



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วย การจัดตั้งและบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ
ในสถาบันอุดมศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา จึงเป็นการสมควรจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจัดตั้ง
และบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้
ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ” หมายความว่า ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ที่ปรึกษาการบ่มเพาะวิสาหกิจ” หมายความว่า ที่ปรึกษาการบ่มเพาะวิสาหกิจ ศูนย์บ่มเพาะ
วิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ที่สำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา จัดสรรให้มหาวิทยาลัยพระนครศรีอยุธยาและให้หมายรวมถึงเงินอุดหนุนจากรายได้
ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจัดสรรให้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดตั้งและบริหารศูนย์บ่มเพาะ
วิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือข้อปฏิบัติอื่นใด ซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้จัดตั้ง ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีชื่อภาษาอังกฤษเรียกว่า “Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University – Business Incubator: ARUBI” มีการดำเนินงานภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษา บัณฑิต และบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นผู้ประกอบการในการจัดตั้งธุรกิจขนาดเล็กและขนาดกลาง

(๒) ให้การสนับสนุนด้านการบริหารจัดการและเทคโนโลยีการผลิตแก่ผู้ประกอบการและส่งเสริมด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

(๓) ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักศึกษา บัณฑิต บุคลากร ผู้ประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยมีศูนย์บ่มเพาะเป็นหน่วยงานกลางในการเชื่อมโยงและส่งเสริมให้มีการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีและศักยภาพด้านวิชาการเพื่อเชื่อมต่อกับภาคธุรกิจอุตสาหกรรม

(๔) สร้างโอกาสทางธุรกิจแก่นักศึกษา บัณฑิต ผู้ประกอบการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นประธาน

(๒) ผู้อำนวยการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกไม่เกินสามคน และจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัย ไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๔) รองผู้อำนวยการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ เป็นกรรมการและเลขานุการ หากคณะกรรมการเห็นสมควรอาจแต่งตั้งบุคคลอื่นเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ให้กรรมการตาม (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

ในกรณีที่กรรมการตาม (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการแต่งตั้งผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่ วาระเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ โดยให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการตาม (๓) พ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการชุดใหม่ทดแทน ให้กรรมการตาม (๓) ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการชุดใหม่ตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ และยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามข้อ ๖

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ ออกประกาศ และคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงาน และอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๓) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

(๔) ให้ความเห็นชอบ แผนธุรกิจ แผนการปฏิบัติงานประจำปีตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และแผนปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง ตำแหน่งหน้าที่ และคุณสมบัติของบุคลากร สรรหาบุคลากร รวมทั้งการกำหนดเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และค่าตอบแทนอื่นสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

(๖) ควบคุมการเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการและมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

(๗) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

(๘) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยทุกหกเดือน และรายงานประจำปีของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจทุกสิ้นปีงบประมาณ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบการบริหารงานของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ และอาจให้มีรองผู้อำนวยการที่อธิการบดีแต่งตั้งตามคำแนะนำของผู้อำนวยการไม่เกินสามคน เพื่อช่วยบริหารงานของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนดไว้

(๒) บริหารงานบุคลากรในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

(๓) จัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ งบประมาณประจำปี รายงานประจำปี รวมทั้งแผนติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ

(๔) อนุมัติการสั่งซื้อ สิ่งจ้าง และก่อหนี้ผูกพันในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๕) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการมอบหมาย

นอกจากอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งแล้ว ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้แทนของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๑๑ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

หมวด ๒ เงินรายได้

ข้อ ๑๒ ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินอุดหนุน
- (๒) เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภาคเอกชน
- (๓) ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าสถานที่ และค่าบริการต่าง ๆ ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ
- (๔) ผลประโยชน์จากการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ
- (๕) เงินที่มีผู้บริจาคหรือหน่วยงานมอบให้แก่ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น
- (๗) ดอกผลหรือผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตาม (๒) ถึง (๖)

ข้อ ๑๓ รายได้และรายรับต้องนำฝากสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนดในวันที่ได้รับเงินแต่มีเหตุจำเป็นให้นำฝากในวันที่สถาบันการเงินเปิดทำการถัดไป

ข้อ ๑๔ การรับเงินใด ๆ ต้องออกใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ และมีสำเนาเก็บไว้อย่างน้อยหนึ่งชุด

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการตรวจรับและเก็บรักษาเงินอย่างน้อยสองคน โดยมีหน้าที่ตรวจรับเงินที่ได้รับประจำวันให้ตรงกับหลักฐานการรับเงินในสมุดบัญชีเงินสด แล้วจัดทำรายงานการเงินประจำวันเสนอต่อคณะกรรมการหรือบุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๖ เงินสดคงเหลือในแต่ละวัน เงินทดรองจ่าย และเงินสดย่อย ให้เก็บไว้ในตู้নিরภัย หรือสถานที่ปลอดภัยของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๓ การงบประมาณและการใช้จ่าย

ข้อ ๑๗ ปีงบประมาณให้เป็นไปตามปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ผู้จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี และรายรับ รายจ่าย ประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๙ การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ เว้นแต่ค่าใช้จ่ายที่จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เบิกจ่ายเช่นเดียวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ข้อ ๒๐ การก่อหนี้ผูกพันหรือการอนุมัติจ่ายเงินของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ให้คณะกรรมการหรือบุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้กระทำความวงเงินที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๑ ให้ศูนย์บ่มเพาะมีเงินทดรองจ่ายและเงินสดย่อยสำหรับใช้ในกรณีที่มีความจำเป็นตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๔

การรายงาน การเงิน และการตรวจสอบ

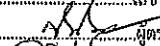
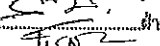
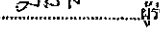
ข้อ ๒๒ ให้ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจจัดทำบัญชีต่าง ๆ ตามหลักการบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป
ให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีจากผู้มีความรู้ทางบัญชีหรือหน่วยตรวจสอบภายในของ
มหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ และรายงานผลการตรวจสอบบัญชี
ต่อคณะกรรมการภายในระยะเวลาที่กำหนด นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา


เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจ

ฝ่ายกฎหมาย

ผู้ร่าง/พิมพ์



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วย การจัดตั้งและบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจัดตั้งและบริหารของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจัดตั้งและบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๗/๑ ข้อ ๑๗/๒ ข้อ ๑๗/๓ และข้อ ๑๗/๔ ในหมวด ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจัดตั้งและบริหารของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๖๑

“ข้อ ๑๗/๑ ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนไว้กับธนาคารหรือสถาบันการเงิน ๒ ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์และประเภทกระแสรายวัน เรียกชื่อบัญชีว่า “ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา”

ข้อ ๑๗/๒ การจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑๗/๑ กรณีการส่งจ่ายเงินด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายจากบัญชีประเภทกระแสรายวัน โดยโอนยอดตามจำนวนเงินจากบัญชีประเภทออมทรัพย์ไปเข้าบัญชีประเภทกระแสรายวันเท่าจำนวนที่ส่งจ่าย

ข้อ ๑๗/๓ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เบิกไปแล้ว ให้จ่ายภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้วปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๑๗/๔ ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากธนาคารและดอกผลที่เกิดจากเงินยืมที่ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ จ่ายให้แก่ผู้ดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี)ให้นำส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอติชาติ จีระวุฒิ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา