



ปฏิทินดำเนินงานยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบและดำเนินการ
ตุลาคม – พฤศจิกายน 2564	1. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA-Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/คณะกรรมการ ITA
29 พฤศจิกายน 2564	2. การเผยแพร่ปฏิทินการดำเนินงาน ITA 2565	คณะกรรมการ ITA
ธันวาคม 2564	3. ประชุมพิจารณาร่างแผนพัฒนาฯ ITA 2565	คณะกรรมการ ITA
ธันวาคม 2564	4. การเผยแพร่คู่มือรายละเอียดการประเมิน ITA 2565	
13 มกราคม 2565	5. ประชุมเตรียมความพร้อมผู้บริหาร บุคลากรคณะ สำนัก/สถาบัน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาข้อมูล IIT และ EIT ก่อนนำเข้าสู่ระบบ ITAS / ผู้ดูแลระบบ และผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน / Admin นำข้อมูล IIT , EIT เข้าสู่ระบบ ITAS	คณะกรรมการ ITA
1 – 22 กุมภาพันธ์ 2565	6. เตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและนอก ประกอบการประเมิน ดังนี้ 1) กบค.-จัดทำข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติในมหาวิทยาลัยอายุงานไม่น้อยกว่า 1 ปี 2) กบศ.-จัดทำข้อมูลนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ทุกชั้นปี จำนวน 100 ราย 3) บัณฑิตศึกษา-จัดทำข้อมูลนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ระดับปริญญาโท) 4) กพน.-จัดทำข้อมูลผู้นำนักศึกษา ระดับปริญญาตรี 5) กบค.-จัดทำข้อมูลผู้มาสมัครงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 และ ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64 - ณ ปัจจุบัน 7. พัสดุ-จัดทำข้อมูลผู้รับจ้าง/เหมา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 และ ตั้งแต่ 1 ต.ค. - ณ ปัจจุบัน	- งานบริหารทรัพยากรบุคคล - กองบริการการศึกษา - สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา - กองพัฒนานักศึกษา งานพัสดุ

ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบและดำเนินการ
กุมภาพันธ์ 2565	8. คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/งานบริหารทรัพยากรบุคคล/งานพัสดุ นำข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจหน่วยงานเผยแพร่บนเว็บไซต์สู่สาธารณชน อ้างอิงข้อมูลจากคู่มือการประเมิน ITA2022 โดยสำนักงาน ป.ป.ช.	คณะ/สำนัก/สถาบัน/และผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน
21-23 กุมภาพันธ์ 2565	9. Admin นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก	นันทนา ศรีชัยมูล
24-28 กุมภาพันธ์ 2565	10. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล IIT ,EIT ในระบบ ITAS	ผศ.ดร.ชาติรี มหันตรัตน์
28 กุมภาพันธ์ 2565	11. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในระบบ ITAS	ผศ.ดร.ชาติรี มหันตรัตน์
28 กุมภาพันธ์ 2565	12. ประชุมผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามแบบวัด OIT ครั้งที่ 1	- ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน - คณะกรรมการ ITA
1-4 มีนาคม 2565	13. Admin กำกับติดตามให้ทุกหน่วยงานคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/งานบริหารทรัพยากรบุคคล/งานพัสดุ และตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ถูกต้องตามแนวทางการประเมิน ITA2022 ระยะที่ 1	นันทนา ศรีชัยมูล
1 มีนาคม-31 พฤษภาคม 2565	14. Admin มหาวิทยาลัยเผยแพร่ QR code เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินแบบวัดการรับรู้	- บุคลากรในหน่วยงานตั้งแต่ระดับผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับทุกคนที่ทำงานในมหาวิทยาลัยระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ขั้นต่ำ 100 คน - คณะ สำนัก/สถาบัน เตรียมความพร้อมผู้ตอบจำนวน ดังนี้ คคศ. จัดเตรียมผู้ตอบ 15 คน ควจ. จัดเตรียมผู้ตอบ 15 คน คมส. จัดเตรียมผู้ตอบ 15 คน ควท. จัดเตรียมผู้ตอบ 15 คน สนอ. 30 คน (กก.15/กนผ.5/กพน.5/กบศ.5) สอศ. จัดเตรียมผู้ตอบ 5 คน สวท. จัดเตรียมผู้ตอบ 10 คน สคบ. จัดเตรียมผู้ตอบ 2 คน สวพ. จัดเตรียมผู้ตอบ 5 คน

ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบและดำเนินการ
มีนาคม-พฤษภาคม 2565	15. ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการสามารถเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th/	นันทนา ศรีชัยมูล
12-13 มีนาคม 2565	16. Admin มหาวิทยาลัยกำกับติดตามให้ทุกหน่วยงานคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/งานบริหารทรัพยากรบุคคล/งานพัสดุ และตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ถูกต้องตามแนวทางประเมิณ ITA2022 ระยะที่ 2	นันทนา ศรีชัยมูล
25 มีนาคม 2565	17. ประชุมผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามแบบวัด OIT ครั้งที่ 2	- ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน - คณะกรรมการ ITA
29 - 31 มีนาคม 2565	18. ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานครบถ้วนสมบูรณ์แบบ และเสถียรพร้อมรับการประเมิน ITA2022	คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/งานบริหารทรัพยากรบุคคล/งานพัสดุ
1 เมษายน 2565	19. ประชุมผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามแบบวัด OIT ครั้งที่ 3	- ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน - คณะกรรมการ ITA
4-7 เมษายน 2565	20. เก็บข้อมูล IIT ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน และกอง และ ประชุมชี้แจงเกณฑ์การตอบแบบวัด IIT ให้กับคณะ สำนัก/สถาบัน และกอง จำนวน 100 คน	- คณะกรรมการ ITA
8 เมษายน 2565	21. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ITA เพื่อตรวจสอบ URL และความถูกต้องของข้อมูลก่อนส่งเข้าระบบ ITAS	- คณะกรรมการ ITA - กบ.
16-17 เมษายน 2565	22. เก็บข้อมูล EIT ระดับบัณฑิตศึกษา	
18-22 เมษายน 2565	23. Admin มหาวิทยาลัยนำ URL ข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (แนบ URL ในระบบ ITAS)	นันทนา ศรีชัยมูล
28-29 เมษายน 2565	24. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT บนระบบ ITAS	ผศ.ดร.ชาติรี มหันตรัตน์
1 เมษายน – 31 พฤษภาคม 2565	เผยแพร่ QR code บนเว็บไซต์เพื่อเก็บข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ EIT (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) และประชุมชี้แจงเกณฑ์การตอบแบบวัด EIT ให้กับนักศึกษาทุกคณะฯ ละ 200 คน	-นักศึกษา/ศิษย์เก่า/บุคคล/นิติบุคคล/บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตอบแบบวัดการรับรู้ EIT -นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเตรียมจำนวน ดังนี้ คมส. จำนวน 200 คน ควจ. จำนวน 200 คน ควท. จำนวน 200 คน

ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบและดำเนินการ
		คคศ. จำนวน 200 คน
31 พฤษภาคม 2565	วันสุดท้ายของการเผยแพร่ QR code บนเว็บไซต์ เพื่อเก็บข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT	- บุคลากรภายในตอแบบวัดการรับรู้ IIT ขั้นต่ำ 100 คน - ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตอแบบวัดการรับรู้ EIT ขั้นต่ำ 800 คน * ผู้รับการประเมินควรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนระบบจะปิดล่วงหน้า 3 วัน คือ วันพฤหัสบดีที่ 27 พฤษภาคม 2565
1 – 31 พฤษภาคม 2565	ผู้ประเมินให้คะแนนแบบวัด OIT บนเว็บไซต์ หน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน *ข้อมูลและเว็บไซต์ต้องมีความเสถียร
1 – 15 มิถุนายน 2565	กรณีหน่วยงานเห็นว่าคะแนน OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ผู้ดูแลระบบสามารถขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อที่ปรึกษา	นันทนา ศรีชัยมูล
16 – 30 มิถุนายน 2565	ขณะที่ปรึกษาพิจารณาข้อชี้แจง OIT ของหน่วยงานที่ได้รับแจ้ง	สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลางและจังหวัด
1 -31 กรกฎาคม 2565	คณะผู้ประเมินสรุปผลการประเมินพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลางและจังหวัด
1 -31 สิงหาคม 2565	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศและเผยแพร่รายงานผลการประเมินสู่สาธารณชนและแจ้งมายัง มหาวิทยาลัย	สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลางและจังหวัด
กันยายน 2565	มหาวิทยาลัยผู้รับการประเมินจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA-Improvement Plan) จากผลการประเมินปีที่ผ่านมา	ทุกหน่วยงาน

หมายเหตุ : 1. การบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาด Covid-19 การดำเนินงานทุกกิจกรรมจะปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom meeting เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด


2. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 การตรวจสอบข้อมูล OIT บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทำการตรวจสอบโดยสำนักงาน ป.ป.ช.

ผู้ประสานงาน : นันทนา ศรีชัยมูล



ภายใน : 1553



และ  : 0982759493