

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2562

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ทำอะไร/ที่ไหน/อย่างไร)	ผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
ด้าน กายภาพ	1.วิเคราะห์ ประเด็นปัญหาด้าน พลังงานและ สิ่งแวดล้อม	1.1 วิเคราะห์การใช้พลังงาน ไฟฟ้าและทรัพยากร 3 อาคาร - อาคารบรรณราชนครินทร์ - อาคาร 15 ห้องสมุดเดิม - อาคาร 100ปี ศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์)	- บันทึกสถิติการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำอาคาร บรรณราชนครินทร์	-ค่า EUI อาคารบรรณราช นครินทร์ -0.56 มีการใช้ พลังงานเกินค่ามาตรฐาน	
	2.ศึกษาปัญหาและ สภาพอาคารที่เป็น อุปสรรคต่อการ อนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม	2.1 สสำรวจสภาพอาคาร ที่เป็น อุปสรรคต่อการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม 2.2 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทาง กายภาพและพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานอาคาร ของพื้นที่การ เรียนรู้ที่เอื้อต่อการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	สำนักฯ ทำการศึกษาสภาพปัญหาอาคารใน การกำกับของสำนักฯ 3 อาคาร	สำนักฯ มีแผนพัฒนาอาคารที่ เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม (อาคารบรรณราชนครินทร์)	

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ทำอะไร/ที่ไหน/อย่างไร)	ผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
	3.สวนห้องสมุดสีเขียว ARIT.ARU	3.1 กำหนดพื้นที่สีเขียวและการจัดภูมิทัศน์ เพิ่มพื้นที่การเรียนรู้สวนห้องสมุด สีเขียว ARIT.ARU	- สำนักฯทำการสำรวจพื้นที่สีเขียวในการกำกับดูแล - สำนักฯกำหนดมาตรการการดูแลรักษาต้นไม้และพื้นที่สีเขียว	- สำนักฯมีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 1,965 ตารางเมตร	2
ด้านส่งเสริมการเรียนรู้ - สำหรับบุคลากร	1.ส่งบุคลากรร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา แบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้	1.1 ฝึกอบรมให้บุคลากรมีความรู้ด้านการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว 1.2 ฝึกอบรมให้ผู้ให้บริการ มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	-สำนักฯ ได้จัด อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องระบบดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ วันอังคารที่18 มิถุนายน 2562 ณ ห้องประชุมต้นโมก	-ผลการประเมิน พบว่า ก่อนอบรมบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุด สีเขียวอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 42.50 หลังจากการอบรมบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ อยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 73.59	5,6
			- วันที่25 ธันวาคม 2562 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง“แนวทางการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม” ซึ่งบุคลากรทั้งสำนักฯ ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการอนุรักษ์	ผลสัมฤทธิ์ ของ การ จัดโครงการด้วยแบบประเมินก่อนและหลังการอบรม ซึ่งผลการประเมินก่อนการอบรม พบว่า บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการอนุรักษ์	

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ทำอะไร/ที่ไหน/อย่างไร)	ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
			พลังงาน สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานและใช้ในชีวิตประจำวันได้	พลังงานและสิ่งแวดล้อม อยู่ในระดับต้องปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 51 เมื่อได้รับการอบรมบุคลากรได้รับความรู้ และได้แนวปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 76	
- สำหรับผู้ใช้บริการ	2. ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	2.1 จัดแสดงสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	สำนักฯดำเนินการพัฒนามุมห้องสมุดสีเขียวให้มีความสวยงาม น่าสนใจ จัดแสดงผลภัณฑ์จากขยะรีไซเคิล และเพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศด้านสิ่งแวดล้อมให้หลากหลายรูปแบบ	สำนักฯมีมุมห้องสมุดสีเขียว สวยงามน่าสนใจ สารสนเทศหลากหลาย	5
ด้านอื่นๆ	1. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1.1 มีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและดำเนินการจัดซื้อ	สำนักฯดำเนินการจัดซื้อ-จัดหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ครุภัณฑ์ วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ	สำนักฯดำเนินการจัดซื้อ-จัดหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม -ครุภัณฑ์ 6 รายการ -วัสดุสำนักงาน 5 รายการ	3

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ทำอะไร/ที่ไหน/อย่างไร)	ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
				-วัสดุงานบ้านงานครัว 2 รายการ	
	2. การบำรุงรักษา ระบบต่างๆ	2.1 ดำเนินการแผนการบำรุงรักษา ระบบต่างๆของสำนักวิทยบริการฯ	สำนักฯ ดำเนินการบำรุงรักษา ระบบต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ในปี 2562 ดังนี้ 1) บำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติ 2) บำรุงรักษา ระบบบริหารการศึกษา 3) บำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟ (UPS) 4) บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า 5) บำรุงรักษา ระบบดับเพลิง 6) บำรุงรักษา ลิฟต์โดยสาร 7) กำจัดปลวก อาคารบรรณราชนครินทร์ และอาคารวิทยบริการ 8) กำจัดปลวก อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100)	บำรุงรักษา ระบบต่างๆของสำนักฯ 8 รายการ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2562	4
	3.บันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำ	3.1บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน และทรัพยากร	สำนักฯ อาคารบรรณราชนครินทร์ มีการใช้ปริมาณไฟฟ้า จำนวน 233,760 (kWh/ปี) ประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ -	รายงานผลการใช้ไฟฟ้าน้ำประปา อาคารบรรณราชนครินทร์ ประจำปี 2562	3

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ทำอะไร/ที่ไหน/อย่างไร)	ผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
	กระดาษ วัสดุ สำนักงาน		0.56 (EUI) การใช้น้ำประปา จำนวน 3,364 ลูกบาศก์เมตร		
	4.รณรงค์การ ประหยัดน้ำ ไฟฟ้า ทรัพยากร	4.1ประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบเพื่อ รณรงค์ การประหยัดไฟฟ้า น้ำ และ ทรัพยากร	สำนักฯดำเนินการรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากร ด้วยการติดป้ายรณรงค์ ตามจุดต่างๆ ของสำนักฯ ลิฟต์ สวิตช์ไฟ ก๊อก น้ำ ห้องครัว ห้องน้ำ จัดทำบันไดแคลอรี่ จัดทำสื่อรณรงค์ วิดีโอและป้ายออนไลน์	สำนักฯ มีป้ายประชาสัมพันธ์ รณรงค์การประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากร	3
	5.การประชุมและ การสื่อสารผ่าน ช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์	5.1ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ 5.2ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์	สำนักฯกำหนดให้มีการจัดประชุมด้วยระบบ การประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) อย่าง เต็มรูปแบบ และเพิ่มการจัดเก็บเอกสารด้วย ระบบ (E-Document)ให้มากขึ้น	สำนักฯ มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการประชุมและการ จัดเก็บเอกสาร ส่งผลให้ในปี 2562 สำนักฯสามารถลดการ ใช้กระดาษ 202 กิโลกรัม	3
	6.การจัดการของ เสียและมลพิษ	6.1การจัดการขยะ การแยกขยะและส่งกำจัดอย่าง ถูกวิธี	สำนักฯดำเนินการบันทึกการคัดแยกตาม ประเภทของขยะ และมีการชั่งน้ำหนักขยะรี ไซเคิลและขยะที่ส่งจำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ	ผลการบันทึกการคัดแยกขยะ ประจำปี 2562 - ขยะส่งจำหน่าย 1,967 กิโลกรัม - ขยะนำกลับมาใช้ใหม่ 24.10 กิโลกรัม	4

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ทำอะไร/ที่ไหน/อย่างไร)	ผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
	7.ใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	7.1รณรงค์และกำหนดทางการลดปริมาณการใช้น้ำ 7.2ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย	สำนักฯดำเนินการบันทึกสถิติการใช้น้ำประปาอาคารบรรณราชนครินทร์และทำการติดป้ายรณรงค์	ผลการบันทึกการใช้น้ำประปาอาคารบรรณราชนครินทร์ประจำปี 2562	4
	8.กิจกรรม 5ส ในพื้นที่บริการและสำนักงาน	8.1การแต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส.	สำนักฯดำเนินการจัดทำกิจกรรม 5ส ปีละ 2 ครั้ง โดยใช้คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	สำนักฯ มีการดำเนินกิจกรรม 5ส 2 ครั้ง	4
	9.การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน	9.1จัดทำแผนป้องกันภาวะฉุกเฉิน 9.2มีการดูแลอุปกรณ์ต่างๆให้พร้อมใช้งาน	สำนักฯดำเนินการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินโดยการ 1) จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย 2562 สำ 2) จัดอบรม เรื่องโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อบรมเชิงปฏิบัติการระบบดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ วันอังคารที่18 มิถุนายน 2562 ณ ห้องประชุมต้นไมก ผลการประเมิน พบว่า ก่อนอบรมบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การพัฒนา	1) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย 2562 2) บุคลากรได้รับการอบรมจำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 82 ของบุคลากรทั้งหมด 3) การบำรุงรักษาระบบดับเพลิง 3ครั้ง/ปี	4,6

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ทำอะไร/ที่ไหน/อย่างไร)	ผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
			ห้องสมุด สีเขียวอยู่ในระตองปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 42.50 หลังจากการอบ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ อยู่ในระดับ พอใช้ คิดเป็นร้อยละ 73.59 3) ทำการบำรุงรักษาระบบดับเพลิงตามรอบ ระยะเวลา 3ครั้ง/ปี		
	10.การสำรวจหา และจัดทา ทรัพยากรที่ เกี่ยวข้องกับ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม	10.1จัดซื้อ-จัดหาทรัพยากร สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับ พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้ได้ ตามเกณฑ์	สำนักฯดำเนินการจัดซื้อ-จัดหาสินค้าและ บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ครุภัณฑ์ วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	รายการสินค้าที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม ประจำปี 2562 ครุภัณฑ์ จำนวน 6 รายการ วัสดุสำนักงาน จำนวน 5 รายการ วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 2 รายการ	5
	11.การสร้าง เครือข่ายความ ร่วมมือในด้านการ บริหารจัดการและ	11.เข้าร่วมการสัมมนาเครือข่าย ห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุด แห่งประเทศไทย ประจำปี	สำนักฯ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของเครือข่าย ประจำปี 2562 จำนวน 3 ครั้ง 1) อบรมการพัฒนาผู้ตรวจประเมินห้องสมุดสี เขียว มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ 28 – 29 ตุลาคม 2562 มี	จำนวนการเข้าร่วมกิจกรรม กับเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2562 จำนวน 3 ครั้ง	7
					8

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ทำอะไร/ที่ไหน/อย่างไร)	ผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
	<p>การให้บริการแบบ อนุรักษ์ พลังงานและ สิ่งแวดล้อม</p>		<p>ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 3 คน ผลการเข้าร่วม อบรมคือ ได้เรียนรู้หลักการและวิธีการตรวจ ประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนด มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวและสามารถพัฒนา ศักยภาพให้เป็นผู้ตรวจประเมินห้องสมุดสี เขียว</p> <p>2) เข้าร่วมประชุมผู้นำเครือข่ายเครือข่าย ห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2562 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ เดือนกรกฎาคม 2562</p> <p>3) เข้าร่วมประชุมสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดสี เขียว ประจำปี 2562 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตจังหวัด สกลนคร</p>		