

**แบบฟอร์มขอใช้บริการซ่อมบำรุงเครือข่ายและคอมพิวเตอร์
งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

ส่วนที่ 1 รายการแจ้งซ่อม

ชื่อ - นามสกุล ผู้แจ้ง.....
 สถานภาพ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา อื่นๆ โปรดระบุ.....
 สังกัดหน่วยงาน..... โทร.....

ส่วนที่ 2 รายการ และสถานที่แจ้งซ่อม**ปัญหา/อาการเสีย**

- ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบ Wi-Fi
 ติดตั้งสายสัญญาณเครือข่าย Lan ระบุจำนวน.....จุด
 ระบบกล้องวงจรปิด ระบบโทรศัพท์
 ติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม
 แอนตี้ไวรัส อื่นๆ ระบุ.....

รายละเอียดปัญหา/อาการเสีย.....

อาคาร.....ชั้น.....ห้อง.....
 ลงชื่อผู้รับเรื่อง.....
 วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 3 ผลการให้บริการ (สำหรับผู้ขอรับบริการ)

- ดำเนินการเรียบร้อย.....
 ดำเนินการไม่เรียบร้อย เนื่องจาก.....

ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ

- ดีมาก ดี ปานกลาง พอใช้ ควรปรับปรุง
 ลงชื่อผู้รับบริการ.....
 (.....)
 วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 4 สรุปผลการแก้ปัญหา (สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการ)

วันที่...../...../.....

ผู้ดำเนินการ.....
 วันที่เข้าซ่อมบำรุง.....
 สามารถดำเนินการแก้ไขได้เรียบร้อย วิธีการแก้ปัญหา.....

โดยใช้เวลาในการดำเนินการ..... นาที ชั่วโมง วัน สัปดาห์ เดือน
 ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้เนื่องจากต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ ดังนี้.....

สาเหตุของอาการเสีย.....

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

