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 2 ด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่กำหนดให้เท่านั้น **หากนักศึกษาไม่มาดำเนินการตามวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะขอกู้ยืม**

ข้อมูลเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจ
(.....)
...../...../.....

****ชี้แจงการเตรียมเอกสารเพิ่มเติม****

1. กรณีผู้อยู่กับบิดา – มารดา เตรียมเอกสาร ดังนี้

- ข้อ 1-7
- ข้อ 8 (ถ้ามีรายได้ประจำ)
- ข้อ 9 (ถ้าไม่มีข้อ 8)
- ข้อ 17
- ข้อ 18 (ถ้ามี)
- ข้อ 19 - 22

2. กรณีผู้อยู่กับบิดาฝ่ายเดียว เตรียมเอกสาร ดังนี้

- ข้อ 1-5
- ข้อ 8 (ถ้ามีรายได้ประจำ)
- ข้อ 9 (ถ้าไม่มีข้อ 8)
- ข้อ 10-11 (ถ้ามี)
- ข้อ 12 (ถ้าไม่มีข้อ 10-11)
- ข้อ 17
- ข้อ 18 (ถ้ามี)
- ข้อ 19 - 22

3. กรณีผู้อยู่กับมารดาฝ่ายเดียว เตรียมเอกสาร ดังนี้

- ข้อ 1-3
- ข้อ 6-7
- ข้อ 8 (ถ้ามีรายได้ประจำ)
- ข้อ 9 (ถ้าไม่มีข้อ 8)
- ข้อ 10-11 (ถ้ามี)
- ข้อ 12 (ถ้าไม่มีข้อ 10-11)
- ข้อ 17
- ข้อ 18 (ถ้ามี)
- ข้อ 19 - 22

4. กรณีผู้อยู่กับผู้ปกครอง (ที่ไม่มีทั้งบิดา – มารดา) เตรียมเอกสาร ดังนี้

- ข้อ 1-3
- ข้อ 10-11 (ถ้ามี)
- ข้อ 12 (ถ้าไม่มีข้อ 10-11)
- ข้อ 13-14
- ข้อ 15 (ถ้ามีรายได้ประจำ)
- ข้อ 16 (ถ้าไม่มีข้อ 15)
- ข้อ 17
- ข้อ 18 (ถ้ามี)
- ข้อ 19 - 22