



คู่มือสำหรับการกรอกข้อมูลชุดพื้นฐาน 7 ด้าน (ระดับตำบล)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สารบัญ

รายการ	หน้า
คำนำ	2
บทที่ 1 วิธีการสมัครสมาชิกเพื่อกรอกข้อมูลชุดพื้นฐาน 7 ด้าน (ระดับตำบล)	3
บทที่ 2 วิธีการกรอกข้อมูลส่วนหัวข้อ สภาพทั่วไปของตำบล	8
บทที่ 3 วิธีการกรอกข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อมูลด้านทุนที่แสดงถึงศักยภาพของตำบล	10
บทที่ 4 วิธีการกรอกข้อมูลส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านการสื่อสาร	15
บทที่ 5 วิธีการกรอกข้อมูลส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านสุขภาพ	17
บทที่ 6 วิธีการกรอกข้อมูลส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านประชากร	20
บทที่ 7 วิธีการกรอกข้อมูลส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	24
บทที่ 8 วิธีการกรอกข้อมูลส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจชุมชน	28
บทที่ 9 วิธีการกรอกข้อมูลส่วนที่ 7 ข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง	32
ภาคผนวก	36

คำนำ

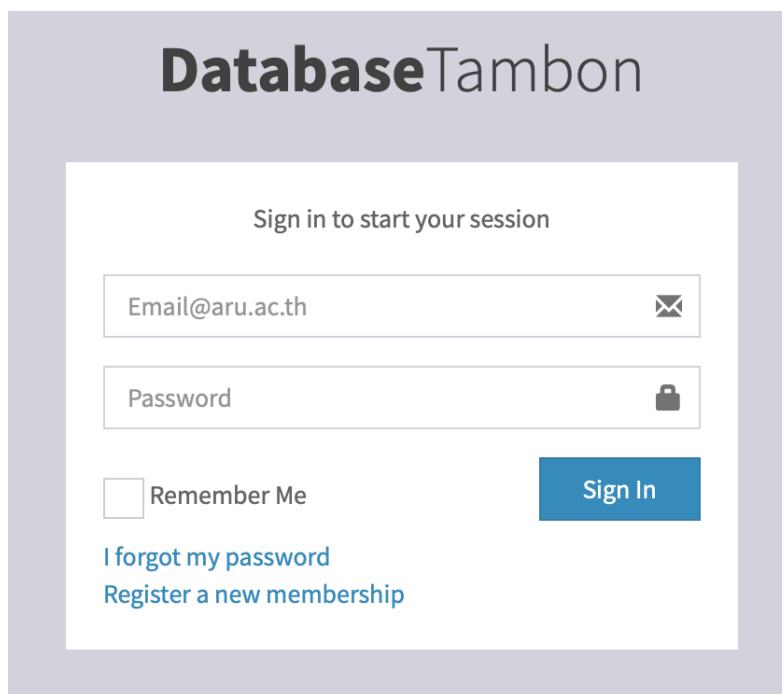
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้น้อมนำแนวทางในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ภายใต้พระราโชบายของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่มอบหมายให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันการศึกษาที่ผลิตบัณฑิตที่รองรับการพัฒนาของประเทศ และมุ่งมั่นช่วยเหลือชุมชนท้องถิ่นให้ได้ใช้บัณฑิตอย่างมีคุณภาพและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ทั้งนี้ระบบฐานข้อมูลชุมชนเป็นระบบที่มีความสำคัญและเป็นกลไกในการวางแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อท้องถิ่น ซึ่งที่ผ่านมามหาวิทยาลัยราชภัฏ ยังไม่มีฐานข้อมูลที่เป็นของตนเอง มีการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลของหน่วยงานอื่น มาใช้งาน ซึ่งข้อมูลที่นำมาใช้งานไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบฐานข้อมูลของชุมชนเพื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏจะได้นำไปประกอบในการจัดการและดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ต่อไป

คณะผู้จัดทำ

บทที่ 1

วิธีการสมัครสมาชิกเพื่อกรอกข้อมูลชุดพื้นฐาน 7 ด้าน (ระดับตำบล)

ขั้นตอนที่ 1 ผู้กรอกข้อมูลสามารถเข้าใช้ระบบกรอกข้อมูลได้ โดยการเข้าสู่ระบบ (Sign in) ได้ที่ URL: <http://tambon.aru.ac.th/> จะพบหน้าจอให้ Sign in เพื่อเข้าสู่ระบบการกรอกข้อมูลดังรูปที่ 1.1



Database Tambon

Sign in to start your session

Email@aru.ac.th

Password

☐ Remember Me

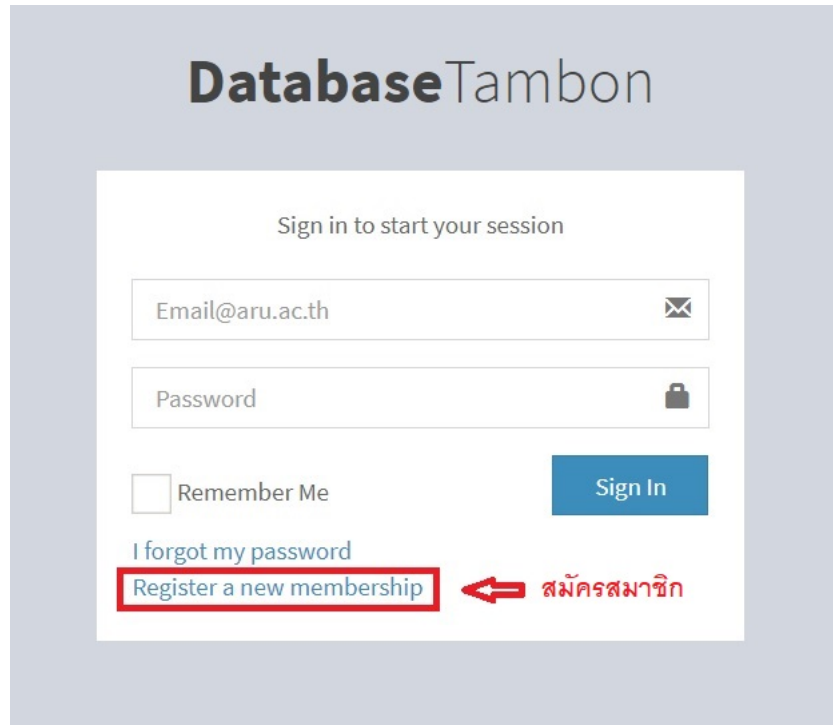
[Sign In](#)

[I forgot my password](#)

[Register a new membership](#)

รูปที่ 1.1 หน้าจอการเข้าสู่ระบบข้อมูลชุดพื้นฐาน 7 ด้าน (ระดับตำบล)

ขั้นตอนที่ 2 การใช้งานระบบในครั้งแรก ผู้กรอกข้อมูลยังไม่มี Username และ Password ในการ Sign in เข้าใช้งานระบบ ให้ทำการสมัครสมาชิกเพื่อใช้งานระบบ โดยเลือกที่ [Register a new membership](#) ดังรูปที่ 1.2



Database Tambon

Sign in to start your session

Email@aru.ac.th

Password

☐ Remember Me

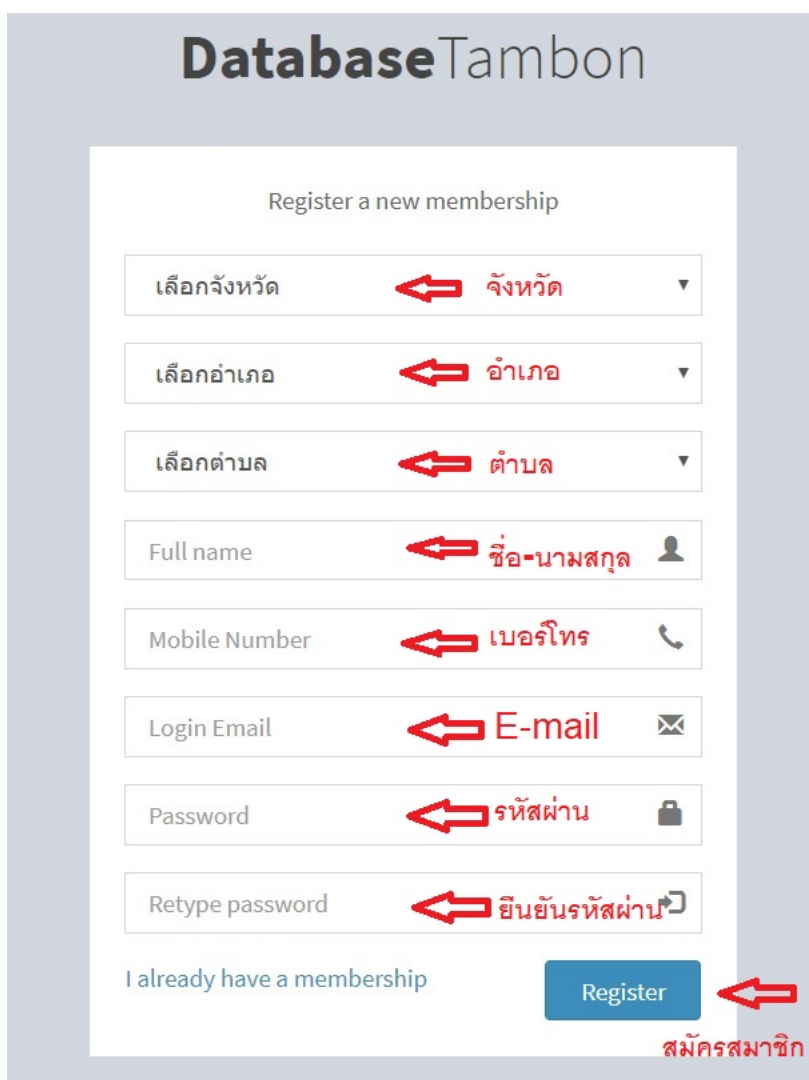
[Sign In](#)

[I forgot my password](#)

[Register a new membership](#) ← สมัครสมาชิก

รูปที่ 1.2 หน้าจอการสมัครสมาชิกในการเข้าสู่ระบบ

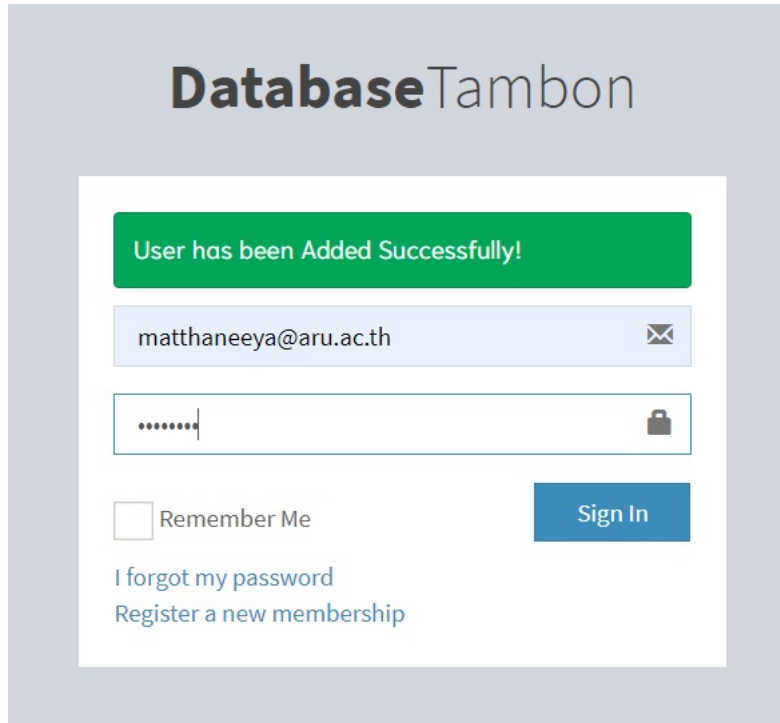
ขั้นตอนที่ 3 ผู้สมัครกรอกข้อมูลจังหวัด อำเภอ และตำบลที่ตนเองรับผิดชอบ นอกจากนี้กรอกข้อมูล ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล (ใช้เฉพาะอีเมลของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา คือ Email@aru.ac.th เท่านั้น) เพื่อใช้เป็น Username ในการ Sign in เข้าสู่ระบบ และกำหนดรหัสผ่าน (Password) พร้อมทั้งยืนยันรหัสผ่าน (Retype Password) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วกดที่ปุ่ม  ดังรูปที่ 1.3



รูปที่ 1.3 หน้าจอการสมัครและกรอกรายละเอียดการสมัครสมาชิก

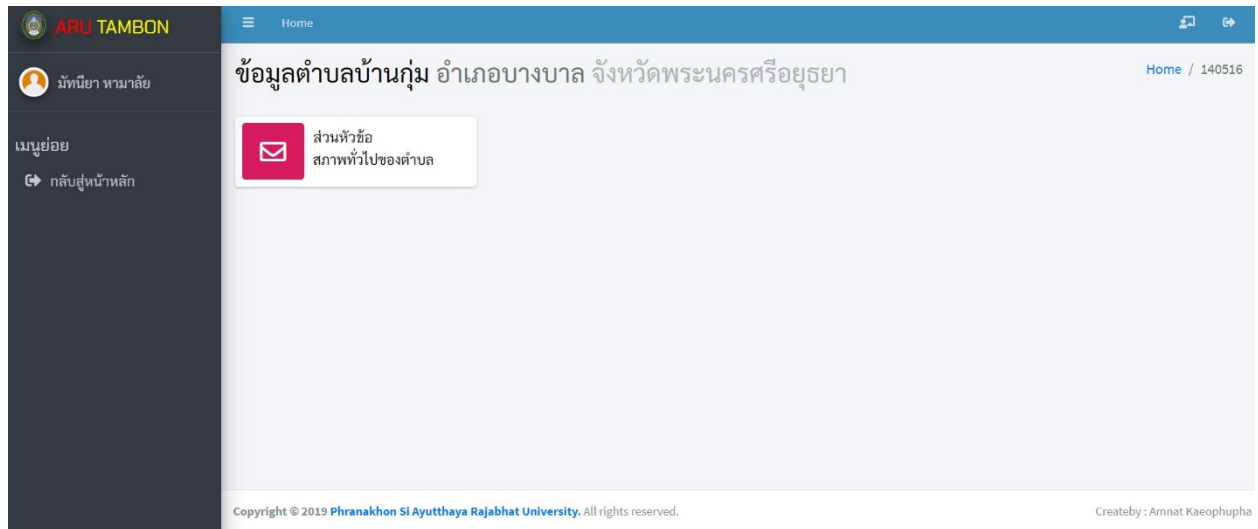
(หมายเหตุ: หากอาจารย์ท่านใดไม่มี E-mail Account ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา สามารถติดต่อขอรับอีเมลได้ที่ ห้องซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคาร 100 ปี หรือ โทร 035-276555 ต่อ 2777)

ขั้นตอนที่ 4 ผู้สมัครทำการ Sign in เข้าใช้งานระบบโดยการกรอกอีเมลและรหัสผ่าน ที่ได้ทำการสมัครไว้ในขั้นตอนที่ 3 เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 1.4



รูปที่ 1.4 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อผู้กรอกข้อมูลทำการ Sign in เข้าใช้งานระบบได้ จะปรากฏหน้าจอของระบบ ดังรูปที่ 1.5

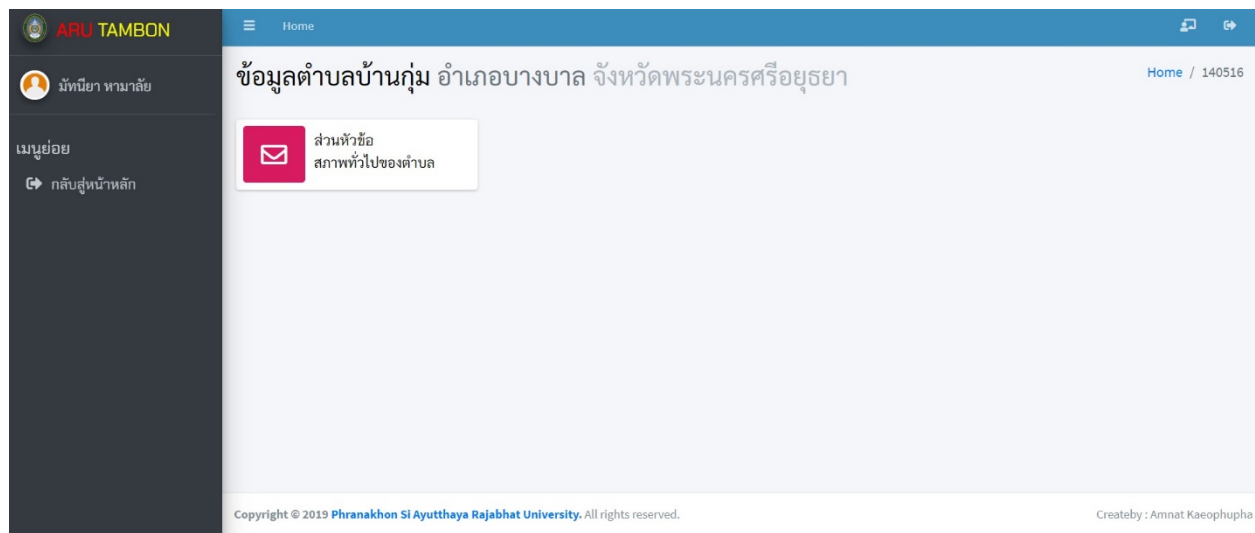


รูปที่ 1.5 หน้าจอแสดงส่วนเริ่มต้นสำหรับกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

บทที่ 2

วิธีการกรอกข้อมูลส่วนหัวข้อ สภาพทั่วไปของตำบล

ขั้นตอนที่ 1 ผู้กรอกข้อมูลทำการ Sign in เข้าใช้งานระบบได้ จะปรากฏหน้าจอของระบบ ในส่วนหัวข้อ สภาพทั่วไปของตำบล ดังรูปที่ 2.1



รูปที่ 2.1 หน้าจอแสดงส่วนหัวข้อ สภาพทั่วไปของตำบล

ขั้นตอนที่ 2 ผู้กรอกข้อมูลทำการคลิกส่วนหัวข้อ สภาพทั่วไปของตำบล จะปรากฏข้อมูลทั่วไป เพื่อทำการกรอกข้อมูลของแต่ละตำบลที่ผู้กรอกรับผิดชอบตามแบบสอบถามที่ได้ทำการสำรวจ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กด

บันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 2.2

รูปที่ 2.2 หน้าจอแสดงหัวข้อของการกรอกข้อมูลในส่วนหัวข้อ สภาพทั่วไปของตำบล

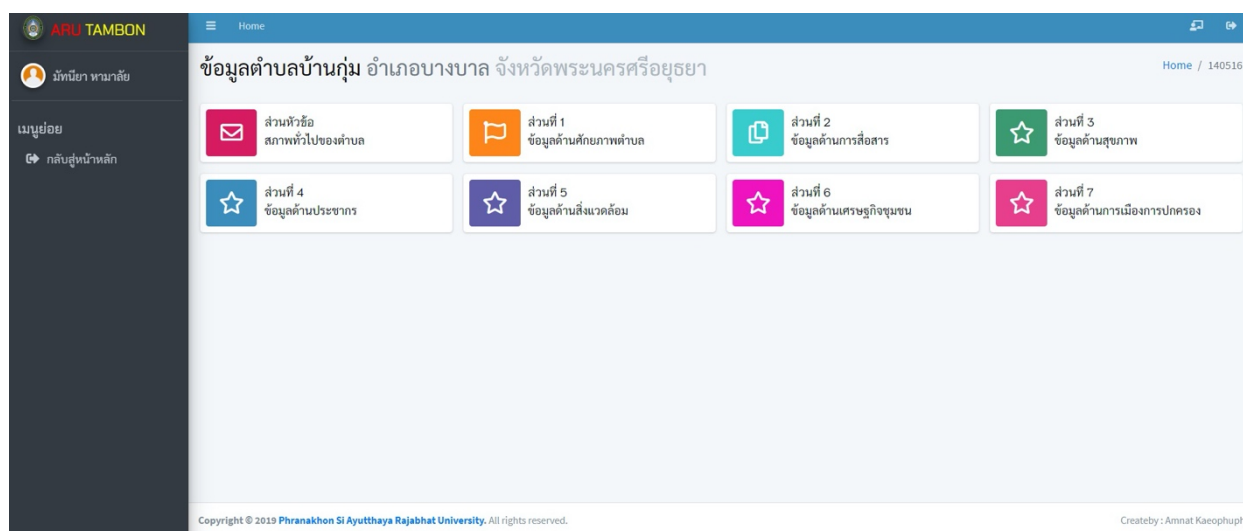
ขั้นตอนที่ 3 ผู้กรอกข้อมูลทำคลิกส่วนหัวข้อสภาพทั่วไปของตำบล ในส่วนต่อไปให้เลือกกรรมการหมู่บ้าน และทำการกรอกข้อมูลรายชื่อกรรมการหมู่บ้านตามที่ผู้กรอกรับผิดชอบตามแบบสอบถามที่ได้ทำการสำรวจ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กด **บันทึกข้อมูล** ดังรูปที่ 2.3 ซึ่งในส่วนของการกรรมการหมู่บ้านรวม สามารถบันทึกกรรมการได้จำนวนหลายคน

รูปที่ 2.3 หน้าจอแสดงในส่วนของการกรอกข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการหมู่บ้าน

บทที่ 3

วิธีการกรอกข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อมูลด้านทุนที่แสดงถึงศักยภาพของตำบล

ขั้นตอนที่ 1 ผู้กรอกข้อมูลกรอกข้อมูลในส่วนของส่วนหัวข้อ สภาพทั่วไปของตำบลเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกกลับสู่หน้าหลัก จะปรากฏข้อมูลในส่วนที่ 1-7 เพื่อทำการกรอกข้อมูลในส่วนต่าง ๆ ต่อไป ดังรูปที่ 3.1



รูปที่ 3.1 หน้าจอแสดงข้อมูลส่วนที่ 1-7 ของชุดข้อมูลพื้นฐานระดับตำบล

ขั้นตอนที่ 2 ผู้กรอกข้อมูลเริ่มดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 1 ข้อมูลด้านทุนที่แสดงถึงศักยภาพของตำบล เมื่อคลิกเข้าไปในส่วนที่ 1 จะปรากฏข้อมูลดังรูปที่ 3.2 จากนั้นให้กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

ANU TAMBON

Home

ข้อมูลตำบลบ้านกลุ่ม อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลด้านทุนที่แสดงถึงศักยภาพของตำบล

1.1.1 ประธานกลุ่ม/ชมรม/เครือข่าย และแกนนำต่างๆ

#	หมู่ที่	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทร	ตำแหน่ง	ดำเนินการ
---	---------	--------------	----------	---------	-----------

Copyright © 2019 Phranakorn Si Ayutthaya Rajabhat University. All rights reserved.

Createby : Amnat Kaephupha

รูปที่ 3.2 หน้าจอแสดงข้อมูลที่ต้องกรอกส่วนที่ 1 ด้านทุนที่แสดงถึงศักยภาพของตำบล

ขั้นตอนที่ 3 ผู้กรอกข้อมูลกด **เพิ่มข้อมูล** แล้วจะปรากฏในส่วนของการกรอกข้อมูลทุนบุคคล เพื่อกรอกข้อมูลดังรูป 3.3 ผู้กรอกข้อมูล ทำการกรอกข้อมูลตามแบบสอบถามที่ได้สำรวจข้อมูลมา

ANU TAMBON

Home

ข้อมูลตำบลบ้านกลุ่ม อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลด้านทุนที่แสดงถึงศักยภาพของตำบล

1.1.1 ประธานกลุ่ม/ชมรม/เครือข่าย และแกนนำต่างๆ

FORM

เลือกหมู่บ้าน

บ้านเลขที่ เลขบัตรประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

เบอร์โทรศัพท์ Email

ตำแหน่ง

ความเชี่ยวชาญ

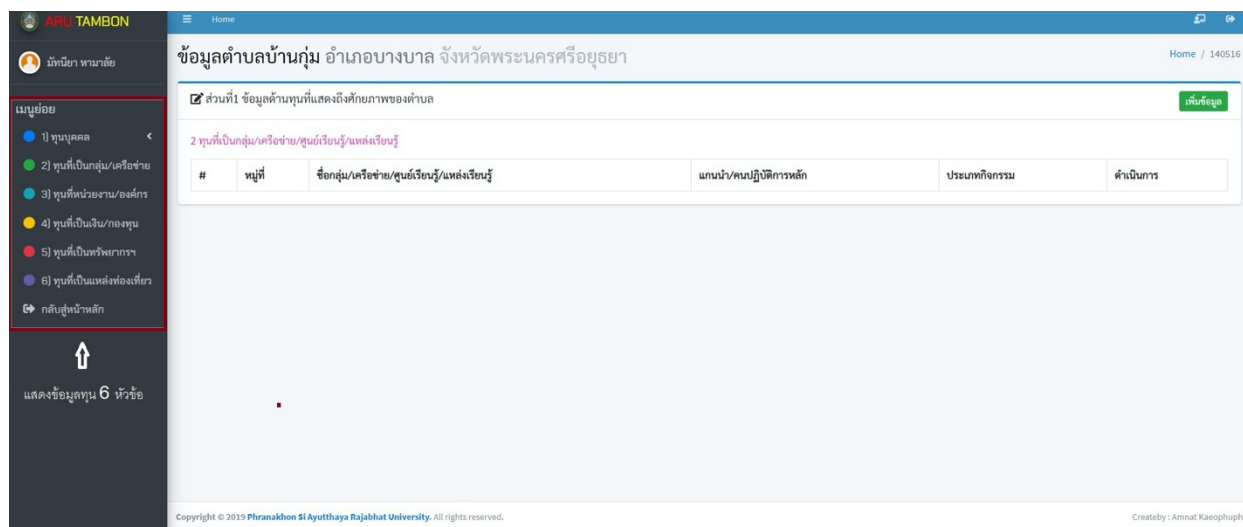
Close Save

Copyright © 2019 Phranakorn Si Ayutthaya Rajabhat University. All rights reserved.

Createby : Amnat Kaephupha

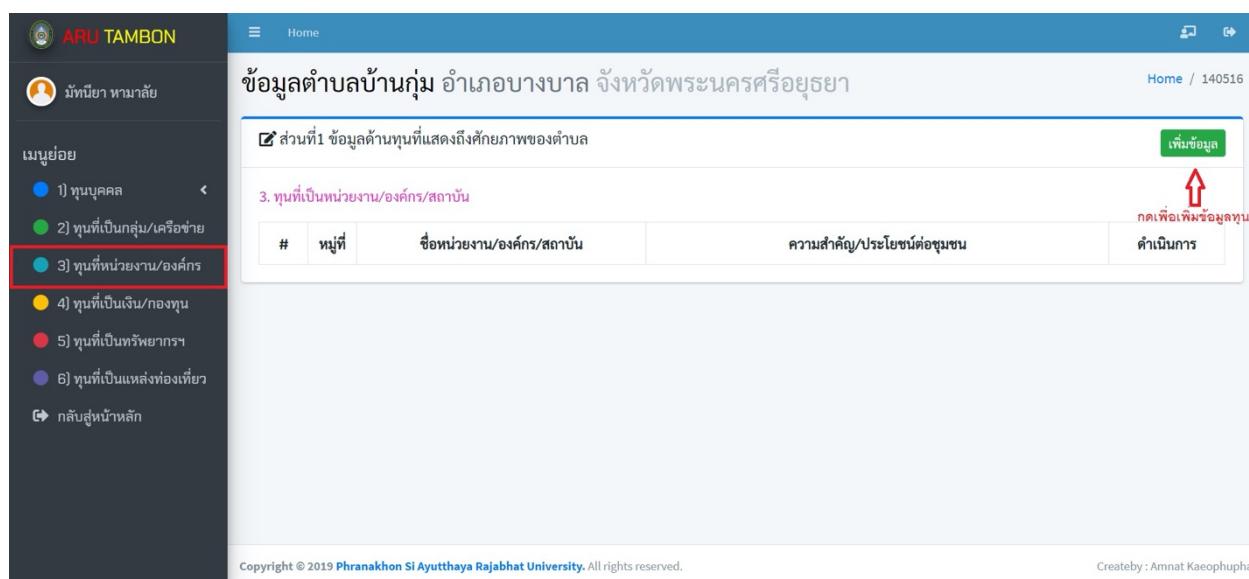
รูปที่ 3.3 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลทุนบุคคล

ขั้นตอนที่ 4 ผู้กรอกข้อมูลทำการกรอกข้อมูลทุนให้ครบทั้ง 6 หัวข้อ ตามที่ผู้กรอกข้อมูลที่ได้สำรวจข้อมูลมาตามแบบสอบถาม โดยการกดเลือกหัวข้อทุนดังรูปที่ 3.4 และกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



รูปที่ 3.4 หน้าจอแสดงข้อมูลทุนทั้ง 6 หัวข้อ

ขั้นตอนที่ 5 ผู้กรอกข้อมูลดำเนินการกรอกข้อมูลทุนที่เป็นหน่วยงาน/องค์กร/สถาบัน สามารถคลิก **เพิ่มข้อมูล** เพื่อทำการกรอกข้อมูลทุน ดังรูปที่ 3.5



รูปที่ 3.5 หน้าจอแสดงข้อมูลทุนที่เป็นหน่วยงาน/องค์กร/สถาบัน

ขั้นตอนที่ 5 ผู้กรอกข้อมูลดำเนินการกรอกข้อมูลทุนที่เป็นเงิน/กองทุน สามารถคลิก [เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อทำการกรอกข้อมูลทุน ดังรูปที่ 3.6

The screenshot shows the ARU TAMBON system interface. On the left is a sidebar menu with a dark blue header and a list of menu items. The main content area has a light blue header and a table for fund details. A red box highlights the '4) ทุนที่เป็นเงิน/กองทุน' menu item in the sidebar. A red arrow points to the 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data) button in the top right corner of the table. Below the table, there is a copyright notice for Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University and a credit to Amnat Kaephupha.

ARU TAMBON

มีพินียา หามาชัย

เมนูย่อย

- 1) ทุนบุคคล
- 2) ทุนที่เป็นกลุ่ม/เครือข่าย
- 3) ทุนที่เป็นหน่วยงาน/องค์กร
- 4) ทุนที่เป็นเงิน/กองทุน
- 5) ทุนที่เป็นทรัพยากร
- 6) ทุนที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว
- กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลตำบลบ้านกุ่ม อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลด้านทุนที่แสดงถึงศักยภาพของตำบล

เพิ่มข้อมูล

กดเพื่อเพิ่มข้อมูลทุน

#	หมู่ที่	ชื่อแหล่งทุน/กองทุน	ความสำคัญ/ประโยชน์ต่อชุมชน	ดำเนินการ
4. ทุนที่เป็นเงิน/กองทุน				

Copyright © 2019 Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University. All rights reserved.

Createby : Amnat Kaephupha

รูปที่ 3.6 หน้าจอแสดงข้อมูลทุนที่เป็นเงิน/กองทุน

ขั้นตอนที่ 6 ผู้กรอกข้อมูลดำเนินการกรอกข้อมูลทุนที่เป็นทรัพยากรธรรมชาติและแหล่งประโยชน์ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ สามารถคลิก [เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อทำการกรอกข้อมูลทุน ดังรูปที่ 3.7

The screenshot shows the ARU TAMBON web application interface. On the left is a dark sidebar with a menu. The main content area is titled 'ข้อมูลตำบลบ้านกุ่ม อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา'. Below the title, there's a section for 'ส่วนที่1 ข้อมูลด้านทุนที่แสดงถึงศักยภาพของตำบล'. A green button labeled 'เพิ่มข้อมูล' is in the top right. Below this, a pink heading reads '5. ทุนที่เป็นทรัพยากรธรรมชาติและแหล่งประโยชน์ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้'. A table with 5 columns is shown: '#', 'หมู่ที่', 'ชื่อแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและแหล่งประโยชน์', 'ความสำคัญ/ประโยชน์ต่อชุมชน', and 'ดำเนินการ'. A red arrow points to the 'เพิ่มข้อมูล' button with the text 'กดเพื่อเพิ่มข้อมูลทุน'.

รูปที่ 3.7 หน้าจอแสดงข้อมูลทุนที่เป็นทรัพยากรธรรมชาติและแหล่งประโยชน์

ขั้นตอนที่ 6 ผู้กรอกข้อมูลดำเนินการกรอกข้อมูลทุนที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว สามารถคลิก [เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อทำการกรอกข้อมูลทุน ดังรูปที่ 3.8

The screenshot shows the ARU TAMBON web application interface. On the left is a dark sidebar with a menu. The main content area is titled 'ข้อมูลตำบลบ้านกุ่ม อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา'. Below the title, there's a section for 'ส่วนที่1 ข้อมูลด้านทุนที่แสดงถึงศักยภาพของตำบล'. A green button labeled 'เพิ่มข้อมูล' is in the top right. Below this, a pink heading reads '6. ทุนที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว'. A table with 5 columns is shown: '#', 'หมู่ที่', 'ชื่อแหล่งท่องเที่ยว', 'ความสำคัญ/ประโยชน์ต่อชุมชน', and 'ดำเนินการ'. A red arrow points to the 'เพิ่มข้อมูล' button with the text 'กดเพื่อเพิ่มข้อมูลทุน'.

รูปที่ 3.8 หน้าจอแสดงข้อมูลทุนที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว

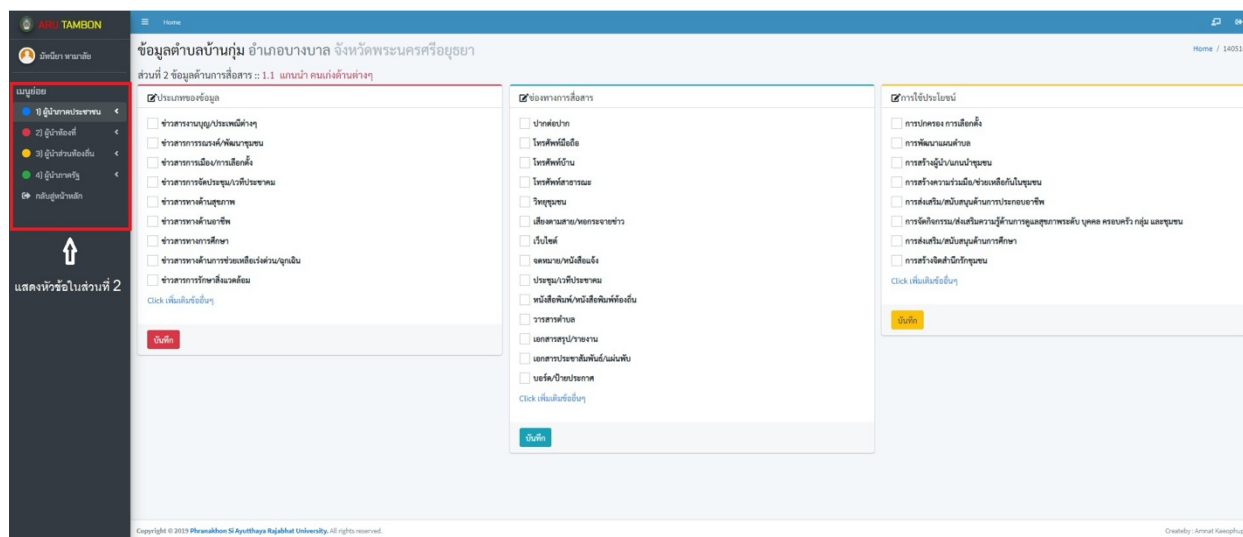
บทที่ 4

วิธีการกรอกข้อมูลส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านการสื่อสาร

ขั้นตอนที่ 1 ผู้กรอกข้อมูลเริ่มดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านการสื่อสาร จะปรากฏข้อมูลดังรูปที่

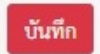
4.1 ซึ่งจะมีหัวข้อให้กรอกข้อมูล 4 หัวข้อ ดังนี้

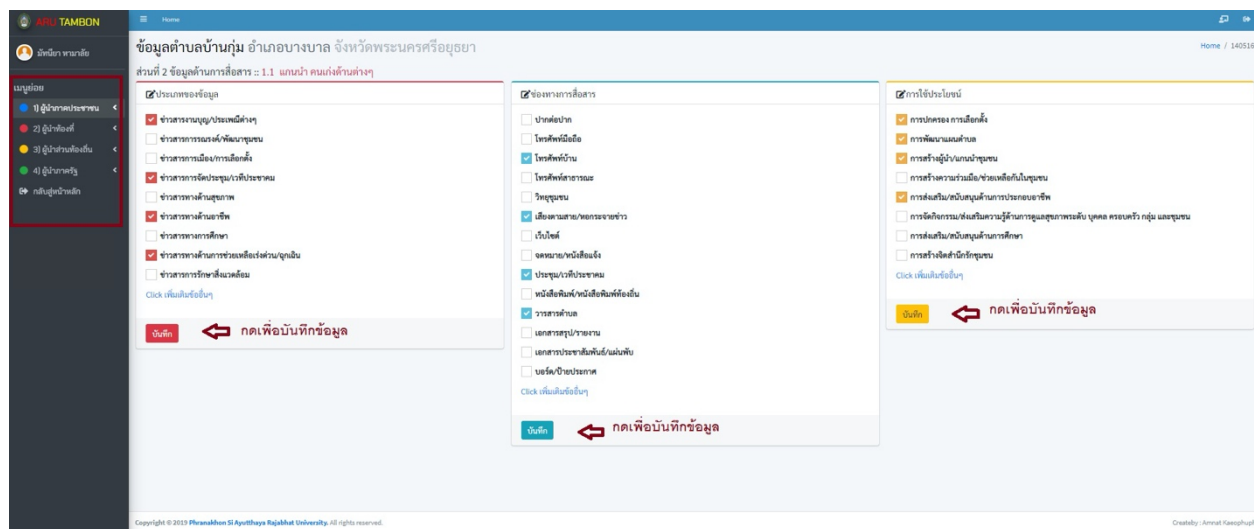
- 1) ผู้นำภาคประชาชน
- 2) ผู้นำท้องที่
- 3) ผู้นำส่วนท้องถิ่น
- 4) ผู้นำภาครัฐ



รูปที่ 4.1 หน้าจอแสดงหัวข้อการกรอกข้อมูลด้านการสื่อสาร

ขั้นตอนที่ 2 ผู้กรอกข้อมูลดำเนินการกรอกข้อมูลในแต่ละหัวข้อทั้ง 4 หัวข้อ โดยการคลิกเลือกเครื่องหมาย 

หน้าข้อความที่ได้สำรวจมาตามข้อมูลในแบบสอบถาม แล้วกดปุ่ม  ดังรูปที่ 4.2



รูปที่ 4.2 คลิกเลือกเครื่องหมายถูกหน้าข้อความ

บทที่ 5

วิธีการกรอกข้อมูลส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านสุขภาพ

ขั้นตอนที่ 1 ผู้กรอกข้อมูลเริ่มดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านสุขภาพ ซึ่งทางด้านขวามือ จะแสดงข้อมูลของโรคที่พบบ่อยในพื้นที่ ในระยะ 1 ปี (ใช้ข้อมูล พ.ศ.2562) ส่วนทางด้านซ้ายมือจะแสดงหัวข้อย่อยให้เลือก 6 หัวข้อ ดังรูปที่ 5.1 โดยหัวข้อย่อยทั้ง 6 มีดังนี้

- 1) ปัญหาสุขภาพ
- 2) ปัญหาโรคระบาด
- 3) ปัญหาโรคเรื้อรัง
- 4) การจัดบริการ
- 5) แหล่งบริการสุขภาพ
- 6) ผู้ให้บริการด้านสุขภาพ

ARU TAMBON

มีพื้นที่ 1 อำเภอ

เมนูย่อย

- 1) ปัญหาสุขภาพ
- 2) ปัญหาโรคระบาด
- 3) ปัญหาโรคเรื้อรัง
- 4) การจัดบริการ
- 5) แหล่งบริการสุขภาพ
- 6) ผู้ให้บริการด้านสุขภาพ
- กลับสู่หน้าหลัก

แสดงหัวข้อ 6 หัวข้อในส่วนที่ 3

Home

ข้อมูลตำบลบ้านกุ่ม อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

Home / 140516

1. ปัญหาสุขภาพและโรคที่พบบ่อย 5 อันดับในพื้นที่ ในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา (ใช้ข้อมูล พ.ศ.2562)

ข้อมูลการสำรวจ

เพิ่มข้อมูล

#	รายการ	หมู่ที่	รวมจำนวน	ดำเนินการ

ข้อมูลพื้นฐานก่อนนำเข้า

1. อูจระรัง
2. หวัด
3. ไข้
4. ไอ
5. ปวดศีรษะ
6. ไข้หวัด
7. ท้องเสีย
8. คออักเสบ
9. หลอดลมอักเสบ
10. หอบ/หืด
11. ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ
12. โรคกระเพาะอาหาร
13. อาหารไม่ย่อย
14. อุบัติเหตุ
15. เพิ่มเติมนิยาม

ข้อมูลของโรคที่พบบ่อย

Copyright © 2019 Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University. All rights reserved.

Createby : Amnat Kaepohupha

รูปที่ 5.1 หน้าจอแสดงหัวข้อการกรอกข้อมูลด้านสุขภาพ

ขั้นตอนที่ 2 ผู้กรอกข้อมูลสามารถเลือกจัดลำดับของโรคที่พบบ่อยในพื้นที่ได้ โดยการกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอให้สามารถกรอกลำดับและเลือกโรคที่พบบ่อยได้ แล้วกดปุ่ม **Save** ดังรูปที่ 5.2

The screenshot shows a web application interface for ARU TAMBON. The main content area is titled 'ข้อมูลตำบลบ้านกลุ่ม อำเภ...' and contains a section for '1. ปัญหาสุขภาพและโรคที่พบบ่อย'. A modal window titled 'FORM' is open, showing a dropdown menu for 'เลือก' (Select) with a list of diseases. The list includes: อุจจาระร่วง, หวัด, ไข้, ไอ, ปวดศีรษะ, ไข้หวัด, ท้องเสีย, คออักเสบ, หอบหืด, หอบ/หืด, ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ, โรคกระเพาะอาหาร, อาหารไม่ย่อย, อื่นๆ, and เพิ่มข้อมูล. The modal also has a 'ลำดับ' (Rank) section and a 'เพิ่มข้อมูล' (Add Information) button. The background shows a sidebar with a menu and a main content area with a table for 'ข้อมูลพื้นฐานก่อนนำเข้า'.

รูปที่ 5.2 หน้าจอแสดงการจัดอันดับโรคที่พบบ่อย

ขั้นตอนที่ 3 ผู้กรอกข้อมูลสามารถเลือกจัดลำดับของโรคที่พบบ่อยในพื้นที่ได้แล้ว สามารถใส่จำนวนผู้ป่วยได้โดยการกดปุ่ม **เพิ่มจำนวน** ดังรูปที่ 5.3

ARU TAMBON

Home

ข้อมูลตำบลบ้านกุ่ม อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

Home / 140516

1. ปัญหาสุขภาพและโรคที่พบบ่อย 5 อันดับในพื้นที่ ในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา (ใช้ข้อมูล พ.ศ.2562)

ข้อมูลการสำรวจ

#	รายการ	หมู่ที่	รวมจำนวน	ดำเนินการ
1	อุบัติเหตุ		0	เพิ่มจำนวน ลบ
2	หวัด		0	เพิ่มจำนวน ลบ

กดปุ่มเพิ่มจำนวน

ข้อมูลพื้นฐานก่อนนำเข้า

1. อุจจาระร่วง
2. หวัด
3. ไข้
4. ไอ
5. ปวดศีรษะ
6. วิงเวียนศีรษะ
7. ท้องอืดท้องเสีย
8. คออักเสบ
9. หลอดลมอักเสบ
10. หอบหืด
11. ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ
12. โรคกระเพาะอาหาร
13. อาหารไม่ย่อย
14. อุบัติเหตุ
15. เพิ่มเต็มข้อมูล

Copyright © 2019 Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University. All rights reserved. Createby : Amnat Kaeophupha

รูปที่ 5.3 หน้าจอแสดงการจัดอันดับโรคที่พบบ่อยและการเพิ่มจำนวนผู้ป่วย

บทที่ 6

วิธีการกรอกข้อมูลส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านประชากร

ขั้นตอนที่ 1 ผู้กรอกข้อมูลเริ่มดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านประชากร ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนประชากรในพื้นที่ ดังรูปที่ 6.1 และในส่วนทางด้านซ้ายมือจะแสดงหัวข้อย่อให้กรอกข้อมูลทั้ง 4 หัวข้อ ดังนี้

- 1) จำนวนประชากร
- 2) สถิติการเกิด/ตาย
- 3) การจัดการศึกษา
- 4) การอพยพแรงงาน

ARU TAMBON Home

ข้อมูลตำบลบ้านกุ่ม อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

1. จำนวนประชากร จำนวนตามช่วงอายุ

☒ จำนวนประชากร (ทะเบียนราษฎร)

#	จำนวนประชากรช่วงอายุ	ชาย	หญิง
1	แรกเกิด - 4 ปี	0	0
2	5-9 ปี	0	0
3	10-14 ปี	0	0
4	15-19 ปี	0	0
5	20-24 ปี	0	0
6	25-29 ปี	0	0
7	30-34 ปี	0	0
8	35-39 ปี	0	0
9	40-44 ปี	0	0
10	45-49 ปี	0	0
11	50-54 ปี	0	0
12	55-59 ปี	0	0
13	60-69 ปี	0	0
14	70-79 ปี	0	0
15	80 ปีหรือสูงกว่า	0	0

เมนูย่อย

- 1) จำนวนประชากร
- 2) สถิติการเกิด/ตาย
- 3) การจัดการศึกษา
- 4) การอพยพแรงงาน
- กลับสู่หน้าหลัก

แสดงหัวข้อในส่วนที่ 4

บันทึก

รูปที่ 6.1 หน้าจอแสดงหัวข้อการกรอกข้อมูลด้านประชากร

ขั้นตอนที่ 2 ผู้กรอกข้อมูลดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนหัวข้อที่ 1) จำนวนประชากร จำแนกตามช่วงอายุ ตามช่วงอายุที่ระบบได้กำหนดไว้ โดยแยกเป็นชายและหญิง และกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 6.2

ข้อมูลตำบลบ้านกุ่ม อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

1. จำนวนประชากร จำแนกตามช่วงอายุ

☒ จำนวนประชากร (ทะเบียนราษฎร)

#	จำนวนประชากรช่วงอายุ	ชาย	หญิง
1	แรกเกิด - 4 ปี	43	46
2	5-9 ปี	77	60
3	10-14 ปี	0	0
4	15-19 ปี	0	0
5	20-24 ปี	0	0
6	25-29 ปี	0	0
7	30-34 ปี	0	0
8	35-39 ปี	0	0
9	40-44 ปี	0	0
10	45-49 ปี	0	0
11	50-54 ปี	0	0
12	55-59 ปี	0	0
13	60-69 ปี	0	0
14	70-79 ปี	0	0
15	80 ปีหรือสูงกว่า	0	0

บันทึก

กรอกข้อมูลจำนวนประชากร

กดเพื่อบันทึกข้อมูล

รูปที่ 6.2 หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลจำนวนประชากร (จำแนกตามช่วงอายุ)

ขั้นตอนที่ 3 ผู้กรอกข้อมูลดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนหัวข้อที่ 2) สถิติการเกิด/ตาย ซึ่งเป็นข้อมูลในรอบ 1 ปี โดยแยกเป็นชายและหญิง และกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 6.3

รายการ	ชาย	หญิง
2.1) เสียชีวิตในรอบ 1 ปี	0	0
2.2) ผู้เสียชีวิตในรอบ 1 ปี	12	7
2.2.1) ชาย	0	0
2.2.2) หญิง	12	7
2.2.3) โทษีหระ (คนตายจากสาเหตุที่ไม่ใช่โรคติดต่อ)	0	0
2.2.4) โทษีหระ (โรคติดต่อ)	0	0
2.2.5) ผู้เสียชีวิต	0	0
2.2.6) ผู้เสียชีวิต	0	0

กดเพื่อบันทึกข้อมูล

รูปที่ 6.3 หน้าจอแสดงการกรอกจำนวนผู้เสียชีวิตในรอบ 1 ปี

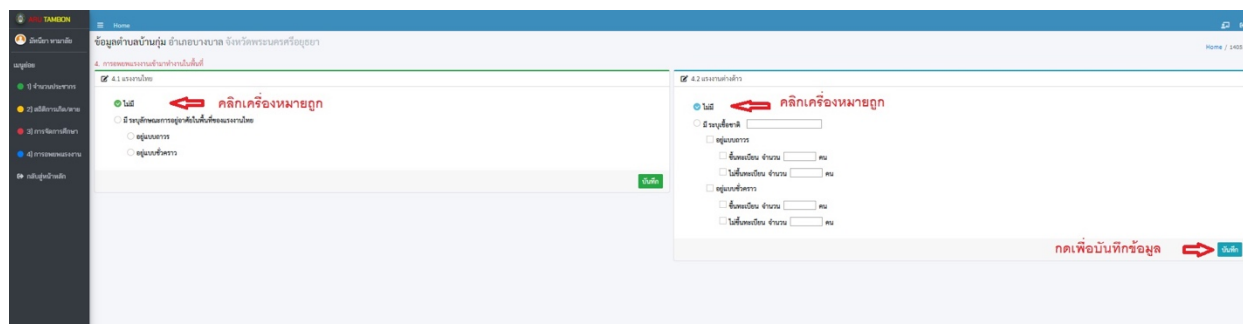
ขั้นตอนที่ 4 ผู้กรอกข้อมูลดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนหัวข้อที่ 3) การจัดการศึกษาในชุมชน โดยกรอกจำนวนแห่งของสถานที่ โดยระบบจะแยกประเภทสถานที่ของการจัดการศึกษาไว้ และกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 6.4

#	รายการ	จำนวนแห่ง
1	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1
2	โรงเรียนประถมศึกษา	1
3	โรงเรียนมัธยมศึกษา	1
4	โรงเรียนอาชีวศึกษา	0
5	ศูนย์การศึกษาเอกชน	0
6	ศูนย์การศึกษาเอกชนระดับอุดมศึกษา	1
7	วิทยาลัยการศึกษาระดับอุดมศึกษา	0
8	ศูนย์การศึกษาเอกชนระดับอุดมศึกษา	0

บันทึก

รูปที่ 6.4 หน้าจอแสดงการกรอกจำนวนการจัดการศึกษาในชุมชน

ขั้นตอนที่ 5 ผู้กรอกข้อมูลดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนหัวข้อที่ 4) การอพยพแรงงานเข้ามาทำงานในพื้นที่ สามารถกรอกข้อมูลว่ามีหรือไม่มี โดยการคลิกเลือกเครื่องหมาย  ดังรูปที่ 6.5



รูปที่ 6.5 หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลการอพยพแรงงาน

บทที่ 7

วิธีการกรอกข้อมูลส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนที่ 1 ผู้กรอกข้อมูลเริ่มดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม จะแสดงข้อมูลปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ ดังรูปที่ 7.1 และทางด้านซ้ายมือจะแสดงหัวข้อย่อยของปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม 4 หัวข้อดังนี้

- 1) ปัญหาและการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชน
- 2) ปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่ยังต้องการพัฒนา
- 3) การจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ

ARU TAMBON

Home

ข้อมูลตำบลบ้านกุ่ม อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

Home / 140516

1. ปัญหาและการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชน

1.1 ปัญหาขยะ ☒ ไม่มี ☐ มี [บันทึกปัญหา](#)

1.2 ปัญหาการกัดเซาะหรือมลพิษ ☒ ไม่มี ☐ มี [บันทึกปัญหา](#)

1.3 ปัญหาจุดอันตราย/พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดปัญหาอาชญากรรม ☒ ไม่มี ☐ มี [บันทึกปัญหา](#)

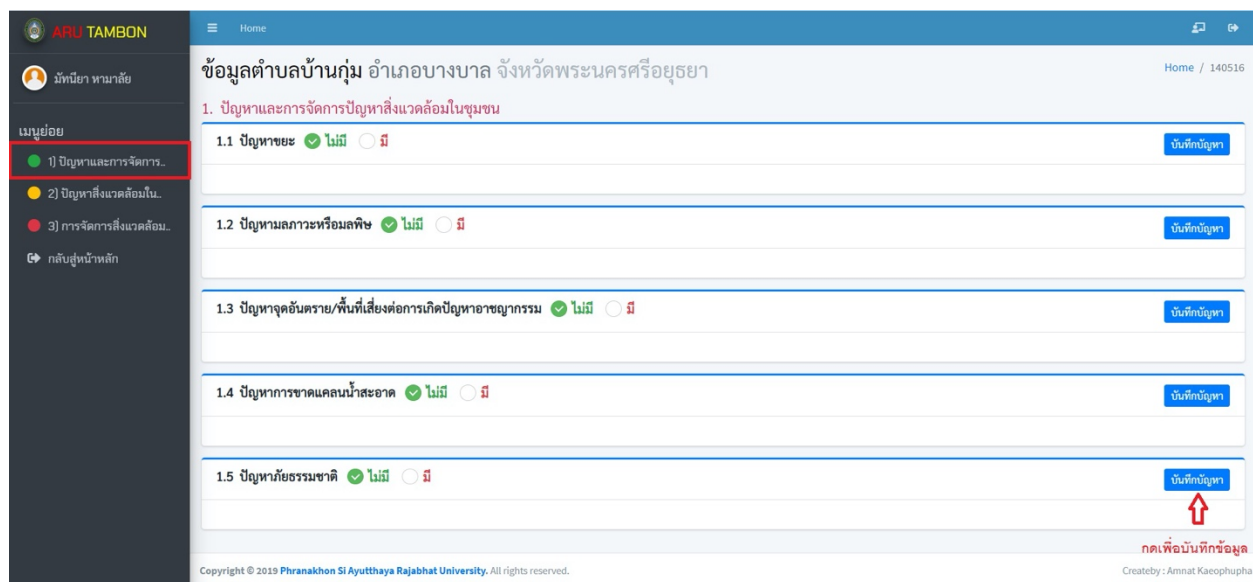
1.4 ปัญหาการขาดแคลนน้ำสะอาด ☒ ไม่มี ☐ มี [บันทึกปัญหา](#)

1.5 ปัญหาภัยธรรมชาติ ☒ ไม่มี ☐ มี [บันทึกปัญหา](#)

Copyright © 2019 Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University. All rights reserved. Createby : Amnat Kaeophuha

รูปที่ 7.1 หน้าจอแสดงหัวข้อการกรอกข้อมูลปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนที่ 2 ผู้กรอกข้อมูลดำเนินการกรอกข้อมูลปัญหาและการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชน โดยการคลิกเลือกเครื่องหมาย  หน้าคำว่าไม่มีหรือมี แล้วกดปุ่ม **บันทึกปัญหา** ดังรูปที่ 7.2



ARU TAMBON

Home

ข้อมูลตำบลบ้านกุ่ม อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

Home / 140516

1. ปัญหาและการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชน

1.1 ปัญหาขยะ ☒ ไม่มี ☐ มี **บันทึกปัญหา**

1.2 ปัญหามลภาวะหรือมลพิษ ☒ ไม่มี ☐ มี **บันทึกปัญหา**

1.3 ปัญหาจุดอันตราย/พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดปัญหาอาชญากรรม ☒ ไม่มี ☐ มี **บันทึกปัญหา**

1.4 ปัญหาการขาดแคลนน้ำสะอาด ☒ ไม่มี ☐ มี **บันทึกปัญหา**

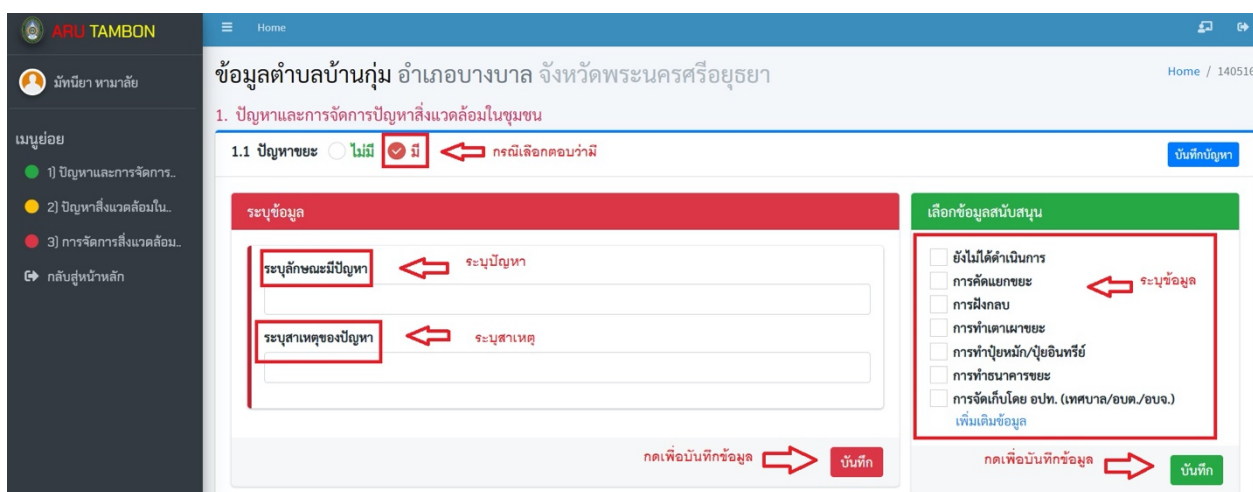
1.5 ปัญหาภัยธรรมชาติ ☒ ไม่มี ☐ มี **บันทึกปัญหา**

กดเพื่อบันทึกข้อมูล

Copyright © 2019 Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University. All rights reserved. Createby : Amnat Kaepupha

รูปที่ 7.2 หน้าจอแสดงข้อมูลปัญหาและการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชน

ขั้นตอนที่ 2.1 ผู้กรอกข้อมูลดำเนินการกรอกข้อมูลปัญหาและการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชน กรณีคลิกเลือกหน้าคำว่ามี แล้วกด **บันทึกปัญหา** จะปรากฏส่วนในการกรอกข้อมูลให้ระบุลักษณะมีปัญหาและระบุสาเหตุของปัญหา และเลือกในส่วนของข้อมูลสนับสนุน แล้วกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 7.3



ARU TAMBON

Home

ข้อมูลตำบลบ้านกุ่ม อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

Home / 140516

1. ปัญหาและการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชน

1.1 ปัญหาขยะ ☐ ไม่มี ☒ มี **กรณีเลือกตอบว่ามี** **บันทึกปัญหา**

ระบุข้อมูล

ระบุลักษณะมีปัญหา **ระบุปัญหา**

ระบุสาเหตุของปัญหา **ระบุสาเหตุ**

เลือกข้อมูลสนับสนุน

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

☐ การคัดแยกขยะ **ระบุข้อมูล**

☐ การฝังกลบ

☐ การทำเตาเผาขยะ

☐ การทำปุ๋ยหมัก/ปุ๋ยอินทรีย์

☐ การทำธนาคารขยะ

☐ การจัดเก็บโดย อบท. (เทศบาล/อบต./อบจ.)

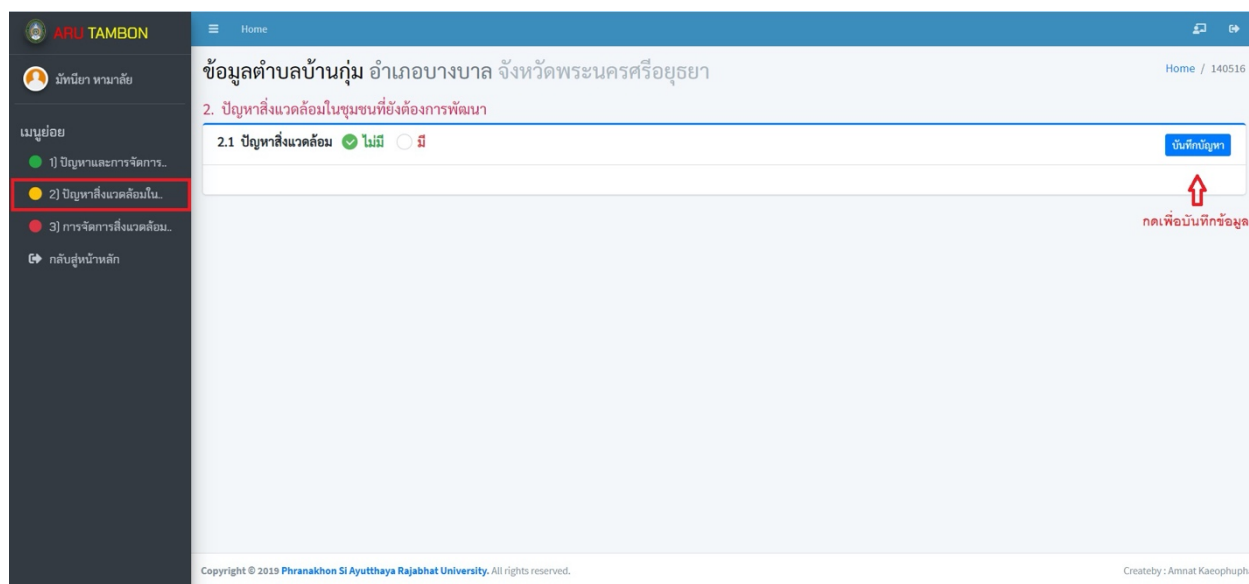
เพิ่มเติมข้อมูล

กดเพื่อบันทึกข้อมูล **บันทึก**

กดเพื่อบันทึกข้อมูล **บันทึก**

รูปที่ 7.3 หน้าจอแสดงการระบุลักษณะมีปัญหาและระบุสาเหตุของปัญหา

ขั้นตอนที่ 3 ผู้กรอกข้อมูลดำเนินการกรอกข้อมูลปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่ยังต้องการพัฒนา โดยการคลิกเลือกเครื่องหมาย  หน้าคำว่าไม่มีหรือมี แล้วกดปุ่ม **บันทึกปัญหา** ดังรูปที่ 7.4



ARU TAMBON

Home

ข้อมูลตำบลบ้านกุ่ม อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

Home / 140516

2. ปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่ยังต้องการพัฒนา

2.1 ปัญหาสิ่งแวดล้อม ☒ ไม่มี ☐ มี

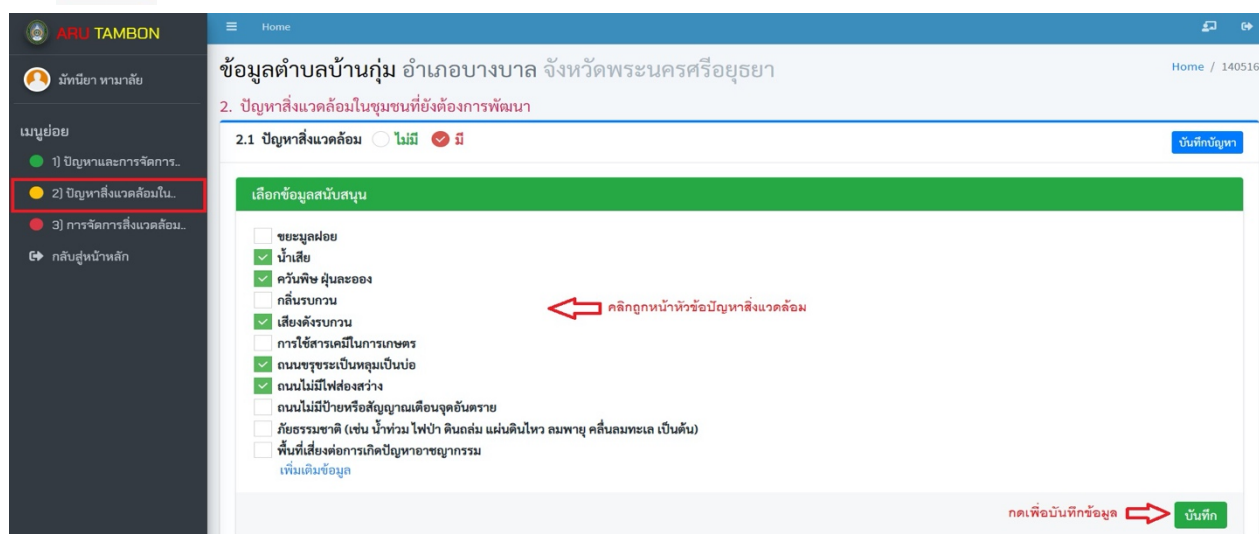
บันทึกปัญหา

กดเพื่อบันทึกข้อมูล

Copyright © 2019 Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University. All rights reserved. Createby : Amnat Kaeophupa

รูปที่ 7.4 หน้าจอแสดงข้อมูลปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่ยังต้องการพัฒนา

ขั้นตอนที่ 3.1 ผู้กรอกข้อมูลดำเนินการกรอกข้อมูลปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่ยังต้องการพัฒนา กรณีคลิกเลือกหน้าคำว่ามี แล้วกด **บันทึกปัญหา** จะปรากฏส่วนในการเลือกเครื่องหมายถูกหน้าปัญหาสิ่งแวดล้อม แล้วกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 7.5



ARU TAMBON

Home

ข้อมูลตำบลบ้านกุ่ม อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

Home / 140516

2. ปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่ยังต้องการพัฒนา

2.1 ปัญหาสิ่งแวดล้อม ☐ ไม่มี ☒ มี

บันทึกปัญหา

เลือกข้อมูลสนับสนุน

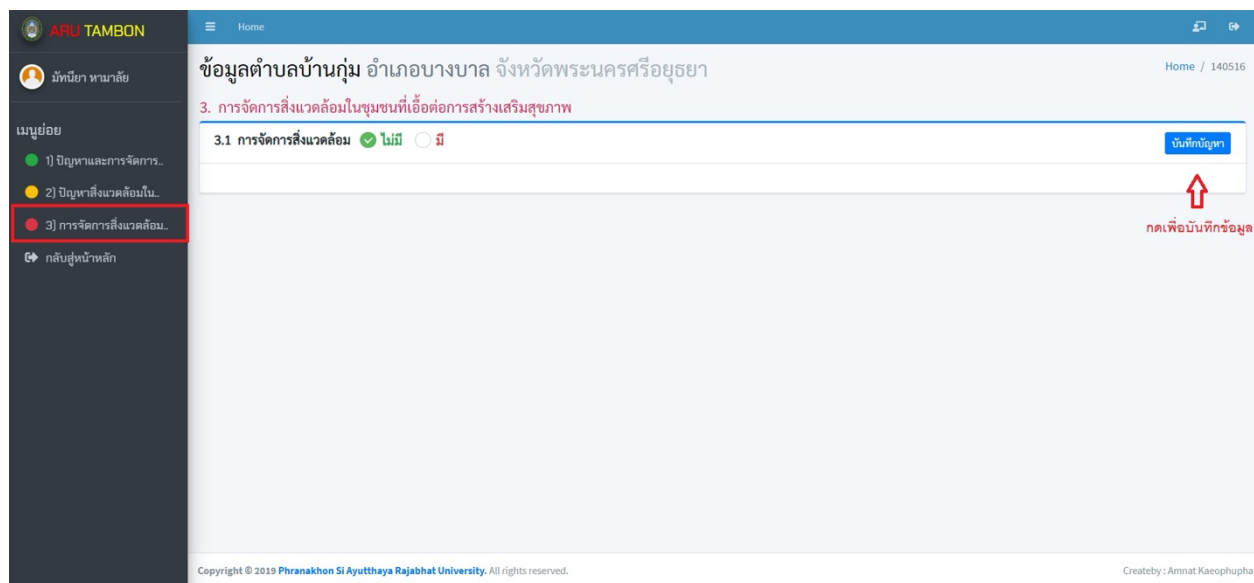
- ☐ ขยะมูลฝอย
- ☒ น้ำเสีย
- ☒ ครั่นพิช ฝุ่นละออง
- ☐ กลิ่นรบกวน
- ☒ เสียงดังรบกวน
- ☐ การใช้สารเคมีในการเกษตร
- ☒ ถนนขรุขระเป็นหลุมเป็นบ่อ
- ☒ ถนนไม่มีไฟฟ้าส่องสว่าง
- ☐ ถนนไม่มีป้ายหรือสัญญาณเตือนจุดอันตราย
- ☐ ภัยธรรมชาติ (เช่น น้ำท่วม ไฟป่า ดินถล่ม แผ่นดินไหว ลมพายุ คลื่นลมทะเล เป็นต้น)
- ☐ พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดปัญหาอาชญากรรม

[เพิ่มเติมข้อมูล](#)

กดเพื่อบันทึกข้อมูล **บันทึก**

รูปที่ 7.5 หน้าจอแสดงข้อมูลปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชน

ขั้นตอนที่ 4 ผู้กรอกข้อมูลดำเนินการกรอกข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ โดยการคลิกเลือกเครื่องหมาย  หน้าคำว่าไม่มีหรือมี แล้วกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ดังรูปที่ 7.6



ข้อมูลตำบลบ้านกุ่ม อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา Home / 140516

3. การจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ

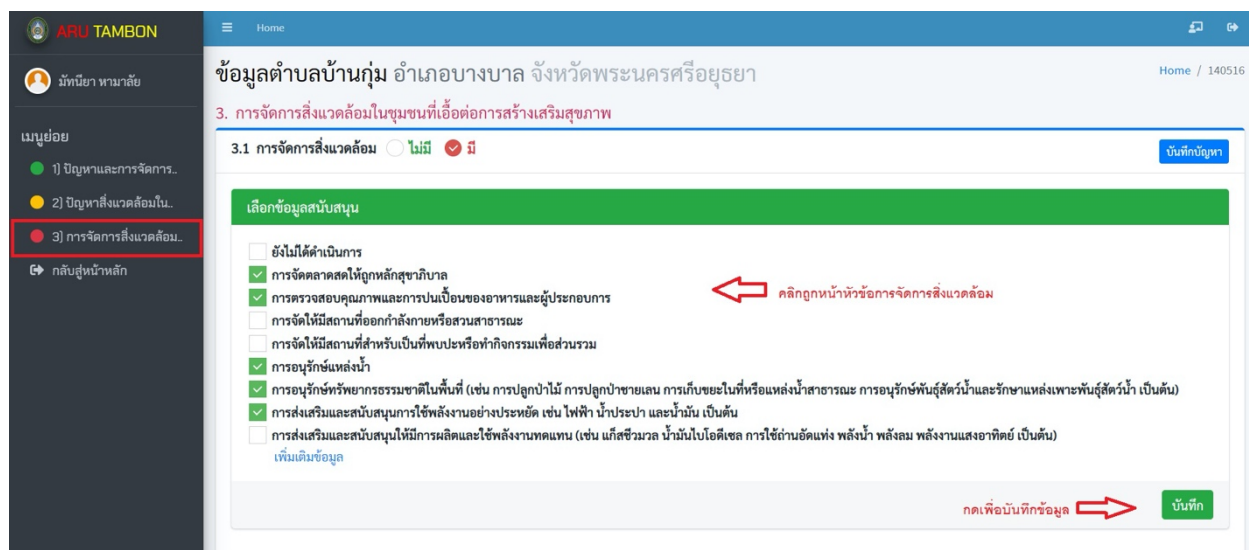
3.1 การจัดการสิ่งแวดล้อม ☒ ไม่มี ☐ มี **บันทึกข้อมูล**

กดเพื่อบันทึกข้อมูล

Copyright © 2019 Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University. All rights reserved. Createby : Amnat Kaeophupha

รูปที่ 7.6 หน้าจอแสดงข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ

ขั้นตอนที่ 4.1 ผู้กรอกข้อมูลดำเนินการกรอกข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ กรณีคลิกเลือกหน้าคำว่ามี แล้วกด **บันทึกข้อมูล** จะปรากฏส่วนในการเลือกเครื่องหมายถูกหน้าการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชนแล้วกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 7.7



ข้อมูลตำบลบ้านกุ่ม อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา Home / 140516

3. การจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ

3.1 การจัดการสิ่งแวดล้อม ☐ ไม่มี ☒ มี **บันทึกข้อมูล**

เลือกข้อมูลสนับสนุน

- ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ☒ การจัดการขยะมูลฝอยให้ถูกหลักสุขาภิบาล
- ☒ การตรวจสอบคุณภาพและการปนเปื้อนของอาหารและผู้ประกอบการ
- ☐ การจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายหรือสวนสาธารณะ
- ☐ การจัดให้มีสถานที่สำหรับเป็นที่พบปะหรือทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม
- ☒ การอนุรักษ์แหล่งน้ำ
- ☒ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ (เช่น การปลูกป่าไม้ การปลูกป่าชายเลน การเก็บขยะในที่หรือแหล่งน้ำสาธารณะ การอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำและรักษาแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ เป็นต้น)
- ☒ การส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างประหยัด เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมัน เป็นต้น
- ☐ การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการผลิตและใช้พลังงานทดแทน (เช่น แก๊สชีวภาพ น้ำมันไบโอดีเซล การใช้ถ่านอัดแท่ง พลังน้ำ พลังลม พลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น)

เพิ่มเติมข้อมูล

กดเพื่อบันทึกข้อมูล **บันทึก**

รูปที่ 7.7 หน้าจอแสดงข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน

บทที่ 8

วิธีการกรอกข้อมูลส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจชุมชน

ขั้นตอนที่ 1 ผู้กรอกข้อมูลเริ่มดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจชุมชน ระบบจะแสดงข้อมูลกลุ่มอาชีพของคนในชุมชนทางด้านขวามือ ดังรูปที่ 8.1 และทางด้านซ้ายมือจะแสดงหัวข้อย่อย 4 หัวข้อดังนี้

- 1) อาชีพหลักของประชาชนส่วนใหญ่ในชุมชน (ระบุ 5 อันดับ)
- 2) การรวมกลุ่มอาชีพของประชาชนในชุมชน
- 3) แหล่งเงินทุนในการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพ
- 4) กิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

The screenshot shows the ARU TAMBON system interface. The sidebar on the left contains navigation options: 'เมนูย่อย' (Sub-menu) with items 1) อาชีพหลัก... (Main occupation...), 2) การรวมกลุ่มอาชีพ... (Grouping of occupations...), 3) แหล่งเงินทุน... (Sources of capital...), 4) กิจกรรมที่เป็นการ... (Activities that are...), and 'กลับสู่หน้าหลัก' (Return to home). The main content area is titled 'ข้อมูลตำบลบ้านกุ่ม อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา' (Information of Ban Kum Sub-town, Bang Bala District, Ayutthaya Province). It displays a table for 'ข้อมูลการสำรวจ' (Survey information) with columns for 'ลำดับที่' (Serial number), 'รายการ' (Item), and 'ดำเนินการ' (Action). Below the table, there is a section titled 'ข้อมูลพื้นฐานก่อนนำเข้า' (Basic information before import) which contains a list of 14 items: 1. ทำนา (Rice cultivation), 2. ทำไร่ (อ้อย ข้าวโพด มันสำปะหลัง อื่นๆ) (Rice field (cane, corn, cassava, etc.)), 3. ทำสวน (ผัก ผลไม้ ดอกไม้ สมุนไพร อื่นๆ) (Gardening (vegetables, fruits, flowers, herbs, etc.)), 4. เกษังสัตว์ (วัว ควาย เป็ด ไก่ โคน อื่นๆ) (Livestock (cows, buffaloes, chickens, ducks, etc.)), 5. เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (Aquaculture), 6. ทำประมง (กุ้ง หอย ปู ปลา อื่นๆ) (Fishing (shrimp, mollusks, crabs, fish, etc.)), 7. รับจ้างทั่วไป/บริการ (General labor/service), 8. ทำนายนัน (Farming), 9. ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว (Trading/private business), 10. อุตสาหกรรมการในครัวเรือน (Household industry), 11. รับราชการ (Government service), 12. รัฐวิสาหกิจ (State enterprise), 13. พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน (Employee/private worker), 14. เพิ่มเติมข้อมูล (Add more information). A red arrow points to the bottom of the list, labeled 'แสดงข้อมูลอาชีพของคนในชุมชน' (Display community occupation information).

รูปที่ 8.1 หน้าจอแสดงหัวข้อการกรอกข้อมูลด้านเศรษฐกิจชุมชน

ขั้นตอนที่ 2 ผู้กรอกข้อมูลสามารถเลือกจัดลำดับของอาชีพหลักของประชาชนส่วนใหญ่ในชุมชนได้โดยการ

กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอให้สามารถกรอกลำดับและเลือกอาชีพ แล้วกดปุ่ม **Save** ดังรูปที่ 8.2

The screenshot shows the ARU TAMBON system interface. A modal dialog box titled 'FORM' is open, allowing the user to add a new job category. The dialog box contains a dropdown menu with 'รับจ้างทั่วไป/บริการ' selected, a 'Close' button, and a 'Save' button. The background shows the 'ข้อมูลตำบลบ้านกลุ่ม อำเภอบางบาล' page with a sidebar menu and a list of job categories.

รูปที่ 8.2 หน้าจอแสดงการกรอกลำดับและเลือกอาชีพหลัก

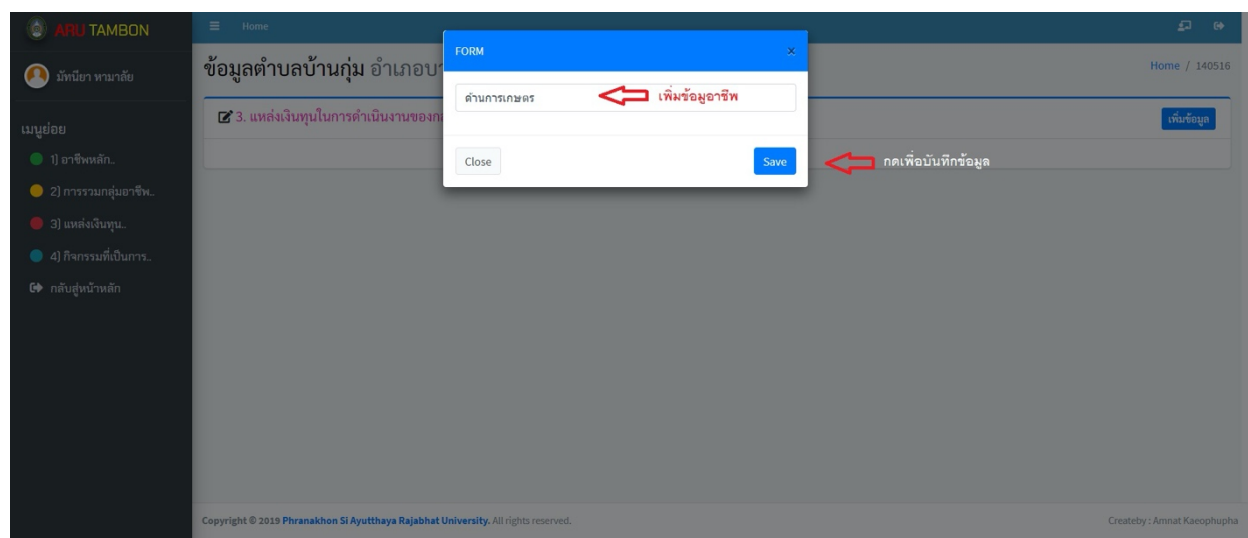
ขั้นตอนที่ 3 ผู้กรอกข้อมูลดำเนินการกรอกข้อมูลการรวมกลุ่มอาชีพของประชาชนในชุมชน โดยการคลิกเลือก

เครื่องหมาย **✓** หน้าหัวข้อการรวมกลุ่มอาชีพของคนในชุมชนแล้วกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 8.3

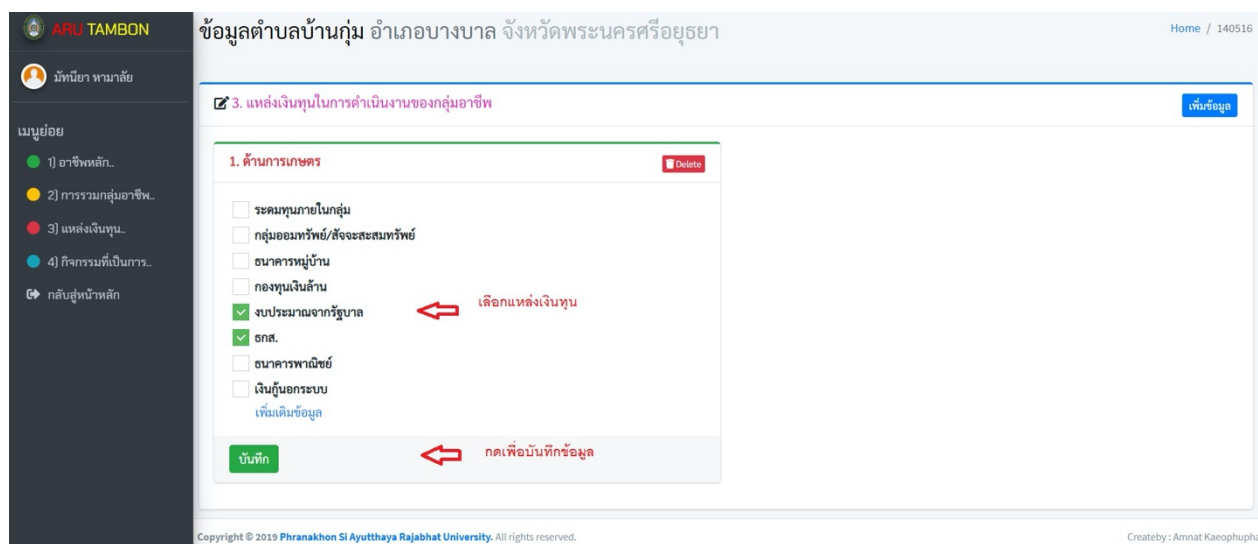
The screenshot shows the ARU TAMBON system interface. The 'เลือกข้อมูลสนับสนุน' (Select Supporting Information) section is active, displaying a list of checkboxes for various job categories. The first checkbox, 'กลุ่มแปรรูปด้านการเกษตร', is checked. The 'บันทึก' (Save) button is visible at the bottom right.

รูปที่ 8.3 หน้าจอแสดงการรวมกลุ่มอาชีพของประชาชนในชุมชน

ขั้นตอนที่ 4 ผู้กรอกข้อมูลดำเนินการกรอกข้อมูลแหล่งเงินทุนในการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพ โดยการคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อกรอกข้อมูลกลุ่มอาชีพของประชาชนในชุมชน ดังรูปที่ 8.4 และจะปรากฏหน้าจอแสดงแหล่งเงินทุนของกลุ่มอาชีพ ให้คลิกเลือกเครื่องหมาย ☒ หน้าแหล่งเงินทุนในการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพดังรูปที่ 8.5



รูปที่ 8.4 หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลกลุ่มอาชีพของประชาชนในชุมชน



รูปที่ 8.5 หน้าจอแสดงแหล่งเงินทุนในการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพ

ขั้นตอนที่ 5 ผู้กรอกข้อมูลดำเนินการกรอกข้อมูลกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ โดยการคลิกเครื่องหมาย ✓ เพื่อเลือกกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในชุมชน แล้วกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 8.6

ARU TAMBON

Home

ข้อมูลตำบลบ้านกุ่ม อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

Home / 140516

4. กิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

เลือกข้อมูลสนับสนุน

- ✓ การส่งเสริมให้ประชาชนดำเนินชีวิตแบบพอเพียง
- ✓ การสนับสนุนให้ทำบัญชีครัวเรือน
- ✓ การส่งเสริมให้มีอาชีพเสริม
- ✓ การสนับสนุนให้ลดรายจ่าย
- ✓ การสนับสนุนให้เกิดการออมทรัพย์

เลือกกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในชุมชน

บันทึก

กดเพื่อบันทึกข้อมูล

Copyright © 2019 Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University. All rights reserved.

Createby : Amnat Kaeophupa

รูปที่ 8.6 หน้าจอแสดงกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

บทที่ 9

วิธีการกรอกข้อมูลส่วนที่ 7 ข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง

ขั้นตอนที่ 1 ผู้กรอกข้อมูลเริ่มดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 7 ข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง ระบบจะแสดงหัวข้อย่อยทางด้านซ้ายมือ ดังรูปที่ 9.1 โดยมีหัวข้อย่อย 4 หัวข้อดังนี้

- 1) การมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน
- 2) การปกครองที่ทำให้คนอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข
- 3) การใช้สิทธิในการเลือกตั้ง
- 4) สิทธิในการจัดการทรัพยากร

The screenshot displays the ARU Tambon web application. On the left, a dark sidebar menu lists four categories for data entry, each with a colored dot: 1) การมีส่วนร่วมของประชาชน (green), 2) การปกครองที่สงบสุข (yellow), 3) การเลือกตั้ง (red), and 4) การจัดการทรัพยากร (blue). The main content area is titled 'ข้อมูลตำบลบ้านกุ่ม อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา'. It features a form for '1. การมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน' with a status indicator 'ไม่มี' (No) and a 'บันทึก/ไม่มี' button. The footer includes copyright information for Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University and the creator's name, Amnat Kaechophu.

รูปที่ 9.1 หน้าจอแสดงหัวข้อการกรอกข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง

ขั้นตอนที่ 2 ผู้กรอกข้อมูลดำเนินการกรอกข้อมูลการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน โดยคลิกเลือกเครื่องหมาย

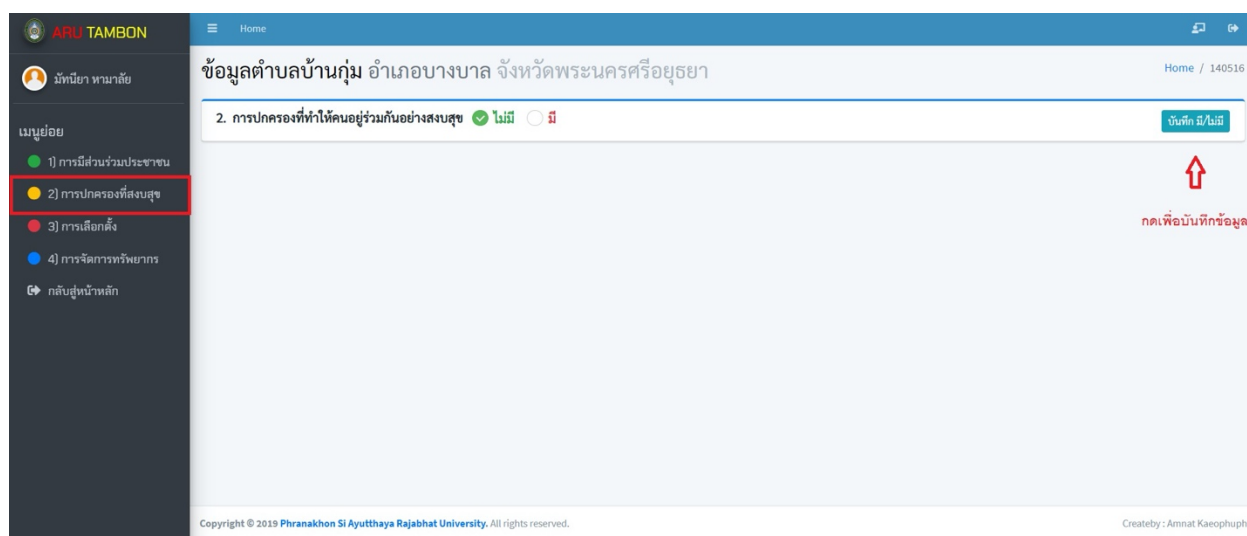
✓ คำว่าไม่มีหรือมี แล้วกดปุ่ม **บันทึก มี/ไม่มี** ดังรูปที่ 9.2

รูปที่ 9.2 หน้าจอแสดงข้อมูลการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน

ขั้นตอนที่ 2.1 ผู้กรอกข้อมูลดำเนินการกรอกข้อมูลการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน โดยคลิกเลือกเครื่องหมายถูกหน้าคำว่ามี แล้วกดปุ่ม **บันทึก มี/ไม่มี** จะปรากฏส่วนในการเลือกเครื่องหมายถูกหน้าการมีส่วนร่วมของประชาชน แล้วกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 9.3

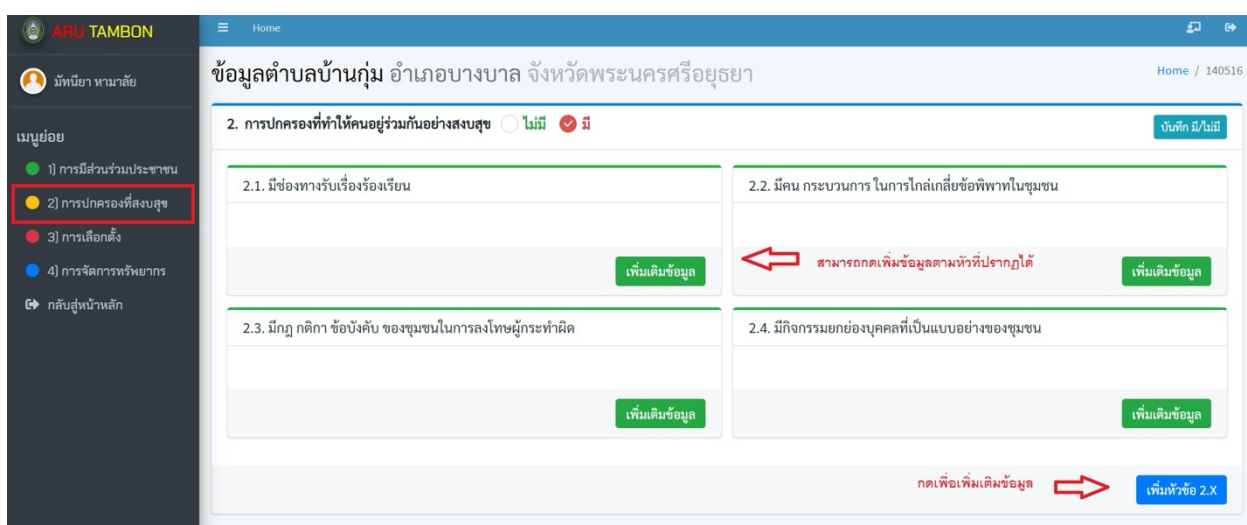
รูปที่ 9.3 หน้าจอแสดงข้อมูลการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน

ขั้นตอนที่ 3 ผู้กรอกข้อมูลดำเนินการกรอกข้อมูลการปกครองที่ทำให้คนอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข โดยคลิกเลือกเครื่องหมาย  หน้าคำว่าไม่มีหรือมี แล้วกดปุ่ม **บันทึก มี/ไม่มี** ดังรูปที่ 9.4



รูปที่ 9.4 หน้าจอแสดงข้อมูลการปกครองที่ทำให้คนอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข

ขั้นตอนที่ 3.1 ผู้กรอกข้อมูลดำเนินการกรอกข้อมูลการปกครองที่ทำให้คนอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข โดยคลิกเลือกเครื่องหมายถูกหน้าคำว่ามี แล้วกดปุ่ม **บันทึก มี/ไม่มี** จะปรากฏส่วนของการระบุงการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชนโดยการกด **เพิ่มเติมข้อมูล** แล้วกรอกข้อมูล กดปุ่ม **Save** และยังสามารถกดเพิ่มข้อมูลนอกเหนือจากข้อที่กำหนดให้ โดยการกดปุ่ม **เพิ่มหัวข้อ 2.X** ดังรูปที่ 9.5



รูปที่ 9.5 หน้าจอแสดงการระบุงการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน

ขั้นตอนที่ 4 ผู้กรอกข้อมูลดำเนินการกรอกข้อมูลการใช้สิทธิในการเลือกตั้ง โดยใส่ข้อมูลเป็นร้อยละของผู้ใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้ง ในช่องที่กำหนดตามประเภทการเลือกตั้งที่กำหนดให้ แล้วกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 9.6

ข้อมูลตำบลบ้านกุ่ม อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

3. การใช้สิทธิในการเลือกตั้ง

เลือกข้อมูลสนับสนุน

3.1 ร้อยละของผู้ใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้ง ผู้บริหาร	80%
3.2 ร้อยละของผู้ใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งสมาชิกองค์การบริหารส่วนถิ่น	80%
3.3 ร้อยละของผู้ใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้ง กำนัน	100%
3.4 ร้อยละของผู้ใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้ง ส.ส.	70%
3.5 ร้อยละของผู้ใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้ง ส.ว.	70%

บันทึก

กรอกข้อมูลเป็นร้อยละของผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง

กดเพื่อบันทึกข้อมูล

รูปที่ 9.6 หน้าจอแสดงข้อมูลการใช้สิทธิในการเลือกตั้ง

ขั้นตอนที่ 5 ผู้กรอกข้อมูลดำเนินการกรอกข้อมูลสิทธิในการจัดการทรัพยากร โดยการคลิกเลือกเครื่องหมาย **✓** แล้วกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 9.7

ข้อมูลตำบลบ้านกุ่ม อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

4. สิทธิในการจัดการทรัพยากร

เลือกข้อมูลสนับสนุน

- ✓ มีช่องทางในการแจ้งเรื่องปัญหาการจัดการทรัพยากรของชุมชน
- ✓ มีการประชุมหรือการจัดเวทีประชาคม
- ✓ ชุมชนมีกลไกการออกข้อบัญญัติ ในการจัดการทรัพยากร
- ✓ มีกลุ่มหรือองค์กรที่รับผิดชอบการจัดการทรัพยากรของชุมชน
- ✓ ข้อบังคับความสะอาดในพื้นที่เก็บขยะมูล

บันทึก

คลิกเลือกเครื่องหมายถูกหน้าหัวข้อ

กดเพื่อบันทึกข้อมูล

รูปที่ 9.7 หน้าจอแสดงข้อมูลสิทธิในการจัดการทรัพยากร

ภาคผนวก

คณะกรรมการดำเนินงานสร้าง พัฒนาและจัดทำคู่มือสำหรับการใช้งานระบบฐานข้อมูลตำบล ในจังหวัดของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

1. อาจารย์จิรศักดิ์	ชุมวรานนท์	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	บุรีสังคะ	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ	วรรณธำ	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจิตกัลยา	มฤคัฐอินแปลง	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน	พวกยะ	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร	ณ หนองคาย	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กานดา	เตชะชั้นหมาก	กรรมการ
8. นางสาวสุรีย์	มาลาศรี	กรรมการ
9. นายอำนาจ	แก้วภูผา	กรรมการและผู้พัฒนาระบบ
10. นายเจษฎา	สุขสมพีช	กรรมการ
11. อาจารย์กันยาลักษณ์	โพธิ์ตง	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวฐิติรัตน์	ขาวบริสุทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
13. นายสายชน	คงคะพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
14. นางสาวสุธีรา	มูลดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
15. นางสาวมัทนียา	หามาลัย	กรรมการและผู้พัฒนาคู่มือ