

คู่มือสำหรับการให้บริการ

งานที่ให้บริการ	การขอ Pass Code ระบบกิจกรรมนักศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

1.ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ห้องกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

96 ถ.ปรีดีพนมยงค์ ต.ประตูชัย

อ.พระนครศรีอยุธยา

จ.พระนครศรีอยุธยา 13000

โทรศัพท์ : 0-3532-2080

แผนที่ :

<https://maps.app.goo.gl/P1i6pkijWLaOX31s6>



ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30
น.

2. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาภาคปกติ
พ.ศ. 2563

3.รายการเอกสารประกอบ

- กำหนดการกิจกรรม/โครงการ จำนวน 1 ฉบับ
- ใบรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 1 ฉบับ

4.ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. คณะ/หน่วยงาน/บุคลากร กรอกแบบคำขอ Pass Code ระบบกิจกรรมนักศึกษา พร้อมเอกสาร (ตามรายละเอียดในข้อ 3)	10 นาที	สาขา/คณะ
2. รองคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันให้ความเห็น	10 นาที	สาขา/คณะ
3. ส่งคำร้องแบบคำขอ Pass Code ระบบกิจกรรมนักศึกษาพร้อมเอกสารที่กองพัฒนานักศึกษาชั้น 1	5 นาที	สาขา/คณะ
4. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบคำร้องขอ Pass Code ระบบกิจกรรมนักศึกษาและเอกสารและนำเสนอผู้อำนวยการลงนาม	10 นาที	งานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา

4. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ (ต่อ)		
ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5. เสนอขอความคิดเห็นผู้อำนวยการนักศึกษา	30 นาที	ผู้อำนวยการ
6. ออก Pass Code กิจกรรมนักศึกษา	1 วันทำการ หลังจากที่รับคำร้อง	งานกิจกรรมและ พัฒนานักศึกษา
7. ติดต่อรับ Pass Code กิจกรรมนักศึกษา	5 นาที	สาขา/คณะ
5. ค่าธรรมเนียม		
ไม่มีค่าธรรมเนียม		
เอกสารที่เกี่ยวข้อง		
<ol style="list-style-type: none"> กำหนดการกิจกรรม/โครงการ ใบรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม 		

