



## รายงานการประชุม

คณะกรรมการดำเนินงาน ITA ประเด็นเพิ่มประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data

บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 1/2565

วันศุกร์ที่ 9 เดือนกันยายน พ.ศ. 2565 เวลา 13.30-16.30 น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี

### ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มหันต์รัตน์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน พวกยะ
3. อาจารย์นรินทร์ อุ่นแก้ว
4. นางอรัญญา จงกลรัตน์
5. นายสุรียา แก้วพูลศรี
6. นางวิรินดา มีบำรุง
7. อาจารย์สุภารัตน์ ชัยกิตติภรณ์
8. นางทิวาพร ส่งแสง
9. ว่าที่ร้อยตรีสามารถ ลำไยหวาน
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ
11. อาจารย์ ดร.กันยาลักษณ์ โพธิ์ดง
12. นางสาวเพลินตา โมสกุล
13. นายอำนาจ แก้วภูผา
14. นางสาวฐิติรัตน์ ขาวบริสุทธิ์
15. นางสาวภี พูลศิริ
16. นายรัฐพงษ์ สาระเมฆ
17. นางสาวสุธีรา มูลดี
18. นางสาวศิริลักษณ์ สุคันธชาติ
19. นายวรพันธ์ ระเริงฤทธิ์

20. นางสาวพิจิกามาศ แยมบู
21. นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล
22. นางสาวอมรรัตน์ อมรนาถ
23. นางสาวกาญจนา เงินอ่อน
24. นางสาวสมจิตร์ สอนดา
25. นายสิทธิพงษ์ พงษ์สุข
26. นางสาวสรินทร์ วงค์จันทร์
27. นางสาววิชชุดา พลยางนอก

### **เปิดประชุม เวลา 13.30 น.**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มหันตรัตน์ ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน ITA มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ยุพิน พวงยะ รองประธานดำเนินงาน ITA เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุม ซึ่งประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุมเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

### **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

#### **ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่อง ความสำคัญของการจัดการประชุม**

สืบเนื่องจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร E6 “การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ได้คะแนน 83.69 “ไม่ผ่าน” และ ตัวชี้วัด O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ได้คะแนน 0 “ไม่ผ่าน”

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

### **ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม**

-ไม่มี-

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุม

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.1 คณะกรรมการดำเนินงาน ITA

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4.2 คณะครุศาสตร์

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4.3 คณะวิทยาการจัดการ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4.4 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4.5 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4.6 บัณฑิตวิทยาลัย

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4.7 โรงเรียนสาธิตฯ

เนื่องด้วยโรงเรียนสาธิตฯ ได้รวมการบริหารงานของ 3 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนสาธิตปทุมวัน โรงเรียนประถมสาธิต และโรงเรียนสาธิตมัธยม เข้าด้วยกันเป็น “โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา” ข้อมูลการเปิดเผยสาธารณะ OIT ยังไม่ครบถ้วนขาดข้อมูลหลายส่วน เช่น สายตรงผู้อำนวยการ ข้อมูล/ช่องทางติดต่อผู้บริหาร กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา Q&A และ Social Network เป็นต้น ซึ่งขณะนี้หน่วยงานกำลังดำเนินการรวบรวมข้อมูลและปรับปรุงเว็บไซต์

ระเบียบวาระที่ 4.8 สถาบันวิจัยและพัฒนา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4.9 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4.10 สถาบันอยุธยาศึกษา

-ไม่มี-

#### ระเบียบวาระที่ 4.11 สำนักงานอธิการบดี

##### 1) กองกลาง

- งานบริหารทรัพยากรบุคคล

-ไม่มี-

- งานพัสดุ

-ไม่มี-

- งานสื่อสารองค์กร

-ไม่มี-

- งานกิจการคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัย

-ไม่มี-

##### 2) กองบริการการศึกษา

-ไม่มี-

##### 3) กองพัฒนานักศึกษา

-ไม่มี-

##### 4) กองนโยบายและแผน

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

##### ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร

นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล กรรมการและเลขานุการ ได้นำเสนอแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดย สำนักงาน ป.ป.ช. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร e6 การเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ประเด็นการประเมิน “เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย”

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ โดยสำนักวิทยบริการได้ปรับปรุงเว็บไซต์และมีข้อเสนอ ดังนี้

1. เมนู “การสมัครเรียน” บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ได้เพิ่ม Link ตรงไปยังสาขาวิชาและสามารถดู รายละเอียดได้ที่

2. การเข้าถึงหน่วยงานภายใน เช่น กองบริการการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา U2T ย้ายมาอยู่หน้าแรก ของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
3. ควรหาความต้องการ (Requirements) ข้อมูลโดยแบ่งประเภทผู้ใช้งานบนเว็บไซต์ เช่น อาจารย์ นักศึกษา บุคลากร ว่าต้องการใช้งานส่วนไหนของเว็บไซต์บ้าง ของแต่ละเว็บ แต่ละเพจ เป็นต้น
4. อาจเปรียบเทียบหรือดูตัวอย่างเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยที่มีผลการประเมิน ITA อยู่ในระดับบ AA เช่น ดูตัวอย่างมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่องการสมัครเรียน การสมัครงาน เป็นต้น
5. ควรเผยแพร่ภาพกิจกรรมการดำเนินงานตามพันธกิจของทุกหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน ซึ่งส่วนใหญ่หน่วยงานจะเผยแพร่ผ่าน Facebook ซึ่งไม่เป็นทางการ (Facebook ไม่เป็นทางการ)
6. มอบนันทนา ศรีชัยมูล นัดประชุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกเพื่อหาความต้องการ (Requirements) ข้อมูลที่แบ่งกลุ่มผู้ใช้งานเว็บไซต์ เช่น อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร เป็นต้น
7. การเข้าถึงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยหรือเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงานสำหรับบุคคลภายนอก อาจ แก้ปัญหาโดยงานสื่อสารองค์กร หรือคณะ สำนัก/สถาบัน หน่วยงานที่ลงชุมชน ช่วยกันประชาสัมพันธ์สื่อสารให้ ความสำคัญเรื่องเกณฑ์การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะต่าง ๆ และปรับปรุงข้อมูลให้ชัดเจน รวมถึงการให้ ความรู้แก่หน่วยงานภายในให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

## ระเบียบวาระที่ 5.2 การเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT

### สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล กรรมการและเลขานุการ ชี้แจงแนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดย สำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ด้าน คือ

- 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- 3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ
- 5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ซึ่งการประเมินในปีถัดไป คือ วันที่ 1 มกราคม 2566

### มติ/ความเห็นของที่ประชุม

1. มอบให้ทุกหน่วยงานคณะ สำนัก/สถาบัน และกอง เก็บข้อมูลสถิติที่เป็นบริบทตัวเองที่เป็น การให้บริการ เช่น วิจัย ให้บริการเรื่อง วิจัย และชุมชน เป็นต้น

2. กองบริการศึกษา เก็บสถิติการให้บริการนักศึกษาที่มีอยู่เดิมแล้ว นำมาสรุปเป็นรายงานความพึงพอใจของผู้รับบริการ และมีแผนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

3. การเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการสามารถดูตัวอย่างของหน่วยงานอื่น ๆ ที่ผ่านการประเมิน ITA เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และรูปแบบการรายงานข้อมูลสถิติให้ทุกหน่วยงานนำเสนอตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงานอาจไม่ต้องเหมือนกันทุกหน่วยงาน

4. กรณีการเปิด Webpage แล้วเปิดหน้า Webpage ใหม่ จะรวดเร็วกว่า การเปิด Webpage หน้าต่างใหม่ที่ต้องทับหน้าเว็บเดิม

5. การเผยแพร่ข้อมูลหรือเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการเป็นรายเดือนสามารถเก็บไว้ใน Google drive ซึ่งนำเสนอข้อมูลได้ง่ายขณะนี้สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการอยู่ปัจจุบัน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามแบบวัด OIT ตัวชี้วัด 015 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ มีคะแนน 0 “ไม่ผ่าน” ฝ่ายเลขาฯ จึงได้ดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้นในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงาน ประเด็นที่ปรับปรุงเร่งด่วน 2 ประเด็น คือ

#### **ประเด็นที่ 1 คือ O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ**

นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล นำเสนอการเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ระดับคณะ จัดทำสถิติการให้บริการ เช่น สถิติการใช้ห้องปฏิบัติการ การใช้บริการอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์ และสถิติการใช้งานผ่านระบบออนไลน์ เช่น ระบบการฝึกประสบการณ์ (ถ้ามี) ระบบการยืมคืน อุปกรณ์/ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เป็นต้น ศูนย์ภาษา จัดทำสถิติการให้บริการนักศึกษาที่เข้ารับบริการงานด้านต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ เช่น จำนวนนักศึกษาเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ

2) สำนักวิทยบริการฯ จัดทำสถิติข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศและสถิติการให้บริการ เช่น จำนวนยืม-คืน หนังสือ สื่อวีดิทัศน์ จำนวนผู้เข้าใช้บริการ จำนวนผู้ใช้บริการห้องคูวิทัศน์ จำนวนผู้ขอยืมครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ จำนวนผู้ขอใช้บริการอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และ จำนวนผู้ใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์ ห้องประชุมต่างๆ เป็นต้น

3) ศูนย์นวัตกรรมฯ จัดทำสถิติข้อมูลจำนวนผู้ใช้บริการห้องผลิตสื่อ E-learning

4) สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดทำสถิติการให้บริการด้านงานวิจัย และการให้บริการวิชาการ

5) สถาบันอยุธยาศึกษา จัดทำสถิติการให้บริการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น ผู้เยี่ยมชมศูนย์ประวัติศาสตร์ ผู้เข้าเยี่ยมชมห้องสมุด เป็นต้น

6) กองพัฒนานักศึกษา จัดทำสถิติการให้บริการด้านงานแนะแนวและการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา สถิติงานทุน กยศ. สถิตินักศึกษาต้องการหารายได้เสริมระหว่างเรียน และ สถิติการให้บริการของผู้มารับบริการห้องพยาบาล เป็นต้น

7) กองบริการการศึกษา จัดทำสถิติการให้บริการด้านต่างๆ ตามภารกิจ สถิติการใช้งานผ่านระบบออนไลน์ต่างๆ ระบบลงทะเบียน ระบบการรับสมัครนักศึกษา เป็นต้น

8) กองกลาง จัดทำสถิติการให้บริการห้องประชุม สถิติมาสมัครงาน เป็นต้น

**ประเด็นที่ 2 คือ O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ**

นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล กรรมการและเลขานุการ นำเสนอแนวทางการจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ของระดับคณะ สำนัก/สถาบัน และกอง จะต้องดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการที่สอดคล้องตามพันธกิจของหน่วยงาน ปีละ 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2565- 31 มีนาคม 2566) และ 6 เดือนหลัง (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566) และได้นำเสนอแบบสอบถามกลางของมหาวิทยาลัย หากหน่วยงานไหนจะนำไปใช้ในการเก็บข้อมูล ส่วนที่ 1 และ 2 สามารถไปให้ใช้ได้เลย ส่วนที่ 3 ให้หน่วยงานเพิ่มเติมตามความเหมาะสมสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการมหาวิทยาลัย ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์สามารถเข้าไปตอบแบบสอบถามได้เลย

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 15.00 น.

(นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม