



เอกสารประกอบการประชุม

คณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารป่าตอง (อาคาร ๒)

คณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
E-mail : QAARU@hotmail.com โทรภายในต่อ ๑๕๕๓ นันทนา ผู้ประสานงาน

สารบัญ

		หน้า
สารบัญ		ก
รายชื่อและหน้าที่คณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)		ข-ค
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ		๑
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม		๒
๒.๑	รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕	๒
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม		๒
๓.๑	สืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕	๒
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ		๓-๘
๔.๑	ปฏิทินดำเนินงานยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	๓-๘
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา		๙-๓๗
๕.๑	(ร่าง) ผลการตรวจสอบแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ สอดคล้องตามคู่มือการประเมิน ITA๒๐๒๒	๙-๓๗
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ		๓๘
๖.๑	แจ้งปฏิทินการดำเนินงาน ครั้งต่อไป	๓๘

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธาน
๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา	รองประธาน
๓) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๕) หัวหน้าสำนักงานงานคณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๖) หัวหน้าสำนักงานงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๗) หัวหน้าสำนักงานงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๘) หัวหน้าสำนักงานงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๙) หัวหน้าสำนักงานงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๑) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๒) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
๑๓) ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑๔) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๕) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
๑๖) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๗) อาจารย์ชะกาแก้ว สุดสีซัง	กรรมการ
๑๘) อาจารย์สุภารัตน์ ชัยกิตติภรณ์	กรรมการ
๑๙) นายอำนาจ แก้วภูผา	กรรมการ
๒๐) นายเกียรติศักดิ์ เจริญใจ	กรรมการ
๒๑) นางสาวฐิติรัตน์ ชาวบริสุทธิ์	กรรมการ
๒๒) นายวรพันธ์ ระเบียบฤทธิ์	กรรมการ
๒๓) นางสาววราภรณ์ นุชภู	กรรมการ
๒๔) นางสาวสมจิตร์ สอนดา	กรรมการ
๒๕) นายสิทธิ์พงษ์ พงษ์สุข	กรรมการ
๒๖) ประธานสภานักศึกษา ภาคปกติ	กรรมการ
๒๗) นายกองค์การนักศึกษา ภาคปกติ	กรรมการ
๒๘) นายกสโมสรณ์นักศึกษา คณะครุศาสตร์	กรรมการ
๒๙) นายกสโมสรณ์นักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๓๐) นายกสโมสรณ์นักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๓๑) นายกสโมสรณ์นักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๓๒) นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล	กรรมการและเลขานุการ
๓๓) นางสาวศรีวิชชญาณ์ บริสุทธิ์ธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔) นางอมรัตน์ อมรนาถ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕) นางสาวศิริลักษณ์ สุคันธชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖) นางสาวมนีนียา หามาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. ดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA-Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ดำเนินงานให้สอดคล้องตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. ติดตาม และประเมินผล ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เป็นไปตามหลักการและเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง

.....

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง

.....

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่อง

.....

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๑.๔ เรื่อง

.....

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มหันตรัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร ประชานกรรมการดำเนินงาน ITA พิจารณาองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่งจึงดำเนินการประชุมตามเอกสารประกอบการประชุม

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดจัดประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารป่าตอง (อาคาร ๒) อาคารสำนักงานอธิการบดี นั้น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม คือ จดบันทึกข้อความสาระสำคัญของการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ในระหว่างการประชุม

ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วาระ	เรื่อง	มติ	ผลการดำเนินการ
๕.๑	(ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA-Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เห็นชอบ	ได้เผยแพร่แผนฯ บนเว็บไซต์ ITA เรียบร้อยแล้ว
๕.๒	(ร่าง) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	เห็นชอบ	ได้เผยแพร่แผนฯ บนเว็บไซต์ ITA เรียบร้อยแล้ว
๕.๓	(ร่าง) แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	เห็นชอบและแก้ไขตามข้อเสนอแนะ	แก้ไขเรียบร้อยแล้วเผยแพร่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ปฏิทินดำเนินงานยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมฯ โดย สำนักงาน ป.ป.ช. รายละเอียดดังเอกสารแนบมาพร้อม

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอนำเสนอเพื่อทราบ

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

.....
.....



ปฏิทินดำเนินงานยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบและดำเนินการ
ตุลาคม – พฤศจิกายน 2564	1. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA-Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/คณะกรรมการ ITA
29 พฤศจิกายน 2564	2. การเผยแพร่ปฏิทินการดำเนินงาน ITA 2565	คณะกรรมการ ITA
ธันวาคม 2564	3. ประชุมพิจารณาร่างแผนพัฒนาฯ ITA 2565	คณะกรรมการ ITA
ธันวาคม 2564	4. การเผยแพร่คู่มือรายละเอียดการประเมิน ITA 2565	
13 มกราคม 2565	5. ประชุมเตรียมความพร้อมผู้บริหาร บุคลากรคณะ สำนัก/สถาบัน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาข้อมูล IIT และ EIT ก่อนนำเข้าระบบ ITAS / ผู้ดูแลระบบ และผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน / Admin นำข้อมูล IIT , EIT เข้าระบบ ITAS	คณะกรรมการ ITA
1 – 22 กุมภาพันธ์ 2565	6. เตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและนอก ประกอบการประเมิน ดังนี้ 1) กบค.-จัดทำข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติในมหาวิทยาลัยอายุงานไม่น้อยกว่า 1 ปี 2) กบศ.-จัดทำข้อมูลนักศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกชั้นปี จำนวน 100 ราย 3) บัณฑิตศึกษา-จัดทำข้อมูลนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ระดับปริญญาโท) 4) กพน.-จัดทำข้อมูลผู้นำนักศึกษา ระดับ	- งานบริหารทรัพยากรบุคคล - กองบริการการศึกษา - สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา - กองพัฒนานักศึกษา งานพัสดุ

ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบและดำเนินการ
	<p>ปริญญาดรี</p> <p>5) กบค.-จัดทำข้อมูลผู้มาสมัครงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 และ ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64 - ณ ปัจจุบัน</p> <p>7. พัสดุ-จัดทำข้อมูลผู้รับจ้าง/เหมา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 และ ตั้งแต่ 1 ต.ค. - ณ ปัจจุบัน</p>	
กุมภาพันธ์ 2565	8. คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/งานบริหารทรัพยากรบุคคล/งานพัสดุ นำข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจหน่วยงานเผยแพร่บนเว็บไซต์สู่สาธารณชนอ้างอิงข้อมูลจากคู่มือการประเมิน ITA2022 โดยสำนักงาน ป.ป.ช.	คณะ/สำนัก/สถาบัน/และผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน
21-23 กุมภาพันธ์ 2565	9. Admin นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก	นันทนา ศรีชัยมูล
24-28 กุมภาพันธ์ 2565	10. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล IIT ,EIT ในระบบ ITAS	ผศ.ดร.ชาติรี มหันตรัตน์
28 กุมภาพันธ์ 2565	11. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบ ITAS	ผศ.ดร.ชาติรี มหันตรัตน์
28 กุมภาพันธ์ 2565	12. ประชุมผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามแบบวัด OIT ครั้งที่ 1	- ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน - คณะกรรมการ ITA
1-4 มีนาคม 2565	13. Admin กำกับติดตามให้ทุกหน่วยงานคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/งานบริหารทรัพยากรบุคคล/งานพัสดุ และตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ถูกต้องตามแนวทางการประเมิน ITA2022 ระยะที่ 1	นันทนา ศรีชัยมูล
1 มีนาคม-31 พฤษภาคม 2565	14. Admin มหาวิทยาลัยเผยแพร่ QR code เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินแบบวัดการรับรู้	- บุคลากรในหน่วยงานตั้งแต่ระดับผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับทุกคนที่ทำงานในมหาวิทยาลัยระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ชั้นต่ำ

ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบและดำเนินการ
		<p>100 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะ สำนัก/สถาบัน เตรียมความพร้อมผู้ตอบจำนวน ดังนี้ คคศ. จัดเตรียมผู้ตอบ 15 คน ควจ. จัดเตรียมผู้ตอบ 15 คน คมส. จัดเตรียมผู้ตอบ 15 คน ควท. จัดเตรียมผู้ตอบ 15 คน สนอ. 30 คน (กก.15/กนผ.5/กพน.5/กบศ.5) สอศ. จัดเตรียมผู้ตอบ 5 คน สวท. จัดเตรียมผู้ตอบ 10 คน สคบ. จัดเตรียมผู้ตอบ 2 คน สวพ. จัดเตรียมผู้ตอบ 5 คน
มีนาคม-พฤษภาคม 2565	15. ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการสามารถเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th/	นันทนา ศรีชัยมูล
12-13 มีนาคม 2565	16. Admin มหาวิทยาลัยกำกับติดตามให้ทุกหน่วยงานคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/งานบริหารทรัพยากรบุคคล/งานพัสดุ และตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ถูกต้องตามแนวทางการประเมิน ITA2022 ระยะที่ 2	นันทนา ศรีชัยมูล
25 มีนาคม 2565	17. ประชุมผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามแบบวัด OIT ครั้งที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน - คณะกรรมการ ITA
29 - 31 มีนาคม 2565	18. ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานครบถ้วนสมบูรณ์แบบ และเสถียรพร้อมรับการประเมิน ITA2022	คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/งานบริหารทรัพยากรบุคคล/งานพัสดุ
1 เมษายน 2565	19. ประชุมผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามแบบวัด OIT ครั้งที่ 3	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน - คณะกรรมการ ITA
4-7 เมษายน 2565	20. เก็บข้อมูล IIT ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน และกอง และ ประชุมชี้แจงเกณฑ์การตอบแบบวัด IIT	- คณะกรรมการ ITA

ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบและดำเนินการ
	ให้กับคณะ สำนัก/สถาบัน และกอง จำนวน 100 คน	
8 เมษายน 2565	21. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ITA เพื่อตรวจสอบ URL และความถูกต้องของข้อมูลก่อนส่งเข้าระบบ ITAS	- คณะกรรมการ ITA - กบ.
16-17 เมษายน 2565	22. เก็บข้อมูล EIT ระดับบัณฑิตศึกษา	
18-22 เมษายน 2565	23. Admin มหาวิทยาลัยนำ URL ข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (แบบ URL ในระบบ ITAS)	นันทนา ศรีชัยมูล
28-29 เมษายน 2565	24. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT บนระบบ ITAS	ผศ.ดร.ชาติรี มหันตรัตน์
1 เมษายน – 31 พฤษภาคม 2565	เผยแพร่ QR code บนเว็บไซต์เพื่อเก็บข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ EIT (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) และประชุมชี้แจงเกณฑ์การตอบแบบวัด EIT ให้กับนักศึกษาทุกคณะฯ ละ 200 คน	- นักศึกษา/ศิษย์เก่า/บุคคล/นิติบุคคล/บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตอบแบบวัดการรับรู้ EIT - นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเตรียมจำนวน ดังนี้ คมส. จำนวน 200 คน ควจ. จำนวน 200 คน ควท. จำนวน 200 คน คคศ. จำนวน 200 คน
31 พฤษภาคม 2565	วันสุดท้ายของการเผยแพร่ QR code บนเว็บไซต์เพื่อเก็บข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT	- บุคลากรภายในตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ขั้นต่ำ 100 คน - ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ขั้นต่ำ 800 คน * ผู้รับการประเมินควรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนระบบจะปิดล่วงหน้า 3 วัน คือ วันพฤหัสบดีที่ 27 พฤษภาคม 2565

ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบและดำเนินการ
1 – 31 พฤษภาคม 2565	ผู้ประเมินให้คะแนนแบบวัด OIT บนเว็บไซต์ หน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน *ข้อมูลและเว็บไซต์ต้องมีความเสถียร
1 – 15 มิถุนายน 2565	กรณีหน่วยงานเห็นว่าคะแนน OIT ไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ ผู้ดูแลระบบสามารถขอชี้แจงรายละเอียด เพิ่มเติมต่อที่ปรึกษา	นันทนา ศรีชัยมูล
16 – 30 มิถุนายน 2565	ขณะที่ปรึกษาพิจารณาข้อชี้แจง OIT ของหน่วยงานที่ ได้รับแจ้ง	สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลางและจังหวัด
1 -31 กรกฎาคม 2565	คณะผู้ประเมินสรุปผลการประเมินพร้อมทั้งจัดทำ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลางและจังหวัด
1 -31 สิงหาคม 2565	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศและเผยแพร่รายงานผล การประเมินสู่สาธารณชนและแจ้งมายัง มหาวิทยาลัย	สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลางและจังหวัด
กันยายน 2565	มหาวิทยาลัยผู้รับการประเมินจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการดำเนินงานคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA- Improvement Plan) จากผลการประเมินปีที่ผ่านมา	ทุกหน่วยงาน

หมายเหตุ : 1. การบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาด Covid-19 การดำเนินงานทุกกิจกรรมจะปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom meeting เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

2. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 การตรวจสอบข้อมูล OIT บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทำการตรวจสอบโดยสำนักงาน ป.ป.ช.

ผู้ประสานงาน : นันทนา ศรีชัยมูล



ภายใน : 1553



และ : 0982759493

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง (ร่าง) ผลการตรวจสอบแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ สอดคล้องตาม คู่มือการประเมิน ITA๒๐๒๒

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT จำนวน ๔๓ ประเด็นคำถาม เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ฝ่ายเลขานุการจึงได้ทำการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวเบื้องต้นปรากฏข้อมูลยังไม่เรียบร้อยสมบูรณ์ รายละเอียดดัดตั้งเอกสารแนบมาพร้อมนี้

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยสำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอนำเสนอเพื่อพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

.....
.....

(ร่าง) ผลการตรวจสอบ

แบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9 และ 10 สอดคล้องตามคู่มือการประเมิน ITA2022

แหล่งข้อมูล เว็บไซต์หน่วยงานที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL เป็นข้อมูลเผยแพร่ในหัวข้อที่สอดคล้องกับเนื้อหาของข้อมูล ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใจและเข้าถึงได้ง่ายและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการตรวจสอบ (✓ ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง, ✗ ข้อมูลไม่ถูกต้อง, ⊙ ไม่ปรากฏข้อมูล, ● ไม่ต้องดำเนินการ, ⊖ Error)																	
			มหาวิทยาลัย	คคศ.	ควจ.	ควท.	คมส.	บัณฑิต	สวท.	สอศ.	สวพ.	กก.	กพน.	กนผ.	กบศ.	พัสดุ	กบค.	สภาฯ	นิติ การ	
ข้อมูลพื้นฐาน																				
01	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	●	●	✓	
02	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการ 	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	●	●	✗	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการตรวจสอบ (✓ ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง, ✗ ข้อมูลไม่ถูกต้อง, ⊙ ไม่ปรากฏข้อมูล, ● ไม่ต้องดำเนินการ, ☹ Error)																
			มหาวิทยาลัย	คคศ.	ควจ.	ควท.	คมส.	บัณฑิต	สวท.	สอศ.	สวพ.	กก.	กพน.	กนผ.	กบศ.	พัสดุ	กบค.	สภาฯ	นิติ การ
		บริหารของหน่วยงาน ○ แสดงข้อมูล อย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่อง ทางการติดต่อผู้บริหารแต่ ละคน ถ้าเป็นเบอร์กลาง จะต้องมีเบอร์ต่อไปที่โต๊ะ ทำงาน																	
03	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และ อำนาจของหน่วยงานตามที่ กฎหมายกำหนด	✓	✓	⊙	✓	✓	✓	✓	✓	✓	พิน ธกิจ และ วิสัย ทัศน์ สนับ กั น	✓	อาจ จ ต้อง ทบท วน วิสัย ทัศน์ เพราะ ะ บรรลุ แล้ว พ.ศ. 2564	✓	●	✓	✓	●

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการตรวจสอบ (✓ ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง, ✗ ข้อมูลไม่ถูกต้อง, ⊙ ไม่ปรากฏข้อมูล, ● ไม่ต้องดำเนินการ, ⊖ Error)																
			มหาวิทยาลัย	คคศ.	ควจ.	ควท.	คมส.	บัณฑิต	สวท.	สอศ.	สวพ.	กก.	กพน.	กนผ.	กบศ.	พัสดุ	กบค.	สภาฯ	นิติ การ
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินงานหรือภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565 	✗ เพิ่มใน ไอคอนด้วย	⊙	✓	✓	⊙	✓	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	✓	⊙	✓	●	●
05	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ อีเมล ○ แผนที่ตั้งของหน่วยงาน 	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	●	●	●	●
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 	✓	⊙	✓	✓	⊙	✓	⊙	⊙	✓	●	●	●	●	✓	✓	✓	●
ข่าวประชาสัมพันธ์																			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการตรวจสอบ (✓ ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง, ✗ ข้อมูลไม่ถูกต้อง, ⊙ ไม่ปรากฏข้อมูล, ● ไม่ต้องดำเนินการ, ☹ Error)																
			มหาวิทยาลัย	คคศ.	ควจ.	ควท.	คมส.	บัณฑิต	สวท.	สอศ.	สวพ.	กก.	กพน.	กนผ.	กบศ.	พัสดุ	กบค.	สภาฯ	นิติ การ
07	ข่าว ประชาสัมพันธ์	○ แสดงข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565	✓	✓	✓	⊙	⊙	✓	✓	⊙	⊙	⊙	⊙	✓	✓	●	⊙	✓	●
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล																			
08	Q&A	○ แสดงช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถ สื่อสารให้คำตอบกับผู้ สอบถามได้ โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web Broad, กล้อง ข้อความถาม-ตอบ Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
09	Social	○ แสดงเครือข่ายสังคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	●	✓	✓	✓	●	✓	●	●

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการตรวจสอบ (✓ ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง, ✗ ข้อมูลไม่ถูกต้อง, ⊙ ไม่ปรากฏข้อมูล, ● ไม่ต้องดำเนินการ, ☹ Error)																		
			มหาวิทยาลัย	คคศ.	ควจ.	ควท.	คมส.	บัณฑิต	สวท.	สอศ.	สวพ.	กก.	กพน.	กนผ.	กบศ.	พัสดุ	กบค.	สภาฯ	นิติ การ		
	Network	ออนไลน์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น																			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน																					
การดำเนินงาน																					
○10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565 	✓	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	●	●	●	●	
○11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ 	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	●	●	●	●

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการตรวจสอบ (✓ ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง, ✗ ข้อมูลไม่ถูกต้อง, ⊙ ไม่ปรากฏข้อมูล, ● ไม่ต้องดำเนินการ, ☹ Error)																
			มหาวิทยาลัย	คคศ.	ควจ.	ควท.	คมส.	บัณฑิต	สวท.	สอศ.	สวพ.	กก.	กพน.	กนผ.	กบศ.	พัสดุ	กบค.	สภาฯ	นิติ การ
	รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○10 ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 																	
○12	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา 	✓																

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการตรวจสอบ (✓ ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง, ✗ ข้อมูลไม่ถูกต้อง, ⊙ ไม่ปรากฏข้อมูล, ● ไม่ต้องดำเนินการ, ☹ Error)																
			มหาวิทยาลัย	คคศ.	ควจ.	ควท.	คมส.	บัณฑิต	สวท.	สอศ.	สวพ.	กก.	กพน.	กนผ.	กบศ.	พัสดุ	กบค.	สภาฯ	นิติ การ
		อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564																	
การปฏิบัติงาน																			
○13	คู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	○ แสดงคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานที่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียด ของการปฏิบัติงาน อย่าง น้อยประกอบด้วยเป็นคู่มือ ปฏิบัติการกิจใด สำหรับ เจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ตำแหน่งใด กำหนดวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติอย่างไร ○ จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ	✓									✓		✓					
การให้บริการ																			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการตรวจสอบ (✓ ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง, ✗ ข้อมูลไม่ถูกต้อง, ⊙ ไม่ปรากฏข้อมูล, ● ไม่ต้องดำเนินการ, ☹ Error)																	
			มหาวิทยาลัย	คคศ.	ควจ.	ควท.	คมส.	บัณฑิต	สวท.	สอศ.	สวพ.	กก.	กพน.	กนผ.	กบศ.	พัสดุ	กบค.	สภาฯ	นิติ การ	
014	คู่มือหรือ มาตรฐานการ ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับ บริการหรือติดต่อกับ หน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด ของการปฏิบัติ ยกตัวอย่าง เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการ หรือภารกิจใด กำหนด วิธีการขั้นตอนการให้บริการ หรือการติดต่ออย่างไร ○ หน่วยงานจะต้อง เปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ 	✓											✓		✓				
015	ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการตามภารกิจ ของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำเป็นแบบ รายเดือน รายไตรมาส หรือ 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม ในระยะเวลา 6 เดือนแรก 	⊙																	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการตรวจสอบ (✓ ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง, ✗ ข้อมูลไม่ถูกต้อง, ⊙ ไม่ปรากฏข้อมูล, ● ไม่ต้องดำเนินการ, ☹ Error)															
			มหาวิทยาลัย	คคศ.	ควจ.	ควท.	คมส.	บัณฑิต	สวท.	สอศ.	สวพ.	กก.	กพน.	กนผ.	กบศ.	พัสดุ	กบค.	สภาฯ
		ของปี พ.ศ. 2565																
O16	รายงานผลการ สำรวจความพึง พอใจการให้บริกา รของ หน่วยงาน ให้บริการ	○ แสดงผลสำรวจความ พึงพอใจการให้บริการของ หน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564																
O17	E-Service	○ แสดงช่องทางที่ ให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรม ภาครัฐที่สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ ขอรับบริการไม่จำเป็นต้อง เดินทางมายังหน่วยงาน ○ สามารถเข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ																		
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี																		
O18	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	○ แผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานที่	✓															

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการตรวจสอบ (✓ ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง, ✗ ข้อมูลไม่ถูกต้อง, ⊙ ไม่ปรากฏข้อมูล, ● ไม่ต้องดำเนินการ, ☹ Error)																	
			มหาวิทยาลัย	คคศ.	ควจ.	ควท.	คมส.	บัณฑิต	สวท.	สอศ.	สวพ.	กก.	กพน.	กนผ.	กบศ.	พัสดุ	กบค.	สภาฯ	นิติ การ	
	ประจำปี	<p>มีระยะ 1 ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่นงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565 																		
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ 018 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะ 	⊙																	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการตรวจสอบ (✓ ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง, ✗ ข้อมูลไม่ถูกต้อง, ⊙ ไม่ปรากฏข้อมูล, ● ไม่ต้องดำเนินการ, ☹ Error)															
			มหาวิทยาลัย	คคศ.	ควจ.	ควท.	คมส.	บัณฑิต	สวท.	สอศ.	สวพ.	กก.	กพน.	กนผ.	กบศ.	พัสดุ	กบค.	สภาฯ
		6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565																
O20	รายงานผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	✓															
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ																		
O21	แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ แผนการจัดหา พัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ 	⊙	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●		●	●	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการตรวจสอบ (✓ ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง, ✗ ข้อมูลไม่ถูกต้อง, ⊙ ไม่ปรากฏข้อมูล, ● ไม่ต้องดำเนินการ, ☹ Error)																
			มหาวิทยาลัย	คคศ.	ควจ.	ควท.	คมส.	บัณฑิต	สวท.	สอศ.	สวพ.	กก.	กพน.	กนผ.	กบศ.	พัสดุ	กบค.	สภาฯ	นิติ การ
		พ.ศ. 2560 ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างในปี พ.ศ. 2565																	
022	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุ	○ แสดงประกาศตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการ พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างในปี พ.ศ. 2565	✓	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	
023	สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุรายเดือน	○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดผล การจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือ จ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ที่ได้รับการ	⊙	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการตรวจสอบ (✓ ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง, ✗ ข้อมูลไม่ถูกต้อง, ⊙ ไม่ปรากฏข้อมูล, ● ไม่ต้องดำเนินการ, ⊖ Error)																
			มหาวิทยาลัย	คคศ.	ควจ.	ควท.	คมส.	บัณฑิต	สวท.	สอศ.	สวพ.	กก.	กพน.	กนผ.	กบศ.	พัสดุ	กบค.	สภาฯ	นิติ การ
		<p>คัดเลือกและราคาที่ดีตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p>○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)</p> <p>○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565</p>																	
○24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<p>○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p> <p>○ มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น</p> <p>○ เป็นรายงานผลของปี</p>	⊙	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการตรวจสอบ (✓ ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง, ✗ ข้อมูลไม่ถูกต้อง, ⊙ ไม่ปรากฏข้อมูล, ● ไม่ต้องดำเนินการ, ☹ Error)																
			มหาวิทยาลัย	คคศ.	ควจ.	ควท.	คมส.	บัณฑิต	สวท.	สอศ.	สวพ.	กก.	กพน.	กนผ.	กบศ.	พัสดุ	กบค.	สภาฯ	นิติ การ
		พ.ศ. 2564																	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล																			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล																			
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 ○ แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดใน 	✓	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	✓	●	●

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการตรวจสอบ (✓ ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง, ✗ ข้อมูลไม่ถูกต้อง, ⊙ ไม่ปรากฏข้อมูล, ● ไม่ต้องดำเนินการ, ⊖ Error)																	
			มหาวิทยาลัย	คคศ.	ควจ.	ควท.	คมส.	บัณฑิต	สวท.	สอศ.	สวพ.	กก.	กพน.	กนผ.	กบศ.	พัสดุ	กบค.	สภาฯ	นิติ การ	
		นามของหน่วยงาน																		
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 ○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย 	✓	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการตรวจสอบ (✓ ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง, ✗ ข้อมูลไม่ถูกต้อง, ⊙ ไม่ปรากฏข้อมูล, ● ไม่ต้องดำเนินการ, ☹ Error)																
			มหาวิทยาลัย	คคศ.	ควจ.	ควท.	คมส.	บัณฑิต	สวท.	สอศ.	สวพ.	กก.	กพน.	กนผ.	กบศ.	พัสดุ	กบค.	สภาฯ	นิติ การ
		หรือแผนการบริหารและ ทรัพยากรบุคคล																	
O27	หลักเกณฑ์การ บริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานใน ปี พ.ศ. 2565 อย่างน้อย ประกอบด้วย ○ การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร ○ การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร ○ การพัฒนาบุคลากร ○ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากร ○ การให้คุณให้โทษและ การสร้างขวัญกำลังใจ	✓	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
O28	รายงานผลการ บริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคลประจำปี	○ เป็นรายงานผลของปีที่ ผ่านมา พ.ศ. 2564 ○ แสดงผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียด	⊙	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการตรวจสอบ (✓ ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง, ✗ ข้อมูลไม่ถูกต้อง, ⊙ ไม่ปรากฏข้อมูล, ● ไม่ต้องดำเนินการ, ⊖ Error)																
			มหาวิทยาลัย	คคศ.	ควจ.	ควท.	คมส.	บัณฑิต	สวท.	สอศ.	สวพ.	กก.	กพน.	กนผ.	กบศ.	พัสดุ	กบค.	สภาฯ	นิติ การ
		ของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการ ดำเนินการตามนโยบายการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ผลการวิเคราะห์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล เป็นต้น																	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส																			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต																			
029	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต	○ แสดงคู่มือหรือแนว ทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด ของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอกจะ ทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือ วิธีการในการจัดการต่อเรื่อง	✓	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการตรวจสอบ (✓ ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง, ✗ ข้อมูลไม่ถูกต้อง, ⊙ ไม่ปรากฏข้อมูล, ● ไม่ต้องดำเนินการ, ⊖ Error)																
			มหาวิทยาลัย	คคศ.	ควจ.	ควท.	คมส.	บัณฑิต	สวท.	สอศ.	สวพ.	กก.	กพน.	กนผ.	กบศ.	พัสดุ	กบค.	สภาฯ	นิติ การ
		ร้องเรียน ส่วนงานที่ รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ																	
030	ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริต	○ แสดงช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถแจ้ง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่านทางช่องทาง ออนไลน์ โดยแยกต่างหาก จากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็น การคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้ง เบาะแสและเพื่อให้ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ สามารถเข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
031	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน	○ แสดงข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตของ		●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการตรวจสอบ (✓ ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง, ✗ ข้อมูลไม่ถูกต้อง, ⊙ ไม่ปรากฏข้อมูล, ● ไม่ต้องดำเนินการ, ☹ Error)																
			มหาวิทยาลัย	คคศ.	ควจ.	ควท.	คมส.	บัณฑิต	สวท.	สอศ.	สวพ.	กก.	กพน.	กนผ.	กบศ.	พัสดุ	กบค.	สภาฯ	นิติ การ
	การทุจริต ประจำปี	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลความก้าวหน้า การจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง ร้องเรียน เรื่องที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่ มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มี เรื่องร้องเรียน) ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา อย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565																	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม																			
032	ช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น	○ แสดงช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถ แสดงความคิดเห็นต่อการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปยังช่องทาง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการตรวจสอบ (✓ ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง, ✗ ข้อมูลไม่ถูกต้อง, ⊙ ไม่ปรากฏข้อมูล, ● ไม่ต้องดำเนินการ, ☹ Error)																
			มหาวิทยาลัย	คคศ.	ควจ.	ควท.	คมส.	บัณฑิต	สวท.	สอศ.	สวพ.	กก.	กพน.	กนผ.	กบศ.	พัสดุ	กบค.	สภาฯ	นิติ การ
		ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน																	
O33	การเปิดโอกาส ให้เกิดการมี ส่วนร่วม	○ แสดงการดำเนินการ หรือกิจกรรมที่แสดงถึงการ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565																	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต																			
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร																			
O34	นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy)	○ แสดงเนื้อหา เจตนาธรมณ์หรือคำมั่นว่าจะ ปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเป็นไป	✓	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการตรวจสอบ (✓ ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง, ✗ ข้อมูลไม่ถูกต้อง, ⊙ ไม่ปรากฏข้อมูล, ● ไม่ต้องดำเนินการ, ⊖ Error)																
			มหาวิทยาลัย	คคศ.	ควจ.	ควท.	คมส.	บัณฑิต	สวท.	สอศ.	สวพ.	กก.	กพน.	กนผ.	กบศ.	พัสดุ	กบค.	สภาฯ	นิติ การ
		ตามหลักธรรมาภิบาล ○ ดำเนินการโดยผู้บริหาร สูงสุดคนปัจจุบัน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2565																	
035	การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร	○ แสดงการดำเนินการ หรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมี ส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด คนปัจจุบัน ○ เป็นการดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึง การให้ความสำคัญกับการ ปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริม หน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส ○ เป็นดำเนินการในปี พ.ศ. 25645																	
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต																			
036	การประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี	○ แสดงผลการประเมิน ความเสี่ยงของการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติ		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการตรวจสอบ (✓ ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง, ✗ ข้อมูลไม่ถูกต้อง, ⊙ ไม่ปรากฏข้อมูล, ● ไม่ต้องดำเนินการ, ☹ Error)																
			มหาวิทยาลัย	คคศ.	ควจ.	ควท.	คมส.	บัณฑิต	สวท.	สอศ.	สวพ.	กก.	กพน.	กนผ.	กบศ.	พัสดุ	กบค.	สภาฯ	นิติ การ
		หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ○ เป็นการดำเนินการใน พ.ศ. 2565																	
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการตรวจสอบ (✓ ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง, ✗ ข้อมูลไม่ถูกต้อง, ⊙ ไม่ปรากฏข้อมูล, ● ไม่ต้องดำเนินการ, ☹ Error)																
			มหาวิทยาลัย	คคศ.	ควจ.	ควท.	คมส.	บัณฑิต	สวท.	สอศ.	สวพ.	กก.	กพน.	กนผ.	กบศ.	พัสดุ	กบค.	สภาฯ	นิติ การ
		<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 																	
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร																			
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ○ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 																	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการตรวจสอบ (✓ ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง, ✗ ข้อมูลไม่ถูกต้อง, ⊙ ไม่ปรากฏข้อมูล, ● ไม่ต้องดำเนินการ, ☹ Error)																	
			มหาวิทยาลัย	คคศ.	ควจ.	ควท.	คมส.	บัณฑิต	สวท.	สอศ.	สวพ.	กก.	กพน.	กนผ.	กบศ.	พัสดุ	กบค.	สภาฯ	นิติ การ	
แผนป้องกันการทุจริต																				
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565 	✓	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 039 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่าง เช่น ความก้าวหน้าการ 		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการตรวจสอบ (✓ ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง, ✗ ข้อมูลไม่ถูกต้อง, ⊙ ไม่ปรากฏข้อมูล, ● ไม่ต้องดำเนินการ, ⊖ Error)																
			มหาวิทยาลัย	คคศ.	ควจ.	ควท.	คมส.	บัณฑิต	สวท.	สอศ.	สวพ.	กก.	กพน.	กนผ.	กบศ.	พัสดุ	กบค.	สภาฯ	นิติ การ
		ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูล เป็นแบบรายเดือน หรือราย ไตรมาส ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565																	
041	รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี	○ แสดงผลการดำเนินงาน ตามแผนป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการ ดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ○ ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2564		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการ																			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการตรวจสอบ (✓ ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง, ✗ ข้อมูลไม่ถูกต้อง, ⊙ ไม่ปรากฏข้อมูล, ● ไม่ต้องดำเนินการ, ☹ Error)																
			มหาวิทยาลัย	คคศ.	ควจ.	ควท.	คมส.	บัณฑิต	สวท.	สอศ.	สวพ.	กก.	กพน.	กนผ.	กบศ.	พัสดุ	กบค.	สภาฯ	นิติ การ
ทุจริต																			
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564</p> <p>○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมี</p>	✓	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการตรวจสอบ (✓ ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง, ✗ ข้อมูลไม่ถูกต้อง, ⊙ ไม่ปรากฏข้อมูล, ● ไม่ต้องดำเนินการ, ⊖ Error)																
			มหาวิทยาลัย	คคศ.	ควจ.	ควท.	คมส.	บัณฑิต	สวท.	สอศ.	สวพ.	กก.	กพน.	กนผ.	กบศ.	พัสดุ	กบค.	สภาฯ	นิติ การ
		รายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและ รายงานผล																	
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ○ เป็นการดำเนินการในปี 	✓	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการตรวจสอบ (✓ ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง, ✗ ข้อมูลไม่ถูกต้อง, ⊙ ไม่ปรากฏข้อมูล, ● ไม่ต้องดำเนินการ, ☹ Error)																
			มหาวิทยาลัย	คคศ.	ควจ.	ควท.	คมส.	บัณฑิต	สวท.	สอศ.	สวพ.	กก.	กพน.	กนผ.	กบศ.	พัสดุ	กบค.	สภาฯ	นิติ การ
		พ.ศ. 2565																	

หมายเหตุ : 1. หากผลการตรวจสอบผิดพลาดประการใดขอภัยไว้ ณ ที่นี้ด้วย

2. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565

3. ข้อมูลในการปรับปรุงเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับคู่มือการประเมิน ITA2022 โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ เรื่อง แจ้งปฏิทินการดำเนินงาน ครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ครั้งต่อไป คือ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ปี เดือน วัน	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จันทร์												
อังคาร						๑๕						
พุธ												
พฤหัสบดี				๑๓								
ศุกร์						๒๕	๑,๘					

หมายเหตุ ปฏิทินอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินงาน ทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม.....

.....