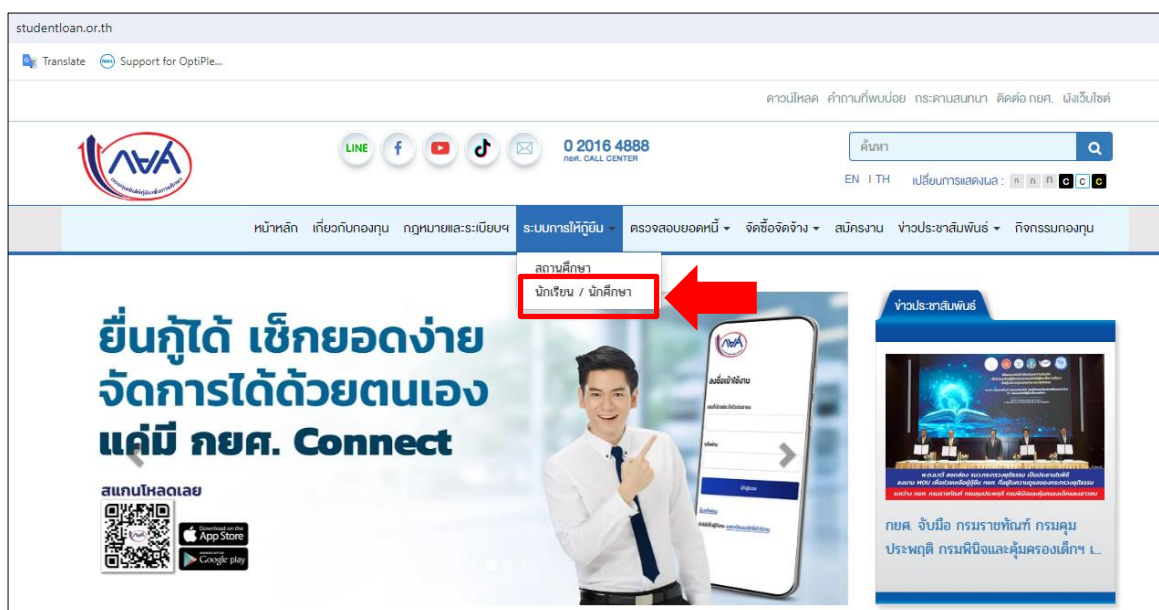


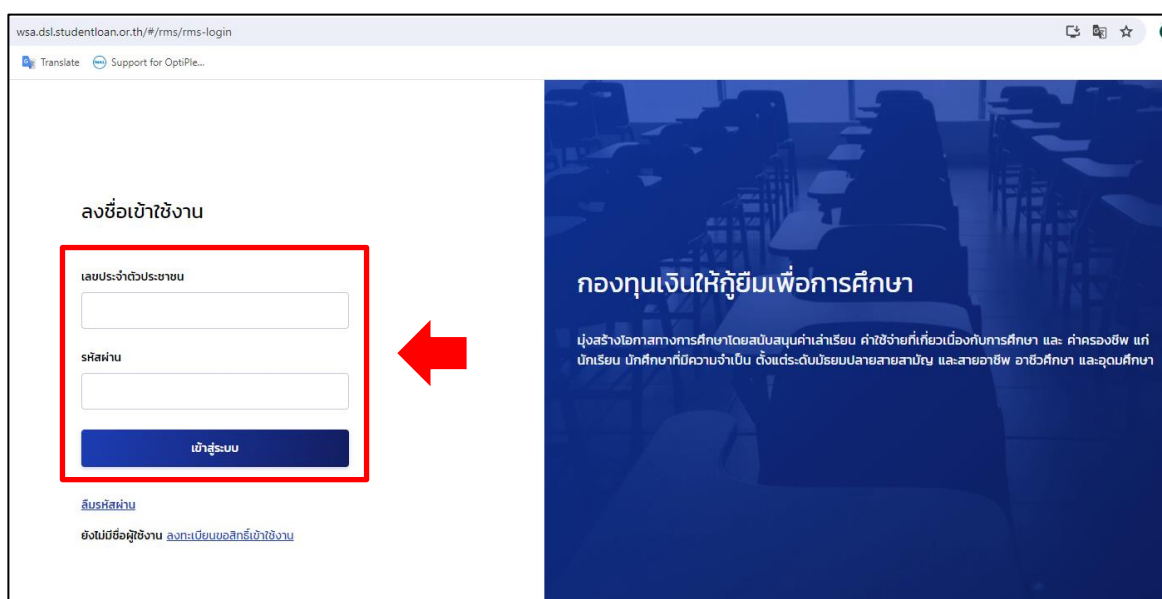
ขั้นตอนการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน กยศ. ในระบบ DSL (กยศ.ส่วนกลาง) หรือแอป กยศ. Connect

1. เข้าเว็บไซต์ www.studentloan.or.th ให้ไปที่แถบเมนูด้านบน เลือก ระบบการให้กู้ยืม จากนั้นคลิกที่ นักเรียน / นักศึกษา ดังภาพที่ 1.1 จะขึ้นหน้าระบบ ดังภาพที่ 1.2 ลงชื่อเข้าใช้งาน ใส่เลขประจำตัวประชาชนของนักศึกษา และรหัสผ่านที่ตั้งไว้คลิกเข้าสู่ระบบ

(ภาพที่ 1.1)



(ภาพที่ 1.2)

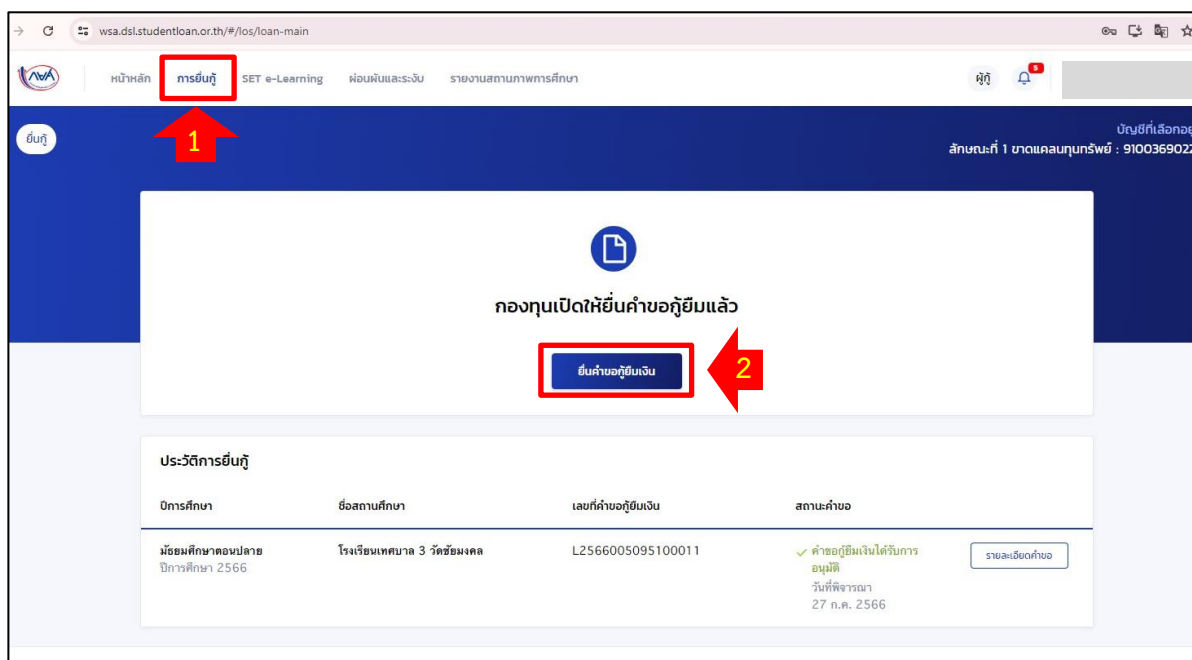


**หากนักศึกษาจำรหัสผ่านไม่ได้ให้กด “ลืมรหัสผ่าน” ระบบจะให้นักศึกษาดังรหัสผ่านใหม่ หากไม่สามารถดำเนินการตั้งรหัสผ่านใหม่ได้ นักศึกษาต้องติดต่อ กยศ. ทีเบอร์ 094-2126434-40

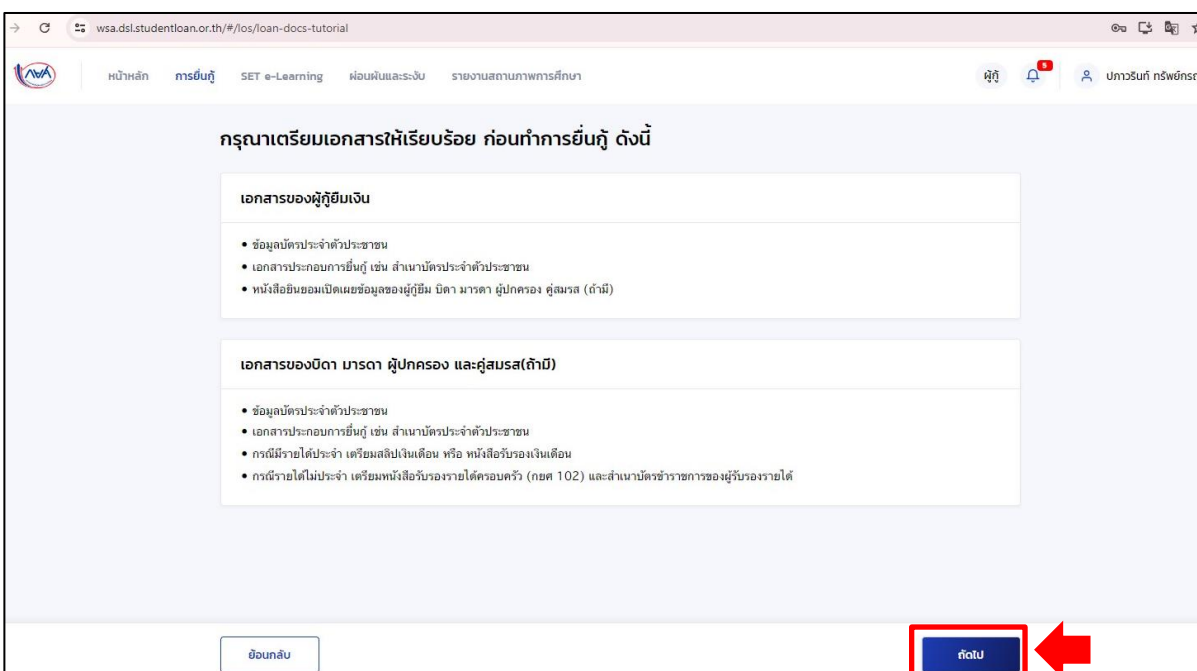


2. เมื่อเข้าระบบเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่เมนู **การยื่นกู้** แล้วเลือก **ยื่นคำขอยืมเงิน** ดังภาพที่ 2.1 และระบบจะแสดงหน้าจอดังภาพ ภาพที่ 2.2 ให้เตรียมเอกสารตามที่ระบบแจ้งให้เรียบร้อยแล้วกด **ถัดไป**

(ภาพที่ 2.1)



(ภาพที่ 2.2)



3. ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 3.1 ให้กรอกข้อมูลตามระบบกำหนดให้เรียบร้อย

(ภาพที่ 3.1)

(ภาพที่ 3.2)



(ภาพที่ 3.3)

ระดับการศึกษาที่ยื่นกู้

ระดับการศึกษา *

ปริญญาตรี

ปีการศึกษา *

2567

ภาคเรียน *

ภาคเรียนที่ 1

จังหวัดของสถานศึกษาที่ยื่นกู้ *

พระนครศรีอยุธยา

ชื่อสถานศึกษา(ผู้กู้ยืมต้องเลือกสถานศึกษาที่ตนเองจะยื่นกู้ให้ถูกต้อง) *

กรุณาเลือก

สามารถพิมพ์ชื่อของสถานศึกษาลงในช่องค้นหาได้

คณะ *

กรุณาเลือก

หลักสูตร

กรุณาเลือก

ชั้นปีที่จะกู้ *

กรุณาเลือก

(ภาพที่ 3.4)

จังหวัดของสถานศึกษาที่ยื่นกู้ *

พระนครศรีอยุธยา

ชื่อสถานศึกษา(ผู้กู้ยืมต้องเลือกสถานศึกษาที่ตนเองจะยื่นกู้ให้ถูกต้อง) *

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สามารถพิมพ์ชื่อของสถานศึกษาลงในช่องค้นหาได้

คณะ *

คณะครุศาสตร์

หลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (4 ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร

4 ปี

ชั้นปีที่จะกู้ *

ชั้นปีที่ 1

เกรดเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษาก่อนหน้าระดับการศึกษาที่ขอ *

3.93

รหัสนักเรียน/นักศึกษา *

16715038

ย้อนกลับ

ถัดไป

****แจ้งเพิ่มเติม****
เฉพาะ คณะครุศาสตร์
ทุกชั้นปี ทุกสาขา
ให้เลือกสาขาวิชาการศึกษา
เท่านั้น เพราะในระบบจะ
เลือกสาขาอื่นไม่ได้

เลือกชั้นปีที่
กำลังศึกษาอยู่

ข้อมูลถูกต้อง
กด "ถัดไป"



4. ระบบจะแสดงหน้าจอดังภาพที่ 4.1 ให้กรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนดให้เรียบร้อย

(ภาพที่ 4.1)

ข้อมูลส่วนตัว

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมผู้กู้ยืมเงิน)

-

0

+

คน

ใส่ข้อมูลพื้นฐาน

ลักษณะผู้กู้ยืมเงิน

ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้รับการรับรองเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด *

☒ ใช่ ข้าพเจ้ายังไม่เคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาก่อน
☐ ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาแล้ว

ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้รับการรับรองเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด *

☒ ใช่ ข้าพเจ้า ปัจจุบันไม่ได้ทำงานและรับเงินเดือนจากในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา
☐ ไม่ใช่ ข้าพเจ้า ปัจจุบันทำงานและรับเงินเดือนจากในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา *กรณีปัจจุบันทำงานแบบ Part Time โปรดตอบว่า "ใช่"

ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย *

☒ ใช่ ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"
☐ ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"

ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ *

☒ ใช่ ข้าพเจ้าไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือเป็นผู้เคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
☐ ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ไม่เป็นผู้ที่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้รับการขานรับจากกองทุนแล้ว *

☒ ใช่ ข้าพเจ้าไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน หรือได้ชำระหนี้ให้กับกองทุนครบถ้วนแล้ว
☐ ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน

ลักษณะผู้กู้ยืมเงิน
ดีก "ใช่" ทุกข้อ

ข้อมูลอาชีพ

อาชีพ *

นักเรียน/นักศึกษา

เลือก "นักเรียน/นักศึกษา"

ประเภทรายได้ *

ไม่มีรายได้

เลือก "ไม่มีรายได้"

ข้อมูลสถานภาพตามกฎหมาย

สถานภาพตามกฎหมาย *

โสด

เลือก "โสด"

กรณีสืบ

ข้อมูลถูกต้อง
กด "ถัดไป"



5. ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ดังภาพที่ 5.1 , 5.2 , 5.3

(ภาพที่ 5.1)

ข้อมูลผู้ปกครอง
กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน

ข้อมูลบิดา
สถานะ *
กรุณาเลือก

ข้อมูลมารดา
สถานะ *
กรุณาเลือก

ข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
กรณีไม่ใช่บิดา มารดา กรุณาเลือกบุคคลอื่น (ที่มีสัญชาติไทย) ซึ่งข้อมูลบุคคลที่ระบุเป็นผู้นำนโยบายขอสมัคร/ผู้ปกครอง จะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินการทางกฎหมาย/สิทธิเงิน และเมื่อต้องการลงนามสัญญา
☐ + เพิ่มบุคคลอื่น

(ภาพที่ 5.2) กรณีบิดา มารดา หรือผู้ปกครองไม่ได้ประกอบอาชีพ

ประเภทบัตรประจำตัว *
☒ บัตรประจำตัวประชาชน
☐ บุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน เช่น กลุ่มพระภิกษุ, นักบวช หรือผู้พิการ หรือจิตพิการเพื่อบริการสังคม หรือผู้ถืออยู่ในคุณสมบัติของบุคคลตามกฎหมาย

คำนำหน้าชื่อ * ชื่อ * นามสกุล *

นาย

เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

อีเมล ระดับการศึกษา

ค่ากว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย

อาชีพ *
กรุณาเลือก
ข้าราชการ
พนักงานรัฐวิสาหกิจ
พนักงานองค์กรของรัฐ
พนักงานบริษัทเอกชน
รับจ้าง
ธุรกิจส่วนตัว
ค้าขาย
เกษตรกร
พ่อบ้าน/แม่บ้าน
อื่นๆ (โปรดระบุ)

ประเภทรายได้ *
กรุณาเลือก
กรุณาเลือก
รายได้ประจำ
รายได้ไม่ประจำ
ไม่มีรายได้

สถานะ *
กรุณาเลือก



(ภาพที่ 5.3) กรณีบิดา มารดา หรือผู้ปกครองประกอบอาชีพ

ข้อมูลบิดา

สถานะ * สัญชาติ *

มีชีวิตอยู่ ไทย

ประเภทบัตรประจำตัว *

☒ บัตรประจำตัวประชาชน

☐ บุคคลที่ไม่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน เช่น กลุ่มพระภิกษุ, นักบวช หรือผู้พิการ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือผู้ที่อยู่ในศูนย์ซึ่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

ดูตัวอย่างบัตร

คำนำหน้าชื่อ * ชื่อ * นามสกุล *

นาย

เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

อีเมล ระดับการศึกษา

ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย

อาชีพ *

พนักงานบริษัทเอกชน

ประเภทรายได้ *

รายได้ประจำ รายได้ต่อปี *

279,024 บาท

ตำแหน่ง *

พนักงานบริษัท

ชื่อที่ทำงาน *

บริษัท เอ็นเอ็มบี-มินิแบ ไทย จำกัด เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

ต่อ

สถานภาพตามกฎหมาย *

อยู่ด้วยกัน

ข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

กรณีไม่มีบิดา มารดา กรุณาเลือกบุคคลอื่น(ที่มีสัญชาติไทย) ซึ่งข้อมูลบุคคลที่ระบุเป็นตัวแทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง จะเป็นข้อมูลที่แสดงในการทำสัญญากู้ยืมเงิน และมีผลต่อการลงนามสัญญา

☒ ใช้ข้อมูลบิดา ☐ ใช้ข้อมูลมารดา ☐ + เพิ่มบุคคลอื่น

ย้อนกลับ

ถัดไป

ข้อมูลถูกต้อง
กด “ถัดไป”

กรอกข้อมูลให้
ครบถ้วนเรียบร้อย

ส่วนนี้สำคัญมาก
ผู้จะให้ใครมา
เซ็นสัญญาต้องระบุ
ในส่วนนี้
ถ้าเลือกและกด
บันทึกแล้ว คนๆนั้น
จะต้องมาเซ็นสัญญา
จะแก้ไขไม่ได้



6. ระบบจะแสดงหน้าจอให้ตรวจสอบคำขอยืมเงินว่าครบถ้วนถูกต้องไหม ดังภาพที่ 6.1 ถ้าถูกต้องไม่มีการแก้ไข ให้กดปุ่มยืนยันคำขอ ดังภาพที่ 6.2

(ภาพที่ 6.1)

ยืนยันคำขอยืมเงิน
กรุณาตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลก่อนกดปุ่มยืนยัน

เนื่องจากข้อมูลคำขอยืมเงินมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติ หากตรวจสอบข้อมูลแล้ว กรุณาคลิกหรือกดปุ่มการยืนยันคำขอของแบบยืนยันคำขอยืมเงิน

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล	น.ส. ปภาวรินทร์ พรหมรัตน์	วัน เดือน ปีเกิด	04 ต.ค. 2548
เลขประจำตัวประชาชน	1-1599-00459-02-1	อายุ	19 ปี

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน	-	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	082-246-4081
อีเมล	creem318@gmail.com		

ระดับการศึกษาที่ยื่นกู้

ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี		
ปีการศึกษา	2567	ภาคเรียน	1

ข้อมูลอื่น ๆ

จังหวัด	พระนครศรีอยุธยา
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
คณะ	คณะศึกษาศาสตร์
หลักสูตร	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (4 ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

(ภาพที่ 6.2)

ยืนยันคำขอ

ข้อมูลที่ต้องให้กด "ยืนยันคำขอ"

ข้อมูลส่วนตัว

อาชีพ	พนักงานบริษัทเอกชน	ตำแหน่ง	พนักงานบริษัท
ประเภทรายได้	รายได้ประจำ	ชื่อที่ทำงาน	บริษัท เอ็มเอ็มบี-บีเอ็ม ไทย จำกัด
รายได้ต่อปี (บาท)	279,024 บาท	เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน	-

ข้อมูลการติดต่อ

สถานะ	มีวีซ่าอยู่	สัญชาติ	ไทย
ชื่อ - นามสกุล	น.ส. ปภาวรินทร์ พรหมรัตน์	เบอร์โทรศัพท์บ้าน	-
เลขประจำตัวประชาชน	3-3304-00904-36-7	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	089-086-5566
อีเมล	-	ระดับการศึกษา	ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย

อาชีพ

อาชีพ	พนักงาน/แม่บ้าน
ประเภทรายได้	ไม่มีรายได้

สถานภาพสมรสของ บิดา มารดา

สถานภาพสมรสตามกฎหมาย	อยู่ด้วยกัน
----------------------	-------------

ข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

ความสัมพันธ์	ไม่ใช่ผู้แทน
--------------	--------------

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

☒ ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้อมูลทั้งหมดที่กรอกเป็นความจริงถูกต้อง และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าว

ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงถูกต้อง และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าว

ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงถูกต้อง และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าว

ยืนยันคำขอ



7. ระบบจะแสดงหน้าจอให้แนบเอกสารเข้าระบบ ดังภาพที่ 7.1 และ 7.2

➤ เอกสารแนบในระบบ มีดังนี้ (ต้องเป็นเอกสารที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบให้เรียบร้อยแล้วเท่านั้น)

1. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล
 - 1.1 ผู้กู้ยืม
 - 1.2 บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
2. สำเนาบัตรประชาชน
 - 2.1 ผู้กู้ยืม
 - 2.2 บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
3. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ของครอบครัว
 - 3.1 บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
 - กรณีมีรายได้ประจำ ใช้สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือน
 - กรณีไม่มีรายได้ประจำ/ไม่มีรายได้ เช่น รับจ้างทั่วไป ค่าขาย เกษตรกร ว่างงาน พิกการ

ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว กยศ.102 พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

****สามารถใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายภาพ หรือจะสแกนเอกสารเป็นแนวดิ่ง เป็นไฟล์ JPEG / PDF เข้าระบบ DSL ก็ได้**

(ภาพที่ 7.1)

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา

ยืนยันเอกสารประกอบการพิจารณา สำเร็จ

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา

กรุณานำเอกสารให้ครบถ้วนก่อนส่งในการกู้ยืม
รองรับไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ขนาดไม่เกิน 10 MB (ต่อ 1 ไฟล์)

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ตัวอย่างเอกสาร

เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

1 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ตัวอย่างเอกสาร

2 หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้

ตัวอย่างเอกสาร

เอกสารประกอบการพิจารณา มารดา

1 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

• แนบเอกสาร

• แนบเอกสาร

• แนบเอกสาร

• แนบเอกสาร

กดแนบเอกสารให้เรียบร้อย



(ภาพที่ 7.2)

เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

✓ หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ตัวอย่างเอกสาร

เอกสารที่แนบแล้ว

สำเนาบัตรประชาชนบิดา นายโกสินธุ์ ทรัพย์กรณ์_0001.pdf

ขนาดไฟล์ 146.33 KB

หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลบิดา นายโกสินธุ์ ทรัพย์กรณ์_0001.pdf

ขนาดไฟล์ 378.62 KB

✓ หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้

ตัวอย่างเอกสาร

เอกสารที่แนบแล้ว

หนังสือรับรองเงินเดือนบิดา นายโกสินธุ์ ทรัพย์กรณ์_0001.pdf

ขนาดไฟล์ 203.75 KB

เมื่อกดแนบเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ถัดไป” ด้านล่าง

(ภาพที่ 7.3) ถ้าไม่ได้แนบเอกสาร ณ ตอนยื่นกู้ในระบบ สามารถกดแนบเอกสารตอนหลังได้ ระบบก็จะขึ้นหน้าจอตามภาพให้กดปุ่ม “กดเพื่อแนบเอกสาร”

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

ระบบได้รับข้อมูลคำขอกู้ยืมแล้ว

กรุณานแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์

รายละเอียดคำขอบังคับ กดเพื่อแนบเอกสาร

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
มัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2566	โรงเรียนเทศบาล 3 วัดชัยมงคล	L2566005095100011	✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 27 ก.ค. 2566

รายละเอียดคำขอ



8. เมื่อแนบเอกสารครบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอให้ตรวจสอบความถูกต้อง ดังภาพที่ 8.1 ให้ติ๊กรับรองการข้อมูลการยื่นกู้ และกดปุ่ม “ยืนยันเอกสาร”

(ภาพที่ 8.1)

แนบเอกสารประกอบการพิจารณา
ยืนยันเอกสารประกอบการพิจารณา
สำเร็จ

ยืนยันเอกสารประกอบการพิจารณา

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเอกสารที่แนบในระบบให้เรียบร้อยแล้ว ก่อนกดยืนยันเอกสาร

① เนื่องจากเอกสารที่แนบมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม หากตรวจสอบข้อมูลแล้ว กรุณาคลิกรับรองข้อมูลการยื่นกู้ด้านล่างของแบบยื่นคำขอกู้ยืม

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

เอกสารประกอบการพิจารณามารดา

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

2. หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

☒ ข้าพเจ้ายอมรับว่าข้อมูลที่ได้เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารที่แนบดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาด้านเล็ก
เกณฑ์ที่กำหนด กำนัน และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

ติ๊กส่วนนี้ให้
เรียบร้อยแล้ว

ย้อนกลับ

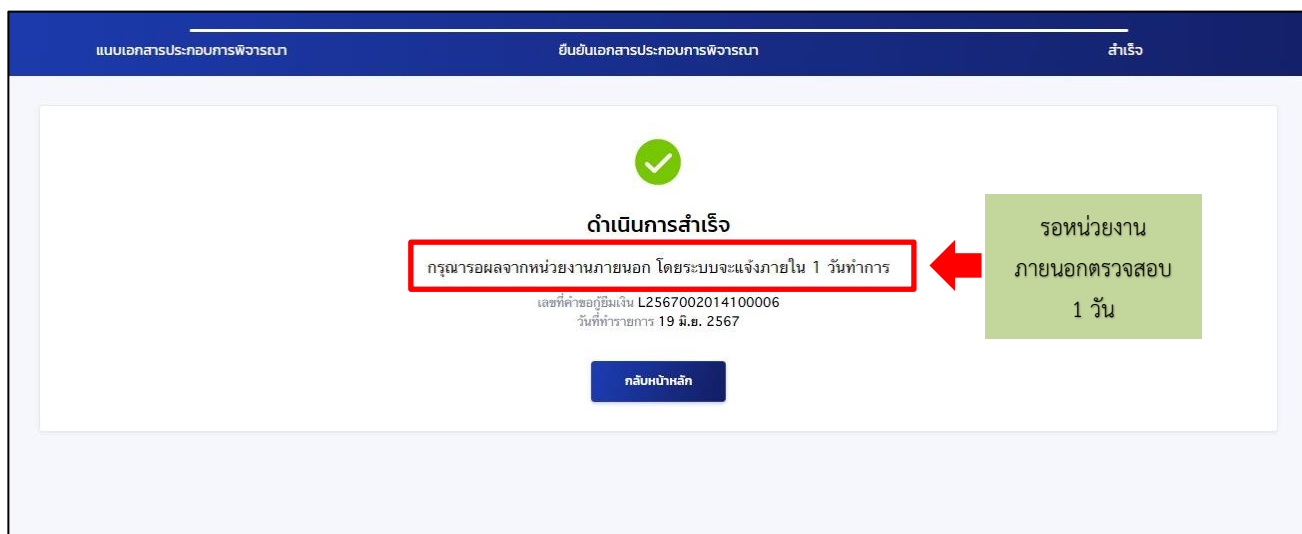
ยืนยันเอกสาร

ข้อมูลถูกต้องให้กด
“ยืนยันเอกสาร”



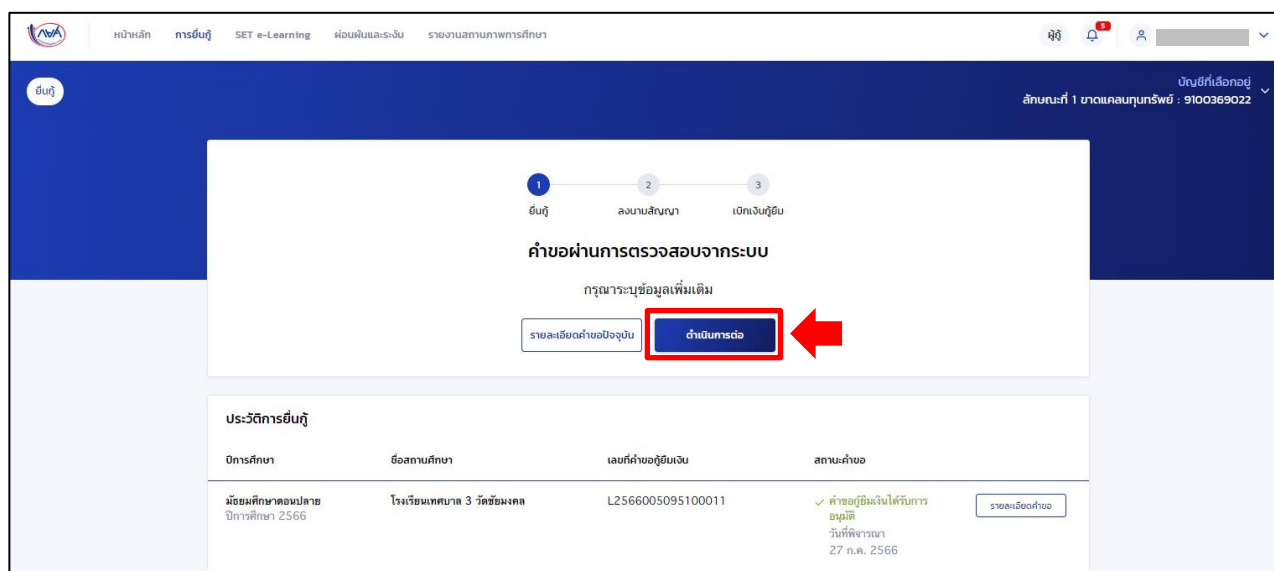
9. เมื่อดำเนินการทุกขั้นตอนเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงหน้าจอว่า “ดำเนินการสำเร็จ” ดังภาพที่ 9.1 ให้รอหน่วยงานภายนอกตรวจสอบ 1 วันทำการ ตามที่ระบบแจ้ง

(ภาพที่ 9.1)

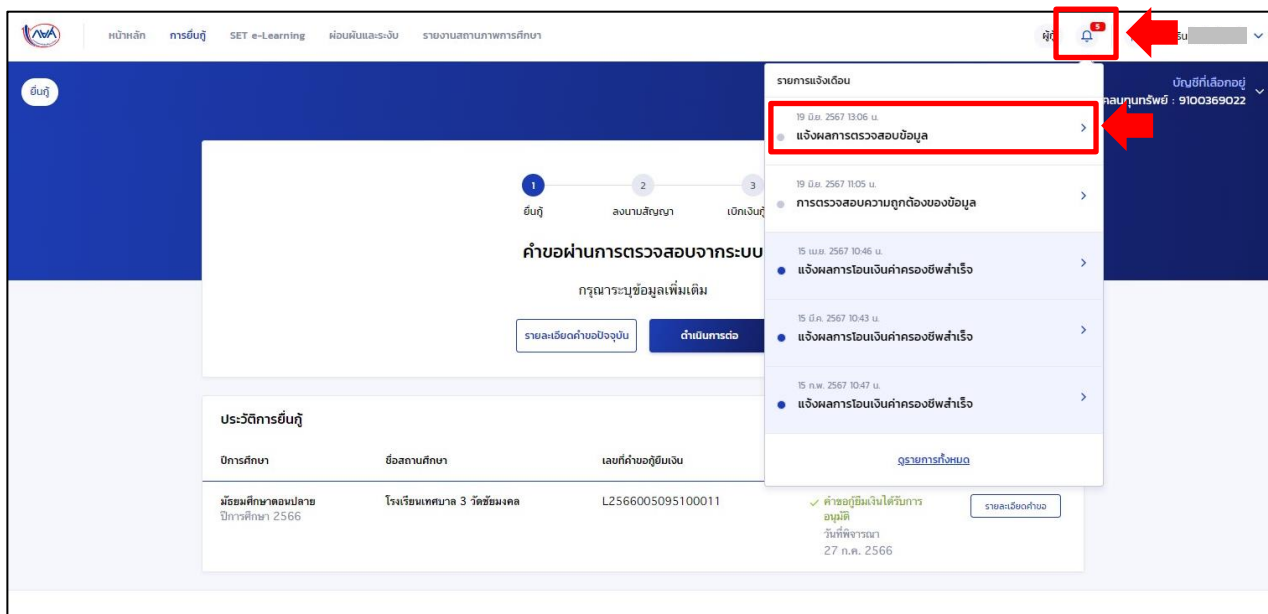


10. หลังจากหน่วยงานภายนอกตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 10.1 ให้กด “ดำเนินการต่อ” หรือจะตรวจสอบจากการแจ้งเตือนของระบบได้ดังภาพที่ 10.2 และ 10.3 ก็ได้

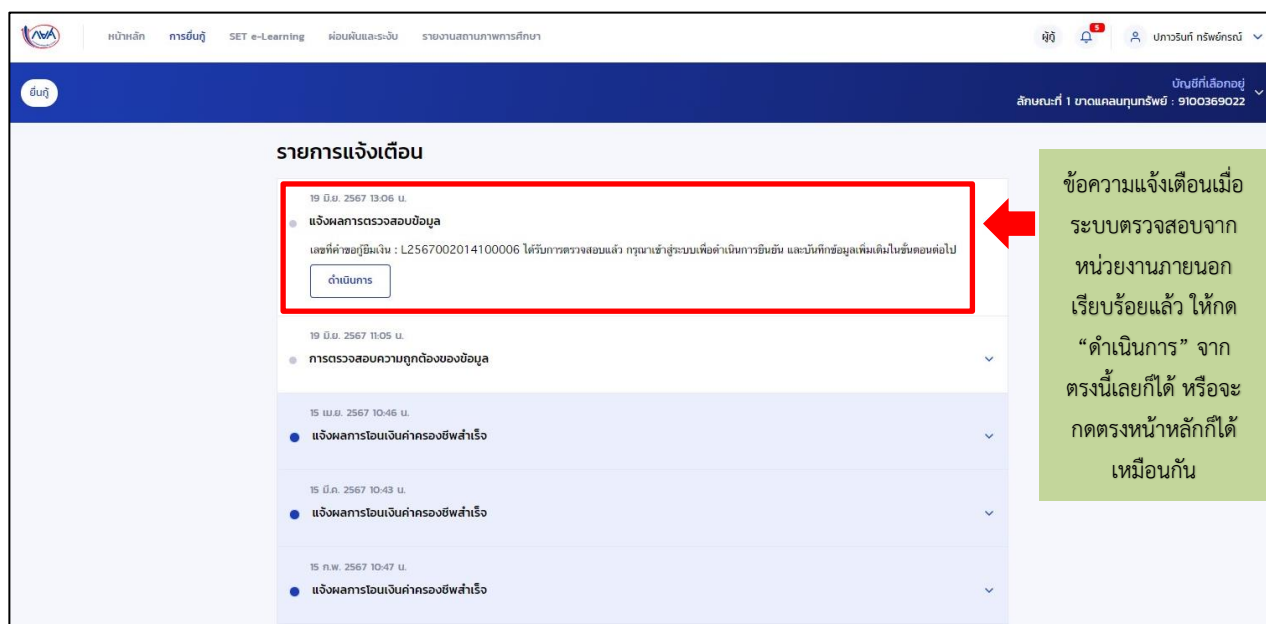
(ภาพที่ 10.1)



(ภาพที่ 10.2)



(ภาพที่ 10.3)



11. ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 11.1 ให้กดติ๊กข้อมูลให้เรียบร้อย และกดปุ่ม “ถัดไป”

(ภาพที่ 11.1)

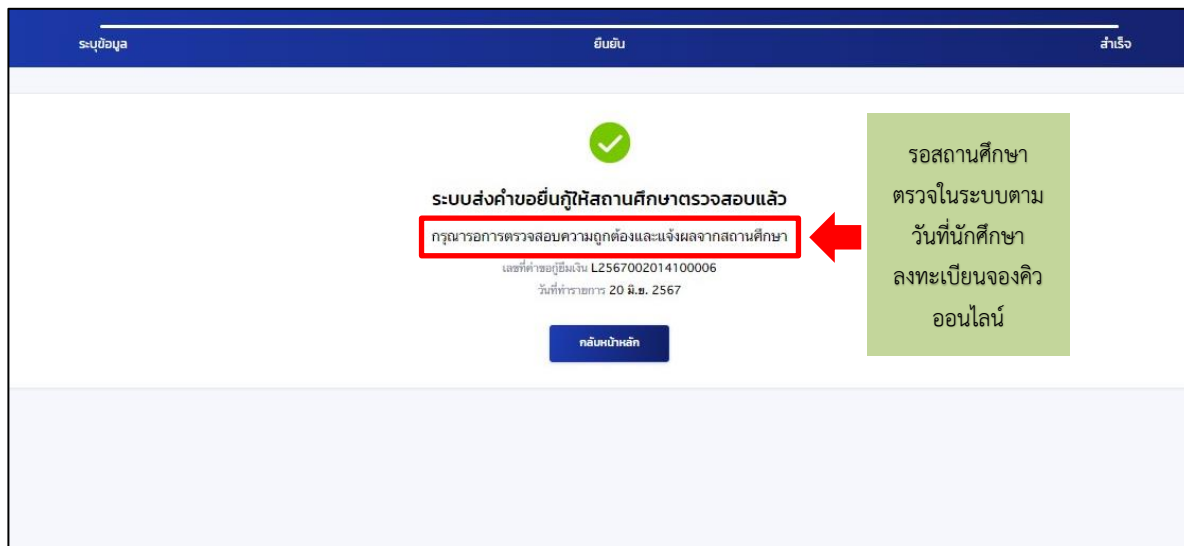
12. ระบบจะแสดงข้อมูลให้ตรวจสอบอีกครั้ง ดังภาพที่ 12.1 ให้กดติ๊กข้อมูลให้เรียบร้อย และกด “ยืนยันคำขอ”

(ภาพที่ 12.1)



13. เมื่อดำเนินการทุกขั้นตอนเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดง ดังภาพที่ 13.1 จากนั้นรอสถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมในระบบตามวันที่ยื่นคำขอลงทะเบียนจริงออนไลน์ 1-5 กรกฎาคม 2567

(ภาพที่ 13.1)



(ภาพที่ 13.2) ภาพนี้คือหน้าจอหลักเวลาเข้าระบบ

