

แบบฟอร์มขอใช้บริการห้องภายในอาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

( เฉพาะหน่วยงานภายใน )

วันที่.....เดือน.....ปี.....

1. ผู้ขอใช้บริการ (อาจารย์/เจ้าหน้าที่)

ชื่อ-สกุล.....

คณะ/สาขาวิชา/หน่วยงาน.....

เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้.....

2. ขอใช้บริการห้อง

ห้องประชุม ครม. 31120       ห้องประชุม 400 ที่นั่ง       ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ 31104

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์.....

ห้องเลคเชอร์.....

3. เหตุผล/วัตถุประสงค์ ในการขอใช้บริการ.....

.....  
.....

4. วัน เวลาในการใช้บริการ

ใช้งานวันที่.....เดือน.....ปี..... ถึงวันที่.....เดือน.....ปี.....

ตั้งแต่วันที่.....น. ถึงเวลา.....น.

หมายเหตุ

ผู้ขอใช้บริการต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ กรณีเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ภายในห้อง ในช่วงเวลาที่ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบ และไม่อนุญาตให้นำอาหาร/เครื่องดื่ม เข้าไปภายในห้อง

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

(.....)