



กองบริการการศึกษา
ปรัชญา : พัฒนาคณ พัฒนางาน บริการที่ดี

เลขที่รับ
วันที่รับ
ผู้รับ

เลขตาราง

คำร้องขอเปิดรายวิชาเรียน (ภาคฤดูร้อน)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้าพเจ้า รหัสประจำตัวนักศึกษา

สาขาวิชา มีความประสงค์จะขอเปิดวิชาเรียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา

รหัสวิชาที่ขอเปิด ชื่อวิชาที่ขอเปิด หน่วยกิต (- -) จำนวนผู้เรียน คน

สัปดาห์ที่ขอเปิด สัปดาห์ที่ 1-5 สัปดาห์ที่ 6-10 ฝึกประสบการณ์/เตรียมฝึกประสบการณ์

วันเวลาที่ขอเปิด จันทร์ 08.30 – 16.00 น. , อังคาร 08.30 – 12.30 น. อังคาร 13.00 – 16.00 น. , พุธ 08.30 – 16.00 น.

พฤหัสบดี 08.30– 16.00 น. , ศุกร์ 08.30 – 11.30 น.

เหตุผลที่ขอเปิด เป็นรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพ/เตรียมฝึกประสบการณ์โดยนักศึกษาเรียนรายวิชาบังคับครบแล้ว

เป็นรายวิชาต่อเนื่อง จำเป็นต้องเรียนผ่านก่อนเพื่อจะเรียนวิชา ในเทอมต่อไป

รายวิชาเลือกเสรี (ที่ไม่ใช่วิชาเฉพาะ) อื่นๆ (แนบหลักฐานประกอบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ เบอร์โทรศัพท์

1.มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (สาขาวิชาของนักศึกษา)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร สาขา

ในการประชุมครั้งที่ วันที่ มีมติเห็นชอบการเปิดรายวิชาเรียนดังกล่าวข้างต้น โดย

1.1 มอบหมายให้ เป็นผู้สอน

ข้าพเจ้ารับทราบและยินดีเป็นผู้สอนในรายวิชาดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ อาจารย์ผู้สอน

1.2 อาจารย์ที่ปรึกษา คือ รับทราบแล้ว

ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษา

ทั้งนี้ได้แนบรายงานประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (ตามเอกสารแนบท้าย) เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

2. ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานทั้งหมดแล้ว

เห็นควรอนุญาต

ไม่สมควรอนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ

คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสังกัด

3. ความเห็นของคณบดี (คณะของอาจารย์ผู้สอน)

ลงชื่อ คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการที่อาจารย์ผู้สอนสังกัด

4. ความเห็นของผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ (เฉพาะกรณีรายวิชาที่สังกัดศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติทุกวิชา)

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ

5. ความเห็นของเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา

6. ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

7. ผลการพิจารณา

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

.....

ขั้นตอนการดำเนินการขอเปิดรายวิชาเรียน

1. นักศึกษารับคำร้องที่กองบริการการศึกษา พร้อมทั้งกรอกข้อมูลในเอกสารแบบฟอร์มให้ครบถ้วน
2. นักศึกษาส่งเอกสารคำร้องตามวัน/เวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษาในแต่ละภาคเรียน
3. กองบริการการศึกษาดำเนินการส่งเอกสารคำร้องให้คณะและสาขาวิชา เพื่อประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
4. คณะรวบรวมคำร้องที่ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ส่งคืนกองบริการการศึกษา
5. กองบริการการศึกษาให้ความเห็นและเสนอเอกสารคำร้องต่อผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา และอธิการบดี
6. กองบริการการศึกษาประกาศผลการพิจารณาการขอเปิดรายวิชาเรียน ผ่านหน้าเว็บไซต์กองบริการการศึกษา
<https://www.aru.ac.th/academic.php>
7. กรณีที่คำร้องขอเปิดรายวิชาเรียนได้รับการพิจารณาอนุญาตให้เปิดรายวิชาเรียน เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา จะดำเนินการลงทะเบียนเรียนในระบบบริหารการศึกษาให้ตามรายชื่อที่แนบท้ายเอกสารคำร้อง