



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

PHRANAKHON SI AYUTTHAYA
RAJABHAT UNIVERSITY



กิจกรรมพัฒนานักศึกษา
ปีการศึกษา

2567



อาคารกองพัฒนานักศึกษา



**คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
“มีวินัย ใฝ่รู้ เป็นผู้มีจิตอาสา”**

**สีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
“สีเหลือง สีแดง”**



**ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
“ดอกโสน”**





ตราสัญลักษณ์ ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย เป็นรูปพระราชาสัญลักษณ์ประจำพระองค์ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9 ซึ่งเป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศอุทุมพรราชอาสน์ ประกอบด้วยวงจักร กลางวงจักรประกอบด้วยอักขระเป็นอนุโลมมีรัศมีเปล่งประกายออกโดยรอบ เหนือวงจักรเป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้น และมีฉัตรตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ อันแสดงถึง พระบรมเดชาานุภาพในแผ่นดิน รอบนอกของตราด้านบน มีตัวอักษรภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา” ด้านล่างมีตัวภาษาอังกฤษว่า “PHRANAKHON SI AYUTTHAYA RAJABHAT UNIVERSITY”

สีน้ำเงิน : แทนค่าสถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”

สีเขียว : แทนแหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยซึ่งอยู่ในพื้นที่แหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม

สีทอง : แทนความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา

สีส้ม : แทนค่าความรุ่งเรืองทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

สีขาว : แทนค่าความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่ง พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9

คำนำ

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีพันธกิจหลัก 2 ประการ คือ 1) กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทางด้านบุคลิกภาพ การเรียนรู้ และทักษะในด้านต่าง ๆ 2) การจัดบริการและสวัสดิการให้นักศึกษา โดยนักศึกษาจะได้รับการดูแลด้านความเป็นอยู่สวัสดิการต่าง ๆ ที่นักศึกษาพึงได้รับ และการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคม

กิจกรรมพัฒนานักศึกษา มีความสำคัญต่อการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลิกภาพนักศึกษา ให้มีความสมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสติปัญญา โดยนักศึกษาจะได้รับการพัฒนาศักยภาพ ทักษะจากกิจกรรมเสริมหลักสูตรในทุก ๆ ด้าน กิจกรรมพัฒนานักศึกษาจึงเป็นหัวใจหลักต่อการมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

การจัดบริการและสวัสดิการให้นักศึกษา นักศึกษาจะได้รับการส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับการดูแลเอาใจใส่ และให้คำปรึกษา ทั้งด้านการเรียน และการใช้ชีวิตตลอดที่นักศึกษา กำลังศึกษาอยู่ในรั้วมหาวิทยาลัย รวมถึงการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

คู่มือพัฒนานักศึกษาเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นให้นักศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตน และการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ตามสมควร

กองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารนายกประธานสภานักศึกษาภาคปกติ	01
สารนายกองค์การนักศึกษาภาคปกติ	02
สารนายกสโมสรนักศึกษาคณะครุศาสตร์	03
สารนายกสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	04
สารนายกสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	05
สารนายกสโมสรนักศึกษาคณะการจัดการ	06
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	07
โครงสร้างบุคลากร	08
กิจกรรมนักศึกษา	11
ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	17
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	23
ทุนการศึกษา (ทุนได้เปล่า)	32
หอพักนักศึกษาหญิง (หอพักอุ้มทอง)	36
งานพยาบาล	45
บัตรประกันสุขภาพ (บัตรทอง)	45
ประกันอุบัติเหตุ	46
งานนักศึกษาวิชาทหาร	49
การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร	52
การขอผ่อนผันค่าลงทะเบียนเรียน	54
การขอหนังสือรับรองความประพฤตินักศึกษา	55
งานแนะแนวและให้คำปรึกษา	56

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประกาศฯ หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาภาคปกติ	58
ประกาศฯ ยกเลิกกิจกรรมการประกวดดาวเดือน	60
ประกาศฯ ยกเลิกกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์	61
ข้อบังคับฯ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2550	62
ข้อบังคับฯ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2557	67
ประกาศฯ เรื่อง การแต่งกายของนักศึกษา	70
การแต่งกายชุดนักศึกษา ชั้นปีที่ 1-4	72
การแต่งกายชุดพิธีการ ชั้นปีที่ 1-4	73
การแต่งกายชุดนักศึกษา ชั้นปีที่ 2-4	74
การแต่งกายชุดกิจกรรม ชั้นปีที่ 1-4	75
ช่องทางการประชาสัมพันธ์และติดต่อสื่อสาร	76





นายเทศิธิรักษ์ ยอดสุรางค์
ประธานสภานักศึกษาภาคปกติ
ประจำปีการศึกษา 2567

สารจากประธานสภานักศึกษา **ต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567**

ในนามของคณะกรรมการสภานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับนักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ซึ่งการเข้ามาเรียนในมหาวิทยาลัยแห่งนี้เปรียบเสมือนการออกเดินทางของชีวิตอีกครั้ง การเรียนรู้ของคนเรามีได้ทุกวันทุกเวลา และสิ่งนั้นคือประสบการณ์การสะสมประสบการณ์ก็เหมือนการเก็บออมเงินในบัญชีประสบการณ์ชีวิตในการศึกษาเรียนรู้ในรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจะทำให้ทุกคนเติบโตมากขึ้นขอให้ทุกคนสะสมประสบการณ์วิชาความรู้และนำไปใช้เพื่ออนาคตของตนเอง

“ชีวิตของคนเราไม่ได้เริ่มต้นที่อายุเท่าไร แต่ชีวิตเริ่มต้น ตอนที่คิดได้เมื่อไหร่”

ชีวิตของนักศึกษานับตั้งแต่วันแรกที่เข้ามาในสถานที่ที่เรียกว่ามหาวิทยาลัยแห่งนี้นักศึกษาจะได้เข้าสู่การเรียนการใช้ชีวิตการเปลี่ยนแปลงตามบริบทต่างและสิ่งเหล่านั้นเป็นความรู้ที่มีค่าของวิชาชีวิต และอนาคต จึงอยากให้นักศึกษาทุกคนกำหนดชีวิตเส้นทางในอนาคตของตัวเองด้วยความมั่นใจและมีความสุขกับสิ่งที่เลือกเมื่อเลือกสิ่งใดแล้วจงอย่าผิดหวังกับสิ่งนั้น จงทำให้ดีที่สุดเท่าที่ชีวิตนี้จะทำได้ เพราะมันคือหนึ่งครั้งในชีวิต และอาจเป็นจุดเริ่มต้นของก้าวแรกของชีวิตเช่นกัน จึงอยากให้นักศึกษาคิดและคอยย้ำเตือนตัวเองก่อนจะตัดสินใจเลือกสิ่งใดหรือทำอะไร ความรู้ในห้องเรียนและความรู้นอกห้องเรียนนั้นมีความสำคัญเท่ากันแต่ทักษะการใช้นั้นต่างกันจงตักตวงเอาความรู้ทักษะให้ได้มากที่สุดเพื่อผลประโยชน์ต่อตัวของตนเอง และนำไปใช้เพื่อผู้อื่นในอนาคต ทำนี้ในนามประธานสภานักศึกษา กระผมขอให้นักศึกษาทุกคนตั้งใจศึกษาสะสมประสบการณ์ชีวิตตลอดระยะเวลาการศึกษาอยู่ ณ ที่นี้อย่างเต็มที่จงรู้ไว้เสมอว่า

“เส้นทางของอนาคตเราคือผู้กำหนด”

นางสาวเจตปริยา มะลิกอง
นายกองค์การนักศึกษาภาคปกติ
ประจำปีการศึกษา 2567



สารจากนายกองค์การนักศึกษาภาคปกติ ต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567

ในนามของนายกองค์การนักศึกษาภาคปกติประจำปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ขอแสดงความยินดีต้อนรับน้อง ๆ นักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาทุกคน

นับเป็นก้าวแรกที่เราจะต้องเติบโต มีความมุ่งมั่น พากเพียรพยายามและวินัยในการใฝ่รู้ใฝ่เรียนมากยิ่งขึ้น เพื่อให้น้อง ๆ เก่งเกี่ยวทุกช่วงเวลากับการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย ทั้งความรู้และประสบการณ์ให้มากเข้าไว้ เพราะจะเป็นผลดีต่อตัวของน้องเอง “ทุกความพยายามมาพร้อมกับจุดเริ่มต้นของความสำเร็จเสมอ” หากความพยายามนั้นล้มเหลว แต่สิ่งที่ติดตัวน้องมาจากความพยายามคือ **ความกล้า** กล้าที่จะเริ่มในสิ่งที่ตนเองไม่ถนัด กล้าที่จะทำในสิ่งที่ท้าทายความสามารถของตนเอง เพื่อเอาชนะขีดจำกัดในใจของตนเองให้ได้

“อย่าเอาตัวเองไปเปรียบเทียบกับใคร และอย่าเอาใครมาแทนตัวตนของเรา” ไม่ผิดถ้าเราจะเรียนรู้จากคนที่เก่งกว่า แต่การเรียนรู้ของเราไม่ใช่การที่เอาตัวตนของเขามาแทนตัวตนของเราเอง เราต้องมีความกล้าและความมั่นใจในการเป็นตัวของตัวเอง เพื่อเติบโตและพัฒนาศักยภาพของตนเองให้ดียิ่งขึ้น จงตั้งใจและตั้งมั่นเพื่ออนาคตของน้อง ๆ เอง และการเรียนรู้นอกห้องเรียนเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญต่อการใช้ชีวิตในสังคมที่กว้างขึ้น อยากให้น้อง ๆ แสวงหาความรู้และเกี่ยวเกี่ยวเอาไว้ให้มาก ๆ ในเมื่อเราศึกษาศาสตร์เราก็ต้องศึกษาศิลป์ด้วย และอีกสิ่งหนึ่งที่ไม่อยากให้นักศึกษาใหม่ทุก ๆ คนทิ้ง คือ มีความอดทน พากเพียรพยายาม ใฝ่รู้ใฝ่เรียน การมีจิตอาสา คุณธรรม จริยธรรม และความอ่อนน้อมถ่อมตน ซึ่งเป็นคุณลักษณะพื้นฐานที่นักศึกษาควรมี คุณลักษณะเหล่านี้จะเป็นส่วนที่ช่วยให้น้อง ๆ ก้าวผ่านอุปสรรคไปได้ ไม่ว่าจะเจอปัญหาใหญ่หรือปัญหาเล็กในอนาคต จงเชื่อมั่นว่า น้องจะผ่านมันไปได้เสมอ

สุดท้ายนี้ จงเต็มที่กับทุกประสบการณ์ จงเต็มที่กับทุกหน้าที่ จงเต็มที่กับทุกอย่างก้าวในการเติบโตอย่าหยุดพัฒนาศักยภาพของตนเอง อนาคตของเรายำร่อชะตาฟ้าลิขิต



นางสาวกิตติกา สุขบัณฑิตย์
นายกสโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์
ประจำปีการศึกษา 2567

สารจากนายกสโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์

ในนามของนายกสโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ขอแสดงความยินดี และขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2567 ทุกคน ที่ผ่านการคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาแห่งนี้

นับเป็นสิ่งที่ดี ฐ..ว่าทุกคนเข้ามาด้วยความตั้งใจ พากันฝ่าฟันอุปสรรคมากมาย แยกกำลังใจและความหวังต่าง ๆ เพื่อเข้ามา เริ่มต้นการใช้ชีวิตเป็นนักศึกษาใหม่ ในรั้วเหลืองแดงแห่งนี้ บทบาทหน้าที่ที่เราเปลี่ยนไปจากเดิมอย่างแน่นอน นั้นหมายความว่าเราได้เติบโตขึ้น ทั้งการกระทำและความคิดอีกด้วย แต่ขอให้คิดว่าเป็นเรื่องที่ดี ที่ทำให้เราได้เริ่มรู้จักการใช้ชีวิต มองหาสิ่งใหม่ ๆ ทำในสิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอ และเพื่อให้เราได้เติบโตขึ้นอย่างสมบูรณ์แบบนั่นเอง

การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย ไม่ใช่เรื่องยาก หากน้อง ๆ ได้ลองปรับตัว มองหาความสุขรอบตัวเอง และ “ไม่อายที่กล้าจะทักทาย รู้จักคำว่าขอโทษและขอบคุณมากขึ้น” อีกทั้งจงใช้ชีวิตในการเป็นนักศึกษาที่ดี ตั้งใจเรียน ตั้งใจหาความรู้อย่างคุ้มค่า เชื่อฟังคำสั่งสอนของคณาจารย์ และนำความรู้ที่ได้มานำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ และใช้ชีวิต ให้มีความสุขมากที่สุด เพราะพี่เองก็เข้ามา เพื่อหาความรู้ และ มีความสุขเช่นกัน.

"ขอให้น้อง ๆ พบเจอ แต่สิ่งที่ทำให้เรายิ้มได้ในทุกวัน โหยหาความสุขเท่าที่เราจะโยยหาได้ อย่าลืมว่าเป็นนักศึกษาที่ดี แล้วจะต้องเป็นเพื่อนที่ดีด้วยเช่นกัน จะสุขหรือทุกข์ ขอให้ยิ้มเยอะ ๆ นะคะคนเก่ง พี่เป็นอีกหนึ่งกำลังใจให้เสมอ"

นางสาวปณัชชา มงคลจิตร

นายกสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประจำปีการศึกษา 2567



สารจากนายกสโมสรนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในนามของนายกสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอแสดงความยินดี และยินดีต้อนรับน้อง ๆ ทุกคนที่ได้เข้ามาเป็นครอบครัวรั้วเหลือง-แดง และครอบครัววิทยาศาสตร์ฯของเรา นับเป็นก้าวแรกที่น่าอง ๆ ได้เข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย น้อง ๆ จะต้องเรียนรู้การปรับตัวในการใช้ชีวิตและต้องมีความรับผิดชอบ มีวินัย มีความอดทนในรั้วมหาวิทยาลัยแห่งนี้ เป็นการตัดสินใจในการเดินทางครั้งใหม่ที่จะเต็มไปด้วย ความรู้ ความสนุก ได้ประสบการณ์การใช้ชีวิตที่โตขึ้นและยังได้พบเพื่อนร่วมเดินทางในเส้นทางที่น่าอง ๆ เลือก พยายามให้น้อง ๆ ปลดปล่อยความกลัวที่จะทำสิ่งต่างๆไม่ว่าจะเรื่องเรียนหรือกิจกรรม มันเป็นประสบการณ์ที่หาได้ในรั้วมหาวิทยาลัย และเป็นความทรงจำที่ดีในชีวิต สุดท้ายนี้พี่ขออวยพรให้น้องๆทุกคนมีความสุขในการใช้ชีวิตในเส้นทางนี้ และประสบความสำเร็จดังที่ตั้งใจไว้ เพราะพี่ เชื่อว่า

“วิธีที่ดีที่สุดในการทำนายอนาคตของเราก็คือการสร้างมันขึ้นมาด้วยตัวของเราเอง”



นางสาวศรุตตา เปรมศิริ
นายกสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ประจำปีการศึกษา 2567

สารจากนายกสโมสรนักศึกษา **คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

ในนามนายกสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนสู่รั้วกรุงเก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาแห่งนี้

การศึกษาในระดับอุดมศึกษานั้นถือว่าเป็นความท้าทายอย่างมากโดยเฉพาะในเรื่องของการปรับตัวกับสังคมใหม่ในรั้วมหาวิทยาลัยนักศึกษาบางคนมาจากต่างจังหวัดบางคนอาจมาคนเดียวหรือมากับเพื่อนแต่แน่นอนว่าสิ่งแรกที่ต้องทำเลยคือการปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนใหม่ สถานที่ใหม่ๆ ความท้าทายนี้ทุกคนต้องเจอและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ที่ขอเป็นกำลังใจให้กับนักศึกษาทุกคนและพร้อมให้คำแนะนำเสมอเชื่อว่านักศึกษาใหม่ทุกคนมีความฝันและความหวังที่จะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากที่นี่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์และทำตามความฝันของตัวเองนำความสำเร็จสู่ครอบครัวอย่างที่ตั้งใจ

สุดท้ายนี้ในนามนายกสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์หวังว่าทางสโมสรนักศึกษาจะเป็นที่พึ่งให้กับนักศึกษาใหม่ทุกคนในการร่วมทุกข์ร่วมสุขและหวังว่าทุกคนจะสนุกกับชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาแห่งนี้และสนุกกับชีวิตนักศึกษาและไม่ว่าจะเผชิญกับปัญหาใดๆขอให้นึกไว้เสมอว่า

“การหาความรู้ คือ ความพยายามที่ก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีคุณค่า”

นายปฏิพล เรืองประพันธ์
นายกสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ
ประจำปีการศึกษา 2567



สารจากนายกสโมสรนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ

สวัสดีนักศึกษาใหม่ทุกคนครับในนาม นายกสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ขอแสดงความยินดีและต้อนรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2567 ทุกคนเข้าสู่รั้วเหลือง-แดง แห่งนี้

นับเป็นก้าวแรก และเป็นสิ่งที่ท้าทายของการเป็นนักศึกษาสำหรับน้อง ๆ ทุกคนที่จะต้องเรียนรู้และปรับตัวในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยที่มีการเปลี่ยนแปลงต่างกับการศึกษาที่ผ่านมาอย่างมาก นักศึกษาเป็นชีวิตอิสระ ไม่มีกฎเกณฑ์ข้อบังคับ แต่สิ่งที่นักศึกษาต้องมีคือวินัยในการจัดการกับชีวิตการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายอย่างสูงสุดและพัฒนาตนเองต่อไปเรื่อย ๆ เก็บความรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ล้วนแล้วแต่เป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยให้นักศึกษามีทักษะและศักยภาพตลอดจนประสบความสำเร็จฟุ้งขอให้น้องจงเชื่อมั่นอย่าดูถูกตนเองว่าทำไม่ได้ ไม่มีความสำเร็จใดที่ไม่ต้องใช้ความพยายามและเวลา ดังคำว่า

“จำช่วงเวลาที่น่าลำบากเอาไว้ ในวันที่สำเร็จ จะรู้ว่ามันมีค่าแค่ไหน”

ท้ายสุดนี้ฟุ้งขออวยพรให้น้อง ๆ ทุกคนมีความสุขในการใช้ชีวิตในรั้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาแห่งนี้ และขอให้ประสบความสำเร็จทั้งการศึกษาเล่าเรียนและการใช้ชีวิตให้บรรลุเป้าหมายดังที่น้อง ๆ ได้วางไว้



กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เล็งเห็นว่า การศึกษาสำหรับนักศึกษา ไม่เพียงแต่ศึกษาอยู่ในห้องเรียนเท่านั้น หากแต่นักศึกษาควรเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ จิตใจ และร่างกาย เพื่อที่จะดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณภาพ

กองพัฒนานักศึกษาจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ ที่นอกเหนือไปจากกระบวนการพัฒนาความรู้ทางด้านวิชาการ โดยมีหน้าที่ในด้านการจัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการต่าง ๆ รวมไปถึงการจัดกิจกรรมที่จะช่วยส่งเสริม และสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

ปรัชญา (Philosophy) “เสริมสร้างอัตลักษณ์ พัฒนาคุณลักษณะ สู่บัณฑิตที่พึงประสงค์”

วิสัยทัศน์ (Vision) “องค์กรชั้นนำด้านกิจการนักศึกษา พัฒนานักศึกษาสู่มาตรฐานสากล”

พันธกิจ (Mission) กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินภารกิจต่อไปนี้

1. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษา พัฒนาศักยภาพนักศึกษา โดยเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะสมรรถนะสากล 7 ประการ สู่บัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
2. สนับสนุนการให้บริการ จัดสวัสดิการ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่นักศึกษา
3. จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพ ให้ข้อมูลกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานเต็มเวลา และนอกเวลาที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา
4. ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ทักษะที่จำเป็นเพื่อเตรียมพร้อมออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อเข้าสู่การประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา
5. จัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า และมีระบบติดตามภาวะการมีงานทำของศิษย์เก่า พร้อมทั้งให้บริการข้อมูล และความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า

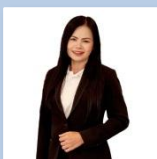


ผู้บริหารและบุคลากร กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
 Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University
 Division of Student Development

ผู้บริหาร กองพัฒนานักศึกษา



อาจารย์ ดร.สุดารัตน์ เกลี้ยงสอาด
 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย



นางสาวกิติ พูลศิริ
 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

บุคลากร กองพัฒนานักศึกษา



นางสาวกมลทิพย์ เทียนมิตรภาพ
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางสาวสรนินทร์ วงศ์จันทร
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางบุญยาพร บุญเกียรติ
 พนักงานพิมพ์ดีด 3



นายกิตติรัตน์ บุญล้ำ
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



ผู้บริหารและบุคลากร กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University
Division of Student Development

บุคลากร กองพัฒนานักศึกษา



นางสาวเจนจิรา หยดย้อย
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางสาวกาญจนา จินตนา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นายอนิวัตต์ ปรียาสิริวรกุล
นักวิชาการศึกษา



นางสาวปรารงค์แก้ว แหลมสุข
นักสุขศึกษา



นายรณกฤต จินกระวี
นักจิตวิทยา



นายสิทธิพงษ์ พงษ์สุข
นักวิชาการศึกษา



ผู้บริหารและบุคลากร กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University
Division of Student Development

บุคลากร กองพัฒนานักศึกษา



นายพรศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ
นักวิชาการศึกษา



ว่าที่ร้อยตรีสิทธา จิมท้วม
นักวิชาการศึกษา

กิจกรรมนักศึกษา

กิจกรรมนักศึกษา (Student Activity) เป็นส่วนหนึ่งของงานพัฒนานักศึกษา มีความสำคัญต่อการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักศึกษาให้มีความสมบูรณ์ ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อนำไปสู่การประกอบอาชีพ และการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

H. Stroup (Stroup 1964 (52-53) ได้กล่าวไว้ว่า สถาบันการศึกษาจัดให้มีงานกิจกรรมนักศึกษาขึ้นเพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ขั้นพื้นฐานของสถาบันในการผลิตบัณฑิตแต่ละคนให้เป็นคนที่สมบูรณ์

กิจกรรมนักศึกษาจึงเป็นสิ่งสำคัญควบคู่ไปกับการเรียนการสอนที่มีอยู่ในหลักสูตรและจากปรัชญาการศึกษา ตามแนวคิดของจอห์น ดิวอี้ (John Dewey) ที่ว่า การศึกษา คือ การรวบรวมประสบการณ์อันเป็นผลพวงมาจากการที่นักศึกษา มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมภายในสถาบันการศึกษา

ดังนั้น กิจกรรมนักศึกษาทุกกิจกรรมไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมในหลักสูตร (Class Activities) กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Extra-Curriculum Activities) หรือกิจกรรมนอกหลักสูตร (Extra-Class Activities) จึงถือเป็นการให้การศึกษาแก่นักศึกษา และช่วยให้นักศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์ทักษะใน การทำงาน และการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีและมีความสุข

กองพัฒนานักศึกษา มีแนวทางในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนสำเร็จการศึกษา ดังนี้

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

สามารถจัดการปัญหาคุณธรรม จริยธรรม และวิชาชีพโดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่นค่านิยมพื้นฐาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ แสดงออกเป็นพฤติกรรมทางคุณธรรม และจริยธรรม อาทิ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นแบบอย่างที่ดีเข้าใจผู้อื่น และเข้าใจโลก เป็นต้น

2. ด้านความรู้

มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ ตระหนัก รู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับหลักสูตรวิชาชีพ มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชาและตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบัน ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหา และการต่อยอดองค์ความรู้ส่วนหลักสูตรวิชาชีพที่เน้นการปฏิบัติและจะต้องตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

3. ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่น ๆ ด้วยตนเอง สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎีประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติและ

ผลกระทบจากการตัดสินใจสามารถใช้ทักษะ และความเข้าใจอันถ่องแท้ในเนื้อหาสาระทางวิชาการ และวิชาชีพ สำหรับหลักสูตรวิชาชีพ นักศึกษาสามารถใช้วิธีการปฏิบัติงานประจำ และแนวทางใหม่ในการแก้ไขปัญหา ได้อย่างเหมาะสม

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ไขปัญหาในกลุ่มได้ อย่างสร้างสรรค์ไม่ว่าจะเป็นผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ในสถานการณ์ที่ไม่ชัดเจนและต้องใช้นวัตกรรมใหม่ ๆ ในการแก้ไขปัญหา มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเอง และของกลุ่มรับผิดชอบ ในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องรวมทั้งพัฒนาตนเอง และอาชีพ

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถศึกษา และทำความเข้าใจในประเด็นปัญหาสามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือ คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้า และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ อย่างสม่ำเสมอ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการพูด การเขียน สามารถเลือกใช้รูปแบบ ของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้จัดกิจกรรมนักศึกษาตามเกณฑ์ การประเมินผลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 5 ด้าน ได้แก่ 1. กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน 2. กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ 3. กิจกรรมจิตอาสาหรือ รักษาสิ่งแวดล้อม 4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม และ 5. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

สถานศึกษา

สถานศึกษา หมายถึง องค์กรนักศึกษาที่ทำงานเพื่อนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคน ในฐานะตัวแทนของนักศึกษาในการดูแลผลประโยชน์ของนักศึกษา ให้นักศึกษาทุกคนได้รับสิทธิและความเป็นธรรมต่าง ๆ ที่ควรได้รับจากมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่และทั่วถึง สถานศึกษามีหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยและให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษา จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินการกิจกรรมในรอบปีเสนอต่ออธิการบดี รวมไปถึงการพิทักษ์สิทธิให้นักศึกษาให้ได้รับความยุติธรรมตามกฎหมายและนโยบายของมหาวิทยาลัย

สถานศึกษา มีบทบาทและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบร่วมกัน ดังนี้

1. กำกับและติดตามการดำเนินงานขององค์กรนักศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสถานศึกษา
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณประจำปีขององค์การบริหารนักศึกษา
3. ตรวจสอบทรัพย์สินและการบัญชีขององค์กรนักศึกษา
4. ให้ข้อเสนอแนะต่อองค์การบริหารนักศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ
5. เสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับดำเนินกิจกรรมนักศึกษาหรือกิจกรรมอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือมีผลกระทบต่อนักศึกษาโดยตรง
6. วางระเบียบหรือข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถานศึกษา ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบข้อบังคับ ประกาศ มติ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย
7. แต่งตั้งคณะกรรมการธิการของสถานศึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่สถานศึกษามอบหมาย
8. ขอเอกสารหรือข้อมูลและเชิญคณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษาหรือนักศึกษาที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งของสถานศึกษา
9. ลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษาเป็นรายคนหรือทั้งคณะ

องค์การนักศึกษา

องค์การนักศึกษา หมายถึง กลุ่มบุคคล ที่ได้มาจากการเลือกตั้งของนักศึกษาให้มาทำหน้าที่แทนในการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา อันประกอบด้วยนายกองค์การนักศึกษา รองนายกองค์การนักศึกษา เลขานุการ เหรัญญิก ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจกรรม ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม และจริยธรรม ฝ่ายอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และฝ่ายอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการองค์การนักศึกษา มีบทบาทและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบร่วมกัน ดังนี้

1. บริหารกิจการทั้งปวงที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาตามข้อบังคับว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
2. ร่วมมือประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษาทั้ง 4 คณะ และชมรมต่าง ๆ
3. กำหนดนโยบาย จัดทำแผนโครงการและงบประมาณประจำปีการศึกษาขององค์การนักศึกษาเสนอต่อกองพัฒนานักศึกษา
4. เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อกองพัฒนานักศึกษาทุกครั้งที่มีการประชุม
5. เสนอชื่อคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ชมรม พิจารณาแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการบริหารคนใดคนหนึ่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการองค์การนักศึกษา
6. อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย



สโมสรนักศึกษาคณะ

สโมสรนักศึกษาคณะ หมายถึง กลุ่มบุคคลที่ได้มาจากการเลือกตั้งของนักศึกษาในคณะ เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการบริหารงานกิจกรรมของคณะ อันประกอบไปด้วย นายกสโมสรคณะ รองนายกสโมสร เลขานุการ เหรัญญิก และฝ่ายต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะ มีบทบาทและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบร่วมกัน ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย จัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณประจำปีของสโมสรคณะเพื่อเสนอต่อ กองพัฒนานักศึกษา
2. ดูแลควบคุมและดำเนินการในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสโมสรนักศึกษาคณะ รวมทั้งกิจกรรมอื่นของสาขาวิชาในคณะนั้น ๆ
3. ประสานงานและร่วมมือในการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับองค์การบริหารนักศึกษา
4. งานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและองค์การบริหารนักศึกษามอบหมาย



ชมรมนักศึกษา

ชมรม หมายถึง กลุ่มบุคคลที่มีความสนใจอย่างเดียวกัน รวมตัวกันเพื่อดำเนินกิจกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของกลุ่ม โดยเป็นการรวมตัวของนักศึกษาตั้งแต่สองคณะขึ้นไป และรวมกันไม่น้อยกว่า 50 คน การจัดตั้งชมรมมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมความต้องการ ความสนใจ และความสามารถของนักศึกษาในการสร้างสรรค์
2. เพื่อส่งเสริมการใช้เวลาว่างของนักศึกษาให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเองและสังคม
3. เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์นอกหลักสูตรให้กว้างขวางขึ้น
4. เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาให้เป็นผู้กล้าแสดงออกในทางที่ดี มีความมุ่งมั่น สุภาพอ่อนโยน มีสัมมาคารวะ และมีวินัยในตนเอง
5. เพื่อส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย ทั้งด้านความคิดและการกระทำ
6. เพื่อส่งเสริมการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีให้แก่นักศึกษา
7. เพื่อส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดีให้เกิดแก่นักศึกษาด้วยกัน และมหาวิทยาลัยกับชุมชนโดยอาศัยกิจกรรมต่าง ๆ เป็นสื่อ
8. เพื่อสร้างพื้นฐานการประกอบอาชีพ และการช่วยเหลือตนเองในวัยเรียน

การจัดตั้งชมรม

กลุ่มนักศึกษาที่สนใจจะต้องยื่นเรื่องขอจัดตั้งชมรมต่อกองพัฒนานักศึกษา โดยประกอบด้วยจำนวนสมาชิกตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น และประกอบด้วยคณะกรรมการดังนี้ ประธาน รองประธาน เลขานุการ เหรัญญิก นายทะเบียน และอาจารย์ที่ปรึกษา

คณะกรรมการชมรม มีบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. ดำเนินการขอจัดตั้งชมรมตามเงื่อนไขของการจัดตั้ง
2. ประชุมสมาชิกเพื่อกำหนดนโยบายจัดทำแผนโครงการและงบประมาณประจำปีของชมรมเพื่อเสนอต่อองค์การนักศึกษา
3. ดำเนินกิจกรรมตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้งานของชมรมบรรลุวัตถุประสงค์

การสิ้นสุดสภาพของชมรมจะเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

1. มีสมาชิกคงเหลือต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
2. ไม่มีผลงานปรากฏในรอบปี หรือผลงานต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในโครงการ
3. คณะกรรมการบริหารชมรม รวมทั้งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ยุบเลิกการจัดองค์กร

ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2567

เดือนมิถุนายน 2567

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	นักศึกษา ที่เข้าร่วม	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
เปิดภาคเรียน วันจันทร์ที่ 10 มิถุนายน 2567					
พุธ 19 มิ.ย. 67	13.00 - 16.30	กิจกรรมระดับคณะ/หลักสูตร	นักศึกษาชั้นปีที่ 1	แยกตามคณะ/สาขา	คณะ/ สโมสรนักศึกษา
พุธ 26 มิ.ย. 67	13.00 - 14.30	ซ้อมไหว้ครู ปีการศึกษา 2567	นักศึกษาชั้นปีที่ 1-2	หอประชุมมหาวิทยาลัย	กองพัฒนานักศึกษา/ องค์การนักศึกษา
	14.30 - 16.30				
พฤหัสบดี 27 มิ.ย. 67	08.30 - 10.00	พิธีไหว้ครู ปีการศึกษา 2567	นักศึกษาชั้นปีที่ 1-2	หอประชุมมหาวิทยาลัย	กองพัฒนานักศึกษา/ องค์การนักศึกษา
	10.30 - 12.00				
	13.00 - 14.30				
	15.00 - 16.30				

เดือนกรกฎาคม 2567

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	นักศึกษา ที่เข้าร่วม	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
พุธ 3 ก.ค. 67	13.00 - 16.30	อบรมให้ความรู้การประกันคุณภาพ การศึกษาแก่นักศึกษา	นักศึกษาชั้นปีที่ 1	หอประชุมมหาวิทยาลัย	กองพัฒนานักศึกษา/ องค์การนักศึกษา
พุธ 10 ก.ค. 67	13.00 - 16.30	พี่อ้อย พี่ฉอด ออนทัวร์	นักศึกษาทุกชั้นปี	หอประชุมมหาวิทยาลัย	กองพัฒนานักศึกษา/ องค์การนักศึกษา
พุธ 17 ก.ค. 67	13.00 - 16.30	จัดการเรียนการสอนชดเชย พิธีไหว้ครู คาบเช้า ของวันที่ 27 มิ.ย. 67	-	-	-

ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2567

เดือนกรกฎาคม 2567

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	นักศึกษา ที่เข้าร่วม	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
พุธ 24 ก.ค. 67	13.00 - 16.30	การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา	นักศึกษาทุกชั้นปี	หอประชุมมหาวิทยาลัย	กองพัฒนานักศึกษา
พุธ 31 ก.ค. 67	13.00 - 16.30	จัดการเรียนการสอนขดเขย พิธีไหว้ครู คาบบ่าย ของวันที่ 27 มิ.ย. 67	-	-	-

เดือนสิงหาคม 2567

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	นักศึกษา ที่เข้าร่วม	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
สอบกลางภาคเรียน 1/2567 ระหว่างวันที่ 5 – 9 สิงหาคม 2567					
พุธ 14 ส.ค. 67	13.00 - 16.30	กิจกรรมระดับคณะ/หลักสูตร	นักศึกษาชั้นปีที่ 1	แยกตามคณะ/สาขา	คณะ/ สโมสรนักศึกษา
พุธ 21 ส.ค. 67	13.00 - 16.30	เปิดโลกชมรม ประจำปีการศึกษา 2567	นักศึกษาทุกชั้นปี	หอประชุมมหาวิทยาลัย	กองพัฒนานักศึกษา/ องค์การนักศึกษา
พุธ 28 ส.ค. 67	13.00 - 16.30	กิจกรรมระดับคณะ/หลักสูตร	นักศึกษาชั้นปีที่ 1	แยกตามคณะ/สาขา	คณะ/ สโมสรนักศึกษา

ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2567

เดือนกันยายน 2567

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	นักศึกษา ที่เข้าร่วม	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
พุธ 4 ก.ย. 67	13.00 - 16.30	กิจกรรมระดับคณะ/หลักสูตร	นักศึกษาชั้นปีที่ 1	แยกตามคณะ/สาขา	คณะ/ สโมสรนักศึกษา
พุธ 11 ก.ย. 67	13.00 - 16.30	กิจกรรมระดับคณะ/หลักสูตร	นักศึกษาชั้นปีที่ 1	แยกตามคณะ/สาขา	คณะ/ สโมสรนักศึกษา
พุธ 18 ก.ย. 67	13.00 - 16.30	ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	นักศึกษาชั้นปีที่ 4	หอประชุมมหาวิทยาลัย	กองพัฒนานักศึกษา/ องค์การนักศึกษา
สอบปลายภาคเรียน 1/2567 วันที่ 30 กันยายน 2567					

เดือนตุลาคม 2567

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	นักศึกษา ที่เข้าร่วม	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
สอบปลายภาคเรียน 1/2567 ระหว่างวันที่ 1 - 4 ตุลาคม 2567					
7 - 9 ต.ค. 67	08.30 - 16.30	อบรมการสร้างความรู้ความเข้าใจ การพัฒนา Soft Skill ด้วยกระบวนการทางวิศวกรรมสังคม (Social Engineer) รุ่นที่ 1	นักศึกษาชั้นปีที่ 1 คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ	หอประชุมมหาวิทยาลัย	กองพัฒนานักศึกษา/ องค์การนักศึกษา
10 - 12 ต.ค. 67	08.30 - 16.30	อบรมการสร้างความรู้ความเข้าใจ การพัฒนา Soft Skill ด้วยกระบวนการทางวิศวกรรมสังคม (Social Engineer) รุ่นที่ 1	นักศึกษาชั้นปีที่ 1 คณะมนุษยศาสตร์ฯ คณะวิทยาศาสตร์ฯ	หอประชุมมหาวิทยาลัย	กองพัฒนานักศึกษา/ องค์การนักศึกษา
-	08.30 - 16.30	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น “1 Year 1 Community” ปีที่ 6	องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา	กำหนดภายหลัง	กองพัฒนานักศึกษา

ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2567

เดือนพฤศจิกายน 2567

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	นักศึกษา ที่เข้าร่วม	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
เปิดภาคเรียน วันจันทร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2567					
พุธ 6 พ.ย. 67	13.00 - 16.30	กิจกรรมระดับคณะ/หลักสูตร	นักศึกษาชั้นปีที่ 1	แยกตามคณะ/สาขา	คณะ/ สโมสรนักศึกษา
พุธ 13 พ.ย. 67	13.00 - 16.30	กิจกรรมระดับคณะ/หลักสูตร	นักศึกษาชั้นปีที่ 1	แยกตามคณะ/สาขา	คณะ/ สโมสรนักศึกษา
18 - 29 พ.ย. 67	15.30 - 17.30	การแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ภายใน “ศรีอยุธยาเกมส์” ครั้งที่ 19	นักศึกษาทุกชั้นปี	สนามกีฬามหาวิทยาลัยฯ	กองพัฒนานักศึกษา/ องค์การนักศึกษา

เดือนธันวาคม 2567

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	นักศึกษา ที่เข้าร่วม	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
พุธ 4 ธ.ค. 67	15.30 - 20.30	พิธีเปิด - ปิด การแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ภายใน “ศรีอยุธยาเกมส์” ครั้งที่ 19	นักศึกษาทุกชั้นปี	สนามกีฬามหาวิทยาลัยฯ	กองพัฒนานักศึกษา/ องค์การนักศึกษา
6 - 10 ธ.ค. 67	-	ค่ายอาสามหาวิทยาลัยราชภัฏ เขตภูมิศาสตร์ภาคกลาง ครั้งที่ 8	ผู้นำนักศึกษาฯ	กำหนดภายหลัง	กองพัฒนานักศึกษา/ องค์การนักศึกษา
พุธ 11 ธ.ค. 67	13.00 - 16.30	กิจกรรมระดับคณะ/หลักสูตร	นักศึกษาชั้นปีที่ 1	แยกตามคณะ/สาขา	คณะ/ สโมสรนักศึกษา
พุธ 18 ธ.ค. 67	13.00 - 16.30	กิจกรรมระดับคณะ/หลักสูตร	นักศึกษาชั้นปีที่ 1	แยกตามคณะ/สาขา	คณะ/ สโมสรนักศึกษา
สอบกลางภาคเรียน 2/2567 ระหว่างวันที่ 23 - 27 ธันวาคม 2567					

ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2567

เดือนมกราคม 2568

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	นักศึกษา ที่เข้าร่วม	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
พุธ 8 ม.ค. 68	13.00 - 16.30	กิจกรรมระดับคณะ/หลักสูตร	นักศึกษาชั้นปีที่ 1	แยกตามคณะ/สาขา	คณะ/ สโมสรนักศึกษา
พุธ 15 ม.ค. 68	13.00 - 16.30	กิจกรรมระดับคณะ/หลักสูตร	นักศึกษาชั้นปีที่ 1	แยกตามคณะ/สาขา	คณะ/ สโมสรนักศึกษา
พุธ 22 ม.ค. 68	13.00 - 16.30	การป้องกันและแก้ไขปัญหา การตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น	นักศึกษาทุกชั้นปี	หอประชุมมหาวิทยาลัย	กองพัฒนานักศึกษา
พุธ 29 ม.ค. 68	13.00 - 16.30	นำเสนอผลงานชมรม	นักศึกษาทุกชั้นปี	หอประชุมมหาวิทยาลัย	กองพัฒนานักศึกษา/ องค์การนักศึกษา

เดือนกุมภาพันธ์ 2568

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	นักศึกษา ที่เข้าร่วม	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
พุธ 5 ก.พ. 68	13.00 - 16.30	กิจกรรมระดับคณะ/หลักสูตร	นักศึกษาชั้นปีที่ 1	แยกตามคณะ/สาขา	คณะ/ สโมสรนักศึกษา
พุธ 12 ก.พ. 68	13.00 - 16.30	กิจกรรมระดับคณะ/หลักสูตร	นักศึกษาชั้นปีที่ 1	แยกตามคณะ/สาขา	คณะ/ สโมสรนักศึกษา
พุธ 19 ก.พ. 68	13.00 - 16.30	กิจกรรมระดับคณะ/หลักสูตร	นักศึกษาชั้นปีที่ 1	แยกตามคณะ/สาขา	คณะ/ สโมสรนักศึกษา
พุธ 26 ก.พ. 68	09.00 - 15.30	เลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	นักศึกษาทุกชั้นปี	ลานกิจกรรม กองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา/ องค์การนักศึกษา

ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2567

เดือนมีนาคม 2568

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	นักศึกษา ที่เข้าร่วม	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
สอบกลางภาคเรียน 2/2567 ระหว่างวันที่ 3 - 7 มีนาคม 2568					



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2538 และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2539 ให้เริ่มดำเนินการกองทุนในลักษณะเงินทุนหมุนเวียน ตามนัยมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 ต่อมารัฐบาลได้พิจารณาเห็นความสำคัญของ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามากขึ้น จึงได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 มีผลให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยอยู่ในการกำกับดูแลของ กระทรวงการคลังมีวัตถุประสงค์ให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา

ปัจจุบันพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2560 และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2560 มีผลให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษาอยู่ในการกำกับดูแลของรัฐมนตรี และมีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการแผ่นดินหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น เนื่องจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 และ กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุน เพื่อการศึกษา พ.ศ. 2549 ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 มีการบริหารจัดการและการ ดำเนินการที่มีข้อจำกัด และไม่สอดคล้องกับนโยบายการผลิตกำลังคนและการพัฒนาประเทศสมควรบูรณาการ การบริหารจัดการและการดำเนินการของกองทุน กยศ. และกองทุน กรอ. ให้เป็นเอกภาพอยู่ภายใต้กฎหมาย เดียวกันและเพิ่มมาตรการในการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ปัจจุบันกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจัดให้มีลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็น 4 รูปแบบ คือ

- (1) ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือ กยศ.เดิม
- (2) ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิต กำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ หรือ กรอ.เดิม
- (3) ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ
- (4) ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

ขณะนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้เปิดให้กู้ยืมใน 2 ลักษณะแรกเท่านั้น

คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้กู้ยืม

คุณสมบัติทั่วไปของผู้กู้ยืม

1. เป็นผู้มีสัญชาติไทย
2. เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
3. เป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียวในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน

4. เป็นผู้มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การจัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัย

5. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจिनหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเริงรมย์เป็นอาจिन เป็นต้น

ลักษณะต้องห้ามของผู้กู้ยืม

1. ต้องไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่น ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะใดลักษณะหนึ่ง

2. ต้องไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือรับค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะใดลักษณะหนึ่ง

3. ต้องไม่เป็นผู้บุคคลล้มละลาย

4. ต้องไม่เป็นผู้หรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

5. ต้องไม่เป็นผู้หรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

ลักษณะที่ 1 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือ กยศ. เดิม

คุณสมบัติทั่วไปของผู้กู้ยืม

1. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า ผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี รายได้ต่อครอบครัว พิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(2) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา

(3) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบนักศึกษาเป็นผู้มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

1. เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

2. เป็นผู้ que เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชา โดยเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

3. เป็นผู้ que ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม โดยให้ยึดปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลักษณะที่ 2 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ หรือ กรอ.เดิม

คุณสมบัติทั่วไปของผู้กู้ยืม

1. เป็นผู้ที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการ พัฒนาประเทศตามประกาศคณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. เป็นผู้มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก
3. เป็นผู้ que เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชา โดยเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด
4. เป็นผู้ que ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม โดยให้ยึดปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
5. มีรายได้ต่อครอบครัว
 - ถ้าไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี สามารถขอกู้ได้ทั้งค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ
 - แต่ถ้ารายได้เกิน 360,000 บาท กู้ได้เฉพาะค่าครองชีพ

รายได้ต่อครอบครัว พิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดา มารดาเป็น ผู้ใช้อำนาจปกครอง
- (2) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจ ปกครองมิใช่บิดา มารดา
- (3) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมได้ทำการ สมรสแล้ว

ลักษณะที่ 3 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือกองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

คุณสมบัติทั่วไปของผู้กู้ยืม

1. เป็นผู้ที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือกองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. เป็นผู้มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก
3. เป็นผู้ที่เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชา โดยเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด
4. เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม โดยให้ยึดปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

5. รายได้ต่อครอบครัว

- ถ้าไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี สามารถขอกู้ได้ทั้งค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ
- แต่ถ้ารายได้เกิน 360,000 บาท กู้ได้เฉพาะค่าครองชีพ

รายได้ต่อครอบครัว พิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง
- (2) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา
- (3) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้กู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว

ลักษณะที่ 4 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักศึกษาที่เรียนดี เพื่อสร้างความเป็นเลิศ

คุณสมบัติทั่วไปของผู้กู้ยืม

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยมีเกรดเฉลี่ยในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่า 3.00
2. เป็นผู้มีอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก
3. เป็นผู้ที่เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชา โดยเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด
4. เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม โดยให้ยึดปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

5. รายได้ต่อครอบครัว

- ถ้าไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี สามารถขอกู้ได้ทั้งค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ
- แต่ถ้ารายได้เกิน 360,000 บาท กู้ได้เฉพาะค่าครองชีพ

รายได้ต่อครอบครัว พิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(2) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา

(3) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้กู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว

6. เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลาหรือไม่ก็ได้

การสมัครเป็นผู้กู้ยืม

1. ผู้กู้รายใหม่

- สมัครขอรหัสผ่านระบบ e-studentloan ที่หน้าเว็บ www.studentloan.or.th
- ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินที่หน้าเว็บ www.studentloan.or.th โดยระบุข้อมูลชื่อสถานศึกษาเป็น

“มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา”

- ยื่นแบบฟอร์มการขอกู้ออนไลน์ผ่านระบบของมหาวิทยาลัย
- ส่งเอกสารการสมัคร ณ งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 2
- เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ผู้ขอกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้กู้ยืม
- ลงนามสัญญาการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- ลงนามแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียน

2. ผู้กู้รายเก่าต่อเนื่อง

- ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินที่หน้าเว็บ www.studentloan.or.th โดยระบุข้อมูลชื่อสถานศึกษาเป็น

“มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา”

- ยื่นแบบฟอร์มการขอกู้ออนไลน์ผ่านระบบของมหาวิทยาลัย
- ส่งเอกสารการสมัคร ณ งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 2
- เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ผู้ขอกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้กู้ยืม
- ลงนามสัญญาการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- ลงนามแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียน

“การดำเนินการต่างๆให้นักศึกษาติดตามการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อไม่ให้เสียสิทธิ์ของตนเอง”

วงเงินการให้กู้ยืม

ผู้กู้ยืมจะได้รับเงินตามการแจ้งความประสงค์กู้ยืมที่ผู้กู้ยืมแจ้งในระบบ e-studentloan โดยมีจำนวนเงินที่จะได้รับ ดังนี้

1. ค่าเทอม/ค่าเล่าเรียน

ผู้กู้ยืมจะได้รับเงินค่าเล่าเรียนตามจำนวนที่แจ้งในใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียน ตามจำนวนของค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่าย ตามที่ระบุของแต่ละคณะหรือสาขากำหนด

1.1 หากผู้กู้ยืมเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รายงานตัวเข้ารับการศึกษ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจะทำการตรวจสอบการหลักฐานพร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนคืนไปยังบัญชีที่นักศึกษาระบุในสัญญากู้ยืม

1.2 หากผู้กู้ยืมเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 - 4

1.2.1 หากชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว มหาวิทยาลัยจะทำการตรวจสอบการหลักฐานพร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนคืนไปยังบัญชีที่นักศึกษาระบุในสัญญากู้ยืม

1.2.2 หากยังไม่มีชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน มหาวิทยาลัยจะทำการตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนและชำระหนี้ค่าลงทะเบียนในระบบให้นักศึกษา

2. ค่าครองชีพ

ผู้กู้ยืมจะได้รับเงินค่าครองชีพ 3,000 บาท/เดือน โดยภาคการศึกษาละ 6 เดือน



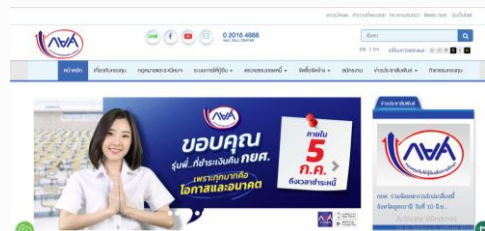
สถานที่ เพจ และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง งานกองทุนเพื่อการศึกษา (กยศ.)



Location กองพัฒนานักศึกษา
สถานที่ส่งเอกสารการขอผ่อนผันฯ ทั้งหมด
โทร. 035322080



Page Facebook กยศ.มรภ.อุรุษยา
ประชาสัมพันธ์การดำเนินการ กยศ.มหาวิทยาลัย



Website กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ระบบดำเนินการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ทุนการศึกษา (ทุนได้เปล่า)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้มีการจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ทุก ๆ ปีการศึกษา เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสทางการศึกษาให้นักศึกษาได้ศึกษาเล่าเรียนจนสำเร็จการศึกษา ทุนได้เปล่า มี 3 ประเภท ได้แก่

1. ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. ทุนการศึกษา ประเภททุนต่อเนื่อง ในความดูแลของมหาวิทยาลัย
3. ทุนการศึกษาประเภทอื่น ๆ

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษา

1. เป็นนักศึกษาภาคปกติ (ระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 ถึง ชั้นปีที่ 4)
2. มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.20
3. เป็นผู้มีคุณสมบัติดี
4. เป็นผู้ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
5. เป็นผู้ช่วยเหลืองานหรือกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย
6. ไม่เป็นผู้ที่ร่ำรับทุนการศึกษาจากหน่วยงานอื่น หรือร่ำรับทุนการศึกษาอื่น (ยกเว้นกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา)
7. สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย และเป็นตัวแทนนักกีฬาของมหาวิทยาลัย

เอกสารประกอบการขอรับทุน

1. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. ใบรายงานผลการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
(กรณีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ให้แนบบใบรายงานผลการศึกษาจากสถาบันเดิม)

เงื่อนไขและแนวปฏิบัติของนักศึกษาที่ได้รับทุน

1. ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย

1.1 ทุนการศึกษารายปี

เป็นทุนการศึกษาจาก คณาจารย์เก่า คณาจารย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า บริษัท ห้างร้าน และผู้มีจิตศรัทธา ร่วมบริจาคเงินทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีฐานะยากจน ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อแบ่งภาระของครอบครัว โดยมหาวิทยาลัยจะนำมาจัดสรรเป็นเงินทุนการศึกษาให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปีการศึกษา ปีละประมาณ 250 ทุน ซึ่งนักศึกษาที่ได้รับทุนดังกล่าวจะต้องทำจิตอาสาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.2 ทุนการศึกษา โรงเรียนเครือข่ายการแนะแนว

เป็นทุนการศึกษาประเภทยกเว้นการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ระดับปริญญาตรี สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมปีที่ 6 ที่ได้รับคัดเลือกจากโรงเรียนเครือข่ายการแนะแนว และคณะกรรมการพิจารณาทุน ในระดับคณะของมหาวิทยาลัย ปีละ 100 ทุน ซึ่งนักศึกษาที่ได้รับทุนดังกล่าว จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.3 ทุนการศึกษา ประเภทผู้นำนักศึกษา

นักศึกษาที่ได้รับทุนจะต้องเป็นประธานสภานักศึกษา นายกองค์การนักศึกษา คณะกรรมการองค์การนักศึกษา และนายกสโมสรนักศึกษา จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีการศึกษาในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งอยู่

1. ประธานสภานักศึกษา นายกองค์การบริหารนักศึกษา นายกสโมสรคณะ ทุนละ 8,000 บาท
2. คณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษา ทุนละ 5,000 บาท

1.4 ทุนการศึกษา ประเภทนักกีฬามหาวิทยาลัย

นักศึกษาซึ่งเป็นนักกีฬาของมหาวิทยาลัย หากได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (รอบมหกรรม) จะได้รับทุนการศึกษา ดังนี้

1. รางวัลชนะเลิศ (เหรียญทอง) ทุนละ 10,000 บาท
2. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 (เหรียญเงิน) ทุนละ 7,000 บาท
3. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 (เหรียญทองแดง) ทุนละ 5,000 บาท

1.5 ทุนการศึกษา ประเภทนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันประกวด แข่งขันความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านต่าง ๆ ในนามของมหาวิทยาลัย และได้รับรางวัลจากการแข่งขันหรือประกวดระดับประเทศ จะได้รับทุนการศึกษา ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| 1. รางวัลชนะเลิศ | ทุนละ 8,000 บาท |
| 2. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 | ทุนละ 5,000 บาท |
| 3. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 | ทุนละ 3,000 บาท |

2. ทุนการศึกษา ประเภททุนต่อเนื่อง ในความดูแลของมหาวิทยาลัย

เป็นทุนที่เจ้าของทุนได้คัดเลือกนักศึกษาเพื่อสนับสนุนให้เล่าเรียนจนสำเร็จการศึกษา และมอบหมายให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ประสานงานและกำกับดูแล นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้มอบทุน ได้แก่

2.1 ทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนใต้

จะต้องปฏิบัติงานตามหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 8-12 ชั่วโมง/เดือน และเข้าร่วมสัมมนาโครงการปัจฉิมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพในพื้นที่ และสร้างเครือข่ายผู้รับทุน โครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด

2.2 ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมสัมมนาโครงการปัจฉิมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพในพื้นที่ และสร้างเครือข่ายทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีและเข้าประชุมต่าง ๆ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด

2.3 ทุนโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ. (พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทร มหาอริยราชมงคล พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10)

นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมการแข่งขันนักศึกษาศูนย์พระราชทานฯ และเข้าประชุมต่าง ๆ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด

2.4 ทุนโครงการกองทุนการศึกษาระดับอุดมศึกษา

นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาศูนย์ และเข้าประชุมต่าง ๆ ที่โครงการกองทุนการศึกษาระดับอุดมศึกษากำหนด

2.5 เงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษาพิการในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

เป็นทุนการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมกำหนด นิสิตนักศึกษาจะต้องมีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมาย และเรียนในหลักสูตรที่ไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี สามารถยื่นเรื่องเพื่อขอรับทุนการศึกษา ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

2.6 ทุนคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

เป็นทุนที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มอบให้แก่ นิสิต นักศึกษา จำนวน 2 ทุน ทุกปีการศึกษา จนสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้ยังมีกองทุนในคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยอีกหลายกองทุน เช่น กองทุนหลวงประจักษ์ศิลปาคม เป็นทุนการศึกษานิสิตศึกษาสาขานิติศาสตร์ ทุนมูลนิธิน้ำเงิน 0404 และทุนซอนต้า

3. ทุนการศึกษาประเภทอื่น ๆ

3.1 เงินทุนการศึกษา “มูลนิธินายห้างโรงปูนผู้หนึ่ง”

เป็นทุนอุปการะการศึกษาจนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายมหาวิทยาลัยพิจารณาให้แก่ นิสิต นักศึกษาที่มีความประพฤติดี มีความขยันหมั่นเพียรในการศึกษา ขาดแคลนทุนทรัพย์ ช่วยเหลืองานของมหาวิทยาลัยเป็นประจำ จำนวน ๘ ทุน หากปีการศึกษาใดมี นิสิต นักศึกษาสำเร็จการศึกษา คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือก นิสิต นักศึกษา เพื่อทดแทน นิสิต นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต่อไป

3.2 เงินทุนการศึกษา บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) (ปตท.OR)

เป็นทุนการศึกษาจนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้กับ นิสิต นักศึกษาที่เรียนดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์จำนวน 1 ทุน หากปีการศึกษาใดมี นิสิต นักศึกษาสำเร็จการศึกษา คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือก นิสิต นักศึกษา เพื่อทดแทน นิสิต นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต่อไป



หอพักนักศึกษาหญิง (หอพักอุทอง)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีบริการหอพักสำหรับนักศึกษาหญิงที่มีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกลหรืออยู่ต่างจังหวัด หอพักนักศึกษา (หอพักอุทอง) มีบริเวณเป็นสัดส่วน มีรั้วรอบขอบชิด อยู่ในความดูแลของอาจารย์ประจำแต่ละหอพัก มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งกลางวันและกลางคืน ซึ่งมีหอพักทั้งหมด 4 อาคาร คือ หอ 3 หอ 4 หอ 5 หอ 6 และหอศึกษานานาชาติ

หอพัก/จำนวนห้องพัก/ราคาห้องพัก

หอ 3

ห้องเดี่ยว จำนวน 14 ห้อง (พัสดม) ราคา 5,500 บาท/คน/เทอม

ชั้น	จำนวนห้อง (ห้อง)	จำนวนผู้พัก
-	14 ห้อง	14 คน
รวม	14 ห้อง	14 คน

- หมายเหตุ 1. ห้องน้ำรวม ฟรีค่าน้ำ (เนื่องจากห้องน้ำรวม)
2. เสียค่าไฟฟ้ารายเดือน (อัตราหน่วยละ 7 บาท)



หอพักนักศึกษาหญิง (หอพักอุดทอง)

หอ 4

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 1. ห้องพักเดี่ยว พัดลม | ราคา 5,500 บาท/คน/เทอม |
| 2. ห้องพักร่วม พัดลม | ราคา 3,500 บาท/คน/เทอม |
| 3. ห้องพักร่วม เครื่องปรับอากาศ | ราคา 7,000 บาท/คน/เทอม |

ชั้น	จำนวนห้อง (ห้อง)	จำนวนผู้พัก
A พักเดี่ยว	3	3
A พักคู่	11	22
B พักเดี่ยว	3	3
B พักคู่	11	22
C พักเดี่ยว	3	3
C พักคู่	11	22
D พักเดี่ยว	3	3
D พักคู่ (ปรับอากาศ)	11	22
รวม	56	100

หอพักนักศึกษาหญิง (หอพักอุทอง)

หอ 5

1. ห้องพัสดุ พัดลม ราคา 3,500 บาท/คน/เทอม

ชั้น	จำนวนห้อง (ห้อง)	จำนวนผู้พัก
A	10	20
B	15	30
C	15	30
รวม	40	80

- หมายเหตุ 1. ห้องน้ำรวม ฟรีค่าน้ำ (เนื่องจากห้องน้ำรวม)
2. เสียค่าไฟฟ้ารายเดือน (อัตราหน่วยละ 7 บาท)

หอ 6

1. ห้องพัสดุ ห้องปรับอากาศ ราคา 7,000 บาท/คน/เทอม

ชั้น	จำนวนห้อง (ห้อง)	จำนวนผู้พัก
A	9	18
B	15	30
C	15	30
รวม	39	78

- หมายเหตุ 1. ห้องน้ำรวม ฟรีค่าน้ำ (เนื่องจากห้องน้ำรวม)
2. เสียค่าไฟฟ้ารายเดือน (อัตราหน่วยละ 7 บาท)

หอพักนักศึกษาหญิง (หอพักอุ่งทอง)

หอพักนักศึกษานานาชาติ

1. ห้องพัสดุ พัดลม ราคา 2,500 บาท/คน/เดือน (พัก 4 คน)

ชั้น	จำนวนห้อง (ห้อง)	จำนวนผู้พัก
A	14	56
B	14	56
C	8	32
รวม	36	144

หมายเหตุ 1. ห้องน้ำในตัว

2. เสียค่าไฟฟ้ารายเดือน (อัตราหน่วยละ 7 บาท)

3. เสียค่าน้ำรายเดือน (อัตราหน่วยละ 10 บาท)



Location หอพักนักศึกษา

โทร. 035322080

สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพัก

1. เตียง ที่นอน 3.50 ฟุต
2. พัดลมโคจร
3. ตู้เสื้อผ้า
4. โต๊ะและเก้าอี้
5. เครื่องปรับอากาศ (เฉพาะหอ 4 ชั้น D หอพัก 6 และหอพักนานาชาติ)

สิ่งอำนวยความสะดวกส่วนกลาง

1. เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ
2. โทรศัพท์ส่วนกลาง
3. ตู้ยาสามัญประจำบ้าน
4. ตู้ทำน้ำเย็น
5. Internet
6. เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง
7. ร้านอาหาร/ร้านค้า
8. สนามกีฬา
9. ลานตากผ้า

สิ่งอำนวยความสะดวกด้านการรักษาความปลอดภัย

1. ระบบกล้องวงจรปิด
2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชม.
3. ระบบคีย์การ์ดเข้าห้องพัก

ผู้ดูแล/เจ้าหน้าที่ประจำหอพัก

1. อาจารย์ประจำหอพัก (ตลอด 24 ชม.)
2. เจ้าหน้าที่ดูแลประจำหอพัก (08.30 – 16.30 น.)
3. คนสวน (08.30 – 16.30 น.)

สิ่งของที่นักศึกษาต้องเตรียมในวันเข้าพักหอพักนักศึกษา

- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1. ผ้าปูที่นอน 3.50 ฟุต | 2. หมอน |
| 3. ปลอกหมอน | 4. ผ้าห่ม |
| 5. ผ้า màn | 6. เครื่องใช้ส่วนตัวที่จำเป็น |

เครื่องใช้ไฟฟ้าที่อนุญาตให้นักศึกษานำมาใช้หอพักนักศึกษา

- | | |
|--|------------------|
| 1. เตารีด | 2. พัดลม |
| 3. หม้อหุงข้าว | 4. กระติกน้ำร้อน |
| 5. ตู้เย็นขนาดไม่เกิน 5 คิว (ห้องละไม่เกิน 1 ตู้) 6. โทรทัศน์ไม่เกินห้องละ 1 เครื่อง | |

คุณสมบัตินักศึกษาผู้เข้าพักหอพักนักศึกษา

1. นักศึกษาหญิง ชั้นปีที่ 1 ที่มีความประสงค์เข้าพักหอพักนักศึกษา
2. นักศึกษาหญิง ชั้นปีที่ 2 – 4 จะต้องมียุติบัตร ดังนี้
 - 2.1 เป็นนักศึกษาที่เคยพักอาศัยอยู่ภายในหอพักจากชั้นปีที่ 1
 - 2.2 มีความประพฤติดี เรียบร้อย
 - 2.3 ไม่เป็นผู้กระทำความผิดกฎระเบียบของหอพัก
3. คณะกรรมการหอพัก พิจารณาเห็นสมควรให้เข้าพัก

นักศึกษาที่สนใจเข้าอยู่หอพักของมหาวิทยาลัย จะต้องกรอกใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐาน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| 1. ใบสมัคร | |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 1 รูป |
| 5. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง | จำนวน 1 ฉบับ |

กรณีที่มาวิทยาลัยประกาศให้ส่งทางไปรษณีย์ได้ ให้ส่งตามที่อยู่ดังนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

กองพัฒนานักศึกษา (งานหอพักนักศึกษา)

เลขที่ 96 หมู่ 2 ถ.ปรีดีพนมยงค์ ต.ประตู่ชัย

อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา

13000

โทร. 035322080

ขั้นตอนการเข้าหอพักนักศึกษา

1. หลังจากยื่นใบสมัคร(ด้วยตนเอง/ออนไลน์) พร้อมส่งเอกสารหลักฐานเรียบร้อยแล้ว
2. คณะกรรมการประจำหอพักนักศึกษาจะทำการพิจารณาเอกสารการสมัครที่นักศึกษายื่นสมัคร
 - 2.1 อาจจะมีการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์(บางกรณี)
 - 2.2 เจ้าหน้าที่จะโทรสอบถามเพื่อยืนยันความประสงค์เข้าพักจากเอกสารที่ยื่นในข้อ 1. ทุกกรณี
3. มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้มีสิทธิ์เข้าหอพักนักศึกษา
4. รายงานตัวเข้าพักตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. รับกุญแจห้องและคีย์การ์ดสำหรับเข้าหอพัก
6. เมื่อเข้าห้องพักให้นักศึกษาทำการสำรวจห้องพักว่ามีสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพักใดชำรุดเสียหาย ให้ทำการแจ้งกับผู้ดูแลหอพักทราบทันที
7. ชำระเงินค่าบำรุงหอพักในวันที่รายงานตัวเข้าพัก ดังนี้
 - 7.1 ค่าห้องพักตามอัตราที่กำหนด/คน/ห้อง/เทอม
 - 7.2 ค่าประกันของเสียหายแรกเข้า จำนวน 1,200 บาท

ข้อตกลงในการเข้าหอพักนักศึกษา

1. นักศึกษาจะต้องพักอาศัยภายในห้องพักนักและอาคารหอพักนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้เท่านั้น นักศึกษาไม่สามารถเปลี่ยนหรือย้ายห้องพักไม่ได้โดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลหอพักนักศึกษาเท่านั้น
2. **ห้าม**นักศึกษานำบุคคลภายนอกเข้าภายในอาคารหอพักและห้องพักโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ หอพักได้จัดสถานที่รับรองไว้ ณ เรือนรับรองด้านหน้าและด้านหลังแล้ว
3. **ห้าม**นำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงภายในห้องพัก และหอพักนักศึกษา
4. **ห้าม**ดัดแปลง ต่อเติม ตอกตะปู รื้อถอนทรัพย์สินและอุปกรณ์ทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า หรือเพอร์นิเจอร์ภายในห้องพัก และห้ามติดภาพหรือสิ่งอื่นใดบนฝาผนังห้อง
5. **ห้าม**เคลื่อนย้ายสิ่งของที่อยู่ภายในห้องพัก ออกจากห้องพักโดยเด็ดขาด
6. **ห้าม**ประกอบอาหารภายในห้องพัก ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิด และห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องพักและบริเวณหอพัก
7. **ห้าม**ทิ้งสิ่งของ เศษผง เศษขยะหรือวัสดุใดๆ บริเวณหน้าห้องพัก และห้ามทิ้งเศษอาหารลงในอ่างล้างมือ หรือทิ้งลงชักโครกภายในห้องน้ำโดยเด็ดขาด
8. **ห้าม**ตากผ้าบริเวณหน้าต่างห้องพัก (หอพัก 4) ให้ตากในที่หอพักจัดไว้ให้เท่านั้น
9. **ห้าม**วางรองเท้าบริเวณหน้าห้องพัก หรือวางอุปกรณ์ของใช้ส่วนตัวบริเวณทางเดิน และภายในห้องน้ำ
10. **ห้าม**ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น และไม่จัดงานรื่นเริงสังสรรค์ภายในห้องพัก
11. นักศึกษาจะต้องดูแลทรัพย์สินภายในห้องพัก หากตรวจพบความชำรุดเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้พักอาศัย นักศึกษาต้องชดเชยค่าเสียหายตามจริง
12. ไม่เก็บทรัพย์สินของมีค่าไว้ภายในห้องพัก หากเกิดการสูญหายมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
13. กรณีหอพักได้รับแจ้งว่ามีทรัพย์สินสูญหาย อาจารย์ประจำหอพัก ผู้ดูแลหอพักมีสิทธิ์เข้าตรวจห้องพักได้ตามความเหมาะสม
14. กรณีทำกุญแจห้องพักสูญหายหรือลูกบิดประตูห้องชำรุดนักศึกษาจะต้องรับผิดชอบ นักศึกษาต้องชำระค่าเสียหายตามจริง
15. กรณีที่จับได้ว่าการลักขโมยสิ่งของของผู้ที่อยู่อาศัยภายในหอพัก หรือทรัพย์สินของทางราชการ จะถูกตัดสิทธิ์ในการอยู่อาศัยภายในหอพักทันที โดยไม่มีข้อยกเว้นใดๆ ทั้งสิ้น
16. การแจ้งย้ายออกจากหอพัก จะต้องกรอกแบบฟอร์มเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อตกลงในการเข้าหอพักนักศึกษา (ต่อ)

17. กรณีที่แจ้งย้ายออกจากหอพักให้นักศึกษาขนย้ายอุปกรณ์เครื่องใช้ออกจากหอพัก ตั้งแต่เวลา 08.00 – 16.00 น. เท่านั้น

18. การเปิด – ปิด หอพัก

18.1 อาคารหอพักนักศึกษา เปิดเวลา 06.00 น. และ ปิดเวลา 22.00 น.

18.2 ประตุนนด้านหน้าหอพัก เปิดเวลา 05.30 น. และ ปิดเวลา 22.00 น.

18.3 ประตูด้านหลังหอพัก เปิดเวลา 05.30 น. และ ปิดเวลา 20.00 น.

หากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในการเข้าอยู่อาศัยภายในหอพักเกิน 2 ครั้ง คณะกรรมการบริหารหอพักจะว่ากล่าวตักเตือนและบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และจะพิจารณาตัดสิทธิ์ในการพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2558



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษาต่างชาติ พ.ศ. 2558

งานพยาบาล

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้ความสำคัญในการดูแลเอาใจใส่ ด้านสุขอนามัยของนักศึกษา โดยกองพัฒนานักศึกษาเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล คอยให้บริการ และปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่นักศึกษา โดยจัดให้บริการ ณ งานพยาบาล อาคารป่าตอง ชั้น 1

บัตรประกันสุขภาพ (บัตรทอง)

ตามที่รัฐบาลได้จัดให้มีโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) หรือ บัตร 30 บาท รักษาทุกโรค ซึ่งเป็นโครงการรัฐบาลที่ทำเพื่อให้ประชาชนมีหลักประกันสุขภาพ โดยคนไทยทุกคนสามารถรับบริการรักษาโรคตามภูมิลำเนาของตน โดยภาครัฐจะให้ประชาชนลงทะเบียน กับโรงพยาบาลและรัฐจัดสรรงบประมาณลงในโรงพยาบาลตามจำนวนคน ซึ่งในการเข้ารับบริการในปัจจุบันผู้ป่วยสามารถยื่นบัตรประจำตัวประชาชน กับโรงพยาบาลที่ตนเองมีภูมิลำเนาอาศัยอยู่

กองพัฒนานักศึกษา เล็งเห็นถึงความสำคัญซึ่งเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาใหม่ที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด และมาพักอาศัยอยู่ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งอาจจะเกิดเจ็บป่วยจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล และจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลหรือไม่สะดวกที่จะเดินทางกลับไปรักษาด้วยภูมิลำเนาเดิม กองพัฒนานักศึกษาจึงอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา พร้อมทั้งประสานงานกับโรงพยาบาลในการย้ายสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) ให้แก่นักศึกษาที่ประสงค์จะเข้ารับการรักษา ณ โรงพยาบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยนักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) จะต้องนำหลักฐานเอกสารมายื่น ณ งานพยาบาล อาคารป่าตอง ชั้น 1 ดังนี้

คุณสมบัติผู้ขอย้ายสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง)

1. เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
2. นักศึกษา ชั้นปีที่ 1-4 ที่มีความประสงค์จะขอย้ายสิทธิตามภูมิลำเนารักษาที่ รพ.พระนครศรีอยุธยา

เอกสารประกอบการขอย้ายสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง)

1. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

การดำเนินการขอย้ายสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง)

1. นักศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายสิทธิส่งเอกสารการขอย้ายสิทธิ ภายใน 31 สิงหาคมของทุกปี
2. ส่งเอกสาร ณ ห้องพยาบาล อาคารป่าตอง(อาคาร 2)
3. นักศึกษาสามารถใช้สิทธิรักษาที่โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา ได้ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายนเป็นต้นไป

ประกันอุบัติเหตุ

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้จัดทำประกันอุบัติเหตุให้นักศึกษา โดยมีระยะเวลาการคุ้มครองนักศึกษาตลอดหลักสูตร (หลักสูตร 4 ปี) และให้ความคุ้มครอง ดังนี้

ความคุ้มครอง

ความคุ้มครองหลัก :

- | | |
|---|-------------|
| 1. เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทั่วไป | 120,000 บาท |
| 2. สูญเสียสายตา มือ เท้า(สองส่วน) | 120,000 บาท |
| 3. สูญเสียสายตา มือ เท้า(หนึ่งส่วน) | 72,000 บาท |
| 4. ทุพพลภาพถาวรจากอุบัติเหตุ | 120,000 บาท |
| 5. ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ (ต่อการเกิดอุบัติเหตุ 1 ครั้ง) | 10,000 บาท |

ขยายความคุ้มครอง :

- | | |
|---|-------------|
| 6. เสียชีวิตจากอาหารที่มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาเป็นพิษ | 120,000 บาท |
| 7. เสียชีวิตจากการขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์ | 120,000 บาท |
| 8. เสียชีวิตจากการถูกฆาตกรรมลอบทำร้ายโดยเจตนา | 120,000 บาท |
| 9. ค่าปลงศพ กรณีเสียชีวิตจากเจ็บป่วย | 10,000 บาท |

ความคุ้มครองพิเศษ :

- | | |
|--|-------------|
| 1. เสียชีวิตจากอุบัติเหตุสาธารณะภัย
(รถสาธารณะอาคารสาธารณะและอื่นๆ) | 240,000 บาท |
| 2. เงินชดเชยการใช้สิทธิรักษาจากบัตรทอง (ผู้ป่วยนอก) | 500 บาท |
| 3. เงินชดเชยการใช้สิทธิรักษาจากบัตรทอง (ผู้ป่วยใน) | 2,000 บาท |
| 4. เงินชดเชยจากการใช้สิทธิการรักษาจาก พรบ. (ผู้ป่วยนอก) | 500 บาท |
| 5. เงินชดเชยจากการใช้สิทธิการรักษาจาก พรบ. (ผู้ป่วยนอก) | 2,000 บาท |

คุณสมบัติผู้ขอเบิกเงินค่าสินไหมทดแทนประกันอุบัติเหตุ

1. เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
2. เป็นนักศึกษาที่ชำระเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาใหม่
3. ไม่เป็นนักศึกษาค้างรุ่น (ไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาปกติของหลักสูตร)

เอกสารประกอบการเบิกเงินค่าสินไหมทดแทน

1.กรณีประสบอุบัติเหตุ

- | | |
|---|--------------|
| 1. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล (ตัวจริง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. ใบบันทึกประจำวัน (กรณีประสบอุบัติเหตุทางจราจร) | จำนวน 1 ฉบับ |

2. กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ

ของนักศึกษาผู้เสียชีวิต

- | | |
|--|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3. สำเนามรณะบัตร | จำนวน 2 ฉบับ |
| 4. สำเนารายงานการตรวจศพจากสถาบันนิติเวช
หรือหนังสือรับรองการตาย | จำนวน 2 ฉบับ |
| 5. บันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ
โดยมีเจ้าหน้าที่ตำรวจเจ้าของคดีรับรองสำเนา | จำนวน 2 ฉบับ |
| 6. สำเนาใบชันสูตรพลิกศพ (กรณีเสียชีวิตนอกโรงพยาบาล) | จำนวน 2 ฉบับ |

ของผู้รับผลประโยชน์

- | | |
|--|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับผลประโยชน์
(พ่อ/แม่/ผู้ปกครอง) | คนละ 2 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน
(พ่อ/แม่/ผู้ปกครอง) | คนละ 2 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ |

เอกสารอื่น ๆ

- | | |
|----------------|-------------|
| - ภาพถ่ายงานศพ | จำนวน 2 ภาพ |
|----------------|-------------|

3. กรณีเสียชีวิตจากการเจ็บป่วย

ของนักศึกษาผู้เสียชีวิต

- | | |
|--|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3. สำเนามรณะบัตร | จำนวน 2 ฉบับ |
| 4. สำเนารายงานการตรวจศพจากสถาบันนิติเวช
หรือหนังสือรับรองการตาย | จำนวน 2 ฉบับ |
| 5. สำเนาใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล | จำนวน 2 ฉบับ |
| 6. สำเนาบันทีกประวัติการรักษา | จำนวน 2 ฉบับ |

ของผู้รับผลประโยชน์

- | | |
|--|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับผลประโยชน์
(พ่อ/แม่/ผู้ปกครอง) | คนละ 2 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน
(พ่อ/แม่/ผู้ปกครอง) | คนละ 2 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า(ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ |

เอกสารอื่น ๆ

- | | |
|----------------|-------------|
| - ภาพถ่ายงานศพ | จำนวน 2 ภาพ |
|----------------|-------------|

การดำเนินการเมื่อนักศึกษาประสบอุบัติเหตุต้องปฏิบัติดังนี้

1. เข้ารับการรักษาจากแพทย์ เช่น โรงพยาบาล คลินิก ที่ใกล้และสะดวกที่สุด อย่างต่อเนื่องจนอาการบาดเจ็บหายเป็นปกติ โดยทุกครั้งที่ได้รับการรักษาให้เก็บใบเสร็จรับเงินและใบรับรองแพทย์ฉบับจริงไว้เป็นหลักฐานในการเบิกค่าสินไหมทดแทน
2. นำเอกสารหลักฐานการเข้ารับการรักษา ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ยื่นขอเบิกค่าสินไหมทดแทนได้ที่ งานพยาบาล อาคารปาดอง ชั้น 1
3. กรณีเกิดอุบัติเหตุจราจร ต้องมีบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ
4. รอการแจ้งผลการเบิกค่าสินไหมทดแทน โดยจะแจ้งให้ทราบทางโทรศัพท์ตามหมายเลขที่นักศึกษาให้ไว้
5. กรณีเสียชีวิต ให้อาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้ปกครอง หรือเพื่อนนักศึกษาแจ้งมายังกองพัฒนานักศึกษาทราบก่อนวันทำพิธีศพเสร็จสิ้น เพื่อกองพัฒนานักศึกษาได้ประสานให้ผู้ปกครองทราบถึงเอกสารที่ต้องใช้ในการเบิกค่าสินไหมทดแทน

งานนักศึกษาวិชาทหาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นสถานศึกษาวิชาทหาร ทำหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลนักศึกษาวิชาทหาร ตั้งแต่ ปีที่ 2 - 5 ระหว่างที่ศึกษาอยู่ภายในมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาที่ได้เข้ารับการศึกษาวิชาทหารจากสถานศึกษาเดิม และต้องการโอนย้ายจากสถานศึกษาเดิมมาศึกษาวิชาทหารต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาให้ดำเนินการ ดังนี้

คุณสมบัติของนักศึกษาวิชาทหาร

1. เป็นนักศึกษา ชาย - หญิง ที่มีสถานภาพกำลังศึกษาอยู่ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
2. มีอายุไม่เกิน 22 ปีบริบูรณ์

(ให้นับจากปี พ.ศ.ที่เกิด - ปีปัจจุบัน เช่น เกิด พ.ศ. 2545 จะอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ในปี พ.ศ. 2565)

3. มีสัญชาติไทย
4. ต้องเป็นผู้ไม่เว้นระยะการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร เกิน 2 ปีการศึกษา

เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัวเข้ารับการศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 2-5 (โอนย้ายสถานศึกษา)

1. นักศึกษาวิชาทหารที่จบจากสถานศึกษาในสังกัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดสระบุรี

- | | |
|------------------------------|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรนักศึกษาวิชาทหาร | จำนวน 2 ฉบับ |

2. นักศึกษาที่จบนักศึกษาวิชาทหารจากสถานศึกษาอื่น

- | | |
|------------------------------|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรนักศึกษาวิชาทหาร | จำนวน 2 ฉบับ |

4. สำเนาใบสำเร็จการศึกษาวิชาทหารชั้นปีล่าสุดที่จบ หรือ

ใบประกาศนียบัตรการจบการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยฝึก

นักศึกษาวิชาทหารในจังหวัดที่นักศึกษาศึกษาวิชาทหาร จำนวน 2 ฉบับ

กำหนดส่งเอกสาร

นักศึกษาผู้สนใจศึกษาวิชาทหาร จะต้องเขียนใบสมัครตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น โดยติดตามการประกาศรับสมัคร หน้า Page Facebook กองพัฒนานักศึกษา มรภ.อยุธยา และนำใบสมัครมาส่ง ณ กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 2

กรณีที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ส่งทางไปรษณีย์ได้ ให้ส่งตามที่อยู่ดังนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

กองพัฒนานักศึกษา (งานนักศึกษาวิชาทหาร)

เลขที่ 96 หมู่ 2 ถ.ปรีดีพนมยงค์ ต.ประตู่ชัย

อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา

13000

โทร. 035322080

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาผู้สนใจศึกษาวิชาทหาร จะต้องเขียนใบสมัครตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น โดยจะประกาศให้ทราบในวันที่นักศึกษารายงานตัวเป็นนักศึกษาและผ่านทาง Page Facebook กองพัฒนานักศึกษา มรภ.อยุธยา
2. นักศึกษาวิชาทหารจะต้องติดต่อขอรับหนังสือรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร (แบบ รด.2) ด้วยตนเองที่กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 2
3. นักศึกษาวิชาทหารจะต้องเข้ารายงานตัวด้วยตนเอง ตามวัน เวลา สถานที่ที่หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหารกำหนด



หน้าที่ของผู้เป็นนักศึกษาวิชาทหาร

1. ในระหว่างที่มีสถานะเป็นวิชาทหารอยู่ ผู้เรียนวิชาทหารจะต้องจัดสรรเวลาเรียนของตนเองไม่ให้กระทบกับการเรียนที่มหาวิทยาลัยและเวลาเรียนวิชาทหารของหน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

2. เมื่อมีกิจกรรมใดๆ ที่ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร แจ้งให้นักศึกษาวิชาทหารปฏิบัติ เมื่อได้รับการแจ้งให้เข้าร่วมกิจกรรมนั้นๆ จะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบทันทีที่ทราบ

เมื่อถึงคราวที่ต้องขออนุญาตอาจารย์ผู้สอน/ขออนุญาตครูฝึก นศท. ให้นักศึกษาวิชาทหารมาติดต่อขอรับหนังสืออนุญาตเข้าร่วมกิจกรรม/หนังสือแจ้งครูฝึก นศท. นำไปส่งขออนุญาตให้ปลายทางทราบด้วย

สิทธิและการขอรับสิทธิต่างๆ

1. ในระหว่างที่เข้ารับการฝึกอบรมวิชาทหารอยู่ จะได้รับการยกเว้นการเรียกมาตรวจเลือกเข้าเป็นทหารกองประจำการในยามปกติ ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

2. หากสำเร็จตามหลักสูตร จะได้รับสิทธิดังนี้

ก. สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 1 รับราชการทหารกองประจำการ 1 ปี 6 เดือน แต่ถ้าร้องขอเข้ารับราชการกองประจำการจะได้รับสิทธิรับราชการเพียง 1 ปี

ข. สำเร็จชั้นปีที่ 2 รับราชการทหารกองประจำการ 1 ปี แต่ถ้าร้องขอเข้ารับราชการกองประจำการจะได้รับสิทธิรับราชการเพียง 6 เดือน

ค. สำเร็จชั้นปีที่ 3 ให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการแล้วปลดเป็นทหารกองหนุนโดยมิต้องเข้ารับราชการในกองประจำการ



การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร

นักศึกษา (ชาย) สัญชาติไทย มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ ที่ไม่ได้เรียนวิชาทหารตามหลักสูตร จะต้องเข้ารับการตรวจเลือกเป็นทหารกองประจำการ ตามกฎหมายว่าด้วย การรับราชการทหาร แต่ถ้ากำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาใดสถานศึกษาหนึ่ง และมีความประสงค์จะขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองประจำการก็สามารถกระทำได้ แต่เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วจะต้องไปตรวจเลือกทหารทันที

สำหรับนักศึกษาที่ต้องการยื่นคำร้องขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองประจำการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

คุณสมบัติของผู้ขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

1. เป็นนักศึกษาชายที่มีสถานภาพกำลังศึกษาอยู่ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
2. มีอายุ 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 26 ปีบริบูรณ์ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่
(ให้นับจากปี พ.ศ.ที่เกิด – ปีปัจจุบัน เช่น เกิด พ.ศ. 2546 จะอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ในปี พ.ศ. 2566)
3. มีสัญชาติไทย

เอกสารประกอบการยื่นขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

- | | |
|--|--------------|
| 1. ใบคำร้องขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนา สด.9 | จำนวน 3 ฉบับ |
| 3. สำเนา สด.35 | จำนวน 3 ฉบับ |
| *** สด.9 และ สด.35 ติดต่อบริษัทสถิติอำเภอภูมิลำเนาทหารของนักศึกษา *** | |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 3 ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 3 ฉบับ |
| 6. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล(ถ้ามี) | จำนวน 3 ฉบับ |
| 7. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา/บัตรห้องสมุด/หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา | จำนวน 3 ฉบับ |
| *** สำหรับนักศึกษาที่เคยผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารจากสถานศึกษาเดิมแล้ว *** | |
| ให้ส่งเอกสารใหม่ทั้งหมดตามข้อ 1 – 7 และสำเนา สด.43 เพิ่ม | จำนวน 3 ฉบับ |

กำหนดส่งเอกสารระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 30 พฤศจิกายน ของทุกปี

ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาที่ยื่นขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหาร

1. นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้ขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหาร หน้า Page Facebook

กองพัฒนานักศึกษา มรภ.อยุธยา (หากนักศึกษาตรวจพบว่าไม่มีรายชื่อที่ยื่นขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารไว้ ให้นักศึกษาติดต่อแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ทราบทันที)



Page Facebook กองพัฒนานักศึกษา มรภ.อยุธยา

2. นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้ขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหาร ณ สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอ ตามภูมิลำเนาทหารที่ระบุไว้ใน สด.9 ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนมีนาคมของทุกปี (หากนักศึกษาตรวจพบว่าไม่มีรายชื่อที่ยื่นขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารไว้ ให้นักศึกษาติดต่อแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ทราบทันที)

3. นักศึกษาต้องไปแสดงตนต่อคณะกรรมการตรวจเลือกทหาร ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ใน หมายเรียก สด.35 หากไม่ไปแสดงตนต่อคณะกรรมการตรวจเลือกทหารตามที่ระบุไว้ในหมายเรียก สด.35 จะมีความผิดมาตรา 45 แห่ง พ.ร.บ.ราชการทหาร พ.ศ. 2497 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี

4. นักศึกษาจะต้องขอรับหมายเรียก สด.35 ของปีถัดไปทุกปีจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือมีอายุครบ 26 ปีบริบูรณ์ นักศึกษาจะหมดสิทธิ์ในการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร และจะต้องเข้ารับการตรวจเลือกในปีนั้น

5. กรณีนักศึกษาย้ายสถานศึกษา ต้องแจ้งขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกับสถานศึกษาแห่งใหม่ด้วย

6. นักศึกษาที่ได้รับการผ่อนผัน เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว นักศึกษาต้องแจ้งมหาวิทยาลัย และที่ว่าการอำเภอตามภูมิลำเนาทหารของตนเองทราบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา



การขอผ่อนผันค่าลงทะเบียนเรียน

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีนโยบายในการขยายระยะเวลาการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนให้แก่นักศึกษา ที่มีปัญหาทางด้านการเงินไม่สามารถชำระค่าลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าเล่าเรียนได้ซึ่งจะช่วยขยายระยะเวลาการชำระเงินค่าลงทะเบียนของนักศึกษาออกไปได้อีกตามที่กองบริการการศึกษากำหนด โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งกองพัฒนานักศึกษาจะมีประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบทุกภาคเรียน

สำหรับนักศึกษาที่มีความประสงค์จะยื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการ ดังนี้

คุณสมบัติของผู้ยื่นแบบคำร้องขอผ่อนผันค่าลงทะเบียนเรียน

- เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เรียนมาแล้ว อย่างน้อย 1 ภาคเรียน

เอกสารประกอบการขอผ่อนผันค่าลงทะเบียนเรียน

- ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนปัจจุบัน

ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาที่ยื่นขอผ่อนผันค่าลงทะเบียนเรียน

1. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์ให้เรียบร้อย ก่อนที่จะนำใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียนไปเป็นเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียน
2. นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารประกอบที่กองพัฒนานักศึกษาหรือผ่านระบบออนไลน์ตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

กำหนดการชำระเงิน

1. นักศึกษาที่ยื่นแบบคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าลงทะเบียนเรียนออนไลน์แต่ละภาคเรียนเรียบร้อยแล้ว จะต้องพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียนอีกครั้ง แล้วนำใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียนไปชำระเงินภายในวันก่อนสอบปลายภาคเรียน โดยชำระเงินผ่านธนาคารกรุงเทพทุกสาขา หรือธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขา หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยาทุกสาขา หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส เซเว่น-อีเลฟเว่น
2. หากนักศึกษาไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภายในวันสุดท้ายที่สอบปลายภาคเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นเป็นโมฆะ

การขอหนังสือรับรองความประพฤตินักศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอหนังสือรับรองความประพฤติ เพื่อนำไปเป็นเอกสารประกอบการขอรับทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก หรือขอให้มหาวิทยาลัยรับรองความประพฤติให้สำหรับใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสมัครเข้าทำงานในสถานประกอบการต่าง ๆ นักศึกษาสามารถยื่นเอกสารเพื่อขอรับหนังสือรับรองความประพฤตินักศึกษาได้

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองความประพฤติ

1. ติดต่อขอรับใบคำร้องขอหนังสือรับรองความประพฤตินักศึกษา ณ กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 1
2. กรอกใบคำร้องให้ครบถ้วนและนำไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นเกี่ยวกับความประพฤติของนักศึกษา
3. ส่งใบคำร้องและเอกสารประกอบ ได้แก่ งานวินัยและความประพฤติ กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 1
4. ติดต่อขอรับหนังสือรับรองความประพฤตินักศึกษา ได้ภายใน 1 - 2 วัน

เอกสารประกอบการขอหนังสือรับรองความประพฤติ

- | | |
|--|--------------|
| 1. ใบคำร้องขอหนังสือรับรองความประพฤตินักศึกษา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 2 รูป |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา/บัตรห้องสมุด | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาเอกสารหน่วยงานที่ให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองความประพฤติ | จำนวน 1 ฉบับ |

งานแนะแนวและให้คำปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดบริการให้คำปรึกษาแนะแนว การศึกษาและการใช้ชีวิตอยู่ในรั้วมหาวิทยาลัยให้นักศึกษา รวมถึงการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ ตลาดแรงงานเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาหรือออกไปประกอบอาชีพอิสระ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะมีกระบวนการ หรือระบบในการดูแล ให้คำปรึกษา แนะแนว และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจน สำเร็จการศึกษา

ดังนั้น เมื่อนักศึกษาที่เข้ามาสู่ระบบการจัดการศึกษาหรือการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา และตั้งแต่ ก้าวแรกที่นักศึกษาทุกคนเข้ามายังรั้วมหาวิทยาลัยแห่งนี้ จะพบกับความเปลี่ยนแปลงจากเดิมที่เคยศึกษา อยู่ในระดับมัธยมหรืออาชีวศึกษา นักศึกษาจะต้องปรับตัวให้เข้ากับสิ่งใหม่ๆ รอบตัว อาทิ ระบบการเรียน การสอนแบบใหม่ เพื่อนใหม่ ครูอาจารย์ใหม่ และวัยของนักศึกษาที่กำลังเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ในช่วงวัยรุ่น จะมีพฤติกรรมทางด้านอารมณ์ บุคลิกภาพที่เปลี่ยนไป อาจทำให้นักศึกษาเกิดความกังวลที่จะต้องปรับตัว ให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ และสถานการณ์ใกล้ตัว เช่น การคบเพื่อน การตัดสินใจ การเรียน การใช้ชีวิตอยู่กับ เพื่อน ๆ ภายในหอพัก การทำกิจกรรมร่วมกันกับเพื่อน เป็นต้น

กองพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่โดยตรงในการให้บริการแนะแนวและให้คำปรึกษา ดูแล และคอยช่วยเหลือ นักศึกษาตั้งแต่เข้ามาศึกษาจนสำเร็จการศึกษาออกไป นักศึกษาสามารถขอเข้ารับปรึกษาได้ในทุก ๆ ช่องทางที่นักศึกษาสะดวก ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่คอยรับบริการให้คำปรึกษา และแนะนำแก่นักศึกษา ดังนี้

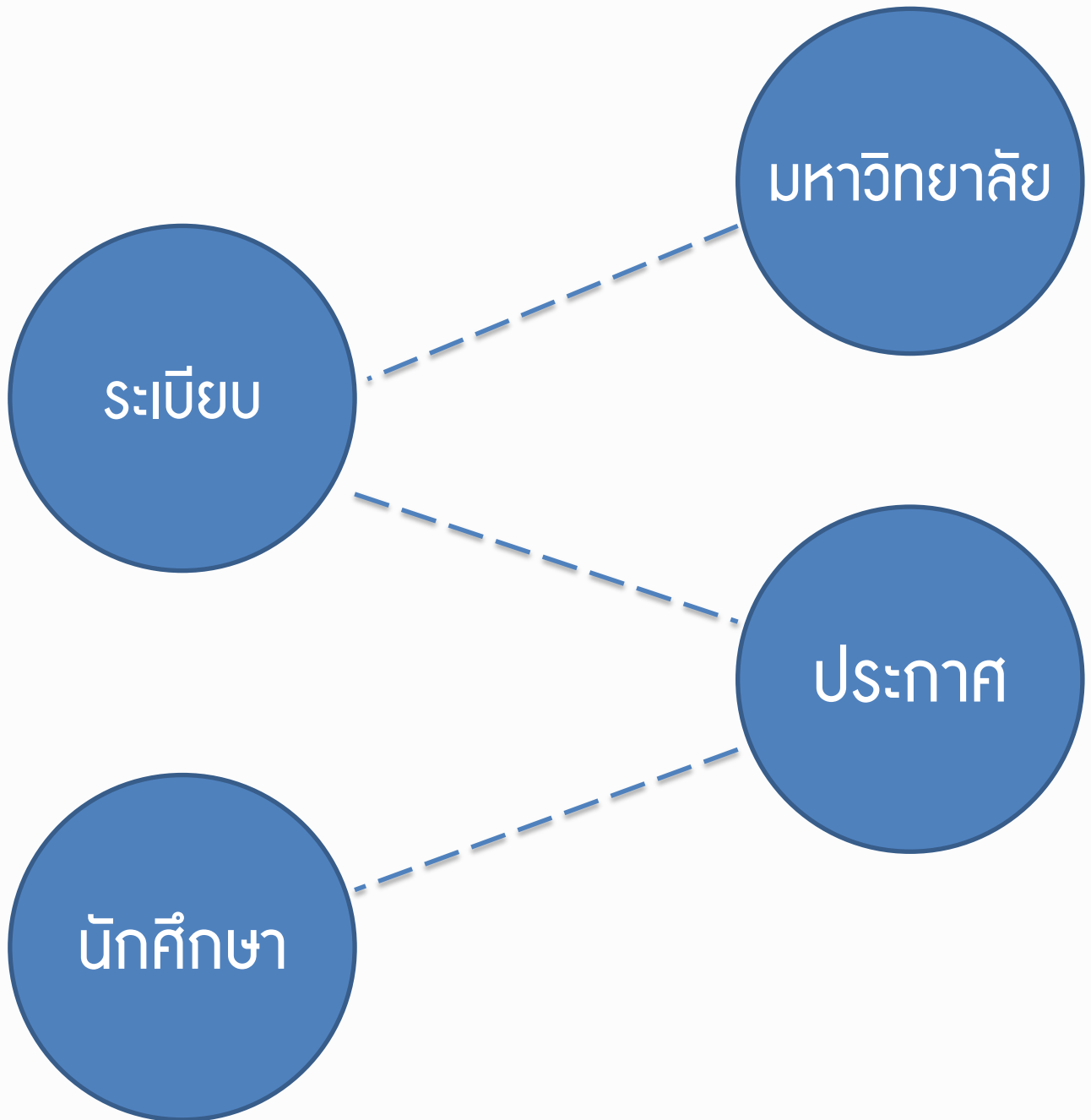
ช่องทางในการติดต่อ



<https://web.facebook.com/dsd.aru> (Page กองพัฒนานักศึกษา มรภ.อยุธยา)



035-322-080 (คุณณณกฤต จินกระวี)



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาภาคปกติ



๒๕๔

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาภาคปกติ

ด้วยการร่วมกิจกรรมนักศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญในการเสริมสร้างมวลประสบการณ์และองค์ความรู้ให้แก่นักศึกษา ส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนในฐานะเป็นสมาชิกของสังคม รู้จักการเสียสละเพื่อประโยชน์สุขของผู้อื่นและส่วนรวม ตลอดจนฝึกเป็นผู้มีจิตสาธารณะซึ่งเป็นคุณสมบัติสำคัญของการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขของคนในสังคม และเพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพต่อการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของนักศึกษาที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา รวมทั้งมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนานักศึกษา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ในการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และการประกันคุณภาพการศึกษา ๕ ด้าน คือ ด้านกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และอัตลักษณ์ที่กำหนดโดยสถาบัน ด้านกิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ ด้านกิจกรรมจิตอาสาหรือรักษาสีน้ำเงินด้าน ด้านกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม และด้านกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕.๑ (๖) นักศึกษาภาคปกติ จะต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย

- ๑.๑ กิจกรรมนักศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย
- ๑.๒ กิจกรรมนักศึกษา ระดับคณะ
- ๑.๓ กิจกรรมนักศึกษา ระดับหลักสูตร

๒. การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ นักศึกษาทุกชั้นปีจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรโดยจะบันทึกจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตรจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๓. หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ

๓.๑ กิจกรรมนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย

๓.๑.๑ นักศึกษาหลักสูตร ๔ ปี จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจกรรม

ตลอดหลักสูตร

/๓.๑.๒ นักศึกษา...

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาภาคปกติ

-๒-

๓.๑.๒ นักศึกษาหลักสูตร ๒ - ๔ ปี เทียบโอน และนักศึกษาหลักสูตร ๒ ปีต่อเนื่อง
จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรมตลอดหลักสูตร

๓.๒ กิจกรรมนักศึกษาระดับคณะ

๓.๒.๑ นักศึกษาหลักสูตร ๔ ปี จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมระดับคณะไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม
ตลอดหลักสูตร

๓.๒.๒ นักศึกษาหลักสูตร ๒ - ๔ ปี เทียบโอน และนักศึกษาหลักสูตร ๒ ปีต่อเนื่อง
จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมระดับคณะไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรมตลอดหลักสูตร

๓.๓ กิจกรรมนักศึกษาระดับหลักสูตร

๓.๓.๑ นักศึกษาหลักสูตร ๔ ปี จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมระดับหลักสูตรไม่น้อยกว่า
๕ กิจกรรมตลอดหลักสูตร

๓.๓.๒ นักศึกษาหลักสูตร ๒ - ๔ ปี เทียบโอน และนักศึกษาหลักสูตร ๒ ปีต่อเนื่อง
จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมระดับหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรมตลอดหลักสูตร

ทั้งนี้ นักศึกษาทุกชั้นปีจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของการเข้าร่วม
กิจกรรม โดยนักศึกษาหลักสูตร ๔ ปี จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตรเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕
กิจกรรมตลอดหลักสูตร นักศึกษาหลักสูตร ๒-๔ ปีเทียบโอน และนักศึกษาหลักสูตร ๒ ปีต่อเนื่อง จะต้องเข้า
ร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตรเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ กิจกรรมตลอดหลักสูตร จึงจะสามารถดำเนินการทำ
เรื่องขอตรวจจบการศึกษาได้ และสามารถขอใบรับรองผลการเข้าร่วมกิจกรรม (Activity Transcript)
จากกองพัฒนานักศึกษา สำหรับรายละเอียดกิจกรรมของนักศึกษาให้เป็นไปตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(อาจารย์ ดร.นพดล ปรังค์ทอง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เรื่อง ยกเลิกกิจกรรมการประกวดดาวเดือน



๒๘๙

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ยกเลิกกิจกรรมการประกวดดาวเดือน

เนื่องจากที่ผ่านมาการจัดกิจกรรมการประกวดดาวเดือนทั้งระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย แม้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาใหม่ได้ใช้เป็นพื้นที่แสดงความสามารถ และการกล้าแสดงออกที่เหมาะสม แต่อีกด้านหนึ่งเป็นการประชันขันแข่งที่ส่งเสริมความเหลื่อมล้ำทางรูปลักษณ์และเพศสภาพ และยังพบว่ามีรูปแบบการระดมเงินทุนมาดำเนินการที่ไม่ค่อยเหมาะสม ทำให้เกิดผลกระทบต่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมและผู้ปกครอง และยังเป็นภาระสนับสนุนความพึงพอใจเพียงผิวเผินโดยไม่ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริงต่อนักศึกษาทั่วไป

โดยมติของที่ประชุมร่วมระหว่างสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาทั้ง ๔ คณะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนางานด้านกิจการนักศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ จึงให้ยกเลิกกิจกรรมการประกวดดาวเดือนทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ รวมทั้งกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ให้คณะและกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาจัดกิจกรรมลักษณะอื่นที่ไม่ใช่การประกวดประชันขันแข่งด้านรูปลักษณ์ แต่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการฝึกอบรมให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเองด้านบุคลิกภาพและการแสดงออกที่เหมาะสมทดแทนต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(อาจารย์ ดร.นพดล ปรางค์ทอง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ยกเลิกกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์



๒๙๐

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ยกเลิกกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์

เนื่องจากที่ผ่านมาพบว่ากิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในบางส่วนของมหาวิทยาลัย เข้าข่ายเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตลอดจนมีข้อร้องเรียนทั้งจากนักศึกษาและผู้ปกครอง เป็นระยะ

เพื่อให้การพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และเพื่ออนุรักษ์ให้เป็นไปตามความเปลี่ยนแปลงของสังคมที่ให้คุณค่าแก่หลักสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ที่เท่าเทียม โดยมติของที่ประชุมร่วมระหว่างสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาทั้ง ๔ คณะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนางานด้านกิจการนักศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงให้ยกเลิกกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในทุกระดับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ให้สาขาวิชา คณะ หรือกองพัฒนานักศึกษา พิจารณาจัดกิจกรรมในลักษณะอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อทำความรู้จักและสานสัมพันธ์ที่ดีงามระหว่างรุ่นพี่ รุ่นน้อง หรือคณาจารย์ เช่น กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมจิตอาสา การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เป็นต้น ทดแทนต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(อาจารย์ ดร.นพดล ปรังค์ทอง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2550



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับวินัยนักศึกษา เพื่อมารยาทและความประพฤติเรียบร้อย
เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นบัณฑิตที่ดีพร้อมที่จะรับใช้สังคมในอนาคต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงให้
ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2550 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

หมวดที่ 1

วินัยและการรักษาวินัยนักศึกษา

ข้อ 4 นักศึกษาต้องปฏิบัติและรักษาวินัยนักศึกษอย่างเคร่งครัด โดยรักษาไว้ซึ่งเกียรติของ
ความเป็นนักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องรับโทษตามข้อบังคับนี้

ข้อ 5 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และคำสั่งใดๆ ของมหาวิทยาลัย
โดยเคร่งครัด

ข้อ 6 นักศึกษาต้องดำรงตนเป็นสุภาพชน ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบในหน้าที่
ของตน เคารพต่อสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น

ข้อ 7 นักศึกษาต้องเป็นผู้มีศีลธรรม และจรรยาบรรณอันดี ไม่ปฏิบัติตนในทางที่จะก่อให้เกิด
ความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยและสังคม

ข้อ 8 นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดการแตกความสามัคคีหรือก่อการ
ทะเลาะวิวาทระหว่างนักเรียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือนักศึกษาต่อสถาบันหรือบุคคลอื่น

ข้อ 9 นักศึกษาต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 นักศึกษาต้องพกบัตรประจำตัวนักศึกษาทุกครั้งที่เข้ามาในมหาวิทยาลัย และต้องแสดง
บัตรนักศึกษาได้ทันที

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2550

ข้อ 11 นักศึกษาจะอยู่ภายในบริเวณอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยเป็นเวลาตามระเบียบหรือคำสั่งใดๆ ของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ที่กำหนดไว้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ 12 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามคำสั่ง คำตักเตือน โดยชอบของคณาจารย์หรือบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

ข้อ 13 นักศึกษาต้องไม่เล่นการพนันหรือมีอุปกรณ์สำหรับการเล่นการพนันไว้ในครอบครอง

ข้อ 14 นักศึกษาต้องไม่นำสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมายทุกประการ รวมทั้งสุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้ามาหรือมีไว้ในครอบครองหรือเสพในบริเวณมหาวิทยาลัย

ข้อ 15 นักศึกษาต้องไม่พกพาอาวุธหรือมีอาวุธไว้ในครอบครอง หรือสิ่งเทียบอาวุธเข้ามาภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ 16 นักศึกษาต้องไม่ประพฤติผิดกฎจรรยาบรรณในมหาวิทยาลัย

ข้อ 17 นักศึกษาต้องมีสัมมาคารวะ ไม่กล่าวคำสบประมาท หรือแสดงกิริยาจาไม่สุภาพ ก้าวร้าวต่อคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 นักศึกษาต้องไม่ดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใดๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 19 นักศึกษาต้องไม่กระทำความผิดหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการใดๆ ซึ่งอาจจะทำให้เสื่อมชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

ข้อ 20 นักศึกษาต้องไม่ประพฤติตนที่ไม่เหมาะสมในทางเพศในที่สาธารณะ

ข้อ 21 นักศึกษาต้องไม่ทุจริตในการสอบหรือการวัดผล

ข้อ 22 นักศึกษาต้องไม่แสดงข้อมูลอันเป็นเท็จต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 นักศึกษาต้องไม่กระทำความผิดตามกฎหมายใดๆ รวมทั้งต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุน หรือพยายามกระทำความผิดในสถานที่ ที่ทำกิจกรรม บริเวณหอพักของมหาวิทยาลัย และในมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2

บทลงโทษ

ข้อ 24 นักศึกษาที่ฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งใดๆ ของมหาวิทยาลัยให้ถือว่ากระทำความผิดวินัยนักศึกษา จะต้องรับโทษดังต่อไปนี้

24.1 ตักเตือน

24.2 ทำทัณฑ์บน

24.3 ตัดคะแนนความประพฤติ

24.4 พักการศึกษา

24.5 พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 25 หลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ

25.1 ให้นักศึกษาแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน ตลอดระยะเวลาที่คงสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

25.2 การตัดคะแนนความประพฤติแต่ละครั้งให้ตัดไม่ต่ำกว่า 5 คะแนนโดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบสวน ตามข้อ 29

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2550

25.3 นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า 40 คะแนนแต่ไม่เกิน 60 คะแนน จะต้องถูกลงโทษพักการศึกษา 1 ภาคการศึกษาปกติ

25.4 นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า 60 คะแนนแต่ไม่เกิน 100 คะแนน จะต้องถูกลงโทษพักการเรียน 2 ภาคการศึกษาปกติ

25.5 นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า 100 คะแนน จะต้องถูกลงโทษให้พ้นสภาพนักศึกษา

อัตราการตัดคะแนนความประพฤติในแต่ละฐานความผิดจะเป็นเท่าใดนั้น ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 26 กรณีที่นักศึกษาถูกลงโทษตามข้อ 24.4 , 25.3 และ 25.4 ภาคการศึกษาสุดท้ายของการศึกษาให้ถือว่านักศึกษาจะต้องพักการศึกษา ตั้งแต่ภาคการเรียนที่กระทำความผิดเป็นต้นไป

ข้อ 27 นักศึกษาผู้ใดที่กระทำความผิดและถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา ถ้ามีเหตุอันควรบรรเทาโทษ มหาวิทยาลัยอาจนำมาตราการรอลงโทษหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงโทษ และวิธีการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 28 นักศึกษาผู้ใดต้องโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพนักศึกษา

หมวดที่ 3

การดำเนินการทางวินัย

ข้อ 29 ให้มีคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาคณะหนึ่ง มีหน้าที่สอบสวนการกระทำความผิดวินัยนักศึกษา องค์ประกอบของคณะกรรมการให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ 30 ผู้อ่านจลงโทษผู้ที่กระทำความผิดวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับนี้ ได้แก่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 31 เมื่อมหาวิทยาลัยมีคำสั่งลงโทษนักศึกษาผู้ใดแล้วให้ดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือต่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้นทราบ

ข้อ 32 ให้มีคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาคณะหนึ่ง มีหน้าที่พิจารณาคำอุทธรณ์การลงโทษทางวินัยของนักศึกษาในกรณีที่มีการร้องอุทธรณ์ องค์ประกอบของคณะกรรมการให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ 33 การอุทธรณ์การลงโทษให้ทำเป็นหนังสือ โดยยื่นต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยการศึกษาภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งลงโทษ และให้ถือว่าการอุทธรณ์เป็นสิทธิเฉพาะตัว

ข้อ 34 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษา พิจารณาให้เสร็จภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ แล้วเสนอความเห็นต่ออธิการบดี และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สุด

ข้อ 35 ให้ผู้อำนวยการกองพัฒนาการนักศึกษา รวบรวมหลักฐานเกี่ยวกับการกระทำความผิดวินัยนักศึกษา เอกสารประกอบสำนวนการสอบสวน และคำสั่งลงโทษของมหาวิทยาลัย โดยจะต้องรายงานสรุปเกี่ยวกับการกระทำความผิดนักศึกษา และผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยทราบ ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่สอบปลายภาคการศึกษาที่ 2 ของแต่ละปีการศึกษาแล้วเสร็จ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2550

ข้อ 36 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยตีความให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม 2550

(นายอารีย์ วงศ์อารยะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

บัญชีแนบท้าย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
พ.ศ. 2550

องค์ประกอบคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ที่ข้อ 29 อ้างถึง
ซึ่งประกอบด้วย

1. ในกรณีผู้กระทำความผิดเป็นนักศึกษา คณะใดคณะหนึ่ง โดยไม่มีนักศึกษาจากคณะอื่นเกี่ยวข้อง ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยการศึกษา ประกอบด้วย

1.1 คณบดี	ประธานกรรมการ
1.2 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา	กรรมการ
1.4 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
1.5 หัวหน้างานวินัยนักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2. ในกรณีผู้กระทำความผิดเป็นนักศึกษาระหว่างคณะตั้งแต่สองคณะ ให้มีคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ประกอบด้วย

2.1 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
2.2 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
2.3 อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
2.4 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
2.5 หัวหน้างานวินัยนักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3. ในกรณีนักศึกษากระทำความผิดฐานทุจริตการสอบ ให้มีคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ประกอบด้วย

3.1 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
3.2 อาจารย์ประจำวิชา	กรรมการ
3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา	กรรมการ
3.4 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
3.4 หัวหน้างานวินัยนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2550

บัญชีแนบท้าย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2550

องค์ประกอบคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษา ที่ข้อ 32 อ้างถึง
ซึ่งประกอบด้วย

ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1.1 อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| 1.2 รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| 1.3 คณบดีที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| 1.4 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| 1.5 นิติกร | กรรมการ |
| 1.6 หัวหน้างานวินัยนักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย
เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อธำรงไว้ซึ่ง
เกียรติ ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่
๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย
เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย เครื่องแบบ
เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้
ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรปกติใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“หลักสูตรปกติ” หมายความว่า หลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา กำหนดให้มีการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี และได้รับปริญญาบัตรโดยมีกำหนดเวลา
การศึกษาที่แน่นอนและศึกษาในเวลาราชการ

ข้อ ๕ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับ
นักศึกษาในหลักสูตรปกติ

ข้อ ๖ การกำหนดให้ใช้เครื่องแต่งกายที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้จัดทำเป็น
ประกาศมหาวิทยาลัยหรือประกาศคณะแล้วแต่กรณีได้ตามความเหมาะสม

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2557

-๒-

ข้อ ๗ เครื่องแบบ ประกอบด้วย

๗.๑ นักศึกษาชาย

(๑) เสื้อสีขาวทรงสุภาพ แบบเชิ้ตคอปกปลายแหลม ไม่มีลวดลาย ไม่บาง ผ่านน้ำตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ด แขนยาวถึงข้อมือหรือแขนสั้น มีกระเป๋าดัดแนวอกด้านซ้าย

(๒) เนคไทสีดำ มีเครื่องหมายตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) กางเกงขายาวสีดำหรือสีกรมท่า ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย มีห่วงสำหรับร้อยเข็มขัด

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดมีเครื่องหมายตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำหรือรองเท้าผ้าใบสีดำ สีกรมท่าหรือสีขาว ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย (เฉพาะนักศึกษาปีที่ ๑ ให้ใช้รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำเท่านั้น)

(๖) ถุงเท้าสีดำ สีเทาหรือสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย

(๗) ทรงผมสุภาพ ห้ามไว้หนวดเครา

๗.๒ นักศึกษาหญิง

(๑) เสื้อสีขาวทรงสุภาพ แบบเชิ้ตคอปกปลายแหลม แขนสั้น ไม่มีลวดลาย ไม่บาง ตัวเสื้อขนาดพอเหมาะไม่รัดรูป ไม่ประดับลูกไม้ ไม่ใช้ผ้ายัด ผ่าอกตลอด ติดกระดุม ๔ เม็ด ทำด้วยโลหะตามขนาดและแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) กระโปรงสีดำ ทรงเอ (A) หรือกระโปรงจีบรอบตัว (กระโปรงพลีท) เนื้อผ้าเรียบไม่บาง ไม่มันวาว ไม่มีลวดลาย ไม่ใช้ผ้ายีนส์ ไม่แทรกเนื้อผ้าโปร่งบางที่ส่วนใดๆ ของกระโปรง ความยาวอย่างน้อยคลุมเข่า มีขอบเอว และอนุญาตให้นักศึกษาปีที่ ๑ เท่านั้น ใส่กระโปรงจีบรอบตัว (กระโปรงพลีท)

(๓) เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามขนาดและแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) ให้มีเข็มเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะประดับหน้าอกด้านซ้าย และคอเสื้อด้านซ้ายตามขนาดและแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) รองเท้าคัทชูสีดำ ความสูงของส้นรองเท้าไม่เกิน ๒ นิ้ว หรือรองเท้าผ้าใบสีดำ สีกรมท่าหรือสีขาว ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย และถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย (เฉพาะนักศึกษาปีที่ ๑ ให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวและถุงเท้าสีขาวเท่านั้น)

(๖) ทรงผมไม่ตกแต่งสีดูฉูดฉาดหรือไม่สุภาพ

๗.๓ ชุดพิธีการ

(๑) นักศึกษาชาย ใช้เครื่องแบบนักศึกษาชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทที่มีเครื่องหมายวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เข็มขัดสีดำ กางเกงขายาวสีดำ สวมถุงเท้าสีดำ รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

(๒) นักศึกษาหญิง ใช้เครื่องแบบนักศึกษาหญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวกลัดกระดุมที่คอ เสื้อติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่หน้าอกซ้าย เข็มขัดสีดำ กระโปรงจีบรอบตัว (กระโปรงพลีท) สวมรองเท้าคัทชูหนังสีดำ แบบเรียบ ทรงสุภาพ ความสูงของส้นรองเท้าไม่เกิน ๒ นิ้ว

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2557

-๓-

๗.๔ ชุดกิจกรรม ชุดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้ใช้เครื่องแบบตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๕ เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร ให้ใช้เครื่องแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การแต่งกาย

๘.๑ เครื่องแบบ

(๑) นักศึกษาชาย ให้แต่งตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เห็นหัวเข็มขัด

(๒) นักศึกษาหญิง ให้แต่งตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยสอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เห็นหัวเข็มขัด

(๓) นักศึกษามุสลิม หากประสงค์จะแต่งกายตามหลักคำสอนหรือตามประเพณีอิสลาม ให้ใส่เสื้อตามข้อ ๗.๑ (๑) และ ๗.๒ (๑) แขนยาว และใช้ผ้าคลุมผมสีขาวหรือสีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่มีลูกไม้

๘.๒ ชุดพิธีการ ให้แต่งตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๓ ชุดกิจกรรม ชุดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้แต่งตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๔ เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร ให้แต่งในวันที่มีการเรียนหรือมีวิชาทหารได้

การแต่งกายที่นอกเหนือจากข้อบังคับนี้ ให้กองพัฒนานักศึกษาพิจารณา และเสนอขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัย เป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกระเบียบ หรือประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยตีความ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร.ศุภมาส พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
ฝ่ายกฎหมาย
ผู้ตรวจ
ผู้ร่าง/พิมพ์

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เรื่อง การแต่งกายของนักศึกษา



๒๓๕

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การแต่งกายของนักศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและ
เครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ กองพัฒนานักศึกษาจึงกำหนดการแต่งกายของนักศึกษาในแต่ละวัน
เพื่อให้เกิดความเหมาะสม เป็นระเบียบ เรียบร้อยและสวยงาม ดังนี้

๑. วันจันทร์ วันอังคาร วันพฤหัสบดี และวันศุกร์

- การแต่งกาย นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๕ แต่งเครื่องแบบชุดนักศึกษาถูกระเบียบ ตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. วันพุธ

- การแต่งกาย นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๕ แต่งเครื่องแบบชุดกิจกรรม (กางเกงวอร์ม , เสื้อ
มหาวิทยาลัยหรือชุดฝึกประสบการณ์วิชาชีพของแต่ละสาขา)

สำหรับนักศึกษาที่มีชั่วโมงเรียน และมีความจำเป็นต้องแต่งกายชุดปฏิบัติการ หรือชุดกิจกรรม
นอกเหนือจากวันพุธ มหาวิทยาลัยฯอนุโลมให้นักศึกษาแต่งกายตามที่อาจารย์ผู้สอนได้กำหนดไว้ได้ เพื่อให้การ
แต่งกายของนักศึกษาเหมาะสมต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(อาจารย์ ดร.นพดล ปรังค์ทอง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



การแต่งกายของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 - 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



การแต่งกายชุดนักศึกษา ชั้นปีที่ 1



นักศึกษาหญิง



นักศึกษาชาย

การแต่งกายชุดพิธีการ ชั้นปีที่ 1 - 4



นักศึกษาหญิง



นักศึกษาชาย

การแต่งกายชุดนักศึกษา ชั้นปีที่ 2 - 4



นักศึกษาหญิง

เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นทรงสุภาพ
ไม่บาง ขนาดพอเหมาะไม่รัดรูป

ตุ้มตั้งเครื่องหมายมหาวิทยาลัยฯ

เข็มเครื่องหมายมหาวิทยาลัยฯ
กระดุมโลหะ

เครื่องหมายมหาวิทยาลัยฯ

เข็มขัดสีดำ หัวเข็มขัดโลหะ

เครื่องหมายมหาวิทยาลัยฯ

กระโปรงสีดำทรงเอ

ความยาวคลุมเข่าพอประมาณ

รองเท้าคัทชูหนังสีดำ ทรงสุภาพ
ความสูงของส้นรองเท้าไม่เกิน 2 นิ้ว

หรือรองเท้าผ้าใบสีดำ

สีกรมท่าหรือสีขาว

และถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย



นักศึกษาชาย

เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาวทรงสุภาพ

ติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยฯ

เนคไทสีดำ

เข็มขัดสีดำ หัวเข็มขัดโลหะ

เครื่องหมายมหาวิทยาลัยฯ

กางเกงขายาวสีดำทรงสุภาพ

รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ
หรือรองเท้าผ้าใบสีดำ

สีกรมท่าหรือสีขาว

ทรงสุภาพไม่มีลวดลาย

ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย

การแต่งกายชุดกิจกรรม ชั้นปีที่ 1 - 4



ช่องทางการประชาสัมพันธ์และติดต่อสื่อสาร กองพัฒนานักศึกษา



เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา (www.aru.ac.th/dsd)



Facebook Page กองพัฒนานักศึกษา มรภ.อยุธยา





ARU

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
96 ถ.ปรีดีพนมยงค์ ต.ประตูชัย
อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000
Ins. 035-322080, 035-276-575

www.facebook.com/dsd.aru <https://www.aru.ac.th/dsd>