



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การจัดทำนิทรรศการเพื่อแสดงผลงานทางศิลปกรรมในรูปแบบออนไลน์
(Artsteps)

จัดทำโดย

นายอายุวัฒน์ คำพล

งานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม สถาบันอยุธยาศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การจัดทำนิทรรศการเพื่อแสดงผลงานทางศิลปกรรมในรูปแบบออนไลน์
(Artsteps)

จัดทำโดย

นายอายุวัฒน์ คำพล

งานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม สถาบันอยุธยาศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตรวจสอบการจัดทำ ครั้งที่ ๒

.....

ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นเอกสาร แสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงาน โดยคู่มือปฏิบัติงานหลัก มีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ ในการปฏิบัติงานและช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบ และมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับการจัดทำระบบจัดแสดงนิทรรศการใน รูปแบบออนไลน์ของสถาบันอยุธยาศึกษา งานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม สถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำระบบจัดแสดงนิทรรศการในรูปแบบออนไลน์ของสถาบันอยุธยาศึกษา และเพื่อเป็น แนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้เพราะการจัดทำระบบนำ ชมศิลปวัตถุของสถาบัน อยุธยาศึกษาเป็นงานที่ต้องมีความละเอียดรอบคอบ ถูกต้อง รวดเร็ว และยังก่อให้เกิด ภาพลักษณ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย

ท้ายนี้ ขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้และคำแนะนำด้วยดีตลอดมา และขอขอบพระคุณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา ที่เป็นกำลังใจให้คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้สำเร็จลุล่วงลงได้ด้วยดี

นายอายุวัฒน์ คำผล
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
มกราคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย	1
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	1
เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	2
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	3
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	5
ประวัติสถาบันอยุธยาศึกษา	6
นโยบาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เอกลักษณ์ วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม ของสถาบันอยุธยาศึกษา	9
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของสถาบันอยุธยาศึกษา	11
งานและหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละกลุ่มงานของสถาบันอยุธยาศึกษา	12
ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	19
ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมภาพผลงานทางศิลปกรรม และข้อมูลเนื้อหาประกอบ	21
ขั้นตอนที่ 2 การเข้าใช้ระบบ Artsteps เพื่อจัดทำนิทรรศการออนไลน์	
ขั้นตอนที่ 3 การทดสอบระบบของนิทรรศการออนไลน์	34
ขั้นตอนที่ 4 การนำนิทรรศการในระบบ Artsteps ไปเผยแพร่ในช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของสถาบันอยุธยาศึกษา	36
ขั้นตอนที่ 5 จัดเก็บและรายงานผลข้อมูลทางสถิติ	40
ปัญหาในการปฏิบัติงาน/แนวทางในการแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะ	
ประวัติผู้เขียน	43

สารบัญรูปภาพ

ภาพประกอบที่	หน้า
1 : อาคารเรือนไทยหมู่ สถาบันอยุธยาศึกษา	6
2 : หอศิลป์วัฒนธรรม (หลังเดิม) ณ อาคาร 3	7
3 : โครงสร้างสถาบันอยุธยาศึกษา	11
4 : ไฟล์เล่มทะเบียนผลงานทางศิลปกรรมของหอศิลป์แห่งชาติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	21
5 : โพลเดอร์จะมีภาพผลงานทางศิลปกรรมที่ได้จัดทำไว้แล้ว	22
6 : หน้าเว็บไซต์สำหรับการจัดการนิทรรศการออนไลน์ Artsteps	23
7 : หน้าต่างสำหรับการเข้าสู่ระบบ	24
8 : หน้าเว็บไซต์สำหรับการจัดการนิทรรศการออนไลน์ Artsteps หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว	25
9 : ขั้นตอนย่อย Define	26
10 : ขั้นตอนย่อย Define	27
11 : ขั้นตอนย่อย Design	28
12 : ขั้นตอนย่อย Add & Place	29
13 : ขั้นตอนย่อย Add & Place	30
14 : ขั้นตอนย่อย Add & Place	30
15 : ขั้นตอนย่อย Submit	31
16 : ขั้นตอนย่อย Submit	32
17 : ขั้นตอนย่อย Submit	32
18 : การทดสอบระบบของนิทรรศการออนไลน์	34
19 : การนำนิทรรศการในระบบ Artsteps ไปเผยแพร่ในช่องทางเว็บไซต์	37
20 : การนำนิทรรศการในระบบ Artsteps ไปเผยแพร่ในช่องทางสื่อสังคมออนไลน์	38
21 : การรวบรวมข้อมูลสถิติ	40
22 : การรวบรวมข้อมูลสถิติ	41

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่

หน้า

- 1 : โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
- 2 : ขั้นตอนการจัดทำระบบนำชมศิลปวัตถุของสถาบันอยุธยาศึกษา

5

20

ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตั้งอยู่เลขที่ 96 หมู่ 2 ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท์ 0-3527-6555-9 โทรสาร 0-3532-2076 ก่อตั้งมาตั้งแต่รัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวพระราชทานทรัพย์ จำนวน 30,000 บาท ให้ก่อสร้างโรงเรียนฝึกหัดครูเมืองกรุงเก่า เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2448 ตั้งอยู่บริเวณหลังพระราชวังจันทร์เกษม สอนวิชาสามัญ อนุโลมตามหลักสูตรมัธยมศึกษา 1 - 2 - 3 แต่เพิ่มวิชาครู

พ.ศ. 2458 ได้มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบการฝึกหัดครูมูลหั่วเมืองของกระทรวงธรรมการดำเนินการผลิตครูมูล (ครู ป.)

พ.ศ. 2467 ได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูมูลสิกกรรมชั้นสอนวิชาสิกกรรมที่ดำเนินกเพนียด

พ.ศ. 2475 ยุบเลิกโรงเรียนฝึกหัดครูเมืองกรุงเก่าไปรวมอยู่ในโรงเรียนฝึกหัดครูมูลดำเนินกเพนียดแห่งเดียว

พ.ศ. 2476 มีการยกเลิกมณฑลโรงเรียนฝึกหัดครูมูลดำเนินกเพนียด จึงเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมูลประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีชื่อว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา” สอนหลักสูตรครูมูลสิกกรรม

พ.ศ. 2479 ย้ายโรงเรียนฝึกหัดครูมูลจากดำเนินกเพนียดมาตั้งในบริเวณกรมทหาร ที่ตำบลหัวแหลม โดยแยกเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูชายและโรงเรียนฝึกหัดครูสตรีเปลี่ยนชื่อใหม่เป็นโรงเรียนประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และโรงเรียนฝึกหัดครูสตรีประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เปิดทำการสอนเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2479 เป็นโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรประเภท ข (กินนอนประจำ) แผนกเกษตรกรรม

พ.ศ. 2484 ย้ายสถานที่ตั้งจากบริเวณกรมทหารที่หัวแหลม โรงเรียนฝึกหัดครูชายย้ายไปอยู่ที่บริเวณข้างวัดวรโพธิ์ตรงที่เป็นโรงเรียนประตูชัย โรงเรียนฝึกหัดครูสตรีย้ายไปอยู่ที่ ตำบลหอรัตนไชยบริเวณหอพัก อุทองในปัจจุบัน

พ.ศ. 2491 โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยา

พ.ศ. 2497 กองการฝึกหัดครูได้รับการยกฐานะเป็นกรมการฝึกหัดครูเมื่อวันที่ 29 กันยายน

พ.ศ. 2498 เริ่มผลิตครู ป.กศ. ใช้ระบบการฝึกหัดครูแบบ 2 - 2 - 2 ของกรมฝึกหัดครู รับนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าเรียนต่อ 2 ปี

พ.ศ. 2509 โรงเรียนฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยา ย้ายมาอยู่ ณ ที่ปัจจุบันเลขที่ 96 หมู่ 2 ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และได้ยกฐานะขึ้นเป็นวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา

พ.ศ. 2511 กระทรวงศึกษาธิการประกาศรวมโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยา เข้ากับวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยาทำการผลิตครูหลายระดับ

พ.ศ.2517 เริ่มเปิดสอนระดับปริญญาตรี (ป.อ.) หลักสูตร 2 ปี จากผู้มีวุฒิ ป.กศ.สูง ป.ม.หรือ พ.ม. เปิดปีแรก 2 สาขา คือสาขาประถมศึกษา (วิชาเอกภาษาไทย) และสาขามัธยมศึกษา (วิชาเอกฟิสิกส์)

พ.ศ.2519 เริ่มใช้หลักสูตรสภาการศึกษา พ.ศ. 2519 เปิดสอนระดับ ป.กศ.สูง หลักสูตร 2 ปี จากผู้มีวุฒิเดิม ป.กศ., ป.ป., ม.ศ.5 และเปิดสอนปริญญาตรี (ค.บ.) หลักสูตร 2 ปี จากผู้มีวุฒิเดิม ป.กศ.สูง, ปวส., ป.ม. และ พ.ม.

พ.ศ. 2523 เปิดสอนระดับปริญญา (ค.บ.) หลักสูตร 4 ปี รับจากผู้มีวุฒิเดิม ม.ศ.5, ป.กศ. และ ป.ป.

พ.ศ.2524 เริ่มใช้หลักสูตรสภาการศึกษา พ.ศ. 2524 เปิดสอนระดับปริญญาตรี (ค.บ.) หลักสูตร 4 ปี รับจากผู้มีวุฒิเดิม ม.ศ.5, ป.กศ. และ ป.ป.

พ.ศ.2528 เริ่มเปิดหลักสูตรสาขาวิชาการอื่น ๆ นอกเหนือจากสาขาวิชาชีพครูโดยเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตและศิลปศาสตรบัณฑิตพร้อมกับระดับอนุปริญญา ขณะเดียวกันก็ยังคงเปิดหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตทั้งระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี และ 2 ปี พร้อม ๆ กัน

พ.ศ.2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชพระราชทานนามวิทยาลัยครูว่าสถาบัน “ราชภัฏ” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535

พ.ศ.2538 ยกฐานะเป็นสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ 2538 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2538

พ.ศ. 2540 เริ่มเปิดสอนระดับบัณฑิต 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู

พ.ศ.2547 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 เริ่มมีผลบังคับใช้ทำให้เปลี่ยนแปลงสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

อัตลักษณ์ และค่านิยมของมหาวิทยาลัย

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

หล่อหลอมการพัฒนากำลังคน ด้วยภูมิปัญญาอันทรงคุณค่า สืบสาน รักษา ศิลปวัฒนธรรมแห่งเมืองมรดกโลก

ค่านิยม

“เราจะเป็นผู้ผลิตและพัฒนากำลังคนขั้นสูง สู่การเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษา ที่เข้าใจ เข้าถึง ความต้องการของท้องถิ่น อย่างมีความทันสมัย ครอบคลุมทุกมิติ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม สามารถลงมือปฏิบัติได้จริงในทุกสถานการณ์ของท้องถิ่น ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น ด้วยเอกลักษณ์เฉพาะตัวที่พร้อมทั้งภูมิปัญญาโบราณ และงานวิจัยสมัยใหม่ กลางเมืองมรดกโลก”

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

ปรัชญาของมหาวิทยาลัย

คุณธรรม นำความรู้ สู่การพัฒนาท้องถิ่น สานศิลปมรดกโลก

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏที่มีความเป็นเลิศด้านการพัฒนานวัตกรรมที่สอดคล้องกับการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่น อย่างยั่งยืนด้วยทุนทางวัฒนธรรมแห่งเมืองมรดกโลก ภายในปี 2570

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

พันธกิจตามกฎหมาย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๗ และ ๘ ดังนี้

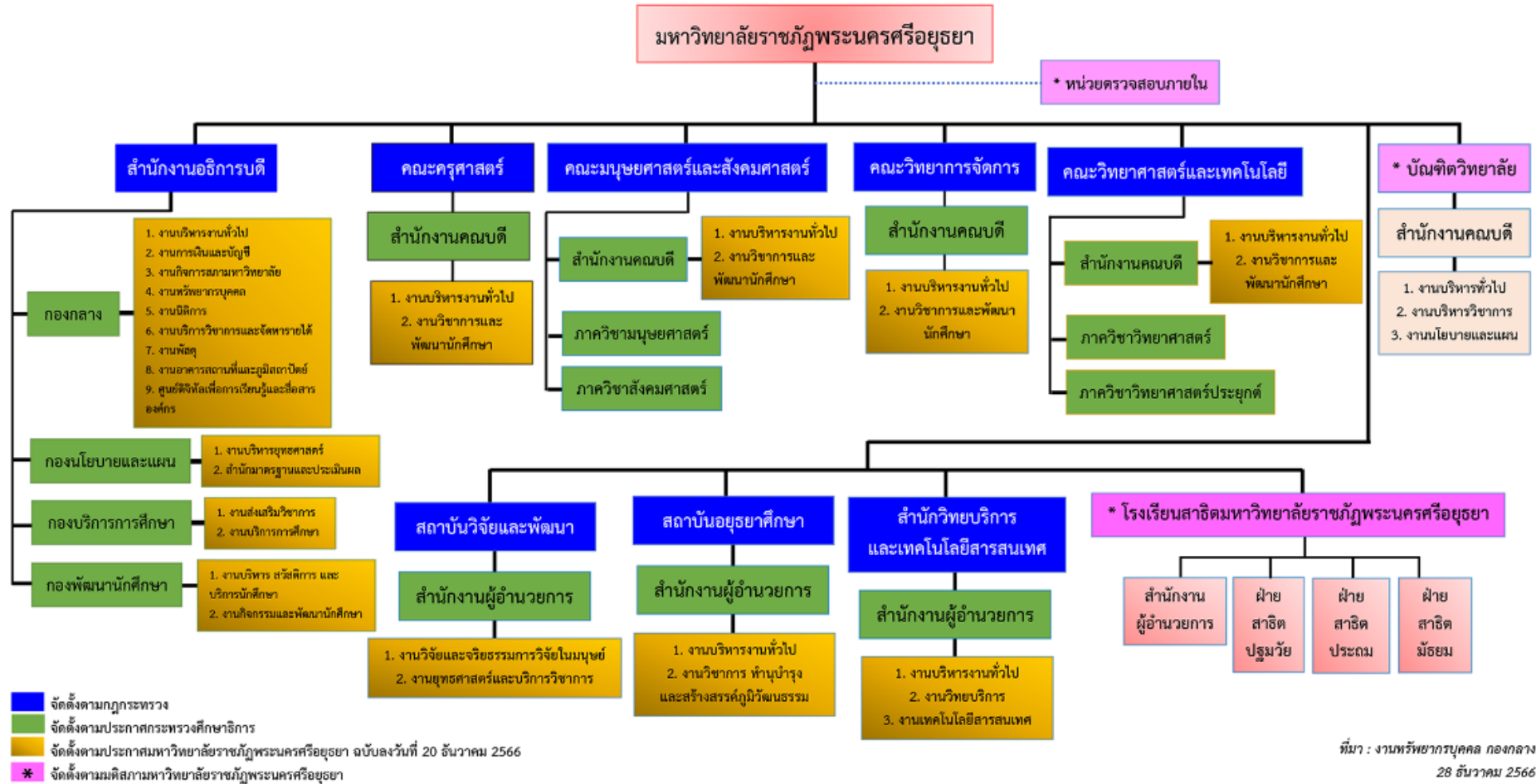
มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลัง ปัญญาของแผ่นดิน พัฒนาพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของ ปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล และยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นภูมิปัญญาไทย และ ภูมิปัญญาสากล
- ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่นอีกทั้งส่งเสริม การเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ
- เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ
- เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึก ประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
- เสริมสร้างความรู้ความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ และมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

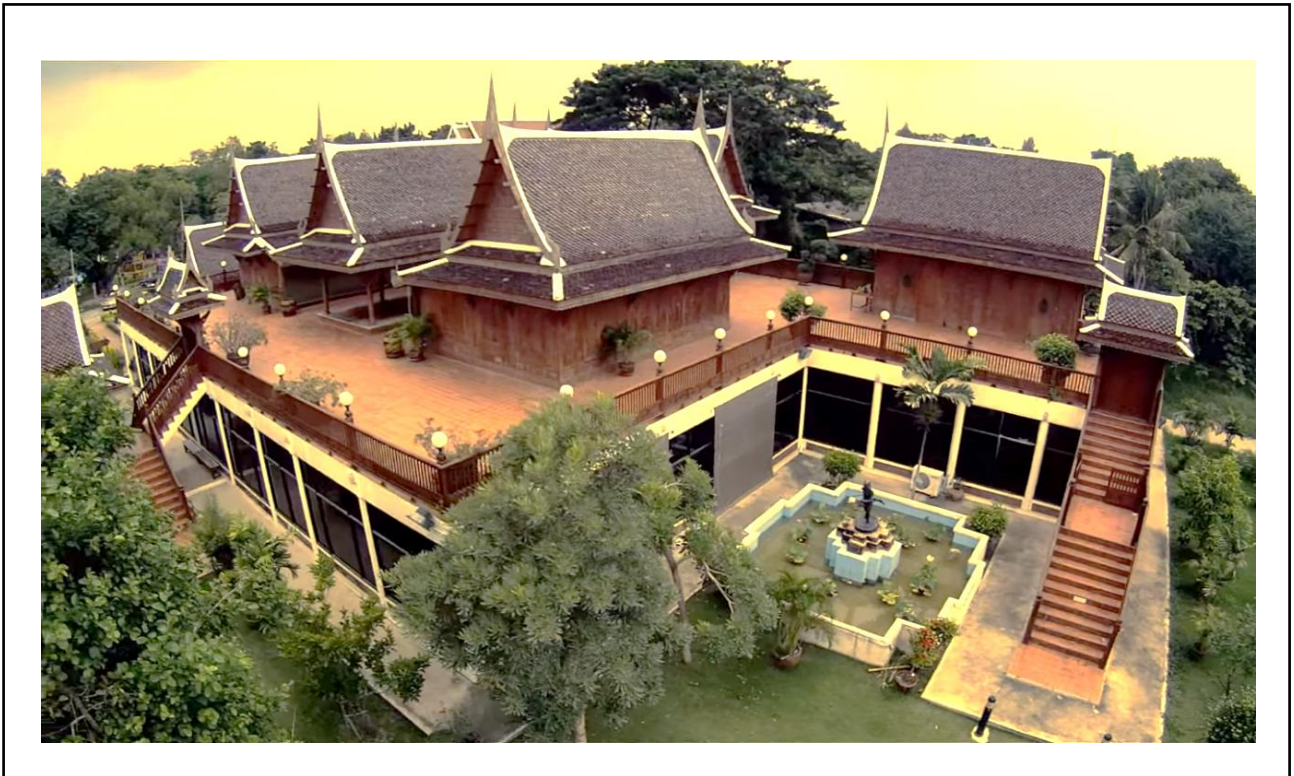
- ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้าน และเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
- ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ ในการปฏิบัติภารกิจของ มหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ภาพที่ 1 : ภาพโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประวัติสถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



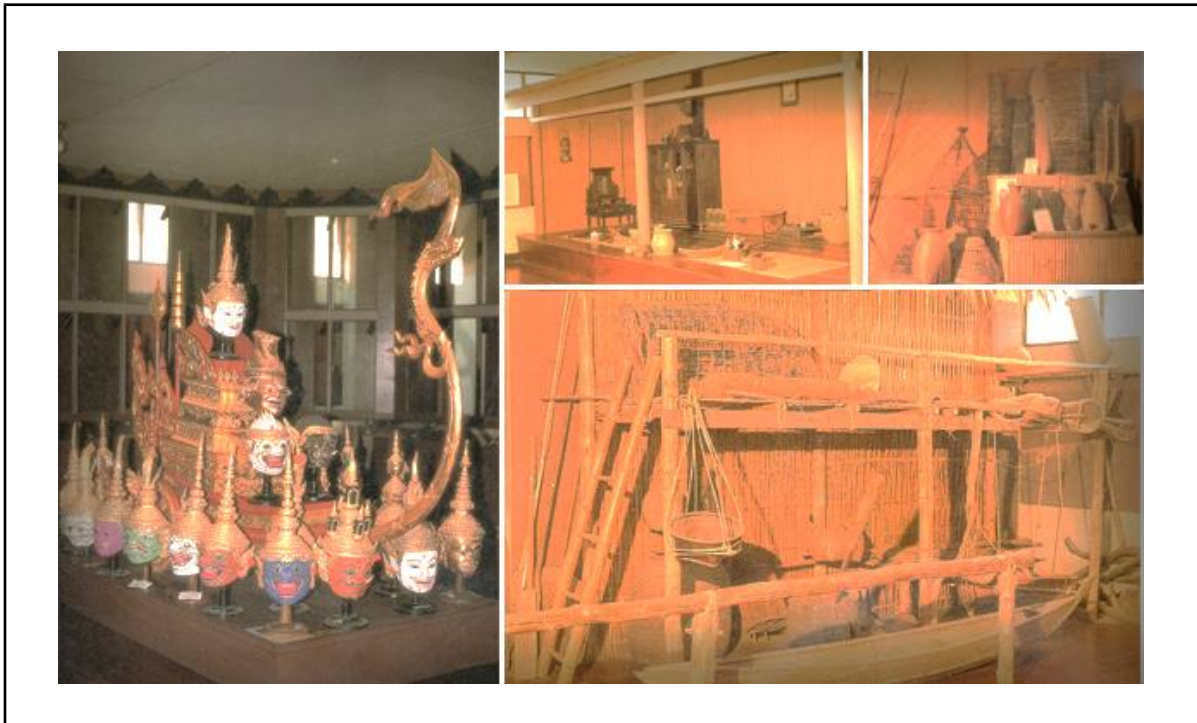
ภาพที่ 2 : ภาพอาคารเรือนไทยหมู่ สถาบันอยุธยาศึกษา

สถาบันอยุธยาศึกษา เป็นหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ดำเนินงานด้านการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และสืบค้นข้อมูล เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ โบราณคดี ศิลปะและวัฒนธรรม วิถีชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้การส่งเสริมสนับสนุนในการผลิตบัณฑิต การอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับอยุธยาศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม การละเล่นพื้นเมือง คติชนวิทยาของภาคกลางแก่ผู้สนใจทั่วไปทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

สถาบันอยุธยาศึกษา เริ่มต้นขึ้นจากการเป็นศูนย์วัฒนธรรม นับแต่สมัยที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยังมีฐานะเป็นวิทยาลัยครู ซึ่งในพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู ได้บัญญัติให้วิทยาลัยมีหน้าที่ประการหนึ่งคือการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

ใน พ.ศ.๒๕๒๑ กองวัฒนธรรม กรมการศาสนา ได้ขยายงานตามพระราชบัญญัติตั้งสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ และยกฐานะศูนย์ประชาสงเคราะห์ทางวัฒนธรรมเป็น “ศูนย์วัฒนธรรม” โดยให้วิทยาลัยครู เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านวัฒนธรรม อันมีอธิการบดีเป็นประธาน และคณาจารย์เป็นคณะกรรมการ ขึ้นกับสำนักงาน คณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติศูนย์วัฒนธรรม แห่งวิทยาลัยครู

พระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้วยการริเริ่มจัดแสดงนิทรรศการศิลปวัตถุ เมื่อ พ.ศ.๒๕๒๒ อันเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนในวิชาที่มีเนื้อหาด้านวัฒนธรรม ณ อาคารเรียน ๓



ภาพที่ 3 : หอศิลปวัฒนธรรม (หลังเดิม) ณ อาคาร ๓

พ.ศ.๒๕๒๗ อธิบดีกรมการฝึกหัดครู นายเดโช สนวนานนท์ ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานประจำวิทยาลัยครูทุกแห่ง สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา จึงได้พัฒนาศูนย์วัฒนธรรม ขึ้นเป็น ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ต่อมา ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรม วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา ได้ปรับปรุงอาคารเรียน ๓ เป็น “หอศิลปวัฒนธรรม” เพื่อเป็นแหล่งรวบรวม และอนุรักษ์ศิลปวัตถุ ที่ได้ริเริ่มจัดแสดงมาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๒๒ โดยได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีในการเสด็จพระราชดำเนิน ทรงทอดพระเนตรหอศิลปวัฒนธรรม และได้ทรงลงพระนามาภิไธยไว้เป็นสิริมงคล เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๒๘

พ.ศ. ๒๕๓๘ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.๒๕๓๘ ซึ่งในบทบัญญัติมาตรา ๗ ได้กำหนดให้สถาบันราชภัฏ เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์หลายประการ ประการหนึ่ง คือ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ยังเป็นการต่อยอดกิจกรรมด้านวัฒนธรรมของสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ใน พ.ศ.๒๕๔๒ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศแบ่งส่วนราชการของสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรม เป็น “สำนักศิลปะและวัฒนธรรม” โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ ณ อาคารเรียน ๓

ต่อมาสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้อนุมัติงบประมาณใน พ.ศ.๒๕๔๔ เพื่อสร้างอาคารหลังใหม่ สำหรับเป็นอาคารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยสร้างบริเวณระหว่างจวนผู้ว่าราชการจังหวัด ฯ และศูนย์ศึกษา ประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา มีรูปแบบสถาปัตยกรรมเรือนไทยภาคกลางที่แสดงให้เห็นภูมิปัญญาเกี่ยวกับการ สร้างสรรค์ที่อยู่อาศัย ที่มีการจัดพื้นที่ต่าง ๆ ภายในเรือนด้วยการเชื่อมโยงสมาชิกในครอบครัวและพื้นที่การใช้สอย ที่เอื้อต่อสภาวะภูมิประเทศ

ภายหลังจากที่สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เลื่อนฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ใน พ.ศ.๒๕๔๗ แล้ว สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ก็ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันอยุธยาศึกษา” ทำหน้าที่ในด้านการ อนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ วิจัย ด้านศิลปวัฒนธรรม ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ที่ได้กำหนดไว้ในมาตรา ๗ คือ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ที่เสริมสร้างพลัง ปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยาเพื่อความเจริญก้าวหน้า อย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์ จาก ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน”

เรือนไทยสถาบันอยุธยาศึกษา สร้างแล้วเสร็จและย้ายสำนักงานมาอยู่ที่แห่งนี้เมื่อ พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยมี การแบ่งการใช้งานของเรือนไทยและบริเวณโดยรอบคือ ชั้นล่างเป็นสำนักงาน ห้องประชุม ศูนย์ข้อมูลอยุธยาศึกษา โถงนิทรรศการหมุนเวียน ส่วนบริเวณชั้น ๒ จัดแสดงนิทรรศการถาวรในอาคารเรือนไทย ๓ หลัง เรือนไทยแห่งนี้ จึงเป็นแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น แก่นักเรียน นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไป โดยตั้งโดดเด่นอยู่ริมถนนปรีดีพนมยงค์ภายใต้ชื่อ “สถาบันอยุธยาศึกษา”

เหตุผลในการจัดตั้งสถาบันอยุธยาศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้จัดตั้งสถาบันอยุธยาศึกษาขึ้น เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรา ๗ คือ ให้มหาวิทยาลัยเป็น สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญา ของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการ จัดการการบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์ จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

ประกอบกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในจังหวัด ที่เคยเป็นราชธานีของประเทศไทย ที่มีอายุยาวนานถึง ๔๑๗ ปี เป็นมหานครที่มีเอกลักษณ์ มีโบราณสถานโบราณวัตถุที่ทรงคุณค่า เป็นเมืองอู่ข้าวอู่น้ำที่อุดมสมบูรณ์ มากด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น ประวัติศาสตร์และอารยธรรม จนองค์การศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (ยูเนสโก) ได้ขึ้นบัญชีเป็นนครประวัติศาสตร์ พระนครศรีอยุธยาเป็นแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมของโลก เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๓๔ ณ เมืองคาร์เทจประเทศตูนิเซีย จังหวัดพระนครศรีอยุธยาจึงมีความสำคัญทั้งในฐานะที่เป็นแหล่งประวัติศาสตร์และโบราณคดีแห่งชาติไทย และเป็นส่วนหนึ่งของอารยธรรมแห่งมวลมนุษยชาติ

จากความสำคัญดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงได้จัดตั้งสถาบันอยุธยาศึกษาขึ้น เพื่อให้เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในด้านการศึกษา ค้นคว้า วิจัยเรื่องราวและสืบค้นข้อมูล เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ โบราณคดี ศิลปะและวัฒนธรรม วิถีชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่น การอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไทย สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับอยุธยาศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้าน คติชนวิทยา ฯลฯ แก่ผู้สนใจทั่วไปทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

ที่ตั้ง/อาณาเขต

สถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๙๖ หมู่ ๒ ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ เป็นเรือนไทยหมู่ภาคกลาง อยู่ระหว่างจวนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยากับศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร สมรรถนะหลัก

1. ปรัชญา

รอบรู้ อนุรักษ์ พัฒนา ภูมิวัฒนธรรมอยุธยาเมืองมรดกโลก

2. วิสัยทัศน์

ภายในปี 2570 จะเป็นสถาบันที่มีความเป็นเลิศด้านอยุธยาศึกษา เพื่อพัฒนาภูมิปัญญาไทยสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ที่ได้รับการยอมรับในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและระดับนานาชาติ

3. พันธกิจ

๑. ศึกษา วิจัย บูรณาการการเรียนการสอน และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านอยุธยาศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ

๒. อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอยุธยาในฐานะมรดกชาติและมรดกโลก
๓. ส่งเสริมภูมิปัญญาไทย เพื่อต่อยอดสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์และการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

4. กลยุทธ์

๑. การส่งเสริมการศึกษา วิจัย บูรณาการการเรียนการสอนและพัฒนาสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้มาตรฐานในระดับชาติและนานาชาติ
๒. การส่งเสริมค่านิยมด้านความเป็นไทย สืบสานศาสตร์พระราชา ยกย่องเชิดชูบุคลากรทำนุบำรุงและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของอยุธยาในฐานะมรดกชาติและมรดกโลก
3. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภูมิวัฒนธรรมอยุธยาให้มีความทันสมัย ส่งเสริมการสร้างมาตรฐานและยกระดับภูมิปัญญา เพื่อต่อยอดสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์และการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. การพัฒนาประสิทธิภาพการวางแผนงาน การบริหารหน่วยงาน การบริหารงบประมาณ และการเพิ่มศักยภาพบุคลากรที่เป็นเลิศ

5. ค่านิยม

อยุธยาศึกษา อยุธยาสืบสาน อยุธยาสร้างสรรค์

6. วัฒนธรรมองค์กร

รักษาศิลปวัฒนธรรม เรียนรู้สร้างสรรค์ มุ่งสมรรถนะสู่สากล

7. สมรรถนะหลัก

เชี่ยวชาญภูมิวัฒนธรรมอยุธยาเมืองมรดกโลก

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของสถาบันอยุธยาศึกษา



ภาพที่ 4 : โครงสร้างสถาบันอยุธยาศึกษา

งานและหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละกลุ่มงานของสถาบันอยุธยาศึกษา มีรายละเอียดดังนี้ งานบริหารงานทั่วไป

1. หน่วยธุรการ

- 1.1 จัดระบบงานสารบรรณ และงานธุรการต่าง ๆ ของสถาบันฯ ตามระเบียบราชการ
- 1.2 การรับ – ส่ง หนังสือราชการ ลงทะเบียนหนังสือเข้า-ออก ทั้งภายในและภายนอก
- 1.3 จัดทำแฟ้มเสนอผู้บังคับบัญชา พร้อมจัดเตรียมข้อมูล เพื่อประกอบการตัดสินใจของ ผู้บริหาร
- 1.4 จัดทำหนังสือราชการภายในและภายนอก
- 1.5 จัดเก็บเอกสาร และหนังสือราชการให้เป็นหมวดหมู่
- 1.6 การร่าง ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภายในสถาบันอยุธยาศึกษา
- 1.7 การสำเนาหนังสือราชการ ทั้งภายใน ภายนอก และเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานของสถาบันอยุธยาศึกษา
- 1.8 ปฏิบัติงานเลขานุการให้กับผู้บริหารสถาบันอยุธยาศึกษา
- 1.9 ประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารให้เกิดความเรียบร้อย

2. หน่วยนโยบายและแผน

- 2.1 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- 2.2 จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี
- 2.3 จัดทำแผนกลยุทธ์ประจำสถาบันอยุธยาศึกษา พร้อมทบทวนเป็นประจำทุกปี
- 2.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน
- 2.5 จัดทำรายงานประจำปี
- 2.6 จัดทำแผนความเสี่ยง
- 2.7 จัดทำแผนการจัดการความรู้
- 2.8 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- 2.9 จัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง

3. หน่วยบริหารงานบุคคล

- 3.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันอยุธยาศึกษา
- 3.2 จัดทำและทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันอยุธยาศึกษา

3.3 สํารวจข้อมูล เพื่อนํามาศึกษาวิเคราะห์ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสถาบันอยุธยาศึกษา

3.4 ดำเนินการพัฒนาบุคลากร เช่น ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.5 ดำเนินการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากร และการรวบรวมข้อมูลสถิติวันลาทุกประเภท

4. หน่วยการเงินและพัสดุ

4.1 จัดตั้งค่าของงบประมาณการใช้จ่ายประจำปีของสถาบันอยุธยาศึกษา

4.2 จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี

4.3 จัดทำ ซื่อ-จ้าง และการเบิก-จ่าย ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

4.4 จัดทำบัญชีคุมยอดรายจ่ายทุกหมวดงบประมาณ

4.5 การเปลี่ยนแปลงรายการและหมวดรายจ่าย

4.6 จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

4.7 จัดทำระเบียบจัดหารายได้

4.8 จัดทำบัญชีการจัดหารายได้

4.9 การเบิก-จ่าย งานพัสดุ

4.10 การดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุคงทนถาวร และการซ่อมบำรุงรักษา

4.11 การจัดทำบัญชีคุมยอดพัสดุ

5. หน่วยอาคารสถานที่

5.1 ควบคุมดูแล อาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภคให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

5.2 ประสานงาน ซ่อม-บำรุง กรณีเกิดการชำรุด

5.3 ตกแต่งภูมิทัศน์ให้สวยงาม

6. หน่วยประกันคุณภาพ

6.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

6.2 จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

6.3 จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ

6.4 จัดเก็บหลักฐานงานประกันคุณภาพตามตัวชี้วัด

- 6.5 จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง
- 6.6 จัดเตรียมการรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก/สถาบัน
- 6.7 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน

7. หน่วยจัดหารายได้

- 7.1 วางแผนดำเนินงานในการจัดหารายได้ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ
- 7.2 จัดกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรมเพื่อจัดหารายได้
- 7.3 บริการให้เช่าสถานที่และอุปกรณ์สำหรับจัดงานประเพณีต่าง ๆ และการแสดงทางด้านวัฒนธรรม
- 7.4 ประสานงานกับฝ่ายการเงินในการจัดเก็บรายได้

8. หน่วยประชาสัมพันธ์

- 8.1 วางแผนการประชาสัมพันธ์ของสถาบันอยุธยาศึกษา
- 8.2 สร้างเครือข่ายกับสื่อมวลชน และหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 8.3 จัดทำเว็บไซต์ สื่อออนไลน์ของสถาบันฯ
- 8.4 บันทึกภาพถ่าย / วิดีโอ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม
- 8.5 เตรียมข้อมูลต่าง ๆ เสนอฝ่ายประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยฯ เพื่อลงจดหมายข่าวประจำสัปดาห์
- 8.6 ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของสถาบันอยุธยาศึกษา
- 8.7 จัดทำรายงานประจำปีของสถาบันอยุธยาศึกษา

งานวิชาการ ทำนุบำรุง และสร้างสรรค์ภูมิวัฒนธรรม

1. หน่วยทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- 1.1 ดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 1.2 จัดประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 1.3 รวบรวม สนับสนุน ส่งเสริม ผู้มีผลงานดีเด่นด้านวัฒนธรรมของท้องถิ่น
- 1.4 อนุรักษ์และสืบสานผลงานของภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 1.5 จัดกิจกรรมเพื่อสืบสานศิลปวัฒนธรรม

1.6 จัดกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์ สืบสาน และปลูกจิตสำนึกทางด้านจริยธรรม คุณธรรม และความเป็นเอกลักษณ์ไทย

1.7 งานศาสนพิธี และพิธีการ

1.8 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2. หน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น

2.1 ดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.2 จัดประชุมคณะกรรมการหน่วยอนุรักษ์ของจังหวัดฯ

2.3 สำรวจศึกษาสภาพแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นอยุธยา

2.4 งานเผยแพร่ความรู้ ด้านสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นอยุธยาแก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

2.5 จัดทำรายงานสถานการณ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น

3. หน่วยบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม

3.1 สำรวจความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นเพื่อกำหนดหลักสูตร

3.2 จัดการแสดงทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาเพื่ออนุรักษ์สืบสานให้คงอยู่คู่สังคมไทย

3.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมและเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นอยุธยา

3.4 จัดอบรมให้ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

4. หน่วยฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา

4.1 งานเก็บรวบรวมข้อมูลศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นระบบเพื่อการสืบค้นและเผยแพร่สู่ชุมชน

4.2 งานจัดทำทะเบียนศิลปวัตถุ และเอกสารโบราณ

4.3 งานปริวรรตเอกสารโบราณ

4.4 จัดทำแผนที่แหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่น

5. หน่วยศูนย์ข้อมูลอยุธยาศึกษา

5.1 วางแผน จัดซื้อ และจัดหาทรัพยากรสำหรับให้บริการศูนย์ข้อมูลอยุธยาศึกษา

5.2 สำรวจ และรวบรวมเอกสารจดหมายเหตุของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

5.3 ลงทะเบียนหนังสือ และข้อมูลสารสนเทศในระบบฐานข้อมูล

5.4 ให้บริการข้อมูลวัฒนธรรมอยุธยา

- 5.5 พัฒนาศูนย์ข้อมูลอยุธยาศึกษาให้เป็นปัจจุบัน
- 5.6 จัดทำแบบประเมิน และรายงานผลความพึงพอใจของผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลอยุธยาศึกษา
- 5.7 จัดเก็บข้อมูลสถิติของผู้เข้าใช้บริการ
- 5.8 จัดทำรายงานสรุปจำนวนผู้เข้าใช้บริการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

6. หน่วยบริการวิชาการด้านอยุธยาศึกษา

- 6.1 วางแผนการจัดอบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการ
- 6.2 ประสานงานวิทยากรให้ความรู้ในการอบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการ
- 6.3 จัดอบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการ
- 6.4 จัดทำแบบประเมิน และรายงานผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรม ประชุม สัมมนา

7. หน่วยวิจัยและการจัดการความรู้ด้านอยุธยาศึกษา

- 7.1 ตั้งหัวข้อการศึกษาค้นคว้าความรู้
- 7.2 กำหนดหลักการ และเหตุผล วัตถุประสงค์ และผลที่จะได้รับจากงานวิจัย
- 7.3 ศึกษาวิจัยองค์ความรู้ด้านประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมอยุธยา
- 7.4 สรุปผลงานวิจัย
- 7.5 นำเสนอและเผยแพร่ผลงานวิจัย
- 7.6 ดำเนินการสร้างและแสวงหาความรู้ จากประสบการณ์การทำงานที่มีอยู่ในบุคลากรสถาบันอยุธยาศึกษา
- 7.7 สังเคราะห์ ประมวลผล และกลั่นกรองประเด็นความรู้จากการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้
- 7.8 เผยแพร่ คู่มือปฏิบัติงาน ที่ได้จากการจัดการความรู้
- 7.9 วิเคราะห์ ประเด็นความรู้ที่ได้จากการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ มาจัดการความรู้ให้เป็นระบบ
- 7.10 ตรวจสอบ กลั่นกรอง ปรับปรุงแก้ไข คู่มือปฏิบัติงาน ให้มีระเบียบแบบแผนเดียวกันตลอดทั้งฉบับ
- 7.11 จัดกิจกรรมบรรยายให้ความรู้ เปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ (KM)

8. หน่วยผลิตสื่อสารสนเทศทางวิชาการ

- 8.1 สืบค้น รวบรวมข้อมูลทางด้านวัฒนธรรมอยุธยา สำหรับนำไปผลิตสื่อสารสนเทศทางวิชาการ
- 8.2 จัดทำ นิทรรศการให้ความรู้ทางด้านประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม
- 8.3 จัดทำ แผ่นพับ สำหรับเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม
- 8.4 จัดทำ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม อบรม และสัมมนาทางวิชาการ
- 8.5 นำต้นฉบับเอกสารประกอบกิจกรรมทางวิชาการ ไปจัดตีพิมพ์

8.6 ควบคุม ตรวจสอบ เนื้อหาข้อมูลที่นำมาผลิตเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม อบรม และ
สัมมนาทางวิชาการ

8.7 เผยแพร่สื่อสารสนเทศทางวิชาการ

9. หน่วยวารสารวิชาการอยุธยาศึกษา

9.1 ประชาสัมพันธ์ เปิดรับสมัครบทความ

9.2 ประสานงานรับบทความวิชาการจาก ผู้นิพนธ์ทางระบบวารสารออนไลน์ และทางอีเมล

9.3 ประสาน กับผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินบทความ

9.4 จัดเตรียมต้นฉบับวารสาร

9.5 ตรวจสอบ ความถูกต้องของการจัดเตรียมต้นฉบับวารสารก่อนตีพิมพ์

9.6 พัฒนา และดูแลระบบ Thai Journals Online หรือเว็บไซต์สำหรับวารสารวิชาการอยุธยาศึกษา

9.7 ประสานงาน การจัดพิมพ์วารสาร กับโรงพิมพ์

9.8 เผยแพร่ วารสารวิชาการฉบับสมบูรณ์

10. หน่วยจัดแสดงนิทรรศการศิลปกรรม

10.1 จัดทำทะเบียนผลงานทางศิลปกรรม

10.2 ออกแบบ จัดแสดงผลงานทางศิลปกรรม

10.3 จัดแสดงนิทรรศการผลงานทางศิลปะของศิลปินสาขาต่าง ๆ

10.4 จัดการประชุมและสัมมนาทางวิชาการ โดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับนิทรรศการ

10.5 ประสานศิลปินสาขาต่าง ๆ เพื่อสร้างผลงานทางศิลปะ

10.6 จำหน่ายหนังสือและของที่ระลึก จากการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ

10.7 พัฒนาศูนย์กลางเพื่อนำชมภายในหอศิลป์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

10.8 จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ทางด้านศิลปะแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป

10.9 จัดทำแบบประเมิน และรายงานผลความพึงพอใจของผู้เข้าใช้บริการหอศิลป์

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

10.10 จัดเก็บข้อมูลสถิติของผู้เข้าใช้บริการ

10.11 จัดทำรายงานสรุปจำนวนผู้เข้าใช้บริการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

11. หน่วยจัดแสดงนิทรรศการ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

11.1 ออกแบบการนำเสนอนิทรรศการภายในศูนย์ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

11.2 จัดนิทรรศการหมุนเวียนภายในศูนย์ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

11.3 บำรุงรักษา และพัฒนารูปแบบการนำเสนอภายในศูนย์ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

11.4 จัดทำแบบประเมิน และรายงานผลความพึงพอใจของผู้เข้าใช้บริการศูนย์ท่องเที่ยว
ทางวัฒนธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

11.5 จัดเก็บข้อมูลสถิติของผู้เข้าใช้บริการ

11.6 จัดทำรายงานสรุปจำนวนผู้เข้าใช้บริการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

12. หน่วยส่งเสริม สนับสนุน การท่องเที่ยวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

12.1 จัดทำปฏิทินท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

12.2 รวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการท่องเที่ยวทางศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

12.3 จัดทำแผนที่วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

12.4 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทางการท่องเที่ยว

12.5 ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

12.6 ส่งเสริมการจัดการความรู้วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

12.7 พัฒนาข้อมูลท่องเที่ยวเพื่อการเผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบันอยุธยาศึกษา

12.8 ให้บริการนำชมแก่ผู้เข้าใช้บริการศูนย์ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม และนำชมตามเส้นทาง

12.9 ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมในเขตจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

12.10 สร้างเครือข่ายทางการท่องเที่ยวด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

12.11 จัดทำคู่มือแนะนำการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม ฉบับภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำนิทรรศการเพื่อแสดงผลงานทางศิลปกรรมในรูปแบบออนไลน์ (Artsteps)

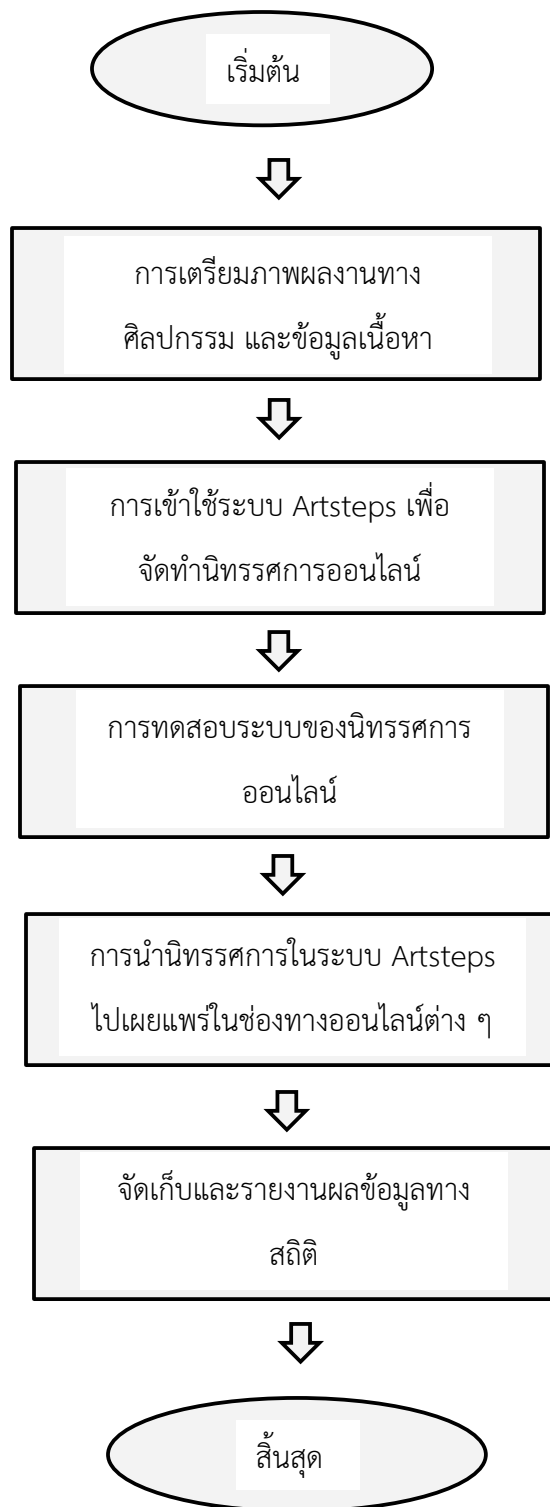
สถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในด้านการศึกษาค้นคว้า วิจัยเรื่องราวและสืบค้นข้อมูล เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ โบราณคดี ศิลปะและวัฒนธรรม วิถีชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่น การอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับอยุธยาศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้าน คติชนวิทยา ฯลฯ แก่ผู้สนใจทั่วไปทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ ดังนั้นหน้าที่การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าในฐานะนักวิชาการศึกษา จึงจำเป็นต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน

เนื่องด้วยสถาบันอยุธยาศึกษามีศิลปวัตถุและผลงานทางศิลปกรรมอยู่ในครอบครองเป็นจำนวนมาก และในแต่ละปีสถาบันอยุธยาศึกษายังได้รับการบริจาคศิลปวัตถุจากบุคคลที่มีความประสงค์ให้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษาอยู่เสมอ แต่ในทางปฏิบัติสามารถนำมาจัดแสดงเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชนได้ไม่มากนัก ด้วยข้อจำกัดในเรื่องของพื้นที่การจัดแสดง ข้าพเจ้าจึงได้จัดทำนิทรรศการเพื่อจัดแสดงศิลปวัตถุและผลงานทางศิลปกรรมในรูปแบบออนไลน์ที่ผู้เข้าชมสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย

นิทรรศการในรูปแบบออนไลน์ ที่ใช้เป็นระบบในเว็บไซต์ที่ชื่อว่า Artsteps เป็นระบบที่จำลองลักษณะของห้องจัดแสดงนิทรรศการในรูปแบบ 3 มิติ ผู้เข้าชมจะสามารถเข้าชมโดยได้รับประสบการณ์เสมือนจริง

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นมาเพื่อใช้ในสถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ใช้สำหรับในกรณีที่ผู้จัดทำไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเองได้ ผู้ที่ได้รับมอบหมายงาน สามารถดำเนินการแทนผู้จัดทำได้โดยอ่านเนื้อหารายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่ได้พรรณนาไว้ในข้อมูลฉบับนี้ดำเนินการต่อได้อย่างถูกต้อง สำหรับกระบวนการขั้นตอนต่าง ๆ ภายในคู่มือฉบับนี้ เป็นการถ่ายทอดทอดขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ของระบบนำชมศิลปวัตถุของสถาบันอยุธยาศึกษา โดยอาศัยประสบการณ์ในการดำเนินงานที่ผ่านมา ผสานกับเทคนิคต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้าได้ประยุกต์ขึ้นดังขั้นตอนต่อไปนี้

ขั้นตอน การจัดทำนิทรรศการเพื่อแสดงผลงานทางศิลปกรรมในรูปแบบออนไลน์ (Artsteps)



ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมภาพผลงานทางศิลปกรรม และข้อมูลเนื้อหาประกอบ

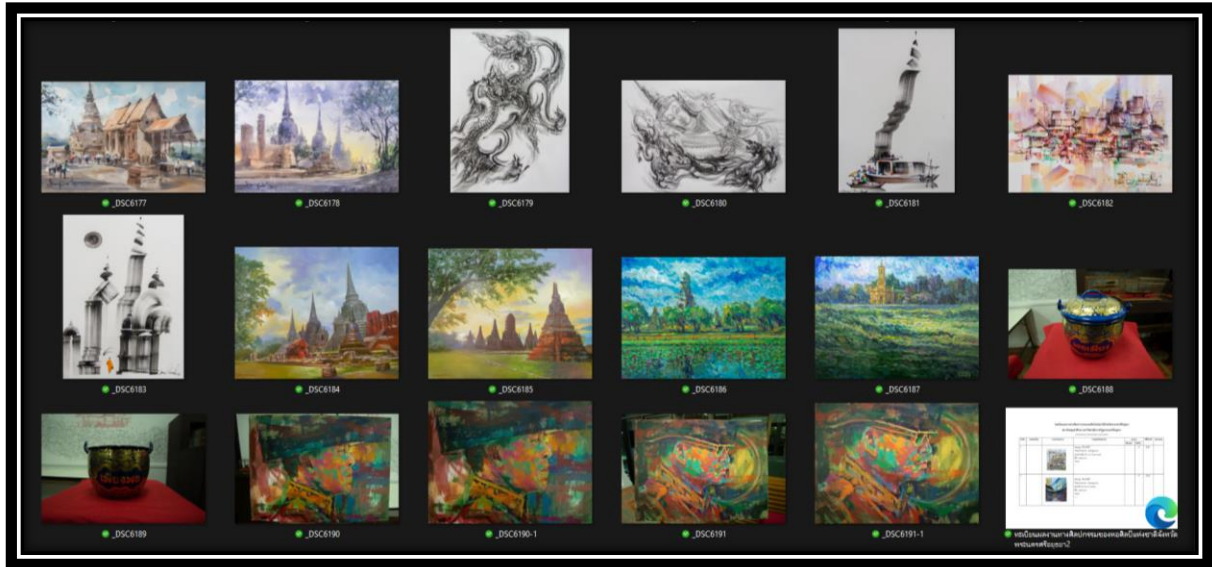
การเตรียมภาพผลงานทางศิลปกรรม และข้อมูลเนื้อหาประกอบ

ภาพผลงานทางศิลปกรรม และข้อมูลเนื้อหาประกอบ สามารถจัดเตรียมโดยการคัดลอกจากไฟล์เล่มทะเบียนผลงานทางศิลปกรรมของหอศิลป์แห่งชาติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ภาพในโฟลเดอร์จะมีภาพผลงานทางศิลปกรรมที่ได้จัดทำไว้แล้ว และสามารถนำไปใช้ได้ทันที

ทะเบียนผลงานทางศิลปกรรมของหอศิลป์แห่งชาติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา							
สถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา							

ลำดับ	เลขทะเบียน	ภาพถ่ายผลงาน	รายละเอียดผลงาน	สถานะ		ปีรับเข้า	หมายเหตุ
				จัดแสดง	จัดเก็บ		
1			ธรรมเนียม เรืองสวัสดิ์ Thammanoon Ruengsawat ศาลเจ้าพ่ออุ้ย (Por Jui's joss house) สีน้ำ watercolor 78x58 -		✓	2558	
2			ธรรมเนียม เรืองสวัสดิ์ Thammanoon Ruengsawat ตลาดหัวรอ (Hua Ro Market) สีน้ำ watercolor 78x58 -----		✓	2558	

ภาพที่ 4 ไฟล์เล่มทะเบียนผลงานทางศิลปกรรมของหอศิลป์แห่งชาติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



ภาพที่ 5 โฟลเดอร์จะมีภาพผลงานทางศิลปกรรมที่ได้จัดทำไว้แล้ว

ปัญหา

1. สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เคยเห็นภาพงานทางศิลปกรรมชิ้นงานจริงมาก่อน อยากใช้เวลานานในการหาเนื้อหาข้อมูลที่ตรงกันในเล่มทะเบียนผลงานทางศิลปกรรมของหอศิลป์แห่งชาติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แนวทางแก้ไข

1. ลำดับและจัดหมวดหมู่ภาพให้ตรงตามเล่มทะเบียนผลงานทางศิลปกรรมของหอศิลป์แห่งชาติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

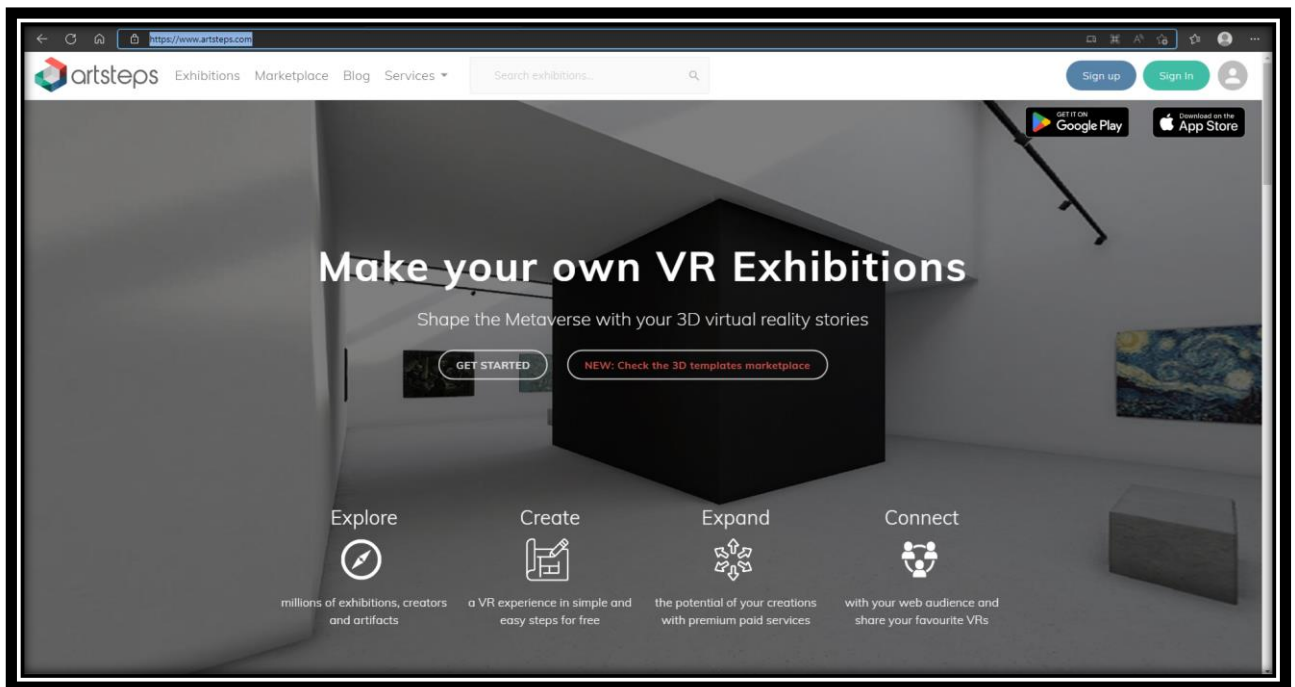
ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดเก็บไฟล์เล่มทะเบียนผลงานทางศิลปกรรมของหอศิลป์แห่งชาติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และไฟล์ภาพผลงานทางศิลปกรรม เอาไว้หลาย ๆ อุปกรณ์/คลาวด์ เพื่อป้องกันช่องการสูญหายของข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2 การเข้าใช้ระบบ Artsteps เพื่อจัดทำนิทรรศการออนไลน์

ในการจัดทำนิทรรศการเพื่อแสดงผลงานทางศิลปกรรมในรูปแบบออนไลน์ จะใช้ระบบที่เรียกว่า Artsteps สำหรับสร้างพื้นที่ ตกแต่งห้องนิทรรศการ และจัดการวัตถุจัดแสดงต่าง ๆ พร้อมเนื้อหาข้อมูล ก่อนให้นำไปให้บริการให้กับผู้เข้าชมนิทรรศการ โดยมีกระบวนการดังนี้

2.1 เข้าเว็บไซต์สำหรับจัดการนิทรรศการออนไลน์ Artsteps เปิดเว็บเบราว์เซอร์เช่น Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Safari ฯลฯ พิมพ์ที่อยู่ในช่อง Url : <https://www.artsteps.com> จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ระบบ



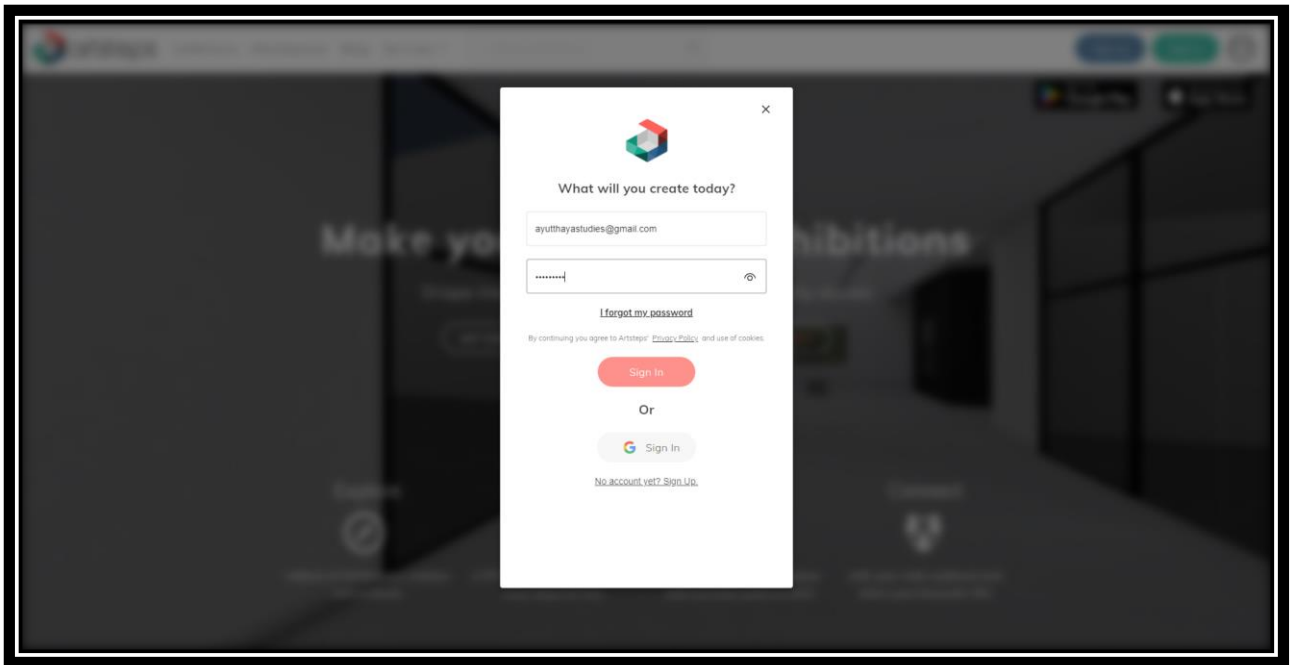
ภาพที่ 6 หน้าเว็บไซต์สำหรับจัดการนิทรรศการออนไลน์ Artsteps

2.2 เข้าสู่ระบบโดยการกดที่ปุ่ม Sing In บนมุมบนขวามือของเว็บไซต์ จะปรากฏหน้าต่างสำหรับการเข้าสู่ระบบ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีผู้ใช้งาน

User: XXXXXXXX

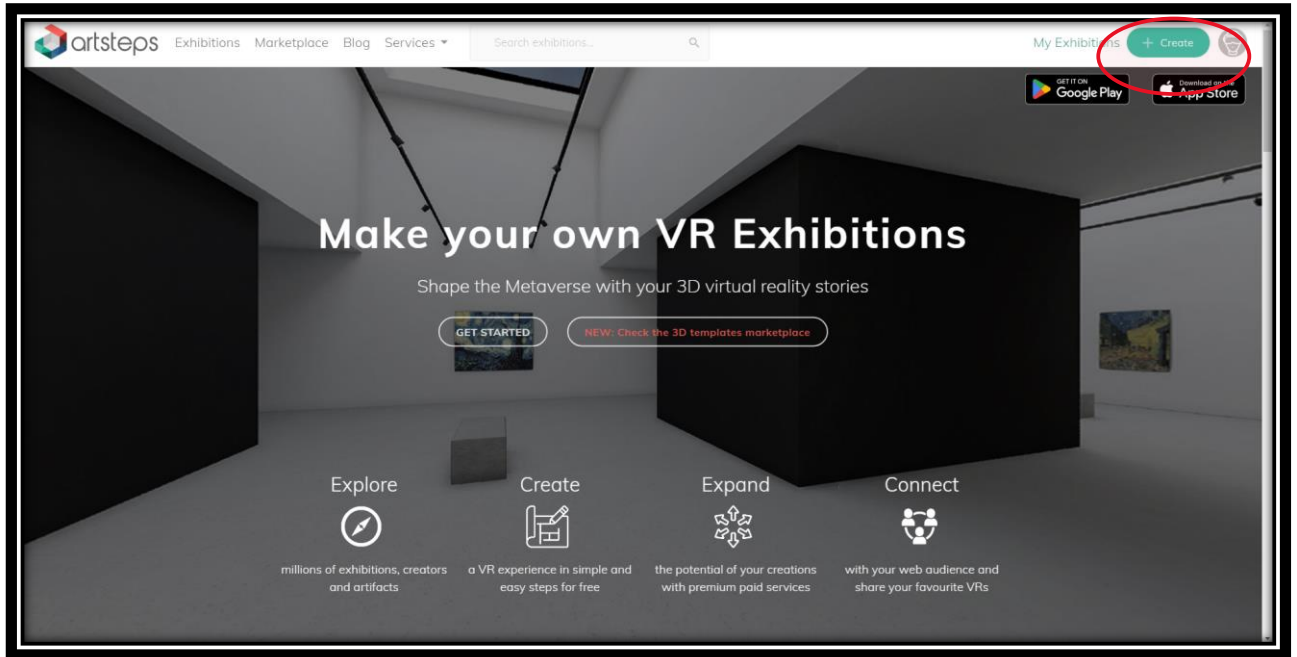
Password: XXXX

(ขอสงวนข้อมูลบัญชีผู้ใช้ โดยจะทำการออกรหัสบัญชีผู้ใช้งานให้แต่ละท่านโดยเฉพาะ เพื่อความปลอดภัยของระบบ)



ภาพที่ 7 หน้าต่างสำหรับการเข้าสู่ระบบ

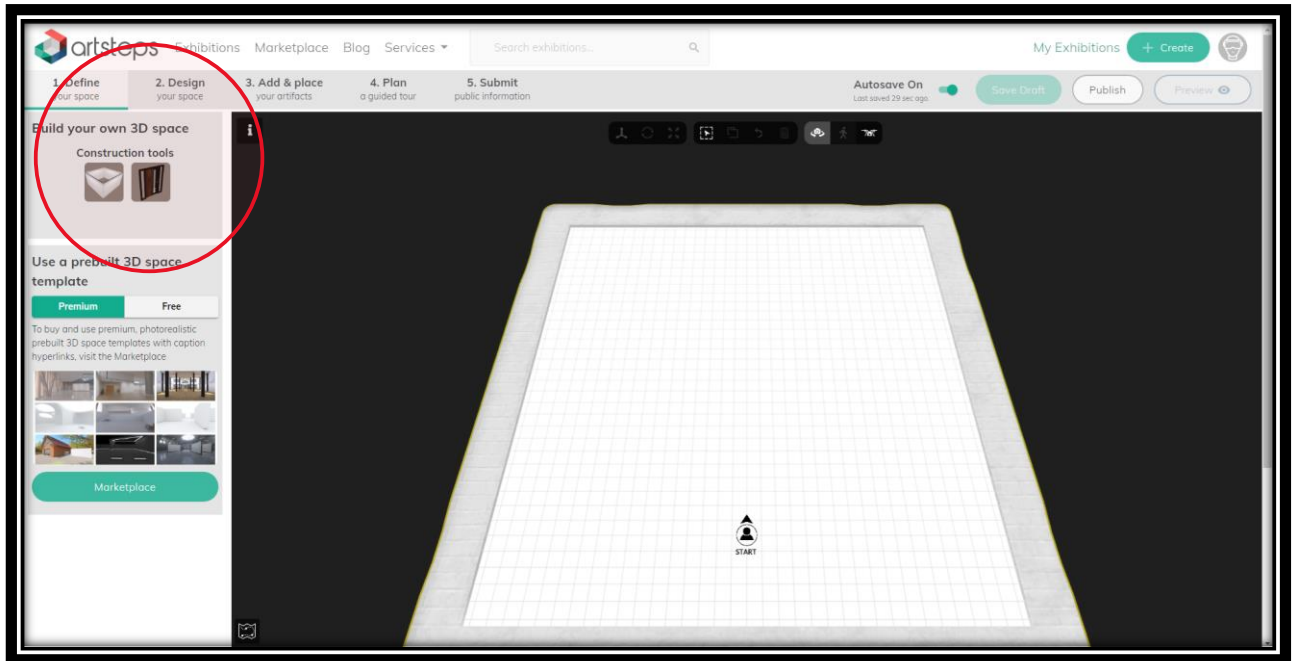
2.3 เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จจะพบหน้าหลัก จากนั้นกดปุ่ม + Create บนบนมุมบนขวามือของเว็บไซต์ เพื่อเข้าสู่หน้าการสร้างนิทรรศการ



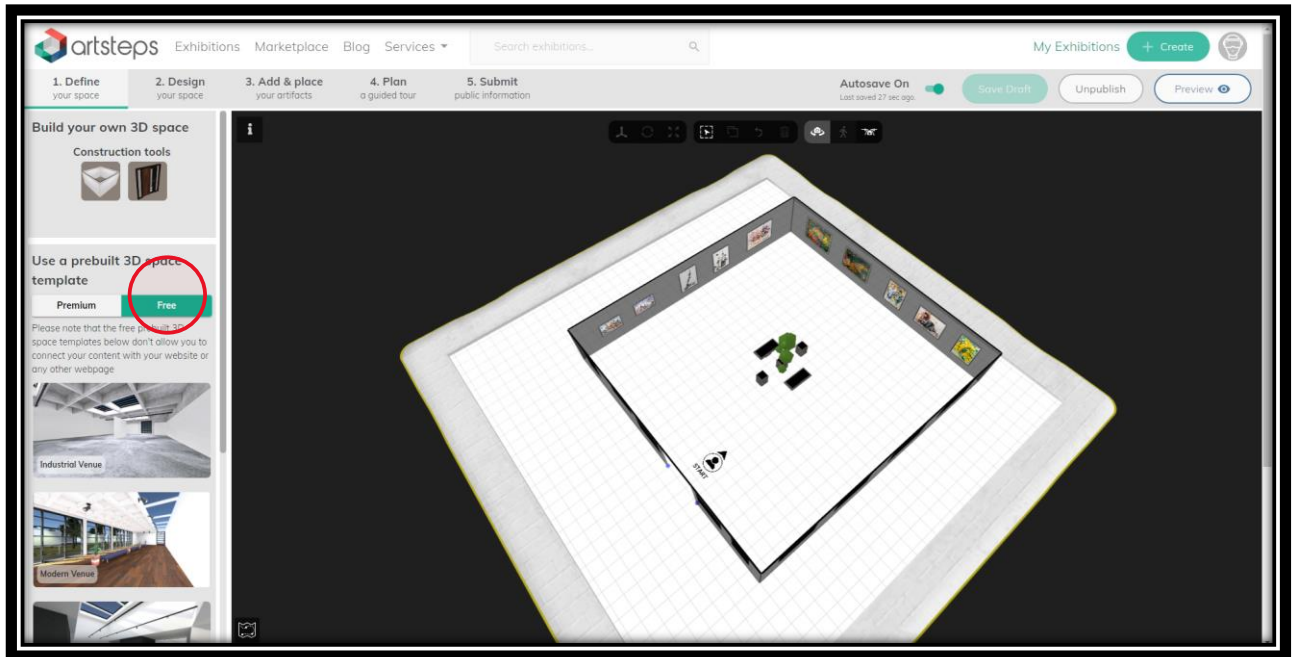
ภาพที่ 8 หน้าเว็บไซต์สำหรับจัดการนิทรรศการออนไลน์ Artsteps หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว

2.4 เว็บไซต์ Artsteps ในส่วนของการสร้างนิทรรศการ แบ่งออกเป็นขั้นตอนย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.4.1 ขั้นตอนย่อย Define ในขั้นตอนย่อยนี้จะเป็นการออกแบบและสร้างพื้นที่ของโถง/อาคารนิทรรศการ (ภาพที่ 9) ในแถบเมนูด้านซ้ายมือจะมีการออกแบบผนัง และประตูด้วยตนเอง ซึ่งเป็นโมเดล 3 มิติ หากท่านไม่ชำนาญแนะนำให้ใช้รูปแบบสำเร็จรูป (Template) จากนั้นเลือก Free (ภาพที่ 10)

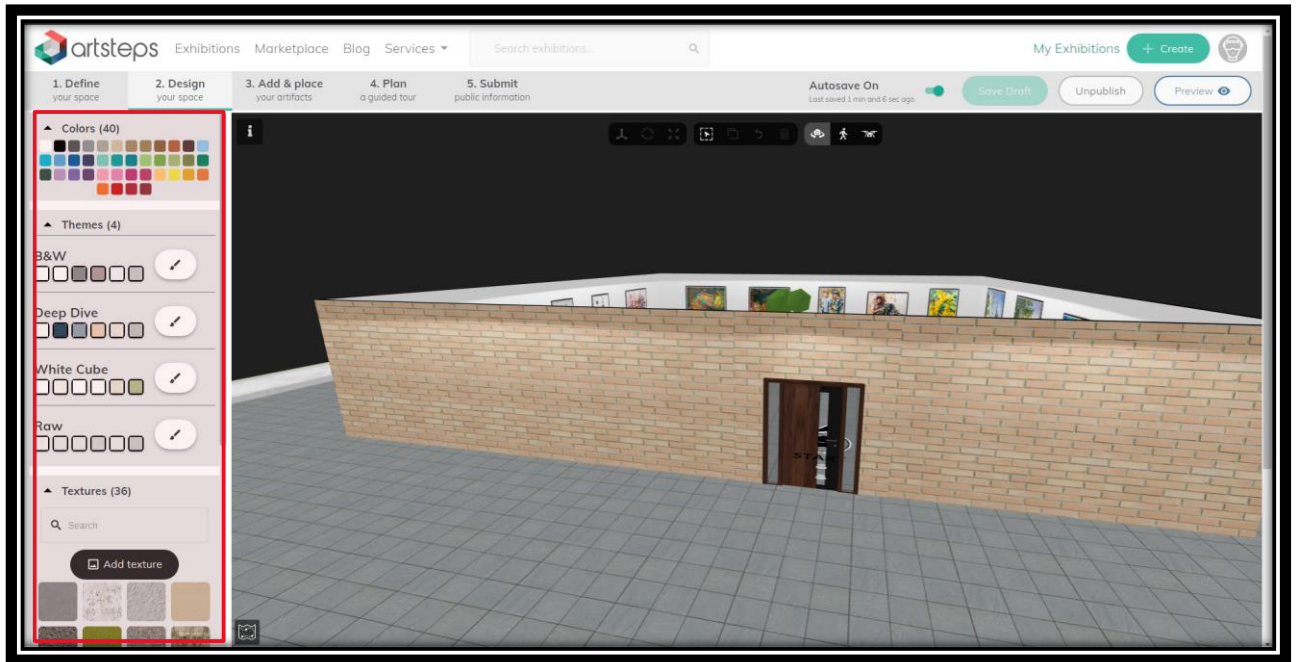


ภาพที่ 9 ขั้นตอนย่อย Define



ภาพที่ 10 ขั้นตอนย่อย Define

2.4.2 ขั้นตอนย่อย Design ในขั้นตอนย่อยนี้จะเป็นการตกแต่งสีของโครงสร้างของโถง/อาคารนิทรรศการ รวมถึงพื้นผิวในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเพิ่มความสวยงาม

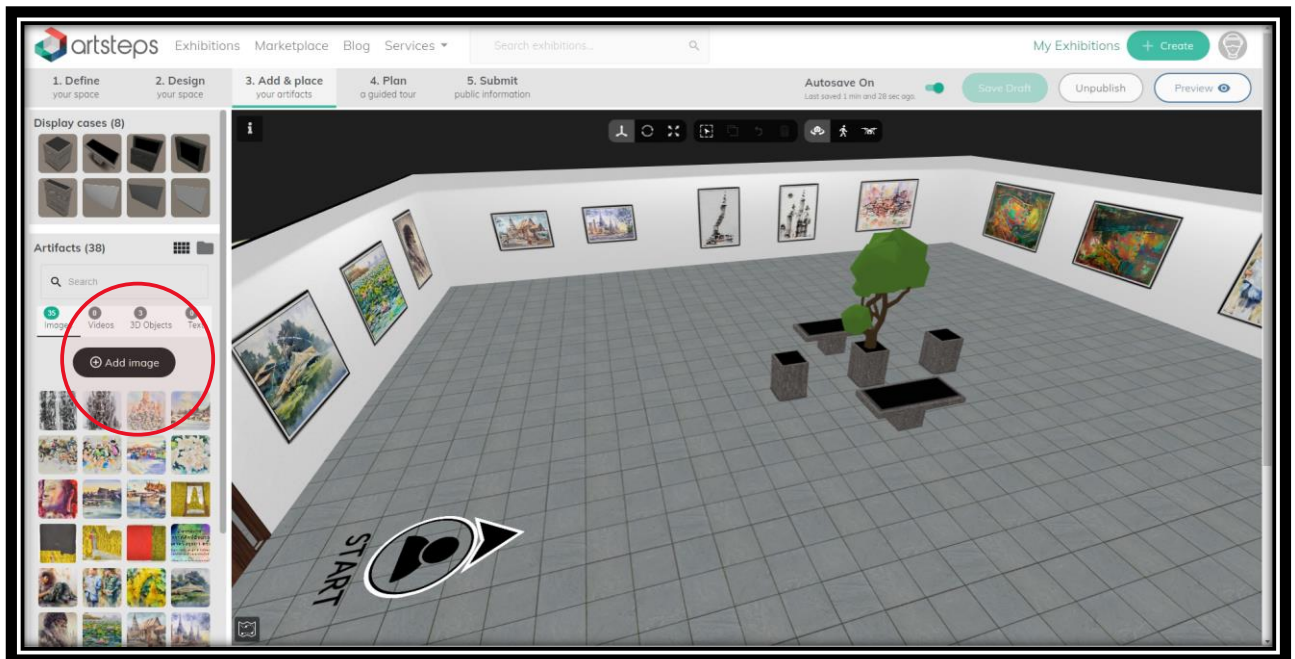


ภาพที่ 11 ขั้นตอนย่อย Design

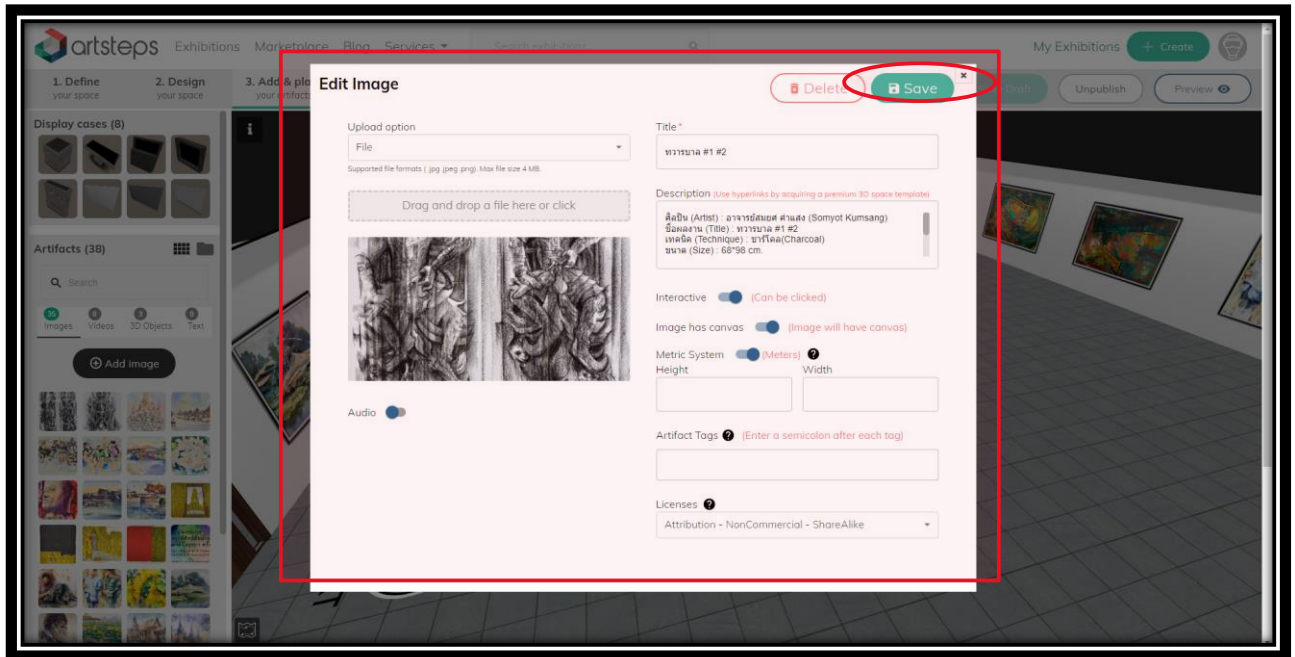
2.4.3 ขั้นตอนย่อย Add & Place ในขั้นตอนย่อยนี้จะเป็นการเพิ่มชิ้นงานศิลปกรรมหรือศิลปวัตถุลงในพื้นที่จัดแสดงของโถง/อาคารนิทรรศการที่ได้ออกแบบไว้

ในขั้นตอนนี้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการ Upload ภาพ และเนื้อหาข้อมูลให้เสร็จเรียบร้อยก่อน โดยการกดปุ่ม Add image บนแถบด้านซ้ายมือ จะปรากฏหน้าต่างสำหรับการ Upload ใส่รูปภาพและรายละเอียดให้เรียบร้อยจากนั้นกดปุ่ม Save ทำซ้ำให้ครบทุกชิ้นงาน (ภาพที่ 13)

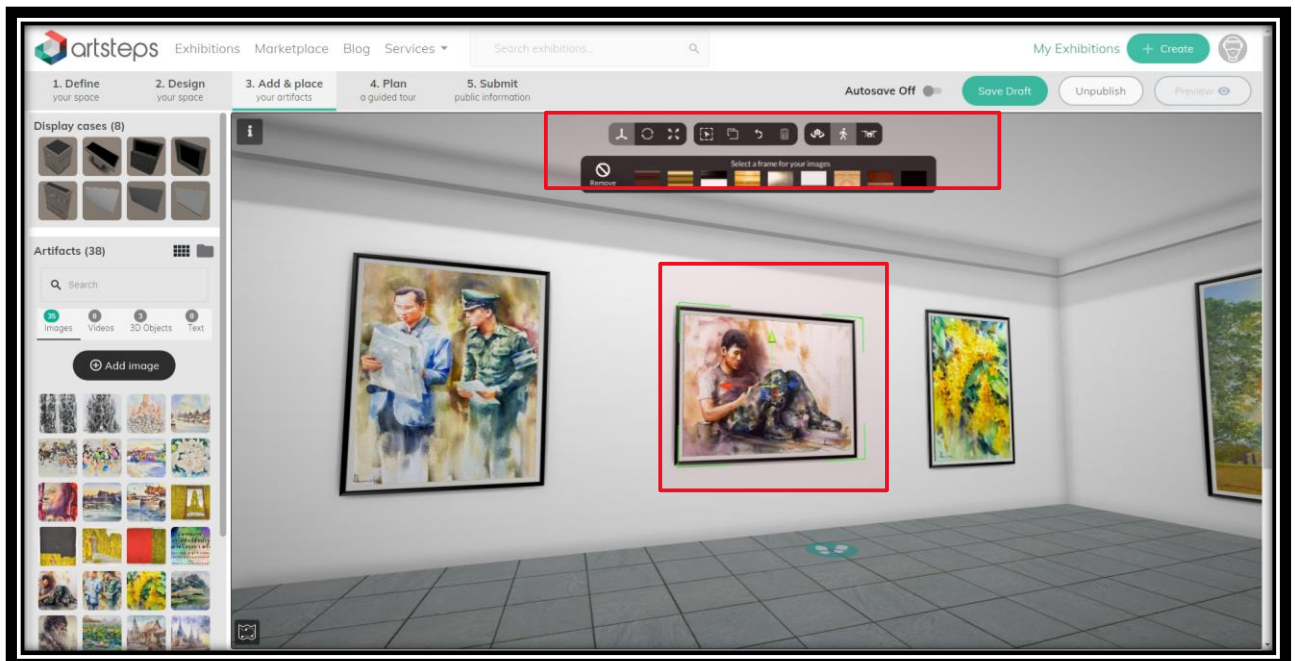
จากนั้นลากชิ้นงานที่เรา Upload ไว้ ดังมาใส่ในบริเวณพื้นที่ ๆ ต้องการ เมื่อกดที่ภาพจะมีเส้น 3 แกน เพื่อปรับระดับของภาพ สามารถเพิ่มกรอบของชิ้นงานจำแนกด้านบน รวมทั้งการปรับเปลี่ยนมุมมองและการเดินภาพในโถง/อาคารนิทรรศการ (ภาพที่ 14)



ภาพที่ 12 ขั้นตอนย่อย Add & Place



ภาพที่ 13 ขั้นตอนย่อย Add & Place

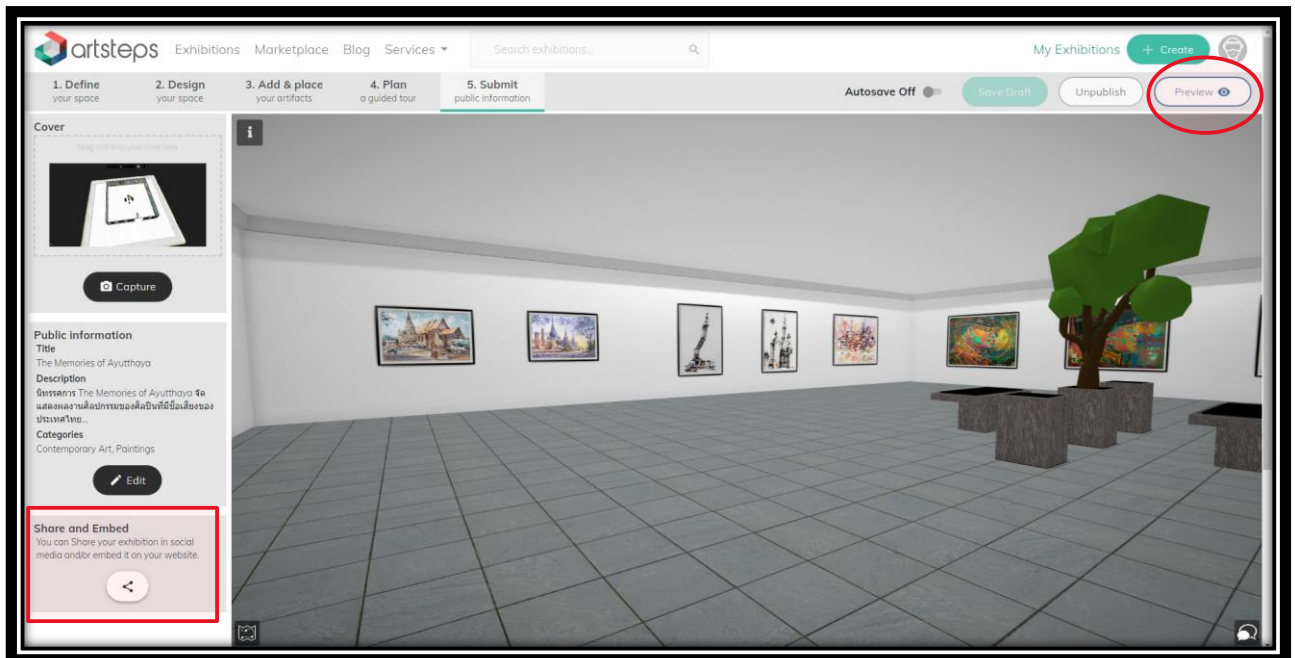


ภาพที่ 14 ขั้นตอนย่อย Add & Place

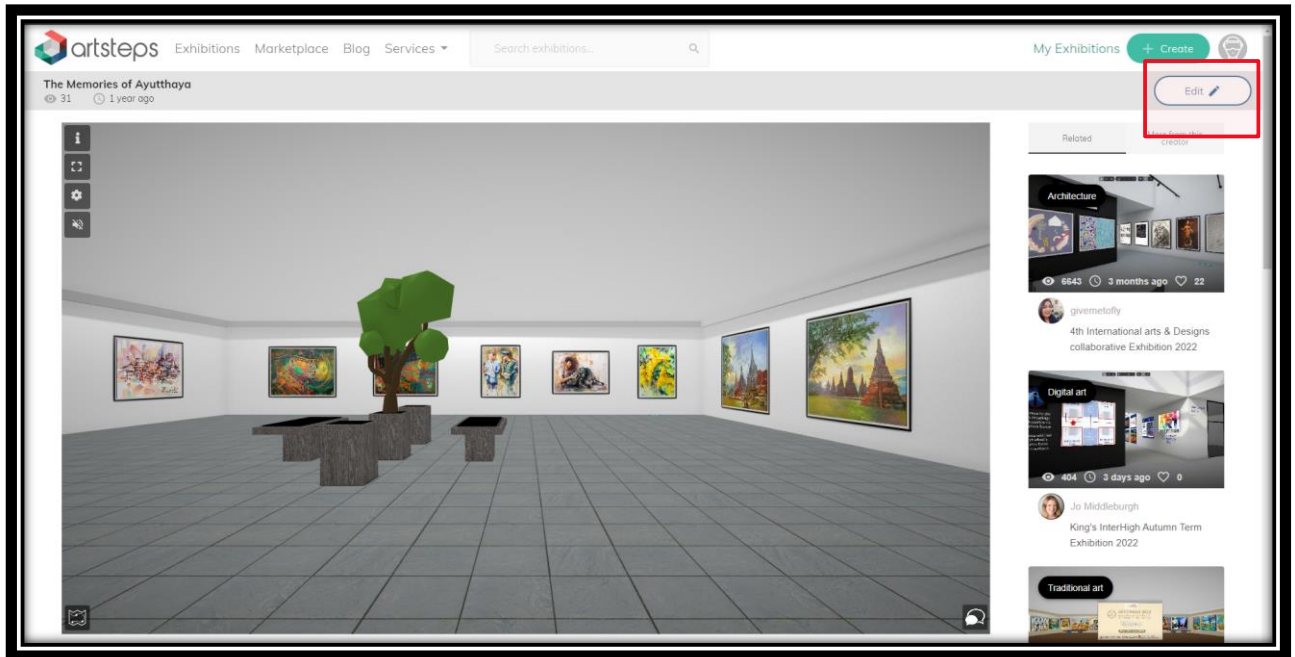
2.4.4 ขั้นตอนย่อย Submit ในขั้นตอนย่อยนี้จะเป็นการดูตัวอย่างนิทรรศการออนไลน์ที่เราได้จัดทำไว้เหมือนจริงก่อนนำไปใช้งาน และการสร้างไฮเปอร์ลิงค์เพื่อนำไปเผยแพร่ในช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ

ผู้ปฏิบัติงานกดปุ่ม Preview เพื่อทำการทดลองการใช้งานในเบื้องต้น (ภาพที่ 15) หากพบสิ่งที่ผิดพลาดในส่วนใดให้กลับไปดำเนินการแก้ไข โดยกดปุ่ม Edit (ภาพที่ 16)

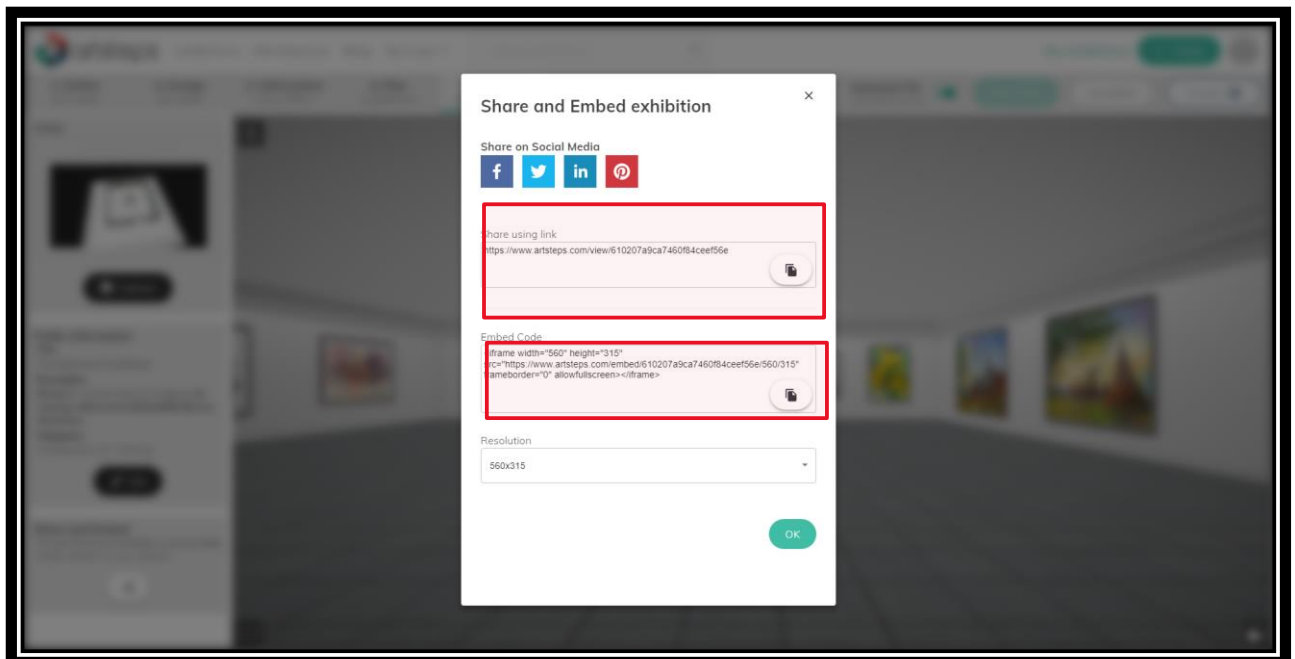
เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้ผู้ปฏิบัติงาน กดปุ่มเครื่องหมาย Share and Embed ที่แถบซ้ายมือด้านล่าง (ภาพที่ 15) จะปรากฏหน้าต่างสำหรับคัดลอกลิงค์เพื่อนำไปใช้ในขั้นตอนต่อไป (ภาพที่ 17)



ภาพที่ 15 ขั้นตอนย่อย Submit



ภาพที่ 16 ขั้นตอนย่อย Submit



ภาพที่ 17 ขั้นตอนย่อย Submit

ปัญหา

1. การเข้าไปแก้ไขข้อมูลนิติกรรมในการออกแบบนิติกรรมโดยไม่ได้ตั้งใจ

แนวทางแก้ไข

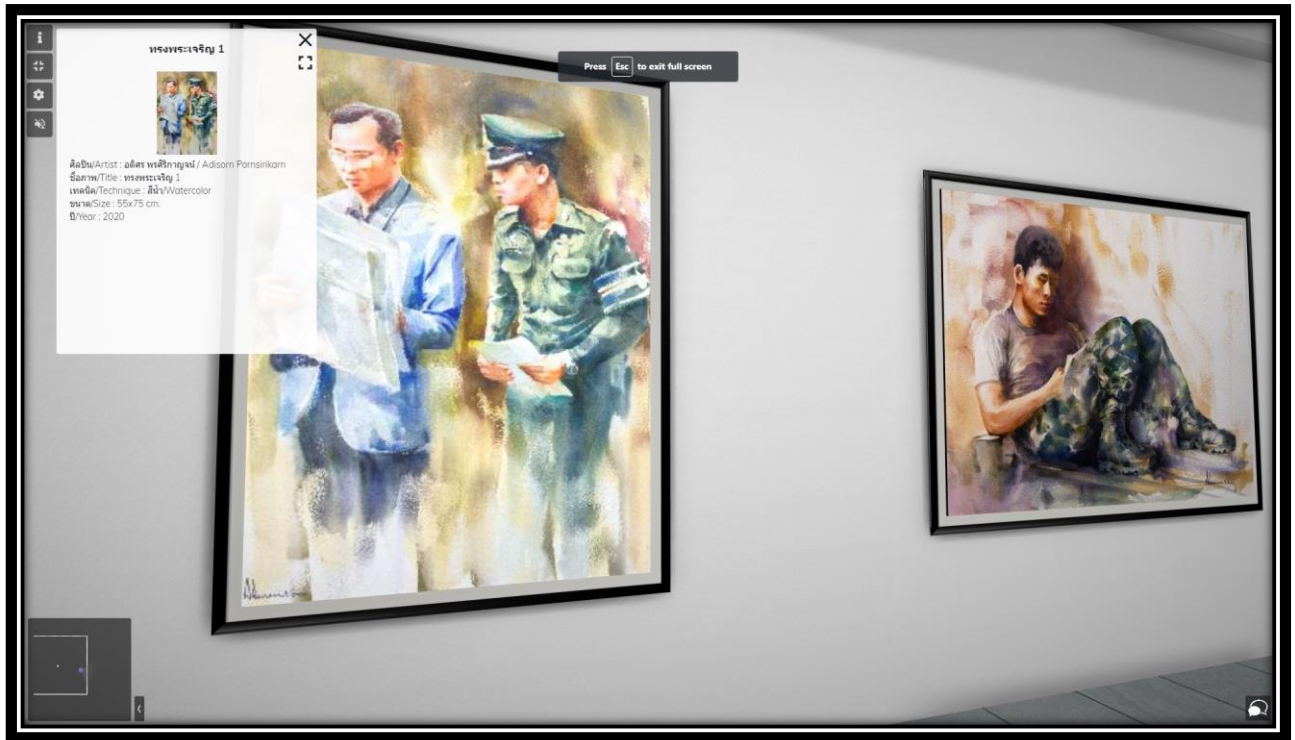
1. กดปุ่ม Auto Save ให้เป็นการปิดการใช้งาน

ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ให้พร้อมก่อนการลงมือสร้างนิติกรรมออนไลน์เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการจัดทำ

ขั้นตอนที่ 3 การทดสอบระบบของนิทรรศการออนไลน์

เมื่อผู้ปฏิบัติงานดำเนินการจัดทำนิทรรศการออนไลน์ในระบบเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาที่มอบหมายงาน รวมทั้งผู้บริหาร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องรวมทั้งอนุมัติจากที่ประชุมในการนำเสนอสู่สาธารณะ หากมีข้อผิดพลาด ให้กลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง และนำเสนอใหม่อีกครั้งจนกว่าจะถูกต้อง ครบถ้วนและได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารให้ทำการเผยแพร่ต่อไป



ภาพที่ 18 การทดสอบระบบของนิทรรศการออนไลน์

ปัญหา

1. การนัดหมายการประชุมทดสอบระบบ ให้ครบองค์ประชุมเป็นไปได้ยากเนื่องจากช่วงเวลาว่างที่ไม่ตรงกัน

แนวทางแก้ไข

1. เพิ่มวาระการทดสอบระบบในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันอยุธยาศึกษา

ข้อเสนอแนะ

1. เตรียมความพร้อม และตรวจสอบความถูกต้องของนิทรรศการให้เรียบร้อย เพื่อไม่ให้เป็นการเสียเวลาหากเกิดข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่ต้องนำกลับไปแก้ไข

ขั้นตอนที่ 4 การนำนิทรรศการในระบบ Artsteps ไปเผยแพร่ในช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของสถาบันอยุธยาศึกษา

ให้ผู้ปฏิบัติงานนำไฮเปอร์ลิงค์จากขั้นตอนที่ 2.4.4 นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของสถาบันอยุธยาศึกษา และอธิบายวิธีใช้งานระบบให้เข้าใจได้ง่ายที่สุด และอาจทำนิทรรศการในรูปแบบอื่นๆที่เข้าถึงได้ง่ายเช่นไฟล์ Pdf ดังตัวอย่าง

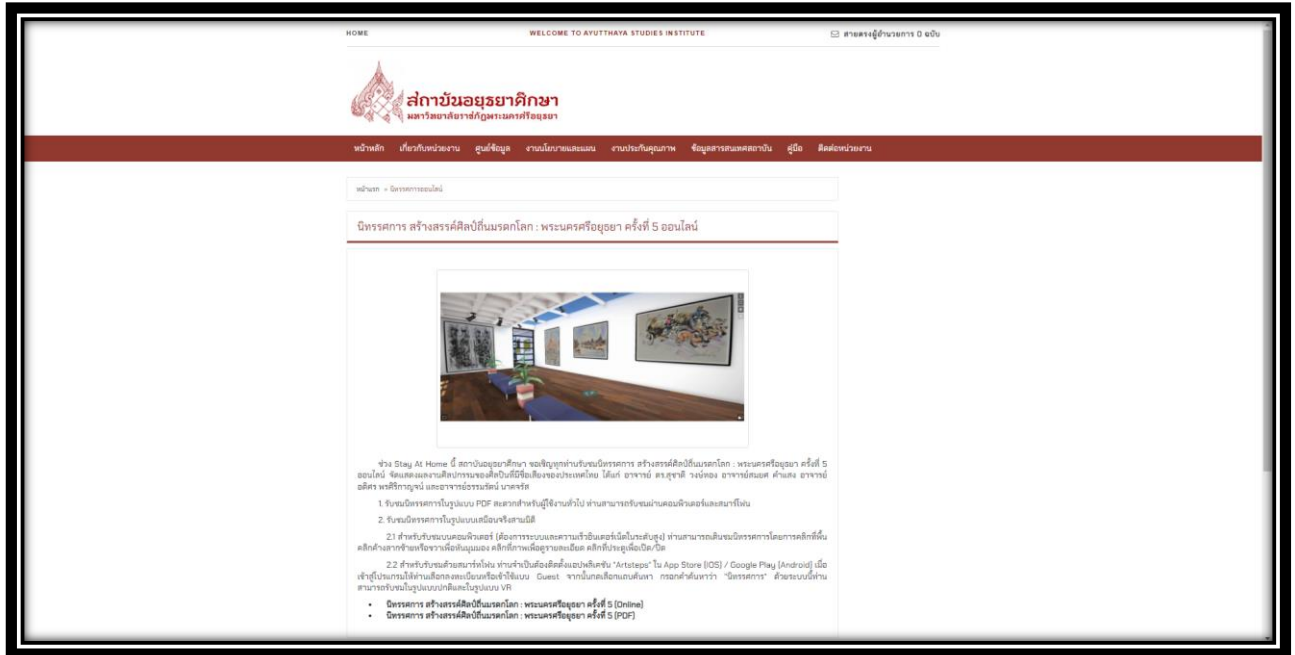
ตัวอย่างข้อความการประชาสัมพันธ์

ช่วง Stay At Home นี้ สถาบันอยุธยาศึกษา ขอเชิญทุกท่านรับชมนิทรรศการ สร้างสรรค์ศิลป์ถิ่นมรดกโลก : พระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 5 ออนไลน์ จัดแสดงผลงานศิลปกรรมของศิลปินที่มีชื่อเสียงของประเทศไทย ได้แก่ อาจารย์ ดร.สุชาติ วงษ์ทอง อาจารย์สมยศ คำแสง อาจารย์อดิสร พรศิริกาญจน์ และอาจารย์ธรรมรัตน์ นาคจรัส

1. รับชมนิทรรศการในรูปแบบ PDF สะดวกสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป ท่านสามารถรับชมผ่านคอมพิวเตอร์และสมาร์โฟน
2. รับชมนิทรรศการในรูปแบบเสมือนจริงสามมิติ

2.1 สำหรับรับชมบนคอมพิวเตอร์ (ต้องการระบบและความเร็วอินเทอร์เน็ตในระดับสูง) ท่านสามารถเดินชมนิทรรศการโดยการคลิกที่พื้น คลิกค้างลากซ้ายหรือขวาเพื่อหันมุมมอง คลิกที่ภาพเพื่อดูรายละเอียด คลิกที่ประตูเพื่อเปิด/ปิด

2.2 สำหรับรับชมด้วยสมาร์โฟน ท่านจำเป็นต้องติดตั้งแอปพลิเคชัน "Artsteps" ใน App Store (IOS) / Google Play (Android) เมื่อเข้าสู่โปรแกรมให้ท่านเลือกลงทะเบียนหรือเข้าใช้แบบ Guest จากนั้นกดเลือกแถบค้นหา กรอกคำค้นหว่า "นิทรรศการ" ด้วยระบบนี้ท่านสามารถรับชมในรูปแบบปกติและในรูปแบบ VR



ภาพที่ 19 การนำนิทรรศการในระบบ Artsteps ไปเผยแพร่ในช่องทางเว็บไซต์



สถาบันนุญศึกษา
5 พฤษภาคม 2020 · 🌐

...

ช่วง Stay At Home นี้ สถาบันนุญศึกษา ขอเชิญทุกท่านรับชมนิทรรศการ สร้างสรรค์ศิลป์ถิ่นมรดกโลก : พระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 5 ออนไลน์ จัดแสดงผลงานศิลปกรรมของศิลปินที่มีชื่อเสียงของประเทศไทย ได้แก่ อาจารย์ ดร.สุชาติ วงษ์ทอง อาจารย์สมยศ ศาสแสง อาจารย์ยอติศร พรศิริกาญจน์ และอาจารย์ธรรมรัตน์ นาคจรัส

1. รับชมนิทรรศการในรูปแบบ PDF
สะดวกสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป ท่านสามารถรับชมผ่านคอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟน
<https://drive.google.com/open...>

2. รับชมนิทรรศการในรูปแบบเสมือนจริงสามมิติ

2.1 สำหรับรับชมบนคอมพิวเตอร์ (ต้องการระบบและความเร็วอินเทอร์เน็ตในระดับสูง) ท่านสามารถเดินชม นิทรรศการโดยการคลิกที่พื้น คลิกค้างลากซ้ายหรือขวาเพื่อหันมุมมอง คลิกที่ภาพเพื่อดูรายละเอียด คลิกที่ ประตูเพื่อเปิด/ปิด
<https://www.artsteps.com/view/5e9917a6a45f85405b949cb0>

2.2 สำหรับรับชมด้วยสมาร์ทโฟน ท่านจำเป็นต้องติดตั้งแอปพลิเคชัน "Artsteps" ใน App Store (IOS) / Google Play (Android) เมื่อเข้าสู่โปรแกรมให้ท่านเลือกลงทะเบียนหรือเข้าใช้แบบ Guest จากนั้นกดเลือก แถบค้นหา กรอกคำค้นหว่า "นิทรรศการ" ด้วยระบบนี้ท่านสามารถรับชมในรูปแบบปกติและในรูปแบบ VR






ภาพที่ 20 การนำนิทรรศการในระบบ Artsteps ไปเผยแพร่ในช่องทางสื่อสังคมออนไลน์

ปัญหา

1. ผู้ให้ความสนใจในการเข้าชมนิทรรศการมีจำนวนน้อย

แนวทางแก้ไข

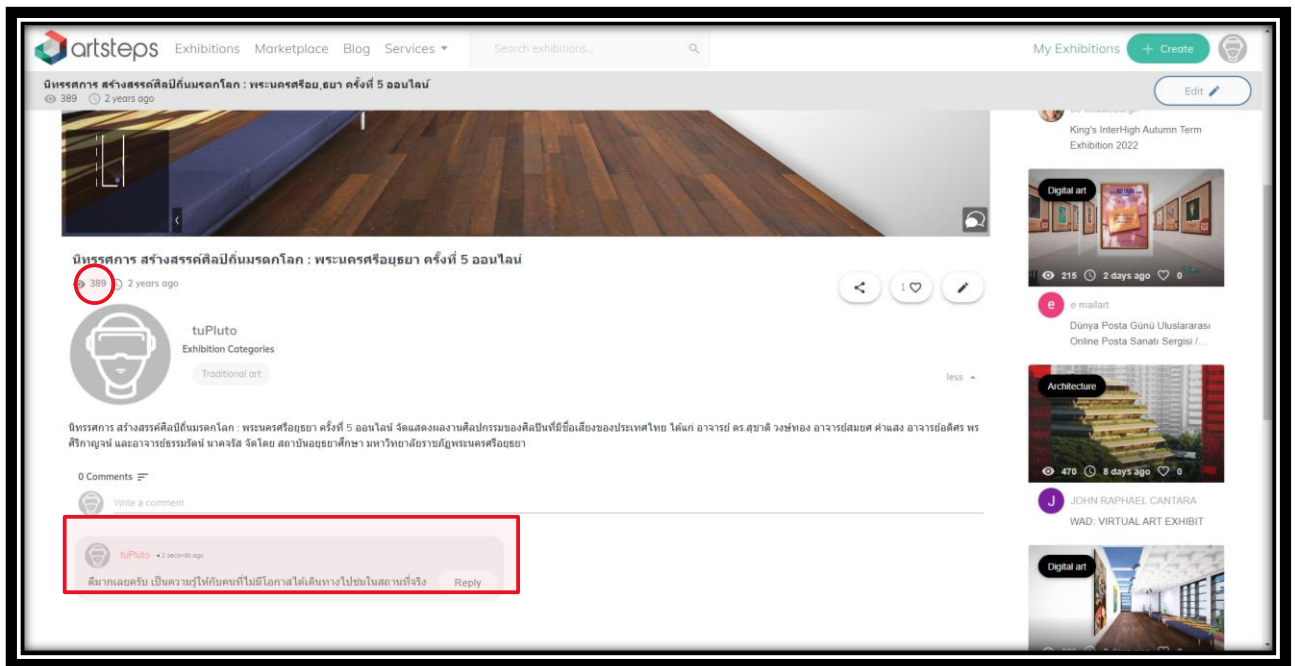
1. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ให้มากขึ้น และการทำการประชาสัมพันธ์เชิงรุกตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเครือข่ายความร่วมมือ

ข้อเสนอแนะ

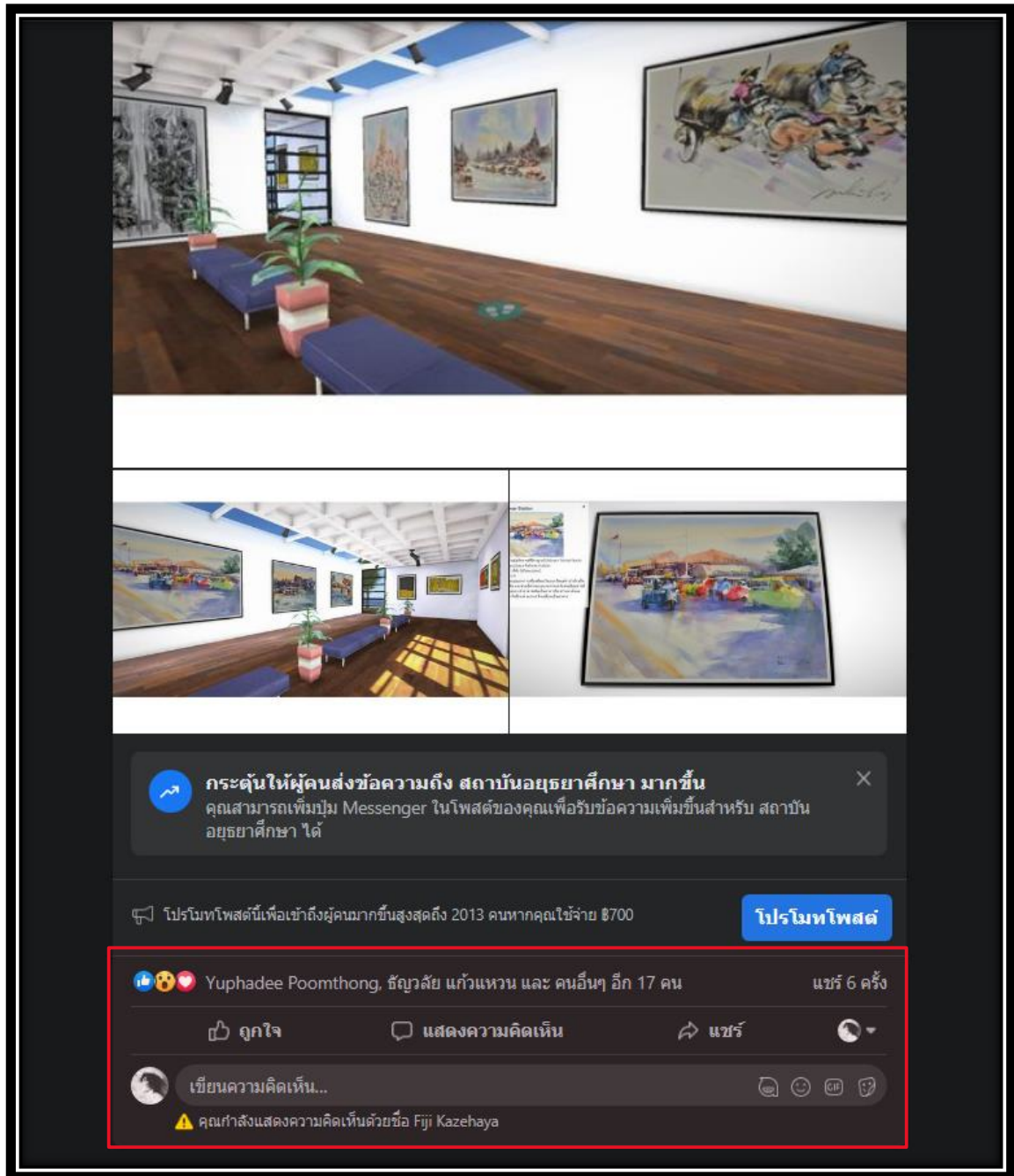
1. ควรอธิบายวิธีใช้งานระบบให้เข้าใจได้ง่ายที่สุด และอาจทำนิทรรศการในรูปแบบอื่นๆที่เข้าถึงได้ง่ายเช่นไฟล์ Pdf ดังตัวอย่าง

ขั้นตอนที่ 5 จัดเก็บและรายงานผลข้อมูลทางสถิติ

ในขั้นตอนนี้ให้ผู้ปฏิบัติงานรวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการรายงานผล และนำไปปรับปรุงการดำเนินการจัดทำในครั้งต่อไป โดยการเข้าสู่หน้าเว็บไซต์นิทรรศการ ในด้านล่างของเว็บไซต์ จะมีรายงานตัวเลขแสดงผู้เข้าชม และข้อคิดเห็น ๆ แสดงไว้ รวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ในรูปแบบข้อมูลทางสถิติ



ภาพที่ 21 การรวบรวมข้อมูลสถิติ



ภาพที่ 22 การรวบรวมข้อมูลสถิติ

ปัญหา

1. ข้อเสนอแนะมีค่อนข้างน้อย

แนวทางแก้ไข

1. ดึงดูดใจผู้เข้าชมนิทรรศการให้มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ และข้อติชม โดยการมอบของรางวัล เช่น วารสารวิชาการสถาบันอยุธยาศึกษา เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อมูลทางสถิติที่รายงานอยู่ในระบบเป็นข้อมูลขั้นต้น และมีรูปแบบที่ยากต่อการเข้าใจ ควรนำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำเป็นตารางแผนภูมิ ก่อนจะนำไปใช้หรือนำไปรายงาน

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นายอายุวัฒน์ คำผล
วัน เดือน ปีเกิด	20 เมษายน พ.ศ. 2528
สถานที่เกิด	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ภูมิลำเนา	46/2 หมู่ 4 ตำบลไผ่ล้อม อำเภอกาชี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ที่อยู่ปัจจุบัน	46/2 หมู่ 4 ตำบลไผ่ล้อม อำเภอกาชี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 13140 โทรศัพท์ 088 - 6259404
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาปรัชญาและศาสนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ตำแหน่งหน้าที่ทำงานปัจจุบัน	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ
ที่ทำงานปัจจุบัน	งานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม สถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 96 หมู่ 2 ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตู่ชัย อำเภพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 13000