

ชื่อ-สกุล (นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....ชั้นปี.....

สาขาวิชา.....คณะ.....เบอร์ติดต่อ.....

ลักษณะการกู้ยืม ☐ ลักษณะที่ 1 ☐ ลักษณะที่ 2 ☐ ลักษณะที่ 3

ให้นักศึกษาเรียงเอกสาร จัดส่งเอกสารตามลำดับดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน	ตรวจสอบ
1.	เอกสารรับรองรายได้ผู้ปกครอง ➤ รายได้ประจำ หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน ที่ออกโดยหน่วยงานต้นสังกัด (เดือนล่าสุด) ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ผู้ปกครอง ➤ รายได้ไม่ประจำ หนังสือรับรองรายได้ฯ (กยศ.102) + สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่รัฐของผู้รับรอง ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ผู้ปกครอง	1 ฉบับ	
2.	ใบแสดงผลการเรียนเฉลี่ยสะสมเทอมล่าสุด ของปีการศึกษา 2567 (พิมพ์จากระบบบริการนักศึกษา)	1 ฉบับ	
3.	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ตลอดปีการศึกษา 2567 **ต้องครบ 36 ชั่วโมง**	1 ชุด	

ประสงค์กู้ยืม ➤ ภาคเรียนที่ 1 ☐ ค่าเทอม ☐ ค่าครองชีพ

➤ ภาคเรียนที่ 2 ☐ ค่าเทอม ☐ ค่าครองชีพ

****หมายเหตุ**

- เจ้าของชื่อในเอกสารต้องลงนามด้วยตนเอง ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น เอกสารห้ามมีรอยลบรอยขีดฆ่า ต้องเซ็นสด ห้ามเซ็นชื่อแทนเจ้าของเอกสาร และต้องไม่มีการรับรองสำเนาครั้งก่อน ตัดมาในเอกสารที่ใช้
- สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A4 ห้ามใช้กระดาษ reuse/ recycle
- ให้นักศึกษาส่งเอกสารที่งานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 2 ด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่กำหนดให้เท่านั้น **หากนักศึกษาไม่มาดำเนินการตามวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะขอกู้ยืมฯ**

ข้อมูลเพิ่มเติม

.....

.....

นักศึกษาผู้กู้ยืม

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....