

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2566
วันพุธที่ 5 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.00 น.
ณ แบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Application

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	บุรีสังคหะ	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร	ณ หนองคาย	กรรมการ
3. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์	กรรมการ
4. นางสาวเพลินตา	โมสกุล	กรรมการ
5. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึง	กรรมการ
6. นางละเอียด	รามคุณ	กรรมการ
7. นางพรทิพย์	เดชรอด	กรรมการ
8. นางนภารัตน์	จำเนียร	กรรมการ
9. นางสาวพัชราภรณ์	ต่อดอก	กรรมการ
10. นายเจษฎา	สุขสมพีช	กรรมการ
11. นายจิรทีปต์	น้อยดี	กรรมการ
12. นายณเรศณ์	จิตรรัตน์	กรรมการ
13. นายมานิช	โชติช่วง	กรรมการ
14. นายภูวนาท	นาควรรณกิจ	กรรมการ
15. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	กรรมการ
16. นางสาวนัยนา	เพ็ญรงค์ทอง	กรรมการ
17. นายนิทัศน์	รสโอชา	กรรมการ
18. นางสาวยุธิดา	เข็มปัญญา	กรรมการ
19. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	กรรมการ
20. นางยุพิน	กิจที่พึง	กรรมการและเลขานุการ
21. นางสาวสายรุ่ง	กล้าเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
22. นางศิริพร	แจ่มจำรัส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์ ดร.กัญญาลักษณ์	โพธิ์แดง	ติดภารกิจ
2. นางสาวฐิติรัตน์	ชาวบริสุทธิ์	ติดภารกิจ

3. นายอำนาจ	แก้วภูผา	ติดภารกิจ
4. นางสาวมัทนียา	หามาลัย	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2566 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2566 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีนโยบายให้สถาบัน/สำนักฯ ดำเนินการประชาสัมพันธ์หน่วยงานทุกวันพุธ ในส่วนงานห้องสมุดมอบอาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงษ์ ดำเนินการ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบ อาจารย์ ดร.กันยาลักษณ์ โพธิ์ตั้ง ดำเนินการ

2. มอบนางสาวสายรุ้ง กล้าเพชร ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล เรื่อง ระเบียบการยืมคืนหนังสือเพื่อดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย มีเรื่องแจ้ง จำนวน 1 เรื่อง ดังนี้

1. การดำเนินการประชุมประกันคุณภาพ ผู้รับผิดชอบให้ดำเนินงานไปตามกระบวนการ ขั้นตอนให้ทันตามกำหนดเวลา แล้วให้เพิ่มเติม การตั้งคำถาม คำตอบของแต่ละหมวด เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมิน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงษ์ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1. ขอบขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ช่วยดำเนินงานในรอบ 6 เดือน บรรลุตามเป้าหมาย ซึ่งมีเสียงชื่นชมจากบุคคลภายนอกในเรื่องของการบริการ และประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

2. ขอบขอบคุณงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ช่วยดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสำนักงานสีเขียว/ห้องสมุดสีเขียว ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการในการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว/ห้องสมุดสีเขียว

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ ดร. กัญยาลักษณ์ โพธิ์ดง

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่องเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1. เทคนิคการทำงานเป็นทีม TEAMWORK SPIRIT
2. KAIZEN ถึงเป้าหมายเพราะทุกคนช่วยกัน
3. 6 เคล็ดลับสร้างความคิดสร้างสรรค์

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.6 เรื่องเพื่อทราบจากนายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึง มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้
กำกับติดตามผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เดือน มิถุนายน 2566

1. เนื่องจากปัจจุบันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-19 ยังไม่หมดจากประเทศไทย การสวมหน้ากากอนามัยยังมีความสำคัญ ปัจจุบันพบว่า มีผู้ใช้บริการไม่สวมหน้ากากอนามัยเข้าใช้บริการ สวท.จะมีมาตรการบังคับหรือไม่ บังคับ
2. ได้จัดเจ้าหน้าที่บุคลากร ต้อนรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2566 “โครงการค่ายก้าวแรกสู่บัณฑิต ก้าวแรกสู่ความสำเร็จ ARU. 2023 วันที่ 18, 21 มิถุนายน 2566 ที่หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และวันที่ 19, 22 มิถุนายน 2566 ต้อนรับนักศึกษาใหม่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมที่พาน้องทัวร์ เป็นการแนะนำการให้บริการเสริมกิจกรรมของนักศึกษา จำนวน 20 กลุ่ม
3. การชำระค่าบริการต่างๆ ของผู้ใช้บริการ ผ่าน QR Code ธนาคาร เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ของผู้ใช้บริการ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.7 เรื่องเพื่อทราบจากนางละเอียด रामคุณ มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน 9 เรื่อง ดังนี้
รายงานผลการปฏิบัติงาน เดือน มิถุนายน 2566

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ
1.	สแกนหนังสือ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและการป้อนข้อมูลในฐานเอกสารวิชาการ จำนวน 20 เล่ม เป็นไปตามเป้าหมาย 100 เปอร์เซ็นต์
2.	ดำเนินการส่งข้อมูลลิงค์การลงรายการระเบียบบรรณานุกรมรูปแบบ MARC 21 ให้บริษัทเข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix จำนวน 170 รายการ เพื่อเพิ่มช่องทางในการอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
3.	วันที่ 8 มิถุนายน 2566 ร่วมประชุมเพื่อพิจารณาการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX พ.ศ.2566 ณ ห้องประชุมต้นโมก อาคารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
4.	วันที่ 12 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น. ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 6/2566 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานในการประชุม จัดขึ้น ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5.	วันที่ 13 มิถุนายน 2566 ร่วมการต้อนรับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ณ ห้องประชุมต้นโมก อาคารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
6.	วันที่ 21 มิถุนายน 2566 ร่วมการต้อนรับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ณ ห้องประชุมต้นโมก อาคารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
7.	วันที่ 21 มิถุนายน 2566 ร่วมการแนะนำการเข้าใช้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยระบบ ARIT Line Bot ให้แก่นักศึกษาใหม่ ในโครงการค่ายก้าวแรกสู่บัณฑิต ก้าวแรกสู่ความสำเร็จ ARU. 2023 ประจำปีการศึกษา 2566 ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
8.	วันที่ 22 มิถุนายน 2566 เวลา 8.00 -16.30 น. ร่วมการอบรม โครงการอนุรักษ์พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเรื่อง "การจัดการสภาพแวดล้อมองค์กรให้ยั่งยืนด้วย 7ส" และลงพื้นที่ตรวจประเมินการจัดการสภาพแวดล้อมองค์กรด้วย 7ส (ณ อาคารวิทยบริการ อาคารบรรณราชนครินทร์) โดยวิทยากรให้ความรู้อาจารย์เพ็ญญา ภูกันงาม อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ ณ ห้องประชุมต้นโมก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ
9.	วันที่ 26 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น. ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 7/2566 โดยมีนางสาวเพลินตา โมสกุล หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานในการประชุม จัดขึ้น ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2566

สาระสำคัญโดยย่อ

นางศิริพร แจ่มจรัส ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันพุธที่ 7 มิถุนายน 2566 เวลา 13.00 น. แบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Application

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2566 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุม

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน มิถุนายน 2566

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.1	งานบริหารงานทั่วไป	<p>งานสารบรรณ</p> <p>1. สรุปแผนการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ก.ค. 66 จำนวน 4 เรื่อง สรุปการดำเนินงาน Smart University จำนวน 4 เรื่อง และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เดือน มิ.ย. 66 จำนวน 33 เรื่อง</p> <p>2. การรับ - ส่งหนังสือในระบบ ARU Digital Workflow</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือรับภายนอก จำนวน 107 เรื่อง - หนังสือส่งภายนอก จำนวน 5 เรื่อง - หนังสือรับภายใน จำนวน 51 เรื่อง - หนังสือส่งภายใน จำนวน 20 เรื่อง <p>งานรายได้สำนักฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปเงินรายได้สำนักฯ ประจำเดือน มิถุนายน 2566 	-	-	สายรุ้ง	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>1.ดำเนินการจัดส่งกิจกรรมภายในสำนักฯ ให้กับงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อลงจดหมายข่าว จำนวน 38 เรื่อง</p> <p>ลงหนังสืออภินันทนาการ</p> <p>จำนวน 28 เรื่อง</p>				

การจัดบริการและการจัดการรายได้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บัญชีรายได้ - ค่าใช้จ่าย

เงินรายได้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เดือน ตุลาคม 2565 - พฤษภาคม 2566

รายได้	(บาท)
ค่าถ่ายเอกสาร	2,716.00
ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	30,825.00
ค่าบริการสืบค้นฐานข้อมูล	-
ค่าสมัครสมาชิก	600.00
ค่าปรับหนังสือหาย	1,124.00
ค่าบำรุงสถานที่	-
ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	88,500.00
ดอกเบี้ยวรับ	-
รวมรายได้	<u>123,765.00</u>
ค่าใช้จ่าย	(บาท)
ส่งเงินรายได้ 10% ให้มหาวิทยาลัย	12,291.00
เงินเดือนและค่าจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (นายทิพย์ งามคุณ)	80,350.00
ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกราชการระหว่างวันที่	7,140.00
รวมรายจ่าย	<u>99,781.00</u>
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	<u>23,984 00</u>

ยอดคงเหลือบัญชีเงินรายได้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2566 จำนวนเงิน 2,956,841.43 บาท

สรุปการใช้ห้องประชุมต้นโมก อาคารราชนครินทร์

เดือน มิถุนายน 2566

เลขทะเบียน รับ	จาก	เรื่อง	วันที่	เวลา	จำนวน/คน	หมายเหตุ
306	กองกลาง	จัดพิธีถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน 2566	2 มิ.ย.66	08.30-16.30 น.	50	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
-	สวท.	เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาการเขียนรายงานการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPex	8 มิ.ย. 66	08.30-16.30 น.	30	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
-	สวท.	ร่วมต้อนรับการศึกษาดูงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	13 มิ.ย.66	08.30-16.30 น.	50	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
320	งานประกันคุณภาพ	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นความรู้" การเพิ่มสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท"	15 มิ.ย.66	08.30-12.00 น.	60	ไม่เสียค่าใช้จ่าย

-	สวท.	ร่วมต้อนรับการศึกษาดูงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	21 มิ.ย. 66	08.30-16.30 น.	40	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
-	สวท.	อบรมโครงการการอนุรักษ์พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	23 มิ.ย. 66	08.30-16.30 น.	50	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
683	ศูนย์ประสานงาน พรรคก้าวไกล	จัดกิจกรรมพบปะ พูดคุย กับทีมงานอาสาพัฒนาอยุธยา	25 มิ.ย. 66	12.00-16.30 น.	60	3000 บาท/ ครึ่งวัน
318	คณะวิทยาการ จัดการ	จัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรกับการสื่อสารเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงาน	26-27 มิ.ย. 66	08.30-16.30 น.	60	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
304	คณะวิทยาการ จัดการ	จัดงานเสวนาวิชาการ "วิทยาการก้าวหน้า ก้าวไปกับธุรกิจชุมชน"	28 มิ.ย. 66	08.30-16.30 น.	60	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
-	สวท.	อบรมโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ"การสื่อสารและบริการที่เป็นเลิศ"	30 มิ.ย.66	08.30-16.30	40	ไม่เสียค่าใช้จ่าย

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเอกสารเชิญประชุมเรียบร้อยแล้ว - อยู่ระหว่างจัดเตรียมการประชุมและเอกสารการประชุม กำหนดการในช่วงวันที่ 5-7 กรกฎาคม 2566 <p>งานโครงการ DL</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อชุดข้อสอบและกำหนดวันเวลาในการจัดการทดสอบในระบบ Digital Literacy Test แบบทดสอบมีทั้งหมด 4 สมรรถนะให้กับนักศึกษา <p>โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (ใหม่)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตรียมกำหนดวันการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการทดลองการใช้ระบบ คณะทั้ง 4 คณะ 	-	-	มัทนียา	

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งานอื่นๆ</p> <p>งานออกแบบเพื่อประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ประกาศเรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2567 - ประชาสัมพันธ์ประกาศเรื่อง รับสมัครนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2567 รอบที่ 1 ARU : แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) - เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การสื่อสารและบริการที่เป็นเลิศ” วันที่ 30 มิถุนายน 2566 - เข้าร่วมการอบรมโครงการอนุรักษ์พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเรื่อง "การจัดการสภาพแวดล้อมองค์กรให้ยั่งยืนด้วย 7ส" และลงพื้นที่ตรวจประเมินการจัดการสภาพแวดล้อมองค์กรด้วย 7ส วันที่ 22 มิถุนายน 2566 - เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566" วันที่ 11-12 มิถุนายน 2566 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ณ โรงแรมรอยัล ฮิลส์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก				

สรุปการใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี
ประจำเดือน มิถุนายน 2566

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31104

ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.คณะวิทยาการจัดการ	11/06/2566	08.30-16.30 น.	สอบตัวแทนประกัน
2.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	24-25	08.30-16.30 น.	การนับคะแนนการเลือกตั้ง
3.อาจารย์สิริพัชร(ควท)	17-18	08.30-16.30 น.	ผู้ตอบบรมบุคคลภายนอก
4.สำนักงานปลัดนายกฯ	28-29	08.30-12.00 น./13.00-16.30 น.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105

ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	15-16	08.30 - 16.30 น.	จัดอบรมให้กับนักศึกษา
2.อาจารย์สิริพัชร(ควท)	17-18	08.30 - 16.30 น.	ผู้ตอบบรมบุคคลภายนอก
3.อาจารย์ธวัชชัย(ควท)	26/06/2566	13.00-16.30 น.	อบรมให้กับนักศึกษา
4.สำนักงานปลัดนายกฯ	28-29	08.30-12.00 น./13.00-16.30 น.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ห้องประชุม 31120 และ ห้องรับรอง 31121

ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.อาจารย์สุวรรณ(ควท.)	15/06/2566	13.00-16.30 น.	ตรวจประกันสาขา

2.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	23/06/2566	08.30-16.30 น.	ประชุม
3.ศูนย์ภาษาฯ	27/05/2566	08.30-16.30 น.	ประชุมโครงการ
4.สำนักงานปลัดนายกฯ	28-29	08.30-12.00 น./13.00-16.30 น.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31109			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.คณะครุศาสตร์	25/06/2566	08.30-16.30 น.	จัดอบรม
2.สถาบันวิจัยและพัฒนา	23/06/2566	08.30-16.30 น.	จัดอบรม

**สรุปรายการลงรับและตอบขอบคุณ หนังสืออภินันทนาการ
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖**

เลขที่หนังสือ	เลขลงรับ	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	หน่วยงาน
ผผ๑๖๐๒/ว๒๘	๗๐๕	๒๑/๓/๒๕๖๖	นำส่งหนังสือรายงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
สธ๑๐๐๕/ว๕๑๗๓	๗๐๖	๒๓/๓/๒๕๖๖	ขอส่งวารสาร"Smart Life by ออ."	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
อว๑๖๑๔.๐๕/ว๑๑๒๖	๗๐๗	๑๙/๔/๒๐๒๓	ขอมอบตำราเพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์
อว๑๖๑๘/ว๑๑๕๕	๗๐๘	๒๐/๔/๒๕๖๖	ขอมอบสูจิบัตรนิทรรศการ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
อว.๑๖๑๓.๑๗.๐๒(๓๓)/ว๑๒๓	๗๐๙	๘/๕/๒๕๖๖	การเผยแพร่รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ การสร้างสรรค์งาน ประติมากรรมร่วมสมัย "แผ่นดินพระร่วง"	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ มหาวิทยาลัยนเรศวร
	๗๑๐		ขอมอบหนังสือให้เป็นอภินันทนาการแก่ห้องสมุด	ผศ.ดร.วุฒิพงษ์ ชินศรี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต
อว๑๖๑.๐๔.๒/๐๗๙๕	๗๑๑	๒๖/๔/๒๕๖๖	ขอมอบวารสารธรรมศาสตร์	งานวารสารทางวิชาการและระบบข้อมูลการวิจัย กองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ดศ๑๕๐๔/ว๑๓๐๑	๗๑๒	๒๘/๔/๒๕๖๖	ขอส่งเอกสารรายงานประจำปี ๒๕๖๕	สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ดศ๑๕๐๖	๗๑๔	๒๘/๔/๒๕๖๖	ขอส่งเอกสารรายงานตัวชี้วัดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักงานสถิติแห่งชาติ
อว๑๖๓๐๙.FB๓/๖๕/๒๕๖๖	๗๑๕	๒๘/๔/๒๕๖๖	นำส่งหนังสือด้านศาสตร์การประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของ การลงทุนด้านวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สศบม.ว.๑๑๒๙/๒๕๖๖	๗๑๖	๒/๕/๒๕๖๖	ขอส่งหนังสือ ๑.หนังสือสารสนเทศสมาคมศิษย์เก่าบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๑ เล่ม ๒.หนังสือศิษย์เก่าดีเด่นบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เล่ม ๓.หนังสือปาฐกถาสวัสดิ์ สกุณีไทย์ ครั้งที่ ๒๖ จำนวน ๑ เล่ม	สมาคมศิษย์เก่าบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
อว๑๖๑๒๐๑.๑.๑๐.๒/ว๑๐๑๗๐	๗๑๗	๑๒/๕/๒๕๖๖	ขอมอบวารสารนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อว๑๖๑๑๘/๔๔๔	๗๑๘	๑๒/๕/๒๕๖๖	ขอส่งหนังสือ"รายชื่อวิทยากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบแผ่นดิน)	<p>งบบำรุงการศึกษา ปี 65</p> <p>1. ระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะ ด้วยเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (ชั้น 2 และชั้น 3)</p> <p>โครงการบริหารจัดการสำนักงานวิทยบริการฯ</p> <p>งบลงทุน (งบแผ่นดิน) ปี 66</p> <p>1. จัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 60,000 บีทียู จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 67,450 บาท</p> <p>เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 269,800 บาท</p> <p>ลงนามสัญญา 23 มิ.ย.66 อยู่ระหว่างแต่งตั้ง คณะกรรมการควบคุมงานการติดตั้ง</p> <p>ติดตั้งที่อาคารบรรณราชนครินทร์</p>	ระบบควบคุมไม่รองรับกับ เครื่องปรับอากาศ	โอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณ ไปจัดซื้อ ชุดข้อสอบ	พรทิพย์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (งบแผ่นดิน)</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไตรมาสที่ 3</p> <p>1. จัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมไมโครซอฟท์ จำนวน 1 สิทธิ์</p> <p>- ตรวจรับเมื่อวันที่ 29 พ.ค. 66</p> <p>เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ววันที่ 27 มิ.ย.66</p> <p>2. จัดจ้างบำรุงรักษาระบบเครือข่ายไร้สาย (WIFI) จำนวน 1 งาน</p> <p>- อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>3. บำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณแกนหลัก จำนวน 1 งาน</p> <p>- อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>4. บำรุงรักษาระบบเครือข่ายไร้สาย จำนวน 1 งาน (สัญญาปี 64)</p> <p>- อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>5. บำรุงรักษาระบบเครือข่ายแกนหลัก จำนวน 1 งาน</p> <p>- อยู่ระหว่างมหาวิทยาลัย ให้ปรับคุณลักษณะให้ เกิดประโยชน์กับราชการ</p> <p>6. ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ มียอดเงินคงเหลือ 19,688 บาท อยู่ระหว่างทำใบ เสนอราคาซ่อม/เปลี่ยนอะไหล่เครื่องปรับอากาศ/ล้าง แอร์</p> <p>7. วัสดุ IT จำนวน 34,794.49 บาท</p> <p>ขออนุญาตเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างส่งของ</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>โครงการพัฒนาห้องสมุดสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ งบแผ่นดิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 ไตรมาสที่ 3</p> <p>. บำรุงรักษาลิฟต์โดยสารแบบไม่รวมอะไหล่ ครั้งที่ 1 (เดือนต.ค. 65 – มี.ค.66) อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>2. ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาอังกฤษ จำนวนเงิน 96,000 บาท - เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>3. ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาไทย จำนวนเงิน 150,000 บาท - เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>4. หนังสือตำราวิชาการ จำนวนเงิน 250,000 บาท - เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>5. วัสดุ จำนวนเงิน 40,000 บาท</p> <p>- อยู่ระหว่างขออนุญาตซื้อจ้าง</p> <p>โครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง ไตรมาส 3</p> <p>1. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>- จัดอบรมในวันที่ 5-7 ก.ค.66</p> <p>โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการ ยุทธศาสตร์และการบริการวิชาการเพื่อท้องถิ่น</p> <p>1. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้เพื่อ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>- อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบบกศ./กศ.บป.)	<p>อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย งบ บกศ.</p> <p>โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p>1. หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จำนวนเงิน 8,565 บาท</p> <p>2. หนังสือตำราวิชาการ จำนวนเงิน 29,998.70 บาท งบ กศ.บป</p> <p>โครงการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. ค่าสาธารณูปโภค จำนวนเงิน 511.30 บาท</p> <p>2. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา จำนวนเงิน 9,028 บาท</p> <p>3. จัดประชุม/อบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับ ประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนเงิน 1,320 บาท</p>			ศิริพร	

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<p>งานครุภัณฑ์</p> <p>1. สำรองครุภัณฑ์เพื่อจะบริจาคให้โรงเรียนวัดตะเฒ่า (ม่วงงามนุเคราะห์) จังหวัดสระบุรี ของอาคาร 100 ปี โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 20 ชุด เก้าอี้ จำนวน 30 ชุด เช็คแล้วได้โต๊ะคอมพิวเตอร์และเก้าอี้ จำนวน 20 ชุด</p> <p>2. คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ได้ขอโน้ตบุ๊กเก่ามา ได้ดำเนินการสำรวจแล้วไม่พบว่ามีโน้ตบุ๊กเก่าได้ทำบันทึกข้อความแจ้งมหาวิทยาลัยแล้ว</p>				
5.1.2	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	<p>ผลการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน 2566</p> <p>1. หนังสือใหม่ออกให้บริการ จำนวน 300 เล่ม 178 ชื่อเรื่อง</p> <p>2. วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) จำนวน 290 เล่ม 136 ชื่อเรื่อง</p> <p>3. Scan และ Upload หน้าปกหนังสือใหม่ เล่ม 214 เล่ม</p> <p>4. จัดชั้นหนังสือ 10 ชม.</p> <p>5. แก้ไขหน้าเว็บเพื่อเพิ่มรายการหนังสือใหม่ประจำเดือน</p>	การรวบรวมข้อมูล สถิติผลการดำเนินงาน มีความคลาดเคลื่อนเนื่องจากส่งก่อนเป็นระยะ 2-3 วัน	ควรจัดส่งวันสุดท้ายของเดือนนั้นๆ	เมตตา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>6. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำหนังสือใหม่ประจำเดือน - แนะนำรายชื่อหนังสือใหม่ประจำเดือน - แนะนำหนังสือน่าอ่าน <p>7. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 6/2566</p> <p>8. ประชุมเพื่อพิจารณาการเขียนรายงานผลการ ดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx พ.ศ.2566</p> <p>9. แนะนำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้นักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ 1 ในโครงการค่ายก้าวแรก สู่บัณฑิต ก้าวแรกสู่ความสำเร็จ ARU. 2023</p> <p>10. ประชุมสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 35</p> <p>11. ประชุม คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 7/2566</p> <p>11. โครงการอนุรักษ์พลังงานที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมเรื่อง "การจัดการสภาพแวดล้อมองค์กรให้ ยั่งยืนด้วย 7ส"</p> <p>12. งานอื่นๆ</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	งานจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัย	<p>การดำเนินงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย มีดังนี้</p> <p>1) งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมและจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เดือนพฤษภาคม 2566 - ลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Martix และในฐานข้อมูลจดหมายเหตุ - ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยฯ <p>จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (Archives Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University)</p> <p>เดือนพฤษภาคม 2566 (May 2023)</p> <p>คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>2) งานวิจัย = 1 เล่ม/ชื่อเรื่อง</p> <p>3) งานสิ่งพิมพ์รัฐบาล = 5 เล่ม/ชื่อเรื่อง</p> <p>3) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม = 26 เรื่อง</p>			พัชราภรณ์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>สามารถเผยแพร่กิจกรรม/โครงการ ในเพจสำนักฯ ได้ทันต่อเวลาที่กำหนด</p> <p>4) เก็บรวบรวมภาพกิจกรรม = 25 รายการ ทันต่อการใช้งาน</p> <p>5) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย = 15 รายการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 6/2566 วันที่ 7 มิถุนายน 2566 2. ประชุมเพื่อพิจารณาการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx พ.ศ.2566 วันที่ 8 มิถุนายน 2566 3. พิธีบำเพ็ญกุศลทักษิณานุปทานและวางพวงมาลาสักการะพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลพระอัฐมรามาธิบดินทร รัชกาลที่ 8 วันที่ 9 มิถุนายน 2566 4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 6/2566 วันที่ 12 มิถุนายน 2566 				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>5. ให้การต้อนรับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วันที่ 13 มิถุนายน 2566</p> <p>6. บันทึกภาพและสัมภาษณ์ “ปลาเห็ดตุตรโบริณ ชุมชนหนองไม้ซุง” และ “บ้านสวนสาธิต เศรษฐกิจพอเพียง” วันที่ 15 มิถุนายน 2566</p> <p>7. แนะนำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่นักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ 1 วันที่ 18 มิถุนายน 2566</p> <p>8. ประชุมสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 35 วันที่ 19 มิถุนายน 2566</p> <p>9. ให้การต้อนรับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ วันที่ 21 มิถุนายน 2566</p> <p>10. แนะนำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่นักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ 1 วันที่ 21 มิถุนายน 2566</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<p>11. แนะนำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 22 มิถุนายน 2566</p> <p>12. โครงการอนุรักษ์พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเรื่อง "การจัดการสภาพแวดล้อมองค์กรให้ยั่งยืนด้วย 7ส" วันที่ 22 มิถุนายน 2566</p> <p>13. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 7/2566 วันที่ 26 มิถุนายน 2566</p> <p>14. บันทึกภาพและสัมภาษณ์ “กระเป๋าลักทวยเทียม” วันที่ 27 มิถุนายน 2566</p> <p>15. กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน “การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม” วันที่ 28 มิถุนายน 2566</p>				
	งานห้องสมุดมนุษย์และห้องสมุดสีเขียว	<p>1) งานห้องสมุดมนุษย์</p> <p>- ดำเนินการถ่ายทำ 2 รายการ วันที่ 15 และ 27 มิถุนายน 2566</p> <p>2) งานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว</p> <p>2.1 ติดตามผลการดำเนินงานประจำเดือน ผ่านไลน์กลุ่ม</p>	-	-	อัจฉริยะณัฐ	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2.2 เตรียมการต้อนรับและนำเสนอข้อมูลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำนักงานสีเขียว ระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วันที่ 13 มิถุนายน 2566</p> <p>2.3 เตรียมการต้อนรับและนำเสนอข้อมูลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำนักงานสีเขียว ระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ วันที่ 20 มิถุนายน 2566</p> <p>2.4 ดำเนินการจัดอบรม การจัดการสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืนด้วย 7 ส วันที่ 22 มิถุนายน 2566</p> <p>2.5 ดำเนินการการตรวจประเมิน 7ส วันที่ 22 มิถุนายน 2566</p> <p>งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 6/2566 ประจำเดือน พฤษภาคม 2566</p> <p>2. ร่างรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หมวด 6 หมวด 7 ผลลัพธ์				
5.1.3	งานบริการทรัพยากร สารสนเทศ	<p>งานบริการยืมคืนหนังสือ :</p> <ul style="list-style-type: none"> -บริการยืมหนังสือ จำนวน 834 เล่ม จำนวนสมาชิก 548 รายการ -บริการรับคืนหนังสือจำนวน 544เล่ม จำนวนสมาชิก 402 รายการ -บริการยืมต่อด้วยตนเอง 40 เล่ม -บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 90 เล่ม -การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Mobile App จำนวนผู้ใช้บริการ 24 คน จำนวนการให้บริการ 88 ครั้ง -การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Line Bot จำนวนผู้ใช้บริการ 1,087 คน จำนวนการให้บริการ 3,917 ครั้ง <p>งานฐานข้อมูลสมาชิก :</p> <ul style="list-style-type: none"> -ข้อมูลสมาชิกจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 8,980 ราย -ต่ออายุบัตรสมาชิกเก่า 3 ราย 			ยุธิตา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>-ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาลาออก 10</p> <p>-ตรวจสอบนักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 20 ราย</p> <p>จำนวนผู้เข้าใช้บริการ : 9,760 คน</p> <p>-บริการตอบคำถามออนไลน์ (online Messenger) ผ่านเพจสำนักวิทยบริการฯ 13 ครั้ง</p> <p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>ออกแบบและประชาสัมพันธ์การบริการลงเพจสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 8 เรื่อง</p> <p>1. #แจ้งปิดบริการเดือนมิถุนายน 2566</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศปิดบริการวันจันทร์ที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เนื่องในวันหยุดชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี และวันวิสาขบูชา</p> <p>2.แจ้งปิดบริการ วันศุกร์ที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ตั้งแต่เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป เนื่องจากมีการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคไวรัสโคโรนา (Covid-19) เพื่อความปลอดภัยของผู้มาใช้บริการ</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>3.คลิปแนะนำการใช้ ARIT Line Bot เข้าใช้บริการห้องสมุดง่าย ๆ ผ่าน ARIT Line Bot</p> <p>4. Welcome To ARIT ARU สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2566 ทุกคนนะค่ะ</p> <p>5.สวัสดีวันเปิดเทอมวันแรก 1/2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศยินดีต้อนรับและยินดีให้บริการค่ะ</p> <p>6.ปิดเทอมนี้มาเป็นเพื่อนกันนะค่ะ เข้าใช้บริการห้องสมุดง่ายๆ ด้วย QR Code แทนบัตรนักศึกษาใช้ได้ทั้งนักศึกษาเก่าและนักศึกษาใหม่ แค่เพิ่มเราเป็นเพื่อน Line Id @658rppgz (อย่าลืมมี @ ข้างหน้าด้วยนะ)</p> <p>7.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปิดบริการวันที่ 1 - 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2566</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>เนื่องจากใช้เป็นสถานที่สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ประจำปี 2566 ของสำนักงาน ก.พ.</p> <p>8.7 ข้อปฏิบัติการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>เข้าร่วมประชุม,อบรม, กิจกรรมของสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 17 ครั้ง</p>				
	งานบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	<p>1.ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร จำนวน 31 รายการ 388 ฉบับ</p> <p>2.ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 428 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน</p> <p>3.คัดเลือกบทความวารสาร 150รายการลงรายการดรรชนีวารสาร 20 รายการพร้อมแสดกบทความวารสาร คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน</p>			จิริทิปต์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		4.ประชาสัมพันธ์วารสารใหม่ลง Facebook สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน				
5.1.4	งานวิทยบริการวิชาการ	<p>จัดทำนิทรรศการออนไลน์ (จำนวน 20 เรื่อง) ดังรายการต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วันที่ 1 มิ.ย.66 วันดีมีนมโลก ผู้เข้าชม 61 2. วันที่ 2 มิ.ย.66 วันส้มตำสากล ผู้เข้าชม 67 3. วันที่ 3 มิ.ย.66 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระราชาสิริ ร.10 ผู้เข้าชม 56 4. วันที่ 3 มิ.ย.66 วันวิสาขบูชา ผู้เข้าชม 60 5.วันที่ 4 มิ.ย.66 วันกอดแมว ผู้เข้าชม 55 6.วันที่ 5 มิ.ย.66 วันข้าวและชาวนาแห่งชาติ ผู้เข้าชม 56 7. วันที่ 5 มิ.ย.66 วันสิ่งแวดล้อมโลก ผู้เข้าชม 59 	พีภูวนาท สอนทำโปรแกรม PowerPoint 2019 ทำให้การดำเนินงานล่าช้าเพราะยังไม่ถนัด	ต้องศึกษาขั้นตอนใหม่	นิทัศน์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		8. วันที่ 7 มิ.ย.66 วันไฉนัท ผู้เข้าชม 53 9. วันที่ 8 มิ.ย.66 วันทะเลโลก ผู้เข้าชม 53 10. วันที่ 9 มิ.ย.66 วันอานันท์มหิตล ผู้เข้าชม 64 11. วันที่ 11 มิ.ย.66 วันเกิดภาพยนตร์ในสยาม ผู้เข้าชม 54 12. วันที่ 13 มิ.ย.66 วัน วันทิวศต พระบิดา กอทัพอากาศ ผู้เข้าชม 58 13. วันที่ 13 มิ.ย.66 วันเสี่ยชีวิตพุ่มพวง ดวงจันทร์ ผู้เข้าชม 59 14. วันที่ 14 มิ.ย.66 พระเจ้าตากสินฯ สั้ทูปหม้อข้าว บุคตีเมืองจันทบูร ผู้เข้าชม 53 15. วันที่ 17 มิ.ย. 66 วันต่อต้านปัญหาภัยแล้งและ ฝนแล้งของโลก ผู้เข้าชม 44 16. วันที่ 20 มิ.ย.66 รัชกาลที่9ทรงเริ่มแปลผู้ปิดทอง หลังพระ ผู้เข้าชม 49				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		17.วันที่ 24 มิ.ย.66 วันเปลี่ยนแปลงการปกครอง ผู้เข้าชม 35 18. วันที่ 26 มิ.ย.66 วันประสูติของ “สมเด็จพระสังฆราช” ผู้เข้าชม 37 19. วันที่ 26 มิ.ย.66 วันสุนทรภู่ ผู้เข้าชม 32 20. วันที่ 29 มิ.ย.66 วันแห่งการถ่ายรูป ผู้เข้าชม 41				
	งานวิทยวิชาการ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก	- เตรียมดำเนินงานไตรมาส 4 กิจกรรม : ติดตามประเมินผล และคืนข้อมูล เพื่อดำเนินงานในวันที่ 27 กรกฎาคม 2566			นภารัตน์	
	โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (U2T)	- ยังไม่มีข้อมูลของงบประมาณประจำปี พ.ศ.2566	-	-	นภารัตน์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.5	งานบริการเทคโนโลยี สารสนเทศ	<p>1. งานบริการตรวจเช็ค ซ่อม และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง</p> <p>1.1 ตรวจเช็คคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ภายในห้องซ่อมคอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ จำนวน 13 เครื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษา จำนวน 8 เครื่อง - อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน 5 เครื่อง <p>1.2 ตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและติดตั้งซอฟต์แวร์ ภายในมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 100 เครื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งระบบปฏิบัติการ และซอฟต์แวร์อื่นๆ เครื่องคอมพิวเตอร์งานสื่อสารองค์กร 1 เครื่อง - ตรวจเช็คระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ งานประกันคุณภาพ 1 เครื่อง - ติดตั้งโปรแกรม GSP ห้อง 31104-31105 95 เครื่อง <p>1.3 Cloning เครื่องคอมพิวเตอร์ห้อง 31112, 31113</p> <p>1.4 ย้ายคอมพิวเตอร์เคาร์เตอร์บริการชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์</p>			ณเรศม์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>1.5 ติดตั้งโปรแกรมอ่าน PDF งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 2 เครื่อง</p> <p>1.6 ให้คำปรึกษา และตอบคำถามการใช้งานทางด้านเทคนิคออนไลน์ทางเพจ IT ARU และทางโทรศัพท์</p> <p>2. งานถ่ายภาพ/วิดีโอ กิจกรรมของสำนักวิทยฯ 1 งาน</p> <p>2.1 ถ่ายภาพกิจกรรมพิธีบำเพ็ญกุศลทักษิณานุประทาน และวางพวงมาลาสักการะพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลพระอัฐมรามาธิบดินทร รัชกาลที่ 8 วันที่ 9 มิ.ย. 66 ณ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย</p> <p>2.2 ถ่ายภาพกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำห้องสมุด วันที่ 19 มิ.ย. 66</p> <p>2.3 ถ่ายภาพต้อนรับการศึกษาดูงาน สำนักงานสีเขียว (Green Office) จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ วันที่ 21 มิ.ย. 66</p> <p>2.4 ถ่ายภาพกิจกรรมและเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเรื่อง "การจัดการ</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>สภาพแวดล้อมองค์กรให้ยั่งยืนด้วย 7ส" วันที่ 22 มิ.ย. 66 ณ ห้องประชุมต้นโมก และอาคาร 100 ปี</p> <p>3. งานอื่นๆ</p> <p>3.1 ต้อนรับคณะอาจารย์ มานิตศน์นักศึกษาฝึกงาน ม.เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์หันตรา วันที่ 7 มิ.ย. 66 ณ อาคาร 100 ปี</p> <p>3.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน EdPex ณ ห้องประชุมต้นโมก</p> <p>3.3 ขนย้ายแอร์และเครื่องถ่ายเอกสารที่ชำรุด/เสีย จากชั้น 2 ไปจัดเก็บที่ห้องเก็บของชั้น 1 อาคาร 100 ปี</p> <p>3.4 ประชุมเชิงปฏิบัติการ UniNet พบมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5 วันที่ 14 มิ.ย. 66 ณ สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p> <p>3.5 ไปโครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการ “การจัดทำหนังสือ มีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์เพื่อห้องสมุดมนุษย์ อ.อุทัย จ.อยุธยา วันที่ 15 มิ.ย. 66</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>3.6 เข้าร่วมกิจกรรมและเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเรื่อง "การจัดการสภาพแวดล้อมองค์กรให้ยั่งยืนด้วย 7ส" วันที่ 22 มิ.ย. 66 ณ ห้องประชุมต้นโมก</p> <p>3.7 เข้าร่วมอบรมกิจกรรม “การสื่อสารและการบริการที่เป็นเลิศ” วันที่ 30 มิ.ย. 66 ณ ห้องประชุมต้นโมก</p> <p>3.8 เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงเตรียมความพร้อมการดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป วันที่ 30 มิ.ย. 66 ณ.หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>				
5.1.6	งานบริหารระบบสารสนเทศ	<p>1.จัดทำข้อมูลนักศึกษาและบุคลากรจัดส่ง Unicon เชื่อมโยงฐานข้อมูลBigdata</p> <p>2.ตั้งคาร์ระบบกระจายสัญญาณไร้สาย ที่โรงแรมสวนหลวงจำนวน 23ตัว</p> <p>3.ร่วมประชุมโครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และกล้องวงจรปิด ที่ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p>4.ปรับปรุงสาย Fiber Optic ภายในห้องศูนย์ข้อมูลและเครือข่าย</p>	-	-	เจษฎา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		5.ตรวจสอบบริษัทเข้ามาบำรุงรักษาระบบดับเพลิง FM200 6.ตรวจรับโครงการบำรุงรักษาระบบ อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย 116 และ 76 จุด 7.ตรวจรับโครงการบำรุงรักษาระบบ อุปกรณ์กระจายสัญญาณแกนหลัก Core Switch 8.พัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์และแอ็บเดทข้อมูลเว็บกองบริการการศึกษา 9.รีเซ็ตรหัสผ่าน อนุมัติลายเซ็นต์และให้คำปรึกษาการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และประสาน กับทางบริษัทเพื่อแก้ไขปัญหา				
5.1.7	งานพัฒนาระบบและวิเคราะห์ข้อมูล	งานปรับปรุงระบบและเว็บไซต์ 1. ส่งข้อมูลรายบุคคลภาวะการมีงานทำ 2. แก้ไขระบบรายงานข้อมูลตำบล 3. แก้ไขระบบกู้ยืมการศึกษาของกองพัฒนานักศึกษา งานอื่นๆ - คณะกรรมการจัดหาคอมพิวเตอร์ของจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	-	-	อำนาจ	

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		- ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โครงการมหาวิทยาลัยกับการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน (SCD) วันอังคารที่ 27 มิ.ย.2566 เวลา 9.00 น.				
		งานพัฒนา ระบบ/เว็บไซต์ หน่วยงาน			ฐิติรัตน์	
		1. ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ใหม่ จำนวน 1 เว็บไซต์ - เว็บไซต์การส่งข้อมูลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SCD Ranking) Sustainable Community Development University Ranking: SCDUR				
		เว็บไซต์งานทรัพยากรบุคคล				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง (17 รายการ)				
		1.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 2/2566				
		2.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน และ				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		กำหนดวัน เวลา สถานที่แข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง บุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ประเภทสนับสนุนวิชาการ				
		3.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็น ระดับชำนาญการ (ฉบับลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566)				
		4.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วิชาการ เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ(ฉบับลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566)				
		5.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ 1/2566				
		6.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนด				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		วัน เวลา สถานที่คัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ครั้งที่ 1/2566				
		7.อัปโหลตรูปภาพกิจกรรมโครงการปฐมนิเทศ บุคลากรใหม่ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ระหว่างวันที่ 16-17 มิถุนายน 2566 ณ สยามเบย์ ซอร์ รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี		-		
		8.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน และ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ประเภทสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ 2/2566				
		9.ทะเบียนตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา				
		10.ทะเบียนตำแหน่งผู้บริหารในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		11.ทะเบียนตำแหน่งผู้บริหารในโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		12.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 503/2566 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าภาควิชามนุษยศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
		13.ทะเบียนตำแหน่งผู้บริหาร (หัวหน้าภาควิชา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		14.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แก้ไขประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือกเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ครั้งที่ 1/2566				
		15.Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University is recruiting for a Native Japanese Speaking instructor. Position: Japanese lecturer				
		16. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครบุคลากรเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการ พัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2565 (รอบที่ 2) ฉบับลงวันที่ 26 มิถุนายน 2566				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		17. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครบุคลากรเพื่อขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปี การศึกษา 2565 (รอบ 2)				
		เว็บไซต์กองทุนพัฒนานักศึกษา (จำนวน 1 หน้าเพจ เอกสารอัปโหลด 15 เรื่อง)				
		ออกแบบและสร้างหน้าเพจเอกสารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) (จำนวน 1 หน้าเพจ เอกสาร อัปโหลด 15 เรื่อง https://www.aru.ac.th/dsd/?page=slf_dsd				
		เว็บไซต์การประชุมวิชาการเครือข่าย ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ระดับชาติ ครั้งที่ 3 นานาชาติ ครั้งที่ 13 และการ นำเสนอผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปกรรมศาสตร์ ระดับนานาชาติ ครั้งที่ 4 สถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (เวอร์ชัน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		- สร้างหน้าเพจคณะกรรมการพิจารณาผลงาน สร้างสรรค์ระดับนานาชาติ 4 หน้า และออกแบบหน้า แสดงวิดีโอด้วยชุดคำสั่ง				
		- แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลหน้าเพจคณะกรรมการพิจารณา ผลงานสร้างสรรค์ระดับนานาชาติ				
		- เพิ่มเมนู Template Poster ICAC2023				
		เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เมนูสมัครเรียน				
		เพิ่มเมนูสมัครเรียน ป.บัณฑิต สาขาวิชาชีพครู				
		เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
		เพิ่มแท็บเมนูข้อบังคับการปฏิบัติราชการในส่วนของ ข่าวสารประชาสัมพันธ์				
		เว็บไซต์การขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs Ranking)				
		ให้ความช่วยเหลือในการปรับแก้ไขโลโก้เกี่ยวกับ โครงการโดยการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop (จำนวน 3 ชิ้นงาน)				
		ออกแบบเพื่อความเหมาะสมในการนำภาพประกาศ ผลแสดงผลหน้าเว็บไซต์ด้วยชุดคำสั่ง				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เว็บไซต์สภามหาวิทยาลัย (จำนวน 3 รายการ)				
		อัปเดตรูปภาพและรายชื่อศาสตราจารย์ ดร.คณิต เชี่ยววิชัย นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา				
		อัปเดตรูปภาพและรายชื่อศาสตราจารย์ ดร.เสาวณิต สุขภารังษี คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย				
		สร้างหน้าเพจสภาคณาจารย์ (จำนวน 1 หน้าเพจ)				
		ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์และหน้าเพจของหน่วยงาน				
		เว็บไซต์ ITA				
		ออกแบบการแสดงผลรูปภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ ในหัวข้อคุณธรรมและจริยธรรมชาวราชภัฏกรุงเก่า				
		ออกแบบการแสดงผลรูปภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ ในหัวข้อรางวัลปี 2566				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร							
		<p>ออกแบบแบนเนอร์ (8 ชิ้นงาน)</p> <div data-bbox="477 363 1070 592"> <p>สำนักงานวิทยพัฒน์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>ขอแนะนำและขอต้อนรับบุคลากรใหม่ อาจารย์พชร วงษ์ยาวจรณ์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาศิลปศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>  </div> <div data-bbox="477 592 1070 820"> <p>ขอแนะนำและขอต้อนรับบุคลากรใหม่ MR. DANYLO MOSTOVYI ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด โครงการจัดตั้งศูนย์ภาษา และการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>  </div> <div data-bbox="477 820 1070 1048"> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา RAJABHAT KRATHIHOM RAJABHAT UNIVERSITY</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 12 ปีแห่งเฉลิมฉลอง ก้าวสู่ยุคสมัยที่มั่นคง จนถึง 40 ปี 2023 ตามเป้าหมายของคำขวัญราชภัฏ (จากมหาวิทยาลัยทั่วโลก 1,625 แห่ง) จัดอันดับโดย TIME HIGHER EDUCATION</p> <table border="1"> <tr> <td>1 ความสำเร็จ</td> <td>อันดับ 6 ร่วมมหาวิทยาลัยราชภัฏ อันดับ 15 จาก 36 อันดับประเทศ อันดับ 301-400 ของโลก</td> <td>3 ความสำเร็จ</td> <td>อันดับ 18 ร่วมมหาวิทยาลัยราชภัฏ อันดับ 36 จาก 36 อันดับประเทศ อันดับ 3001+ ของโลก</td> <td>11 ความสำเร็จ</td> <td>อันดับ 3 ร่วมมหาวิทยาลัยราชภัฏ อันดับ 17 จาก 36 อันดับประเทศ อันดับ 401-600 ของโลก</td> </tr> </table> </div> <div data-bbox="477 1048 1070 1276"> <p>ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>เรื่อง รายชื่อผู้สภักดิ์เข้ารับกรอบรม "เตรียมความพร้อมสองบริดความรู้อ ความสามารถทั่วไป ก.พ. (อ 2566)" ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจาอธิบดีวัฒนธรรม กรมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม กิจกรรมการเลื่อนวิทยฐานะทางวิชาการแก่คณาจารย์ "เตรียมความพร้อมสองบริดความรู้อ ความสามารถทั่วไป ก.พ. (อ 2566)" เพื่อพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพให้ทันสมัยทัน ทุกลมั่วไป และผู้สืบเื่อ</p> <p>ในวันเสาร์ที่ 24 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>จึงประกาศรายชื่อผู้สภักดิ์เข้ารับกรอบรม "เตรียมความพร้อม สองบริดความรู้อ ความสามารถทั่วไป ก.พ. (อ 2566)" โดยมีรายชื่อผู้สภักดิ์เข้ารับกรอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังต่อไปนี้</p> <p style="text-align: right;">คลิก</p> </div>	1 ความสำเร็จ	อันดับ 6 ร่วมมหาวิทยาลัยราชภัฏ อันดับ 15 จาก 36 อันดับประเทศ อันดับ 301-400 ของโลก	3 ความสำเร็จ	อันดับ 18 ร่วมมหาวิทยาลัยราชภัฏ อันดับ 36 จาก 36 อันดับประเทศ อันดับ 3001+ ของโลก	11 ความสำเร็จ	อันดับ 3 ร่วมมหาวิทยาลัยราชภัฏ อันดับ 17 จาก 36 อันดับประเทศ อันดับ 401-600 ของโลก					
1 ความสำเร็จ	อันดับ 6 ร่วมมหาวิทยาลัยราชภัฏ อันดับ 15 จาก 36 อันดับประเทศ อันดับ 301-400 ของโลก	3 ความสำเร็จ	อันดับ 18 ร่วมมหาวิทยาลัยราชภัฏ อันดับ 36 จาก 36 อันดับประเทศ อันดับ 3001+ ของโลก	11 ความสำเร็จ	อันดับ 3 ร่วมมหาวิทยาลัยราชภัฏ อันดับ 17 จาก 36 อันดับประเทศ อันดับ 401-600 ของโลก								

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<p>กระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<p>งานอื่นๆ (จำนวน 4 รายการ)</p>				
		<p>1. สร้างการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2566 ในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ E-meeting</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		2. ประชุมและตรวจรับรายการซื้อพร้อมติดตั้งชุดครุภัณฑ์ประกอบห้องเรียน Hybrid room จำนวน 1 ชุด ประจำศูนย์นวัตกรรมและดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้				
		3. อัปเดตแบนเนอร์งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์หน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย				
		4. ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการมหาวิทยาลัยกับการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน (SCD)				

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน มิถุนายน 2566

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษา

นางยุพิน กิจที่พึ่ง รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566 จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1. ประชุมทบทวนตัวชี้วัดหมวด 7 ผลลัพธ์ วันที่ 29 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4)
2. อยู่ระหว่างรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน EdPEX
3. อยู่ระหว่างกำหนดจัดทำแผน Smart University

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน มิถุนายน 2566

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน มิถุนายน 2566

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบริการวิทยบริการและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง				
OKR1 ความสำเร็จของการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล	ร้อยละ	100		
KRs1 จัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล				
- จัดทำหนังสือห้องสมุดมนุษย์	เรื่อง	5	ดำเนินการถ่ายทำ จำนวน 2 รายการ 1. เรื่อง “ปลาเห็ดตุตรโบริราณ ชุมชนหนองไม้ซุง” โดย นายสาธิต ปานดวงแก้ว 2. เรื่อง “กระเป่าถักหวายเทียม” โดย นางสาววรรณดี มีสวัสดิ์	อัจฉริยะณัฐ
- จัดหาทรัพยากรหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-อังกฤษ	รายการ	365	ดำเนินการจัดส่งรายการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบข้อมูล ลิงค์และรายการระเบียบบรรณานุกรมรูปแบบ MARC 21 ให้ บริษัทเช่าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix จำนวน 170 รายการ เพื่อเพิ่มช่องทางในการอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	ละเอียด
- จัดหานิตยสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	User	5	จัดหาปีละ 1 ครั้ง ดำเนินการไตรมาส 1	จิรทีปต์
- จัดหากฤตภาคออนไลน์	User	6	จัดหาปีละ 1 ครั้ง ดำเนินการไตรมาส 1	

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
KR2 บริการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล				
- บริการฐานข้อมูลออนไลน์	ฐาน	9	ยังไม่มีข้อมูลส่งมาจาก อว.	อรรถสิทธิ์
OKR2 ความสำเร็จในการเป็นศูนย์กลางการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ				
KR1 จำนวนระบบการบริการรูปแบบใหม่ (E-Service) เพิ่มขึ้น				
- มีระบบ Mobile Application (Matrix Library)	ระบบ	1	จำนวนผู้ใช้บริการ 24 คน จำนวนการใช้บริการ 88 ครั้ง	อรรถสิทธิ์
- มีระบบ Line Application (Arit Line Bot)	ระบบ	1	จำนวนผู้ใช้บริการ 1,087 คน จำนวนการใช้บริการ 3,917 ครั้ง	
KR2 มีระบบพร้อมให้บริการ				
- ระบบเบิก-จ่ายวัสดุ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบ	1	เบิก-จ่าย วัสดุ จำนวน 39 รายการ	ศิริพร

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
- ระบบแจ้งซ่อม	ระบบ	1	มีนักศึกษา บุคลากรนำคอมพิวเตอร์มาซ่อม 13 เครื่อง	ณเรศณ์
- ระบบการใช้บริการห้องประชุมและห้องอบรม	ระบบ	1	อยู่ระหว่างการดำเนินการทดลองใช้งานระบบโดยเริ่มต้นจากสำนักวิทยบริการฯ	มัทนียา
KRs3 การจัดซื้อ-จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์				
- ชุดโปรแกรมของไมโครซอฟท์	ชุด โปรแกรม	1	เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว	ณเรศณ์
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง				
KRs1 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล (EdPEX)	คะแนน	130	1. ประชุมทบทวนตัวชี้วัดหมวด 7 ผลลัพธ์ วันที่ 29 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) 2. อยู่ระหว่างรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน EdPEX 3. อยู่ระหว่างกำหนดจัดทำแผน Smart University	ยุพิน

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
KR2 ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะขององค์กรในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (MDA)	ระดับ	E Government	ระดับ 1 นำ IT มาช่วยลดกระดาษ (ยังคงติดขัดกฎระเบียบ) 1.1 ระบบ e-meeting ลดการใช้กระดาษ จำนวน 149 หน้า	ศิริพร
			1.2 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ARU Digital Workflow) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดทำสรุปปัญหาที่พบบ่อยและช่องทางการแจ้งปัญหาผ่านไลน์เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถแจ้งปัญหาได้อย่างสะดวกสบาย จากนั้นผู้ดูแลระบบจะดำเนินการแก้ไขหรือประสานหาผู้พัฒนาระบบต่อไป	เจษฎา
			1.3 ระบบสมัครนักศึกษาออนไลน์ มหาวิทยาลัยมีการจัดทำระบบรับสมัครนักศึกษาในรูปแบบระบบออนไลน์ ในปีการศึกษา 2566 มีการเปิดรับสมัครแล้วจำนวน 5 รอบ โดยมีขั้นตอนดังนี้	เจษฎา

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>1. ให้ผู้สมัครเข้าระบบรับสมัครนักศึกษา ที่ http://e-uni6.aru.ac.th:8081/e-admission/admission.htm?mode=index</p> <p>2. เมื่อท าการสมัครเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครแนบเอกสารประกอบการสมัคร (ใบแสดงผลการเรียน จ านวน 1 ฉบับ)</p> <p>3. คลิกเลือกที่เมนู แนบเอกสารประกอบการสมัคร กรอกเลขที่ใบสมัคร และกดค้นหา และเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลดใน รูปแบบไฟล์ pdf. หรือ jpg. และกดบันทึกเอกสารประกอบการสมัคร</p>	
			<p>ระดับ 2 การประสานงานผ่าน e-file เป็นหลักใช้หนังสือราชการเท่าที่จำเป็น</p> <p>2.1 ระบบ ARU Digital Workflow</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดทำสรุปปัญหาที่พบบ่อยและช่องทางการแจ้งปัญหาผ่านไลน์เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถแจ้งปัญหาได้อย่างสะดวกสบาย จากนั้นผู้ดูแลระบบจะดำเนินการแก้ไขหรือประสานหาผู้พัฒนาระบบต่อไป</p>	เจษฎา

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>2.2 ส่งข้อมูลผ่าน Line</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 6/2566 2. ประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีด้านการบริหารจัดการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 3. ประชุมเพื่อพิจารณาการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx พ.ศ.2566 4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 6-2566 5. ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 7-2566 6. .ประชุมเชิงปฏิบัติการ UniNet พบมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5 7. ร่วมกิจกรรมเปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความความรู้อื่น KM 8. . ประชุมงานบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ 14 	กัลยา

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>9. ประชุมสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 35</p> <p>10. ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายนอก (สมศ.)</p> <p>11. ประชุมงานบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ 15</p> <p>12. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 7</p> <p>13. อบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ</p>	
			<p>2.3 ระบบบริการอีเมลมหาวิทยาลัย (@aru.ac.th)</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีบริการอีเมลสำหรับ นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรให้สามารถใช้งานอีเมล @aru.ac.th โดยนักศึกษาที่เข้ามาใหม่ทุกคนจะมีอีเมลเป็น รหัส นักศึกษา@aru.ac.th รหัสผ่านคือวันเดือนปีเกิด ddmmmyyy เช่น เกิดวันที่ 1 มกราคม 2566 รหัสผ่านคือ 01012566 โดยอัตโนมัติ ส่วนอาจารย์และบุคลากรสามารถขอใช้อีเมลได้ที่สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	เจษฎา

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>2.4 ระบบบริหารงบประมาณการเงินการคลัง (3D) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.2566 แล่งงบประมาณ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 งบประมาณทั้งสิ้น งบแผ่นดิน งบเงินรายได้ 7,973,065.00 6,372,725.00 1,600,340.00</p> <p>งบประมาณตามแผนการใช้จ่าย (รอบ 6 เดือน) 5,985,322.00 4,938,462.00 1,046,860.00</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 3,889,967.56 2,990,864.34 899,103.22</p> <p>ร้อยละเบิกจ่าย 48.79 46.93 (-7.07) 56.18 (+11.15)</p>	พรทิพย์
			<p>ระดับ 3 ประชาชนสามารถรับบริการของหน่วยงานผ่าน App/Mobile App. ซึ่งมีการส่งเสริมการใช้งานอย่างทั่วถึงแต่ยังคงต้องเดินทางมาแสดงตนเพื่อให้ข้อมูลสำคัญ</p> <p>3.1 ระบบบริหารการศึกษา มีการจัดการประชุมและดำเนินการจัดทำคุณลักษณะระบบบริหารการศึกษา (mobile application)</p>	เจษฎา

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>a. ระบบ Matrix (MA)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทบูคโปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส เข้ามาบำรุงรักษา (MA) ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix 1 ครั้ง วันที่ 21 มิถุนายน 2566 -การใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Mobile App <ul style="list-style-type: none"> จำนวนผู้ใช้บริการ 24 คน จำนวนการใช้บริการ 88 ครั้ง -การใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Line Bot <ul style="list-style-type: none"> จำนวนผู้ใช้บริการ 1,087 คน จำนวนการใช้บริการ 3,917 ครั้ง 	<p>อรรณสิทธิ์/ ยุธิตา</p>
			<p>3.3 ระบบ ARU Run</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการพัฒนาระบบและให้บริการในปี 2023 แล้วเสร็จ 	<p>อำนาจ</p>
			<p>3.4 ระบบลงทะเบียนบัณฑิต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าสู่ระบบด้วย username และ password 	<p>อำนาจ</p>

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			2. ทำแบบสอบถามภาวะการปฏิบัติงานทำ 3. ตอบรับ/ไม่รับปริญญาบัตร 4. พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน	
			ระดับ 4 ช่องทางการสื่อสารหลักผ่าน website และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 4.1 เว็บไซต์มหาวิทยาลัย - แนะนำ ดิชม / ร้องเรียน / สายตรงอธิการบดี 3 เรื่อง - คณะ/สำนัก/สถาบัน 1 เรื่อง - แบบฟอร์ม/เอกสารดาวน์โหลด -ไม่มี-	อำนาจ
			4.2 อีเมลกลางสำหรับรับ-ส่งเอกสารของมหาวิทยาลัย (saraban@aru.ac.th) มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๖๖	เจษฎา

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>เพื่อประชาสัมพันธ์ อีเมลกลางสำหรับรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านอีเมล saraban@aru.ac.th ให้หน่วยงานราชการทราบช่องทางการติดต่อสื่อสาร</p> <p>4.3 สื่อสังคมออนไลน์ - เฟสบุ๊ก</p> <p>ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทั้งหมด 26 รายการ</p> <p>1 พิธีถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน 2566 วันที่ 2 มิถุนายน 2566</p> <p>2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 6/2566 วันที่ 7 มิถุนายน 2566</p> <p>3 ประชุมเพื่อพิจารณาการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx พ.ศ.2566 วันที่ 8 มิถุนายน 2566</p> <p>4 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีด้านการบริหารจัดการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา วันที่ 8 มิถุนายน 2566</p>	พัชราภรณ์

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>5 พิธีบำเพ็ญกุศลทักษิณานุปทานและวางพวงมาลาสักการะพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลพระอัฐมรามาธิบดินทร รัชกาลที่ 8 วันที่ 9 มิถุนายน 2566</p> <p>6 สัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566" วันที่ 11-12 มิถุนายน 2566</p> <p>7 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 6/2566 วันที่ 12 มิถุนายน 2566</p> <p>8 ให้การต้อนรับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วันที่ 13 มิถุนายน 2566</p> <p>9 ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 7/2566 วันที่ 13 มิถุนายน 2566</p> <p>10 ประชุมเชิงปฏิบัติการ "UniNet พบมหาวิทยาลัย" ครั้งที่ 5 วันที่ 14 มิถุนายน 2566</p> <p>11 บันทึกภาพและสัมภาษณ์ “ปลาहे็ดสุตรโบราณ ชุมชนหนองไม้ซุง” และ“บ้านสวนสาธิต เศรษฐกิจพอเพียง” วันที่ 15 มิถุนายน 2566</p>	

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>12 กิจกรรมเปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความความรู้ KM วันที่ 15 มิถุนายน 2566</p> <p>13 ประชุมงานบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ 14/2566 วันที่ 16 มิถุนายน 2566</p> <p>14 แนะนำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่นักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ 1 วันที่ 18 มิถุนายน 2566</p> <p>15 แนะนำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 19 มิถุนายน 2566</p> <p>16 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม EBSCO Academic Search Ultimate & Engineering Source Fun Quiz (love announcement)(love announcement) วันที่ 19 มิถุนายน 2566</p> <p>17 ประชุมสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 35 วันที่ 19 มิถุนายน 2566</p> <p>18 ให้การต้อนรับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ วันที่ 21 มิถุนายน 2566</p> <p>19 แนะนำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่นักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ 1 วันที่ 21 มิถุนายน 2566</p>	

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>20 ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) วันที่ 21 มิถุนายน 2566</p> <p>21 แนะนำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 22 มิถุนายน 2566</p> <p>22 ประชุมงานบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ 15/2566 วันที่ 22 มิถุนายน 2566</p> <p>23 โครงการอนุรักษ์พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเรื่อง "การจัดการสภาพแวดล้อมองค์กรให้ยั่งยืนด้วย 7ส" วันที่ 22 มิถุนายน 2566</p> <p>24 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 7/2566 วันที่ 26 มิถุนายน 2566</p> <p>25 บันทึกภาพและสัมภาษณ์ “กระเป๋าลักขวยเทียม” วันที่ 27 มิถุนายน 2566</p> <p>26 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน “การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม” วันที่ 28 มิถุนายน 2566</p> <p>- ไลน์ ไม่มี</p>	

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>- Tiktok ไม่มี</p> <p>ระดับ 5 มีการปรับปรุง Back office รวมถึงกฎระเบียบ เพื่อให้ ให้บริการแก่ประชาชนมีประสิทธิภาพดีขึ้น</p> <p>5.1 ระบบบริหารการศึกษา</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดทำ ช่องทางการแจ้งปัญหาผ่านไลน์เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถแจ้งปัญหา ได้อย่างสะดวกสบาย จากนั้นผู้ดูแลระบบจะดำเนินการแก้ไขหรือ ประสานหาผู้พัฒนาระบบต่อไป</p> <p>5.2 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)</p> <p>ดำเนินการขอความอนุเคราะห์แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลด้าน ทะเบียนข้อมูลส่วนบุคคล จากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อดำเนินการใน ขั้นตอนถัดไป</p>	<p>เจษฎา</p> <p>สายรุ้ง/มัทนียา</p>

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>5.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p> <p>ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ตรงตามมาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p>	<p>เจษฎา ฐิติรัตน์</p>
			<p>ระดับ 6 บุคลากรส่วนใหญ่สามารถใช้ IT ของหน่วยงานได้อย่างคล่องแคล่ว</p> <p>6.1 อบรม ICDL</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อชุดข้อสอบและกำหนดวันเวลาในการจัดการทดสอบในระบบ Digital Literacy Test แบบทดสอบมีทั้งหมด 4 สมรรถนะ ให้กับนักศึกษา</p>	<p>มัทนียา</p>
			<p>6.2 อบรม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)</p> <p>ประชุมเชิงปฏิบัติการ "UniNet พบมหาวิทยาลัย" ครั้งที่ 5</p>	<p>สายรุ้ง/มัทนียา</p>

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			วันที่ 14 มิถุนายน 2566 เวลา 08.30-16.30 น. บุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ "UniNet พบ มหาวิทยาลัย" ครั้งที่ 5 ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ประเสริฐ ณ นคร ชั้น 3 อาคาร 1 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ถนนศรีอยุธยา) กรุงเทพมหานคร	
			6.3 อบรม Matrix - บริษัทบูคโพรโมชั่น แอนด์ เซอร์วิส เข้ามาบำรุงรักษา (MA) ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix 1 ครั้ง วันที่ 21 มิถุนายน 2566	อรรณสิทธิ์
KRs3 ระดับการประเมินสำนักงานสีเขียว	ระดับ	ดีเยี่ยม	1.แลกเปลี่ยนเรียนรู้สำนักงานสีเขียว ระหว่างสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วันที่ 13 มิถุนายน 2566 2.แลกเปลี่ยนเรียนรู้สำนักงานสีเขียว ระหว่างสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ วันที่ 20 มิถุนายน 2566	อัจฉริยะณัฐ

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			3. จัดอบรม การจัดการสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืนด้วย 7 ส วันที่ 22 มิถุนายน 2566 4. ดำเนินการการตรวจประเมิน 7ส วันที่ 22 มิถุนายน 2566 หมายเหตุ : ดำเนินการเพื่อรอเข้ารับการตรวจประเมินต่ออายุในปี พ.ศ.2567	
KRs4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	100	อบรมกิจกรรม “การสื่อสารและการบริการที่เป็นเลิศ” วันที่ 30 มิถุนายน 2566	สายรุ้ง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เดือน มิถุนายน 2566

หมายเหตุ : ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Domain and Area : MDA) พ.ศ.2565

Smart Government

1. ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านระบบอัตโนมัติ โดยในบริการจำเป็นพื้นฐานแห่งรัฐ ผู้รับบริการไม่ต้องร้องขอหรือยื่นเรื่องต่อรัฐ
3. ข้อมูลสำคัญในการจัดบริการสาธารณะ ถูกเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วนแบบอัตโนมัติ ไร้รอยต่อ ประชาชนสามารถเข้าถึงเปิดภาครัฐเพื่อการนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์
4. ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและตัดสินใจเชิงนโยบายผ่านอิเล็กทรอนิกส์และมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาภาครัฐ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับประชาชน (Value Co-Creation)
5. บุคลากร/ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถใช้ระบบ IT/Mobile App ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาและวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อมูลขนาดใหญ่

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป

การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 6 กันยายน 2566 เวลา 13.00 น. ผ่านการประชุมผ่านระบบ Zoom Application โดยให้ผู้ดูแลกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน/รายงานปัญหา-อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2566


มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม


รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 14.30 น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึก
(นางศิริพร แจ่มจำรัส)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวเพลินตา โมสกุล)

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย)
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ