



ปฏิทินดำเนินงานยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบและดำเนินการ
ตุลาคม 2563 – มกราคม 2564	1. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA-Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/คณะกรรมการ ITA
5 กุมภาพันธ์ 2564	2. ประชุมเตรียมความพร้อมผู้บริหาร บุคลากร คณะ สำนัก/สถาบัน และผู้ที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการ ITA
กุมภาพันธ์ 2564	3. การเผยแพร่ปฏิทินการประเมิน	คณะกรรมการ ITA
กุมภาพันธ์ 2564	4. การเผยแพร่คู่มือรายละเอียดการประเมิน	คณะกรรมการ ITA
1 – 28 กุมภาพันธ์ 2564	5. เตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและนอกประกอบการประเมิน ดังนี้ 1) จัดทำข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติในมหาวิทยาลัยอายุงานไม่น้อยกว่า 1 ปี 2) จัดทำข้อมูลนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกชั้นปี จำนวน 100 ราย 3) จัดทำข้อมูลนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ระดับปริญญาโท) 4) จัดทำข้อมูลผู้นำนักศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 5) จัดทำข้อมูลผู้มาสมัครงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 6) จัดทำข้อมูลผู้รับจ้าง/เหมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>- กองบริการการศึกษา</li> <li>- สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา</li> <li>- กองพัฒนานักศึกษา</li> <li>- งานพัสดุ</li> </ul>
1-28 กุมภาพันธ์ 2564	6. คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/งานบริหารทรัพยากรบุคคล/งานพัสดุ นำข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจหน่วยงานเผยแพร่บนเว็บไซต์สู่สาธารณชน อ้างอิงข้อมูลจากคู่มือการประเมิน ITA2021 โดย สำนักงาน ป.ป.ช.	คณะ/สำนัก/สถาบัน/และผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน

ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบและดำเนินการ
22 – 23 กุมภาพันธ์ 2564	7. Admin มหาวิทยาลัยกำกับติดตามให้ทุกหน่วยงานคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/งานบริหารทรัพยากรบุคคล/งานพัสดุ และตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ถูกต้องตามแนวทางการประเมิน ITA2021 <b>ระยะที่ 1</b>	น.ส.นันทนา ศรีชัยมูล
1 – 5 มีนาคม 2564	8. Admin มหาวิทยาลัยลงทะเบียนและนำเข้าข้อมูลข้อ 5 เพื่อประกอบการประเมินในระบบ ITAS	น.ส.นันทนา ศรีชัยมูล
8-9 มีนาคม 2564	9. Admin มหาวิทยาลัยกำกับติดตามให้ทุกหน่วยงานคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/งานบริหารทรัพยากรบุคคล/งานพัสดุ และตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ถูกต้องตามแนวทางการประเมิน ITA2021 <b>ระยะที่ 2</b>	น.ส.นันทนา ศรีชัยมูล
10 – 12 มีนาคม 2564	10. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในระบบ ITAS	ผศ.ดร.ชาติรี มหันตรัตน์
29 - 31 มีนาคม 2564	11. ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานครบถ้วนสมบูรณ์แบบ และเสถียรพร้อมรับการประเมิน ITA2021	คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/งานบริหารทรัพยากรบุคคล/งานพัสดุ
1 – 16 เมษายน 2564	12. Admin มหาวิทยาลัยนำ URL ข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (แบบ URL ในระบบ ITAS)	น.ส.นันทนา ศรีชัยมูล
26-27 เมษายน 2564	13. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ITA เพื่อตรวจสอบ URL และความถูกต้องของข้อมูลก่อนส่งเข้าระบบ ITAS	คณะกรรมการดำเนินงาน ITA
28 – 30 เมษายน 2564	14. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT บนระบบ ITAS	ผศ.ดร.ชาติรี มหันตรัตน์
1 เมษายน – 31 พฤษภาคม 2564	เผยแพร่ QR code บนเว็บไซต์เพื่อเก็บข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ IIT (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรในหน่วยงานตั้งแต่ระดับผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับทุกคนที่ทำงานในมหาวิทยาลัยระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ขั้นต่ำ 100 คน</li> <li>- คณะ สำนัก/สถาบัน เตรียมความพร้อมผู้ตอบจำนวน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>คคศ. จัดเตรียมผู้ตอบ 15 คน</li> <li>ควจ. จัดเตรียมผู้ตอบ 15 คน</li> <li>คมส. จัดเตรียมผู้ตอบ 15 คน</li> </ul> </li> </ul>

ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบและดำเนินการ
		ควท. จัดเตรียมผู้ตอบ 15 คน สนอ. 30 คน (กก.15/กนผ.5/กพน.5/กบศ.5) สอศ. จัดเตรียมผู้ตอบ 5 คน สวท. จัดเตรียมผู้ตอบ 10 คน สคบ. จัดเตรียมผู้ตอบ 2 คน สวพ. จัดเตรียมผู้ตอบ 5 คน
1 เมษายน – 31 พฤษภาคม 2564	เผยแพร่ QR code บนเว็บไซต์เพื่อเก็บข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ EIT(ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)	-นักศึกษา/ศิษย์เก่า/บุคคล/นิติบุคคล/บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตอบแบบวัดการรับรู้ EIT -นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเตรียมจำนวน ดังนี้ คมส. จำนวน 200 คน ควจ. จำนวน 200 คน ควท. จำนวน 200 คน คคศ. จำนวน 200 คน
7 เมษายน 2564	ประชุมชี้แจงเกณฑ์การตอบแบบวัด EIT ให้กับนักศึกษาทุกคณะฯ ละ 200 คน	คณะกรรมการ ITA
9 เมษายน 2564	ประชุมชี้แจงเกณฑ์การตอบแบบวัด IIT ให้กับคณะ สำนัก/สถาบัน และกอง จำนวน 100 คน	คณะกรรมการ ITA
31 พฤษภาคม 2564	วันสุดท้ายของการเผยแพร่ QR code บนเว็บไซต์เพื่อเก็บข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT	- บุคลากรภายในตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ขั้นต่ำ 100 คน - ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ขั้นต่ำ 800 คน * ผู้รับการประเมินควรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนระบบจะปิดล่วงหน้า 3 วัน คือ วันพฤหัสบดีที่ 27 พฤษภาคม 2564
1 – 31 พฤษภาคม 2564	ผู้ประเมินให้คะแนนแบบวัด OIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน *ข้อมูลและเว็บไซต์ต้องมีความเสถียร
1 – 15 มิถุนายน 2564	กรณีหน่วยงานเห็นว่าคะแนน OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ผู้ดูแลระบบสามารถขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อที่ปรึกษา	น.ส.นันทนา ศรีชัยมูล
16 – 30 มิถุนายน 2564	คณะที่ปรึกษาพิจารณาข้อชี้แจง OIT ของหน่วยงานที่ได้รับแจ้ง	คณะที่ปรึกษา โดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
1 -31 กรกฎาคม 2564	คณะที่ปรึกษา โดย ม.ธรรมศาสตร์ สรุปผลการประเมินส่งไปยัง สำนักงาน ป.ป.ช.	คณะที่ปรึกษา โดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์


ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบและดำเนินการ
1 -31 สิงหาคม 2564	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศและเผยแพร่รายงานผลการประเมินสู่สาธารณชนและแจ้งมายังมหาวิทยาลัย	สำนักงาน ป.ป.ช.
กันยายน 2564	มหาวิทยาลัยผู้รับการประเมินจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA-Improvement Plan) จากผลการประเมินปีที่ผ่านมา	ทุกหน่วยงาน

ผู้ประสานงาน นันทนา



ภายใน : 1553



และ  : 0982759493