โครงสร้างงานกิจการสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการ

สำนักงานอธิการบดี

กองกลาง

งานกิจการสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการ

งานบริหารงานทั่วไป

1. งานธุรการ
2. งานบริหารทรัพยากรบุคคลล
3. งานจัดระบบงาน
4. งานการเงินและบัญชี
5. งานพัสดุ
6. งานบริหารอาคารสถานที่
7. งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร
8. งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ
9. งานระเบียบแบบแผน
10. งานสัญญา
11. งานประกันคุณภาพ
12. งานรายงานผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

งานประชุมและงานเลขานุการ

1. การประชุมสภามหาวิทยาลัย
2. การประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ
3. การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
4. การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)
5. การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
6. การประชุมคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

1. รวบรวมข้อมูลระดับมหาวิทยาลัยและคณะสถาบัน/สำนัก
2. จัดทำกรอบการประเมินฯ และระยะเวลาการประเมิน
   - 2.1 ช่วงเวลาการประเมินตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน ของแต่ละปีงบประมาณเพื่อรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ
   - 2.2 กรอบการประเมินตามที่คณะกรรมการประเมินฯ กำหนด
3. จัดทำรูปเล่มเพื่อการเผยแพร่