



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง แนวปฏิบัติและมาตรการการลงทะเบียน การเพิ่ม-ถอนวิชา การลงทะเบียนล่าช้า
สำหรับนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ พ.ศ. 2556

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการการลงทะเบียนเรียน ในระบบปกติผ่านระบบออนไลน์หรือตามที่มหาวิทยาลัย สอดคล้องตามหลักวัตถุประสงค์การศึกษาและเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และ 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2556 กำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการการลงทะเบียน ฯ ดังนี้

1. การลงทะเบียน หมายถึง การเลือกเรียน/ตกลงเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามแผนการเรียน หรือเลือกเรียนตามความพร้อมและความสนใจ โดยผ่านระบบออนไลน์หรือช่องทางอื่น ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. การเพิ่มวิชาเรียน หมายถึง การเลือกเรียน/ตกลงเรียนรายวิชาเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากแผนการเรียนหรือตารางเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคเรียน โดยผ่านระบบออนไลน์หรือช่องทางอื่น ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเงื่อนไข เช่น เป็นไปตามข้อกำหนดก่อนหลังของแต่ละรายวิชา จำนวนหน่วยกิตรวมไม่เกิน 22 หน่วยกิต วัน เวลาเรียน เวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกัน และต้องดำเนินการตามปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคเรียน

3. การถอนวิชาเรียน หมายถึง การไม่เลือก/ยกเลิก/ตัดออก รายวิชาตามแผนการเรียนหรือตารางเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคเรียน โดยผ่านระบบออนไลน์หรือช่องทางอื่น ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องดำเนินการตามปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคเรียน

4. กำหนดเวลาและระยะเวลาการลงทะเบียน

4.1 การลงทะเบียน ให้กระทำภายในระยะเวลา 15 วัน นับจากวันแรกของการเปิดภาคเรียนกรณีลงทะเบียนช่วงเปิดภาคเรียน หรือกระทำภายใน 10 วัน นับจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคเรียน หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

4.2 การเพิ่ม-ถอนวิชาเรียน ให้กระทำภายใน 20 วัน นับจากวันแรกของการเปิดภาคเรียนกรณีลงทะเบียนช่วงเปิดภาคเรียน หรือกระทำภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนกรณีที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนหลังสอบปลายภาค หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

5. การลงทะเบียนล่าช้า หมายถึง การลงทะเบียนที่ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากดำเนินการล่าช้า นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามดังนี้

5.1 ให้นักศึกษาเขียนคำร้องเพื่อขออนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีให้ความเห็น ผ่านกองบริการการศึกษาให้ความเห็น และเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณา โดยระยะเวลาจากที่กองบริการการศึกษารับคำร้องและเสนออธิการบดี ใช้เวลาประมาณ 3 – 5 วันทำการ

ข้อกำหนดเฉพาะ อาจารย์ผู้สอนต้องให้ความเห็นชอบการลงทะเบียนล่าช้าของนักศึกษา โดยต้องลงนามรับรองว่านักศึกษาผู้นั้นได้เข้าเรียนในวิชานั้น ๆ ตั้งแต่ต้นเทอม หรือมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 80% (12 สัปดาห์จาก 15 สัปดาห์)

5.2 กรณีที่ได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนล่าช้า นักศึกษาจะต้องดำเนินการดังนี้

5.2.1 ติดต่อกองบริการการศึกษาเพื่อขอเปิดระบบการลงทะเบียนพร้อมชำระค่าธรรมเนียม 20 – 50 บาทตามสภาพนักศึกษา

5.2.2 จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมการการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมงในภาคเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนล่าช้า เช่น ให้บริการนักศึกษา ดูแลและรักษาความสะอาดของสถานที่ราชการ หรือปฏิบัติงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม หากไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดจะมีผลต่อการสำเร็จการศึกษา

5.3 กรณีที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนล่าช้าทุกรายวิชา นักศึกษาจะต้องทำเรื่องลาพักการศึกษาในภาคเรียนนั้น ๆ

ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา