

(Liaison)

คู่มือปฏิบัติงานหลัก “นักศึกษาผู้ประสานงาน”

งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 23



จัดทำโดย

นางสาวธิดา รื่นชล
งานวิชาการ ทำนุบำรุง และสร้างสรรค์ภูมิวัฒนธรรม
สถาบันอยุธยาศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)
งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 23

จัดทำโดย

นางสาวธิดา รื่นชล

งานวิชาการ ทำนุบำรุง และสร้างสรรค์ภูมิวัฒนธรรม

สถาบันอยุธยาศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ซึ่งเป็นเอกสาร แสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงาน โดยคู่มือปฏิบัติงานหลัก มีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ ในการปฏิบัติงานและช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของนักศึกษา ผู้ประสานงาน (Liaison) งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 23 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 23 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถ ปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เพราะการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) งานศิลปวัฒนธรรม อุดมศึกษา ครั้งที่ 23 นั้น เป็นงานที่ต้องมีความละเอียดรอบคอบ ถูกต้อง รวดเร็ว และยังก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี กับมหาวิทยาลัย

ท้ายนี้ ขอขอบพระคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริม ให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษาที่เป็นกำลังใจให้คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้สำเร็จลุล่วงลงได้ด้วยดี

นางสาธิตา รื่นชล
นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	จ
ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย	1
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	1
อัตลักษณ์ และค่านิยมของมหาวิทยาลัย	2
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	2
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	4
ประวัติสถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	5
นโยบาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เอกลักษณ์ วัฒนธรรมองค์กร	8
ค่านิยมของสถาบันอยุธยาศึกษา	8
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของสถาบันอยุธยาศึกษา	9
งานและหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละกลุ่มงานของสถาบันอยุธยาศึกษา	10
ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	16
Flowchart กระบวนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)	
งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 23	17
ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดหัวข้อคู่มือปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)	18
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	22
ขั้นตอนที่ 2 การแบ่งประเภท STAFF นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)	23
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	37
ขั้นตอนที่ 3 ข้อมูลตารางห้องฝึกซ้อม กำหนดการจัดงาน และตารางการแสดง	38
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	53
ขั้นตอนที่ 4 ข้อมูลแผนผังสถานที่จัดงาน facebook และเว็บไซต์	54
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	62
ขั้นตอนที่ 5 ข้อมูลทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม	63
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	65

สารบัญ

	หน้า
ขั้นตอนที่ 6 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)	66
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	71
ขั้นตอนที่ 7 การจัดพิมพ์รูปเล่ม และจัดทำในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	72
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	75
ประวัติผู้เขียน	76

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 ภาพโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	4
ภาพที่ 2 ภาพอาคารเรือนไทยหมู่ สถาบันอยุธยาศึกษา	5
ภาพที่ 3 หอศิลปวัฒนธรรม (หลังเดิม) ณ อาคาร 3	6
ภาพที่ 4 โครงสร้างสถาบันอยุธยาศึกษา	9
ภาพที่ 5 ขั้นตอนกระบวนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 23	17
ภาพที่ 6 ขั้นตอนกระบวนการกำหนดหัวข้อคู่มือปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)	18
ภาพที่ 7 การจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การจัดการนักศึกษาผู้ประสานงาน (liaison) ในกลุ่ม KM สถาบันอยุธยาศึกษา	19
ภาพที่ 8 เนื้อหาการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การจัดการนักศึกษาผู้ประสานงาน (liaison) จากการเข้าร่วมสังเกตการณ์จากงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 22	20
ภาพที่ 9 ขั้นตอนกระบวนการแบ่งประเภท STAFF นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)	23
ภาพที่ 10 ข้อมูลของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ที่สมัครผ่านระบบ Google Forms	25
ภาพที่ 11 ขั้นตอนกระบวนการข้อมูลตารางห้องฝึกซ้อม กำหนดการจัดงาน และตารางการแสดง	38
ภาพที่ 12 ขั้นตอนกระบวนการข้อมูลแผนผังสถานที่จัดงาน facebook และเว็บไซต์	54
ภาพที่ 13 ข้อมูลแผนผังสถานที่จัดงาน	55
ภาพที่ 14 ข้อมูลแผนผังสถานที่จัดงาน (ต่อ)	56
ภาพที่ 15 ข้อมูลแผนผังสถานที่จัดงาน (ต่อ)	56
ภาพที่ 16 ข้อมูลแผนผังสถานที่จัดงาน (ต่อ)	57
ภาพที่ 17 ข้อมูลแผนผังสถานที่จัดงาน (ต่อ)	57
ภาพที่ 18 ข้อมูลแผนผังสถานที่จัดงาน (ต่อ)	58
ภาพที่ 19 ข้อมูลแผนผังสถานที่จัดงาน (ต่อ)	58
ภาพที่ 20 ข้อมูลแผนผังสถานที่จัดงาน (ต่อ)	59
ภาพที่ 21 ข้อมูลแผนผังสถานที่จัดงาน (ต่อ)	59
ภาพที่ 22 ข้อมูลแผนผังสถานที่จัดงาน (ต่อ)	60
ภาพที่ 23 ข้อมูลแผนผังสถานที่จัดงาน (ต่อ)	60
ภาพที่ 24 ข้อมูลแผนผังสถานที่จัดงาน (ต่อ)	61
ภาพที่ 25 facebook งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 23	61
ภาพที่ 26 เว็บไซต์งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 23	62
ภาพที่ 27 ขั้นตอนกระบวนการข้อมูลทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม	63

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 28 เว็บไซต์ข้อมูลทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม	63
ภาพที่ 29 เส้นทางทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม	64
ภาพที่ 30 ขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)	66
ภาพที่ 31 การแต่งกายของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)	67
ภาพที่ 32 ขั้นตอนกระบวนการจัดพิมพ์รูปเล่ม และจัดทำในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	72
ภาพที่ 33 หน้าปกรูปเล่มเอกสารคู่มือปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 23	73
ภาพที่ 34 QR CODE คู่มือปฏิบัติงาน ของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)	74

ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตั้งอยู่เลขที่ 96 หมู่ 2 ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท์ 0-3527-6555-9 โทรสาร 0-3532-2076 ก่อตั้งมาตั้งแต่รัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวพระราชทานทรัพย์ จำนวน 30,000 บาท ให้ก่อสร้างโรงเรียนฝึกหัดครูเมืองกรุงเก่า เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2448 ตั้งอยู่บริเวณหลังพระราชวังจันทร์เกษม สอนวิชาสามัญ อนุโลมตามหลักสูตรมัธยมศึกษา 1 - 2 - 3 แต่เพิ่มวิชาครู

พ.ศ. 2458 ได้มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบการฝึกหัดครูมูลหั่วเมืองของกระทรวงธรรมการดำเนินการผลิตครูมูล (ครู ป.)

พ.ศ. 2467 ได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูมูลกลสิกรรมขึ้นสอนวิชากลสิกรรมที่ตำหนักเพนียด

พ.ศ. 2475 ยุบเลิกโรงเรียนฝึกหัดครูเมืองกรุงเก่าไปรวมอยู่ในโรงเรียนฝึกหัดครูมูลตำหนักเพนียดแห่งเดียว

พ.ศ. 2476 มีการยกเลิกมณฑลโรงเรียนฝึกหัดครูมูลตำหนักเพนียด จึงเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมูลประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีชื่อว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา” สอนหลักสูตรครูมูลกลสิกรรม

พ.ศ. 2479 ย้ายโรงเรียนฝึกหัดครูมูลจากตำหนักเพนียดมาตั้งในบริเวณกรมทหาร ที่ตำบลหัวแหลม โดยแยกเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูชายและโรงเรียนฝึกหัดครูสตรีเปลี่ยนชื่อใหม่เป็นโรงเรียนประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และโรงเรียนฝึกหัดครูสตรีประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เปิดทำการสอนเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2479 เป็นโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรประเภท ข (กึ่งนอนประจำ) แผนกเกษตรกรรม

พ.ศ. 2484 ย้ายสถานที่ตั้งจากบริเวณกรมทหารที่หัวแหลม โรงเรียนฝึกหัดครูชายย้ายไปอยู่ที่บริเวณข้างวัดวรโพธิ์ตรงที่เป็นโรงเรียนประตูชัย โรงเรียนฝึกหัดครูสตรีย้ายไปอยู่ที่ ตำบลหอรัตนไชยบริเวณหอพัก อุทองในปัจจุบัน

พ.ศ. 2491 โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยา

พ.ศ. 2497 กองการฝึกหัดครูได้รับการยกฐานะเป็นกรมการฝึกหัดครูเมื่อวันที่ 29 กันยายน

พ.ศ. 2498 เริ่มผลิตครู ป.กศ. ใช้ระบบการฝึกหัดครูแบบ 2 - 2 - 2 ของกรมฝึกหัดครู รับนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าเรียนต่อ 2 ปี

พ.ศ. 2509 โรงเรียนฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยา ย้ายมาอยู่ ณ ที่ปัจจุบันเลขที่ 96 หมู่ 2 ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และได้ยกฐานะขึ้นเป็นวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา

พ.ศ. 2511 กระทรวงศึกษาธิการประกาศรวมโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยา เข้ากับวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยาทำการผลิตครูหลายระดับ

พ.ศ. 2517 เริ่มเปิดสอนระดับปริญญาตรี (ป.อ.) หลักสูตร 2 ปี จากผู้มีวุฒิ ป.กศ.สูง ป.ม.หรือ พ.ม. เปิดปีแรก 2 สาขา คือสาขาประถมศึกษา (วิชาเอกภาษาไทย) และสาขามัธยมศึกษา (วิชาเอกฟิสิกส์)

พ.ศ. 2519 เริ่มใช้หลักสูตรสภาการฝึกหัดครู พ.ศ. 2519 เปิดสอนระดับ ป.กศ.สูง หลักสูตร 2 ปี จากผู้มีวุฒิเดิม ป.กศ. , ป.ป. , ม.ศ.5 และเปิดสอนปริญญาตรี (ค.บ.) หลักสูตร 2 ปี จากผู้มีวุฒิเดิม ป.กศ.สูง , ป.วส. , ป.ม. และ พ.ม.

พ.ศ. 2523 เปิดสอนระดับปริญญา (ค.บ.) หลักสูตร 4 ปี รับจากผู้มีวุฒิเดิม ม.ศ.5 , ป.กศ. และ ป.ป.

พ.ศ. 2524 เริ่มใช้หลักสูตรสภาการศึกษา พ.ศ. 2524 เปิดสอนระดับปริญญาตรี (ค.บ.) หลักสูตร 4 ปี รับจากผู้มีวุฒิเดิม ม.ศ.5 , ป.กศ. และ ป.ป.

พ.ศ. 2528 เริ่มเปิดหลักสูตรสาขาวิชาการอื่น ๆ นอกเหนือจากสาขาวิชาชีพครูโดยเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์ บัณฑิตและศิลปศาสตรบัณฑิตพร้อมกับระดับอนุปริญญา ขณะเดียวกันก็ยังคงเปิดหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตทั้งระดับ ปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี และ 2 ปี พร้อม ๆ กัน

พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชพระราชทานนามวิทยาลัยครูว่าสถาบัน “ราชภัฏ” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535

พ.ศ. 2538 ยกฐานะเป็นสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ 2538 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2538

พ.ศ. 2540 เริ่มเปิดสอนระดับบัณฑิต 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู

พ.ศ. 2547 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 เริ่มมีผลบังคับใช้ทำให้ เปลี่ยนแปลงสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

อัตลักษณ์ และค่านิยมของมหาวิทยาลัย

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

หล่อหลอมการพัฒนากำลังคน ด้วยภูมิปัญญาอันทรงคุณค่า สืบสาน รักษา ศิลปวัฒนธรรมแห่งเมืองมรดกโลก

ค่านิยม

“เราจะเป็นผู้ผลิตและพัฒนากำลังคนชั้นสูง สู่การเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษา ที่เข้าใจ เข้าถึง ความต้องการของท้องถิ่น อย่างมีความทันสมัย ครอบคลุมทุกมิติ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม สามารถลงมือปฏิบัติได้จริงในทุกสถานการณ์ของท้องถิ่น ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น ด้วยเอกลักษณ์ เฉพาะตัวที่พร้อมทั้งภูมิปัญญาโบราณ และงานวิจัยสมัยใหม่ กลางเมืองมรดกโลก”

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

ปรัชญาของมหาวิทยาลัย

คุณธรรม นำความรู้ สู่การพัฒนาท้องถิ่น สานศิลปมรดกโลก

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏที่มีความเป็นเลิศด้านการพัฒนานวัตกรรมที่สอดคล้องกับการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่น อย่างยั่งยืนด้วยทุนทางวัฒนธรรมแห่งเมืองมรดกโลก ภายในปี 2570

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

พันธกิจตามกฎหมาย

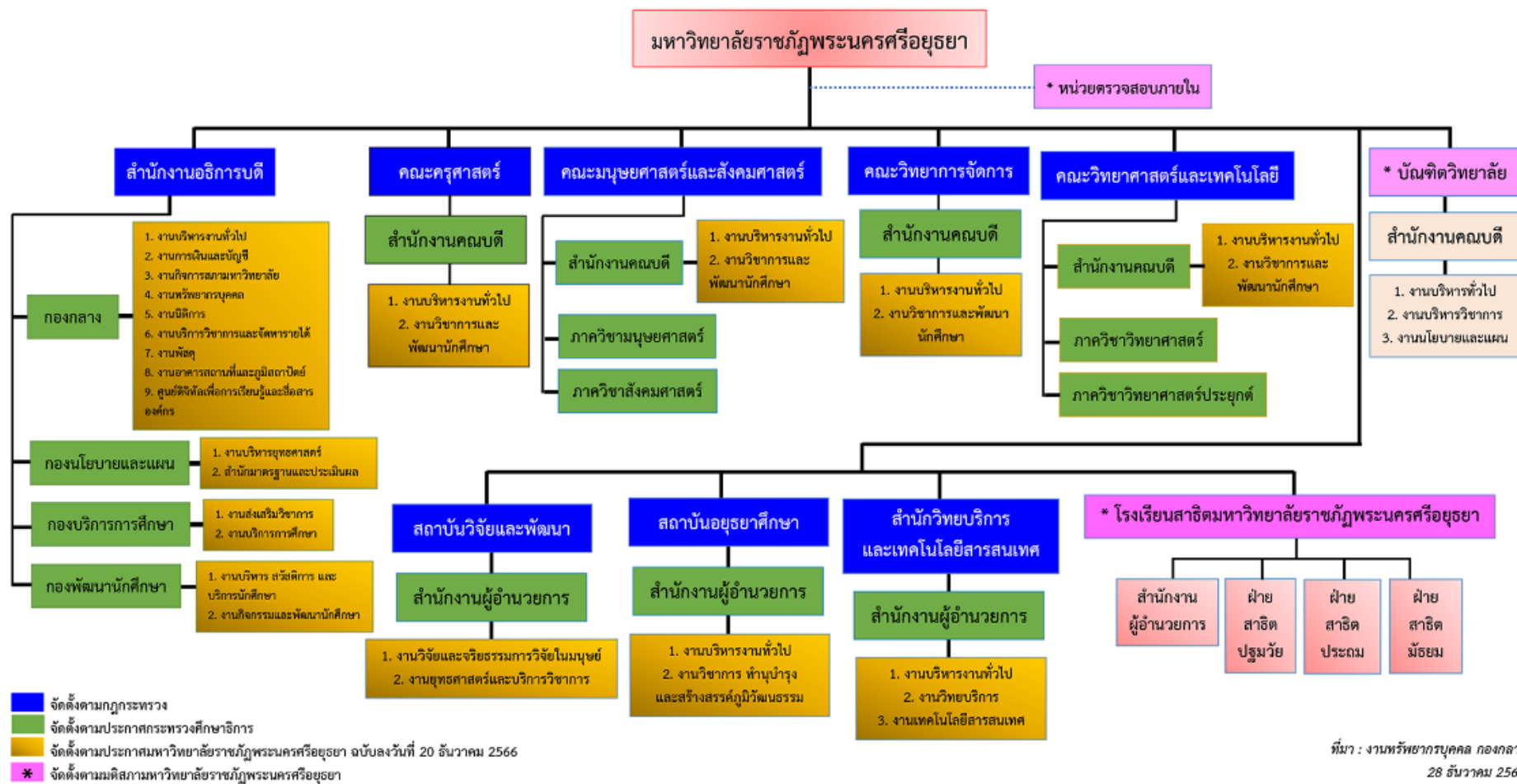
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 และ 8 ดังนี้

มาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลัง ปัญญาของแผ่นดิน พัฒนาพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา 8 ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

- แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล
- ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ
- เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ
- เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
- เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง
- ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้าน และเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
- ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ ในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ภาพที่ 1 : ภาพโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประวัติสถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ภาพที่ 2 : ภาพอาคารเรือนไทยหมู่ สถาบันอยุธยาศึกษา

สถาบันอยุธยาศึกษา เป็นหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ดำเนินงานด้านการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และสืบค้นข้อมูล เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ โบราณคดี ศิลปะและวัฒนธรรม วิถีชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้การส่งเสริมสนับสนุนในการผลิตบัณฑิต การอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับอยุธยาศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม การละเล่นพื้นเมือง คติชนวิทยาของภาคกลางแก่ผู้สนใจทั่วไปทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

สถาบันอยุธยาศึกษา เริ่มต้นขึ้นจากการเป็นศูนย์วัฒนธรรม นับแต่สมัยที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยังมีฐานะเป็นวิทยาลัยครู ซึ่งในพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู ได้บัญญัติให้วิทยาลัยมีหน้าที่ประการหนึ่งคือการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

ใน พ.ศ.2521 กองวัฒนธรรม กรมการศาสนา ได้ขยายงานตามพระราชบัญญัติตั้งสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ และยกฐานะศูนย์ประชาสงเคราะห์ทางวัฒนธรรมเป็น “ศูนย์วัฒนธรรม” โดยให้วิทยาลัยครู เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านวัฒนธรรม อันมีอธิการบดีเป็นประธาน และคณาจารย์เป็นคณะกรรมการ ขึ้นกับสำนักงาน คณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติศูนย์วัฒนธรรม แห่งวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้วยการริเริ่มจัดแสดงนิทรรศการศิลปวัตถุ เมื่อ พ.ศ. 2522 อันเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนในวิชาที่มีเนื้อหาด้านวัฒนธรรม ณ อาคารเรียน 3



ภาพที่ 3 : หอศิลปวัฒนธรรม (หลังเดิม) ณ อาคาร 3

พ.ศ.2527 อธิบดีกรมการฝึกหัดครู นายเดโช สนวนานนท์ ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานประจำวิทยาลัยครูทุกแห่ง สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา จึงได้พัฒนาศูนย์วัฒนธรรม ขึ้นเป็น ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ต่อมา ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรม วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา ได้ปรับปรุงอาคารเรียน 3 เป็น “หอศิลปวัฒนธรรม” เพื่อเป็นแหล่งรวบรวม และอนุรักษ์ศิลปวัตถุ ที่ได้ริเริ่มจัดแสดงมาตั้งแต่ พ.ศ. 2522 โดยได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการเสด็จพระราชดำเนิน ทรงทอดพระเนตรหอศิลปวัฒนธรรม และได้ทรงลงพระนามาภิไธยไว้เป็นสิริมงคล เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2528

พ.ศ. 2538 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 ซึ่งในบทบัญญัติมาตรา 7 ได้กำหนดให้สถาบันราชภัฏ เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์หลายประการ ประการหนึ่ง คือ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ยังเป็นการต่อยอดภารกิจด้านวัฒนธรรมของสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ใน พ.ศ.2542 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศแบ่งส่วนราชการของสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรม เป็น “สำนักศิลปะและวัฒนธรรม” โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ ณ อาคารเรียน 3

ต่อมาสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้อนุมัติงบประมาณใน พ.ศ.2544 เพื่อสร้างอาคารหลังใหม่ สำหรับเป็นอาคารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยสร้างบริเวณระหว่างจวนผู้ว่าราชการจังหวัดฯ และศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา มีรูปแบบสถาปัตยกรรมเรือนไทยภาคกลางที่แสดงให้เห็นภูมิปัญญาเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ที่อยู่อาศัย ที่มีการจัดพื้นที่ต่าง ๆ ภายในเรือนด้วยการเชื่อมโยงสมาชิกในครอบครัวและพื้นที่การใช้สอยที่เอื้อต่อสภาวะภูมิประเทศ

ภายหลังจากที่สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เลื่อนฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ใน พ.ศ.2547 แล้ว สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ก็ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันอยุธยาศึกษา” ทำหน้าที่ในการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ วิจัย ด้านศิลปวัฒนธรรม ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ที่ได้กำหนดไว้ในมาตรา 7 คือ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ที่เสริมสร้างพลังปัญญา ของแผ่นดิน พัฒนาพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยาเพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่าง มั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์ จากทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน”

เรือนไทยสถาบันอยุธยาศึกษา สร้างแล้วเสร็จและย้ายสำนักงานมาอยู่ที่แห่งนี้เมื่อ พ.ศ. 2549 โดยมีการ แบ่งการใช้งานของเรือนไทยและบริเวณโดยรอบคือ ชั้นล่างเป็นสำนักงาน ห้องประชุม ศูนย์ข้อมูลอยุธยาศึกษา โถงนิทรรศการหมุนเวียน ส่วนบริเวณชั้น 2 จัดแสดงนิทรรศการถาวรในอาคารเรือนไทย 3 หลัง เรือนไทยแห่งนี้ จึงเป็นแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น แก่นักเรียน นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไป โดยตั้งโดดเด่นอยู่ริมถนนปรีดิพนมมงคลภายใต้ชื่อ “สถาบันอยุธยาศึกษา”

เหตุผลในการจัดตั้งสถาบันอยุธยาศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้จัดตั้งสถาบันอยุธยาศึกษาขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรา 7 คือ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน พัฒนาพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการการบำรุงรักษา การใช้ ประโยชน์ จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

ประกอบกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในจังหวัด ที่เคยเป็น ราชธานีของประเทศไทย ที่มีอายุยาวนานถึง 417 ปี เป็นมหานครที่มีเอกลักษณ์ มีโบราณสถานโบราณวัตถุ ที่ทรงคุณค่า เป็นเมืองอู่ข้าวอู่น้ำที่อุดมสมบูรณ์ มากด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น ประวัติศาสตร์และอารยธรรม จ्ञองค์การศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (ยูเนสโก) ได้ขึ้นบัญชีเป็นนครประวัติศาสตร์ พระนครศรีอยุธยาเป็นแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมของโลก เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2534 ณ เมืองคาร์เทจประเทศตูนิเซีย จังหวัดพระนครศรีอยุธยาจึงมีความสำคัญทั้งในฐานะที่เป็นแหล่งประวัติศาสตร์และโบราณคดีแห่งชาติไทย และ เป็นส่วนหนึ่งของอารยธรรมแห่งมวลมนุษยชาติ

จากความสำคัญดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงได้จัดตั้งสถาบันอยุธยาศึกษาขึ้น เพื่อให้เป็น หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการศึกษา ค้นคว้า วิจัยเรื่องราวและสืบค้นข้อมูล เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ โบราณคดี ศิลปะและวัฒนธรรม วิถีชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่น การอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับอยุธยาศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้าน คติชน วิทยา ฯลฯ แก่ผู้สนใจทั่วไปทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

ที่ตั้ง/อาณาเขต

สถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เลขที่ 96 หมู่ 2 ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 เป็นเรือนไทยหมู่ภาคกลาง อยู่ระหว่างจวนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยากับศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร สมรรถนะหลัก

1. ปรัชญา

รอบรู้ อนุรักษ์ พัฒนา ภูมิวัฒนธรรมอยุธยาเมืองมรดกโลก

2. วิสัยทัศน์

ภายในปี 2570 จะเป็นสถาบันที่มีความเป็นเลิศด้านอยุธยาศึกษา เพื่อพัฒนาภูมิปัญญาไทยสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ที่ได้รับการยอมรับในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและระดับนานาชาติ

3. พันธกิจ

1. ศึกษา วิจัย บูรณาการการเรียนการสอน และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านอยุธยาศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ

2. อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอยุธยาในฐานะมรดกชาติและมรดกโลก

3. ส่งเสริมภูมิปัญญาไทย เพื่อต่อยอดสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์และการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

4. กลยุทธ์

1. การส่งเสริมการศึกษา วิจัย บูรณาการการเรียนการสอนและพัฒนาสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้มาตรฐานในระดับชาติและนานาชาติ

2. การส่งเสริมค่านิยมด้านความเป็นไทย สืบสานศาสตร์พระราชา ยกย่องเชิดชูบุคลากรทำนุบำรุงและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของอยุธยาในฐานะมรดกชาติและมรดกโลก

3. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภูมิวัฒนธรรมอยุธยาให้มีความทันสมัย ส่งเสริมการสร้างมาตรฐานและยกระดับภูมิปัญญา เพื่อต่อยอดสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์และการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

4. การพัฒนาประสิทธิภาพการวางแผนงาน การบริหารหน่วยงาน การบริหารงบประมาณ และการเพิ่มศักยภาพบุคลากรที่เป็นเลิศ

5. ค่านิยม

อยุธยาศึกษา อยุธยาสืบสาน อยุธยาสร้างสรรค์

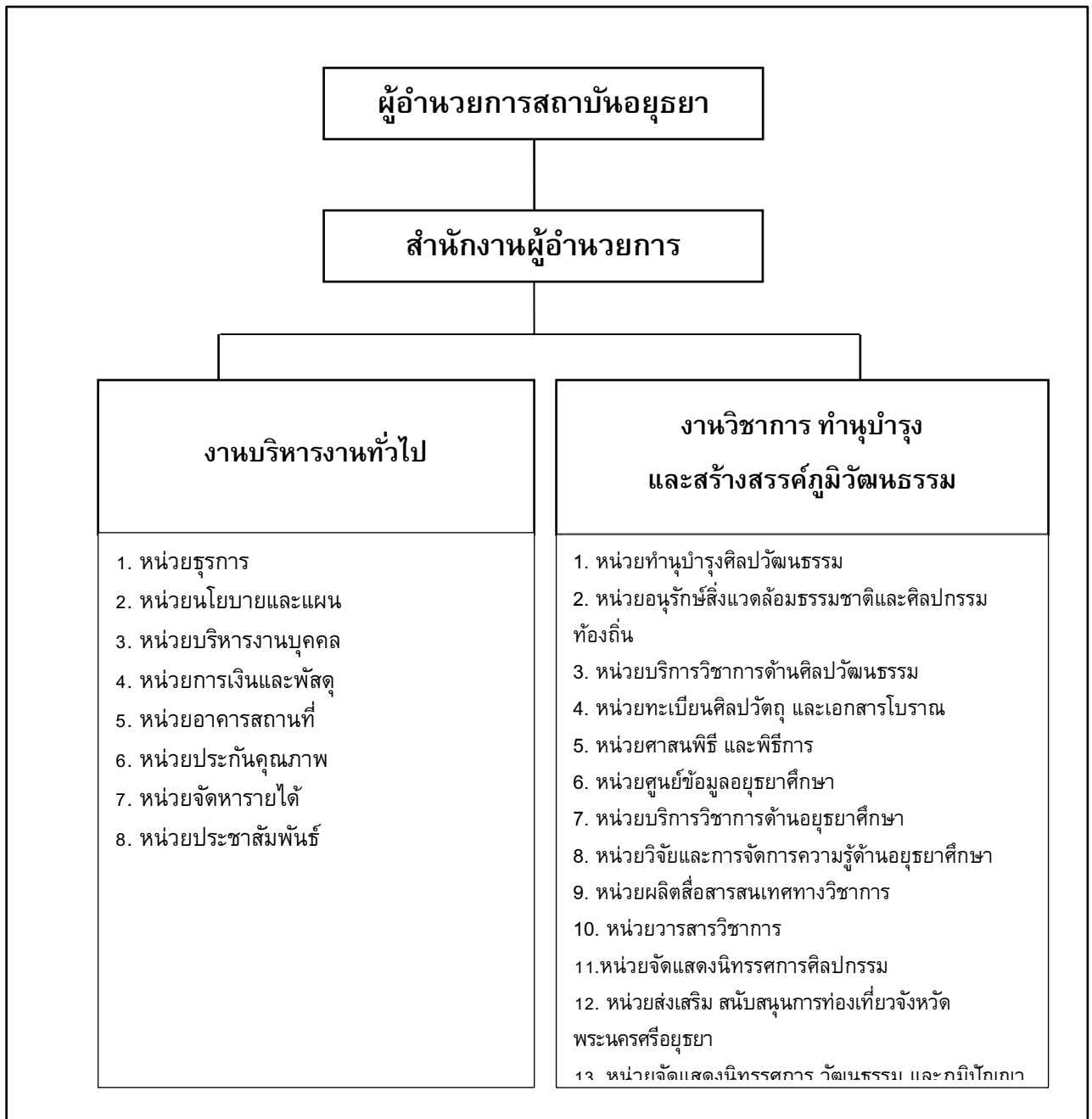
6. วัฒนธรรมองค์กร

รักษาศิลปวัฒนธรรม เรียนรู้สร้างสรรค์ มุ่งสมรรถนะสู่สากล

7. สมรรถนะหลัก

เชี่ยวชาญภูมิวัฒนธรรมอยุธยาเมืองมรดกโลก

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของสถาบันอยุธยาศึกษา



ภาพที่ 4 : โครงสร้างสถาบันอยุธยาศึกษา

งานและหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละกลุ่มงานของสถาบันอยุธยาศึกษา มีรายละเอียดดังนี้ งานบริหารงานทั่วไป

1. หน่วยธุรการ

- 1.1 จัดระบบงานสารบรรณ และงานธุรการต่าง ๆ ของสถาบันฯ ตามระเบียบราชการ
- 1.2 การรับ – ส่ง หนังสือราชการ ลงทะเบียนหนังสือเข้า-ออก ทั้งภายในและภายนอก
- 1.3 จัดทำแฟ้มเสนอผู้บังคับบัญชา พร้อมจัดเตรียมข้อมูล เพื่อประกอบการตัดสินใจของ ผู้บริหาร
- 1.4 จัดทำหนังสือราชการภายในและภายนอก
- 1.5 จัดเก็บเอกสาร และหนังสือราชการให้เป็นหมวดหมู่
- 1.6 การร่าง ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภายในสถาบันอยุธยาศึกษา
- 1.7 การสำเนาหนังสือราชการ ทั้งภายใน ภายนอก และเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานของสถาบันอยุธยาศึกษา
- 1.8 ปฏิบัติงานเลขานุการให้กับผู้บริหารสถาบันอยุธยาศึกษา
- 1.9 ประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารให้เกิดความเรียบร้อย

2. หน่วยนโยบายและแผน

- 2.1 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- 2.2 จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี
- 2.3 จัดทำแผนกลยุทธ์ประจำสถาบันอยุธยาศึกษา พร้อมทบทวนเป็นประจำทุกปี
- 2.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน
- 2.5 จัดทำรายงานประจำปี
- 2.6 จัดทำแผนความเสี่ยง
- 2.7 จัดทำแผนการจัดการความรู้
- 2.8 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- 2.9 จัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง

3. หน่วยบริหารงานบุคคล

- 3.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันอยุธยาศึกษา
- 3.2 จัดทำและทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันอยุธยาศึกษา
- 3.3 สืบหาข้อมูล เพื่อนำมาศึกษาวิเคราะห์ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสถาบันอยุธยาศึกษา
- 3.4 ดำเนินการพัฒนาบุคลากร เช่น ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.5 ดำเนินการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากร และการรวบรวมข้อมูลสถิติวันลาทุกประเภท

4. หน่วยการเงินและพัสดุ

- 4.1 จัดตั้งค่าของงบประมาณการใช้จ่ายประจำปีของสถาบันอยุธยาศึกษา
- 4.2 จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี
- 4.3 จัดทำ ซื้อม-จ้าง และการเบิก-จ่าย ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- 4.4 จัดทำบัญชีคุมยอดรายจ่ายทุกหมวดงบประมาณ
- 4.5 การเปลี่ยนแปลงรายการและหมวดรายจ่าย
- 4.6 จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- 4.7 จัดทำระเบียบจัดหารายได้
- 4.8 จัดทำบัญชีการจัดหารายได้
- 4.9 การเบิก-จ่าย งานพัสดุ
- 4.10 การดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุคงทนถาวร และการซ่อมบำรุงรักษา
- 4.11 การจัดทำบัญชีคุมยอดพัสดุ

5. หน่วยอาคารสถานที่

- 5.1 ควบคุมดูแล อาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภคให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 5.2 ประสานงาน ซ่อม-บำรุง กรณีเกิดการชำรุด
- 5.3 ตกแต่งภูมิทัศน์ให้สวยงาม

6. หน่วยประกันคุณภาพ

- 6.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
- 6.2 จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- 6.3 จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ
- 6.4 จัดเก็บหลักฐานงานประกันคุณภาพตามตัวชี้วัด
- 6.5 จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง
- 6.6 จัดเตรียมการรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก/สถาบัน
- 6.7 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน

7. หน่วยจัดหารายได้

- 7.1 วางแผนดำเนินงานในการจัดหารายได้ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ
- 7.2 จัดกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรมเพื่อจัดหารายได้
- 7.3 บริการให้เช่าสถานที่และอุปกรณ์สำหรับจัดงานประเพณีต่าง ๆ และการแสดงทางด้านวัฒนธรรม
- 7.4 ประสานงานกับฝ่ายการเงินในการจัดเก็บรายได้

8. หน่วยประชาสัมพันธ์

- 8.1 วางแผนการประชาสัมพันธ์ของสถาบันอยุธยาศึกษา
- 8.2 สร้างเครือข่ายกับสื่อมวลชน และหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 8.3 จัดทำเว็บไซต์ สื่อออนไลน์ของสถาบันฯ
- 8.4 บันทึกภาพถ่าย / วิดีโอ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม
- 8.5 เตรียมข้อมูลต่าง ๆ เสนอฝ่ายประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยฯ เพื่อลงจดหมายข่าวประจำสัปดาห์
- 8.6 ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของสถาบันอยุธยาศึกษา
- 8.7 จัดทำรายงานประจำปีของสถาบันอยุธยาศึกษา

งานวิชาการ ทำนุบำรุง และสร้างสรรค์ภูมิวัฒนธรรม

1. หน่วยทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- 1.1 ดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 1.2 จัดประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 1.3 รวบรวม สนับสนุน ส่งเสริม ผู้มีผลงานดีเด่นด้านวัฒนธรรมของท้องถิ่น
- 1.4 อนุรักษ์และสืบสานผลงานของภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 1.5 จัดกิจกรรมเพื่อสืบสานศิลปวัฒนธรรม
- 1.6 จัดกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์ สืบสาน และปลูกจิตสำนึกทางด้านจริยธรรม คุณธรรม และความ
เป็นเอกลักษณ์ไทย
- 1.7 งานศาสนพิธี และพิธีการ
- 1.8 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2. หน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น

- 2.1 ดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการหน่วยอนุรักษ์ของจังหวัดฯ
- 2.3 สำรวจศึกษาสภาพแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นอยุธยา
- 2.4 งานเผยแพร่ความรู้ ด้านสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นอยุธยาแก่นักเรียน

นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

- 2.5 จัดทำรายงานสถานการณ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น

3. หน่วยบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม

- 3.1 สำรวจความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นเพื่อกำหนดหลักสูตร
- 3.2 จัดการแสดงทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาเพื่ออนุรักษ์ฯ สืบสานให้คงอยู่คู่สังคมไทย
- 3.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมและเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นอยุธยา
- 3.4 จัดอบรมให้ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

4. หน่วยฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา

4.1 งานเก็บรวบรวมข้อมูลศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นระบบเพื่อการสืบค้น และเผยแพร่สู่ชุมชน

4.2 งานจัดทำทะเบียนศิลปวัตถุ และเอกสารโบราณ

4.3 งานปริวรรตเอกสารโบราณ

4.4 จัดทำแผนที่แหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่น

5. หน่วยศูนย์ข้อมูลอยุธยาศึกษา

5.1 วางแผน จัดซื้อ และจัดหาทรัพยากรสำหรับให้บริการศูนย์ข้อมูลอยุธยาศึกษา

5.2 สืบค้น และรวบรวมเอกสารจดหมายเหตุของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

5.3 ลงทะเบียนหนังสือ และข้อมูลสารสนเทศในระบบฐานข้อมูล

5.4 ให้บริการข้อมูลวัฒนธรรมอยุธยา

5.5 พัฒนาศูนย์ข้อมูลอยุธยาศึกษาให้เป็นปัจจุบัน

5.6 จัดทำแบบประเมิน และรายงานผลความพึงพอใจของผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลอยุธยาศึกษา

5.7 จัดเก็บข้อมูลสถิติของผู้เข้าใช้บริการ

5.8 จัดทำรายงานสรุปจำนวนผู้เข้าใช้บริการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

6. หน่วยบริการวิชาการด้านอยุธยาศึกษา

6.1 วางแผนการจัดอบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการ

6.2 ประสานงานวิทยากรให้ความรู้ในการอบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการ

6.3 จัดอบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการ

6.4 จัดทำแบบประเมิน และรายงานผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรม ประชุม สัมมนา

7. หน่วยวิจัยและการจัดการความรู้ด้านอยุธยาศึกษา

7.1 ตั้งหัวข้อการศึกษาค้นคว้าความรู้

7.2 กำหนดหลักการ และเหตุผล วัตถุประสงค์ และผลที่จะได้รับจากงานวิจัย

7.3 ศึกษาวิจัยองค์ความรู้ด้านประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมอยุธยา

7.4 สรุปผลงานวิจัย

7.5 นำเสนอและเผยแพร่ผลงานวิจัย

7.6 ดำเนินการสร้างและแสวงหาความรู้ จากประสบการณ์การทำงานที่มีอยู่ในบุคลากรสถาบันอยุธยาศึกษา

7.7 สังเคราะห์ ประมวลผล และกลั่นกรองประเด็นความรู้จากการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้

7.8 เผยแพร่ คู่มือปฏิบัติงาน ที่ได้จากการจัดการความรู้

7.9 วิเคราะห์ ประเด็นความรู้ที่ได้จากการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ มาจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

7.10 ตรวจสอบ กลั่นกรอง ปรับปรุงแก้ไข คู่มือปฏิบัติงาน ให้มีระเบียบแบบแผนเดียวกันตลอดทั้งฉบับ

7.11 จัดกิจกรรมบรรยายให้ความรู้ เปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ (KM)

8. หน่วยผลิตสื่อสารสนเทศทางวิชาการ

- 8.1 สํารวจ รวบรวมข้อมูลทางด้านวัฒนธรรมอยุธยา สํารับนำไปผลิตสื่อสารสนเทศทางวิชาการ
- 8.2 จัดทำ นิทรรศการให้ความรู้ทางด้านประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม
- 8.3 จัดทำ แผ่นพับ สํารับเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม
- 8.4 จัดทำ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม อบรม และสัมมนาทางวิชาการ
- 8.5 นำต้นฉบับเอกสารประกอบกิจกรรมทางวิชาการ ไปจัดตีพิมพ์
- 8.6 ควบคุม ตรวจสอบ เนื้อหาข้อมูลที่น่ามาผลิตเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม อบรม และสัมมนาทางวิชาการ
- 8.7 เผยแพร่สื่อสารสนเทศทางวิชาการ

9. หน่วยวารสารวิชาการอยุธยาศึกษา

- 9.1 ประชาสัมพันธ์ เปิดรับสมัครบทความ
- 9.2 ประสานงานรับบทความวิชาการจาก ผู้นิพนธ์ทางระบบวารสารออนไลน์ และทางอีเมล
- 9.3 ประสาน กับผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินบทความ
- 9.4 จัดเตรียมต้นฉบับวารสาร
- 9.5 ตรวจสอบ ความถูกต้องของการจัดเตรียมต้นฉบับวารสารก่อนตีพิมพ์
- 9.6 พัฒนา และดูแลระบบ Thai Journals Online หรือเว็บไซต์สำหรับวารสารวิชาการอยุธยาศึกษา
- 9.7 ประสานงาน การจัดพิมพ์วารสาร กับโรงพิมพ์
- 9.8 เผยแพร่ วารสารวิชาการฉบับสมบูรณ์

10. หน่วยจัดแสดงนิทรรศการศิลปกรรม

- 10.1 จัดทำทะเบียนผลงานทางศิลปกรรม
- 10.2 ออกแบบ จัดแสดงผลงานทางศิลปกรรม
- 10.3 จัดแสดงนิทรรศการผลงานทางศิลปะของศิลปินสาขาต่าง ๆ
- 10.4 จัดการประชุมและสัมมนาทางวิชาการ โดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับนิทรรศการ
- 10.5 ประสานศิลปินสาขาต่าง ๆ เพื่อสร้างผลงานทางศิลปะ
- 10.6 จำหน่ายหนังสือและของที่ระลึก จากการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ
- 10.7 พัฒนาบุคลากรเพื่อนำชมภายในหอศิลป์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- 10.8 จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ทางด้านศิลปะแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป
- 10.9 จัดทำแบบประเมิน และรายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการหอศิลป์

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- 10.10 จัดเก็บข้อมูลสถิติของผู้ใช้บริการ
- 10.11 จัดทำรายงานสรุปจำนวนผู้ใช้บริการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

11. หน่วยจัดแสดงนิทรรศการ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- 11.1 ออกแบบการนำเสนอ นิทรรศการภายในศูนย์ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- 11.2 จัดนิทรรศการหมุนเวียนภายในศูนย์ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- 11.3 บำรุงรักษา และพัฒนารูปแบบการนำเสนอภายในศูนย์ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- 11.4 จัดทำแบบประเมิน และรายงานผลความพึงพอใจของผู้เข้าใช้บริการศูนย์ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- 11.5 จัดเก็บข้อมูลสถิติของผู้เข้าใช้บริการ
- 11.6 จัดทำรายงานสรุปจำนวนผู้เข้าใช้บริการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

12. หน่วยส่งเสริม สนับสนุน การท่องเที่ยวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- 12.1 จัดทำปฏิทินท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- 12.2 รวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการท่องเที่ยวทางศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 12.3 จัดทำแผนที่วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 12.4 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทางการท่องเที่ยว
- 12.5 ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 12.6 ส่งเสริมการจัดการความรู้วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 12.7 พัฒนาข้อมูลท่องเที่ยวเพื่อการเผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบันอยุธยาศึกษา
- 12.8 ให้บริการนำชมแก่ผู้เข้าใช้บริการศูนย์ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม และนำชมตามเส้นทาง
- 12.9 ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมในเขตจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- 12.10 สร้างเครือข่ายทางการท่องเที่ยวด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 12.11 จัดทำคู่มือแนะนำการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม ฉบับภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

ส่วนที่ 2

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 23

สถาบันอยุธยาศึกษา เป็นหน่วยงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีพันธกิจหลักที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอยุธยาในฐานะมรดกชาติและมรดกโลก ซึ่งในปี พ.ศ. 2568 เป็นปีมหามงคลที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เฉลิมฉลองในวาระ 120 ปี จากโรงเรียนฝึกหัดครูสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏ และเป็นเจ้าภาพในการจัดงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 23 ภายใต้ชื่องาน “ยอยศศิลปศิลป์ นฤตยาพิพัฒน์ 12 ทศวรรษราชภัฏอยุธยา” ขึ้น ระหว่างวันที่ 29 มกราคม – 1 กุมภาพันธ์ 2567 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา และศูนย์การค้าอยุธยาซิตีพาร์ค เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ การแสดงในแต่ละสถาบันการศึกษา และเป็นการส่งเสริมให้เยาวชนได้ตระหนักถึงศิลปะการแสดงและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น อันเป็นเอกลักษณ์ที่สืบทอดต่อกันมาช้านาน ให้คงอยู่สืบไป

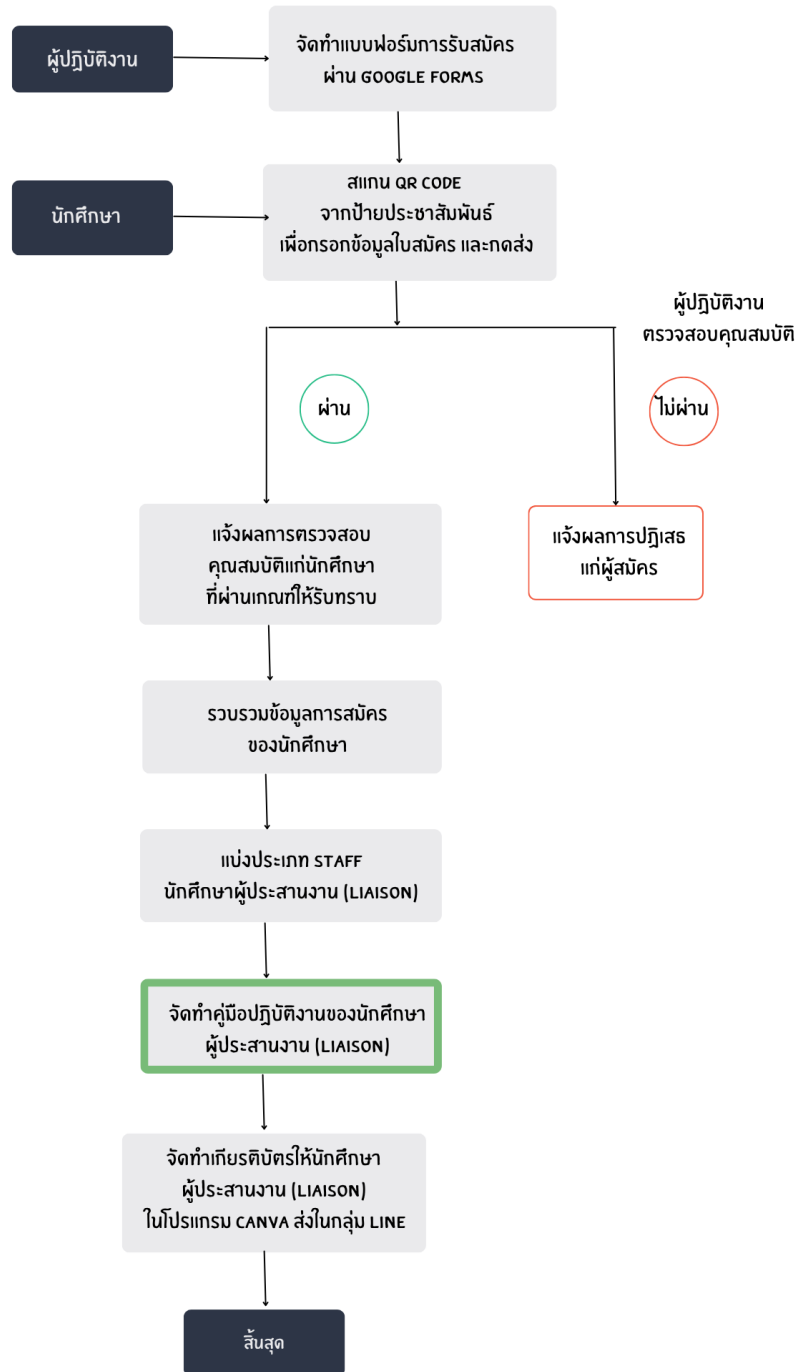
ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษาได้มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงาน รับหน้าที่ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของ นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 23 โดยให้นักศึกษาประสานงาน (Liaison) ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างเจ้าภาพ (สถาบันอยุธยาศึกษา) กับสถาบันการศึกษาต่างๆ ที่เข้าร่วมในงาน ศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 23 เพื่อให้ลำดับการจัดงานพิธีการ กำหนดการขึ้นแสดงบนเวที การฝึกซ้อม การแสดง และช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามที่สถาบันการศึกษาต่าง ๆ ร้องขอเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 23 จะประกอบไปด้วยขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุด กระบวนการ จำนวน 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดหัวข้อคู่มือปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)
2. การแบ่งประเภท STAFF นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)
3. ข้อมูลตารางห้องฝึกซ้อม กำหนดการจัดงาน และตารางการแสดง
4. ข้อมูลแผนผังสถานที่จัดงาน facebook และเว็บไซต์
5. ข้อมูลทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)
7. การจัดพิมพ์รูปเล่ม และจัดทำในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

Flowchart กระบวนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)
งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 23

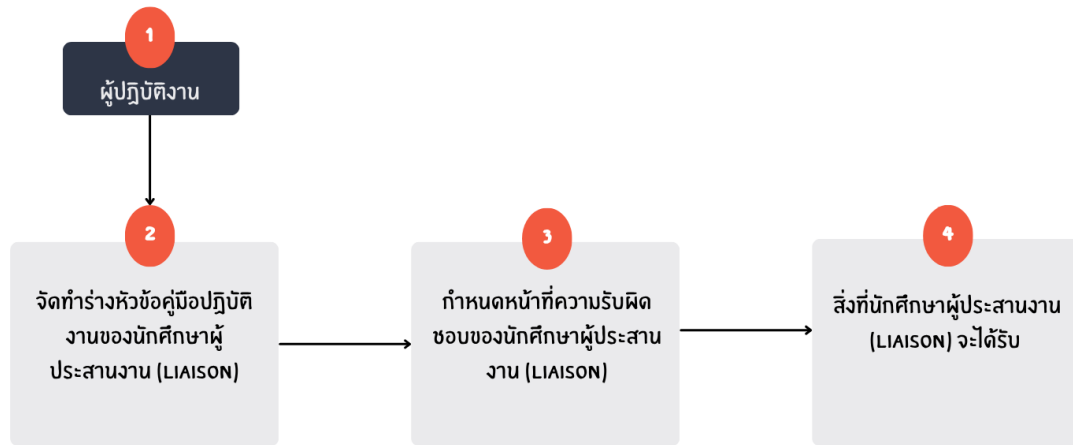
FLOWCHART กระบวนการจัดทำงานนักศึกษาผู้ประสานงาน (LIAISON) งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 23



ภาพที่ 5 : ขั้นตอนกระบวนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 23

ขั้นตอนที่ 1. การกำหนดหัวข้อคู่มือปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)

FLOWCHART 1.กระบวนการกำหนดหัวข้อคู่มือปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (LIAISON)



ภาพที่ 6 : ขั้นตอนกระบวนการกำหนดหัวข้อคู่มือปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)

ผู้ปฏิบัติงานทำการวางแผนการทำงาน โดยขั้นตอนแรกเริ่มต้นจากการกำหนดหัวข้อของ “คู่มือปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)” ว่าทางเจ้าภาพ (สถาบันอยุธยาศึกษา) ต้องการให้นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) รับทราบข้อมูลในเรื่องใดบ้าง เพื่อที่จะได้ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างเจ้าภาพ (สถาบันอยุธยาศึกษา) กับสถาบันการศึกษาต่างๆ ที่เข้าร่วมในงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 23 “ยอยศศิลปศิลป์ นฤตยาพิพัฒน์ สิบสองทศวรรษ ราชภัฏอยุธยา” ในระหว่างวันที่ 30 มกราคม – 1 กุมภาพันธ์ 2568 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา และศูนย์การค้าอยุธยาซิตี้พาร์ค เพื่อให้ลำดับการจัดงานพิธีการ กำหนดการขึ้นแสดงบนเวที การฝึกซ้อมการแสดง และช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ ตามที่สถาบันการศึกษาต่างๆ ร้องขอเป็นไปด้วยความเรียบร้อย



ผู้ปฏิบัติงานจัดทำข้อมูล โดยร่างกำหนดหัวข้อคู่มือปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ให้ครอบคลุมในข้อมูลทั้งหมดที่นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) จะต้องรับทราบในเบื้องต้น อีกทั้งผู้ปฏิบัติงานได้เข้าร่วมสังเกตการณ์จากงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 22 จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 23 - 25 กุมภาพันธ์ 2567 ณ จังหวัดนครราชสีมา และผู้ปฏิบัติงานนำข้อมูลที่ได้จากการเข้าร่วมสังเกตการณ์จากงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 22 มาจัดทำสรุปข้อมูลให้เข้าใจง่าย และนำเสนอในที่ประชุมของคณะทำงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 23 ว่ามีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ และร่วมกันสรุปข้อมูลในส่วน of นักศึกษาผู้ประสานงาน (liaison) จะได้รับเมื่อเข้าร่วมกิจกรรม โดยยึดตามมติของที่ประชุม หลังจากนั้นจึงดำเนินการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การจัดการนักศึกษาผู้ประสานงาน (liaison) ซึ่งทำหน้าที่ประสานงานระหว่างเจ้าภาพกับสถาบันการศึกษาต่างๆ ที่เข้าร่วมงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา เพื่อให้งานพิธีการ และกำหนดการต่างๆ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยซึ่งข้อมูลในครั้งนี้ได้มาจากการสัมภาษณ์นักศึกษาผู้ประสานงาน (liaison) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เจ้าภาพ ครั้งที่ 22

The screenshot displays a Facebook group interface for 'KM สถาบันอยุธยาศึกษา'. The main post is by 'Ne Satiya' from May 22, 2024, regarding the management of student liaisons. The post content includes a detailed flyer with the following sections:

- ก่อนจัดงาน (Before the event):**
 - ผู้ควบคุม (Supervisor):** มทร.ราชภัฏ และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (Rajabhat Nakhon Ratchasima) จำนวน 60 คน
 - การแบ่งคน (Personnel Division):**
 - จัดการนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย 120 คน
 - นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) 1 คน ต่อ 2 สถาบันการศึกษา
 - แบ่งเป็น 6 กลุ่มย่อย (กลุ่ม 1-6) เช่น กลุ่ม 1: มทร.ราชภัฏ นครราชสีมา
 - แบบฟอร์มเก็บข้อมูล (Information Collection Form):** โดยจะมีแบบฟอร์มเก็บข้อมูลจากสถาบันเจ้าภาพและสถานศึกษาอื่นๆ (Liaison) ให้ส่งกลับมายังกลุ่ม
 - การฝึกอบรม (Training):**
 - จัดการอบรม 2 วัน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและให้ข้อมูลการดำเนินงานด้านวิชาการ (Liaison) ด้วยระบบ เช่น การจัดการ ข้อมูลเอกสารเรียนการสอน การจัดการอื่นๆ และจัดการเรียนการสอน
 - วันจัดงาน (Event Day):**
 - เมื่อถึงวันจัดงาน (Liaison) จะมีการจัดการเรียนการสอน (Liaison) 3 วัน
 - ติดตามสถานการณ์ด้านวิชาการ (Liaison) และให้คำแนะนำและช่วยเหลือ
 - นำเอกสารและแบบฟอร์มการดำเนินงานส่งกลับมายังกลุ่ม และนำส่งเจ้าภาพฝ่ายต้อนรับ เพื่อติดป้ายสติกเกอร์จำนวน (Liaison) 1000 สติกเกอร์ (Liaison)
- หน้าที่ (Duties):**
 - ประสานงานระหว่างเจ้าภาพกับสถาบันการศึกษาต่างๆ
 - อำนวยความสะดวกด้านวิชาการ และด้านเอกสาร
 - ดำเนินการเป็นตัวแทนของเจ้าภาพ
- สวัสดิการที่ได้รับ (Benefits):**
 - ได้รับเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะ
 - ได้รับเบี้ยเลี้ยงค่าที่พัก 23-25 ก.พ. 2567
 - ได้รับเบี้ยเลี้ยงค่าอาหาร 23-25 ก.พ. 2567
 - ได้รับเบี้ยเลี้ยงค่าที่พัก (Liaison) 3 วัน
 - ได้รับเบี้ยเลี้ยงค่าอาหาร (Liaison) 3 วัน
 - ได้รับเบี้ยเลี้ยงค่าที่พัก (Liaison) 3 วัน
 - ได้รับเบี้ยเลี้ยงค่าอาหาร (Liaison) 3 วัน
- ติดต่อ (Contact):**
 - นางสาว อธิษฐาน อธิษฐาน
 - นางสาว อธิษฐาน อธิษฐาน
 - นางสาว อธิษฐาน อธิษฐาน

ภาพที่ 7 : การจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การจัดการนักศึกษาผู้ประสานงาน (liaison) ในกลุ่ม KM สถาบันอยุธยาศึกษา

ตัวอย่าง เนื้อหาการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การจัดการนักศึกษาผู้ประสานงาน (liaison)

liaison

(เลซอง)

นักศึกษาคู่มือ



หน้าที่

- ประสานงานระหว่างเจ้าภาพกับสถาบันการศึกษาต่างๆ ที่เข้าร่วมงาน เพื่อให้งานพิธีการ และกำหนดการต่างๆ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สวัสดิการที่ได้รับ

- ไม่ได้รับเบี้ยเลี้ยงหรือค่าตอบแทนอื่นๆ
- มีข้าวกล่องในวันจัดกิจกรรม 23-25 ก.พ. 2567 ให้อุ่นใจ 2 มื้อ คือ มื้อกลางวัน กับมื้อเย็น (รวม 6 กล่อง/คน)
- เสื้อยืด 1 ตัว (ใส่ 3 วันตลอดการจัดงาน)
- ป้ายห้อยคอ STAFF
- เกียรติบัตรนักศึกษาผู้ประสานงาน (เลซอง)

จัดทำโดย

- นางยุพดี ป้อมทอง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
- นางสาวธิดา รื่นชล นักวิชาการศึกษา
- นางสาวอรอุมา โพธิ์จิว นักวิชาการศึกษา

ก่อนจัดงาน

ผู้ควบคุม

- มรภ.โคราช มอบหมายให้อาจารย์สาขาการท่องเที่ยวและโรงแรม เป็นผู้ควบคุมดูแลนักศึกษาผู้ประสานงาน (เลซอง) จำนวนทั้งหมด 60 คน

การแบ่งคน

- มีสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมประมาณ 120 แห่ง นักศึกษาผู้ประสานงาน (เลซอง) 1 คน ดูแล 2 สถาบันการศึกษา
- แต่ถ้าเป็นมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะมีเจ้าหน้าที่ 1 คน ดูแลเอง

แบบฟอร์มเก็บข้อมูล

- โดยจะมีแบบฟอร์มเก็บข้อมูลการลงทะเบียนเข้าร่วมงานของแต่ละสถาบันการศึกษาเป็นข้อมูลให้ (ดังเอกสารแนบ)

การฝึกอบรม

- มีการจัดอบรม 2 วัน เพื่อเป็นการทบทวนขั้นตอนการทำงาน และให้ข้อมูลการจัดงานทั้งหมดที่นักศึกษาผู้ประสานงาน (เลซอง) ต้องรับทราบ เช่น กำหนดการ ข้อมูลการลงทะเบียนของสถาบันการศึกษานั้นๆ แผนผังการจัดงาน ที่จอดรถ

วันจัดงาน

- เช็คชื่อนักศึกษาผู้ประสานงาน (เลซอง) ที่กองอำนวยการ และรับช่วงกล่อง ตลอด 3 วัน
- ติดตามสถาบันการศึกษาที่รับผิดชอบ ว่าขึ้นแสดงที่เวทีไหนบ้าง และไปช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ
- นำเอกสารลงทะเบียนให้สถาบันการศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และนำส่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายลงทะเบียน เพื่อจัดทำเกียรติบัตรเข้าร่วมงาน (ไฟล์ PDF) ส่งให้สถาบันการศึกษาต่อไป



ภาพที่ 8 : เนื้อหาการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การจัดการนักศึกษาผู้ประสานงาน (liaison) จากการเข้าร่วมสังเกตการณ์จากงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 22

ผู้ปฏิบัติงานควรกำหนดหัวข้อคู่มือปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ให้ครอบคลุมในข้อมูลทั้งหมดที่นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) จะต้องรับทราบข้อมูลในเรื่องใดบ้าง เพื่อเป็นตัวช่วยในการทำงานประสานงานระหว่างเจ้าภาพ (สถาบันอยุธยาศึกษา) กับสถาบันการศึกษาต่างๆ ที่เข้าร่วมในงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 23 เพราะไม่เช่นนั้นอาจทำให้เกิดปัญหาว่า นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ไม่สามารถให้ข้อมูลกับสถาบันการศึกษาต่างๆ ที่เข้าร่วมในงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 23 ได้ในบางหัวข้อ และอาจทำให้การสื่อสารข้อมูลผิดพลาดและคลาดเคลื่อนได้

ตัวอย่าง การจัดทำร่างหัวข้อคู่มือปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ดังนี้

1. คำนิยาม และหน้าที่ความรับผิดชอบของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)
2. สิ่งที่นักศึกษาผู้ประสานงาน (liaison) จะได้รับเมื่อเข้าร่วมกิจกรรม
3. การแบ่งประเภท STAFF งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 23
4. ข้อมูลตารางห้องฝึกซ้อม กำหนดการจัดงาน และตารางการแสดง
5. ข้อมูลแผนผังสถานที่จัดงาน facebook และเว็บไซต์
6. ข้อมูลทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม
7. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)
8. ข้อมูลติดต่อทีมงาน (เจ้าภาพจัดงาน)
9. ข้อมูลร้านอาหารสำหรับสังสรรค์

ตัวอย่าง มติของที่ประชุมของคณะทำงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 23 ร่วมกันกำหนด สิ่งที่นักศึกษาผู้ประสานงาน (liaison) จะได้รับเมื่อเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

1. เบี้ยเลี้ยง
2. เสื้อยืด จำนวน 1 ตัว
3. บัตรคล้องคอ นักศึกษาผู้ประสานงาน (liaison) จำนวน 1 อัน
4. ข้าวกล่อง
 - วันที่ 30 มกราคม 2568 = มื้อกลางวัน / มื้อเย็น (คูปองอาหาร)
 - วันที่ 31 มกราคม 2568 = มื้อกลางวัน / มื้อเย็น
 - วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 = มื้อกลางวัน / มื้อเย็น
5. เกียรติบัตรการเป็นจิตอาสาช่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ไฟล์ Pdf)

ปัญหา : ในเบื้องต้นผู้ปฏิบัติงานไม่ทราบว่านักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) มีหน้าที่ในการทำอะไรบ้าง

แนวทางการแก้ไขปัญหา : ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าร่วมสังเกตการณ์ และทำการสัมภาษณ์นักศึกษาผู้ประสานงาน (liaison) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เจ้าภาพ ครั้งที่ 22 ในระหว่างวันที่ 23 - 25 กุมภาพันธ์ 2567 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ข้อเสนอแนะ : ผู้ปฏิบัติงานนำข้อมูลที่ได้จากการเข้าร่วมสังเกตการณ์จากงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 22 มาจัดทำสรุปข้อมูลให้เข้าใจง่าย และนำเสนอในที่ประชุมของคณะทำงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 23 ว่ามีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ และร่วมกันสรุปข้อมูลในส่วนของนักศึกษาผู้ประสานงาน (liaison) หลังจากนั้นจึงดำเนินการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การจัดการนักศึกษาผู้ประสานงาน (liaison) ซึ่งทำหน้าที่ประสานงานระหว่างเจ้าภาพกับสถาบันการศึกษาต่างๆ ที่เข้าร่วมงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา เพื่อให้งานพิธีการและกำหนดการต่างๆ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ขั้นตอนที่ 2. การแบ่งประเภท STAFF นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)

FLOWCHART 2.กระบวนการแบ่งประเภท STAFF นักศึกษาผู้ประสานงาน (LIAISON)



ภาพที่ 9 : ขั้นตอนกระบวนการแบ่งประเภท STAFF นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)

ผู้ปฏิบัติงานจัดทำแบบฟอร์มการรับสมัครนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ผ่านระบบ Google Forms ซึ่งเป็นวิธีที่สะดวก รวดเร็ว และฟรี เหมาะสำหรับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่ต้องการรวบรวมข้อมูลของผู้สมัครอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ให้นักศึกษาที่สนใจ สามารถสมัครเข้าร่วมกิจกรรม และกรอกข้อมูลของตนเองที่ทางหน่วยงานต้องการได้อย่างครบถ้วนและทันระยะเวลาในการรับสมัคร

เมื่อได้จำนวนผู้เข้าสมัครนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว (140 คน) ผู้ปฏิบัติงานจึงทำการปิดระบบการรับสมัคร และทำการกำหนดหน้าที่ของ STAFF แต่ละประเภท โดยแบ่งออกเป็นหมวดหมู่ตามลักษณะงาน และความรับผิดชอบในหน้าที่ที่แตกต่างกัน

ตัวอย่าง การกำหนดหน้าที่ของ STAFF แต่ละประเภท โดยแบ่งออกเป็น 8 หมวดหมู่ ดังนี้

1. Staff ประจำมหาวิทยาลัย (รหัส U001-U107)

ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างเจ้าภาพกับมหาวิทยาลัยในสถาบันการศึกษาที่ตนเองดูแล เพื่อให้ลำดับการจัดงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 23 พิธีการ กำหนดการขึ้นแสดงบนเวที การฝึกซ้อมการแสดง และช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ ตามที่สถาบันการศึกษาต่างๆ ร้องขอเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. Staff ห้องซ้อมติ๊ก 100 ปี (รหัส 100 Y)

ทำหน้าที่ประจำห้องฝึกซ้อมหอประชุมอาคาร 100 ปี และควบคุมเวลาให้เป็นไปตามคิวของแต่ละสถาบัน แจ้งความประสงค์ใช้ห้องฝึกซ้อมไว้

3. Staff นิทรรศการ (รหัส Staff นิทรรศการ)

ทำหน้าที่ประจำจัดนิทรรศการตามที่ได้รับมอบหมาย และช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดนิทรรศการของแต่ละมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4. Staff เวทีวัดมหาธาตุ (รหัส Stage 1)

ทำหน้าที่ประจำเวทีตามที่ได้รับมอบหมาย ประสานงานกับนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ประเภทStaff ประจำมหาวิทยาลัย (เฉพาะรหัส U001-U107) ที่มีกำหนดการแสดงตามกำหนดการในแต่ละวัน ณ เวทีวัดมหาธาตุ และช่วยอำนวยความสะดวกในการรันคิวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5. Staff เวทีวัดหลังคาขาว (รหัส Stage 2)

ทำหน้าที่ประจำเวทีตามที่ได้รับมอบหมาย ประสานงานกับนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ประเภทStaff ประจำมหาวิทยาลัย (เฉพาะรหัส U001-U107) ที่มีกำหนดการแสดงตามกำหนดการในแต่ละวัน ณ เวทีวัดหลังคาขาว และช่วยอำนวยความสะดวกในการรันคิวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

6. Staff เวทีอยุธยาซิตี้พาร์ค (รหัส Stage 3)

ทำหน้าที่ประจำเวทีตามที่ได้รับมอบหมาย ประสานงานกับนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ประเภทStaff ประจำมหาวิทยาลัย (เฉพาะรหัส U001-U107) ที่มีกำหนดการแสดงตามกำหนดการในแต่ละวัน ณ เวทีอยุธยาซิตี้พาร์ค และช่วยอำนวยความสะดวกในการรันคิวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

7. Staff กองอำนวยการ (รหัส Staff A)

ทำหน้าที่ประจำกองอำนวยการและเวทีวัดหลังคาขาว ภายใต้การกำกับดูแลของ อ.สุภารัตน์ ชัยกิตติภรณ์ และช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

8. Staff กองกลาง (รหัส Staff B)

ทำหน้าที่ประจำกองกลางและเวทียูธยาซิตี้พาร์ค ภายใต้การกำกับดูแลของ อ.ดร.ธานี ชูกำเนิด และช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หลังจากนั้นทำการกำหนดรายชื่อผู้สมัครนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) เพื่อจัดหมวดหมู่ลงใน STAFF แต่ละประเภท ตาม 8 หมวดหมู่ข้างต้น

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อเล่น	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลการศึกษา	ข้อมูลอาชีพ	ข้อมูลสุขภาพ	ข้อมูลอื่นๆ
1	กิตติกร สุขชัยพันธ์	ก๊วน	0624592397	yt_kittika43	1651516@anu.ac.th	การธนาคารไทย	มัธยมศึกษาปีที่ 12	ไม่มีโรคประจำตัว	อาหารปกติ
2	กิตติกร สุขชัยพันธ์	ก๊วน	0624592397	yt_kittika43	1651516@anu.ac.th	การธนาคารไทย	มัธยมศึกษาปีที่ 12	ไม่มีโรคประจำตัว	อาหารปกติ
3	กิตติกร สุขชัยพันธ์	ก๊วน	0624592397	yt_kittika43	1651516@anu.ac.th	การธนาคารไทย	มัธยมศึกษาปีที่ 12	ไม่มีโรคประจำตัว	อาหารปกติ
4	กิตติกร สุขชัยพันธ์	ก๊วน	0624592397	yt_kittika43	1651516@anu.ac.th	การธนาคารไทย	มัธยมศึกษาปีที่ 12	ไม่มีโรคประจำตัว	อาหารปกติ
5	กิตติกร สุขชัยพันธ์	ก๊วน	0624592397	yt_kittika43	1651516@anu.ac.th	การธนาคารไทย	มัธยมศึกษาปีที่ 12	ไม่มีโรคประจำตัว	อาหารปกติ
6	กิตติกร สุขชัยพันธ์	ก๊วน	0624592397	yt_kittika43	1651516@anu.ac.th	การธนาคารไทย	มัธยมศึกษาปีที่ 12	ไม่มีโรคประจำตัว	อาหารปกติ
7	กิตติกร สุขชัยพันธ์	ก๊วน	0624592397	yt_kittika43	1651516@anu.ac.th	การธนาคารไทย	มัธยมศึกษาปีที่ 12	ไม่มีโรคประจำตัว	อาหารปกติ
8	กิตติกร สุขชัยพันธ์	ก๊วน	0624592397	yt_kittika43	1651516@anu.ac.th	การธนาคารไทย	มัธยมศึกษาปีที่ 12	ไม่มีโรคประจำตัว	อาหารปกติ
9	กิตติกร สุขชัยพันธ์	ก๊วน	0624592397	yt_kittika43	1651516@anu.ac.th	การธนาคารไทย	มัธยมศึกษาปีที่ 12	ไม่มีโรคประจำตัว	อาหารปกติ
10	กิตติกร สุขชัยพันธ์	ก๊วน	0624592397	yt_kittika43	1651516@anu.ac.th	การธนาคารไทย	มัธยมศึกษาปีที่ 12	ไม่มีโรคประจำตัว	อาหารปกติ
11	กิตติกร สุขชัยพันธ์	ก๊วน	0624592397	yt_kittika43	1651516@anu.ac.th	การธนาคารไทย	มัธยมศึกษาปีที่ 12	ไม่มีโรคประจำตัว	อาหารปกติ
12	กิตติกร สุขชัยพันธ์	ก๊วน	0624592397	yt_kittika43	1651516@anu.ac.th	การธนาคารไทย	มัธยมศึกษาปีที่ 12	ไม่มีโรคประจำตัว	อาหารปกติ
13	กิตติกร สุขชัยพันธ์	ก๊วน	0624592397	yt_kittika43	1651516@anu.ac.th	การธนาคารไทย	มัธยมศึกษาปีที่ 12	ไม่มีโรคประจำตัว	อาหารปกติ
14	กิตติกร สุขชัยพันธ์	ก๊วน	0624592397	yt_kittika43	1651516@anu.ac.th	การธนาคารไทย	มัธยมศึกษาปีที่ 12	ไม่มีโรคประจำตัว	อาหารปกติ
15	กิตติกร สุขชัยพันธ์	ก๊วน	0624592397	yt_kittika43	1651516@anu.ac.th	การธนาคารไทย	มัธยมศึกษาปีที่ 12	ไม่มีโรคประจำตัว	อาหารปกติ
16	กิตติกร สุขชัยพันธ์	ก๊วน	0624592397	yt_kittika43	1651516@anu.ac.th	การธนาคารไทย	มัธยมศึกษาปีที่ 12	ไม่มีโรคประจำตัว	อาหารปกติ
17	กิตติกร สุขชัยพันธ์	ก๊วน	0624592397	yt_kittika43	1651516@anu.ac.th	การธนาคารไทย	มัธยมศึกษาปีที่ 12	ไม่มีโรคประจำตัว	อาหารปกติ
18	กิตติกร สุขชัยพันธ์	ก๊วน	0624592397	yt_kittika43	1651516@anu.ac.th	การธนาคารไทย	มัธยมศึกษาปีที่ 12	ไม่มีโรคประจำตัว	อาหารปกติ
19	กิตติกร สุขชัยพันธ์	ก๊วน	0624592397	yt_kittika43	1651516@anu.ac.th	การธนาคารไทย	มัธยมศึกษาปีที่ 12	ไม่มีโรคประจำตัว	อาหารปกติ
20	กิตติกร สุขชัยพันธ์	ก๊วน	0624592397	yt_kittika43	1651516@anu.ac.th	การธนาคารไทย	มัธยมศึกษาปีที่ 12	ไม่มีโรคประจำตัว	อาหารปกติ
21	กิตติกร สุขชัยพันธ์	ก๊วน	0624592397	yt_kittika43	1651516@anu.ac.th	การธนาคารไทย	มัธยมศึกษาปีที่ 12	ไม่มีโรคประจำตัว	อาหารปกติ

ภาพที่ 10 : ข้อมูลของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ที่สมัครผ่านระบบ Google Forms

ตัวอย่าง การกำหนดรายชื่อผู้สมัครนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) เพื่อจัดหมวดหมู่ลงใน STAFF แต่ละประเภท

รายชื่อนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 23

รหัส	ประเภท STAFF	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์	นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)	ชื่อเล่น	เบอร์โทรศัพท์
U001	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	อาจารย์ ดร.ณรงค์ คุ่มมณี	0818518214	น.ส.ภคธิดา พุ่มพวง	ฟ้า	0825614690
U002	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	อาจารย์ภูมิรี ม่วงเจริญ	0818695046	นายนิติกร ภาคาจักร	เปเปอร์	0981490596
U003	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	นางสาวกัญญา ตู๊พิจิตร	0954192414	น.ส.ชุตินา ไชเย็น	โอเล่	0985438848
U004	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิกรม กรงแก้ว	0897697587	น.ส.ณัชชานัน ภู่อ่อน	ครีม	0990374006
U005	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	อาจารย์วรรุชิรพิชญ์ ศิริวัชร โชค	0881000800	น.ส.วาสนา ประทีปแก้ว	พราว	0624143594
U006	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์พิมพ์ มีเปี่ยม	0854239903	น.ส.ณัฐวารนุช ภูสุวรรณ	ปลั้ม	0802062085
U007	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช	นางสาวกมลณพัฒน์ จันทร์เอียด	0937355466	น.ส.ชลธิชา ดากอง	ปาล์มมี	0970231048
U008	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ	อาจารย์ภัสสรีย์ ชูเชิด	0814577884	น.ส.กนกพร รัตนวงษ์	เปียร์	0902635805
U009	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร	นายณรัช เกษมมงคลธาดา	0942391697	น.ส.กิตติกา สุขบัณฑิตย์	*ยี่น	0624592397
				น.ส.สุทัตตา กาญจนลักษณ์	*โมริน	0819252478
U010	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ว่าที่ ร.ต.(หญิง) ดร.เพ็ญภา วีย์เวก	0927632058	น.ส.ธัญชนก สิงคะเนติ	สายป่าน	0643045744
U011	วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น	อาจารย์ภัทรพล โพธิ์ดิชัย	0931803399	นายพงศกร กิจพิพัฒน์	เอฟ	0656129220

รหัส	ประเภท STAFF	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์	นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)	ชื่อเล่น	เบอร์โทรศัพท์
U012	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	นางสาวพิชานันท์ กรีตราย	0855435010	น.ส.สุชญ์ญา พวงมณี	ปอนด์	0948688080
U013	วิทยาลัยเชียงราย	ผศ.ดร.นฤกร อิตุพร	0982891665	นายกิตติศักดิ์ พ่วงเพชร	อรรถ	0937212802
U014	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	นางสาวสุภาพร ชัยเจริญ	0917308132	น.ส.สุดาพร สิงห์โตศรี	ป๊อป	0996272087
U015	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	*ขอยกเลิกการเข้าร่วมงาน				
U016	มหาวิทยาลัยเซนต์ปีเตอร์สเบิร์ก	อาจารย์สุพัตรา สุดชาติ	0982581339	น.ส.ณัฐวดี เปี่ยมศิริ	ติวเตอร์	0650477097
U017	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	ดร.ธนชาติ อิมสมบัติ	0893482955	น.ส.ธนพร มีพร้อม	แพง	0631404178
				น.ส.ธิดารัตน์ เพ็ชรฤทธิ์	แบม	0991097259
U018	มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยาวลักษณ์ ใจวิสุทธิธรรม	0819626862	น.ส.กัลยา คงสมบูรณ์	มิน	0989743182
U019	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	อาจารย์ ดร.จิราภรณ์ กาญจน สุพรรณ	081942279	น.ส.ณัฐริกา สมพงษ์	เนย	0984923126
U020	มหาวิทยาลัยเกริก	นางสาวเมธวดี สิงห์ล้ำเลิศ	0944859677	น.ส.นิษฐา พองแก้ว	ฟ้าฝัน	0650417067
U021	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลกรุงเทพ	นางสาวนพร เรี่ยวแรง	0661090792	น.ส.จิรวรรณ เกษประยูร	จิ	0805566330
U022	วิทยาลัยเซนต์หลุยส์	นางสาวอริสา ภูริวัฒน์	0989155363	นายนำโชค ล้อมวงษ์	โพล์ค	0612373065
U023	มหาวิทยาลัยพายัพ	นางวรรณณ ชิตีชนะ	0850391125	นายศิวากร สุขเกษม	เวฟ	0957300885
U024	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	นายธงชัย อุปแก้ว	0644560316	น.ส.กัลยรัตน์ ปิ่นเมฆ	ลูกหมี	0933064475
U025	วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	นายอำพล ประจวบสุข	0910601406	น.ส.วิอุษา แกมขุนทด	พริ้มพลอย	0983576569

รหัส	ประเภท STAFF	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์	นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)	ชื่อเล่น	เบอร์โทรศัพท์
U026	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	นายพัฒขยานันต์ ทรัพย์วิกร	024708101	น.ส.ฐานิดา ผาสุกกุล	ไอซ์	0863659285
U027	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	นายชาญวิทย์ จันทรเกตุ	0862951423	น.ส.ชาลิสา บุญส่ง	ซี	0993792537
U028	มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	นางสาวทิพย์วรรณ ทับทิมหิน	0825641546	น.ส.สิตา มงคลเกตุขจร	นัท	0979866632
U029	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวรัตน์ ทศตะ	0885174136	น.ส.ฐิติกานต์ โชสันเทียะ	จ๊	0802282609
U030	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (สำนักศิลปะและวัฒนธรรม)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญภัทร นิธิศวราภากุล	0989283355	น.ส.ทิฆัมพร คล้ายสกุล	เนยนม	0917308498
				น.ส.นัทชา มีจิตร	ปอง	0656130413
U031	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	อาจารย์ธนวัฒน์ พรหมสุข	0921104466	น.ส.ปริชาติ ธัญญชาติ	มายด์	0622277205
U032	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	อาจารย์ราชันย์ เจริญแก่นทราย	0890382566	น.ส.ชนิษฐา ชมวิชา	เพชร	0909870901
U033	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	อาจารย์ดร.จักรวาล วงศ์มณี	0956159361	นายศุภกร ถาวรสาส์	เป็ค	0928275276
U034	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	นายศักดิ์รินทร์ ขาวจัว	0847798322	น.ส.สันทิณี ประเสริฐแก้ว	ปันปัน	0981595141
U035	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	นางสาววินาภัทร พงษ์ภา	0875786212	นายธนพล โอฟารลาภ	บ๊อค	0927934160
U036	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	นายวัชร ประทุมวรรณ	0931366294	น.ส.ธัญญรัตน์ พงษ์สิทธิ์ธาดา	มะปร่าง	0812905705
U037	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	นางสาววราภรณ์ โยธราชภูร์	0881378319	น.ส.บุญรักษา สุวรรณนคร	หมวย	0808170434

รหัส	ประเภท STAFF	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์	นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)	ชื่อเล่น	เบอร์โทรศัพท์
U038	มหาวิทยาลัยภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	อาจารย์มาลีรัตน์ สามีว	0812630807	นายศักดิ์พงศ์ การมาสม	บาส	0631365015
U039	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	อาจารย์สุทธิมัน ปิยะโกศล	0848078801	นายภูผา โพธิ์ทอง	ผา	0621259848
U040	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนิดา อัญจิระเวโรจน์	0837175847	น.ส.พัสมลภรณ์ มงคลสังข์	แพรว	0959021485
U041	มหาวิทยาลัยมหิดล	นางสาวอัมมะรินทร์ ประทุมสิทธิ์	0850643636	น.ส.กมลทิพย์ พิมสา	มี้ว	0615214772
U042	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	นางสาวจิราพร พรหมนาถ	0864589289	น.ส.นันทวรรณ ชันธวิธิ	นันท	0925298932
U043	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	นางสาวสุนิสา ตั้งตระกูล	0614514922	นายกนก นามวงศ์	สปาย	0842352593
U044	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	*ขอยกเลิกการเข้าร่วมงาน				
U045	มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น	อาจารย์จารุลักษณ์ รื่นเรือง	0849499749	น.ส.ธิติพร เรืองณรงค์	แป้ง	0650637318
U046	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	นายอลงกรณ์ รักชาติ	0838957954	น.ส.กรกมล เกษี	เก้	0627922519
U047	มหาวิทยาลัยการจัดการ และเทคโนโลยีอีสเทิร์น	ว่าที่ร้อยตรีหญิงขวัญจิรา หมั่นหา โชค	0984625102	นายชิษณุพงศ์ รัตนห่วง	ทาม	0610585478
U048	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	นายปรียทรรศิกา ประทุมวัน	0621045999	น.ส.ญดาวรรณ ไกรรณณ์	นาเดียร์	0649577169
U049	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี	นายธีรพันธุ์ จันทระเจริญ	0870394491	นายธนปรีธณ์ นพพิทักษ์	แจม	0932955652
U050	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	นายวัฒนพงศ์ กามูล	0930461625	น.ส.ญาดา สารพิมพ์	ชมพู่	0825187145

รหัส	ประเภท STAFF	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์	นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)	ชื่อเล่น	เบอร์โทรศัพท์
U051	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ คณะครุศาสตร์และการพัฒนา มนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรญา ภูมิจิโรจ	0825929932	น.ส.อัสมา ปาทาน	อัส	0615437828
U052	มหาวิทยาลัยนครพนม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร ผาสุดะ	0854556789	น.ส.เพ็ญพิชชา จันทร์สง่า	ชนมผิง	0970210035
U053	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	นางสาวกานดา ปุ่มสิน	0804312986	น.ส.พัชราพร ผาสุโขษฐ์	มะปร่าง	0988986770
U054	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ	นางสาวชนพิศ เปรมกมล	0909860109	น.ส.กนกรัตน์ หมูเย็น	เบตาร์	0829510576
U055	มหาวิทยาลัยคริสเตียน	นางสาวสุจิรา สุขวัฒน์	0812578874	น.ส.ชลธิชา ยะธิมา	อู๋อ้อม	0615706811
U056	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	นางเบญจกัคค์ ธนแพรวพันธ์	0981598223	น.ส.มาตาศารี บุญล้ำ	มาตา	0970355607
U057	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	นางสาวกนกพร นวลอึ้ง	0886399891	น.ส.ปวีณา ณรงค์เปลี่ยน	หมีว	0932947584
U058	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (วิทยาลัยการฝึกหัดครู)	อาจารย์อานนท์ หวานเพชร	0801398265	น.ส.ชิดชนก ภัทรวิธานกุล	องศา	0925838488
U059	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	นายณัฐภูมิินทร์ ภูครองผา	0825196595	น.ส.พรณัฏฐ์ วงษ์ชู	กวาง	0922838509
U060	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	อาจารย์รังสิมา โฆสิตังกูร	0814819337	นายธนธรณ์ โฉมงาม	ธนธรณ์	0615762879
U061	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	นางสาวณิชาภัทร ศรีคชไกร	0931624249	น.ส.ตินันท์ สิงห์จันทัก	อากัส	0932475947
				น.ส.จาวี ศรีลูกหว้า	จำ	0949343886
U062	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	อาจารย์พลัสฐ์สุธา มหายศนันท์	0985949659	น.ส.ปวีศา เล็กน้อย	ฟ้าเดีย	0630260956

รหัส	ประเภท STAFF	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์	นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)	ชื่อเล่น	เบอร์โทรศัพท์
U063	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	อาจารย์วุฒิชัย คำทวี	0826582059	นายสุรัชย์ ผลจำเริญ	จิ้น	0807719479
U064	มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี	อาจารย์วรภาพร บัวคลี	0921155676	น.ส.สิริยากร นาคี	ปาล์มมี	0610897176
U065	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา	ดร.ชุมพล ชะนะมา	0863892202	น.ส.จิราพร เพิ่มทรัพย์	ไคเดียร์	0629583722
U066	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	นายวิฑูรย์ ฤทธิรุ่ง	0930964836	นายชนพล อู่ประเสริฐ	บีม	0808236421
U067	มหาวิทยาลัยฟาฏอนี	*ขอยกเลิกการเข้าร่วมงาน				
U068	สถาบันรัชต์ภาคย์	นายอดิศักดิ์ ภาคิ	0800092326	น.ส.ลลิตา ศรีประจักษ์	ฟา	0820362462
U069	สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา	นางสุทธิดา รอดสำราญ	0982235415	น.ส.ปณณฎา พลัสภัทร	ซามีมี	0615697815
U070	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม	นางสาวจิตติรี จันทร์แย้มสงค์	0991395222	น.ส.กมลชนก โต๊ะทอง	ปันปัน	0624035253
U071	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาณิ นทร์ รักวงศ์วาน	0917419262	น.ส.เมธิกา พันธ์แดง	การ์ตูน	0922723481
U072	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	นายโอภาส อีสโม	0847471526	น.ส.ชญาภา เพ็งบุญ	จิงจิง	0637144547
U073	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	นางสาวนิตไทย นัมคณิสร์	0813715705	น.ส.พชรา มั่นแสง	นุ่น	0649108049
U074	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาลินี. อาชายุทธการ	0816162250	น.ส.วรรณวิษา รางวัลหลาย	โอปอ	0642395741
U075	มหาวิทยาลัยสยาม	อาจารย์ณัฐชาพร วรโชคเศรษฐ กุล	0922963541	น.ส.ศุทธิณี ครอง	พลอย	0987541569

รหัส	ประเภท STAFF	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์	นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)	ชื่อเล่น	เบอร์โทรศัพท์
U076	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	นายธนพล ธนถาวรภักดิ์	0628253244	น.ส.พิมภรณ์ นาเกิด	แอม	0971570461
U077	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	อาจารย์เชวราช วรรณนิยม	0899229793	นายธนภัทร ทิพย์บุญ	โพธิ์ท	0902653494
U078	มหาวิทยาลัยรังสิต	นางสาววงศ์สุรางค์ อรุณรัตน์	0642451532	น.ส.สุนิศา ศรีโคต	ดัส	0996216205
U079	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	นางสาวบุญทิพย์ ช่วยรัตแก้ว	0972402609	น.ส.ธนาภรณ์ กิจสมุทร	เฟิร์น	0808149093
U080	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	นายพุทธิวัฒน์ วิเศษสิงห์	0863260571	น.ส.อริศรา บุตรจันทร์	พลอย	0646989152
U081	มหาวิทยาลัยศิลปากร	นายภาณุพงศ์ เจาะลำดวน	0995363545	น.ส.ธัญชนก พงนา	เมย์	0649742543
U082	มหาวิทยาลัยพะเยา	นางสาวสุพัทธมาศน์ ธรรมขัน	0875771441	น.ส.ซิลมีย์ มิสกิจ	ซิลมีย์	0923961133
U083	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	นางสาววาทีนีย์ จันอาจ	0875092727	น.ส.นารดา ไกรชิงฤทธิ์	โอปอ	0829206076
U084	มหาวิทยาลัยนเรศวร	นางสาวอภิญญา ชำนิ	0905542695	น.ส.พรรณธร เกิดวิเชียร	โพกัส	0967679982
U085	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	นางพนิดา สุกณา	0817761998	น.ส.มนัสวี อุบโศก	แบบ	0809719179
U086	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	อาจารย์ศิริวิไล โศภโศ	0936655199	น.ส.จุฑามาศ ทองอ่อน	น้ำ	0617818965
U087	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	อาจารย์ ดร.วิเนส จันทะวงษ์ศรี	0631979664	น.ส.มนัสวี เจริญ	ฮาซานะห์	0944035756
U088	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภา นาฏยานาวิน	0809198929	น.ส.สุธิดา คำค้อ	อุ้ม	0819148917
U089	มหาวิทยาลัยบูรพา	นางสาวสุทธินันท์ โคนพันธ์	0922598978	น.ส.มนัสรา หมื่นจิตร	ไผ่	0639292118
U090	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภดล ทิพย์รัตน์	0814788710	น.ส.จินตนา อัมมะณี	จ๊ีบ	0841208615

รหัส	ประเภท STAFF	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์	นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)	ชื่อเล่น	เบอร์โทรศัพท์
U091	มหาวิทยาลัยนอร์ทเชียงใหม่	นางสาวจุริพร สุดใจ	0617961740	น.ส.สุชาดา อ่วมือ	เบนซ์	0935388902
U092	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	นายสุกฤกษ์ กิจวาส	0819255106	น.ส.สุนันท์ ม่วงรอด	มินท์	0622536420
U093	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทยากร บำรุงพานิช	0936644987	น.ส.อิศริยา เดชเลย์	ชุน่า	0616348902
U094	วิทยาลัยทองสุข	นายสัญญา คำอิน	0647142855	นายณัฐภัทร เข้มเงิน	กาฬิ	0659031811
U095	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	อาจารย์พัชรภรณ์ ไวยกิจจา	0611619696	นายพงศธร วรรณช	โอม	0838929158
U096	มหาวิทยาลัยทักษิณ	อาจารย์ ดร.สายฝน ไผ่แสง	0654269659	น.ส.ภัสสร สังข์ทอง	บ่มบีม	0623627395
U097	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นางอมร วิชัยวงศ์	0897166161	น.ส.วรรณพร สุขนิคม	แจน	0876639372
U098	มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก	นฤมล แก้วดวง	0989648037	นายวศิน พิษจันทร์	บ๊อค	0981411597
U099	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	นายวรศักดิ์ วรยศ	0863465133	น.ส.พิมพ์วิภา ทรงไทย	พิมพ์	0805129569
				น.ส.ภาวิณี หวานมาก	เบนซ์	0614573053
U100	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	นางสาวสุลิพร สังข์รุ่ง	0848911199	นายรชต สมศรี	เบงค์	0949900770
U101	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเมธ พัดเอี่ยม	0624635599	น.ส.วิภากรณ สีนปาน	เมย์	0800651994
U102	วิทยาลัยนครราชสีมา	อาจารย์บุญลือ มีเงิน	0991092911	นายเฉลิมภพ อินทร์พราหมณ์	เอิร์ท	0632428588
U103	วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน	นางสาวสมนวรรณ ธรรมดีกุล	0807924579	น.ส.ณัฐนิชา สุวรรณรักษ์	ป๋ม	0999819005

รหัส	ประเภท STAFF	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์	นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)	ชื่อเล่น	เบอร์โทรศัพท์
U104	มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต	อาจารย์จักรพงษ์ ปุณณะรา	0981422392	นายคุณากร พันธุ์โพธิ์	คิม	0658764378
U105	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก	นายภาณุวัฒน์ พัชรพิมลกุล	0981481416	น.ส.สุชาดา แซ่ย่าง	สกาย	0809639643
U106	วิทยาลัยนาฏศิลปนครราชสีมา	นางสาวจิราภรณ์ วัฒนศิลป์ศิริ	0918358395	น.ส.จิรพรรณ สุริวงษ์	หอม	0645649641
U107	มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	นางอุษา กล้าวิจารณ์	0628626593	น.ส.อินทรา พรหมสาขา ณ สกลนคร	เอน	0626105574

รหัส	ประเภท STAFF	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์	นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)	ชื่อเล่น	เบอร์โทรศัพท์
100 Y	Staff ห้องซ้อมตีกลอง 100 ปี	น.ส.ศรีสุวรรณ ช่วยโสภะ (พี่เจ๊ียบ)	0830350554	นายสุทธากร ศรีอรุณ	วาโย	0800728288
100 Y	Staff ห้องซ้อมตีกลอง 100 ปี			นายวิริยะ ศรีโชติ	วุ่นเส้น	0910292409
Staff นิทรรศการ	Staff นิทรรศการ วัดมหาธาตุ	นายอายุวัฒน์ คำพล (พี่ตู)	0886259404	นายณัฐพงษ์ แสงบุญ	โอม	0610265750
Staff นิทรรศการ	Staff นิทรรศการ อยู่ยงฮีต พาร์ค			นายอภัยพงศ์ จันทะเคียน	ฟ้าใส	0930911172

รหัส	ประเภท STAFF	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์	นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)	ชื่อเล่น	เบอร์โทรศัพท์
Stage 1	staff เวทีวัดมหาธาตุ	อ.ดร.อุมาภรณ์ กล้าหาญ อ.อิศารัตน์ ภูมิวัฒน์	0897333485 0954944017	นายพันธ์วิรัช พันธโบ	เอเป็ค	0826877499
Stage 1	staff เวทีวัดมหาธาตุ			น.ส.กนกพร สาวสุดใจ	แดงกาว	0928806634
Stage 1	staff เวทีวัดมหาธาตุ			น.ส.พัชรินทร์ จันทร์พุ่ม	นุดอัยนี	0652590901
Stage 1	staff เวทีวัดมหาธาตุ			น.ส.นางสาวณัจฉรียา บุญนำ	ตะวัน	0863846017
Stage 2	staff เวทีวัดหลังคาขาว	อ.สุภารัตน์ ชัยกิตติภรณ์	0824145194	นายสิทธิพงษ์ ศรีสลับ	เป๊ปปี้	0634171618
Stage 2	staff เวทีวัดหลังคาขาว			นายธนวัฒน์ จอมพงษ์รัตน์	เรย์	0980828445
Stage 2	staff เวทีวัดหลังคาขาว			น.ส.อรอุมา อ่อนเม้ย	ฝ้าย	0807865108
Stage 2	staff เวทีวัดหลังคาขาว			นายรติกร เรืองโอสถ	ต้น	0639819972
Stage 3	staff เวทีอยุธยาซิตี้พาร์ค	อ.ดร.ธานี ชูกำเนิด	0931292963	น.ส.โสภิตนภา มัญจะกาเกท	ปิ๊โป้	0990035029
Stage 3	staff เวทีอยุธยาซิตี้พาร์ค			นายชวลิตวิทย์ พวงบุบผา	ตั้ม	0656169827
Stage 3	staff เวทีอยุธยาซิตี้พาร์ค			นายภูธิป ชันดี	โอม	0615746803
Stage 3	staff เวทีอยุธยาซิตี้พาร์ค			น.ส.ภทพร สุขเวชกิจ	มุก	0615267118

รหัส	ประเภท STAFF	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์	นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)	ชื่อเล่น	เบอร์โทรศัพท์
Staff A	Staff กองอำนวยการ	อ.สุภารัตน์ ชัยกิตติภรณ์	0824145194	น.ส.กัญญารัตน์ เอี่ยมแจ้ง	บีม	0625023703
Staff A	Staff กองอำนวยการ			น.ส.กัลดารัตน์ อินนิภา	อัม	0931130426
Staff A	Staff กองอำนวยการ			นายอัครเดช โลโสตา	ลูกบาส	0983834335
Staff A	Staff กองอำนวยการ			น.ส.ปรีญา ศรีเภา	ม้น	0650691503
Staff A	Staff กองอำนวยการ			น.ส.ปิยดา ศรีเภา	มายด์	0625141162
Staff A	Staff กองอำนวยการ			น.ส.นิชา โฉมแก้ว	กวาง	0655675031

รหัส	ประเภท STAFF	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์	นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)	ชื่อเล่น	เบอร์โทรศัพท์
Staff B	Staff กองกลาง	อ.ดร.ธานี ชูกำเนิด นางสาวธิดา รื่นชล (พี่นี่)	0931292963 0631899563	น.ส.วรพิชชา นະธิศรี	มีน	0959209938
Staff B	Staff กองกลาง			นายชลพัฒน์ จินะราช	ซาร์ท	0649351390
Staff B	Staff กองกลาง			นายรัฐนันท์ เพลินพร้อม	อาร์ท	0936877278
Staff B	Staff กองกลาง			น.ส.กัลยณัฐ โต๊ะกา	ดานี่	0834233427
Staff B	Staff กองกลาง			นายศิวพร กิจวิชัย	เพชร	0841060528
Staff B	Staff กองกลาง			น.ส.มณี แซ่ซัง	ณี	0924633600
Staff B	Staff กองกลาง			นายอรกรณ์ ตริยฤทธิ์	เซฟ	0944127518
Staff B	Staff กองกลาง			น.ส.ปรียวดี สิงห์อยู่	โยไหม	0924308641
Staff B	Staff กองกลาง			น.ส.ชญานันท์ ห้วยหงษ์ทอง	ส้ม	0632613570

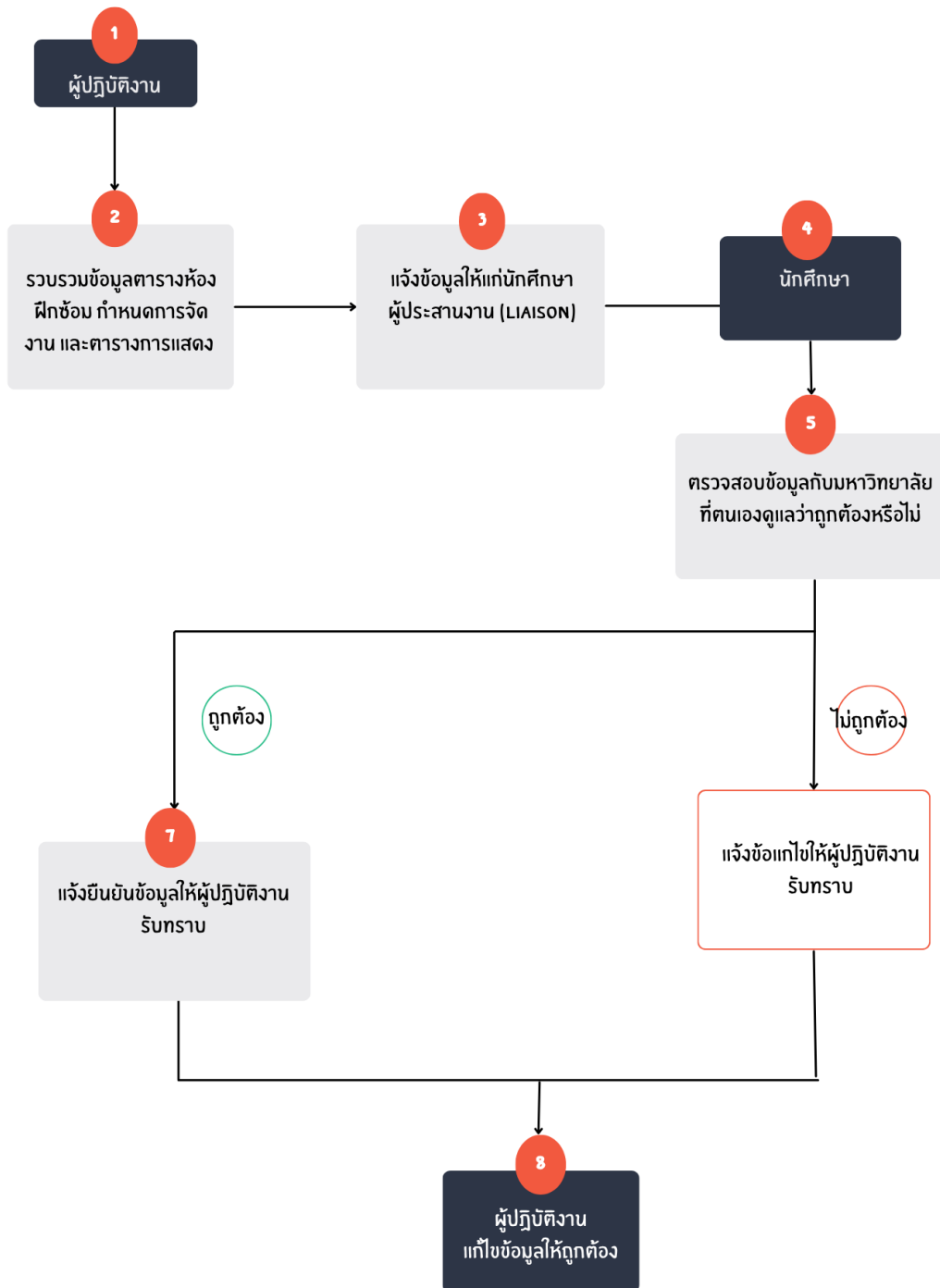
ปัญหา : เนื่องจาก Staff ประจำมหาวิทยาลัย (รหัส U001-U107) ต้องทำหน้าที่ประสานงานระหว่างเจ้าภาพกับมหาวิทยาลัยในสถาบันการศึกษาที่ตนเองดูแล ซึ่งแต่ละมหาวิทยาลัยมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมากน้อยแตกต่างกัน การแบ่งนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) จำนวน 1 คนต่อ 1 มหาวิทยาลัย อาจทำให้เกิดปัญหาในการประสานงานและเกิดปัญหาคู่ดูแลไม่ทั่วถึง

แนวทางการแก้ไขปัญหา : ผู้ปฏิบัติงานทำการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น โดยมีการแบ่งจำนวนนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ตามจำนวนของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น สถาบันการศึกษาที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่า 50 คน จะมีนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) จำนวน 1 คนต่อ 1 มหาวิทยาลัย และสถาบันการศึกษาที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 50 คนขึ้นไป จะมีนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) จำนวน 2 คนต่อ 1 มหาวิทยาลัย เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ : ผู้ปฏิบัติงานควรมีการแบ่งประเภท STAFF นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ของส่วนกลาง เช่น Staff กองอำนวยการ (รหัส Staff A) และ Staff กองกลาง (รหัส Staff B) เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ และปฏิบัติงานทดแทน STAFF ประเภทอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ขั้นตอนที่ 3. ข้อมูลตารางห้องฝึกซ้อม กำหนดการจัดงาน และตารางการแสดง

FLOWCHART 3. ข้อมูลตารางห้องฝึกซ้อม กำหนดการจัดงาน และตารางการแสดง



ภาพที่ 11 : ขั้นตอนกระบวนการข้อมูลตารางห้องฝึกซ้อม กำหนดการจัดงาน และตารางการแสดง

ในการประชุมคณะกรรมการศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 23 แต่ละครั้ง ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการประสานขอข้อมูลความคืบหน้าในแต่ละฝ่ายงาน เช่น ข้อมูลตารางห้องฝึกซ้อม กำหนดการจัดงาน และตารางการแสดง เป็นต้น เพื่อประสานขอข้อมูลฉบับอัปเดตที่เสร็จสมบูรณ์ และนำข้อมูลดังกล่าวแจ้งให้นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ทำการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งกับสถาบันการศึกษาต่างๆ ที่ตนเองดูแลรับผิดชอบว่าข้อมูลถูกต้องหรือไม่ เพื่อยืนยันความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลนั้นๆ

ในกรณีที่ข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ทำการแจ้งยืนยันข้อมูลให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ และในกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาด ให้นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ทำการแจ้งข้อแก้ไขในส่วนต่างๆ ที่ผิดพลาดให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบโดยทันที เพื่อที่ผู้ปฏิบัติงานจะได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป

ตัวอย่าง ข้อมูลตารางห้องฝึกซ้อม

วันพฤหัสบดีที่ 30 มกราคม 2568
เวที 1 ลานแสดง “วัดมหาธาตุ” (ซ่อมเวทีจริง)

ลำดับ	ช่วงเวลา การฝึกซ้อม	สถาบันที่ต้องการฝึกซ้อม	ชื่อชุดการแสดง	เบอร์โทรศัพท์
1	10.00-10.30 น.	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (สำนักศิลปะ)	ตามรอยศิลป์ สู่ถิ่นพระนคร	0897806662
2	10.30-11.00 น.	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (สำนักศิลปะ)	ตามรอยศิลป์ สู่ถิ่นพระนคร	0897806662
3	11.00-11.30 น.	วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น	ฟ้อนกระทงสายไหลประทีป1000ดวง	0931803399
4	11.30-12.00 น.	มหาวิทยาลัยราชชมงคลพระนคร	จองเปรียง โอโยธยานินทร์	0942391697
5	12.00-12.30 น.	มหาวิทยาลัยศิลปากร	รำศิลป์วัฒนา อยุธยาศิลปากร	0995363545
6	12.30-13.00 น.	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	อัสสรสรณอารยบุชาพระศิลาขาว	0621045999
7	13.00-13.30 น.	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	อาภรณ์ ยอนยา	0897697587
8	13.30-14.00 น.	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (สำนักศิลปะและวัฒนธรรม)	อวโลกิเตศวร	0640417169
9	14.00-14.30 น.	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (สำนักศิลปะและวัฒนธรรม)	อารยศิลป์ถิ่นทักษิณา	0640417169
10	14.30-15.00 น.	สถาบันอยุธยาศึกษา	การแสดงดนตรีพิธีเปิดงาน	
11	15.00-15.30 น.	สถาบันอยุธยาศึกษา	การแสดงดนตรีพิธีเปิดงาน	
12	15.30-16.00 น.	สถาบันอยุธยาศึกษา	การแสดงดนตรีพิธีเปิดงาน	

วันพฤหัสบดีที่ 30 มกราคม 2568
 เวที 2 ลานแสดง “วัดหลังคาขาว” (ซ้อมเวทีจริง)

ลำดับ	ช่วงเวลา การฝึกซ้อม	สถาบันที่ต้องการฝึกซ้อม	ชื่อชุดการแสดง	เบอร์โทรศัพท์
1	10.00-10.30 น.	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	รำโทน 12 นักชัตร	0917308132
2	10.30-11.00 น.	มหาวิทยาลัยพะเยา	ฟ้ามุ่ย:อัญมณีแห่งปัญญา	0808951416
3	11.00-11.30 น.	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	อารยนครตามพรลิงค์	0966325999
4	11.30-12.00 น.	มหาวิทยาลัยนครพนม	นครบุรีราชธานี ศรีโครบุรีณหลวง	0935915356
5	12.00-12.30 น.			
6	12.30-13.00 น.			
7	13.00-13.30 น.			
8	13.30-14.00 น.			
9	14.00-14.30 น.	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	นามธารี	0894162083
10	14.30-15.00 น.			
11	15.00-15.30 น.	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	ระบำเพลงพื้นบ้าน	0814819337
12	15.30-16.00 น.	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	ไทยสุวรรณภูมิ	0875092727

วันพฤหัสบดีที่ 30 มกราคม 2568
 เวที 3 ลานแสดงศูนย์การค้าอยุธยาซิตี้พาร์ค
 (ซ้อมเวทีห้องประชุมอาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์)

ลำดับ	ช่วงเวลา การฝึกซ้อม	สถาบันที่ต้องการฝึกซ้อม	ชื่อชุดการแสดง	เบอร์โทรศัพท์
1	10.00-10.30 น.	มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น	เวียงพิงค์ Flower of love	0849499749
2	10.30-11.00 น.			
3	11.00-11.30 น.			
4	11.30-12.00 น.	มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี	ระบำวิชณี	0921155676
5	12.00-12.30 น.			
6	12.30-13.00 น.			
7	13.00-13.30 น.			
8	13.30-14.00 น.			
9	14.00-14.30 น.			
10	14.30-15.00 น.	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	ลีลาผ้าป่าเต๊ะ	0865919429
11	15.00-15.30 น.	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลกรุงเทพ	รำวงเทคนิคกรุงเทพ	0994174287
12	15.30-16.00 น.	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	นวดล้านนา	0910287459

วันศุกร์ที่ 31 มกราคม 2568

เวที 1 ลานแสดง “วัดมหาธาตุ” (ซ่อมเวทีจริง)

ลำดับ	ช่วงเวลา การฝึกซ้อม	สถาบันที่ต้องการฝึกซ้อม	ชื่อชุดการแสดง	เบอร์โทรศัพท์
1	09.00-09.30 น.			
2	09.30-10.00 น.	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	นพบุรีศรีนครพิงค์ลำคำ อุดมความงามถิ่นวัฒนธรรม	0875786212
3	10.00-10.30 น.	มหาวิทยาลัยราชภัฏ หมู่บ้านจอมบึง	ราชาปุระ นาฏย 8 ซาติพันธุ์	0825641546
4	10.30-11.00 น.	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	ฮอยวิถีฝั่ม	
5	11.00-11.30 น.	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ	นาฏยอุตรภัทรนอร์ทกรุงเทพ	0814577884
6	11.30-12.00 น.			
7	12.00-12.30 น.			
8	12.30-13.00 น.			
9	13.00-13.30 น.			
10	13.30-14.00 น.	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช	หนังตะลุงไตรลักษณ์	0937355466
11	14.00-14.30 น.			
12	14.30-15.00 น.			
13	15.00-15.30 น.			
14	15.30-16.00 น.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	รุ่งอรุณแห่งความสุข	0931624249

วันศุกร์ที่ 31 มกราคม 2568

เวที 2 ลานแสดง “วัดหลังคาขาว” (ซ่อมเวทีจริง)

ลำดับ	ช่วงเวลา การฝึกซ้อม	สถาบันที่ต้องการฝึกซ้อม	ชื่อชุดการแสดง	เบอร์โทรศัพท์
1	09.00-09.30 น.			
2	09.30-10.00 น.	มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา	พลังศรัทธา กริขรวงข้าว	0654269659
3	10.00-10.30 น.	มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา	เรียงร้อยลูกปัดหัตถศิลป์	0654269659
4	10.30-11.00 น.	มหาวิทยาลัยสสสชัย	ไทยสุวรรณภูมิ	0875092727
5	11.00-11.30 น.	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	ฟ้อนละครภูไทกาฬสินธุ์	0930964836
6	11.30-12.00 น.			
7	12.00-12.30 น.			
8	12.30-13.00 น.			
9	13.00-13.30 น.			
10	13.30-14.00 น.			
11	14.00-14.30 น.			
12	14.30-15.00 น.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ระบำเทียน	0931624249
13	15.00-15.30 น.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ดุจเทพสร้าง	0816162250
14	15.30-16.00 น.	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี	ระบำสุทธาภิรมย์	0927616221

วันศุกร์ที่ 31 มกราคม 2568

เวที 3 ลานแสดงศูนย์การค้าอยุธยาซิตี้พาร์ค

(ซ่อมเวทีห้องประชุมอาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์)

ลำดับ	ช่วงเวลา การฝึกซ้อม	สถาบันที่ต้องการฝึกซ้อม	ชื่อชุดการแสดง	เบอร์โทรศัพท์
1	10.00-10.30 น.			
2	10.30-11.00 น.			
3	11.00-11.30 น.			
4	11.30-12.00 น.			
5	12.00-12.30 น.			
6	12.30-13.00 น.			
7	13.00-13.30 น.			
8	13.30-14.00 น.			
9	14.00-14.30 น.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	จับระเบิดตลก	0816162250
10	14.30-15.00 น.			
11	15.00-15.30 น.			
12	15.30-16.00 น.			

วันเสาร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

เวที 1 ลานแสดง “วัดมหาธาตุ” (ซ่อมเวทีจริง)

ลำดับ	ช่วงเวลา การฝึกซ้อม	สถาบันที่ต้องการฝึกซ้อม	ชื่อชุดการแสดง	เบอร์โทรศัพท์
1	09.00-09.30 น.	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	กรุงศรีอยุธยา วัฒนอมร	0818518214 0893981811
2	09.30-10.00 น.	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	กรุงศรีอยุธยา วัฒนอมร	0818518214 0893981811
3	10.00-10.30 น.			
4	10.30-11.00 น.			
5	11.00-11.30 น.			
6	11.30-12.00 น.	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา	ดาหลัง เดอะเซ็นตราดารี	0819544522
7	12.00-12.30 น.			
8	12.30-13.00 น.			
9	13.00-13.30 น.	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	สายธารแห่งศรีนครินทร	0969308303 0946595909
10	13.30-14.00 น.			
11	14.00-14.30 น.			
12	14.30-15.00 น.			
13	15.00-15.30 น.			
14	15.30-16.00 น.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ระบำพระพิรุณ สรรเสริญ เกียรติคุณ พระพิรุณอุทกราช	0970624198

วันเสาร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568
 เวที 2 ลานแสดง “วัดหลังคาขาว” (ซ่อมเวทีจริง)

ลำดับ	ช่วงเวลา การฝึกซ้อม	สถาบันที่ต้องการฝึกซ้อม	ชื่อชุดการแสดง	เบอร์โทรศัพท์
1	09.00-09.30 น.			
2	09.30-10.00 น.			
3	10.00-10.30 น.	วิทยาลัยนครราชสีมา	รำ สืบสาน งานศิลป์ โคราชบ้านเฮา	0991092911 0882988304
4	10.30-11.00 น.	วิทยาลัยนครราชสีมา	รำ สืบสาน งานศิลป์ โคราชบ้านเฮา	0991092911 0882988304
5	11.00-11.30 น.			
6	11.30-12.00 น.			
7	12.00-12.30 น.			
8	12.30-13.00 น.			
9	13.00-13.30 น.			
10	13.30-14.00 น.			
11	14.00-14.30 น.			
12	14.30-15.00 น.			
13	15.00-15.30 น.			
14	15.30-16.00 น.			

ตัวอย่าง ข้อมูลกำหนดการจัดงาน และตารางการแสดง

นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ตรวจสอบข้อมูลว่า มหาวิทยาลัยในสถาบันการศึกษาที่ตนเองดูแล ทำการแสดงในวันที่ เวลา และสถานที่ใด

เมื่อถึงวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) มีหน้าที่หลักในการนำทีมนักแสดง และนักดนตรี ในสถาบันการศึกษาที่ตนเองดูแล เตรียมความพร้อมสแตนด์บาย ณ เวทีการแสดง ก่อนเวลาการแสดง อย่างน้อย 1 ชั่วโมง โดยจะมีเจ้าหน้าที่ประจำเวทีรับลงทะเบียน ณ เวทีนั้นๆ



กำหนดการ

งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 23

“ยอยศศิลปศิลป์ นฤตยาพิพัฒน์ สิบสองทศวรรษ ราชภัฏอยุธยา”

ระหว่างวันที่ 29 มกราคม - 1 กุมภาพันธ์ 2568

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา

และศูนย์การค้าอยุธยาซิตีพาร์ค จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันพุธที่ 29 มกราคม 2568	
เวลา 16.00 น. เป็นต้นไป	- การซ้อมใหญ่พิธีเปิดงาน - การซ้อมการแสดงในพิธีเปิด - การซ้อมการแสดงตัวแทนภาค ณ เวทีลานวัดมหาธาตุ อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา

วันพฤหัสบดีที่ 30 มกราคม 2568	
เวลา 09.00 - 16.00 น.	ลงทะเบียนและรายงานตัวเข้าร่วมงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 23 “ยอยศิลป์ศิลป์ นฤตยาพิพัฒน์ สิบสองทศวรรษ ราชภัฏอยุธยา” ณ จุดอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เวลา 10.00 - 15.00 น.	การฝึกซ้อมของสถาบันที่ลงทะเบียนฝึกซ้อม (สำหรับสถาบันที่แจ้งความจำนงค์ไว้) เวทีที่ 1 ลานหน้าวัดมหาธาตุ (ซ้อม ณ สถานที่แสดงจริง) เวทีที่ 2 ลานวัดหลังคาขาว (ซ้อม ณ สถานที่แสดงจริง) เวทีที่ 3 ศูนย์การค้าอยุธยาซิตีพาร์ค (ตามห้องซ้อมที่กำหนดให้)
เวลา 10.00 - 15.00 น.	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ 1 แหล่งวัฒนธรรมสถานที่ในรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาและเรือนไทยสถาบันอยุธยาศึกษา แหล่งเรียนรู้ 2 อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา สักการะศาลหลักเมืองสักการะพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระรามาธิบดีที่ 1 (พระเจ้าอู่ทอง) วัดพระราม วัดพระศรีสรรเพชญ์ วัดมหาธาตุ วัดราชบูรณะ วัดไชยวัฒนาราม (ยกเว้นค่าเข้าชมสำหรับผู้ร่วมงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา) แหล่งเรียนรู้ 3 พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเจ้าสามพระยา พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติจันทระเกษม (ยกเว้นค่าเข้าชมสำหรับผู้ร่วมงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา) แหล่งเรียนรู้ 4 หมู่บ้านญี่ปุ่น (มีค่าเข้าชม) แหล่งเรียนรู้ 5 แหล่งเรียนรู้เรื่องโขนและพิพิธภัณฑศิลป์แผ่นดิน (มีค่าเข้าชม) แหล่งเรียนรู้ 6 เส้นทางท่องเที่ยวแหล่งวัฒนธรรม “จากแม่น้ำเจ้าพระยา สู่แม่น้ำน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา” แหล่งเรียนรู้ 7 เส้นทางท่องเที่ยวแหล่งวัฒนธรรม “จากอยุธยา แม่น้ำน้อยสู่เมืองวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง” แหล่งเรียนรู้ 8 เส้นทางศึกษาแหล่งศิลปกรรมท้องถิ่น “คลองตะเคียน” จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พิธีเปิดงานและงานเลี้ยงรับรอง ณ ลานหลังวัดมหาธาตุ อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา	
เวลา 17.00 - 18.00 น.	- ลงทะเบียนร่วมพิธีเปิดและงานเลี้ยงรับรอง ณ จุดอำนวยการ บริเวณลานหลังวัดมหาธาตุ อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา - ชมนิทรรศการ 120 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และนิทรรศการของสถาบันเครือข่าย
เวลา 17.00 - 18.00 น.	การบรรเลงดนตรีร่วมสมัย โดย สาขาวิชาดนตรีศึกษาและสาขาวิชาดนตรีสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เวลา 18.00 - 18.15 น.	ประธานเดินทางมาถึง (คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย ให้การต้อนรับ) ชมนิทรรศการ “12 ทศวรรษ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา” และ นิทรรศการภูมิปัญญาท้องถิ่น นำชมโดย อ.ดร.สุรินทร์ ศรีสังข์งาม ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา

เวลา 18.20 – 19.00 น.	พิธีเปิดงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 23 “ยอยศิลป์ศิลป์ นฤตยาพิพัฒน์ 12 ทศวรรษ ราชภัฏอยุธยา” - กล่าวต้อนรับ โดย นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา - ขบวนเชิดตราสัญลักษณ์งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เจ้าภาพครั้งที่ 23 - กล่าวรายงาน โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพ็ชร อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา - กล่าวเปิดงาน โดย นางสาวศุภมาส อิศรภักดี รัฐมนตรีว่าการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม - การแสดงพิธีเปิดชุด “ศรีอยุธยา นฤตยานฤมิต” โดย สถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และ เครือข่ายศิลปวัฒนธรรม
เวลา 19.00 - 19.30 น.	พิธีมอบของที่ระลึกแก่สถาบันที่เข้าร่วมงาน และเครือข่ายสนับสนุนงานศิลปวัฒนธรรม อุดมศึกษาครั้งที่ 23 โดย นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา อธิการบดี และผู้บริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เวลา 19.30 - 20.00 น.	พิธีส่งมอบตราสัญลักษณ์ให้แก่เจ้าภาพงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 24 - ขบวนรับมอบตราสัญลักษณ์ จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เจ้าภาพครั้งที่ 24 - รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพ็ชร อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เชิดตราสัญลักษณ์ ส่งมอบให้แก่ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม - ศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ปทุมนากุล ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ส่งมอบตราสัญลักษณ์ ให้แก่ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร - รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์ภรณ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กล่าวแสดงความยินดี และเชิญร่วมงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 24 - การแสดงรับตราสัญลักษณ์งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 24 ชุด “ตามรอยศิลป์ สุถิ่นพระนคร” โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เวลา 20.00 - 20.45 น.	- การแสดงภาคเหนือ ชุด “งามอาภรณ์นครล้านนา” จากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง - การแสดงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ชุด “ฟ้อนกลองยาวมหาสารคาม” จากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม - การแสดงภาคใต้ ชุด “อารยศาสตร์ศิลป์ถิ่นทักษิณา” จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เวลา 20.45 - 22.00 น.	- การแสดง หมอลำ เรื่อง “ต๋อกลอน” คณะศิลปินสินไซ จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น
เวลา 22.00 น.	เสร็จพิธี

วันศุกร์ที่ 31 มกราคม 2568	
การแสดงเวทีที่ 1 เวทีกลางแจ้งลานหลังวัดมหาธาตุ อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา	
เวลา 09.00 - 15.00 น.	ลงทะเบียนและฝึกซ้อมการแสดง ณ เวทีการแสดงตามตารางที่สถาบันแจ้งความจำนงค์ไว้
เวลา 17.00 น.	ลงทะเบียนการแสดง ณ จุดอำนวยความสะดวก
เวลา 17.00 - 22.00 น.	ชมนิทรรศการ ชุ่มสาธิต จำหน่ายผลิตภัณฑ์และอาหารท้องถิ่น
เวลา 17.00 - 17.45 น.	การบรรเลงดนตรี
เวลา 17.45 - 18.00 น.	นพบุรุษปารมีพญาหลวงมั่งราย จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เวลา 18.00 - 18.15 น.	ระบำกนินรินบุษยามหาเจติยา จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เวลา 18.15 - 18.30 น.	จองเปรียง อโยธยารานินทร์ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เวลา 18.30 - 18.45 น.	นพบุรีศรีนครพิงค์ลำค่า อุดมความงามถิ่นวัฒนธรรม จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เวลา 18.45 - 19.00 น.	อัปสรสรณารยบุษพาพระศิลาขาว จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เวลา 19.00 - 19.15 น.	พื่อนกระทิงสายไหลประทีป 1000 ดวง จากวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
เวลา 19.15 - 19.30 น.	รำศิลป์พัฒนา อโยธยาศิลปากร จากมหาวิทยาลัยศิลปากร
เวลา 19.30 - 19.45 น.	เรียงร้อยลูกปัดหัตถศิลป์ จากมหาวิทยาลัยทักษิณ
เวลา 19.45 - 20.00 น.	ลัดตนาคาบุรพาภิรมย์ มหาวิทยาลัยบูรพา
เวลา 20.00 - 20.15 น.	4 คำ มหัทศจรย์แห่งภูพาน จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เวลา 20.15 - 20.30 น.	อาภรณ์ ยอนยา (เคบายาภาษาศิลป์) จากมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
เวลา 20.30 - 20.45 น.	หนังตะลุงไตรลักษณ์ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เวลา 20.45 - 21.00 น.	ราชาปุระ นาฏย 8 ขาดิพนธ์ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
เวลา 21.00 - 21.15 น.	ฮอยวดีผีเสื้อ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
เวลา 21.15 - 21.30 น.	ศิลป์สรวงหกลองยาว จากมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
เวลา 21.30 - 22.30 น.	วงโปงลางบัวอุบล จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เวลา 22.30 น.	ปิดเวที

วันศุกร์ที่ 31 มกราคม 2568	
การแสดงเวทีที่ 2 เวทีกลางแจ้งลานวัดหลังคาขาว อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา	
เวลา 09.00 - 15.00 น.	ลงทะเบียนและฝึกซ้อมการแสดง ณ เวทีการแสดงตามตารางที่สถาบันแจ้งความจำนงค์ไว้
เวลา 17.00 น.	ลงทะเบียนการแสดง ณ จุดอำนวยความสะดวก
เวลา 17.00 - 22.00 น.	ชมนิทรรศการ ชุ่มสาธิต จำหน่ายผลิตภัณฑ์และอาหารท้องถิ่น
เวลา 17.00 - 17.45 น.	การบรรเลงดนตรี
เวลา 17.45 - 18.00 น.	เฉลิมขวัญสุนนลีลา สัตตธารามังครรัฐ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เวลา 18.00 - 18.15 น.	ฟ้าอยู่ : ธรรมนูญแห่งปัญญา จากมหาวิทยาลัยพะเยา
เวลา 18.15 - 18.30 น.	อโยธยานาฏยนาฏ วิจิตรศรีธานีมรดกโลก จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เวลา 18.30 - 18.45 น.	ระบำสิงขระมหาเทวี จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เวลา 18.45 - 19.00 น.	พลังศรัทธาภิรตราชว จากมหาวิทยาลัยทักษิณ
เวลา 19.00 - 19.15 น.	เพื่อนนบสหรีศรีกาสะลอง จากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เวลา 19.15 - 19.30 น.	เร่ร่อนน้ำแล สองแคววิถี เกร็งมั่งคละ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เวลา 19.30 - 19.45 น.	อารยนครตามพรลิงค์ จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เวลา 19.45 - 20.00 น.	นามธารี จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เวลา 20.00 - 20.15 น.	นครบุรีราชธานี ศรีโคตรบูรณ์หลวง จากมหาวิทยาลัยนครพนม
เวลา 20.15 - 20.30 น.	รำไท่น 12 นักชก จากมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
เวลา 20.30 - 20.45 น.	เพื่อนละคร ภูไทกาฬสินธุ์ จากมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เวลา 20.45 - 21.00 น.	นาฏยเกร์ จากมหาวิทยาลัยเกริก
เวลา 21.00 - 21.15 น.	ไทยสุวรรณภูมิ จากมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
เวลา 21.15 - 21.30 น.	มนต์เสน่ห์มุกดาหาร จากวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
เวลา 21.30 - 21.45 น.	ศิลป์อุบลเสน่ห์แห่งดินแดนอีสาน จากมหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น
เวลา 21.45 - 22.15 น.	วงโปงลางเสียดคำ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
เวลา 22.15 น.	ปิดเวที

วันเสาร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568	
การแสดงเวทีที่ 1 เวทีกลางแจ้งลานหลังวัดมหาธาตุ อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา	
เวลา 09.00 - 15.00 น.	ลงทะเบียนและฝึกซ้อมการแสดง ณ เวทีการแสดงตามตารางที่สถาบันแจ้งความจำนงค์ไว้
เวลา 17.00 น.	ลงทะเบียนการแสดง ณ จุดอำนวยความสะดวก
เวลา 17.00 - 22.00 น.	ชมนิทรรศการ ชุ่มสาดิจิ จำหน่ายผลิตภัณฑ์และอาหารท้องถิ่น
เวลา 17.00 - 17.45 น.	การบรรเลงดนตรี
เวลา 17.45 - 18.00 น.	ระบำอวโลกิตศวร จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เวลา 18.00 - 18.15 น.	ระบำพระพิรุณ สรรเสริญเกียรติคุณ พระพิรุณอุทกราช จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เวลา 18.15 - 18.30 น.	รุ่มอรุณแห่งความสุข จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เวลา 18.30 - 18.45 น.	รัตนดิงสา นพบุรี เฉลิมขวัญ 730 ปี ศรี (พระ) นครเชียงใหม่ จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เวลา 18.45 - 19.00 น.	หุ่นคนวิลาศลักษณ์ศุภฤกษ์เบิกอมร มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติฯ
เวลา 19.00 - 19.15 น.	กรุงศรีอยุธยา วัฒนอมร จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
เวลา 19.15 - 19.30 น.	นาฏยอุตรภัทรนอร์ทกรุงเทพ จากวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
เวลา 19.30 - 19.45 น.	รวมศาสตร์ ประสานศิลป์ ถิ่นปืบทอง จากวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เวลา 19.45 - 20.00 น.	นางเมือง จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เวลา 20.00 - 20.15 น.	สักการะบูชา ไหว้สาพญาเจ้าเมือง มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต
เวลา 20.15 - 20.30 น.	รำมั่งคละเพลินพิศพิณโลก จากวิทยาลัยนเรศวร
เวลา 20.30- 20.45 น.	ดาหลัง เดอะเซนด์ราตารี Dalang The sendratari จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (สำนักศิลปวัฒนธรรม)
เวลา 20.45 - 21.00 น.	สายธารแห่งศรัทธา จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เวลา 21.00 - 21.15 น.	กระต๊วแห่งเสือ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เวลา 21.15 - 21.30 น.	ดิเกร์ฮูลูร่วมสมัย จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
เวลา 21.30 - 22.00 น.	วงดนตรีพื้นบ้านโป่งกลาง จากวิทยาลัยมหาสารคาม
เวลา 22.00 น.	ปิดเวที

วันเสาร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568	
การแสดงเวทีที่ 2 เวทีกลางแจ้งลานวัดหลังคาขาว อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา	
เวลา 09.00 - 15.00 น.	ลงทะเบียนและฝึกซ้อมการแสดง ณ เวทีการแสดงตามตารางที่สถาบันแจ้งความจำนงค์ไว้
เวลา 17.00 น.	ลงทะเบียนการแสดง ณ จุดอำนวยความสะดวก
เวลา 17.00 - 22.00 น.	ชมนิทรรศการ ชุ่มสาธิต จำหน่ายผลิตภัณฑ์และอาหารท้องถิ่น
เวลา 17.00 - 18.00 น.	การบรรเลงดนตรี
เวลา 18.00 - 18.15 น.	นาฏยเพชรบัวระบัว จากมหาวิทยาลัยกรุงเทพ
เวลา 18.15 - 18.30 น.	ดุจเทพสร้าง จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เวลา 18.30 - 18.45 น.	นานาชาติคนลพบุรี จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เวลา 18.45 - 19.00 น.	ระบำเพลงพื้นบ้าน จากมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
เวลา 19.00 - 19.15 น.	แนวแกนสู่แนวธรรม จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เวลา 19.15 - 19.30 น.	ปทุมธานีศรีบูรินทร์ถิ่นรามัญ จากมหาวิทยาลัยปทุมธานี
เวลา 19.30 - 19.45 น.	รำสืบสานงานศิลป์ ไคราชบ้านเฮา วิทยาลัยนครราชสีมา
เวลา 19.45 - 20.00 น.	ระบำเทียน จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เวลา 20.00 - 20.15 น.	ระบำสุทธาภิรมย์ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เวลา 20.15 - 20.30 น.	Elements of Success จากมหาวิทยาลัยรังสิต
เวลา 20.30- 20.45 น.	ปี่ซาลาวีอ้ายม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เวลา 20.45 - 21.00 น.	หนังตะลุงยักษ์เขียว จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เวลา 21.00 - 21.15 น.	ชีวิตเมียเช่า จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เวลา 21.15 - 21.30 น.	การแสดงละครเวที เรื่อง “ใจข้า” จากมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย - แปซิฟิก
เวลา 21.30 น.	ปิดเวที

วันเสาร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568	
การแสดงเวทีที่ 3 เวทีลานกิจกรรม ชั้น 2 ศูนย์การค้าอยุธยาซิตี้พาร์ค	
เวลา 10.30 - 16.00 น.	ชมนิทรรศการ ชุ่มสาธิต จำหน่ายผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น
เวลา 10.00 - 11.00 น.	การบรรเลงดนตรี
เวลา 11.00 - 11.15 น.	เฉลิมพระเกียรติ 70 พรรษา สมเด็จพระกนิษฐาธิราช กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จากสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
เวลา 11.15 - 11.30 น.	สืบเนื่องเรื่องสมัย จากมหาวิทยาลัยนเรศวร
เวลา 11.30 - 11.45 น.	โนรีโนรา เทวนฤมิตร จากมหาวิทยาลัยศรีปทุม
เวลา 11.45 - 12.00 น.	นาฏประดิษฐ์ชุด “เขียนเข้ากั๊ง” จากมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เวลา 12.00 - 12.15 น.	โคกพนมดี จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เวลา 12.15 - 12.30 น.	ระบำฉวีศรีมันตราชภัฏภาคย์ จากสถาบันราชภัฏภาคย์
เวลา 12.30 - 12.45 น.	รากเหง้าเผ่ากุลา จากมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
เวลา 12.45 - 13.00 น.	เสน่ห์ไทย จากมหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก
เวลา 13.00 - 13.15 น.	นาฏโยโนรา บุษาทวดตมปัง จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เวลา 13.15 - 13.30 น.	สตรีสีนวล จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เวลา 13.30 - 13.45 น.	อนุรักษ์การรำรำไหว้ครูมวยไทย วิทยาลัยทองสุข
เวลา 13.45 - 14.00 น.	จักรบ่าตลก จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เวลา 14.00 - 14.15 น.	พ็อนกูปไต วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
เวลา 14.15 - 14.30 น.	มารี กิมาร์ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (วิทยาลัยการฝึกหัดครู)
เวลา 14.30 - 14.45 น.	ครั้นเพลงรักศาลาया จากวิทยาลัยมหิดล
เวลา 14.45 - 15.00 น.	หย่าว จากวิทยาลัยนาฏศิลป์นครราชสีมา
เวลา 15.00 - 15.15 น.	พ็อนบุชาขันแก้วตังสาม จากวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี แพร่ สถาบันพระบรมราชชนก
เวลา 15.15 - 15.30 น.	การแสดง จากเครือข่ายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เวลา 15.30 - 15.45 น.	การแสดง จากเครือข่ายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เวลา 15.45 - 16.00 น.	การแสดง จากเครือข่ายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เวลา 16.00 - 16.15 น.	การแสดง จากเครือข่ายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เวลา 16.15 - 16.30 น.	การแสดง จากเครือข่ายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เวลา 16.30 - 16.45 น.	การแสดง จากเครือข่ายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เวลา 16.45 - 17.00 น.	การแสดง จากเครือข่ายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เวลา 17.00	ปิดเวที

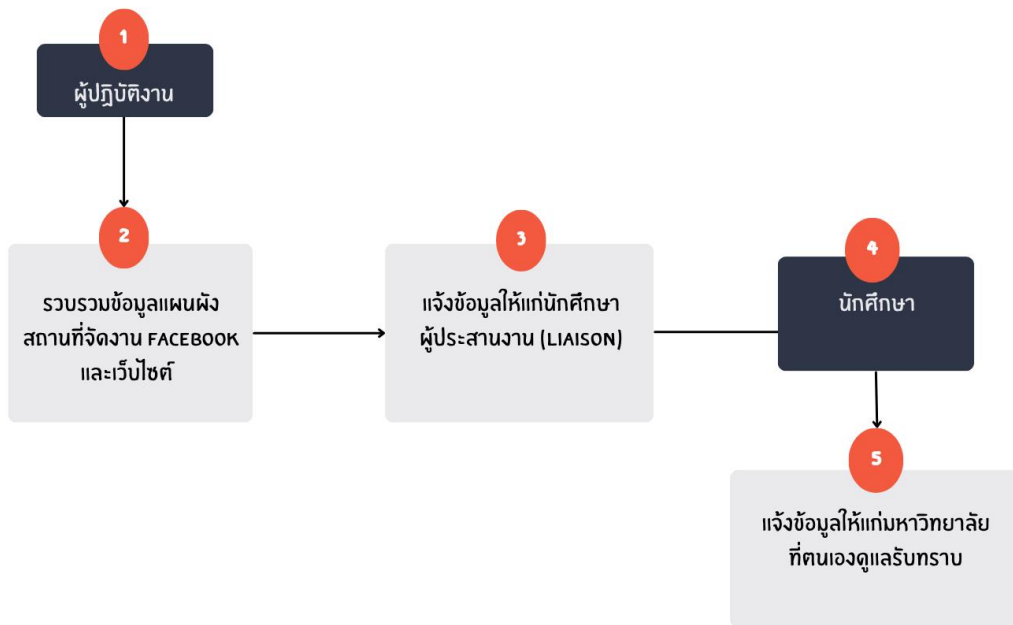
ปัญหา : ในขั้นตอนการลงข้อมูลตารางห้องฝึกซ้อมนั้น เนื่องจากมีมหาวิทยาลัยที่ต้องการฝึกซ้อมเป็นจำนวนมาก และทางสถาบันอยุธยาศึกษามีสถานที่ในการฝึกซ้อมที่จำกัด จึงทำให้เกิดปัญหาในการลงคิวจองห้องซ้อมขึ้น

แนวทางการแก้ไขปัญหา : ผู้ปฏิบัติงานและที่ประชุมของคณะทำงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 23 ร่วมกันประชุมหาข้อตกลงวิธีการจองห้องฝึกซ้อม โดยมีการกำหนดการแสดงผลแบ่งออกเป็น 3 เวที คือ 1) วัดมหาธาตุ 2) วัดหลังคาขาว และ 3) ศูนย์การค้าอยุธยาซิตีพาร์ค ในส่วนของเวทีที่ 1) วัดมหาธาตุ และเวทีที่ 2) วัดหลังคาขาว นั้น ให้ทำการลงคิวฝึกซ้อมที่สถานที่จริง ส่วนเวทีที่ 3) ศูนย์การค้าอยุธยาซิตีพาร์ค เนื่องจากเป็นห้างสรรพสินค้าทำให้ไม่สามารถฝึกซ้อม ณ สถานที่จริงได้ จึงให้ทำการลงคิวฝึกซ้อมที่ห้องประชุมอาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์แทน

ข้อเสนอแนะ : ผู้ปฏิบัติงานทำการสร้างระบบการลงทะเบียนจองคิวห้องฝึกซ้อมผ่านระบบ Google Forms ซึ่งเป็นวิธีที่สะดวก รวดเร็ว และฟรี เหมาะสำหรับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่ต้องการรวบรวมข้อมูลที่ต้องการอย่างเป็นระบบ

ขั้นตอนที่ 4. ข้อมูลแผนผังสถานที่จัดงาน facebook และเว็บไซต์

FLOWCHART 4. ข้อมูลแผนผังสถานที่จัดงาน FACEBOOK และเว็บไซต์



ภาพที่ 12 : ขั้นตอนกระบวนการข้อมูลแผนผังสถานที่จัดงาน facebook และเว็บไซต์

ผู้ปฏิบัติงานทำการประสานขอข้อมูลความคืบหน้าในแต่ละฝ่ายงาน เช่น แผนผังสถานที่จัดงาน facebook และเว็บไซต์ เป็นต้น เพื่อประสานขอข้อมูลบัพัฒนที่เสร็จสมบูรณ์ และนำข้อมูลดังกล่าวแจ้งให้นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) เพื่อแจ้งให้แก่สถาบันการศึกษาต่างๆที่ตนเองดูแลรับทราบข้อมูลดังกล่าวต่อไป

งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 23 “ยอยศศิลปศิลป์ นฤตยาพิพัฒน์ สิบสองทศวรรษ ราชภัฏอยุธยา” ในระหว่างวันที่ 30 มกราคม – 1 กุมภาพันธ์ 2568 มีสถานที่จัดงานทั้งหมด 4 แห่ง คือ 1) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 2) วัดมหาธาตุ 3) วัดหลังคาขาว และ 4) ศูนย์การค้าอยุธยาซิตีพาร์ค

ตัวอย่าง ข้อมูลแผนผังสถานที่จัดงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เลขที่ 96 ถ.ปรีดีพนมยงค์ ต.ประตูชัย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000



ภาพที่ 13 : ข้อมูลแผนผังสถานที่จัดงาน

[illegible]

ภาพที่ 15 : ข้อมูลแผนผังสถานที่จัดงาน (ต่อ)

สถานที่จัดพิธีเปิดงาน (วันที่ 30 มกราคม 2568)



ภาพที่ 16 : ข้อมูลแผนผังสถานที่จัดงาน (ต่อ)

สถานที่จอดรถ



ภาพที่ 17 : ข้อมูลแผนผังสถานที่จัดงาน (ต่อ)

เวทีที่ 1 ด้านหลังโบราณสถานวัดมหาธาตุ



ภาพที่ 18 : ข้อมูลแผนผังสถานที่จัดงาน (ต่อ)



ภาพที่ 19 : ข้อมูลแผนผังสถานที่จัดงาน (ต่อ)

เวทีที่ 2 ด้านข้างโบราณสถานวัดหลังคาขาว



ภาพที่ 20 : ข้อมูลแผนผังสถานที่จัดงาน (ต่อ)



ภาพที่ 21 : ข้อมูลแผนผังสถานที่จัดงาน (ต่อ)

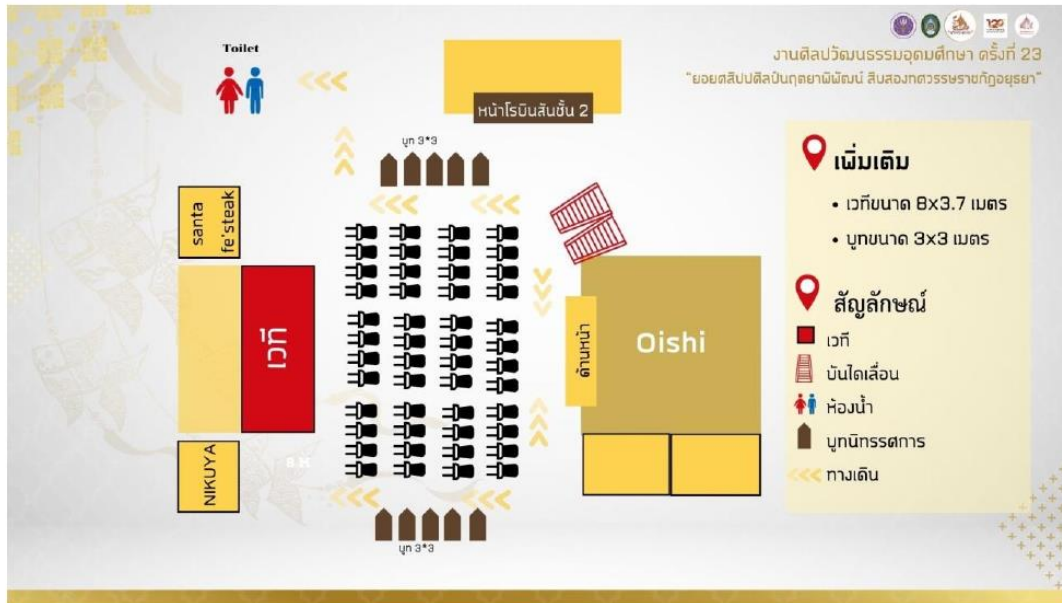
เวทีที่ 3 ลานกิจกรรมชั้น 2 ภายในศูนย์การค้าอยุธยาซิตี้พาร์ค



ภาพที่ 22 : ข้อมูลแผนผังสถานที่จัดงาน (ต่อ)

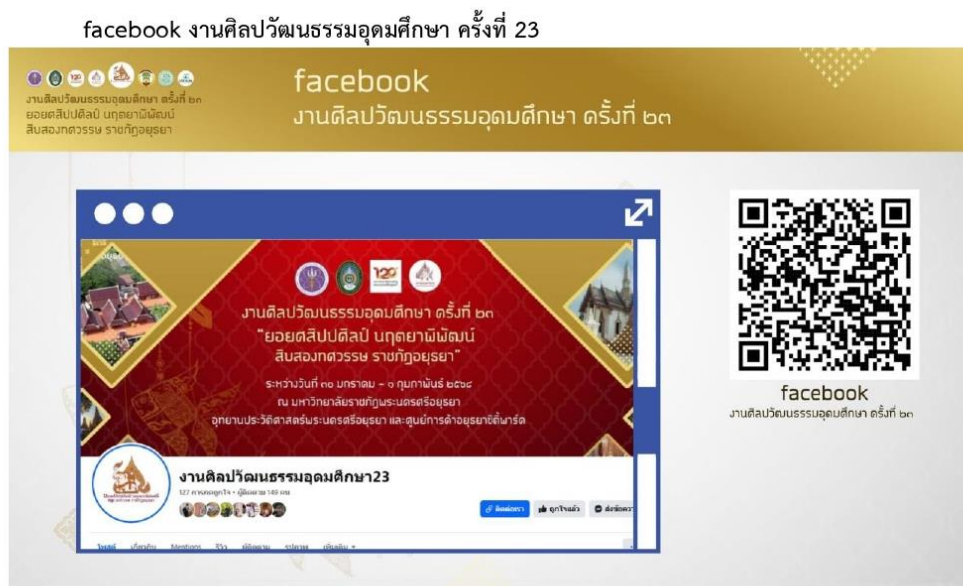


ภาพที่ 23 : ข้อมูลแผนผังสถานที่จัดงาน (ต่อ)



ภาพที่ 24 : ข้อมูลแผนผังสถานที่จัดงาน (ต่อ)

ตัวอย่าง facebook และเว็บไซต์



ภาพที่ 25 : facebook งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 23



ภาพที่ 26 : เว็บไซต์งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 23

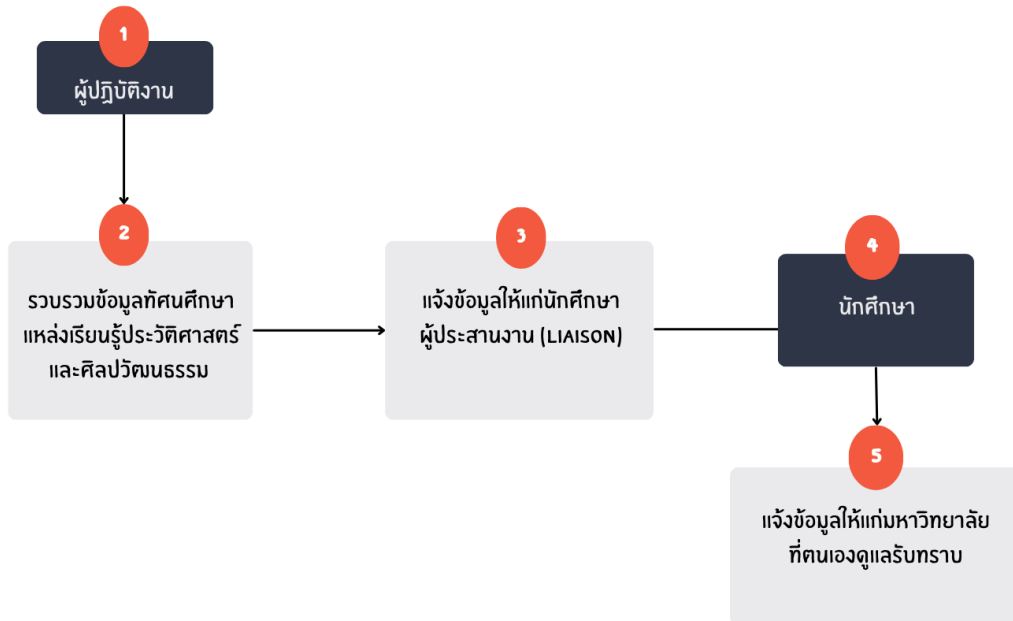
ปัญหา : ในส่วนของสถานที่จัดงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 23 บริเวณเวทีวัดมหาธาตุ และวัดหลังคาขาว เนื่องจากเป็นแหล่งโบราณสถานที่ตั้งอยู่กลางแจ้ง จึงทำให้อากาศค่อนข้างร้อน และไม่มีห้องน้ำให้บริการ จึงเป็นอุปสรรคสำหรับการฝึกซ้อมในช่วงเวลากลางวันเป็นอย่างมาก

แนวทางการแก้ไขปัญหา : สถาบันอยุธยาศึกษา (เจ้าภาพ) ทำการติดตั้งเต็นท์ สำหรับให้นักแสดงและนักดนตรีที่มารอฝึกซ้อม และในช่วงการคืนที่ทำการแสดงมีรถห้องน้ำให้บริการ

ข้อเสนอแนะ : สถาบันอยุธยาศึกษา (เจ้าภาพ) ควรติดตั้งเต็นท์พร้อมพัดลม มีจุดบริการน้ำดื่มฟรี และควรมีรถห้องน้ำให้บริการตลอดทั้งวัน สำหรับให้นักแสดงและนักดนตรีที่มารอฝึกซ้อมในช่วงกลางวันด้วย เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ขั้นตอนที่ 5. ข้อมูลทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม

FLOWCHART 5. ข้อมูลทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม



ภาพที่ 27 : ขั้นตอนกระบวนการข้อมูลทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม

ข้อมูลทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม



ภาพที่ 28 : เว็บไซต์ข้อมูลทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม

แหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม



ภาพที่ 29 : เส้นทางทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม

งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 23 ในครั้งนี้ ทางสถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา (เจ้าภาพการจัดงาน) ได้ดำเนินการจัดเส้นทางสำหรับให้สถาบันการศึกษาต่าง ๆ เข้าร่วมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม จำนวน 8 เส้นทาง ดังนี้

แหล่งเรียนรู้ 1 แหล่งวัฒนธรรมสถานในรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และเรือนไทยสถาบันอยุธยาศึกษา

แหล่งเรียนรู้ 2 อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยาสักการะศาลหลักเมืองและพระราชานุสาวรีย์ สมเด็จพระเจ้าอู่ทอง) วัดพระราม วัดพระศรีสรรเพชญ์ วัดมหาธาตุ วัดราชบูรณะ วัดไชยวัฒนาราม

แหล่งเรียนรู้ 3 พิพิธภัณฑ์เจ้าสามพระยา พิพิธภัณฑ์วังจันทรถม

แหล่งเรียนรู้ 4 หมู่บ้านญี่ปุ่น

แหล่งเรียนรู้ 5 แหล่งเรียนรู้เรื่องโขนและพิพิธภัณฑ์ศิลป์แผ่นดิน

แหล่งเรียนรู้ 6 เส้นทางท่องเที่ยวแหล่งวัฒนธรรม “จากแม่น้ำเจ้าพระยาสู่ม่น้ำน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา”

แหล่งเรียนรู้ 7 เส้นทางท่องเที่ยวแหล่งวัฒนธรรม “จากอยุธยา ม่น้ำน้อยสู่มืองวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง”

แหล่งเรียนรู้ 8 เส้นทางศึกษาแหล่งศิลปกรรมท้องถิ่น “คลองตะเคียน” จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

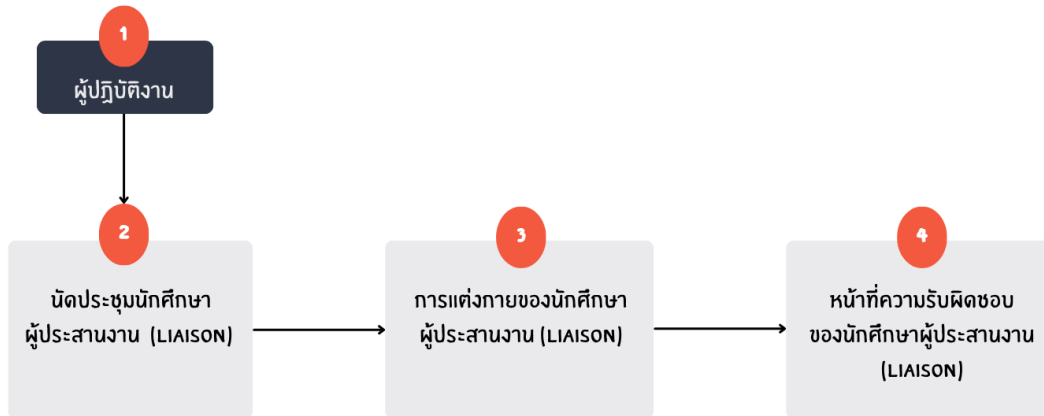
ปัญหา : สถาบันการศึกษาต่าง ๆ ที่เข้าร่วมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม มีความต้องการให้นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) เป็นไกด์นำคณะพาไปทัศนศึกษาด้วย แต่เนื่องจากนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ไม่สามารถให้ข้อมูลด้านการนำเที่ยวได้ตามที่ต้องการ

แนวทางการแก้ไขปัญหา : ผู้ปฏิบัติงานช่วยประสานงานกับพิพิธภัณฑ์หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้าร่วมเส้นทางทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม ให้ช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดไกด์นำคณะพาไปทัศนศึกษา

ข้อเสนอแนะ : ผู้ปฏิบัติงานทำการประสานนักศึกษาวิชาการท่องเที่ยว ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาในการเป็นไกด์นำคณะพาไปทัศนศึกษาเส้นทางทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม

ขั้นตอนที่ 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)

FLOWCHART 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (LIAISON)

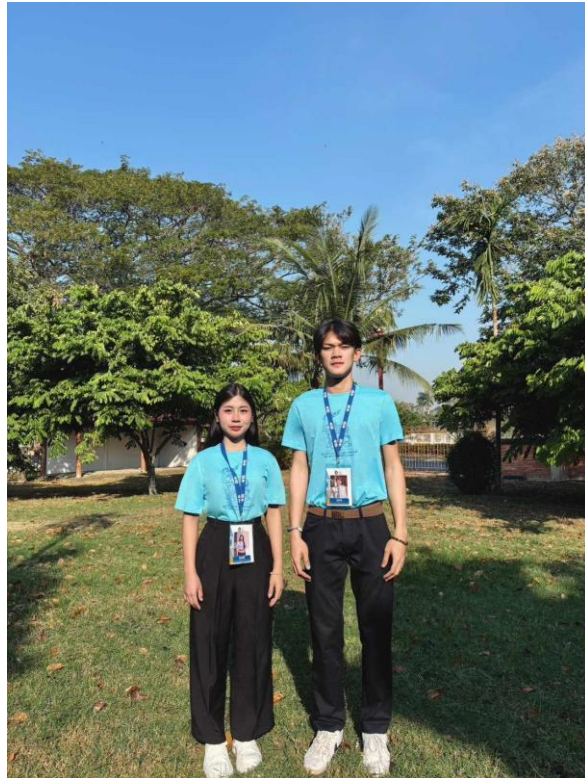


ภาพที่ 30 : ขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)

ในงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 23 ในครั้งนี้ ทางสถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (เจ้าภาพการจัดงาน) ได้ดำเนินการจัดเตรียมนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) จำนวน 140 คน เพื่อที่จะได้ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างเจ้าภาพ (สถาบันอยุธยาศึกษา) กับสถาบันการศึกษาต่างๆ ที่เข้าร่วมในงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 23 “ยอยศศิลปศิลป์ นฤตยาพิพัฒน์ สืบสองทศวรรษ ราชภัฏอยุธยา” ในระหว่างวันที่ 30 มกราคม – 1 กุมภาพันธ์ 2568 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา และศูนย์การค้าอยุธยาซิตี้พาร์ค เพื่อให้ลำดับการจัดงานพิธีการ กำหนดการขึ้นแสดงบนเวที การฝึกซ้อมการแสดง และช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ ตามที่สถาบันการศึกษาต่างๆ ร้องขอเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

โดยมีการกำหนดการแต่งกายของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ในวันที่ 30 มกราคม – 1 กุมภาพันธ์ 2568 (ตลอด 3 วัน) ดังนี้ ให้นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย โดยสวมใส่เสื้อยืดสกรีนลายงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 23 กางเกงขายาวสีดำ และรองเท้าผ้าใบ

ตัวอย่าง การแต่งกายของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)



ภาพที่ 31 : การแต่งกายของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)

นอกจากนี้ยังมีการกำหนดนัดประชุมนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ขึ้นในวันศุกร์ที่ 24 มกราคม 2568 เวลา 11.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมเจ้าพระยาบวรราชนายก (ห้องประชุม 317) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อประชุมชี้แจงข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญ เช่น กำหนดการ ตารางการแสดง ตารางการฝึกซ้อม ให้แก่นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) และนัดหมายการปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) แต่ละประเภท ดังนี้

Staff ประจำมหาวิทยาลัย (รหัส U001-U107)

ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างเจ้าภาพกับมหาวิทยาลัยในสถาบันการศึกษาที่ตนเองดูแล เพื่อให้ลำดับการจัดงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 23 พิธีการ กำหนดการขึ้นแสดงบนเวที การฝึกซ้อมการแสดง และช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ ตามที่สถาบันการศึกษาต่างๆ ร้องขอเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

การโทรศัพท์แนะนำตัวครั้งแรก

วันจันทร์ที่ 27 มกราคม 2568 ในช่วงเวลาประมาณ 09.00 – 17.00 น. ให้นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) เริ่มโทรติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยที่ตนเองเป็นผู้รับผิดชอบ

ตัวอย่างบทสนทนาแนะนำตัวทางโทรศัพท์

สวัสดีค่ะ ดิฉัน นางสาวอรุณ นามวิจิตร ชื่อเล่น **น้องญาญ่า**ค่ะ เป็นนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลช่วยประสานงานกับ **มหาวิทยาลัยเชียงใหม่** ในงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 23 ค่ะ

จึงขออนุญาตโทรมาเพื่อแนะนำตัวและช่วยประสานงานต่างๆให้ค่ะ รบกวนท่านอาจารย์ช่วยบันทึกเบอร์โทรศัพท์ที่โทรมานี้ และแอตไอไลน์..... ตามนี้ไว้ด้วยนะคะ เพื่อความสะดวกในการติดต่อค่ะ

ขอสอบถามข้อมูลการเดินทางและที่พักค่ะ ไม่ทราบว่าท่านอาจารย์จะเดินทางถึงจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันที่เท่าไร.....
ชื่อโรงแรมที่พัก.....และเดินทางกลับวันที่เท่าไรค่ะ.....

ในเบื้องต้น **น้องญาญ่า** ขออนุญาตแนะนำขั้นตอนการลงทะเบียนค่ะ โดยทางเจ้าภาพจะเปิดรับลงทะเบียนตั้งแต่วันที่พุธที่ 29 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 30 มกราคม 2568 เวลา 9.00-16.00 น. ณ โถงอาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แต่ถ้าหากคณะของท่านอาจารย์ไม่สะดวกลงทะเบียนในเวลาข้างต้น สามารถลงทะเบียนบริเวณพิธีเปิดงานค่ะ ใน**วันพฤหัสบดีที่ 30 มกราคม 2568 ช่วงเวลา 17.00 น.เป็นต้นไป จะเปิดรับลงทะเบียนบริเวณลานแสดงวัฒนธรรม (สถานที่จัดพิธีเปิดงาน)**

โดยขั้นตอนการลงทะเบียน จะให้ตัวแทนเจ้าหน้าที่ของแต่ละสถาบันมาลงทะเบียน และนำเอกสารใบเซ็นชื่อไปให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในสังกัดของตนเองลงลายเซ็นให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อนำเอกสารดังกล่าวมาแลกรับคู่มืออาหารการเลี้ยงต้อนรับผู้ร่วมงาน **ที่กองอำนวยการ บริเวณลานแสดงวัฒนธรรม**

หากท่านอาจารย์ไม่สะดวกนำเอกสารใบเซ็นชื่อไปแลกรับคู่มืออาหารด้วยตนเอง รบกวนท่านอาจารย์ช่วยรวบรวมเอกสารใบเซ็นชื่อและมอบหมายให้ **น้องญาญ่า** ช่วยนำเอกสารดังกล่าวไปแลกรับคู่มืออาหารที่กองอำนวยการ บริเวณลานแสดงวัฒนธรรม (สถานที่จัดพิธีเปิดงาน) ได้เลยนะคะ และ **น้องญาญ่า** จะนำคู่มืออาหารมาให้ค่ะ (กรณีไปรับคู่มือแทน ให้นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) นัดหมายวันเวลาและสถานที่ในการส่งมอบเอกสาร และส่งคืนคู่มือให้เรียบร้อย)

ถ้าหากท่านอาจารย์มีข้อสอบถามเพิ่มเติม สามารถติดต่อ **น้องญาญ่า** ได้ตลอดเวลาเลยนะคะ ด้วยความยินดีค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

----- จบบทสนทนา -----

Staff ห้องซ้อมติ๊ก 100 ปี (รหัส 100 Y)

ทำหน้าที่ประจำห้องฝึกซ้อมหออประชุมอาคาร 100 ปี และควบคุมเวลาให้เป็นไปตามคิวของแต่ละสถาบัน
แจ้งความประสงค์ใช้ห้องฝึกซ้อมไว้

Staff นิทรรศการ (รหัส Staff นิทรรศการ)

ทำหน้าที่ประจำจัดนิทรรศการตามที่ได้รับมอบหมาย และช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดนิทรรศการ
ของแต่ละมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อมูลการจัดนิทรรศการของเครือข่าย

ลำดับ	สถาบันการศึกษา	นิทรรศการ	สถานที่
1	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โมชันโนรา 12 ท่า & VR TUMPAMG	ศูนย์การค้าอยุธยาซิตี้พาร์ค
2	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	ชมรมนาฏยโขสละคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	ศูนย์การค้าอยุธยาซิตี้พาร์ค
3	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	นครมยอยศเชิดศิลป์	ศูนย์การค้าอยุธยาซิตี้พาร์ค
4	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	Culture For learning วัฒนธรรมเพื่อการเรียนรู้	ศูนย์การค้าอยุธยาซิตี้พาร์ค
5	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	งานหัตถศิลป์ ต้นไม้หินมงคล เครื่องประดับหินมงคล – และลูกปัดมุก	ศูนย์การค้าอยุธยาซิตี้พาร์ค
6	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ดาหลัง เดอะเซนด์ราตารี Dalang The Sendratari	ศูนย์การค้าอยุธยาซิตี้พาร์ค
7	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	หัตถศิลป์จิตร วิถีชีวิตชาวสยาม	ศูนย์การค้าอยุธยาซิตี้พาร์ค และบริเวณลานแสดงวัดมหาธาตุ
8	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	นิทรรศการ ผ้าชาติพันธุ์ ในภาคเหนือ	บริเวณลานแสดงวัดมหาธาตุ
9	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	กิจกรรมสร้างสรรค์งานหัตถศิลป์ DIY	บริเวณลานแสดงวัดมหาธาตุ
10	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	จุฬาพัสดร์ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนวัดย่านอ่างทอง (จุฬาโลก)	ศูนย์การค้าอยุธยาซิตี้พาร์ค และบริเวณลานแสดงวัดมหาธาตุ

Staff เวทีวัดมหาธาตุ (รหัส Stage 1)

ทำหน้าที่ประจำเวทีตามที่ได้รับมอบหมาย ประสานงานกับนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ประเภท Staff ประจำมหาวิทยาลัย (เฉพาะรหัส U001-U107) ที่มีกำหนดการแสดงตามกำหนดการในแต่ละวัน ณ เวทีวัดมหาธาตุ และช่วยอำนวยความสะดวกในการรันคิวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

Staff เวทีวัดหลังคาขาว (รหัส Stage 2)

ทำหน้าที่ประจำเวทีตามที่ได้รับมอบหมาย ประสานงานกับนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ประเภท Staff ประจำมหาวิทยาลัย (เฉพาะรหัส U001-U107) ที่มีกำหนดการแสดงตามกำหนดการในแต่ละวัน ณ เวทีวัดหลังคาขาว และช่วยอำนวยความสะดวกในการรันคิวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

Staff เวทีอยุธยาซิตี้พาร์ค (รหัส Stage 3)

ทำหน้าที่ประจำเวทีตามที่ได้รับมอบหมาย ประสานงานกับนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ประเภท Staff ประจำมหาวิทยาลัย (เฉพาะรหัส U001-U107) ที่มีกำหนดการแสดงตามกำหนดการในแต่ละวัน ณ เวทีอยุธยาซิตี้พาร์ค และช่วยอำนวยความสะดวกในการรันคิวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

Staff กองอำนวยการ (รหัส Staff A)

ทำหน้าที่ประจำกองอำนวยการและเวทีวัดหลังคาขาว ภายใต้การกำกับดูแลของ อ.สุภารัตน์ ชัยกิตติภรณ์ และช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

Staff กองกลาง (รหัส Staff B)

ทำหน้าที่ประจำกองกลางและเวทีอยุธยาซิตี้พาร์ค ภายใต้การกำกับดูแลของ อ.ดร.ธานี ชูกำเนิด และช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

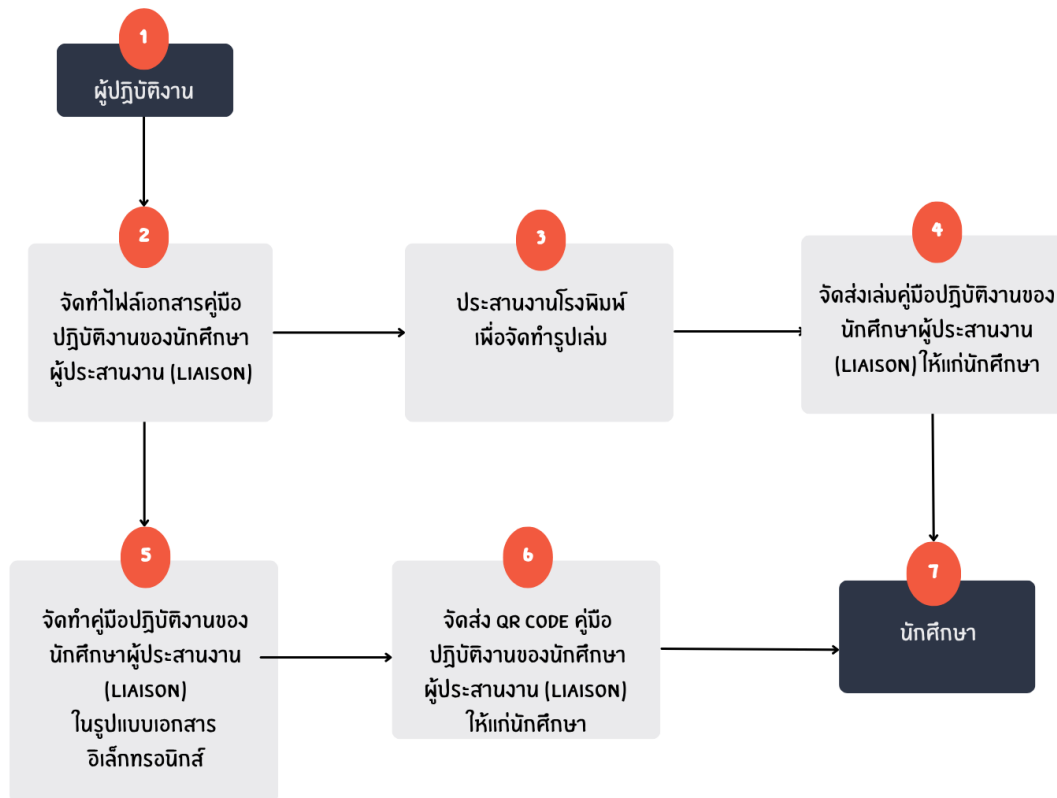
ปัญหา : การนัดประชุมนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ในวันศุกร์ที่ 24 มกราคม 2568 เวลา 11.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมเจ้าพระยาบวรราชนายก (ห้องประชุม 317) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) หลายคนติดภารกิจอื่น ๆ เช่น ฝึกสอน ติดเรียนในรายวิชาอื่น ๆ เป็นต้น จึงทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าวได้

แนวทางการแก้ไขปัญหา : ผู้ปฏิบัติงานจึงทำการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 23 ทั้งการจัดพิมพ์รูปเล่ม และจัดทำในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานและรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญ เช่น กำหนดการ ตารางการแสดง ตารางการฝึกซ้อม ให้แก่นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ได้รับทราบ

ข้อเสนอแนะ : ผู้ปฏิบัติงานควรมีการติดต่อนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อนัดหมายให้มารับเล่มคู่มือปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) และตอบข้อคำถามอื่น ๆ ที่นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ไม่เข้าใจหรือต้องการทราบข้อมูลให้เกิดความชัดเจน

ขั้นตอนที่ 7. การจัดพิมพ์รูปเล่ม และจัดทำในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

FLOWCHART 7. การจัดพิมพ์รูปเล่ม และจัดทำในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์



ภาพที่ 32 : ขั้นตอนกระบวนการจัดพิมพ์รูปเล่ม และจัดทำในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อผู้ปฏิบัติงานดำเนินการรวบรวมข้อมูล ตามหัวข้อคู่มือปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ครบถ้วนเสร็จสมบูรณ์แล้ว จากนั้นให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำต้นฉบับไฟล์เอกสารคู่มือปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ประสานงานโรงพิมพ์เพื่อจัดพิมพ์รูปเล่มสำหรับแจกนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ในการประชุมนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ที่จัดขึ้นในวันศุกร์ที่ 24 มกราคม 2568 เวลา 11.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมเจ้าพระยาบวรราชนายก (ห้องประชุม 317) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อประชุมชี้แจงข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญ เช่น กำหนดการ ตารางการแสดง ตารางการฝึกซ้อม ให้แก่นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

นอกจากนี้ผู้ปฏิบัติงานยังจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และจัดส่ง QR CODE คู่มือปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ให้แก่นักศึกษาในกลุ่มไลน์ เพื่อที่นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) จะได้สามารถเปิดดูและทำความเข้าใจในข้อมูลต่าง ๆ ได้ตลอดเวลาผ่านโทรศัพท์มือถือหรือโน้ตบุ๊ก เป็นต้น



ภาพที่ 33 : หน้าปกคู่มือเอกสารคู่มือปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)
งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 23

(Liaison)

★★

สแกน QR Code เพื่อเข้า Line กลุ่ม
“นักศึกษาผู้ประสานงาน”

★ ★

งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 23

Line กลุ่มนักศึกษา
ผู้ประสานงาน
(Liaison)

คู่มือนักศึกษา
ผู้ประสานงาน
(Liaison)

ข้อมูลมหาวิทยาลัย
เครือข่ายที่เข้าร่วมงาน
U001-U107

SCAN Me

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

☎ 035 241 407 ✉ asi@aru.ac.th

🌐 aru.ac.th/asi 💬 เพจ : สถาบันอยุธยาศึกษา

ภาพที่ 34 : QR CODE คู่มือปฏิบัติงาน ของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)

ปัญหา : เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูลฉบับเสร็จสมบูรณ์จากส่วนงานต่าง ๆ จึงทำให้เกิดปัญหาความล่าช้าในการจัดทำต้นฉบับไฟล์เอกสารคู่มือปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)

แนวทางการแก้ไขปัญหา : ผู้ปฏิบัติงานและที่ประชุมของคณะทำงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 23 ร่วมกันประชุมกำหนดวันสรุปส่งข้อมูลจากทุกส่วนงานให้ทันตามกำหนดที่นัดหมาย เพื่อให้การจัดทำต้นฉบับไฟล์เอกสารคู่มือปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) สามารถส่งโรงพิมพ์เพื่อจัดพิมพ์รูปเล่มสำหรับแจกได้ทันเวลาการประชุมนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)

ข้อเสนอแนะ : ผู้ปฏิบัติงานจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และจัดส่ง QR CODE คู่มือปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ให้แก่นักศึกษาในกลุ่มไลน์ เพื่อที่นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) จะได้สามารถเปิดดูและทำความเข้าใจในข้อมูลต่าง ๆ ได้ทันที

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นางสาธิตา รื่นชล
วัน เดือน ปีเกิด	3 กันยายน 2532
สถานที่เกิด	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ที่อยู่ปัจจุบัน	49/2 หมู่ 6 ตำบลสำเภาล่ม อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 13000 โทรศัพท์ 063 – 1899563
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาสารสนเทศทางธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ตำแหน่งหน้าที่ทำงานปัจจุบัน	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ
ที่ทำงานปัจจุบัน	งานวิชาการ ทำนุบำรุง และสร้างสรรค์ภูมิวัฒนธรรม สถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 96 หมู่ 2 ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตู่ชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 13000