



สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
Office of the National Anti-Corruption Commission



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

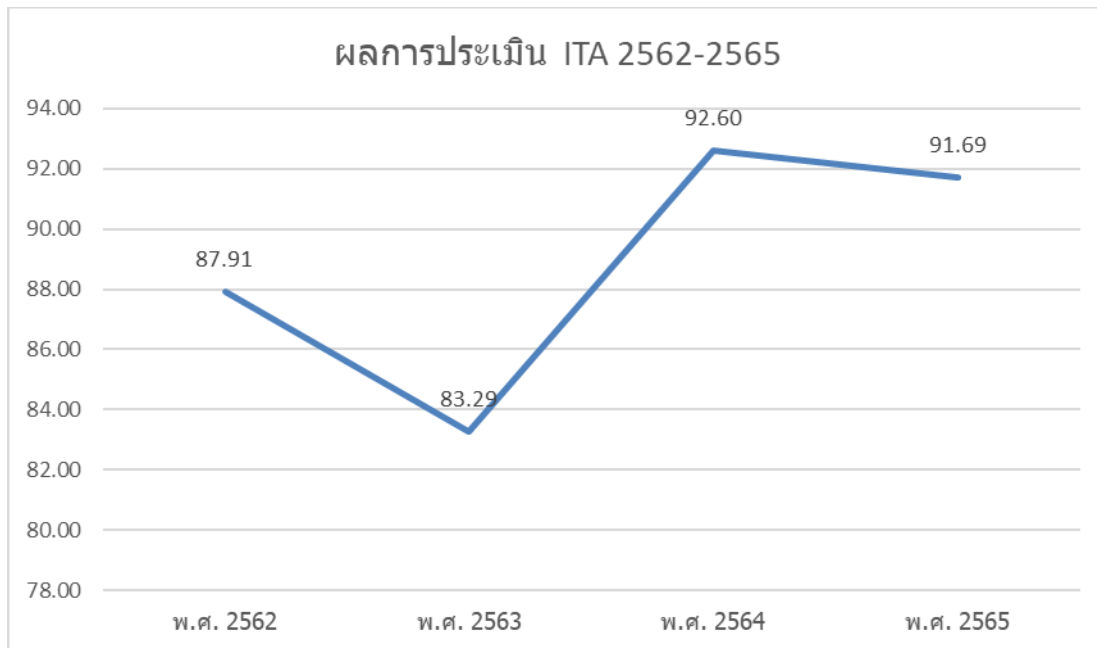
การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐใช้สำรวจและประเมินตนเองเพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลในการปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชนสูงสุด และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร อีกทั้งยังส่งผลให้องค์กรตื่นตัวหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ให้ทันสมัยและน่าสนใจมากยิ่งขึ้น นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาให้ความสำคัญของการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ – ITA ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีหน้าที่วางแผนและดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส พัฒนาและยกระดับผลการประเมินฯ รวมทั้งกำกับ ติดตาม ควบคุม การดำเนินงาน

เมื่อวันพุธที่ 17 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 31120 (ห้องประชุม ครม.) อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา คณะกรรมการดำเนินงาน ITA ได้มีการประชุมปรึกษาหารือวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้ได้แนวทางการปรับปรุงพัฒนาและจัดทำแผนพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย สามารถสรุปพอสังเขปได้ดังนี้



1) แนวโน้มผลการประเมิน ITA 2562-2565



2) ผลการประเมิน ITA 2565

สึบเนื่องมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วนั้น จากรายงานผลการประเมินตามแบบสำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก และการเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT ของมหาวิทยาลัยภาพรวมมีคะแนนร้อยละ 91.69 ลดลงจากปีที่ผ่านมา - 0.91

โดยมีคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตาราง 1 คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100.00
2	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	97.50
3	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	94.61
4	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	89.53
5	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.40
6	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	89.13
7	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.75

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
8	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	84.56
9	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.69
10	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	83.35

ตาราง 2 ภาพรวมผลการประเมินรายตัวชี้วัดและประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุงจากคณะกรรมการประเมิน

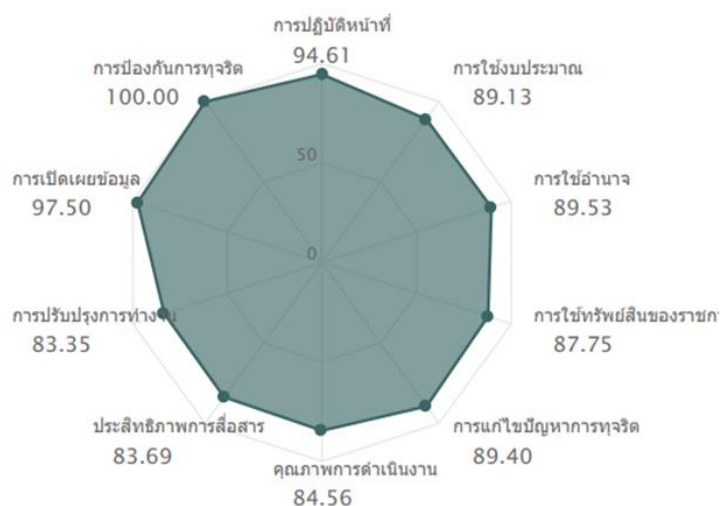
ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุงจาก คณะกรรมการประเมิน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	94.61	<p>ดำเนินการซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการบริหารงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้แก่บุคลากรทุกภาคส่วน อย่างน้อยตามประเด็นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ในการบริหารงบประมาณ เช่น ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พรบ.วิธีการงบประมาณ หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ - มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ - การรายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - การโอนและ/หรือการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณการขยายระยะเวลาการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ 	คณะ สำนัก/สถาบัน และ กอง
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	89.13		
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	89.53		
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.75	ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของ	

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุงจาก คณะกรรมการประเมิน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหา การทุจริต	89.40	ราชการ ควรระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่าง ชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และชี้แจงคู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงาน	84.56	- ควรปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การ	คณะ สำนัก/สถาบัน และ กอง
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	83.69	ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น และนำเสนอผลงานที่แสดงให้	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการ ทำงาน	83.35	เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพ ดำเนินงานของหน่วยงาน - การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส - รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจใน การให้บริการ ควรเปรียบเทียบกับปี ก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไป เผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เป็นต้น - ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น	

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุงจาก คณะกรรมการประเมิน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		- ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการ ดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและ เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสอง ทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ	
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	97.50	ดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลสถิติการ ให้บริการเผยแพร่บนเว็บไซต์โดยให้มี ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือน แรก ของ ปี ง บ ประ ม า ณ เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต้องแสดง รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการ ตั้งแต่ (1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566)	คณะ สำนัก/สถาบัน และ กอง
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการ ทุจริต	100.00		

คะแนนภาพรวมหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา : 91.69 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : A



จากภาพ 1 คะแนนการประเมิน ITA 3 อันดับต่ำสุด คือ การปรับปรุงการทำงาน คะแนน 83.35 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน 83.69 และคุณภาพการดำเนินงาน 84.56

โดยคะแนนตามแบบวัด IIT , EIT และ OIT ที่มีคะแนนต่ำสุด 3 อันดับสุดท้าย มหาวิทยาลัยนำมาเป็นประเด็นในการจัดแผนการดำเนินงานและยกระดับเร่งด่วน รายละเอียดดังตาราง 3

ตาราง 3 แผนการดำเนินงานเร่งด่วน

ตัวชี้วัด	คะแนน	แผนการดำเนินงานและยกระดับเร่งด่วน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1) แบบสำรวจการรับรู้ IIT			
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ			
ตัวชี้วัดที่ 120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	74.70	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 112 และ 113 และ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 2 การยืม ข้อ 207-211 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย - จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย - จัดทำประเภทพัสดุครุภัณฑ์ที่สามารถยืมไปใช้ในการปฏิบัติงาน - นำแบบฟอร์มที่อยู่ในรูปแบบไฟล์ Word, PDF และตัวอย่างการเขียนแบบฟอร์มการยืมทรัพย์สิน และคู่มือแนวทางปฏิบัติในการยืม 	งาน พัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด	คะแนน	แผนการดำเนินงานและยกระดับเร่งด่วน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		<p>ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเผยแพร่บนเว็บไซต์พร้อมทั้งสื่อสารสร้างการรับรู้ให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการของมหาวิทยาลัยรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน 	
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ			
<p>ตัวชี้วัดที่ 17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด</p>	79.63	<p>1. ดำเนินการซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการบริหารงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้แก่บุคลากรทุกภาคส่วน อย่างน้อยตามประเด็นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ในการบริหารงบประมาณ เช่น ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พรบ.วิธีการงบประมาณ หลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ - มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ - การรายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินการจัดซื้อจัดจํา - การโอนและ/หรือการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ การขยายระยะเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ 	<p>กองนโยบายและแผน</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	แผนการดำเนินงานและยกระดับเร่งด่วน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		2. จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นออนไลน์ผ่านเว็บไซต์เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณสามารถสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน พร้อมจัดให้มีแอดมินรับผิดชอบตอบคำถาม	กองนโยบายและแผน
		3. จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีตามประเภทต่างๆ เช่น หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น พร้อมประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบอย่างทั่วถึง	งานการเงิน กองกลาง
		4. จัดทำแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายให้ครอบคลุมว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พร้อมสื่อสารสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกภาคส่วนรับรู้อย่างทั่วถึง และเผยแพร่บนเว็บไซต์	งานการเงิน กองกลาง
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ			
ตัวชี้วัดที่ 115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	82.25	สื่อสารสร้างความเข้าใจให้บุคลากรทุกภาคส่วนรับรู้อย่างทั่วถึงตามแนวทางการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา ดังนี้ประเภทสัญญาต่างๆ เช่น สัญญารับทุนเพื่อการศึกษา สัญญาค้ำประกันการศึกษา สัญญาการรับทุน สัญญา	งานบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัด	คะแนน	แผนการดำเนินงานและยกระดับเร่งด่วน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		อนุญาตให้บุคลากรไปศึกษาต่อ ระเบียบการลาศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	
2) แบบสำรวจการรับรู้ EIT			
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน			
ตัวชี้วัดที่ E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	77.55	- จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก - จัดทำรายงานการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมประจำปี	คกก.ITA
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน			
ตัวชี้วัดที่ E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	80.21	สำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจเพื่อค้นหาความต้องการของผู้รับบริการในทุกหน่วยงาน แล้วนำข้อเสนอแนะของผู้รับบริการมาปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน	คณ. สำนัก/สถาบัน และ กอง
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย	80.45	สำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจเพื่อค้นหาความต้องการของผู้รับบริการแล้วนำข้อเสนอแนะของผู้รับบริการมาปรับปรุงเว็บไซต์ หลังจากนั้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดประชุมทุก	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด	คะแนน	แผนการดำเนินงานและยกระดับเร่งด่วน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		หน่วยงานเพื่อออกแบบปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อให้เว็บไซต์เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	
3) แบบวัด OIT			
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
○15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	0	<p>ดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการเผยแพร่บนเว็บไซต์ โดยให้มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต้องแสดงรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการ ตั้งแต่ (1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566) อย่างน้อยตามประเด็นดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ศูนย์ภาษา จัดทำสถิติการให้บริการนักศึกษาที่เข้ารับบริการงานด้านต่างๆ ที่รับผิดชอบ เช่น จำนวนนักศึกษาเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักวิทยบริการ จัดทำสถิติข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศและสถิติการให้บริการ เช่น จำนวนยืม-คืน หนังสือ สื่อวีดิทัศน์ จำนวนผู้ใช้บริการ จำนวนผู้ใช้บริการห้องผลิตสื่อ e-learning จำนวนผู้ใช้บริการห้องดูวีดิทัศน์ จำนวนผู้ขอยืมครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ จำนวนผู้ใช้บริการอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และ จำนวนผู้ใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์ ห้องประชุมต่างๆ เป็นต้น กองพัฒนานักศึกษา จัดทำสถิติการให้บริการด้านงานแนะแนวและการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา สถิติจานทุน กยส. สถิตินักศึกษา 	<p>ศูนย์ภาษาฯ</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ</p> <p>กองพัฒนานักศึกษา</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	แผนการดำเนินงานและยกระดับเร่งด่วน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		<p>ต้องการหารายได้เสริมระหว่างเรียน และ สติติการให้บริการของผู้มารับบริการห้องพยาบาล เป็นต้น</p> <p>4. กองบริการการศึกษา จัดทำสติติการให้บริการด้านต่างๆ ตามภารกิจ สติติการใช้</p>	กองบริการการศึกษา
		<p>งานผ่านระบบออนไลน์ต่างๆ ระบบลงทะเบียน ระบบการรับสมัครนักศึกษา เป็นต้น</p> <p>5. กองกลาง จัดทำสติติการให้บริการห้องประชุม สติติมาสมัครงาน เป็นต้น</p> <p>6. คณะ จัดทำสติติการให้บริการ เช่น สติติการใช้ห้องปฏิบัติการ การใช้บริการอุปกรณ์/ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ และสติติการใช้งานผ่านระบบออนไลน์ เช่น ระบบการฝึกประสบการณ์(ถ้ามี) ระบบการยืมคืนอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ต่างๆ เป็นต้น</p>	<p>กองกลาง</p> <p>ทุกคณะ</p>

ตาราง 4 แผนการดำเนินงานพัฒนาและยกระดับตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คะแนน	แผนการดำเนินงานและยกระดับตามตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การป้องกันการทุจริต	100	มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจสาระสำคัญการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ	งานพัสดุ กองกลาง

ตัวชี้วัด	คะแนน	แผนการดำเนินงานและ ยกระดับตามตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ตาม ว78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 2. จัดอบรมเทคนิคการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางการป้องกันการทุจริต รุ่น 2	
		การให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับกฎระเบียบต่างๆ	3. อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับเจ้าหน้าที่ ภาครัฐในสถาบันอุดมศึกษา	นิติการ
การเปิดเผยข้อมูล	97.50	ให้ทุกหน่วยงานแสดง ขั้นตอนการให้บริการที่ ชัดเจน	หน่วยงานจัดทำคู่มือปฏิบัติการ จัดทำสื่อ (infographic) ประชาสัมพันธ์ จัดทำช่องทางที่สื่อสารที่หลากหลาย อบรมเรื่องการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์หน่วยงาน	งานสื่อสารองค์กร
การปฏิบัติหน้าที่	94.61	อบรมเรื่องการสื่อสาร ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การสื่อสารค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร สานสัมพันธ์คณาจารย์และบุคลากรให้มีคุณธรรม ความรัก/ สามัคคี	การบริหารทรัพยากร บุคคล
		เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียแสดงความ คิดเห็นเพื่อเป็นการ ปรับปรุงพัฒนาขั้นตอน การปฏิบัติงาน	กิจกรรมเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็น เพื่อการปรับปรุงพัฒนาขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	สื่อสารองค์กร

ตัวชี้วัด	คะแนน	แผนการดำเนินงานและ ยกระดับตามตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การใช้อำนาจ	89.53	มีช่องทางที่รับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย	สื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจไปยังบุคลากรทุกภาคส่วนให้รับรู้ถึงช่องทางแนวทางการบริหารงาน สายการบังคับบัญชา และหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับบุคลากรแต่ละประเภทในมหาวิทยาลัย	งานบริหารทรัพยากรบุคคล
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.40	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสถาบันอุดมศึกษา รุ่น 2	คณะกรรมการ ITA
			กิจกรรมลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมลงนามการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย)	
			โครงการส่งเสริมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	
		มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศต่างๆ เป็น e-Services เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความสะดวก	สำนักวิทยบริการฯ
มีช่องทางการร้องเรียนที่หลากหลายและมีการประชาสัมพันธ์สื่อสารอย่างทั่วถึง	จัดทำช่องทางร้องเรียนและขั้นตอนที่ชัดเจน	นิติการ		

ตัวชี้วัด	คะแนน	แผนการดำเนินงานและ ยกระดับตามตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การใช้งบประมาณ	89.13	มีการสรุปผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณและประชาสัมพันธ์	ทุกหน่วยงานสรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ชี้แจงแก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ อีกทั้งหากการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน ให้ระบุมাত্রการและแนวทางแก้ไข	คณะ สำนัก/สถาบัน และ กอง
การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	87.75	จัดทำขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ให้ชัดเจน ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และชี้แจงคู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดย	ดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 112 และ 113 และ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 2 การยืม ข้อ 207-211	- งานพัสดุ กองกลาง - คณะ สำนัก/สถาบัน และกอง

ตัวชี้วัด	คะแนน	แผนการดำเนินงานและ ยกระดับตามตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์ อย่างทั่วถึง		
คุณภาพการดำเนินงาน	84.56	การจัดทำคู่มือต่างๆ ให้ ผู้รับบริการเกิดความ สะดวกและสามารถเข้าใจ ขั้นตอนได้ง่าย	ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือสำหรับผู้มารับบริการเกิดความ สะดวกและสามารถเข้าใจขั้นตอนได้ง่าย	คณะ สำนัก/สถาบัน และ กอง
		พัฒนาศักยภาพมาตรฐาน ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ให้บริการ	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพมาตรฐานการ ปฏิบัติงานด้านการบริการ	สื่อสารองค์กร
ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	83.69	ปรับปรุงรูปแบบการ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของทุกหน่วยงานให้เข้าถึง ง่าย ไม่ซับซ้อน หลากหลายช่องทาง	จัดทำ Banner หน้าเว็บมหาวิทยาลัยเพื่อให้สามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ง่าย	สำนักวิทยบริการฯ
			จัดทำช่องทางที่สื่อสารที่หลากหลาย	งานสื่อสารองค์กร
การปรับปรุงการทำงาน	83.35	การสำรวจความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจ	สำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจเพื่อหาความต้องการ ของผู้รับบริการและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงคุณภาพการ ดำเนินงาน	คณ สำนัก/สถาบัน และ กอง

เมื่อวันอังคารที่ 13 เดือนกันยายน พ.ศ. 2565 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา คณะกรรมการดำเนินงาน ITA ได้นำร่างผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2565 มีมติที่ประชุมมอบฝ่ายเลขานุการประสานไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับคำนิยาม คำว่า “การยืมทรัพย์สินของราชการ” หมายรวมการยืมเงินหรือไม่ ซึ่งมีผลการประเมินไม่ผ่าน และให้จัดทำแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการพร้อมทั้งสื่อสารไปยังบุคลากรให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง และนำไปแผนพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยต่อไป

