



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานทรัพยากรบุคคล โทร. 1121

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเบิกเงินทุนพัฒนาบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

ระดับ..... สังกัด..... มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ขออนุญาตเบิกเงินทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2555 และประกาศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาขอรับทุนจากกองทุน

พัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2557 โดยได้รับทุนพัฒนาบุคลากรตามระเบียบและประกาศนี้ จำนวนเงินตลอดหลักสูตร

.....บาท (.....)

1) ตามสัญญาการรับทุนฯ เลขที่...../..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ศึกษาต่อ ณ..... หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

โดยขอรับเงินทุนพัฒนาบุคลากร ประจำภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จำนวนเงินที่ขอรับครั้งนี้

.....บาท (.....)

2) กรณีฝึกอบรม

อบรมหลักสูตร.....

จัดฝึกอบรมโดย..... ณ.....

ระยะเวลาในการฝึกอบรมระหว่าง..... ถึง.....

** โดยแนบใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....ฉบับ , สำเนาแบบขอรับทุนพัฒนาบุคลากร)

ขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินทุนนี้

ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับทุน/ผู้รับเงิน

เห็นสมควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานการเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองกลาง

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(ลงชื่อ).....รองอธิการบดี

อนุมัติตามเสนอ

(ลงชื่อ).....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา