



606

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง แนวปฏิบัติการทำกิจกรรมจิตอาสา สำหรับนักศึกษากองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

เพื่อปรับปรุงเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการทำกิจกรรมจิตอาสา สำหรับนักศึกษากองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดยกำหนดให้ผู้กู้ยืมเงินต้องเป็นผู้ทำประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าที่จะขอกู้ยืม เพื่อปรับปรุงเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการทำกิจกรรมจิตอาสาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2560

ตามที่กองทุนได้กำหนดคุณสมบัติให้ผู้กู้ต้องทำกิจกรรมจิตสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในระหว่างปีการศึกษา เพื่อขอกู้ยืมเงินในปีการศึกษาถัดไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ เพื่อปรับปรุงเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการทำกิจกรรมจิตอาสา สำหรับนักศึกษากองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดยกำหนดชั่วโมงสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังนี้

1. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง
2. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง โดยต้องดำเนินการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะให้อยู่ในข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้
 - 2.1 ภาคเรียนที่ 1 ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง
 - 2.1.1 ภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง
 - 2.1.2 ภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง
 - 2.2 ภาคเรียนที่ 2 ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง
 - 2.2.1 ภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง
 - 2.2.2 ภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

รายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรม และการนับชั่วโมงจิตอาสา ตามเอกสารแนบ

ประกาศ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดาร์ตน์ เกลี้ยงสอาด)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

รายละเอียดการพิจารณาให้ชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา
สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีการศึกษา 1/2568
(ระยะเวลาการทำกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน – 30 พฤศจิกายน 2568)

รายการกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/ครั้ง	หมายเหตุ	หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม
1. กิจกรรมสาธารณประโยชน์โดยกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา			
1.1 เรียน e-Learning ของ SET ตามหลักสูตรที่กองทุนกำหนด	จำนวนชั่วโมงตามที่กองทุนกำหนดในแต่ละบทเรียน หมายเหตุ : 1. บทเรียน สามารถเรียนได้เพียง 1 ครั้ง หากหลักสูตรใด นักศึกษาเคยเรียนแล้ว ในปีการศึกษาก่อนหน้านี้ จะไม่สามารถเรียนในปีการศึกษา 2567 ได้อีก	- จะต้องเป็นการเรียน e-Learning ตามหลักสูตรที่กองทุนฯ กำหนดเท่านั้น - นับเป็นกิจกรรมภายนอก ไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	- วุฒิบัตรที่ได้รับหลังจากเรียนจบหลักสูตร
1.2 อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) - เรียนหลักสูตรออนไลน์ 10 บทเรียน	3 ชั่วโมง ต่อ 10 หลักสูตร หมายเหตุ : เรียนได้เพียง 1 ครั้ง ตลอดการกู้ยืม	- นับเป็นกิจกรรมภายนอก	- วุฒิบัตรที่ได้รับหลังจากเรียนจบหลักสูตร
1.3 กิจกรรมส่งเสริมจิตสาธารณะเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชน	ตามการปฏิบัติงานจริง	- ตามสถานที่ที่กำหนดไว้ - นับเป็นกิจกรรมภายนอก	- แบบบันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรองพร้อมประทับหน่วยงานเท่านั้น
1.4 โครงการออมยัง เริ่มออมตั้งค์ ผ่านกองทุนรวม	1 ชั่วโมงต่อการออม 1 ครั้ง	- ได้รับชั่วโมงจากการออมเดือนละ 1 ครั้ง - ออมขั้นต่ำ 100 บาท/ครั้ง - นับเป็นกิจกรรมภายนอก	- หน้าจอที่แสดงหลักฐานการออมในแต่ละครั้ง หรือสลิปการออม
1.5 กยศ. ส่งเสริมการออม กับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)	1 ชั่วโมงต่อการออม 1 ครั้ง	- ได้รับชั่วโมงจากการออมเดือนละ 1 ครั้ง - ออมขั้นต่ำ 50 บาท/ครั้ง - นับเป็นกิจกรรมภายนอก	- หน้าจอที่แสดงหลักฐานการออมในแต่ละครั้ง หรือสลิปการออม

รายการกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/ครั้ง	หมายเหตุ	หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม
2. กิจกรรมสาธารณประโยชน์โดยมหาวิทยาลัย			
2.1 ออกค่ายอาสาต่างๆ กับทางสาขา คณะ หรือมหาวิทยาลัย	ตามการปฏิบัติงานจริง ไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อวัน	นับเป็นกิจกรรมภายนอก	- แบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสาของมหาวิทยาลัย กรอกรายละเอียดและติดรูปการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรองพร้อมประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี)
2.2 การเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยในการแข่งขันด้านกีฬา ดนตรี กิจกรรมทางวิชาการ หรือด้านอื่นๆ	ไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อวัน	นับเป็นกิจกรรมภายนอก	- แบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสาของมหาวิทยาลัย กรอกรายละเอียดและติดรูปการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรองพร้อมประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี)
2.3 ช่วยปฏิบัติงานที่จัดขึ้นโดยสาขา คณะ มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	- ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละกิจกรรม - หรือไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อวัน	นับเป็นกิจกรรมภายใน	- แบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสาของมหาวิทยาลัย กรอกรายละเอียดและติดรูปการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรองพร้อมประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ ห้ามให้แม่บ้าน หรือรุ่นพี่นักศึกษา เซ็นให้โดยเด็ดขาด
2.4 การชำระเงินคืนกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ระหว่างศึกษาอยู่	1 ชั่วโมงต่อการชำระเงินคืน 100 บาท (1 ภาคเรียนไม่เกิน 1,000 บาท)	นับเป็นกิจกรรมภายใน	- หน้าจอที่แสดงหลักฐานการชำระเงินคืนในแต่ละครั้ง หรือสลิปการชำระเงินคืน

รายการกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/ครั้ง	หมายเหตุ	หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม
3. กิจกรรมสาธารณประโยชน์ด้านอื่นๆ			
3.1 บริจาคเลือด	6 ชั่วโมง ต่อครั้ง	- นับเป็นกิจกรรมภายนอก	- บัตรการบริจาค ที่ระบุวันที่บริจาค และชื่อผู้บริจาค ติดแบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสาของมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อย ไม่ต้องมีคนเซ็นรับรอง
3.2 การทำความสะอาดวัด สถานที่ทางศาสนา ชุมชน สวนสาธารณะ หรือสถานที่สาธารณะ ฯลฯ	ตามการปฏิบัติงานจริง ไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อวัน	นับเป็นกิจกรรมภายนอก	- แบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสาของมหาวิทยาลัย กรอรายละเอียดและติดรูปการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรองพร้อมประทับตราหน่วยงานนั้น (ถ้ามี)
3.3 งานด้านอาสาสมัคร เช่น ช่วยงานโรงพยาบาล มูลนิธิ หรือหน่วยงานการกุศล ที่ไม่ใช่งานบุคคล	ตามการปฏิบัติงานจริง ไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อวัน	นับเป็นกิจกรรมภายนอก	- แบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสาของมหาวิทยาลัย กรอรายละเอียดและติดรูปการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรองพร้อมประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- กิจกรรมจิตอาสา คือ กิจกรรมที่ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม สังคม เพื่อสาธารณะ เป็นกิจกรรมที่กระทำโดยสมัครใจ และไม่หวังผลตอบแทน หรือค่าตอบแทน และต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน ตัวอย่างเช่น บริจาคโลหิต ช่วยงานวัด โรงพยาบาล โรงเรียน สถานที่สำคัญทางศาสนา มูลนิธิ เป็นต้น
- จำนวนชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา ต้องไม่ต่ำกว่า 36 ชั่วโมง/ปีการศึกษา โดยแบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษา ละ 18 ชั่วโมง ดังนี้
 - ภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง
 - ภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง
- การนับชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา 1 วัน ได้ไม่เกิน 6 ชั่วโมง (หากทำมาเกิน 6 ชั่วโมง/วัน จะนับได้แค่ 6 ชม.)
- แบบบันทึกฉบับนี้ ใช้รับรองกิจกรรมฯ 1 ฉบับต่อ 1 วัน หรือ 1 ฉบับต่อ 1 กิจกรรม เท่านั้น (กรณีทำมากกว่า 1 วัน ให้ใช้แบบบันทึกฯ วันละ 1 ฉบับ)
- ผู้รับรองกิจกรรมจิตอาสา ผู้จัดหรือเจ้าของโครงการ/กิจกรรม หรือ ถ้าไปทำที่วัด ผู้รับรอง คือ เจ้าอาวาสหรือพระในวัด พร้อมประทับตราของวัด (ถ้ามี) หรือถ้าไปทำในหน่วยงานราชการ ผู้รับรอง คือ เจ้าหน้าที่ พนักงานในหน่วยงานนั้นๆ พร้อมประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) หรือถ้าไปทำสถานที่ส่วนรวมของหมู่บ้าน ชุมชน ผู้รับรอง คือ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประธานชุมชน พร้อมประทับตราของตำแหน่ง (ถ้ามี)

6. กิจกรรมที่ไม่สามารถเป็นกิจกรรมจิตอาสาได้ เช่น การแข่งขัน การประกวด การบริจาคเงิน การช่วยงานในครอบครัว การไปทำในพื้นที่ส่วนบุคคล หรือร้านค้า หอพัก ร้านอาหาร เป็นต้น และห้ามเป็นลักษณะเดียวกันทั้งหมด ต้องทำอย่างน้อย 2 กิจกรรมขึ้นไป จำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมงต่อภาคเรียน ยกเว้นการออกค่ายอาสา
7. ในกรณีที่ทำจิตอาสาผ่านระบบออนไลน์ อนุญาตให้นับจิตอาสาได้เฉพาะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เท่านั้น และจะต้องไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา หรือ 12 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา (ให้นับชั่วโมงเป็นกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย)
9. นักศึกษาผู้กู้ยืมดังต่อไปนี้ ไม่ต้องทำกิจกรรมจิตอาสา ➤ นักศึกษาที่ไม่ประสงค์กู้ยืมต่อในปีการศึกษาถัดไป ➤ นักศึกษาที่จะจบการศึกษาในปีการศึกษาถัดไป