



# คู่มือการใช้งาน TRAFFY FONDUE

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี





# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ดูแล บำรุงรักษาอาคารสถานที่ทั้งในส่วนของตัวอาคารและภูมิทัศน์โดยรอบบริเวณอาคาร ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

- งานก่อสร้างอาคาร งานปรับปรุง งานซ่อมแซม งานรื้อถอน และหรืองานต่อเติมอาคาร
- งานภูมิทัศน์ สวนสาธารณะ อัฒจันทร์ สนามฟุตบอล สนามเทนนิส สนามบาสเก็ตบอล
- ถนน ทางเท้า ที่จอดรถ พื้นลานคอนกรีต ระบบประปาสุขาภิบาล
- สระน้ำ เขื่อนกันดิน สะพาน ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน งานประติมากรรม
- เสารง รั้ว กำแพง ประตูรั้ว ป้อมยาม
- ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบายอากาศ ระบบเครื่องกล ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบ กล้องวงจรปิดภายในและภายนอกอาคาร

# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ซึ่งปัจจุบันดูแลพื้นที่ 2 แห่ง คือ

- 1) ศูนย์การศึกษา พื้นที่ประมาณ 169 ไร่
  - อาคาร 44 อาคาร และบ้านพัก 44 หลัง
- 2) ศูนย์หอพักอู่ทอง พื้นที่ประมาณ 33 ไร่
  - พอพัก 8 อาคาร และบ้านพัก 35 หลัง



โดยมีบุคลากรสายวิชาการ 357 คน บุคลากรสายสนับสนุน 306 คน นักเรียนประมาณ 1,500 คน และนักศึกษาประมาณ 3,800 คน ใช้สถานที่ในการเรียน การสอน การศึกษา หากความรู้และประชาชนในชุมชนโดยรอบพื้นที่เข้ามาใช้บริการสถานที่ในการพักผ่อน เล่นกีฬา และออกกำลังกาย

# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในส่วนงานซ่อมแซมและบำรุงรักษา โดยวิธีแจ้งซ่อมจากผู้ใช้บริการภายในมหาวิทยาลัยฯ **ปัจจุบันใช้วิธีบันทึกใบแจ้งซ่อม ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ด้วยตัวผู้แจ้งเอง** ซึ่งวิธีนี้มีจุดด้อยหลายอย่าง ดังนี้

- 1) ผู้แจ้งเสียเวลาเดินทางมา ณ จุดให้บริการ
- 2) ใช้พื้นที่อาคารในการเก็บเอกสารมาก
- 3) เก็บฐานข้อมูลยาก
- 4) วิเคราะห์ข้อมูลยาก
- 5) วางแผนงบประมาณและกำลังคนยาก



มหาวิทยาลัยฯ จึงได้นำแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง Traffy Fondue ซึ่งพัฒนาโดย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สวทช.) มาใช้จัดการปัญหา

# Traffy Fondue

“Traffy Fondue เป็นแอปพลิเคชันที่จัดทำขึ้นสำหรับสื่อสารเรื่องปัญหาของเมือง ระหว่างประชาชนและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ประชาชนสามารถแจ้งปัญหาที่พบ เช่น อาคารชำรุด หลอดไฟชำรุด เครื่องปรับอากาศชำรุด ห้องน้ำชำรุด เพื่อติดตามสถานะการดำเนินการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานที่รับผิดชอบได้ โดยหน่วยงานจะได้รับแจ้งรายงานปัญหาที่มีข้อมูลเพียงพอต่อการดำเนินการ เช่น ภาพถ่าย ตำแหน่งบนแผนที่ และสามารถให้ข้อมูลสถานะการแก้ไขปัญหาแก่ประชาชนได้”





Citizen Engagement & Empowerment Platform

Traffy\* Fondue

แพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง

พลิกโฉมให้เมืองน่าอยู่.

ดร. วสันต์ ภัทรอรุณ

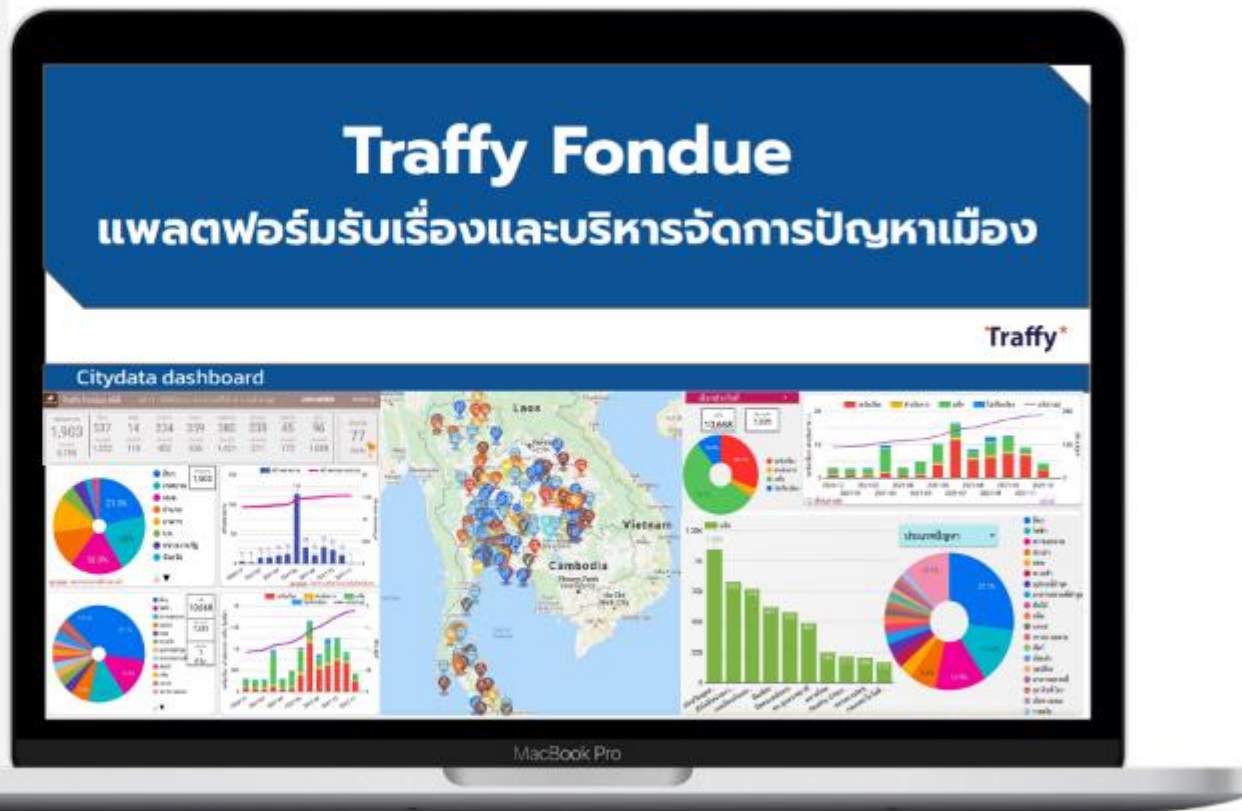
ผู้อำนวยการหน่วยบริการนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับเมือง สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

Traffy\*

รางวัลการ์นต์คุณภาพ



Prime Minister Award: Innovation For Crisis

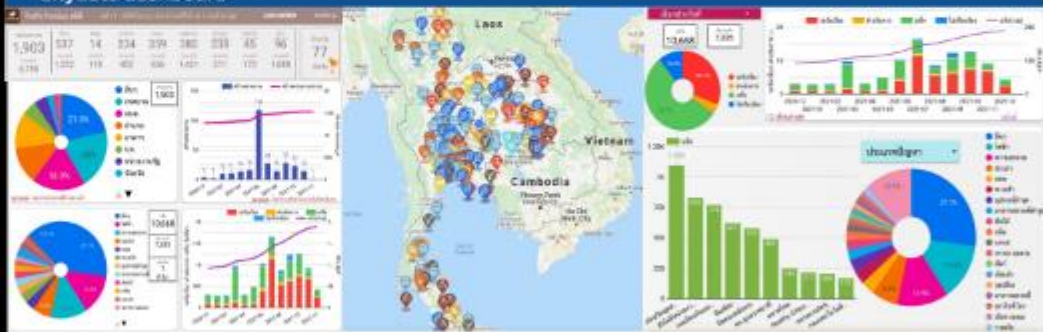


Traffy\* Fondue

แพลตฟอร์มรับเรื่องและบริหารจัดการปัญหาเมือง

Traffy\*

Citydata dashboard



MacBook Pro

สวทช. NSTDA

Traffy\*

**Traffy\*** Citizen Engagement & Empowerment Platform

Traffy\* Fondue  
แพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง

พลิกโฉมให้  
เมืองน่าอยู่.

ดร. วสันต์ ภัทรอริคม

ผู้อำนวยการกลุ่มนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับเมือง  
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

สวทช.  
NSTDA

**Traffy\***

# รางวัลที่ได้รับ

**'Prime Minister Award:  
Innovation For Crisis'**



รางวัลเกียรติยศ Green  
Honorary Awards



รางวัลพิเศษ “โปรเจกต์สาธารณะที่  
อิมแพคกับสังคม”



รางวัลบริการภาครัฐ ระดับดีเด่น  
ประเภทนวัตกรรมบริการ ปี 2565



รางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ ปี 2564  
(รองชนะเลิศอันดับที่ 1)



รางวัลผลงานวิจัยแห่งชาติที่มีผลกระทบสูง  
ปี 2565 (ระดับดี)



Prime Minister Award:  
Innovation For Crisis  
รางวัลประเภทองค์กรที่ส่งเสริมประเด็น  
ด้านการจัดการภัยพิบัติ

- Thailand ICT Award 2019 (ชนะเลิศ)
- Asian-Pacific ICT Award 2019 (Merit Award)
- 7 Innovation Award 2020 (Creator Award)
- Galileo & Copernicus Innovation Challenge 2019 (ชนะเลิศ)

# บริหารจัดการปัญหาเมืองด้วยข้อมูลเมือง

## ปัญหาเมือง

### ข้อมูลประกอบการรับเรื่อง

- รายละเอียดของปัญหา
- รูปภาพ
- ประเภทปัญหา
- พิกัด ตำแหน่ง

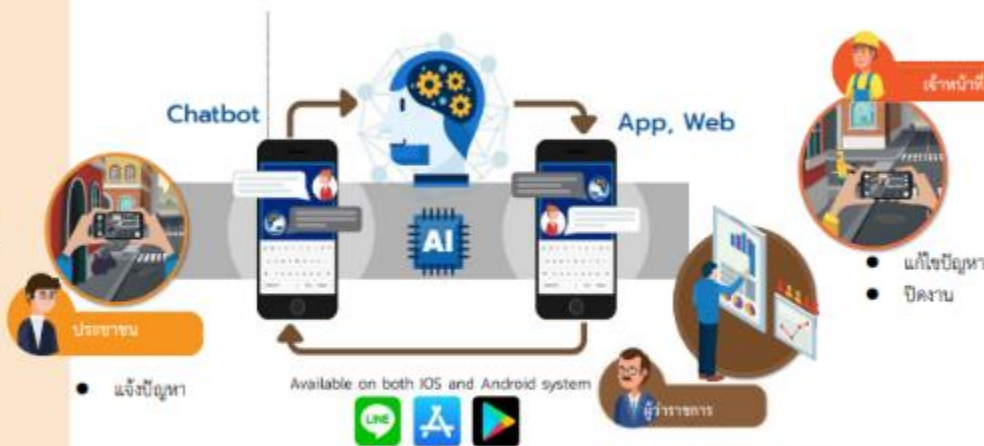
### 30 ประเภทปัญหาที่รับแจ้ง

- |                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| 1) ถนน                   | 17) ยาเสพติด          |
| 2) ไฟฟ้า                 | 18) ไฟป่า             |
| 3) ประปา                 | 19) อาคารสถานที่ชำรุด |
| 4) ทางเท้า               | 20) ยับกะเบียบ&สำรวจ  |
| 5) ความสะอาด             | 21) สุขภาพ&บัตรทอง    |
| 6) ป่าท่วมน              | 22) กูวรีด            |
| 7) เสียง                 | 23) เสนอแนะ           |
| 8) ต้นไม้                | 24) คนเร่ร่อน         |
| 9) ความช่วยเหลือ         | 25) กัยออนไลน์        |
| 10) อุปกรณ์ชำรุด         | 26) สายสื่อสาร        |
| 11) ผิดกฎจราจร           | 27) เฝ้านกที่โหล่ง    |
| 12) ฝุ่นควัน&กลิ่น&PM2.5 |                       |
| 13) สัตว์                | 28) แก๊กซี่/รดแมส     |
| 14) จุดเสียง             | 29) โรเรียน           |
| 15) ผู้พิการ+ใช้ล้อ      | 30) อื่นๆ             |
| 16) ควันดำ               |                       |

ในอนาคต สามารถปรับชื่อ เพิ่มประเภทใหม่ ได้เอง

- ปัญหาความยากจน
- ยับกะเบียบร้านค้าในพื้นที่
- ยับกะเบียบป้าย เพื่อจัดเก็บภาษี
- ขอก้าวเข้ารับบริการที่ อบต/เทศบาล/ศาลากลาง

## Traffy Fondue



## ข้อมูลบริหารเมืองสำหรับผู้ว่าราชการจังหวัด

- พิกัดของปัญหาในระดับ ตำบล อำเภอ จังหวัด
- ประเภทปัญหาที่พบบ่อยตามพื้นที่
- ประเภทปัญหาที่แก้ไขได้รวดเร็ว
- ประเภทปัญหาที่แก้ไขได้ล่าช้า
- ประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการจัดการปัญหา
- ความสำเร็จในการแก้ปัญหา
- หน่วยงานที่รับเรื่องได้รวดเร็ว
- หน่วยงานที่เคลือบไหว Active
- หน่วยงานที่มีความพึงพอใจสูง
- ฯลฯ

- ติดตามการแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่
- ข้อมูลเมืองสนับสนุนการตัดสินใจ บริหารจัดการมีประสิทธิภาพ

### ใช้ประเมินผลการดำเนินงาน LPA

- มิติที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 3 เปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา
- มิติที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 2 จัดการสารสนเทศ ตัวชี้วัดที่ 3 ลดขั้นตอนการทำงาน
- ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA
- ส่งประกวด "รางวัลเลิศรัฐ" ประเภทพัฒนาการบริการ

# ประชาชนแจ้งปัญหา ผ่าน



# @traffyfondue



## ประชาชน

LINE

@TraffyFondue



สแกน QR Code  
ประจำหน่วยงาน



คุยกับ LINE  
Chatbot



รับป้ายยืนยัน  
สถานะการแจ้ง



รับแจ้งเตือนเมื่อมี  
ความก้าวหน้า

ขั้นตอนการแจ้งปัญหาสำหรับประชาชน

- แจ้งปัญหาที่พบได้ง่ายๆ ผ่าน LINE @TraffyFondue
- หรือคลิกที่ลิงค์ <https://lin.ee/nwxfnHw>
- แจ้งได้สะดวกรวดเร็ว ไม่เกิน 30 วินาที
- แจ้งได้ทุกพื้นที่ ทุกเวลา
- แจ้งเรื่องไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบได้โดยตรง



# เจ้าหน้าที่ จัดการปัญหาเมืองผ่าน Traffy Fondue App หรือเว็บ citydata.traffy.in.th หรือ LINE Fondue Manager



เจ้าหน้าที่



ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน Traffy Fondue



เข้าสู่ระบบ Traffy Fondue



สร้างหน่วยงานในระบบ Traffy Fondue



ได้ QR Code ประจำหน่วยงาน



ประชาสัมพันธ์ QR Code

citydata.traffy.in.th



ขั้นตอนการจัดการปัญหาสำหรับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่

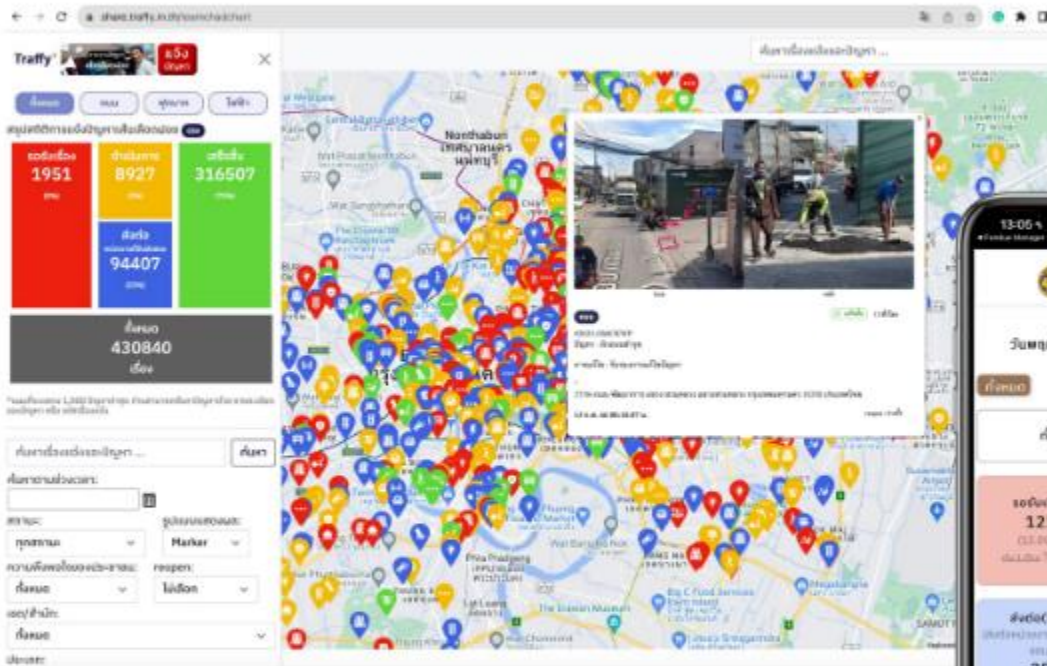
- จัดการสถานะ 3 แพลตฟอร์ม
  - แอป Android & iOS iPhone
  - citydata.traffy.in.th
  - LINE @FondueManager
- แบบรูป ปรับสถานะ ไม่จำกัด
- แสดงไทม์ไลน์สถานะการดำเนินงาน
- แจ้งเตือนผู้แจ้งให้อัตโนมัติ
- สติ๊กเกอร์ร้องเรียนการบริหารจัดการให้อัตโนมัติ



แอป Android & iOS iPhone

LINE @FondueManager

# ผู้บริหารหน่วยงาน ใช้ข้อมูลเมืองบริหารจัดการปัญหาเมืองผ่าน Dashboard



- ติดตามการแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่
- มีข้อมูลเมืองเชิงพื้นที่ ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ
- บริหารจัดการปัญหาเชิงพื้นที่มีประสิทธิภาพ ทันเวลา
- จัดการปัญหาได้อย่างเป็นระบบ ตรวจสอบได้ ทุกที่ ทุกเวลา
- รายงานสถิติเชิงลึกของประชาชน หน่วยงานและเจ้าหน้าที่



# ขยายผลการใช้งาน Traffy Fondue ในระดับจังหวัดทั่วประเทศ

ไปแล้ว 19 จังหวัด ใช้งานทุกส่วนราชการ รวม 2,877 หน่วยงาน และขยายผลไปจังหวัดอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง



1  
มี.ย. 65  
กรุงเทพฯ

2



2 ส.ค. 65  
นครศรีธรรมราช

**412**

หน่วยงาน

3



6 ก.ย. 65  
อุบลราชธานี

**264**

หน่วยงาน

4



4 พ.ย. 65  
ขอนแก่น

**317**

หน่วยงาน

5



9 พ.ย. 65  
พะเยา

**158**

หน่วยงาน

6



25 พ.ย. 65  
ลำพูน

**104**

หน่วยงาน

7



30 พ.ย. 65  
ปราจีนบุรี

**70**

หน่วยงาน

8



19-20 ธ.ค. 65  
ภูเก็ต

**120**

หน่วยงาน

9



10-13 ม.ค. 66  
แพร่

**127**

หน่วยงาน

10



28 ก.พ. -1 มี.ค.  
66  
สมุทรปราการ

**120**

หน่วยงาน



# ขยายผลการใช้งาน Traffy Fondue ในระดับจังหวัดทั่วประเทศ

19 จังหวัด ใช้งานทุกส่วนราชการ รวม 2,877 หน่วยงาน และขยายผลไปจังหวัดอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง

11



12



13



14



15



16



17



18

24-25 เม.ย. 66  
สระบุรี

16 มิ.ย. 66  
เชียงใหม่

24 ก.ค. 66  
ลำปาง

15-16 ส.ค. 66  
ศอ.บต (หาดใหญ่)

28-29 ส.ค. 66  
สิงห์บุรี

22 ก.ย. 66  
ตรัง

24 ต.ค. 66  
นakhon Phanom

23 ก.พ. 67  
ยโสธร

11 มี.ค. 67  
สกลนคร

**170**  
หน่วยงาน

**161**  
หน่วยงาน

**238**  
หน่วยงาน

**40**  
หน่วยงาน

**126**  
หน่วยงาน

**153**  
หน่วยงาน

**113**  
หน่วยงาน

**200**  
หน่วยงาน

**112**  
หน่วยงาน



# ขยายผลการใช้งาน Traffy Fondue ในระดับจังหวัดทั่วประเทศ

19 จังหวัด ใช้งานทุกส่วนราชการ รวม 2,877 หน่วยงาน และขยายผลไปจังหวัดอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง

19



18 มี.ค. 67  
อุดรธานี

20



25 มี.ค. 67  
อุดรดิถี

21



5 เม.ย. 67  
สุรินทร์



18-19 เม.ย. 67  
เพชรบุรี  
(เพิ่มเติม)

22



22 เม.ย. 67  
น่าน

23



13 พ.ค. 67  
ระยอง

**190**  
หน่วยงาน

**106**  
หน่วยงาน

**140**  
หน่วยงาน

อยู่ระหว่าง  
ประสานงาน

อยู่ระหว่าง  
ประสานงาน

อยู่ระหว่าง  
ประสานงาน

# ตัวอย่างปัญหาเมืองที่ได้รับการแจ้งและแก้ไข

“ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งและแก้ไขปัญหาของเมือง  
เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และทำให้สังคมน่าอยู่ขึ้น”

ก\*\*\*\*\*ญ @line ▶ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

#वादภัย  
นอกจากนี้จะเป็นโรงเรียนและสิ่งหอมแดงและที่อยู่อาศัยตามสวนชาวบ้านครับ

รองรับเรื่อง    กำลังดำเนินการ    เสร็จสิ้น



แจ้งवादภัย

ผลกระทบ

ให้ความช่วยเหลือได้เร็ว

ว\*\*\*\*\* @line ▶ ศูนย์อำนวยการบริหารราชการณืยส่วนกลาง

#อัคคีภัย  
พบ กลุ่มควันขนาดใหญ่น่าจะเกิดจากไฟไหม้

รองรับเรื่อง    กำลังดำเนินการ    เสร็จสิ้น



แจ้งไฟไหม้

ลดมลพิษ  
ลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์

@line ▶ เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์  
อื่นๆ

แจ้งงูเข้าบ้านค่ะ

รอดำเนินการ    กำลังดำเนินการ    เสร็จสิ้น



แจ้งจับงูเข้าบ้าน

สภาพแวดล้อมดีขึ้น  
ยกระดับคุณภาพชีวิต

L\*\*\*\*\*n @line ▶ เทศบาลเมืองแสนสุข

#ทางเท้า  
ท่อน้ำค้ะ

รองรับเรื่อง    กำลังดำเนินการ    เสร็จสิ้น



แจ้งท่อน้ำชำรุด

ลดอุบัติเหตุบนทางเท้า

l\*\*\*\*\*O @line ▶ INC1

#ทลล้น  
แจ้งระบบอากาศ ภายใต้อห้อง 206 ทยใจไม่คยสะตวก มีทลล้นอื่นๆ

รองรับเรื่อง    กำลังดำเนินการ    เสร็จสิ้น



แจ้งทลล้นช่องแอร์

สภาพแวดล้อมดีขึ้น  
ยกระดับคุณภาพชีวิต

# กทท x Traffy Fondue





ทั้งหมด ถนน พุดชากร ไฟฟ้า

สรุปสถิติการแจ้งปัญหาเส้นเลือดฝอย CSV

สรุปรายการแจ้งปัญหาเส้นเลือดฝอย

สรุปรายการแจ้งปัญหาเส้นเลือดฝอย	จำนวนการแจ้งปัญหา	เสร็จสิ้น
2044 (0%)	9355 (2%)	339098 (73%)
ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทั้งหมด	
102902 (22%)	462832	
	เรื่อง	

\*บนหน้าจอแสดง 1,000 ปัญหาล่าสุด ท่านสามารถค้นหาปัญหาด้วย รายละเอียดของปัญหา หรือ รหัสเรื่องแจ้ง

ค้นหาเรื่องแจ้งและปัญหา ... ค้นหา

ค้นหาตามช่วงเวลา: [input field]

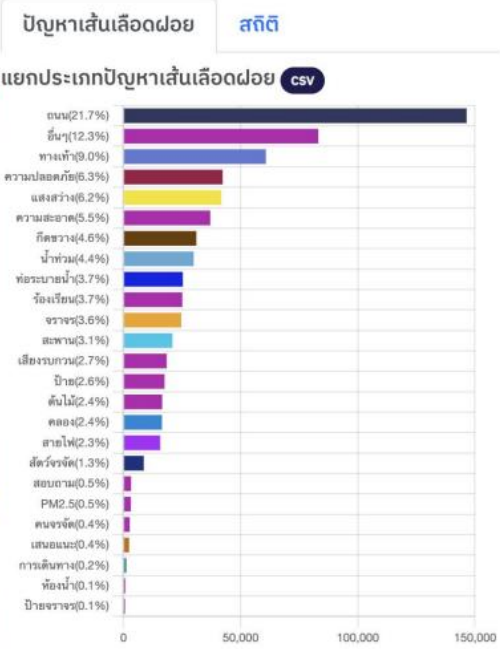
สถานะ: รูปแบบแสดงผล:

ค้นหา

ค้นหาเรื่องแจ้งและปัญหา ...

ค้นหาตามช่วงเวลา: [input field]

สถานะ: รูปแบบแสดงผล:



<https://share.traffy.in.th/teamchadchart>

ความพึงพอใจของประชาชน:

✓ ทั้งหมด

★ ★ ★ ★ ★

reopen:

✓ ทั้งหมด

ไม่เคย

1 ครั้ง

2 ครั้ง

3 ครั้ง

4 ครั้ง

5 ครั้ง

มากกว่า 5 ครั้ง

- 140,000 เรื่องแจ้งใน 3 เดือน (1555 ปีละ 1 แสนเรื่อง)
- 50 เขต และ 16 สำนัก เข้าระบบ 100% ใน 1 สัปดาห์
- รับเรื่อง สูงสุด 3,385 เรื่อง
- เปิดข้อมูล (open data) ให้ทุกคนนำไปต่อยอด (CVS, JSON)
- เพิ่มการกำกับติดตามคุณภาพการแก้ไขปัญหา ให้ผู้บริหารเขต และผู้บริหาร กทม

# Traffy

FONDUE  
Citizen Engagement & Empowerment Platform

THE REPORTERS

ภาพรวมการใช้งาน Traffy Fondue



เขตที่มีสัดส่วนการแก้ไขปัญหามากที่สุด



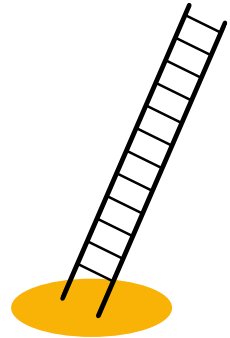
UPDATE  
NEWS

## เปิดสถิติ Traffy fondue ประชาชนแจ้งเรื่อง กว่า 3 แสนเรื่อง แก้ไขแล้วกว่า 2 แสนเรื่อง ปัญหาถนนหนักสุด

THE REPORTERS

## จุดเด่น Traffy Fondue

- ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งและแก้ปัญหาของเมือง ผ่านทางแอปพลิเคชันมือถือ
- เป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างประชาชนและหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- มีระบบแจ้งเตือนสถานะการแก้ปัญหา ถึงผู้รับผิดชอบและผู้ติดตามแบบอัตโนมัติ
- มีระบบของเจ้าหน้าที่สำหรับบริหารจัดการและติดตามปัญหา
- บริการข้อมูลทางสถิติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การวางแผนงบประมาณ และกำลังคน
- หน่วยงานของรัฐและเอกชนสามารถตั้งกลุ่มรับแจ้งและบริหารจัดการปัญหาของตนเองได้



# ประโยชน์สำหรับประชาชน



- มีช่องทางการแจ้งข้อมูลปัญหาเมือง



- ติดตามผลการแก้ไข  
ปัญหาได้



- เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาเมือง

# ประโยชน์สำหรับหน่วยงาน



- รับทราบปัญหาของประชาชน
- ได้รับข้อมูลเบื้องต้นสำหรับแก้ปัญหา
- เห็นภาพรวมของปัญหา
- นำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน
- มีข้อมูลช่วยในการวางแผนของงบประมาณบำรุงรักษา
- ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดูแลความน่าอยู่ของเมือง
- มีระบบช่วยเจ้าหน้าที่ในการบริหารจัดการและติดตามความก้าวหน้าเช่น การมอบหมาย การแจ้งเตือน การสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

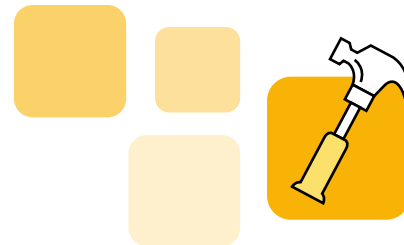


# ARU x Traffy Fondue



แพลตฟอร์มรับเรื่องและบริหารจัดการปัญหา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

# วิธีการใช้งานแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหา แอปพลิเคชัน Traffy Fondue



**01** ติดตั้งแอปพลิเคชัน Traffy Fondue

**02** เข้าสู่ระบบ

**03** ขอเป็นผู้ดูแลหน่วยงาน

**04** ขอเป็นเจ้าของหน้าที่ในหน่วยงาน

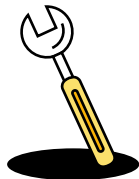
**05** ตาวนีโหนด QR Code รับแจ้งปัญหา

**06** ทดสอบการใช้งานระบบ

**07** บริหารจัดการปัญหา ผ่านแอปพลิเคชัน Traffy Fondue

**08** บริหารจัดการปัญหา ผ่านเว็บไซต์ [citydata.traffy.in.th](http://citydata.traffy.in.th)

**09** บริหารจัดการปัญหา ผ่านแอปพลิเคชัน Line Fondue Manager

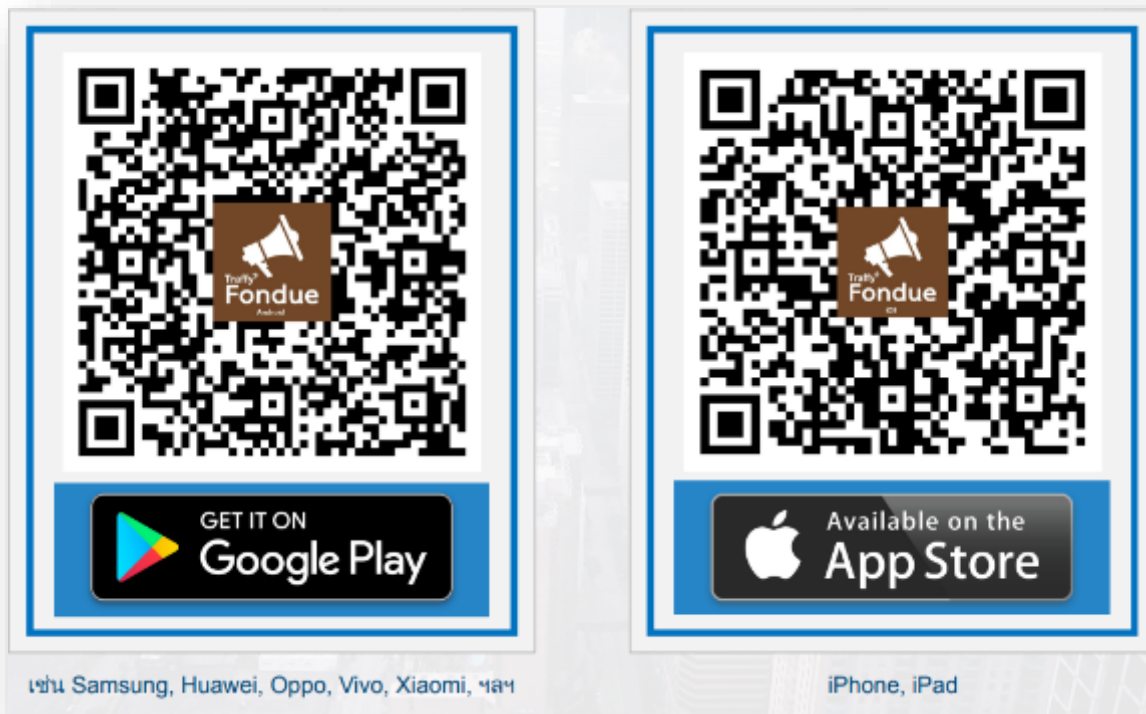


01

# ติดตั้งแอปพลิเคชัน Traffy Fondue



# สแกน QR code เพื่อดาวน์โหลดติดตั้ง Application Fondue Manager



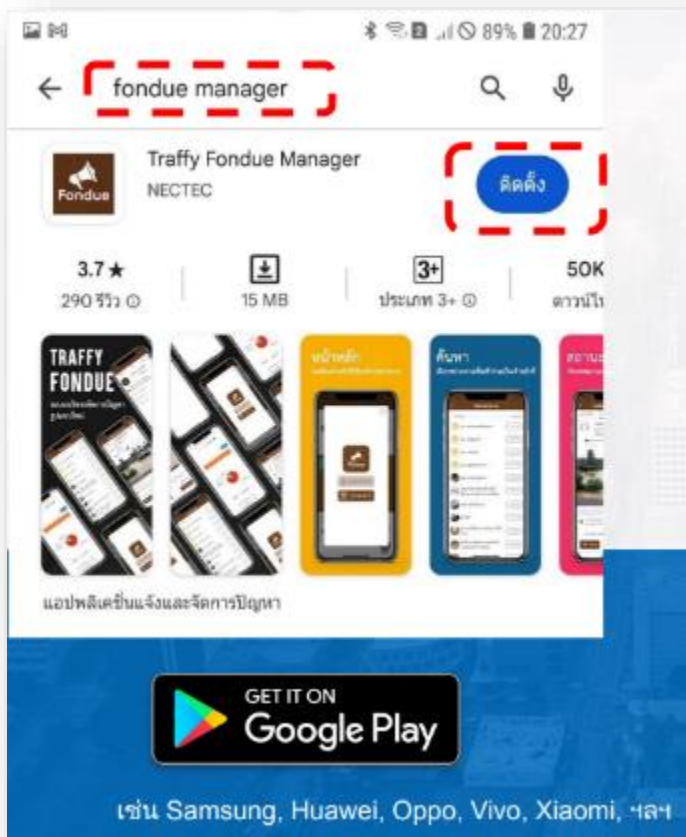
The image displays two QR codes side-by-side, each within a white frame with a blue border. The left QR code is for the Android version of the app, with a central logo that says 'Truly Fondue Android'. Below it is a black button with the Google Play logo and the text 'GET IT ON Google Play'. The right QR code is for the iOS version, with a central logo that says 'Truly Fondue iOS'. Below it is a black button with the Apple logo and the text 'Available on the App Store'. At the bottom of the left frame, the text 'เช่น Samsung, Huawei, Oppo, Vivo, Xiaomi, ฯลฯ' is written. At the bottom of the right frame, the text 'iPhone, iPad' is written.

เช่น Samsung, Huawei, Oppo, Vivo, Xiaomi, ฯลฯ

iPhone, iPad



# ดาวน์โหลดติดตั้ง Application Traffy Fondue



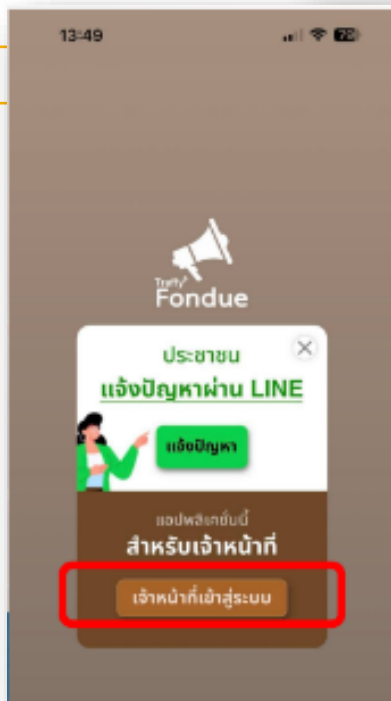
02

เข้าสู่ระบบ





# เข้าสู่ระบบด้วย [www.facebook.com](http://www.facebook.com)



1) กดปุ่ม "เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ"



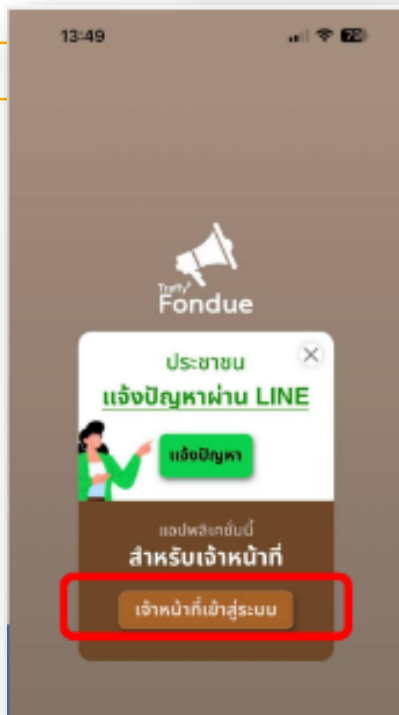
2) กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบด้วย Facebook"



3) กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ"



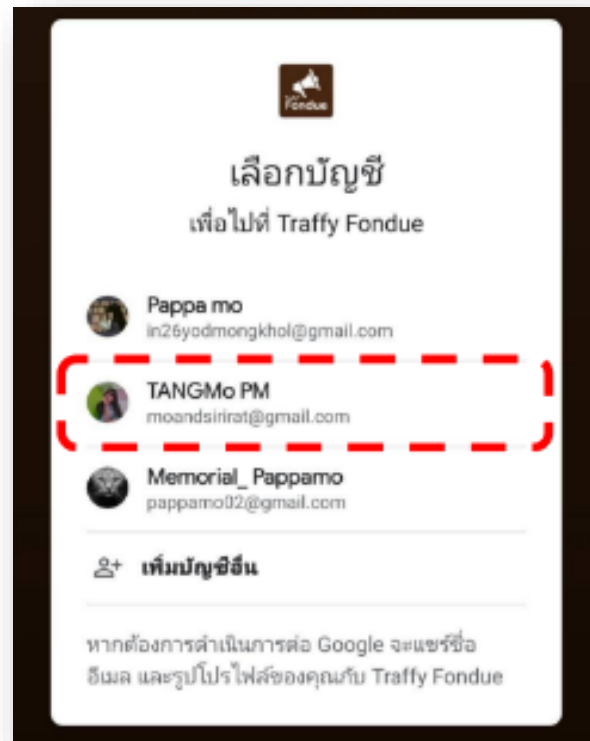
# เข้าสู่ระบบด้วย [www.google.com](http://www.google.com)



1) กดปุ่ม "เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ"



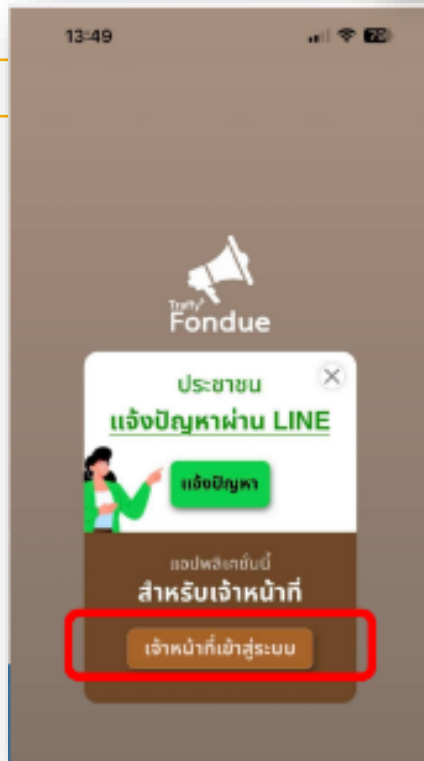
2) กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบด้วย Google"



3) กรอกอีเมล รหัสผ่านและกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"



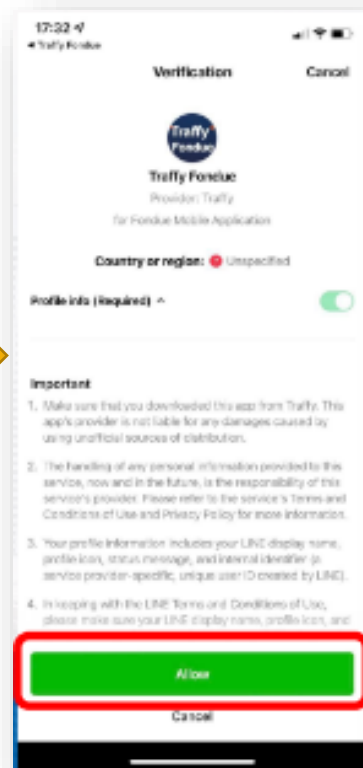
# เข้าสู่ระบบด้วย Application Line



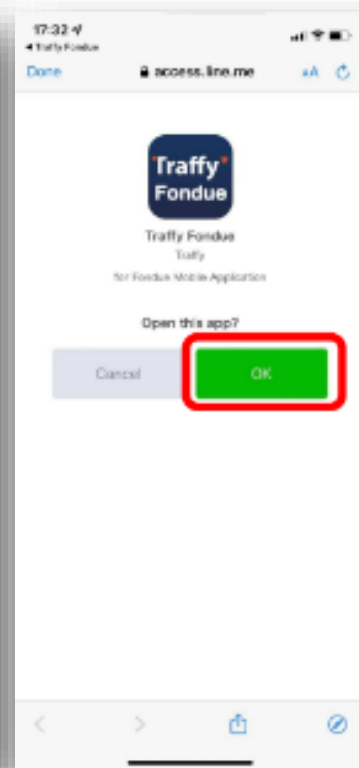
1) กดปุ่ม "เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ"



2) กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบด้วย LINE"



3) กดปุ่ม "อนุญาต"



03

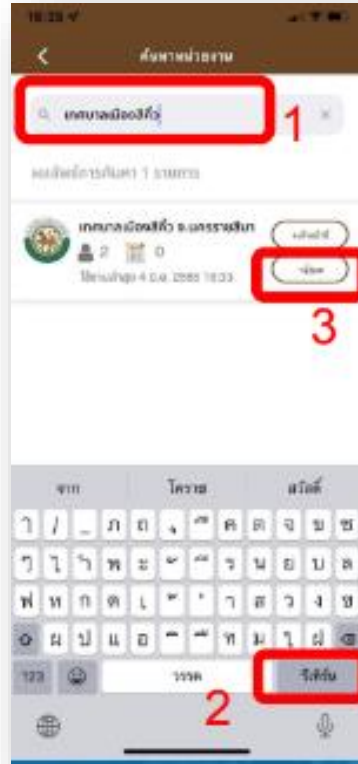
ขอเป็นผู้ดูแลหน่วยงาน



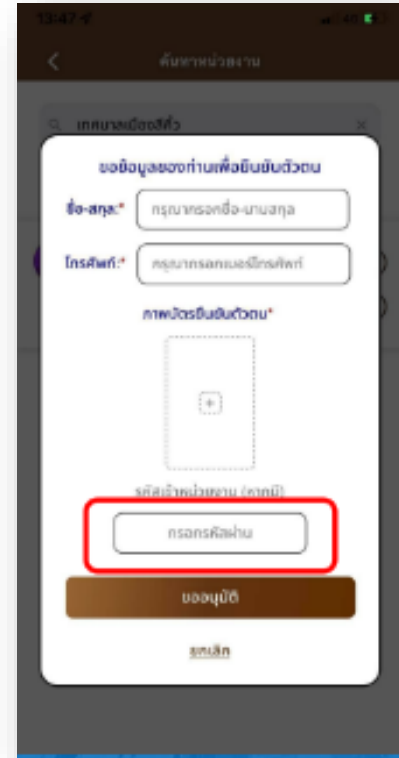
# ขอเป็นผู้ดูแลหน่วยงาน (วิธีที่ 1)



1) กดปุ่ม “ขอเป็นเจ้าหน้าที่ เพื่อเริ่มต้นใช้งาน”

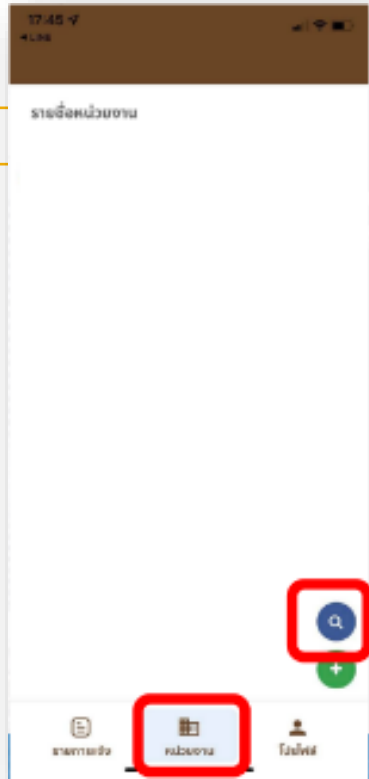


2) พิมพ์ชื่อหน่วยงานที่ค้นหา กดปุ่ม “รีเทิร์นแล้วกดปุ่ม “+ผู้ดูแล”

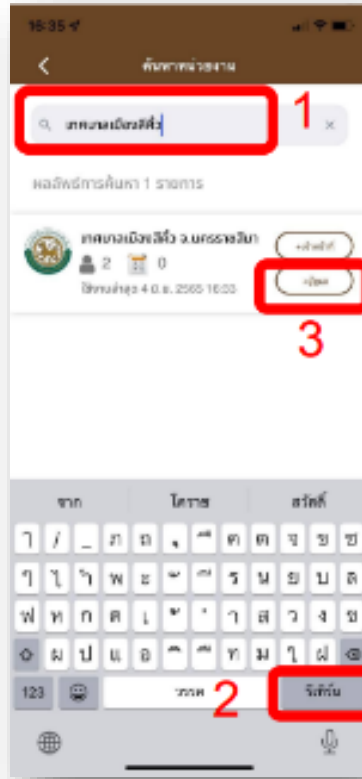
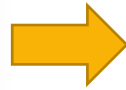


3) กรอกรหัสเข้าเป็นผู้ดูแลหน่วยงาน

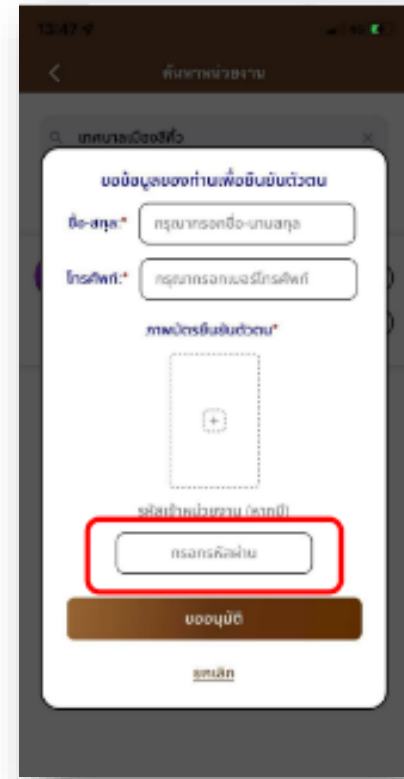
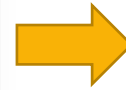
## ขอเป็นผู้ดูแลหน่วยงาน (วิธีที่ 2)



1) กดปุ่ม "ไอคอนรูปตึก" แล้วกดปุ่ม "ไอคอนรูปค้นหา"

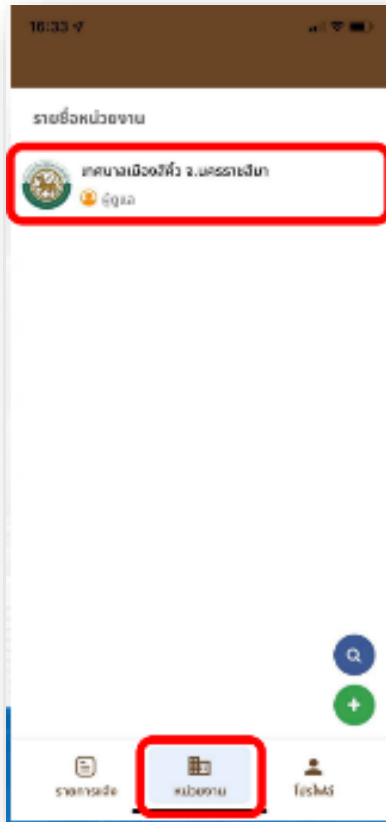


2) พิมพ์ชื่อหน่วยงานที่ค้นหา กดปุ่ม "เสร็จสิ้นแล้วกดปุ่ม "+ผู้ดูแล"

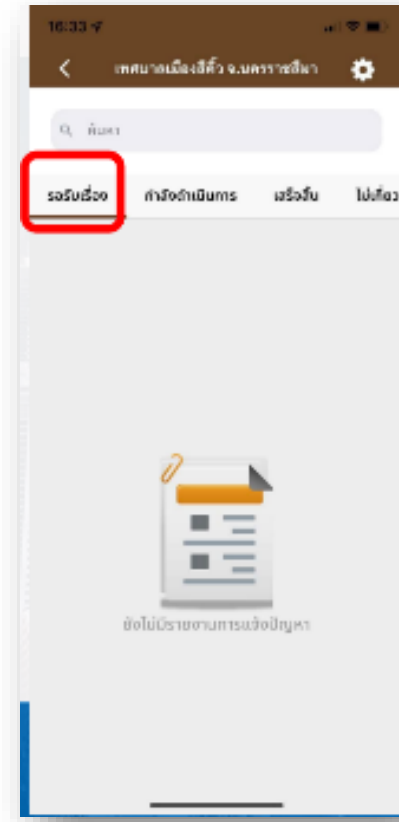


3) กรอกรหัสเข้าเป็นผู้ดูแลหน่วยงาน

# เมื่อใส่รหัสขอเป็นผู้ดูแลหน่วยงานสำเร็จ ระบบจะแสดงชื่อหน่วยงานของท่าน



4) ระบบแสดงชื่อหน่วยงาน ท่านสามารถกดที่ชื่อหน่วยงาน เพื่อเริ่มต้นรับเรื่องแจ้งได้



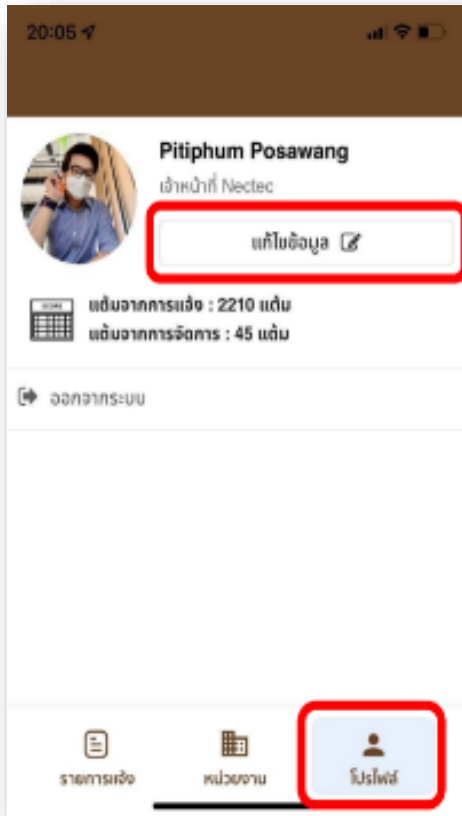
5) เรื่องแจ้งจากประชาชน จะอยู่ในกลุ่ม "รอรับเรื่อง" ท่านสามารถ ค้นหา หรือ เลื่อนขึ้นลง เพื่อดำเนินการต่อไปได้

04

ขอเป็นเจ้าของหน้าที่ในหน่วยงาน



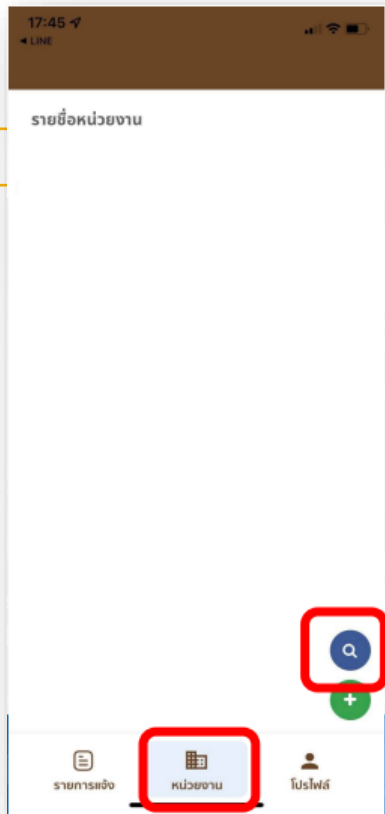
# ก่อนขอเป็นเจ้าหน้าที่ให้แก้ไขประวัติส่วนตัว



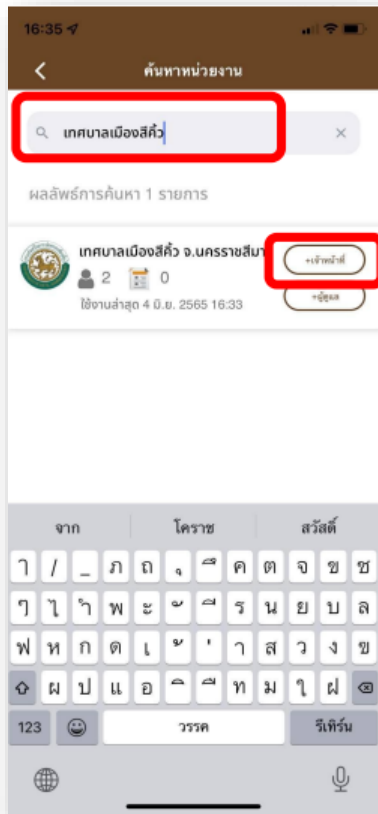
1) กดปุ่ม “โปรไฟล์” แล้วกด “แก้ไขข้อมูล” เพื่อแก้ไขประวัติส่วนตัว

2) แก้ไขข้อมูลส่วนตัวแล้วกดปุ่ม “บันทึก”

# ขอเป็นเจ้าหน้าที่ (กรณีมีรหัสผ่านเจ้าหน้าที่)



1) กด “หน่วยงาน” แล้วกด “ค้นหา”

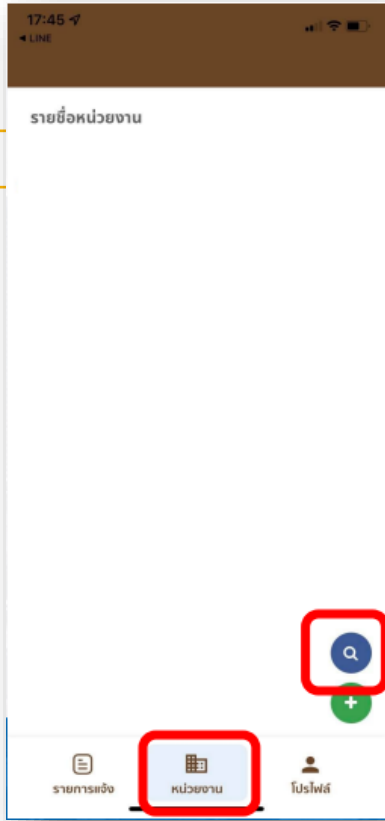


2) พิมพ์ชื่อหน่วยงาน กดปุ่ม “+เจ้าหน้าที่”

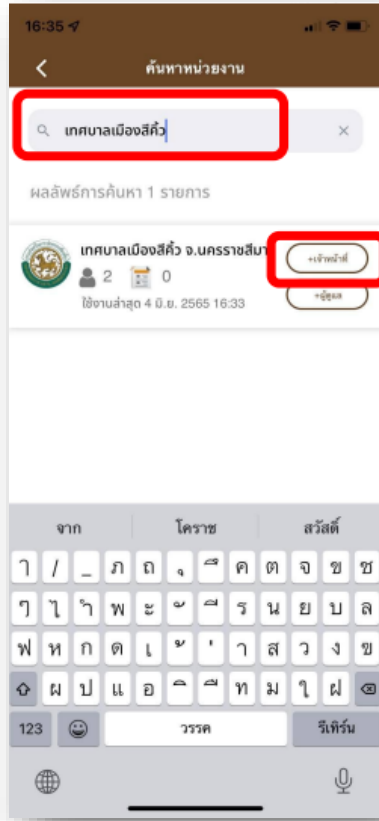


3) กรอกรหัสเจ้าหน้าที่แล้วกดปุ่ม “ขออนุมัติ”

# ขอเป็นเจ้าหน้าที่ (กรณีไม่มีรหัสผ่านเจ้าหน้าที่)



1) กดปุ่ม “หน่วยงาน” แล้วกดปุ่ม “ค้นหา”

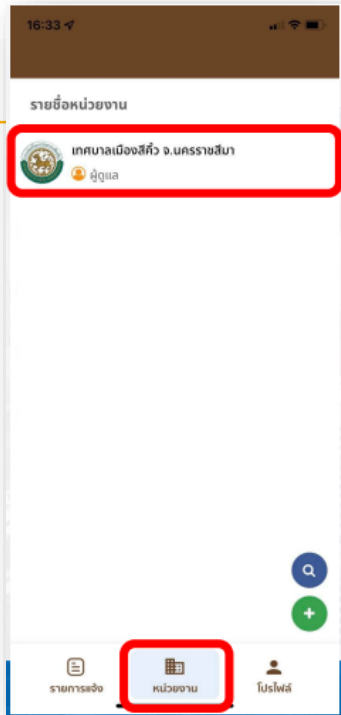


2) พิมพ์ชื่อหน่วยงาน กดปุ่ม “+เจ้าหน้าที่”

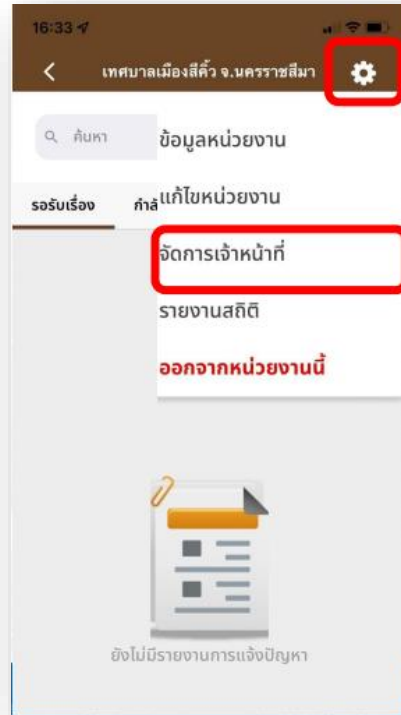


3) กรอกข้อมูลยืนยันตัวตน แล้วให้ผู้ดูแลหน่วยงานท่านเข้ามากด อนุมัติการขอเป็นเจ้าหน้าที่

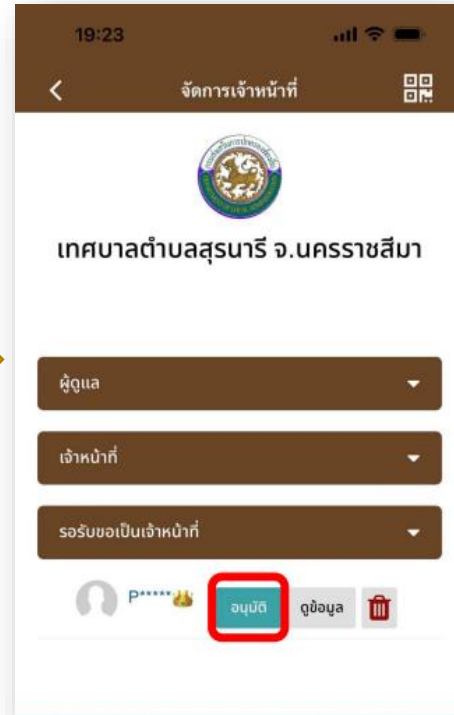
# เมื่อเจ้าหน้าที่ไม่มีรหัสผ่านแต่ได้กรอกชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และภาพบัตรประจำตัว แล้วกด ขอบัญชี ผู้ดูแลหน่วยงาน ต้องกดอนุมัติการขอเป็นเจ้าหน้าที่



1) กด "หน่วยงาน"  
แล้วกดเลือก  
หน่วยงานของท่าน

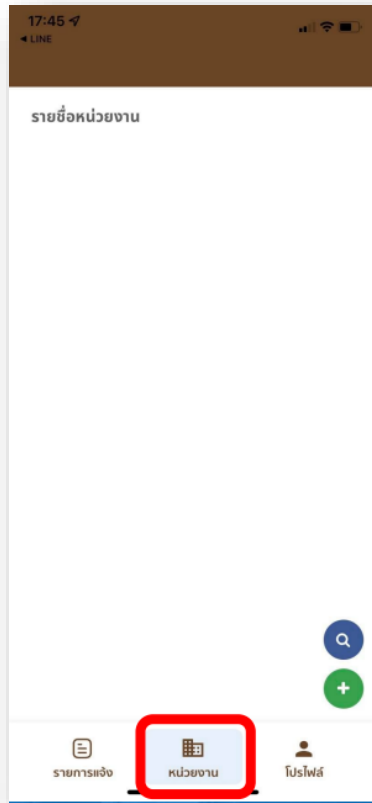


2) กด "ฟันเฟือง" แล้ว  
กด "จัดการเจ้าหน้าที่"

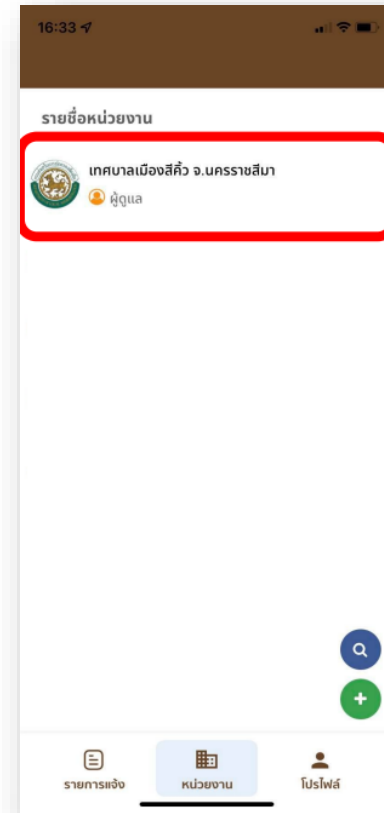
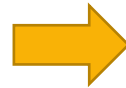


3) กด "อนุมัติ" เพื่อเพิ่มเจ้าหน้าที่  
หรือ กด "ถึงขยะ" เพื่อยกเลิก

# เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับการแจ้งเตือนและกดอนุมัติ ท่านจะพบหน่วยงานของท่าน



1) กดปุ่ม "หน่วยงาน" แล้วรีเฟรช โดยกดกลางจอกลางแล้วปล่อย



2) จะพบหน่วยงานที่ท่านเป็นเจ้าหน้าที่

05

# ดาวน์โหลด QR Code รับแจ้งปัญหา



# QR Code รับแจ้งปัญหา สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



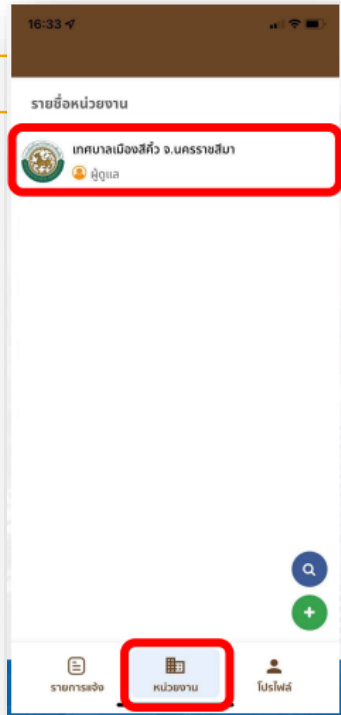
งานอาคารสถานที่ มรภ.อ  
ย.

**พบปัญหา?**  
**แจ้งได้** ง่ายนิดเดียว

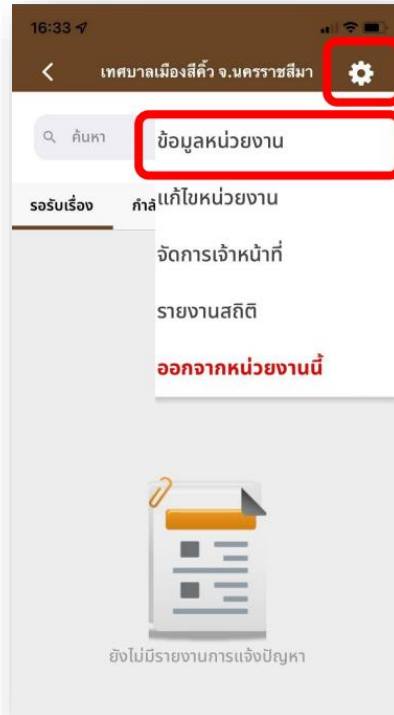
The image is a vertical poster with a light brown background. At the top left is the circular logo of Rajabhat Prasat Nakhon Si Thammaraj. To its right is the text 'งานอาคารสถานที่ มรภ.อ ย.' (Facilities Work, Rajabhat Prasat Nakhon Si Thammaraj). In the top right corner is a red location pin icon with a megaphone and the text 'แจ้งปัญหา Fondue'. The central text reads 'พบปัญหา? แจ้งได้ ง่ายนิดเดียว' (Have a problem? Report it, it's so easy). Below the text is a large QR code with the university logo in the center. The background features a stylized cityscape with buildings and a brown ground area at the bottom.



# ผู้ดูแลหน่วยงานดาวนิโกลด QR Code แจ้งปัญหา



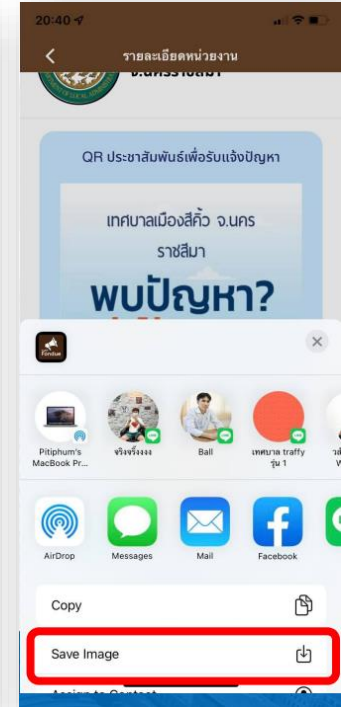
1) กดปุ่ม “หน่วยงาน” แล้วกดเลือกหน่วยงานของท่าน



2) กดปุ่ม “ฟันเฟือง” แล้วกดปุ่ม “ข้อมูลหน่วยงาน”



3) ดาวนิโกลด QR Code เพื่อประชาสัมพันธ์แจ้งปัญหาผ่าน QR Code



# ผู้ดูแลหน่วยงานประชาสัมพันธ์ QR Code แจ้งปัญหา

**ชัชศรีสุนทร ให้เร็วขึ้น**

สแกนเลย

ร้องเรียนฉบับใหม่ ด้วย TRAFFY FONDUE

**นางกอม เติมนพท เกิดกรรัมย์**

นายก อบจ.บุรีรัมย์

**อีกหนึ่งก้าวของการพัฒนา**  
แจ้งปัญหาผ่าน Traffy Fondue

**สแกนเลย**

**พบปัญหา? แจ้งได้ ง่ายตลอด**

ผ่าน ไลน์, เว็บไซต์, แอปพลิเคชัน, โทรศัพท์มือถือ

นางกมลนิต ศรีสืบสกุล กอภ.

**อีกหนึ่งก้าวของการพัฒนา**  
แจ้งปัญหาผ่าน Traffy Fondue

**พบปัญหา? แจ้งได้ ง่ายตลอด**

สแกนเลย

แจ้งปัญหาผ่านไลน์, แก้ไขฉบับใหม่, ไปถึงประชาชน

**เจอปัญหา ส่งให้ ด้านสำโรง**

4 ขั้นตอนง่ายๆ ใช้ Traffy Fondue

ร้องเรียนปัญหา ความเดือดร้อน ผ่าน ตามนี้

- 1 สแกน QR code**
- 2 กดแชท** เพื่อเข้าห้องพูดคุย
- 3 พิมพ์เรื่องร้องเรียนของคุณ** ส่งรูป สถานที่และจุดเกิดปัญหา พร้อมรายละเอียด
- 4 ถ้าแชทโลเคชั่น** จะไปถึงที่ใดเร็วขึ้น

**ยินดีให้บริการ**

**รวดเร็ว แก้ไข เพราะเทศบาลต้องรับใช้ประชาชน**

**ประชาชนแจ้งปัญหาผ่าน @traffyfondue**

**พบปัญหา? แจ้งได้ ง่ายตลอด**

ขั้นตอนการแจ้งปัญหาที่ง่ายสำหรับประชาชน

1. สแกน QR code

2. กดแชท

3. พิมพ์เรื่องร้องเรียนของคุณ

4. ถ้าแชทโลเคชั่น จะไปถึงที่ใดเร็วขึ้น

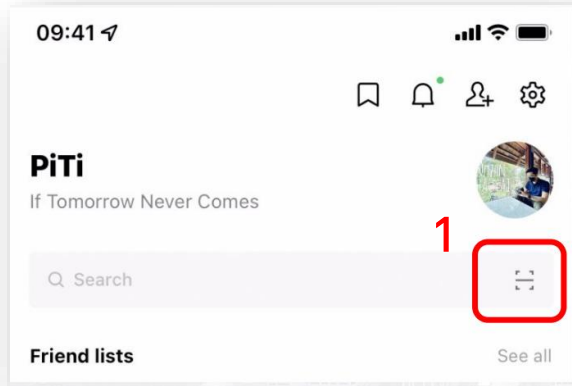
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลำภู  
Line ID: kohloybanghak

06

## ทดสอบการใช้ระบบ



# แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน แบบสแกน QR Code ของหน่วยงาน



1) เปิด Line กดปุ่ม Home หรือ Chat แล้วกดปุ่มสแกน QR Code

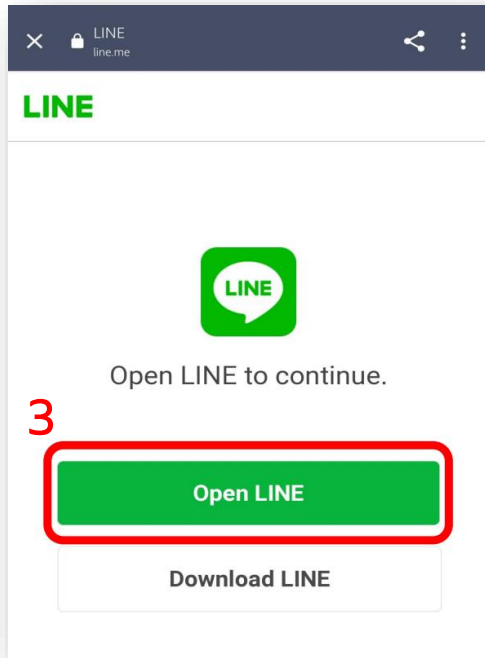


2) สแกน QR Code แจ้งปัญหาของหน่วยงาน

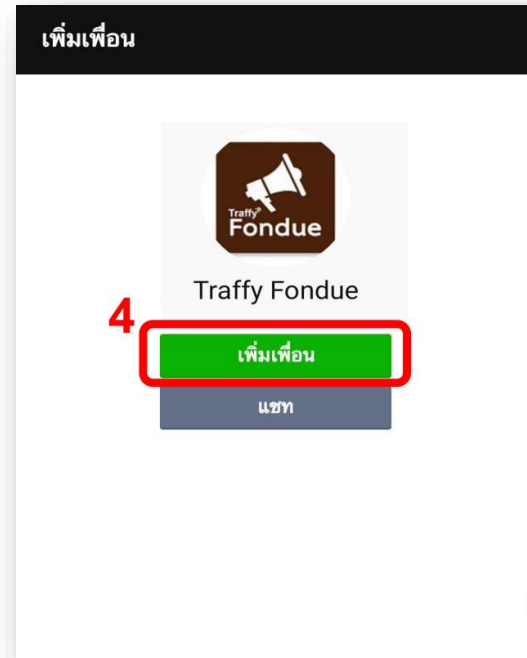


แล้วกดที่ Link แจ้งปัญหาของหน่วยงานนั้น

# แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน แบบสแกน QR Code ของหน่วยงาน



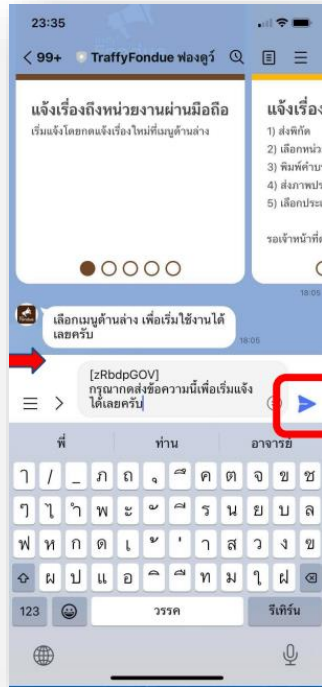
3) กดปุ่ม "Open LINE"



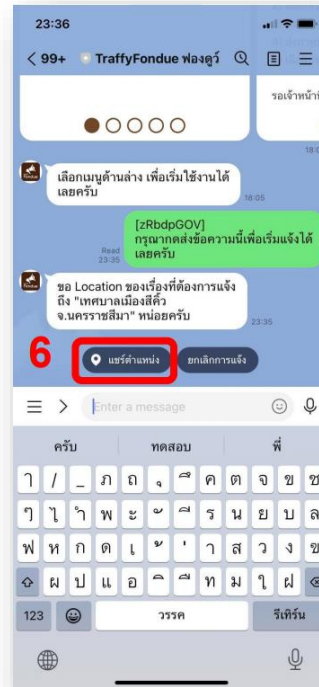
4) กดปุ่ม "เพิ่มเพื่อน"

# แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน แบบสแกน QR Code ของหน่วยงาน

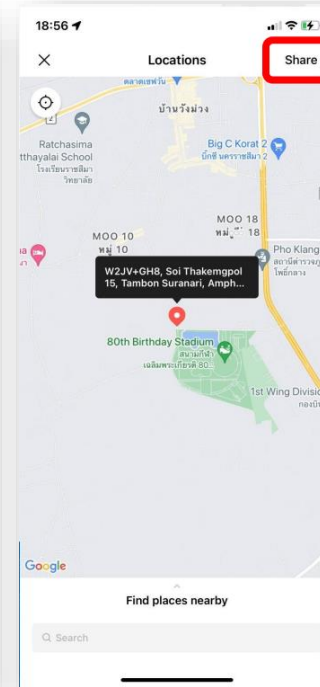
ห้ามลบรหัส  
หน่วยงาน



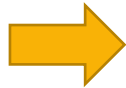
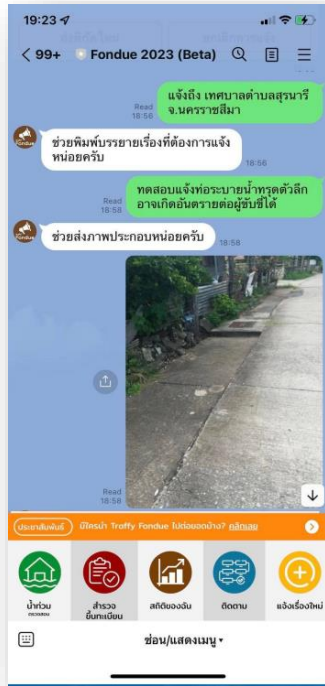
5



6) กดปุ่ม "แชร์ตำแหน่ง"  
จากนั้นกดปุ่ม "Share"



# แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน แบบสแกน QR Code ของหน่วยงาน



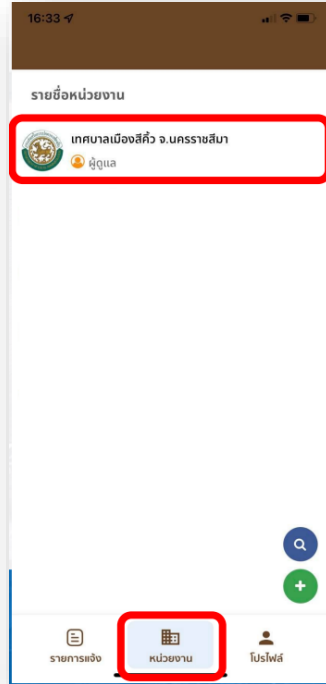
7) พิมพ์รายละเอียดของปัญหา แล้วกดส่ง จากนั้น กดปุ่ม "ถ่ายภาพ" แล้วกดส่ง

8) กดเลือก ประเภทของเรื่องที่แจ้ง รอสักครู่ระบบจะส่งการแจ้งให้ท่าน (หากต้องการแจ้งอีกครั้ง กดปุ่ม "แจ้งเรื่องใหม่")



# บริหารจัดการปัญหา ผ่าน แอปพลิเคชัน Traffy Fondue

# บริหารจัดการปัญหา (ปรับสถานะ)

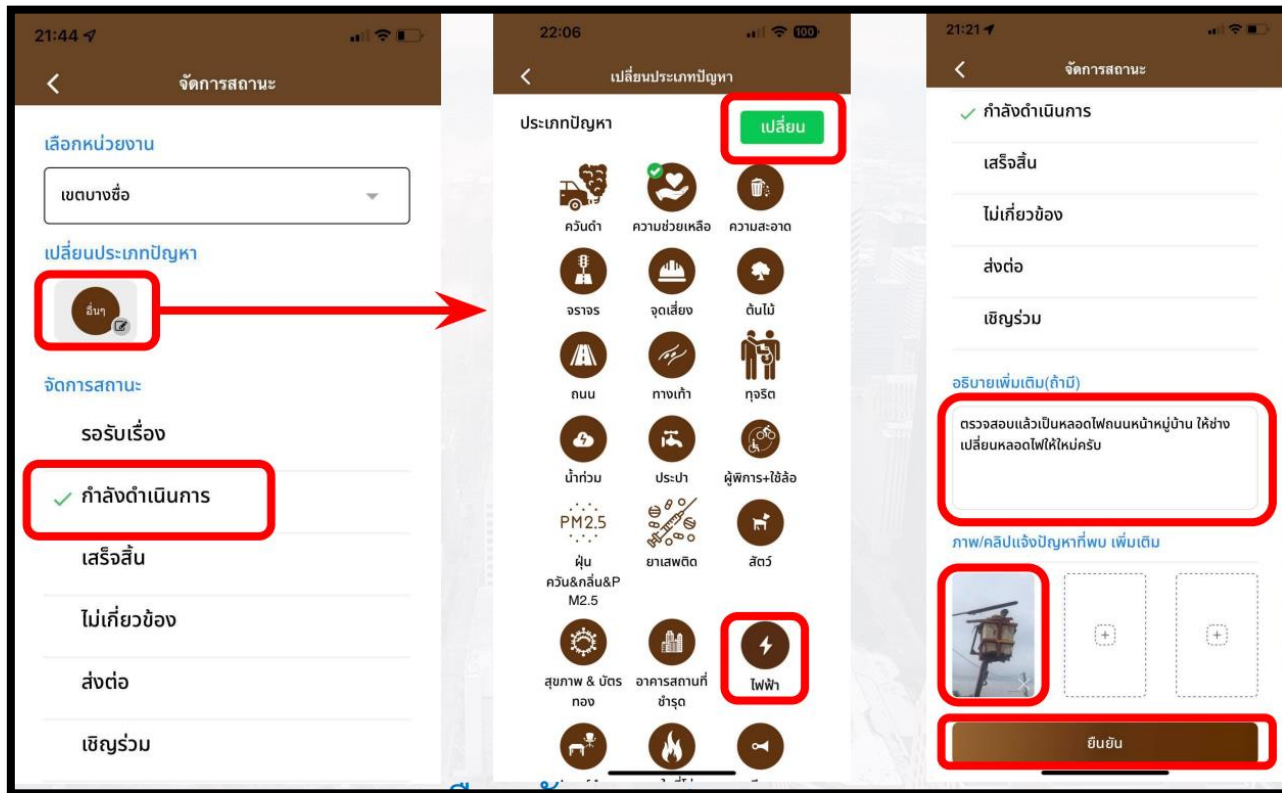


1) กดปุ่ม “หน่วยงาน”  
กดที่หน่วยงานของท่าน



2) กดปุ่ม “รอรับเรื่อง”  
และกดปุ่ม “จัดการ”

# บริหารจัดการปัญหา (ปรับสถานะ)



3) ตรวจสอบประเภทปัญหา (เลือกเปลี่ยนหากไม่ถูกต้อง)

เลือกจัดการสถานะ (กำลังดำเนินการ, เสร็จสิ้น, ส่งต่อไปยังหน่วยงานอื่น หรือ เชิญร่วมให้แก้ไขปัญหาร่วมกัน)

พิมพ์รายละเอียดการแก้ปัญหา เพิ่มรูปภาพ แล้วกดปุ่ม "ยืนยัน"

# บริหารจัดการปัญหา (ปรับสถานะ)



4) เรื่องจะย้ายมาอยู่ในเมนู  
"กำลังดำเนินการ" สามารถ  
ปรับสถานะต่อได้

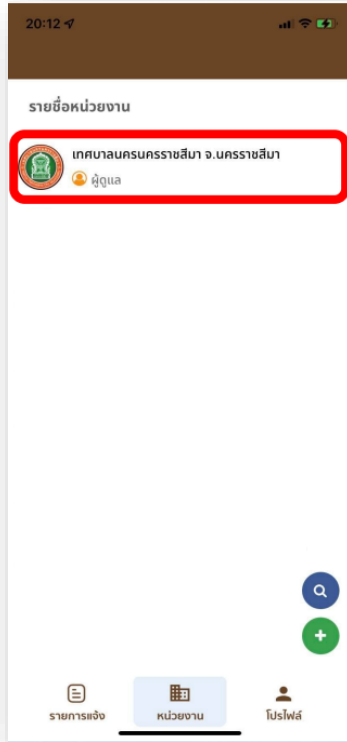


ประชาชนจะได้รับแจ้งเตือน  
และได้รับการติดตาม  
ความก้าวหน้า



เมื่อสถานะเสร็จสิ้น ประชาชนจะ  
ได้รับการแจ้งเตือน ในคณะกรรมการ  
จัดการปัญหา และตอบ  
แบบสอบถาม

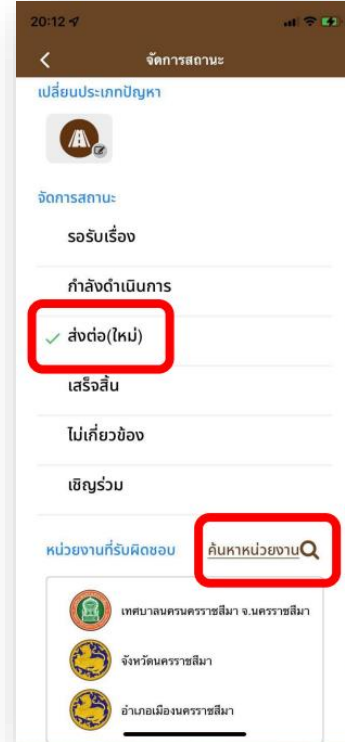
# การส่งต่อให้หน่วยงานอื่นแก้ไขปัญหา



1) กดเลือกชื่อหน่วยงานของท่าน



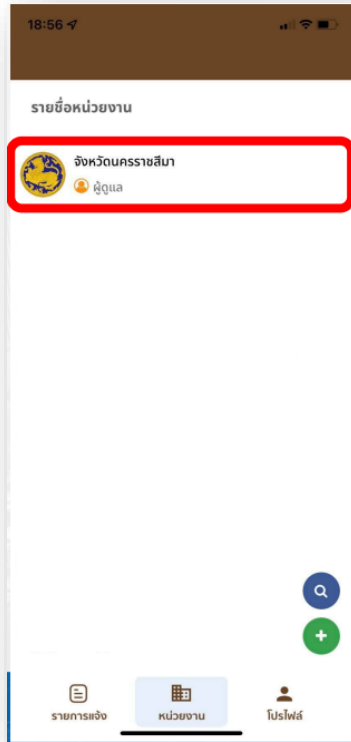
2) กดปุ่ม "จัดการ" เรื่อง  
แจ้งที่ต้องการส่งต่อ



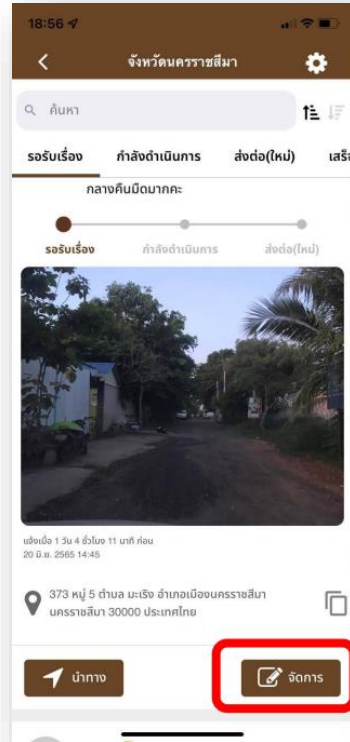
3) กดจัดการสถานะ "ส่งต่อ"  
แล้วกดปุ่ม "ค้นหาหน่วยงาน"



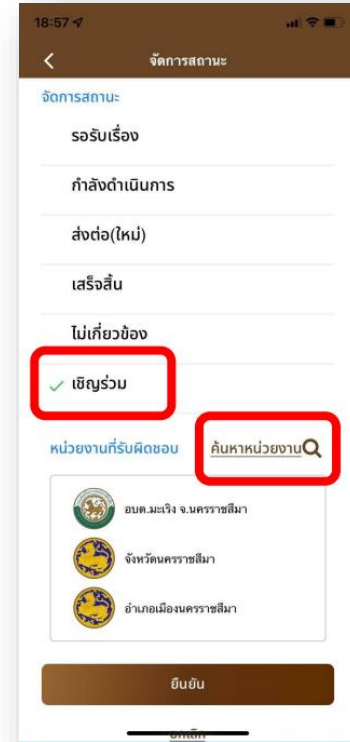
# การเชิญร่วมหน่วยงานให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาร่วมกัน



1) กดเลือกชื่อหน่วยงานของท่าน

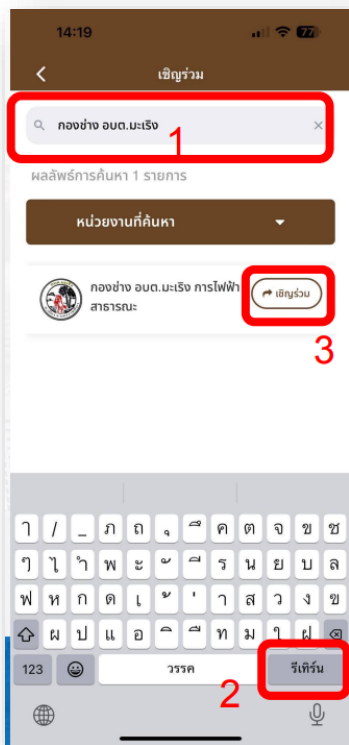


2) กดปุ่ม "จัดการ" เรื่อง  
แจ้งที่ต้องการเชิญร่วม

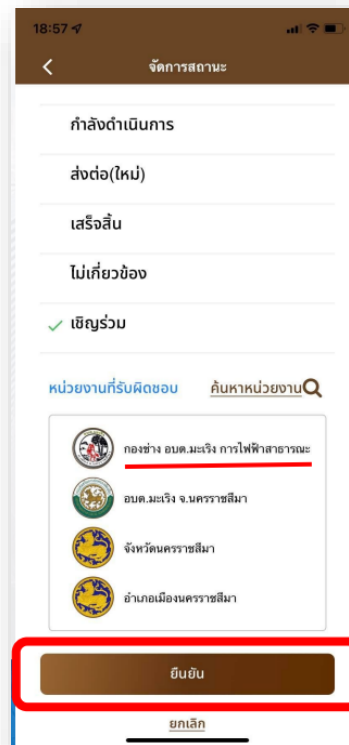


3) กดจัดการสถานะ: "เชิญร่วม"  
แล้วกดปุ่ม "ค้นหาหน่วยงาน"

# การเชิญร่วมหน่วยงานเพื่อดำเนินการร่วมแก้ไข



4) พิมพ์ค้นหาชื่อหน่วยงาน กดปุ่ม "รีเทิร์น" แล้วกดปุ่ม "เชิญร่วม"

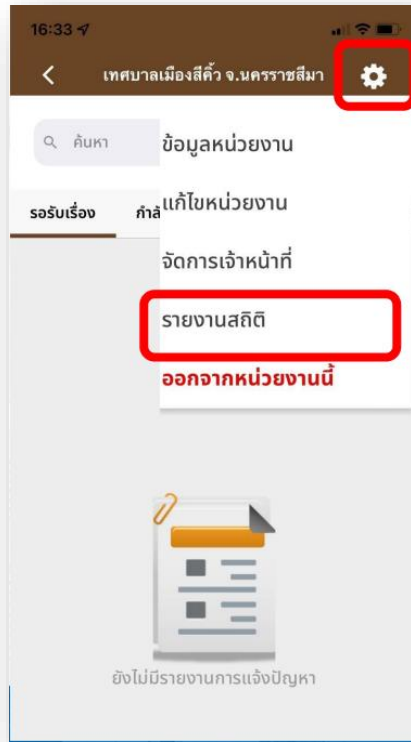


5) กดปุ่ม "ยืนยัน" เพื่อเชิญร่วมหน่วยงาน ดำเนินการแก้ไข จากนั้นระบบจะแจ้งเตือนไปยังหน่วยงานเชิญร่วมดำเนินการ

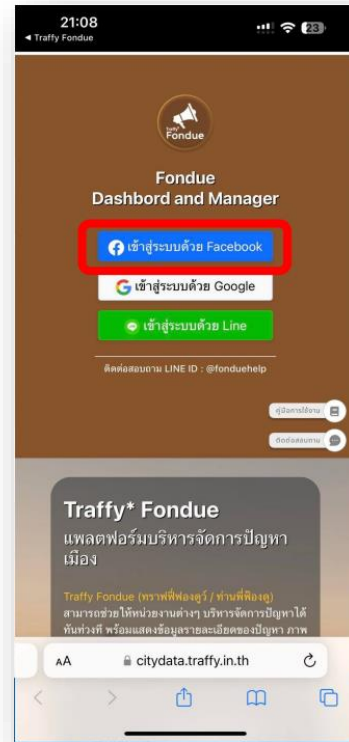
# รายงานสถิติ



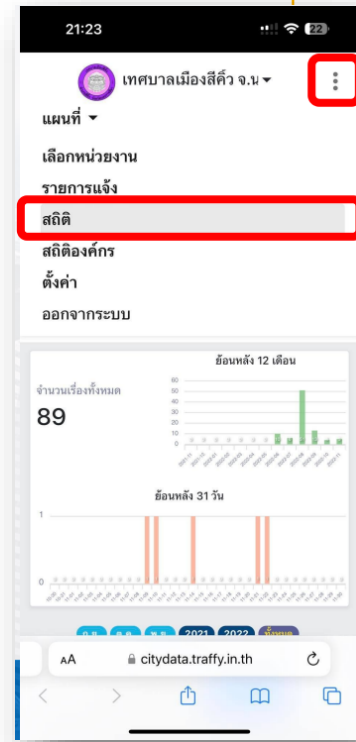
1) กดปุ่ม “หน่วยงาน” แล้ว  
กดเลือกหน่วยงานของท่าน



2) กดปุ่ม “ฟันเฟือง” แล้ว  
กดปุ่ม “รายงานสถิติ”



3) กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ด้วย  
ชื่อบัญชีเดียวกันกับการใช้  
งานบนแอปพลิเคชัน  
Traffy Fondu



4) กดปุ่ม “ไขปลา” แล้วกด  
เมนู “สถิติ”

# ดูสถิติ

จำนวนเรื่อง

1,123

+100% เทียบ 2 ปีก่อนหน้า



รอรับเรื่อง

41

+100% เทียบ 2 ปีก่อนหน้า



กำลังดำเนินการ

281

+100% เทียบ 2 ปีก่อนหน้า



ส่งต่อ(ใหม่)

0

0% เทียบ 2 ปีก่อนหน้า



เสร็จสิ้น

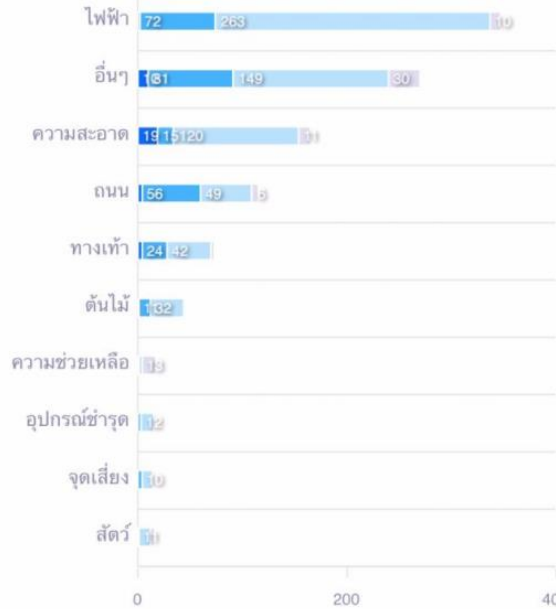
700

+100% เทียบ 2 ปีก่อนหน้า



## การแจ้งแต่ละประเภทปัญหา

■ รอรับเรื่อง ■ กำลังดำเนินการ ■ ส่งต่อ(ใหม่) ■ เสร็จสิ้น ■ ไม่เกี่ยวข้อง



## ความพึงพอใจการแก้ไขปัญหา

คะแนน

4/5



จำนวน (ครั้ง)

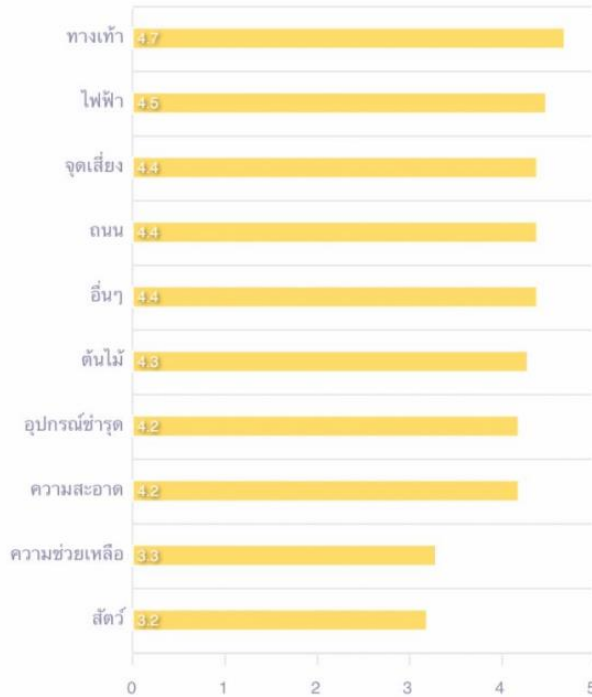
438

ย้อนหลัง 12 เดือน



# คุณสมบัติ

## ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ของแต่ละประเภทปัญหา



## การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ทั้งหมด (คน)

81

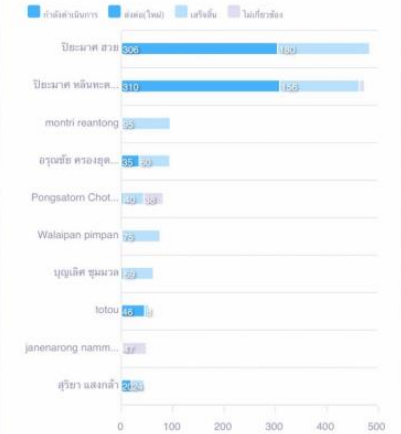
สมัครช่วงเวลาที่เลือก

81

สมัครย้อนหลัง 12 เดือน



## จำนวนการเปลี่ยนแปลงสถานะ

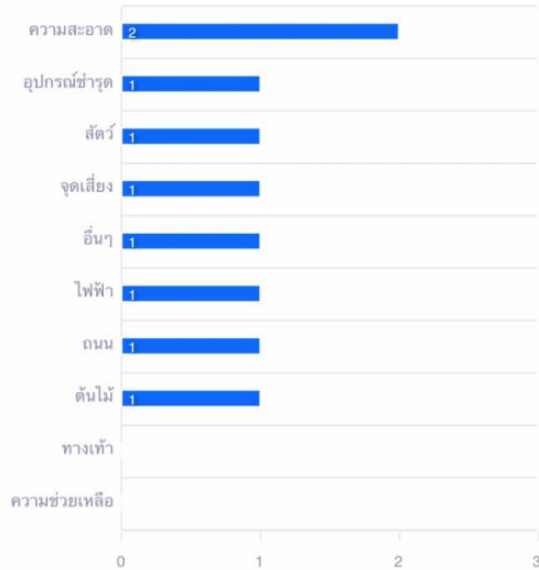


เจ้าหน้าที่	กำลังดำเนินการ	รอด(ใหม่)	เสร็จ	ไม่เกี่ยวข้อง	รวม
ปิยะมาศ ฮวย	306	0	180	1	487
ปิยะมาศ หลินทะตฤ...	310	0	156	10	476
montri reantong	1	0	95	0	96
อรุณชัย ทรงยศ...	35	0	60	0	95
Pongsatorn Chotimanon	4	0	40	38	82
Walaipan pimpan	1	0	75	1	77

# คุณสมบัติ

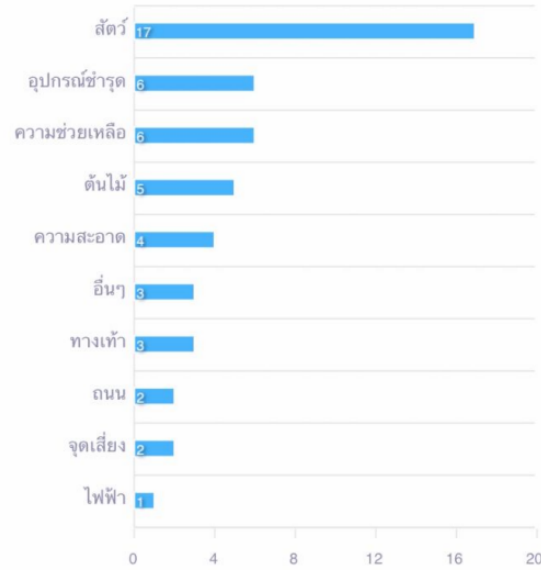
## เวลาที่ใช้รับเรื่อง

(แจ้ง -> ดำเนินการ : วัน)



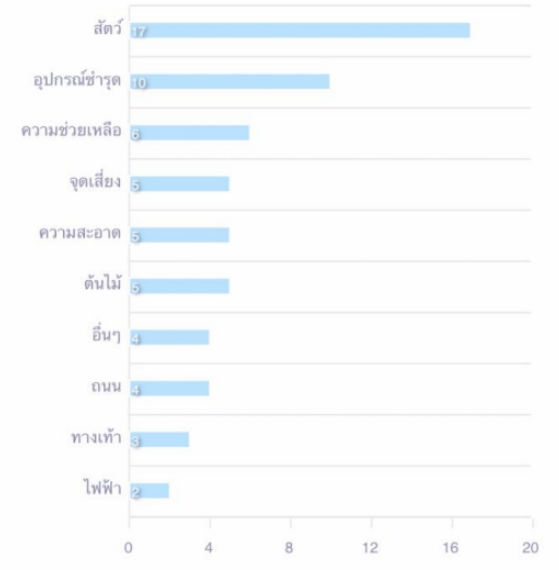
## เวลาที่ใช้ดำเนินการ

(ดำเนินการ -> เสร็จสิ้น : วัน)



## เวลาที่ใช้จนเสร็จสิ้น

(แจ้ง -> เสร็จสิ้น : วัน)

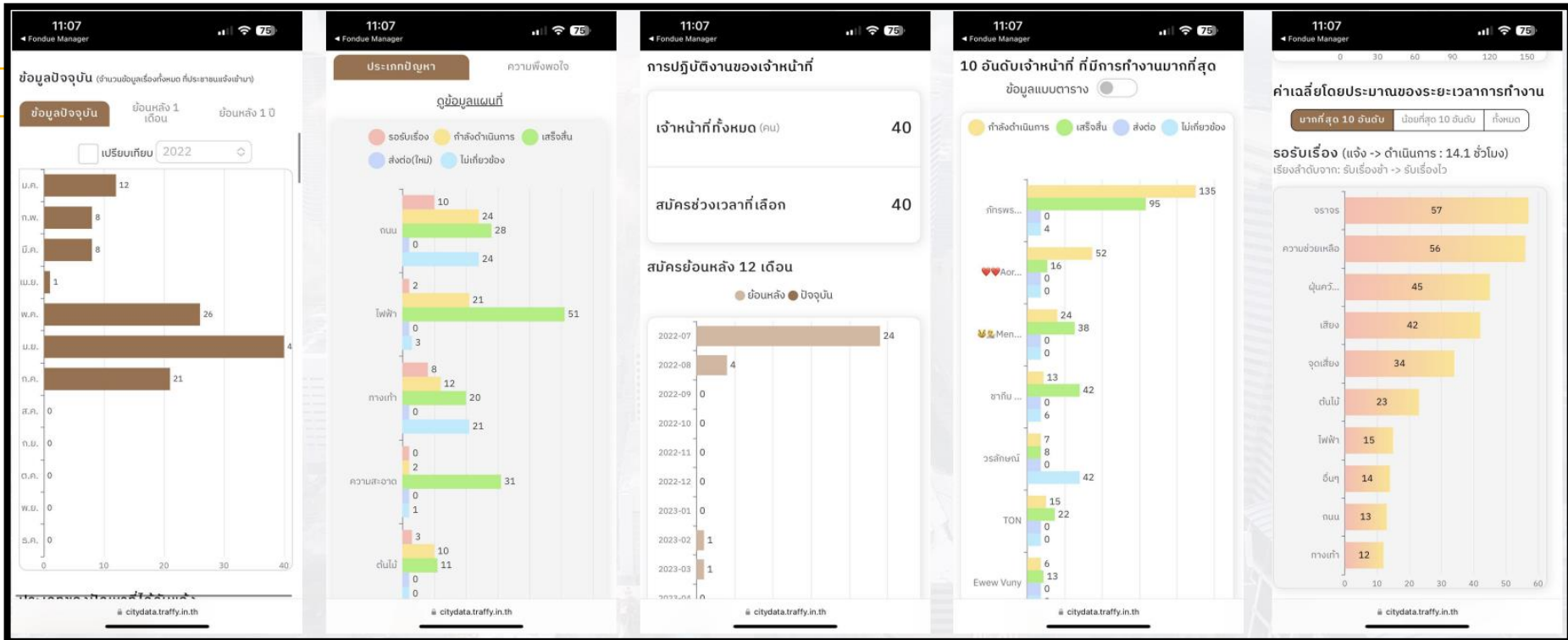


# ดูสถิติ (ใหม่)

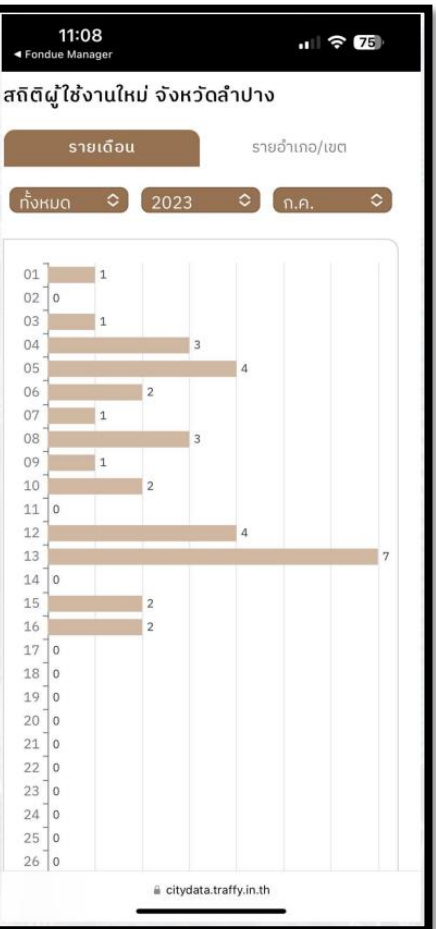
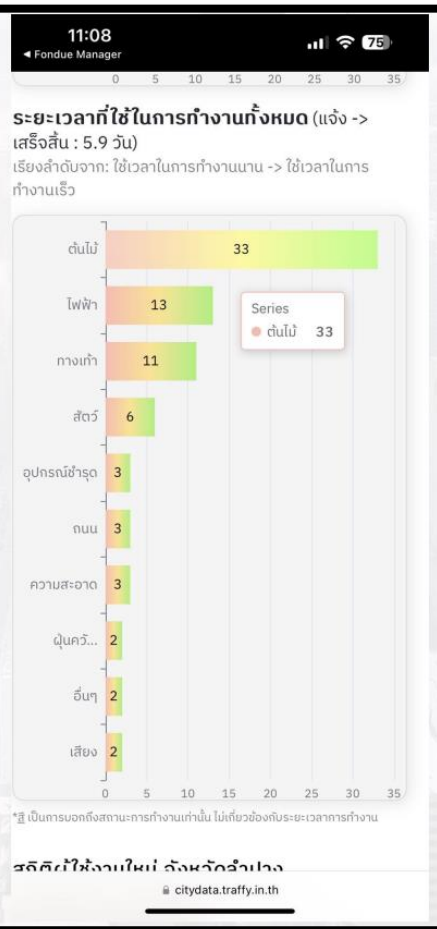
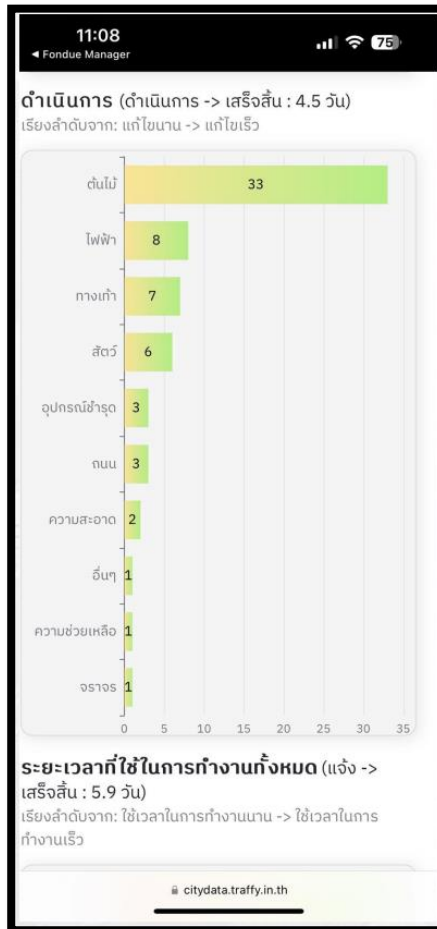
The screenshot displays a mobile application interface with several panels:

- Top Left Panel (11:10):** Shows a settings gear icon in a red box. Below it, a search bar and a progress indicator for 'สรรับเรื่อง' (Report Received) with a timeline from 'กำลังดำเนินการ' (In Progress) to 'เสร็จสิ้น' (Completed).
- Top Middle Panel (11:10):** Shows a menu with options: 'ข้อมูลหน่วยงาน' (Agency Information), 'แก้ไขหน่วยงาน' (Edit Agency), 'จัดการเจ้าหน้าที่' (Manage Staff), 'รายงานสถิติ' (Report Statistics) - highlighted in a red box, and 'ออกจากหน่วยงานนี้' (Log out of this agency).
- Top Right Panel (11:06):** Shows a 'สถิติ (ใหม่)' (New Statistics) button highlighted in a red box. Below it, a summary card for 'ทั้งหมด 358 (100%)' (Total 358 (100%)).
- Bottom Left Panel (11:10):** Shows a detailed report for 'สรรับเรื่อง' (Report Received) with a photo of a school building. It includes a location pin and a 'จัดการ' (Manage) button.
- Bottom Middle Panel (11:06):** Shows a detailed report for 'ส่งต่อ(ใหม่)' (Transfer (New)) with a photo of a school building. It includes a location pin and a 'จัดการ' (Manage) button.
- Bottom Right Panel (11:07):** Shows a dashboard with various statistics cards: 'ของประมาณ 0 (0.00%)', 'จัดซื้อจัดจ้าง 0 (0.00%)', 'ขั้นตอนทางกฎหมาย 0 (0.00%)', 'ติดตามเรื่อง 3 (0.84%)', 'ไม่เกี่ยวข้อง 54 (15.08%)', 'รับรองการแก้ไขปัญหา 2 (1.16% ของสถานะเสร็จสิ้น)', 'ข้อมูลปัจจุบัน' (Current Information) section with 'ข้อมูลปัจจุบัน' (Current Information) and 'ข้อมูลย้อนหลัง 1 ปี' (Previous 1 Year) options, and a 'เปรียบเทียบ' (Compare) dropdown set to '2022'.

# ดูสถิติ (ใหม่)



# ดูสถิติ (ใหม่)



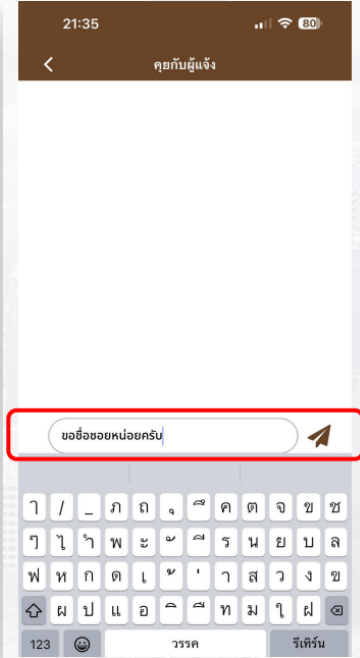
# การคุยกับผู้แจ้ง เพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



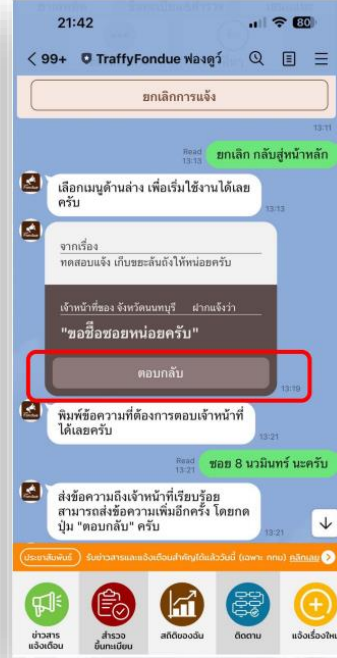
1) กดที่รูปภาพ เพื่อดูข้อมูลรายละเอียด



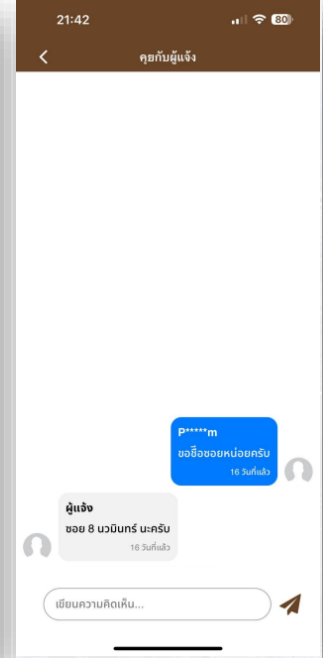
2) กดปุ่ม "คุยกับผู้แจ้ง" เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม



3) พิมพ์ข้อความที่ต้องการ แล้วกดส่ง



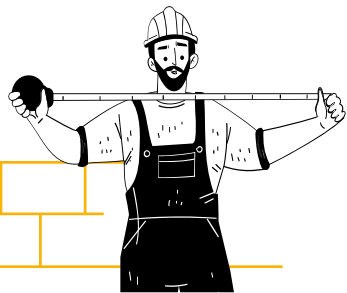
ผู้แจ้งจะได้รับข้อความจากนั้น กดปุ่มตอบกลับ และพิมพ์ข้อความส่งกลับมายังเจ้าหน้าที่



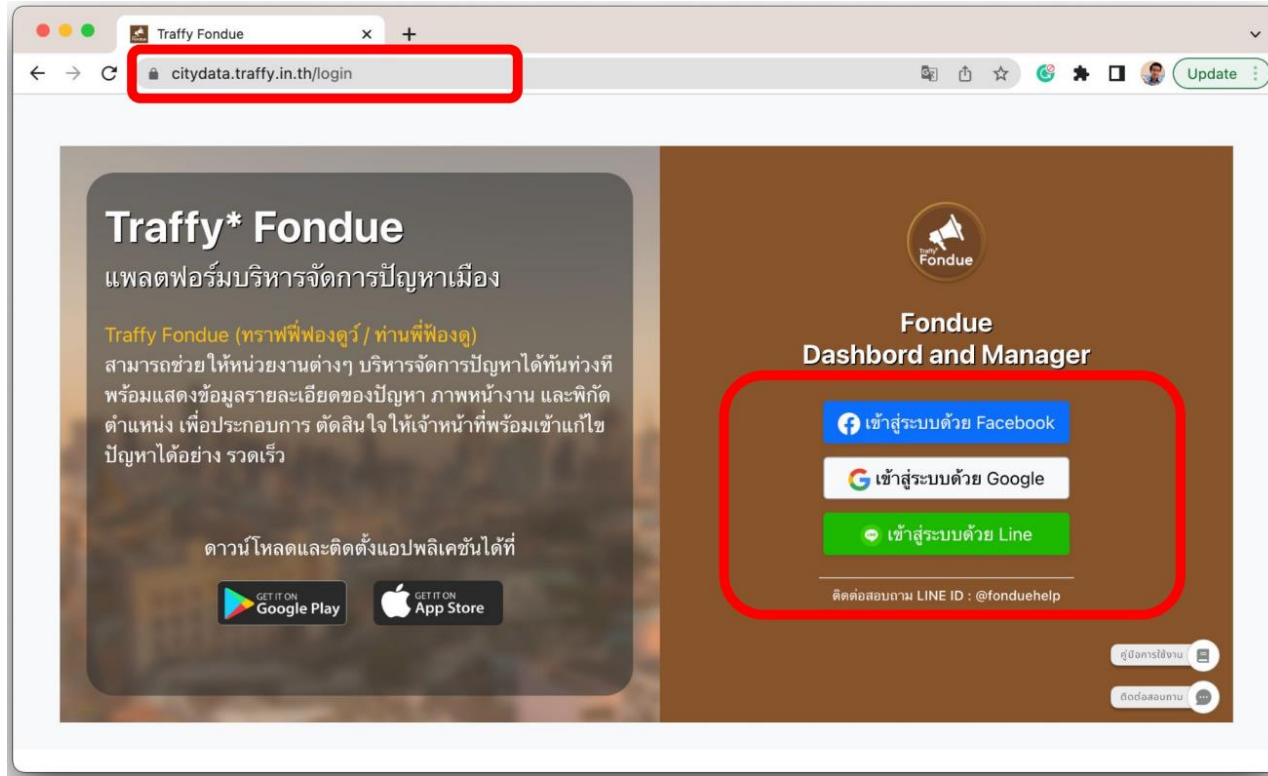
4) ระบบจะแสดงข้อความตอบกลับจากผู้แจ้ง

08

**บริหารจัดการปัญหา ผ่านเว็บไซต์  
citydata.traffy.in.th**



# บริหารจัดการปัญหาผ่านเว็บไซต์ (ปรับสถานะ)



1) เข้าเว็บไซต์  
<http://citydata.traffy.in.th>

2) กดเข้าสู่ระบบด้วย LINE, Facebook หรือ Google (ควรใช้ชื่อบัญชีเดียวกันกับที่ขอเปิดใช้ครั้งแรก แล้วจะพบหน่วยงานของท่าน)

# บริหารจัดการปัญหาผ่านเว็บไซต์ (ปรับสถานะ)

The screenshot shows the website interface for managing reports. At the top, there is a navigation bar with a dropdown menu for 'เทศบาลเมืองสีคิ้ว จ.นครราชสีมา' (highlighted in red), a 'แผนที่' (Map) button, a 'เลือกหน่วยงาน' (Select Agency) dropdown, and a 'รายการแจ้ง' (Report List) button (highlighted in red). Below the navigation bar are filter options for 'ประเภท' (Type) set to 'ทั้งหมด' (All), 'สถานะ' (Status) set to 'ทั้งหมด' (All), 'ค้นหา' (Search) with the input 'ใส่คำที่ต้องการค้นหา' (Enter search text), and 'ช่วงเวลา' (Time Period) set to 'กวดเพื่อเลือกช่วงเวลา' (Select time period). The main content is a table of reports with columns: รหัสเรื่อง (Report ID), เรื่อง (67 รายการ) (Topic), รูป (Image), ประเภท (Type), วันเวลา ↑↓ (Date/Time), อัปเดต ↑↓ (Update), ตำแหน่ง (Location), and สถานะ (Status). The first row is highlighted with a red border and contains the following data: #2022-9CYFTF, ขวางทางเท้า (Sidewalk obstruction), an image of a person on a sidewalk, ทางเท้า (Sidewalk), พ. 31 ส.ค. 65 09:48 น. (Aug 31, 2022 09:48 AM), ส. 3 ก.ย. 65 07:55 น. (Sep 3, 2022 07:55 AM), VPRF+XGC ตำบล สีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว นครราชสีมา 30140 ประเทศไทย (VPRF+XGC Tambon Sikiew, Amphoe Sikiew, Nakhon Ratchasima 30140 Thailand), and กำลังดำเนินการ (In progress). The second row shows: #2022-LCCWLG, นำท่วมขัง บริเวณหน้าบ้าน เร่งให้ด้วยครับ ผันตกเตือนครั้นครั้น หน้าฝนด้วย (Water overflowing in front of house, please hurry, slippery when it rains), an image of a flooded street, ถนน (Road), จ. 29 ส.ค. 65 10:35 น. (Aug 29, 2022 10:35 AM), พ. 31 ส.ค. 65 01:00 น. (Oct 31, 2022 01:00 AM), VPG7+JC4 ตำบล มิตรภาพ อำเภอสีคิ้ว นครราชสีมา 30140 ประเทศไทย (VPG7+JC4 Tambon Mitraphap, Amphoe Sikiew, Nakhon Ratchasima 30140 Thailand), and ส่งต่อ(ใหม่) (Forwarded (New)). The third row shows: #2022-BCRHNW, ไฟให้แสงสว่างดับ (Street light out), an image of a street at night, ไฟฟ้า (Electricity), พท. 25 ส.ค. 65 06:32 น. (Oct 25, 2022 06:32 AM), อ. 30 ส.ค. 65 10:10 น. (Oct 30, 2022 10:10 AM), VPR9+QM ตำบล สีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว นครราชสีมา ประเทศไทย (VPR9+QM Tambon Sikiew, Amphoe Sikiew, Nakhon Ratchasima Thailand), and กำลังดำเนินการ (In progress).

รหัสเรื่อง	เรื่อง (67 รายการ)	รูป	ประเภท	วันเวลา ↑↓	อัปเดต ↑↓	ตำแหน่ง	สถานะ
#2022-9CYFTF	ขวางทางเท้า		ทางเท้า	พ. 31 ส.ค. 65 09:48 น.	ส. 3 ก.ย. 65 07:55 น.	VPRF+XGC ตำบล สีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว นครราชสีมา 30140 ประเทศไทย	กำลังดำเนินการ
#2022-LCCWLG	นำท่วมขัง บริเวณหน้าบ้าน เร่งให้ด้วยครับ ผันตกเตือนครั้นครั้น หน้าฝนด้วย		ถนน	จ. 29 ส.ค. 65 10:35 น.	พ. 31 ส.ค. 65 01:00 น.	VPG7+JC4 ตำบล มิตรภาพ อำเภอสีคิ้ว นครราชสีมา 30140 ประเทศไทย	ส่งต่อ(ใหม่)
#2022-BCRHNW	ไฟให้แสงสว่างดับ		ไฟฟ้า	พท. 25 ส.ค. 65 06:32 น.	อ. 30 ส.ค. 65 10:10 น.	VPR9+QM ตำบล สีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว นครราชสีมา ประเทศไทย	กำลังดำเนินการ

3) ระบบแสดงชื่อหน่วยงาน และเรื่องแจ้งจากประชาชน

4) เลือกกวดเรื่องแจ้งที่ต้องการดำเนินการ

# บริหารจัดการปัญหาผ่านเว็บไซต์ (ปรับสถานะ)

เทศบาลเมืองสีคิ้ว จ.นครราชสีมา

แผนที่ ▼ เลือกหน่วยงาน

เรื่องแจ้ง #2022-9CYFTF

31 ส.ค. 65 เวลา 09:48 น.  
โดย : j\*\*\*\*\*

ขวางทางเท้า

VPRF-XGC ตำบล สีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว นครราชสีมา 30140 ประเทศไทย  
(14.892398,101.723650)

[ปรับสถานะ >](#)

สถานะ

- รอรับเรื่อง
- กำลังดำเนินการ
- เสร็จสิ้น

[ปรับสถานะ >](#)

รายงานสถานะ

- กำลังดำเนินการ โดย เทศบาลเมืองสีคิ้ว จ.นครราชสีมา  
ส. 3 ก.ย. 65 07:55  
โดย ป\*\*\*\*\*  
เวลาที่ใช้ดำเนินการ 2 วัน 22 ชม. 7 นาที 33 วินาที
- รอรับเรื่อง  
พ. 31 ส.ค. 65 09:48  
ขวางทางเท้า  
โดย j\*\*\*\*\*

ปรับสถานะ

เลขแจ้ง #2022-9CYFTF

เลือกสถานะ

กำลังดำเนินการ

หน่วยงานที่รับแจ้ง  
เทศบาลเมืองสีคิ้ว จ.นครราชสีมา  
จังหวัดนครราชสีมา  
อำเภอสีคิ้ว

อธิบายเพิ่มเติม

กรุณากรอกรายละเอียด เช่น สิ่งที่จะดำเนินการ และระยะเวลา

[เพิ่มรูปภาพ](#)

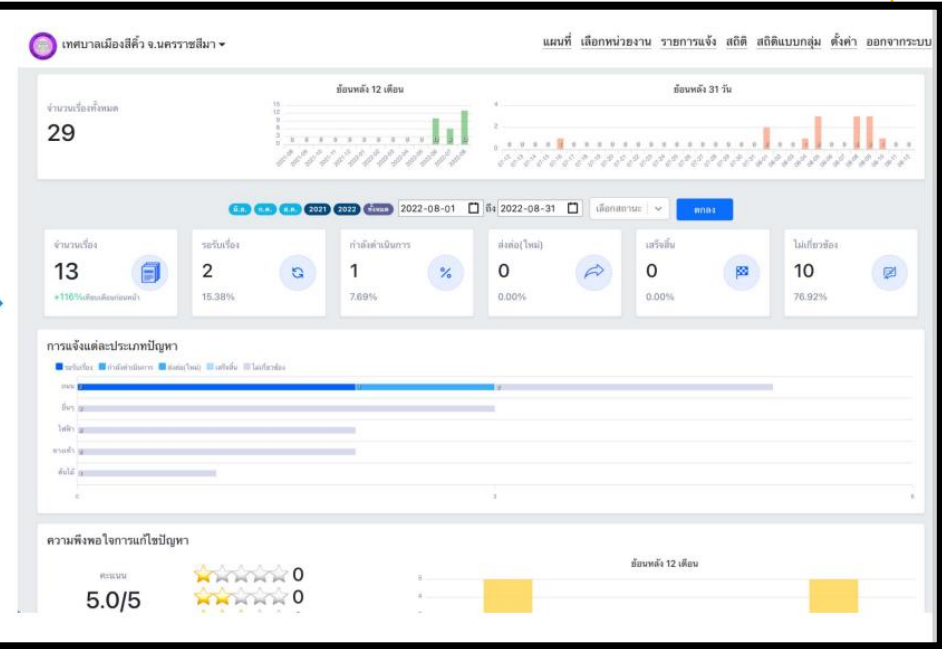
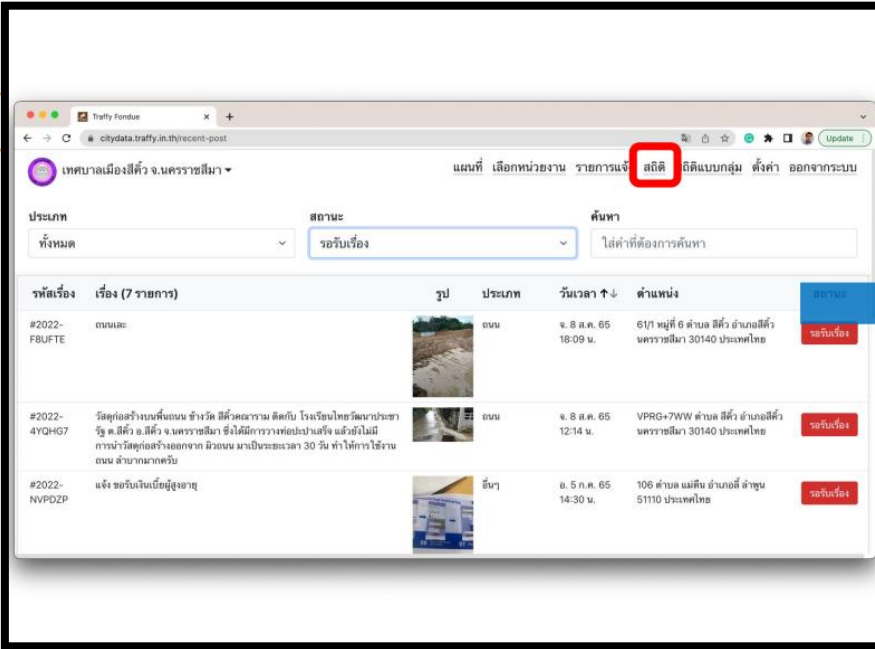
ยกเลิก

[ยืนยัน](#)

5) เลือกปรับสถานะ เพื่อดำเนินการ  
แก้ไขปัญหา

6) เลือกปรับสถานะพ พิมพ์คำอธิบาย และเพิ่ม  
รูปภาพ รายละเอียดของปัญหาที่แก้ไข แล้วกด  
ปุ่ม "ยืนยัน"

# แสดงรายงานสถิติที่ได้รับแจ้ง



1) กดเมนู "สถิติ"

2) ระบบแสดงรายงานสถิติที่ได้รับแจ้งของท่าน

# แสดงรายงานสถิติที่ได้รับแจ้ง

citydata.traffy.in.th/stat-hierarchy

เทศบาลเมืองสีคิ้ว จ.นครราชสีมา

เลือกหน่วยงาน รายงานแจ้ง สถิติ **สถิติองค์กร** ตั้งค่า ออกจากระบบ

ตารางสถิติองค์กร กราฟเปรียบเทียบ

มี จนท. แล้ว 100.0% (6/6 หน่วยงาน)  
เริ่มใช้แล้ว 100.0% (6/6 หน่วยงาน)

Download CSV

ลำดับ ↓	หน่วยงาน	สถานะ	จนท.	แจ้ง	รอรับเรื่อง	ส่งต่อ	ดำเนินการ	เสร็จสิ้น	ไม่เกี่ยวข้อง	เปิดเรื่องเดิม	พึงพอใจ
1	กองการศึกษา ทม.สีคิ้ว	ใช้งานน้อย	3	3	0	0	0	2	1	0	4.67
2	กองคลัง ทม.สีคิ้ว	ใช้งานน้อย	5	2	0	0	0	2	0	0	5.00
3	กองช่าง ทม.สีคิ้ว	ใช้งานปกติ	5	12	0	0	2	4	6	0	4.88
4	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ทม.สีคิ้ว	ใช้งานน้อย	7	5	1	1	0	3	0	0	5.00
5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทม.สีคิ้ว	ใช้งานน้อย	6	3	0	0	0	1	2	0	5.00
6	สำนักปลัดเทศบาล ทม.สีคิ้ว	ใช้งานน้อย	16	7	0	0	0	4	3	0	4.40

แสดงรายการ 1 ถึง 6 จากทั้งหมด 6 รายการ

หน้า 1

1) กดเมนู “สถิติองค์กร”

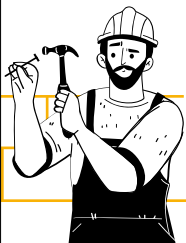
2) ระบบแสดงรายงานสถิติขององค์กรท่าน



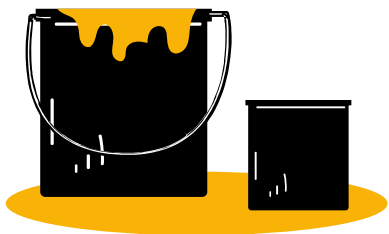
09



# บริหารจัดการปัญหา ผ่านแอปพลิเคชัน Line Fondue Manager



# บริหารจัดการปัญหาเมือง ผ่าน LINE Fondue Manager



01

## เพิ่มเพื่อนกับ LINE @fonduemanager

- 1.1 เพิ่มด้วยลิงค์ <http://lin.ee/HlKwGkD>
- 1.2 เพิ่มด้วยการสแกน QR Code
- 1.3 เพิ่มด้วยการค้นหา ID @fonduemanager

02

## ขอเป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน

- 2.1 แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่
- 2.2 แบบขออนุมัติจากผู้ดูแล

03

## รับเรื่องและบริหารจัดการเรื่องแจ้ง

- 3.1 ปรับปรุงสถานะเรื่องแจ้ง
- 3.2 แสดง QR Code สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 3.3 แสดงสถิติรับแจ้งและบริหารจัดการ
- 3.4 ค้นหาเรื่องแจ้ง เพื่อบริหารจัดการ

# 1.1 เพิ่มด้วยลิงค์ <https://lin.ee/HIKwGkD>



1) กดที่ลิงค์  
<https://lin.ee/HIKwGkD>

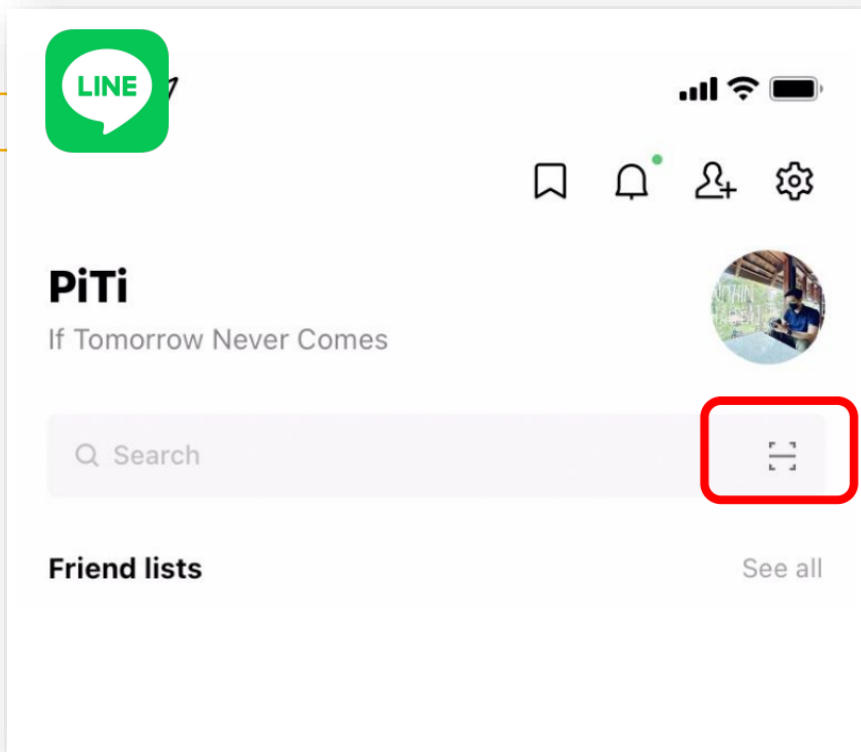


2) กดปุ่ม "+เพิ่มเพื่อน"  
แล้วกดปุ่ม "แชท"



3) กดปุ่ม "เริ่มใช้งาน" เพื่อ  
ค้นหาหน่วยงานของท่าน

## 1.2 เพิ่มเพื่อนด้วยการสแกน QR Code



1) เปิด LINE / กด Home หรือ Chat / กดปุ่มสแกน QR Code

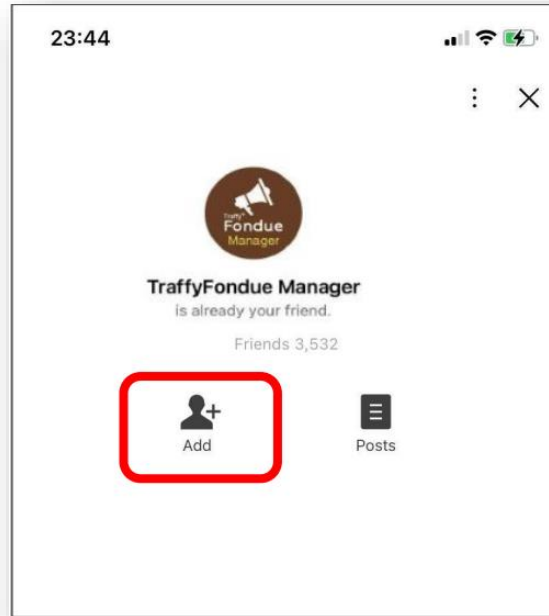


2) สแกน QR Code เพิ่มเพื่อน

## 1.2 เพิ่มเพื่อนด้วยการสแกน QR Code



3) กดที่ลิงค์ด้านบน

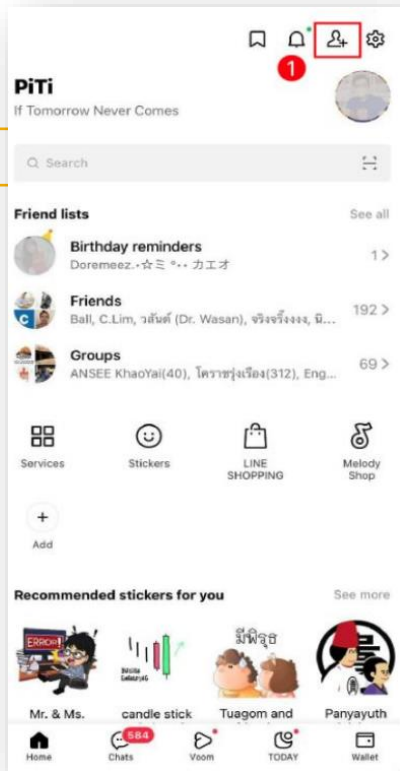


4) กดเพิ่มเพื่อน "Traffy Fondue Manager"

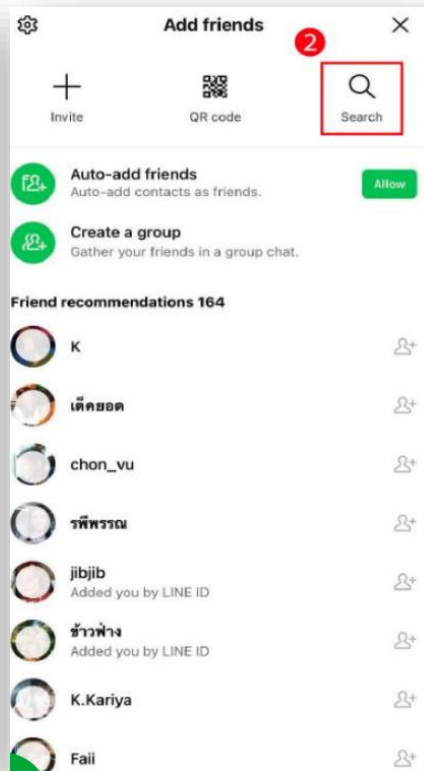


5) เริ่มต้นใช้งานระบบบริหารจัดการปัญหาเมือง

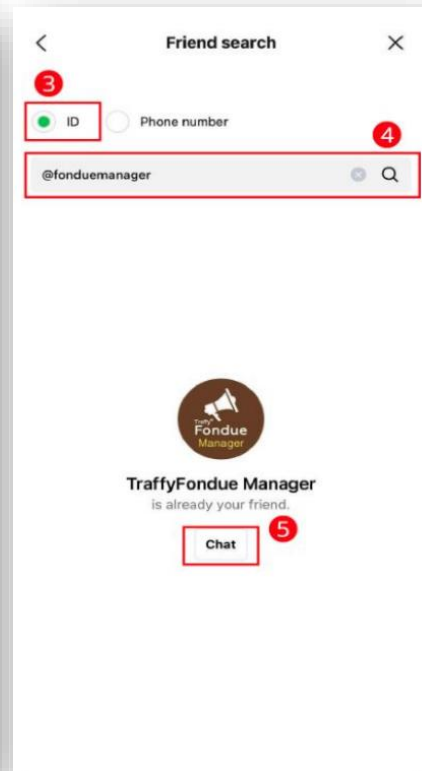
# 1.3 เพิ่มเพื่อนด้วยการค้นหา ID @fonduemanager



1) กดปุ่ม "เพิ่มเพื่อน"



2) กดปุ่ม "Search"

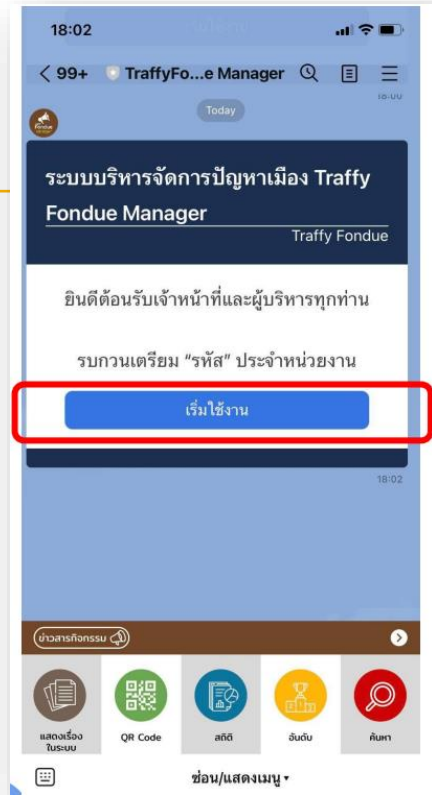


3) กดปุ่ม "ID"  
4) พิมพ์ LINE ID  
"@traffymanager" แล้วกดค้นหา  
5) กดปุ่ม "Chat"



เริ่มต้นใช้งาน

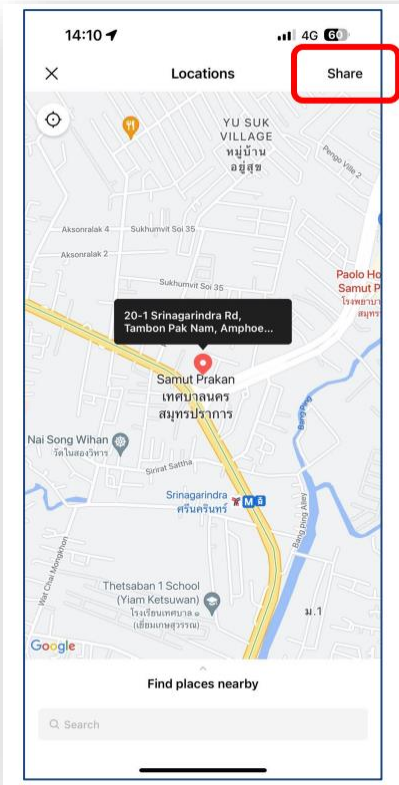
## 2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่



1) กดปุ่ม "เริ่มใช้งาน"



2) กดปุ่ม "ค้นหาด้วยตำแหน่ง"

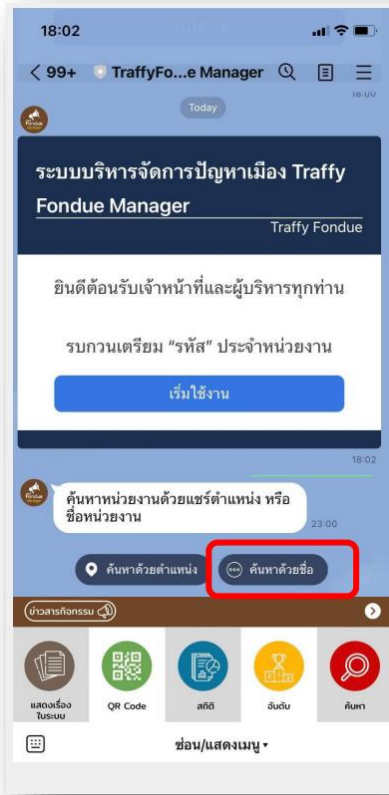


3) เลื่อนหมุดตำแหน่งหรือพิมพ์ค้นหา แล้วกดปุ่ม "Share"

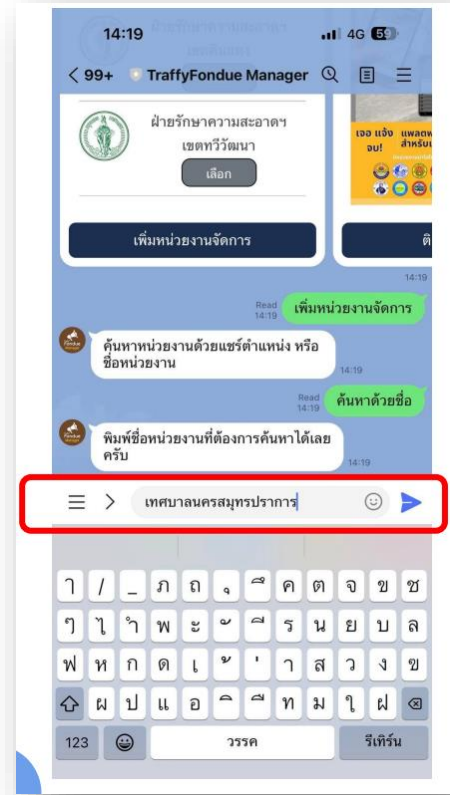
## 2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่ (ค้นหาด้วยชื่อ)



1) กดปุ่ม "เริ่มใช้งาน"



2) กดปุ่ม "ค้นหาด้วยชื่อ"

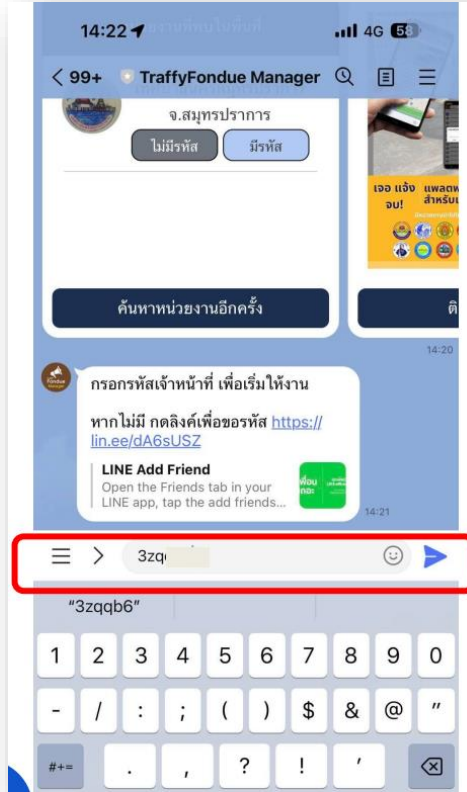


3) พิมพ์ชื่อหน่วยงานของท่าน

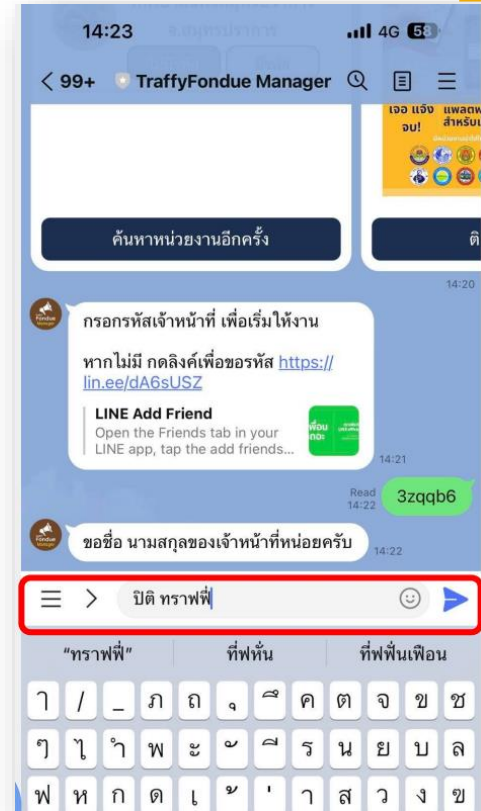
## 2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่ (ค้นหาด้วยชื่อ)



4) กดปุ่ม "มีรหัส" ของหน่วยงานที่ต้องการขอเป็นเจ้าหน้าที่



5) กดไอคอนคีย์บอร์ดเพื่อพิมพ์รหัส หากไม่มีให้ขอรหัสได้ที่ LINE ID @fonduehelp หรือ <https://lin.ee/dA6sUSZ>



6) พิมพ์ชื่อ นามสกุลของท่าน

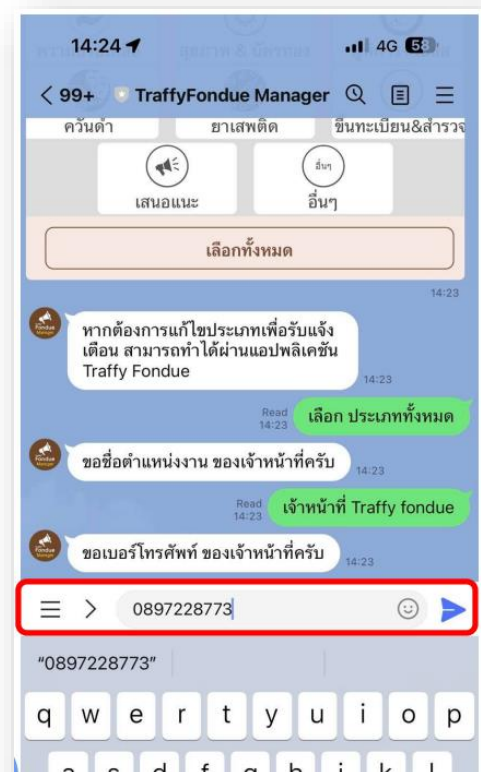
## 2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่ (ค้นหาด้วยชื่อ)



7) กดเลือกประเภท เพื่อรับการแจ้งเตือน



8) พิมพ์ชื่อตำแหน่งของท่าน

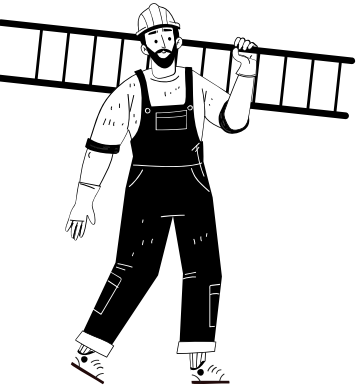


9) พิมพ์เบอร์โทรศัพท์ของท่าน

## 2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่ (ค้นหาด้วยชื่อ)



- 10) ระบบอนุมัติการเป็นเจ้าหน้าที่ของท่าน กดเลือกสถานะเพื่อเริ่มต้นจัดการเรื่องแจ้งได้



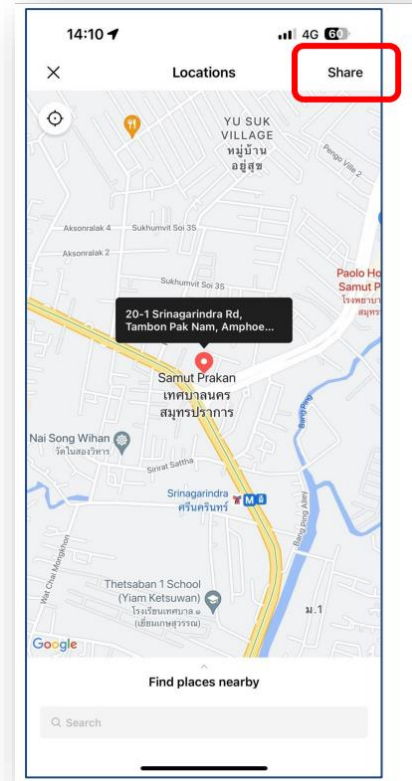
## 2.2 ขอเป็นเจ้าหน้าที่จากผู้ดูแล



1) กดปุ่ม "เริ่มใช้งาน"



2) กดปุ่ม "ค้นหาด้วยตำแหน่ง"



3) เลื่อนหมุดตำแหน่งหรือพิมพ์ค้นหา แล้วกดปุ่ม "Share"

## 2.2 ขอเป็นเจ้าหน้าที่จากผู้ดูแล (ค้นหาด้วยชื่อ)

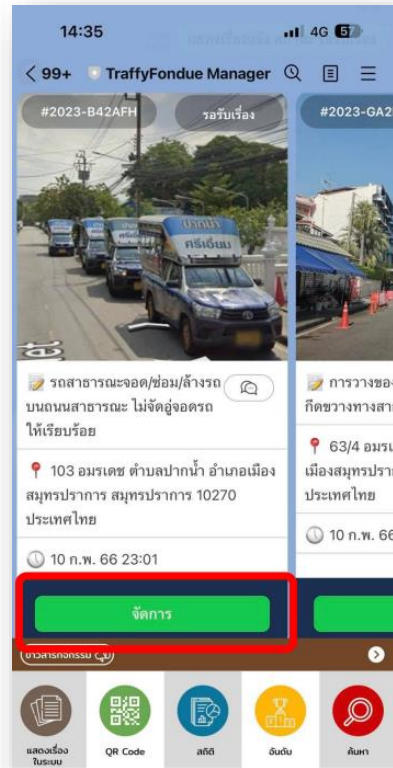


“เมื่อผู้ดูแลอนุมัติคำขอ  
ท่านจะได้รับแจ้งเตือนและเริ่มใช้งานได้”

4) กดปุ่ม “ไม่มีรหัส” เพื่อส่งคำขอ  
เป็นเจ้าหน้าที่ไปยังผู้ดูแลหน่วยงาน

5) ระบบจะส่งคำขอเป็นเจ้าหน้าที่  
ไปยังผู้ดูแลในหน่วยงาน

### 3.1 ปรับปรุงสถานะแจ้งเรื่อง



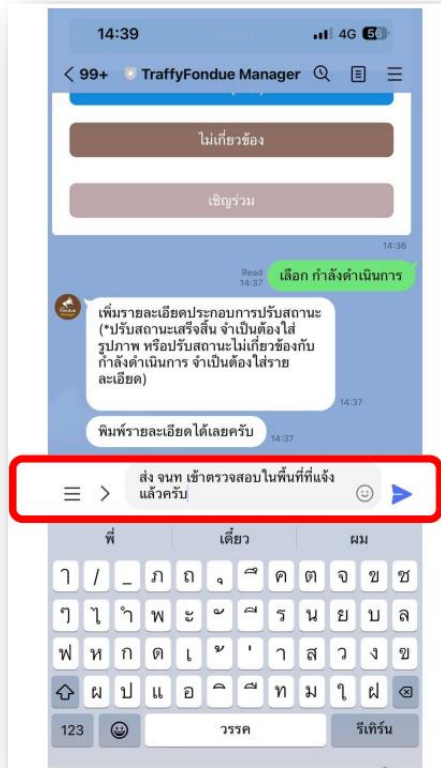
1) กดเมนู "แสดงเรื่องในระบบ" แล้วกดเลือกสถานะที่ต้องการจัดการ

2) กดปุ่ม "จัดการ" เพื่อปรับปรุงสถานะ

3) กดปุ่ม "กำลังดำเนินการ" เพื่อจัดการสถานะของปัญหา

4) กดปุ่ม "รายละเอียด" ข้อความการแก้ไขปัญหา แล้วกดส่ง

### 3.1 ปรับปรุงสถานะแจ้งเรื่อง



5) พิมพ์ข้อความการแก้ไขปัญหาแล้วกดส่ง



6) กดปุ่ม "รูปภาพ" เพื่อถ่ายรูป แล้วกดเพื่อส่งรูปภาพการแก้ไขปัญหา



### 3.1 ปรับปรุงสถานะแจ้งเรื่อง



7) กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อบันทึกข้อมูลและแจ้งเตือนไปยังผู้แจ้ง

\*หากต้องการแก้ไขรายละเอียดหรือรูปภาพ ท่านสามารถกดปุ่ม “รายละเอียด” หรือ “รูปภาพ” ได้อีกครั้ง จากนั้นจึงกดปุ่ม “ยืนยัน”



8) ระบบแสดงการจัดการสถานะของท่าน และสามารถกดปรับปรุงสถานะให้ประชาชนรับทราบได้ต่อไป เมื่อมีการแก้ไขปัญหา

## 3.2 การแสดง QR Code สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์



1) กดปุ่ม "QR"

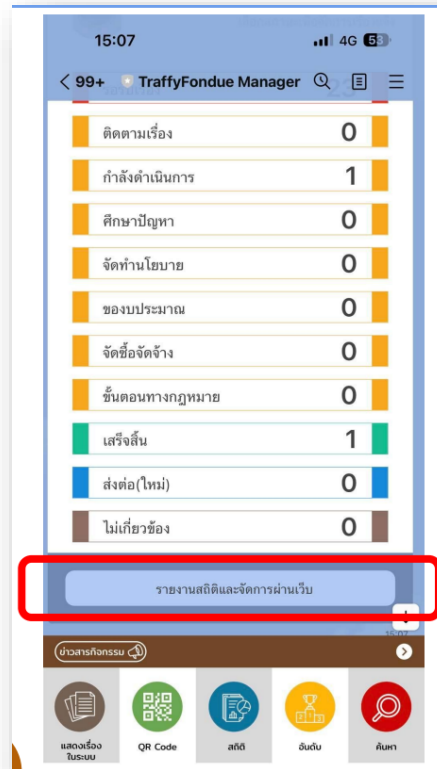


2) แสดง QR Code และ URL สำหรับเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน  
สแกนแจ้งเรื่องเข้าหน่วยงานโดยตรง

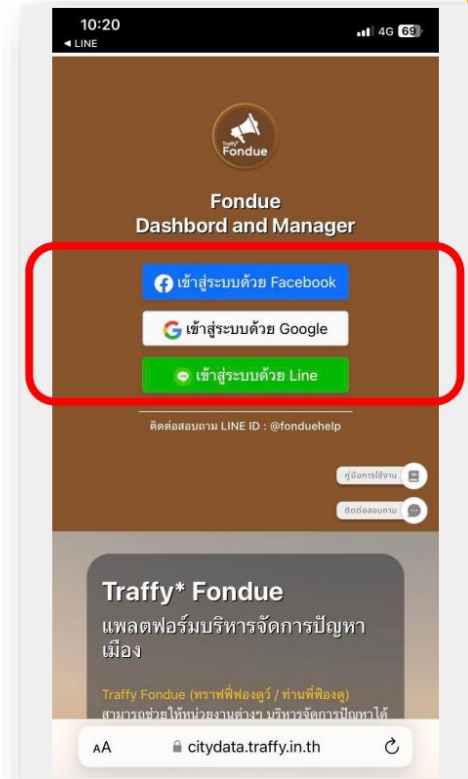
### 3.3 การแสดงสถิติรับแจ้งและบริหารจัดการ



1) กดปุ่ม "สถิติ"

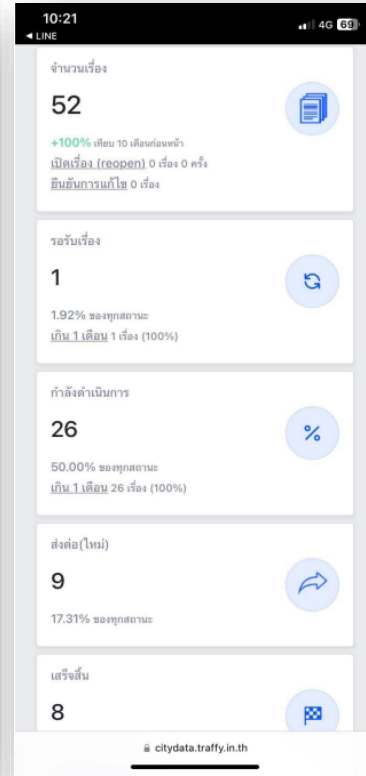
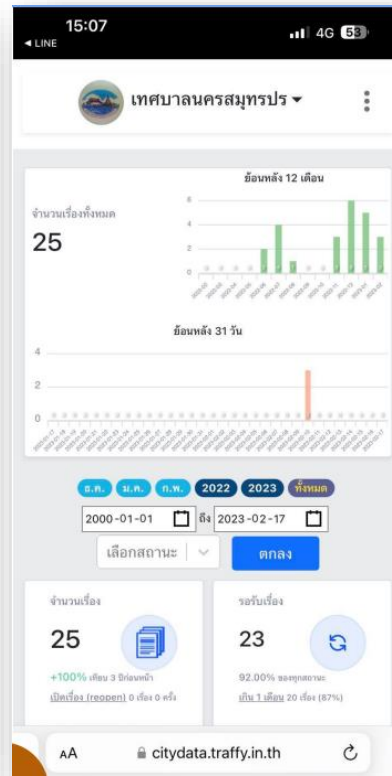
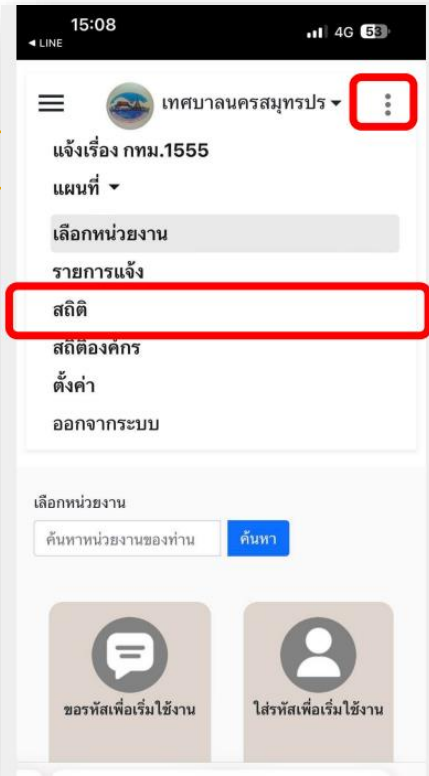


2) กดปุ่ม "รายงานสถิติและจัดการผ่านเว็บ"



3) ระบบจะแสดงหน้าเว็บ citydata.traffy.in.th ให้ท่านกดเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีเดียวกับการใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน

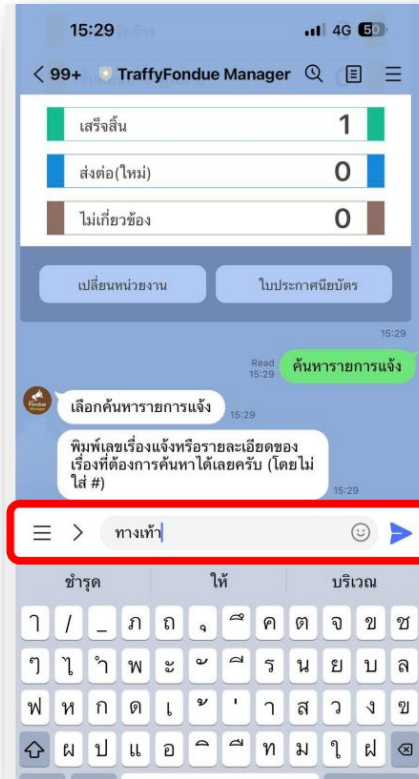
### 3.3 การแสดงสถิติรับแจ้งและบริหารจัดการ



4) กดปุ่มไขปลา แล้วเลือกเมนู "สถิติ"

5) แสดงรายงานสถิติสำคัญ เช่น จำนวนเรื่องแจ้งทั้งหมด แยกตามสถานะแยกตามประเภทปัญหา ความพึงพอใจในการแก้ปัญหา ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

### 3.4 ค้นหาเรื่องแจ้ง เพื่อบริหารจัดการ



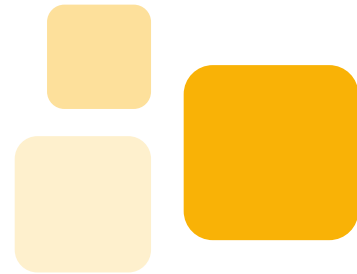
1) กดปุ่ม "ค้นหา"

2) กดเลือกปุ่ม ค้นหาด้วย "เลขแจ้ง/รายละเอียดการแจ้ง หรือตำแหน่ง" ที่ต้องการ

3) พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นหา หรือเลขแจ้งโดยไม่มี #

4) แสดงเรื่องแจ้งที่ท่านค้นหา เพื่อกดปรับปรุงสถานะต่อไป ท่านสามารถเลื่อนภาพซ้ายขวา เพื่อเลือกดูเรื่องแจ้งได้

# Credit



- สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
- คู่มือการใช้งานแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง Traffy Fondue

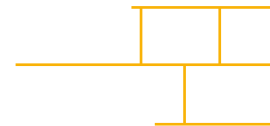
Thank you for using our template.

Presentation Template by [www.PowerPointHub.com](http://www.PowerPointHub.com)

Photo by [www.freepik.com](http://www.freepik.com)

Illustrator by [www.freepik.com](http://www.freepik.com)

Icons by [www.PowerPointHub.com](http://www.PowerPointHub.com)





**Thank  
You**