

ชื่อ-สกุล (นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....ชั้นปี.....

สาขาวิชา.....คณะ.....เบอร์ติดต่อ.....

ลักษณะการกู้ยืม ☐ ลักษณะที่ 1 ☐ ลักษณะที่ 2 ☐ ลักษณะที่ 3

ประสงค์กู้ยืม ☐ ภาคเรียนที่ 1/2568 ☐ ค่าเทอม ☐ ค่าครองชีพ
☐ ภาคเรียนที่ 2/2568 ☐ ค่าเทอม ☐ ค่าครองชีพ

ให้นักศึกษาเรียงเอกสาร จัดส่งเอกสารตามลำดับดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน	ตรวจสอบ
นักศึกษาผู้กู้ยืม			
1.	สำเนาบัตรประชาชน **บัตรต้องไม่หมดอายุระหว่างเดือนมิถุนายน 2568**	1 ฉบับ	
2.	หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล	1 ฉบับ	
บิดา - มารดา / ผู้ปกครองของผู้กู้ยืม			
3.	สำเนาบัตรประชาชน **บัตรต้องไม่หมดอายุระหว่างเดือนมิถุนายน 2568** ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ผู้ปกครอง	1 ฉบับ	
4.	หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ผู้ปกครอง	1 ฉบับ	
5.	หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน ที่ออกโดยหน่วยงานต้นสังกัดเดือนล่าสุด (กรณีที่มีรายได้ประจำ) ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ผู้ปกครอง	1 ฉบับ	
	หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) + สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่รัฐ (ถ่ายหน้าหลัง) บัตรต้องไม่หมดอายุระหว่างเดือนมิถุนายน 2568 (กรณีที่ไม่มียาได้ประจำ) ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ผู้ปกครอง	1 ฉบับ	
เอกสารอื่นๆ			
6.	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ➢ รายใหม่ ให้ทำอย่างน้อย 1 กิจกรรม (ไม่ต่ำกว่า 7 ชั่วโมง) ➢ รายเก่าต่อเนื่อง (จากสถานศึกษาเดิม) ให้ใช้จากโรงเรียนเดิมที่จบมาได้ ถ้าไม่มีให้ทำใหม่ อย่างน้อย 1 กิจกรรม (ไม่ต่ำกว่า 7 ชั่วโมง)	1 ชุด	



**หมายเหตุ

- เจ้าของชื่อในเอกสารต้องลงนามด้วยตนเอง ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น เอกสารห้ามมีรอยลบรอยขีดฆ่า ต้องเซ็นสด ห้ามเซ็นชื่อแทนเจ้าของเอกสาร และต้องไม่มีการรับรองสำเนาครั้งก่อน ติดมาในเอกสารที่ใช้
- สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A4 ห้ามใช้กระดาษ reuse/ recycle
- ให้นักศึกษาส่งเอกสารที่งานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 2 ด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่กำหนดให้เท่านั้น หากนักศึกษาไม่มาดำเนินการตามวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะขอกู้ยืม

นักศึกษาผู้กู้ยืม

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....