




เขียนตัวบรรจงให้อ่านออก

ชื่อ-สกุล (นาย/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา..... ชั้นปี.....

สาขาวิชา..... คณะ..... เบอร์ติดต่อ.....

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน	ตรวจสอบ
<b>นักศึกษาผู้กู้ยืม</b>			
1.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <b>(บัตรต้องไม่หมดอายุระหว่างเดือนมิถุนายน 2569)</b>	1 ฉบับ	
2.	หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล		
3.	เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป (ดาวน์โหลดเอกสารจากแอปทางรัฐ)	1 ฉบับ	
4.	<input type="checkbox"/> กรณีทำงานไม่ประจำ หรือ Part-time หนังสือรับรองการทำงาน (จากหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน) <input type="checkbox"/> กรณีมีงานทำ แต่ลาออก หนังสือลาออก (จากหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน)	1 ฉบับ	
<b>บิดา - มารดา หรือผู้ปกครองของผู้กู้ยืม</b>			
5.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <b>(บัตรต้องไม่หมดอายุระหว่างเดือนมิถุนายน 2569)</b> <input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา <input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง	1 ฉบับ	
6.	หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล <input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา <input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง	1 ฉบับ	 แบบฟอร์มหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล
7.	<input type="checkbox"/> กรณีที่มีรายได้ประจำ หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน ที่ออกโดยหน่วยงานต้นสังกัดเดือนล่าสุด หรือ ก.ง.ด. 90/91 <input type="checkbox"/> บิดา จำนวน.....บาท <input type="checkbox"/> มารดา จำนวน.....บาท <input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง จำนวน.....บาท <input type="checkbox"/> กรณีที่ไม่มีรายได้ประจำ หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) + สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่รัฐ (ถ่ายหน้าหลัง) <b>บัตรต้องไม่หมดอายุระหว่างเดือนมิถุนายน 2569</b> <input type="checkbox"/> บิดา จำนวน.....บาท <input type="checkbox"/> มารดา จำนวน.....บาท <input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง จำนวน.....บาท	1 ฉบับ	 แบบฟอร์ม กยศ.102
	<input type="checkbox"/> กรณีได้รับสิทธิบัตรสวัสดิการรัฐ <b>ไม่ต้องแนบบแบบฟอร์ม กยศ.102</b> แต่ให้พิมพ์หน้าจอหลักฐานการเป็นผู้ได้รับสิทธิสวัสดิการรัฐ <input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา <input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง (เข้าเว็บไซต์ : <a href="https://govwelfare.cgd.go.th/welfare/check">https://govwelfare.cgd.go.th/welfare/check</a> )	1 ฉบับ	
8.	เอกสารข้อมูลสินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป (ดาวน์โหลดเอกสารจากแอปทางรัฐ) <input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา <input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง	1 ฉบับ	
<b>เอกสารอื่นๆ ที่แสดงสถานภาพครอบครัว (ถ้ามี) ใช้ในกรณีที่บิดา มารดา ไม่ได้ส่งเสียทั้งคู่</b>			
9.	<input type="checkbox"/> สำเนาใบมรณะบัตร / หนังสือรับรองการเสียชีวิต (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนใบหย่า (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> กรณีภิกษุ/ภิกษุณี ใช้เอกสารยืนยันความเป็นภิกษุ/ภิกษุณี <input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา <input type="checkbox"/> กรณีบิดา/มารดาบุญธรรม ใช้หนังสือรับรองบุตรบุญธรรม <input type="checkbox"/> กรณีไม่มีหลักฐาน ใช้หนังสือรับรองสถานะภาพของครอบครัว+สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่รัฐ (ถ่ายหน้าหลัง) <b>(ใช้ในกรณีที่ไม่มีทะเบียนหย่า/ใบมรณะบัตร หรือบิดามารดาไม่ได้ส่งเสียทั้งคู่และผู้กู้ยืมกับผู้ปกครอง)</b>	1 ฉบับ	 แบบฟอร์มหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว

ประสงค์กู้ยืม ➤ ภาคเรียนที่ 1/2569  ค่าเทอม  ค่าครองชีพ  
 ➤ ภาคเรียนที่ 2/2569  ค่าเทอม  ค่าครองชีพ

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ

ลงชื่อ.....

หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนา ต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยทุกฉบับ โดยเจ้าของชื่อในเอกสารต้องลงนามด้วยตนเอง ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น เอกสารห้ามมีรอยลบรอยขีดฆ่า ต้องเซ็นสด ห้ามเซ็นชื่อแทนเจ้าของเอกสาร และต้องไม่มีการรับรองสำเนาครั้งก่อน ดัดมาในเอกสารที่ใช้

(.....)

...../...../.....