

เลขที่...../.....



## บันทึกข้อตกลง

เรื่อง การใช้สถานที่จำหน่ายสินค้าในวันเสาร์ – อาทิตย์ (ตลาดนัด)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ติดรูปถ่าย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติรี มหันตรัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร ผู้รับมอบอำนาจในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ซึ่งในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ให้ใช้สถานที่” ฝ่ายหนึ่งกับ (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ซึ่งในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ใช้สถานที่” อีกฝ่ายหนึ่ง

## หลักเกณฑ์ เงื่อนไข

เพื่อให้การจัดระเบียบการใช้สถานที่จำหน่ายสินค้าในวันเสาร์-อาทิตย์ (ตลาดนัด) บริเวณพื้นที่ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระหว่างผู้ให้ใช้สถานที่กับผู้ใช้สถานที่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงได้ทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้ใช้สถานที่ตกลงให้ผู้ใช้สถานที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคในวันเสาร์ - อาทิตย์ (ตลาดนัด) ตามประเภท ดังนี้

- ( ) ๑.๑ เสื้อผ้าสำเร็จรูป
- ( ) ๑.๒ รองเท้า
- ( ) ๑.๓ กระเป๋า
- ( ) ๑.๔ เครื่องสำอาง
- ( ) ๑.๕ อาหารปรุงสำเร็จและอาหารสด เครื่องดื่ม
- ( ) ๑.๖ อุปกรณ์ ของใช้ในชีวิตประจำวัน
- ( ) ๑.๗ อื่น ๆ (ระบุ) .....

ข้อ ๒ ผู้ใช้สถานที่ยินยอมชำระเงินค่าบำรุงการใช้สถานที่ในอัตราเดือนละ ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) ตามขนาดพื้นที่ประมาณ ๒ x ๒.๕ เมตรต่อล๊อค โดยการชำระเงินที่งานการเงิน ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ ของแต่ละเดือน เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. หากพื้นที่กำหนดผู้ใช้สถานที่ยินยอมชำระค่าปรับในอัตราวันละ ๕๐ บาทต่อล๊อค ทั้งนี้ ไม่เกิน ๓๐ วัน หากเกินกำหนดยินยอมให้ผู้ให้ใช้สถานที่บอกเลิกบันทึกข้อตกลงทันที

.../ข้อ ๓ ผู้ใช้สถานที่ตกลง

ข้อ ๓ ผู้ใช้สถานที่ตกลงว่าจะใช้สถานที่และดูแลทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างเช่นวิญญูชนพึงปฏิบัติและจะบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากมีความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้น ผู้ใช้สถานที่จะเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายชำรุดบกพร่องทั้งหมด

ข้อ ๔ ผู้ใช้สถานที่จะไม่ก่อปัญหาใดๆ ที่จะทำให้มหาวิทยาลัยเสียชื่อเสียงหรือประโยชน์หรือขาดความเชื่อถือ เช่น การจ้างช่างอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมจากมหาวิทยาลัย ต้องไม่ทะเลาะวิวาทระหว่างผู้ใช้สถานที่ด้วยกันหรือกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย หากก่อให้เกิดปัญหาขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ หรือมีการกล่าวร้ายให้โทษหรือมีพฤติกรรมที่ส่อเจตนาทำให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเสียหาย ผู้ใช้สถานที่ยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมายทันที

ข้อ ๕ กรณีมีเหตุจำเป็นต้องใช้สถานที่เพื่อดำเนินการเรียนการสอน หรือกิจกรรมตามภารกิจ ผู้ให้ใช้สถานที่ที่มีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงก่อนครบกำหนดระยะเวลาได้

ข้อ ๖ ผู้ใช้สถานที่จะนำสินค้าเข้ามาจำหน่ายตั้งแต่วันที่ ๐๕.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. และเก็บสินค้าให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น. ทั้งนี้ จะรักษาความสะอาดในบริเวณพื้นที่ให้อยู่ในสภาพเดิม และจะไม่ทิ้งขยะลงในท่อระบายน้ำ หรือทิ้งลงในสระน้ำโดยเด็ดขาด

ข้อ ๗ ผู้ใช้สถานที่จะไม่สูบบุหรี่ ไม่จำหน่ายสินค้า เครื่องดื่มของมีนเมา สิ่งเสพติด สินค้าละเมิดลิขสิทธิ์ในบริเวณพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ บันทึกข้อตกลงนี้มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจแจ้งบอกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ได้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๙ ผู้ใช้สถานที่ยินดีให้ความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมหรือนโยบายอื่นที่ผู้ใช้สถานที่กำหนด

ข้อ ๑๐ ผู้ใช้สถานที่ยินดีที่จะนำรถยนต์ไปจอดไว้บริเวณด้านนอกของมหาวิทยาลัยเท่านั้น เมื่อลงสินค้าที่ล็อกเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๑ ผู้ใช้สถานที่ตกลงที่จะปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงเรื่องการใช้สถานที่จำหน่ายสินค้าในวันเสาร์ - อาทิตย์ (ตลาดนัด) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา หากไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้ใช้สถานที่ที่มีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงได้ทันทีหรือไม่ให้สิทธิเป็นผู้ใช้สถานที่อีกต่อไป

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ให้ใช้สถานที่  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติรี มหันตรัตน์)  
...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ใช้สถานที่  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)  
...../...../.....