



๒๒๐

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภท
วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่ 13/2561 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติกรอบกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจะต้องจัดทำประกาศเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และข้อ 16 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ฉบับลงวันที่ 8 มีนาคม 2561 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 จึงประกาศ รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการประเมินบุคคลและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
1	0018	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิเทศสัมพันธ์	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
2	0198	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บุคลากร	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
3	0163	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

/2. คุณสมบัติ...

2. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

- ตำแหน่ง
- 2.1 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละประเภทตำแหน่ง
- 2.2 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ และ
- 2.3 เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 ปี
- กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการประเมิน ระดับปฏิบัติการ (สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุคุณวุฒิปริญญาโท)
- 2.4 ปฏิบัติงานในตำแหน่งเฉพาะที่ครองตำแหน่งอยู่ในปัจจุบันเท่านั้น

3. องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนที่ใช้ในการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

- 3.1 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ 100 คะแนน
- 3.2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ 100 คะแนน
- 3.3 สมรรถนะ 100 คะแนน ประกอบด้วย
- (ก) สมรรถนะหลัก (50 คะแนน)
- | | | |
|---|----|-------|
| (ก.1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | 10 | คะแนน |
| (ก.2) การบริการที่ดี | 10 | คะแนน |
| (ก.3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ | 10 | คะแนน |
| (ก.4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | 10 | คะแนน |
| (ก.5) การทำงานเป็นทีม | 10 | คะแนน |
- (ข) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (50 คะแนน)
- | | | |
|---|----|-------|
| (ข.1) การคิดวิเคราะห์ | 10 | คะแนน |
| (ข.2) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ | 10 | คะแนน |
| (ข.3) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | 10 | คะแนน |
| (ข.4) การดำเนินการเชิงรุก | 10 | คะแนน |
| (ข.5) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | 10 | คะแนน |

4. การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม

5. พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยจากคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

- 1) ตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ 3 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคะแนนประเมินเฉลี่ยสามองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 65

2) เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงาน ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 และเกณฑ์อยู่ในระดับดีขึ้นไป

6. ผู้มีสิทธิเสนอข้อกำหนดตำแหน่งตามประกาศฯ ต้องยื่นเอกสารหรือผลงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ในวันที่มาสมัครเท่านั้น ดังนี้

- 1) แบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นฯ ตามข้อ 3 จำนวน 5 ชุด
- 2) ผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญตามข้อ 4 จำนวน 5 ชุด
- 3) แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จำนวน 1 ฉบับ (ฉบับจริง)
- 4) แบบฟอร์มบันทึกข้อความขอส่งผลงานฯ จำนวน 1 ฉบับ (ฉบับจริง)

(ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของท่านก่อน แล้วจึงนำส่งพร้อมเอกสารอื่น ๆ ในวันที่มายื่นเอกสารหรือผลงานให้ครบถ้วน)

7. ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินฯ ในครั้งนี้ ต้องยื่นเอกสารหรือผลงานตามข้อ 6 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในวันที่มาสมัครเท่านั้น ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2562 เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ ณ งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. 2562

(นายเกษม บำรุงเวช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา