

# คู่มือการส่งบทความ

สำหรับการประชุมวิชาการระดับชาติ“ราชภัฏกรุงเก่า” ครั้งที่ 5

วันที่ 15 - 16 ธันวาคม พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## ขั้นตอนการส่งบทความ

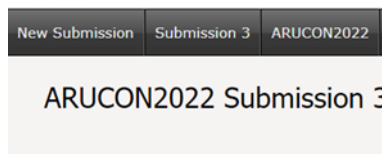


การประชุมวิชาการระดับชาติ "ราชภัฏกรุงเก่า"



1. บทความต้นฉบับ (Template) ดาวน์โหลดเพื่อจัดทำบทความวิจัยตามรูปแบบที่กำหนดของงานประชุมฯ
2. ส่งบทความ (link ผ่านระบบส่งบทความ EasyChair for ARUCON2022) จะได้เลขรหัสบทความ

 ARUCON2022 (author)



3. ลงทะเบียนส่งบทความและชำระเงิน นำรหัสบทความที่ได้จากระบบส่งบทความ EasyChair for ARUCON2022 (ตัวอย่าง ARUCON2022 Submission 3) มาลงทะเบียนส่งบทความ เพื่อยืนยันการส่งบทความ เลือกรวมสาขาวิชา ประเภทการนำเสนอ และชำระเงินค่าลงทะเบียน (หากไม่ชำระจะถือว่าไม่ประสงค์นำเสนอ) โดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาอยุธยา ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 322-5-25507-8 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กองทุนสนับสนุนการวิจัย พร้อมแนบหลักฐานการชำระเงินของท่าน (หลักฐานโอนเงินเป็นใบ pay in ธนาคาร หรือ สลิป ATM หรือ I-Banking ) ลงทะเบียนชำระเงิน 1 ครั้ง ต่อ 1 บทความ

4. ลงทะเบียนร่วมงานและชำระเงิน สำหรับผู้เข้าร่วมงานแบบไม่นำเสนอผลงาน ให้แนบหลักฐานการชำระเงินของท่าน (รายละเอียดบัญชีตามข้อ 3) โดยลงทะเบียนชำระเงิน 1 ครั้ง ต่อ 1 คน

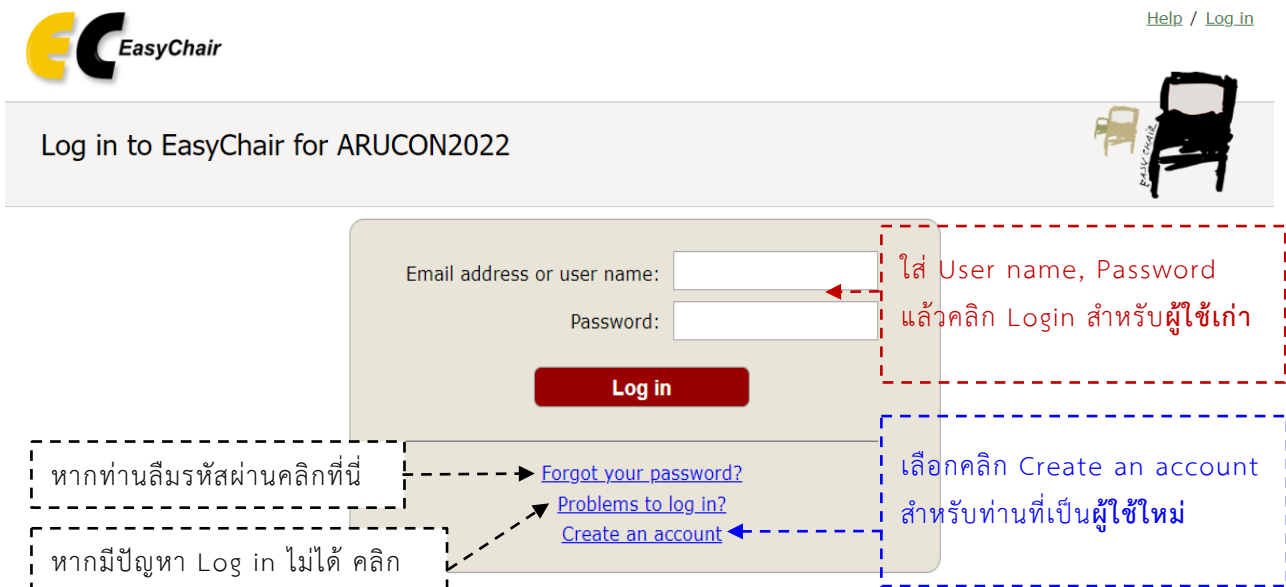
5. สถานะ สามารถตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน ได้ในวันที่ 21 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

## วิธีการส่งบทความ

1. เข้าไปที่ website >>>> <https://www.aru.ac.th/arucon>
2. เข้าสู่หน้าแรกของระบบส่งบทความ EasyChair for ARUCON20221 คลิกเลือก ที่ >> [ส่งบทความ](https://easychair.org/conferences/?conf=arucon2022)  
<https://easychair.org/conferences/?conf=arucon2022>



- 2.1 สำหรับท่านที่มีบัญชีผู้ใช้แล้ว สามารถกรอก User name และ Password คลิก login เข้าใช้งานระบบได้ทันที



Submission of new papers for ARUCON2022 (5th National conference of Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University) is open.

## 2.2 สำหรับผู้ใช้งานใหม่ให้สร้างบัญชีผู้ใช้ก่อน โดยการคลิกที่ [Create an account](#)

-> ระบบจะปรากฏหน้าต่างการสร้างบัญชีผู้ใช้ [Create an EasyChair Account: Step 1](#) โดยต้องเลือกภาพที่แสดงตามหัวข้อที่กำหนดของระบบได้สร้างขึ้นเพื่อยืนยันตัวตนและคลิกปุ่ม **Continue**

**1**  I'm not a robot **Continue**

**2** Select all images with cars  
Click verify once there are none left

**3** ✓ I'm not a robot **Continue**

--> ระบบจะปรากฏหน้าต่างการสร้างบัญชีผู้ใช้ [Create an EasyChair Account: Step 2](#) กรอกชื่อในช่อง First name นามสกุลในช่อง Last name และอีเมลที่ใช้ในการติดต่อสำหรับรับข่าวสารเกี่ยวกับการประชุมวิชาการ และคลิกปุ่ม **Continue**

**EasyChair** The world for scientists [Help / Log in](#)

Create an EasyChair Account: Step 2

Please fill out the following form. The required fields are marked by (\*)  
Note that the most common reason for failing to create an account is an incorrect email address so please type your email address correctly.

First name<sup>†</sup> (\*):

Last name (\*):

Email address (\*):

Retype email address (\*):

**Continue**

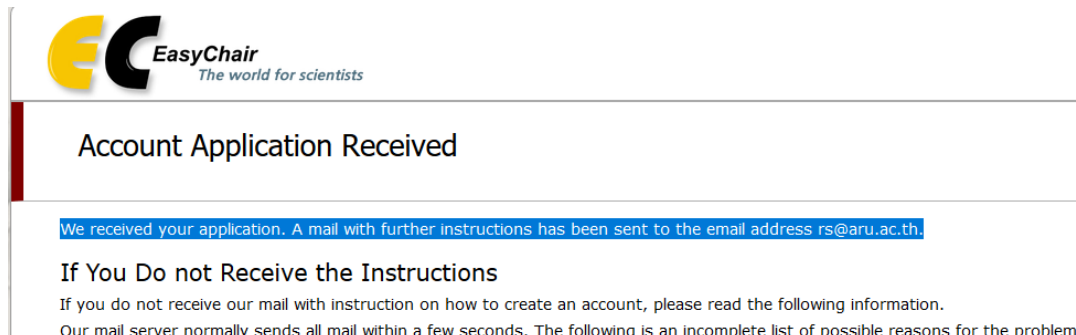
<sup>†</sup> Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, [read the Help article about names.](#)

You may also be interested about [our policy for using personal information.](#)

## ขั้นตอนต่อไปจะขึ้นว่า Account Application Received

We received your application. A mail with further instructions has been sent to the email address [rs@aru.ac.th](mailto:rs@aru.ac.th).

> ไปที่ email address ของท่านที่กรอกไว้ในขั้นตอนที่แล้ว



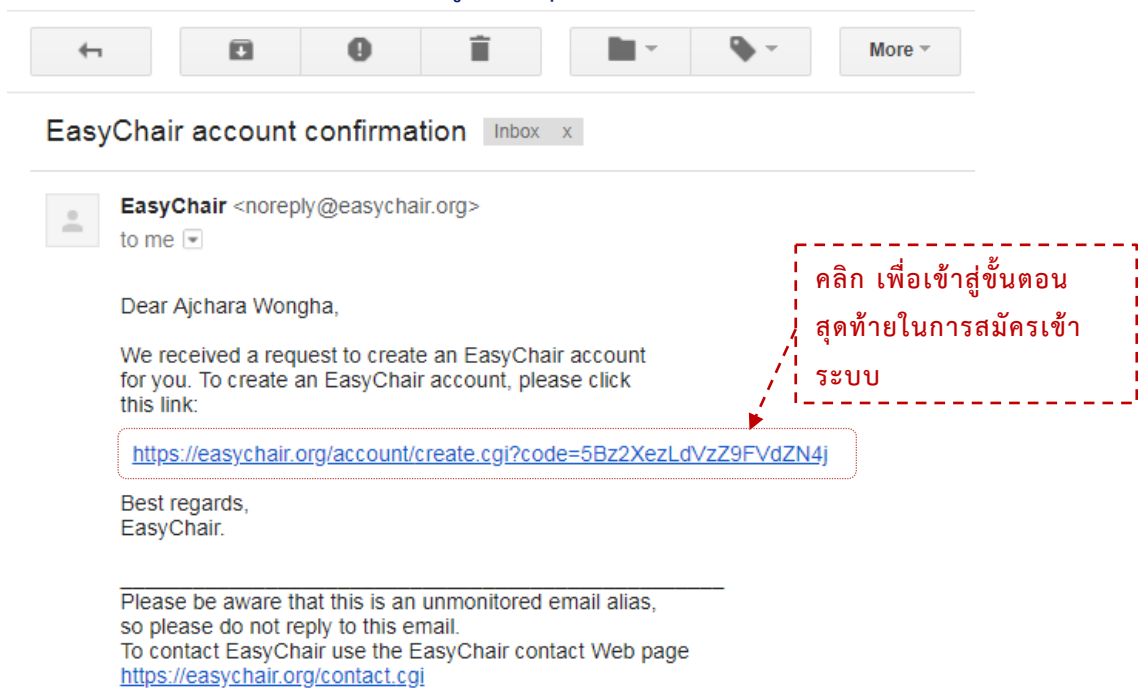
The screenshot shows an email from EasyChair. The header includes the EasyChair logo and the tagline 'The world for scientists'. The subject line is 'Account Application Received'. The main body of the email contains the following text:

We received your application. A mail with further instructions has been sent to the email address [rs@aru.ac.th](mailto:rs@aru.ac.th).

**If You Do not Receive the Instructions**

If you do not receive our mail with instruction on how to create an account, please read the following information. Our mail server normally sends all mail within a few seconds. The following is an incomplete list of possible reasons for the problem.

>> เข้า Email address และเข้าไปคลิกที่ [Link](#) เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนสุดท้ายในการสมัครเข้าระบบ



The screenshot shows an email interface with a toolbar at the top containing icons for back, forward, info, delete, folder, tag, and a 'More' dropdown. The email title is 'EasyChair account confirmation' with an 'Inbox x' indicator. The sender is 'EasyChair <noreply@easychair.org>' and the recipient is 'to me'. The email body contains the following text:

Dear Ajchara Wongha,

We received a request to create an EasyChair account for you. To create an EasyChair account, please click this link:

<https://easychair.org/account/create.cgi?code=5Bz2XezLdVzZ9FVdZN4j>

Best regards,  
EasyChair.

Please be aware that this is an unmonitored email alias, so please do not reply to this email. To contact EasyChair use the EasyChair contact Web page <https://easychair.org/contact.cgi>

A red dashed box highlights the link, with a red arrow pointing to it. The text inside the box reads: 'คลิก เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนสุดท้ายในการสมัครเข้าระบบ'.

--> เข้าสู่ขั้นตอนสุดท้ายในการสมัครเข้าระบบ **Create an EasyChair Account: Last Step**

คลิก ✓ ในช่อง  I agree to these Term of Service เพื่อยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน จากนั้นให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลที่จำเป็นของระบบ กำหนด User name และ Password และเมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการครบแล้ว กดปุ่ม Create my Account เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้

To use EasyChair, you must agree to its Terms of Service ([view terms](#)), ([download terms](#)).

I agree to EasyChair Terms of Service ← **คลิก ✓ เพื่อยอมรับเงื่อนไข**

Enter your personal data.

First name<sup>†</sup>: Ajchara  
Last name (\*): Wongha  
Organization (\*): Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University  
Country (\*): Thailand

The Web page is used to provide a link to it on some EasyChair pages, for example when you are mentioned as an author of paper. It is optional. Please do not use the Web page of your organization here: if you fill this out, it should only be your personal Web page.

Your personal Web page:

Enter your account information. Note that user names are case-insensitive

Enter your personal data.

First name<sup>†</sup>: Ajchara  
Last name (\*): Wongha  
Organization (\*): Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University  
Country (\*): Thailand

The Web page is used to provide a link to it on some EasyChair pages, for example when you are mentioned as an author of paper. It is optional. Please do not use the Web page of your organization here: if you fill this out, it should only be your personal Web page.

Your personal Web page:

Enter your account information. Note that user names are case-insensitive

User name (\*): AjcharaW55  
Password (\*):  
Retype the password (\*):

checking availability of AjcharaW55

**ระบุ User name และ Password ที่จะใช้ในระบบ**

**Create my account**

- ภาพตัวอย่างการกรอกข้อมูล (ถ้าไม่มีให้กรอกให้เว้นว่างไว้ไม่ต้องใส่อะไร) กรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ Click ไปที่ > " create my account" **Create my account**

- เมื่อ Click ไปที่ > "create my account" **Create my account** แล้วจะขึ้นหน้านี้ดังภาพตัวอย่าง (ถ้าขึ้นแบบนี้แสดงว่าได้สมัครเป็นผู้ใช้ระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว)

The screenshot shows the EasyChair website header with the logo and the text "EasyChair The world for scientists". On the right, there are links for "Help / Log in" and an illustration of a chair. The main content area displays "Account Created" and a red-bordered box with the message "Your EasyChair account has been created!". Below this, it says "To log in for ARUCON2018" followed by a blue link "click here." and a red dashed box containing the Thai text "คลิกเพื่อเข้าสู่หน้า Log in".

- เมื่อ Click เข้าไปแล้ว Link จะทำการเชื่อมต่อมาที่หน้าเว็บไซต์ Log in เข้าสู่ระบบการส่งบทความ
- Log in เข้าสู่ระบบด้วย User name และ Password ที่ได้กำหนดไว้

The screenshot shows the EasyChair login page. The header includes the EasyChair logo and "Help / Log in" links. The main heading is "Log in to EasyChair for ARUCON2022". Below the heading is a login form with two input fields: "Email address or user name:" containing "AjcharaW" and "Password:" with masked characters. A red "Log in" button is positioned below the fields. Underneath the button are three links: "Forgot your password?", "Problems to log in?", and "Create an account".

Submission of new papers for ARUCON2022 (5th National conference of Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University) is open.

- คลิกที่ **enter as an author** หรือ **make a new submission**

The screenshot shows the "My EasyChair" dashboard for ARUCON2022. The header includes the EasyChair logo, the VCS logo, and "Help / Log out" links. A navigation bar contains links for "Conferences", "CFP", "VCS", "Preprints", "Slides", and "EasyChair". The main content area is titled "ARUCON2022 (5th National conference of Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University)" and includes a message: "You are logged in to ARUCON2022 (5th National conference of Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University). Use the links below to access ARUCON2022." Below this, it states "This conference accepts new submissions. You can log in as an author to make a submission:" followed by two bullet points: "• [enter as an author](#)" and "• [make a new submission](#)". Red dashed boxes with arrows point to these links, containing the Thai text "คลิกเพื่อกรอกข้อมูลรายละเอียดการส่งบทความ".

- กรอกข้อมูลผู้แต่งบทความ (Author) แต่ถ้ามีผู้แต่งมากกว่า 3 คนขึ้นไป ผู้ใช้สามารถเพิ่มผู้แต่งคนถัดไปโดยคลิกที่ [Click here to add more authors](#) เพื่อเพิ่มจำนวนผู้แต่งบทความที่ต้องการ และคลิก ✓ ในช่อง Corresponding author เพื่อกำหนดให้ผู้แต่งคนใดเป็นคนประสานงานและแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการส่งบทความผ่านทางอีเมล



New Submission	ARUCON2022	Conference	News	EasyChair
----------------	------------	------------	------	-----------

### New Submission for ARUCON2022

Follow the instructions, step by step, and then use the "Submit" button at the bottom of the form. The required fields are marked by \*.

#### Author Information

For each author please fill out the form below. Some items on the form are explained here:

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for not corresponding authors. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web page** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the Web page of her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.

**Author 1** ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name<sup>†</sup>:

Last name (\*):

Email (\*):

Country (\*):

Organization (\*):

Web page:

corresponding author

คลิกเลือก เพื่อกำหนดให้ผู้แต่งท่านนี้ เป็นผู้ประสานงานหลักและแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการส่งบทความผ่านทางอีเมล

**Author 2** ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name<sup>†</sup>:

Last name (\*):

Email (\*):

Country (\*):

Organization (\*):

Web page:

corresponding author

**Author 3** ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name<sup>†</sup>:

Last name (\*):

Email (\*):

Country (\*):

Organization (\*):

Web page:

corresponding author

[Click here to add more authors](#) - คลิก หากต้องการเพิ่มผู้แต่งบทความ

- กรอกข้อมูลชื่อบทความและบทคัดย่อ (Title and Abstract) ให้กรอกชื่อบทความและการกรอกข้อมูลบทคัดย่อ (สามารถกรอกเป็นภาษาไทยได้)

### Title and Abstract

The title and the abstract should be entered as plain text, they should not contain HTML elements.

Title: \* การเปรียบเทียบความวิจัยสำหรับงานประชุมวิชาการระดับชาติ "ราชภัฏกรุงเก่า" ครั้งที่ 5

Abstract: \* การประชุมวิชาการระดับชาติ "ราชภัฏกรุงเก่า" ครั้งที่ 5 ผู้เขียนบทความสามารถจัดรูปแบบบทความตามตัวอย่างที่แสดงในบทความนี้ ซึ่งทางคณะทำงานจัดประชุมวิชาการได้ทำการตั้งขนาดหน้ากระดาษ รูปแบบหน้าแรก รูปแบบและขนาดตัวอักษร คำอธิบายสำหรับการเขียนบทความ วิธีการเขียนเนื้อเรื่อง รวมถึงเอกสารอ้างอิง รูปแบบตัวอักษรต่างๆ วิธีการใส่รูปภาพ ตาราง ผู้เขียนบทความสามารถดาวน์โหลดเอกสารชุดนี้ได้จากเว็บไซต์ <https://www.aru.ac.th/arucon> หรืออีเมลติดต่อผู้จัดงานได้ที่ arucon@aru.ac.th

หน้าต่างกรอกข้อมูลชื่อบทความและบทคัดย่อ

- กรอกคำสำคัญ (Keywords) ต้องระบุคำสำคัญของบทความอย่างน้อย 3 คำขึ้นไป โดยพิมพ์คำสำคัญ 1 บรรทัดต่อ 1 คำสำคัญ แล้วกดปุ่ม Enter เพื่อระบุคำสำคัญถัดไป

### Keywords

Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.

Keywords: \* ข้อมูลสำหรับผู้แต่ง  
ชนิดบทความที่รับพิจารณา  
การส่งบทความเพื่อตีพิมพ์  
การเตรียมและรูปแบบการพิมพ์

หน้าต่างกรอกคำสำคัญ

- ส่งไฟล์บทความ (Files) เข้าสู่ระบบ EasyChair ระบบจะรองรับไฟล์ที่เป็นนามสกุล .pdf เท่านั้น เมื่อเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม Submit เพื่อส่งบทความเข้าสู่ระบบ

### Files

The following part of the submission form was added by ARUCON2022. It has neither been checked nor endorsed by EasyChair

**Paper.** Upload your paper. The paper must be in PDF format (file extension .pdf)

เลือกไฟล์ arucon22-template.pdf

Uploaded: 100%

หน้าต่างการส่งไฟล์บทความ

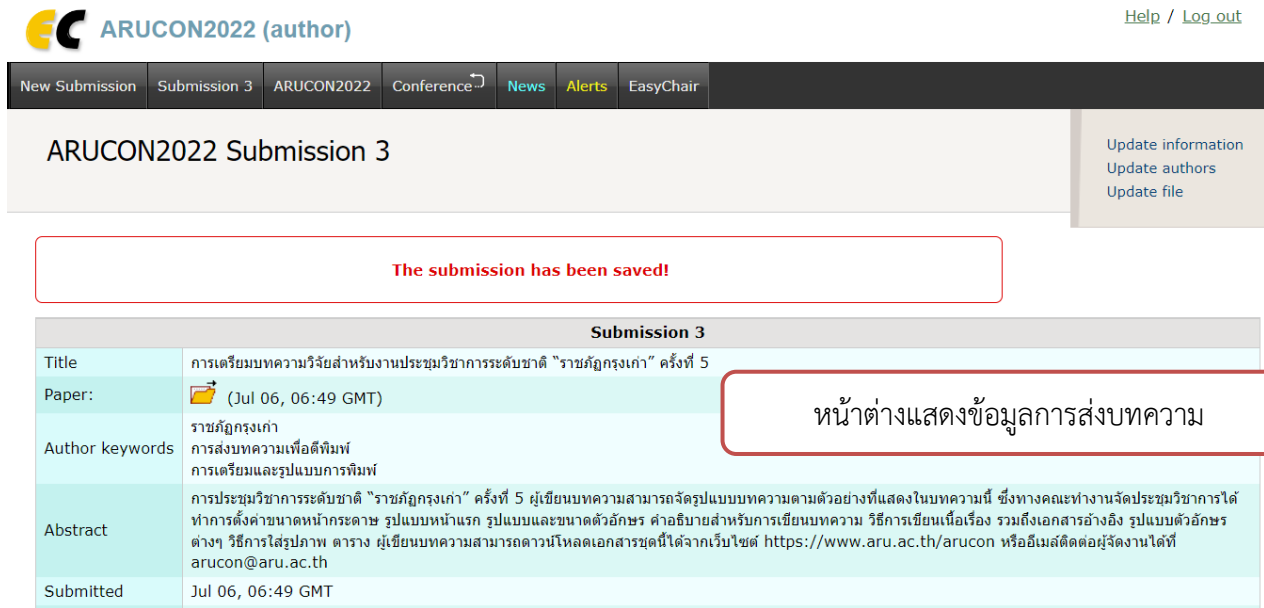
### Ready?

If you filled out the form, press the 'Submit' button below. **Do not press the button twice: uploading may take time!**

Submit



- เมื่อคลิก Submit ระบบจะแสดงข้อมูลการส่งบทความวิชาการ พร้อมทั้งส่งอีเมลแจ้งเตือนกลับผู้เข้าไว้รับบทความเรียบร้อยแล้ว




ARUCON2022 (author) Help / Log out

New Submission Submission 3 ARUCON2022 Conference News Alerts EasyChair

ARUCON2022 Submission 3 Update information Update authors Update file

The submission has been saved!

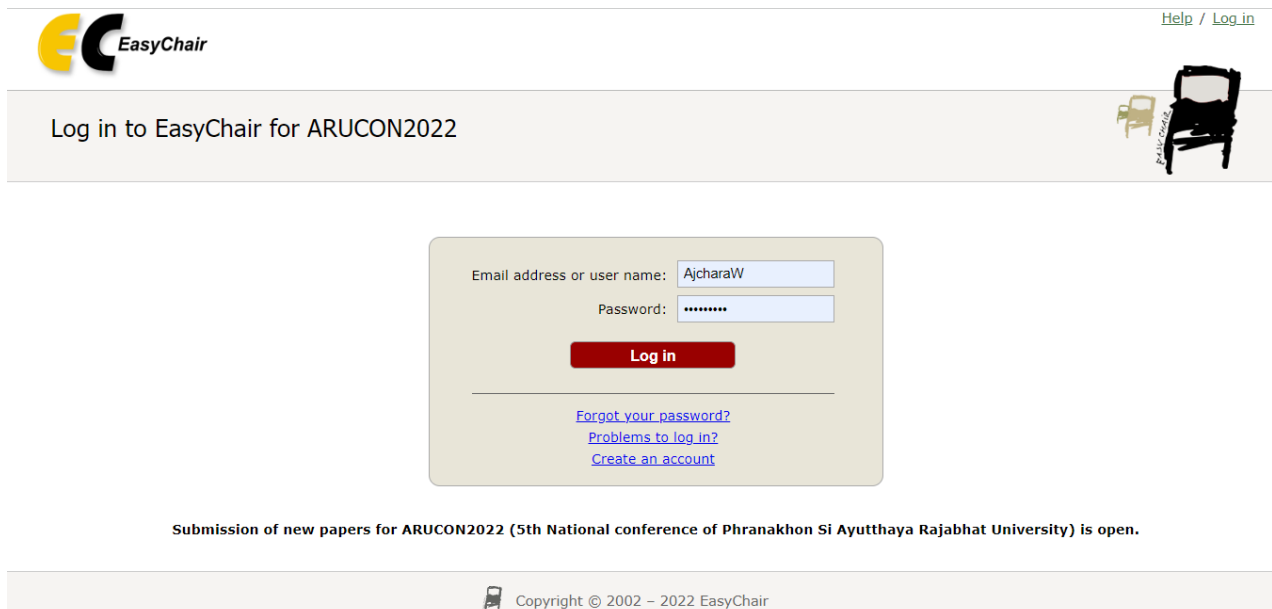
Submission 3	
Title	การเตรียมบทความวิจัยสำหรับงานประชุมวิชาการระดับชาติ "ราชภัฏกรุงเก่า" ครั้งที่ 5
Paper:	 (Jul 06, 06:49 GMT)
Author keywords	ราชภัฏกรุงเก่า การส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ การเตรียมและรูปแบบการพิมพ์
Abstract	การประชุมวิชาการระดับชาติ "ราชภัฏกรุงเก่า" ครั้งที่ 5 ผู้เขียนบทความสามารถจัดรูปแบบบทความตามตัวอย่างที่แสดงในบทความนี้ ซึ่งทางคณะกรรมการได้ทำการตั้งค่านัดหน้ากระดาษ รูปแบบหน้าแรก รูปแบบและขนาดตัวอักษร คำอธิบายสำหรับการเขียนบทความ วิธีการเขียนเรื่อง รวมถึงเอกสารอ้างอิง รูปแบบตัวอักษรต่างๆ วิธีการใส่รูปภาพ ตาราง ผู้เขียนบทความสามารถดาวน์โหลดเอกสารชุดนี้ได้จากเว็บไซต์ <a href="https://www.aru.ac.th/arucon">https://www.aru.ac.th/arucon</a> หรืออีเมลติดต่อผู้จัดงานได้ที่ <a href="mailto:arucon@aru.ac.th">arucon@aru.ac.th</a>
Submitted	Jul 06, 06:49 GMT

หน้าต่างแสดงข้อมูลการส่งบทความ

- เสร็จเรียบร้อยแล้วสำหรับการส่งบทความ (ARUCON2022 Submission)
- กดปุ่ม Log out เพื่อออกจากระบบ EasyChair

หมายเหตุ : หากต้องการส่งบทความขึ้นถัดไป ให้คลิกที่ New Submission

- ผู้ส่งบทความต้องการที่จะทำการปรับปรุงแก้ไขรายการบทความวิจัยที่เคยจัดส่งแล้ว ให้ Log in เข้าสู่ระบบด้วย User name และ Password ตามที่ได้กำหนดไว้



EasyChair Help / Log in

Log in to EasyChair for ARUCON2022

Email address or user name:

Password:

[Log in](#)

[Forgot your password?](#)  
[Problems to log in?](#)  
[Create an account](#)

Submission of new papers for ARUCON2022 (5th National conference of Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University) is open.

Copyright © 2002 – 2022 EasyChair

New Submission | Submission 3 | ARUCON2022 | Conference | News | Alerts | EasyChair

### ARUCON2022 Submission 3

If you want to **change any information** about your paper, use links in the upper right corner.

For all questions related to processing your submission you should contact the conference organizers. [Click here to see information about this conference.](#)

Update information  
Update authors  
Update file  
Withdraw

Submission 3	
Title	การเตรียมบทความวิจัยสำหรับงานประชุมวิชาการระดับชาติ "ราชภัฏกรุงเก่า" ครั้งที่ 5
Paper:	(Jul 06, 06:49 GMT)
Author keywords	ราชภัฏกรุงเก่า การส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ การเตรียมและรูปแบบการพิมพ์
Abstract	การประชุมวิชาการระดับชาติ "ราชภัฏกรุงเก่า" ครั้งที่ 5 ผู้เขียนบทความสามารถจัดรูปแบบบทความตามตัวอย่างที่แสดงในบทความนี้ ซึ่งทางคณะกรรมการได้ทำการตั้งค่านาถนากกระดาษ รูปแบบหน้าแรก รูปแบบและขนาดตัวอักษร คำอธิบายสำหรับการเขียนบทความ วิธีการเขียนเนื้อหาเรื่อง รวมถึงเอกสารอ้างอิง รูปแบบตัวอักษรต่างๆ วิธีการใส่รูปภาพ ตาราง ผู้เขียนบทความสามารถดาวน์โหลดเอกสารชุดนี้ได้จากเว็บไซต์ <a href="https://www.aru.ac.th/arucon">https://www.aru.ac.th/arucon</a> หรืออีเมลติดต่อผู้จัดงานได้ที่ <a href="mailto:arucon@aru.ac.th">arucon@aru.ac.th</a>

เมนู Update information เพื่อทำการปรับปรุงรายละเอียดของบทความ อาทิ อีเมล ผู้แต่ง

เมนู Update authors เลือกเมนูนี้เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับผู้แต่ง

เมนู Update file เลือกเมนูนี้ เพื่อจัดส่งบทความเรื่องเดิม (PDF) ที่ได้เคยส่งแล้ว แต่มีการปรับปรุงแก้ไขใหม่

เมนู Withdraw เลือกเมนูนี้ ในกรณีต้องการถอนบทความที่ได้จัดส่งแล้วออก

[Update information](#)  
[Update authors](#)  
[Update file](#)  

---

[Withdraw](#)

- การนำส่งบทความเรื่องเดิม (PDF) ที่ได้เคยส่งแล้ว ซึ่งมีการปรับปรุงแก้ไขใหม่ ให้ เลือก เมนู [Update file](#) และ [คลิก](#) เลือกไฟล์ (Choose File) เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการส่ง และ [กด Submit](#)

New Submission | Submission 3 | ARUCON2022 | Conference | News | Alerts | EasyChair

### Update a File for Submission 3

Use the form below to **upload or update** a file for your submission.

To **delete** the file, use the rightmost column.

File	Admissible file extensions	Current version	Delete
<b>Paper.</b> Upload your paper. The paper must be in PDF format (file extension .pdf) <a href="#">เลือกไฟล์</a> arucon22-template.pdf	PDF (extension pdf)		

Uploaded: 100%

[Submit](#)

ติดต่อผู้ประสานงานได้ที่

นางสาวอัจฉรา วงษ์หา (จุมมี)

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์ : 035-276577

Inbox : <https://www.facebook.com/RDIARU2>

# Thank you