

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2566
วันพุธที่ 7 มิถุนายน 2566 เวลา 13.00 น.
ณ แบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Application

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	บุรีสังคหะ	ประธาน
2. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.กัญญาลักษณ์	โพธิ์ดง	กรรมการ
4. นางสาวเพลินตา	โมสกุล	กรรมการ
5. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึ่ง	กรรมการ
6. นางพรทิพย์	เดชรอด	กรรมการ
7. นางนภารัตน์	จำเนียร	กรรมการ
8. นางสาวพัชรภรณ์	ต่อดอก	กรรมการ
9. นางสาวฐิติรัตน์	ชาวบริสุทธิ์	กรรมการ
10. นายจิริทีปต์	น้อยดี	กรรมการ
11. นายณเรศณ์	จิตรรัตน์	กรรมการ
12. นายมานิช	โชติช่วง	กรรมการ
13. นายภูวนาถ	นาควรรณกิจ	กรรมการ
14. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	กรรมการ
15. นางสาวนัยนา	เพ็ญรงค์ทอง	กรรมการ
16. นายนิทัศน์	รสโอชา	กรรมการ
17. นางสาวยุธิดา	เข้มปัญญา	กรรมการ
18. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	กรรมการ
19. นางยุพิน	กิจที่พึ่ง	กรรมการและเลขานุการ
20. นางสาวสายรุ้ง	กล้าเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
21. นางศิริพร	แจ่มจำรัส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร	ณ หนองคาย	ติดภารกิจ
2. นายเจษฎา	สุขสมพีช	ติดภารกิจ
3. นายอำนาจ	แก้วภูผา	ลาประชุม

4. นางละเอียด	รามคุณ	ลาประชุม
5. นางสาวมัทนียา	หามาลัย	ลาประชุม

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2566 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1. โรค Covid-19 กลับมาระบาด ให้บุคลากรทุกท่านดูแลความปลอดภัย และติดตามการป้องกัน Covid-19 เพื่อเตรียมให้บริการในการเปิดภาคเรียน
2. การเปิดภาคเรียนในวันที่ 26 มิถุนายน 2566 ขอให้บุคลากรทุกท่านเตรียมความพร้อมในจุดบริการของตนเองทั้งทางห้องสมุดและจุดบริการทางด้านไอที
3. มอบผู้ประสานงานที่รับผิดชอบในการเตรียมข้อมูลเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับมหาวิทยาลัยนครปฐม (วันที่ 13 มิถุนายน 2566) และมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (วันที่ 20 มิถุนายน 2566) ในการศึกษาดูงาน

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1. จากวาระสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมามีให้นำเสนอวาระเรื่อง ระเบียบยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ เข้าต่อคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเสนอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำประกาศเพื่อเผยแพร่ต่อไป
2. นโยบายการบริจาคหนังสือ ขอคำแนะนำจากผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการบริจาคหนังสือ
3. ขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดตั้งการของงบประมาณประจำปี 2567 ในการซ่อมทางเชื่อม หลังคา อาคาร 15

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ ดร. กัญยาลักษณ์ โพธิ์ดง

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่องเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1. 5 Ls เพื่อความอยู่รอดในองค์กร
2. 16 soft skill ที่จำเป็นสำหรับคนทำงาน
3. การคิดเชิงนวัตกรรม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.6 เรื่องเพื่อทราบจากนายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึง มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้
กำกับติดตามผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. เครื่องสแกนอุณหภูมิ การใส่แมสต้านประตูทางเข้าสำนักวิทยบริการฯ เสียเปิดไม่ได้แจ้งสำนักงานฯ (พรทิพย์) เพื่อประสานส่วนกลางดำเนินการจัดเก็บ

2. นักศึกษาใหม่ ปี 2566 ได้ upload เข้าสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติMatrix จำนวน 954 คน เพื่อความสะดวกในการเข้าใช้บริการ ได้แจ้งเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบกำหนดการ ดำเนินการแล้ว

3. ได้รับแจ้งจากกองพัฒนานักศึกษาเกี่ยวกับ “โครงการค่ายก้าวแรกสู่บัณฑิต ก้าวแรกสู่ความสำเร็จ ARU. 2023 ประจำปีการศึกษา 2566 นักศึกษาใหม่ จะจัด 2 ช่วงประกอบด้วย

- ช่วงที่ 1 วันที่ 18-20 มิถุนายน 2566 (13.45 – 14.15 น.) แนะนำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ห้องสมุดและสื่อดิจิทัลเพื่อนักศึกษา)

- ช่วงที่ 2 วันที่ 21-23 มิถุนายน 2566 (13.45 – 14.15 น.) แนะนำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ห้องสมุดและสื่อดิจิทัลเพื่อนักศึกษา)

4. วันที่ 9 มิถุนายน 2566 สำนักวิทยบริการฯ จะทำการพ่นยาเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเวลา ตั้งแต่ 15.00 น. – 16.30 น. ขออนุญาตปิดบริการ ช่วงวันเวลาดังกล่าว และได้แจ้งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบพร้อมทั้งประกาศประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.7 เรื่องเพื่อทราบจากนางละเอียด รามคุณ มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน 9 เรื่อง ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติงาน เดือน พฤษภาคม 2566

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ
1.	สแกนหนังสือ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและการป้อนข้อมูลในฐานเอกสารวิชาการ จำนวน 20 เล่ม เป็นไปตามเป้าหมาย 100 เปอร์เซ็นต์
2.	ดำเนินการตรวจเช็ครายการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไตรมาสที่ 3 เข้าระบบฐานข้อมูล จำนวน 285 รายการ ครบตามรายการที่สั่งซื้อตามบริษัทบุ๊กเน็ต จำกัด บริษัทโอเพนเซอร์ฟ จำกัด บริษัท คอนเทนต์มูฟ จำกัด บริษัทโนว์เลจเบส จำกัด
3.	วันที่ 8 พฤษภาคม 2566 ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 4/2566 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานในการประชุม จัดขึ้น ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4.	วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 ร่วมประชุมเพื่อทบทวนการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX พ.ศ.2566 หมวดที่ 6 การปฏิบัติการ (Operations) โดยมีรองผู้อำนวยการ อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ เป็นประธานในการประชุม จัดขึ้น ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5.	วันที่ 18 พฤษภาคม 2566 ร่วมกิจกรรม "Big Cleaning Day" ครั้งที่ 1/2566 โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ เป็นประธานกล่าวเปิดกิจกรรม และมอบของรางวัลแก่ผู้ที่ตอบแบบทดสอบในการอบรม เรื่อง "การอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วมในองค์กร" จัดขึ้น ณ อาคารบรรณราชนครินทร์ อาคารวิทยบริการ และอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
6.	วันที่ 19 พฤษภาคม 2566 ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2566 วาระทบทวนแผนและนโยบาย ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Application โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ผู้อำนวยการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานในการประชุม
7.	วันที่ 22 พฤษภาคม 2566 ร่วมส่งมอบพืชผักสวนครัวให้กับชุมชน ในกิจกรรมส่งเสริมการเกษตรปลูกพืชสวนครัวรั้วกินได้เพื่อสนับสนุนการลดรายจ่ายภายในครัวเรือน ณ ตำบลมหาพราหมณ์ และตำบลไทรน้อย อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
8.	วันที่ 23 พฤษภาคม 2566 ลงพื้นที่ที่ชุมชนตำบลบ้านคลัง และชุมชนตำบลบางหลวงโคต อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อส่งมอบพันธุ์พืช ผักสวนครัวให้กับชุมชนนำโดยอาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักฯ พร้อมด้วยบุคลากร

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ
9.	วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2566 ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ.2566 เรื่อง “การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC : Online Public Access Catalog)” โดยมีคณะผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และตัวแทนบุคลากรจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จัดขึ้น ณ ห้องประชุมต้นโมก อาคารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2566

สาระสำคัญโดยย่อ

นางศิริพร แจ่มจรัส ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันพุธที่ 10 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.00 น. แบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Application

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2566 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 5/2566

เรื่อง ระเบียบยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ ตามเอกสารแนบ

ระเบียบยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ (ระเบียบเดิม)

ผู้ยืม/ยืม	ประเภท	จำนวน	ระยะเวลา
- อาจารย์ - พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ	- หนังสือทั่วไป/ฉบับ ภาษาไทย/ต่างประเทศ - นวนิยาย/เรื่องสั้น - วิทยานิพนธ์	20 เล่ม	120 วัน
- ข้าราชการ/พนักงาน ราชการ/พนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน/ เจ้าหน้าที่	- หนังสือทั่วไป/ฉบับ ภาษาไทย/ฉบับ ต่างประเทศ - นวนิยาย/เรื่องสั้น - วิทยานิพนธ์	7 เล่ม	14 วัน
- นักศึกษาระดับปริญญาตรี - นักศึกษาระดับปริญญาโท /ปริญญาเอก	- หนังสือทั่วไป/ฉบับ ภาษาไทย/ต่างประเทศ - นวนิยาย/เรื่องสั้น - วิทยานิพนธ์	7 เล่ม 10 เล่ม	14 วัน 14 วัน
- สมาชิก/ บุคคล ภายนอก/ ข้าราชการบำนาญ/นักเรียน โรงเรียนสาธิต	- หนังสือทั่วไป/ฉบับ ภาษาไทย/ฉบับ ต่างประเทศ - นวนิยาย/เรื่องสั้น - วิทยานิพนธ์	3 เล่ม	7 วัน

ระเบียบยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ (ระเบียบใหม่)

ผู้ยืม/ยืม	ประเภท	จำนวน	ระยะเวลา
- อาจารย์ - พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ	- หนังสือทั่วไป/ฉบับ ภาษาไทย/ต่างประเทศ - นวนิยาย/เรื่องสั้น - วิทยานิพนธ์	30 เล่ม	120 วัน
- ข้าราชการ/พนักงาน ราชการ/พนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน/ เจ้าหน้าที่	- หนังสือทั่วไป/ฉบับ ภาษาไทย/ฉบับ ต่างประเทศ - นวนิยาย/เรื่องสั้น - วิทยานิพนธ์	30 เล่ม	28 วัน
- นักศึกษาระดับปริญญาตรี - นักศึกษาระดับปริญญาโท /ปริญญาเอก	- หนังสือทั่วไป/ฉบับ ภาษาไทย/ต่างประเทศ - นวนิยาย/เรื่องสั้น - วิทยานิพนธ์	10 เล่ม 20 เล่ม	14 วัน 28 วัน
- สมาชิก/ บุคคล ภายนอก/ ข้าราชการบำนาญ/นักเรียน โรงเรียนสาธิต	- หนังสือทั่วไป/ฉบับ ภาษาไทย/ฉบับ ต่างประเทศ - นวนิยาย/เรื่องสั้น - วิทยานิพนธ์	3 เล่ม	7 วัน

หมายเหตุ งานวิจัย สิ่งพิมพ์รัฐบาล วารสาร หนังสืออ้างอิง ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด

อัตราค่าปรับ กรณีนักศึกษาส่งคืนหนังสือทุกประเภทเกินกำหนดเวลานักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับอัตราวันละ 5 บาท/เล่ม หากผู้ทำหนังสือหายต้องจ่ายค่าหนังสือ 2 เท่าของราคาในทะเบียนหรือราคาที่มีจำหน่ายในท้องตลาดและค่าดำเนินการเล่มละ 60 บาท

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขระเบียบการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ ของ ข้าราชการ/พนักงาน ราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน/เจ้าหน้าที่ ระเบียบเดิม ยืม 7 เล่ม จำนวน 14 วัน เปลี่ยนเป็น ระเบียบใหม่ ยืม 15 เล่ม จำนวน 28 วัน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน พฤษภาคม 2566

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.1	งานบริหารงานทั่วไป	<p>งานสารบรรณ</p> <p>1.สรุปแผนการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน มิ.ย.66 จำนวน 12 เรื่อง สรุปการดำเนินงาน Smart University จำนวน 4 เรื่อง และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เดือน พ.ค. 66 จำนวน 31 เรื่อง</p> <p>2.การรับ – ส่งหนังสือในระบบ ARU Digital Workflow</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือรับภายนอก จำนวน 74 เรื่อง - หนังสือส่งภายนอก จำนวน - เรื่อง - หนังสือรับภายใน จำนวน 50 เรื่อง - หนังสือส่งภายใน จำนวน 15 เรื่อง <p>งานรายได้สำนักฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปเงินรายได้สำนักฯ ประจำเดือน พฤษภาคม 2566 	-	-	สายรุ้ง	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>1. ดำเนินการจัดส่งกิจกรรมภายในสำนักฯ ให้กับงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อลงจดหมายข่าว จำนวน 19 เรื่อง</p> <p>ลงหนังสืออภินันทนาการ จำนวน 28 เรื่อง</p>				

สรุปการใช้ห้องประชุมต้นโมก อาคารราชนครินทร์

เดือน พฤษภาคม 2566

เลขทะเบียน รับ	จาก	เรื่อง	วันที่	เวลา	จำนวน/คน	หมายเหตุ
268	งานประกันคุณภาพ	จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบที่ เลี้ยงชุมชน ภายใต้โครงการครอบครัวไทยไร้ ความรุนแรง	8-พ.ค.-66	08.30-16.30 น.	50	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
220	คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	จัดงานบริการวิชาการ เรื่องแนวทางการ ตรวจวัด วิเคราะห์ และประเมินสารเคมี อันตราย ความร้อน แสงสว่างและเสียง	19-พ.ค.-66	08.30-16.30 น.	60	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
227	คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	จัดโครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ เทคโนโลยีการ ผลิตพืชสมุนไพรสมัยใหม่	27-พ.ค.-66	08.30-16.30 น.	30	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
-	สำนักวิทยบริการฯ	กิจกรรมเปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เพื่อ ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี	29/5/1966	08.30-12.00 น.	60	ไม่เสียค่าใช้จ่าย

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างร่างหนังสือเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการข้อมูลพื้นฐาน และกำหนดการในช่วงวันที่ 5-7 กรกฎาคม 2566 - อยู่ระหว่างเขียนโครงการเพื่อจัดอบรมงานโครงการ DL - สรุปรายชื่อนักศึกษาเพื่อทำการจัดซื้อข้อสอบ - รอบริษัทส่งข้อมูลใบเสนอราคา - อยู่ระหว่างเขียนโครงการเพื่อจัดอบรม <p>โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น(ใหม่)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตรียมกำหนดวันการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการทดลองการใช้ระบบ คณะทั้ง 4 คณะ <p>งานอื่นๆ</p> <p>งานออกแบบเพื่อประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมกิจกรรม "Big Cleaning Day" ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 18 พฤษภาคม 2566 	-	-	มัทนียา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>-ออกแบบ Banner หน้าหลัก วันที่ 3 มิถุนายน 2566 เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี</p> <p>-ประกาศประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็น นักศึกษาภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) ระดับปริญญาตรี ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2565</p> <p>- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษา ระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 รอบที่ 4 ARU : Direct Admission 3</p> <p>-ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสอบ สัมภาษณ์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต เพื่อคัดเลือกเป็น นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปี การศึกษา 2566 รอบที่ 4 ARU : Direct Admission 3</p> <p>-ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษา ระดับปริญญา ตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 รอบที่ 4 ARU</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		: Direct Admission 2 (สำหรับผู้สมัครในสาขาวิชาที่มี การสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์)				

สรุปการใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี
ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31104

ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.คณะวิทยาการจัดการ	07/05/2566	08.30-16.30 น.	สอบตัวแทนประกัน
2.สำนักงานกกด.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	วันที่ 8-9	08.30-16.30 น.	การนับคะแนนการเลือกตั้ง
3.อาจารย์สิริพัชร(ควท)	20-21	08.30-16.30 น.	

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105

ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.อาจารย์สิริพัชร(ควท)	9-10 และ 20-21	08.30 - 16.30 น.	จัดอบรมให้กับนักศึกษา
2.สถาบันฝึกอบรม สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย (ATI)	8 และ 13	08.30 - 16.30 น.	จัดการทดสอบใบอนุญาตผู้แนะนำการลงทุนให้กับบุคลากร

ห้องประชุม 31120 และ ห้องรับรอง 31121

ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.คณะวิทยาศาสตร์ฯ	19/05/2566	08.30-16.30 น.	ประชุม
2.สำนักวิทยบริการฯ	29/05/2566	11.00-12.00 น.	ประชุมตรวจรับ

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบแผ่นดิน)	<p><u>งานพัสดุ</u></p> <p><u>งบบำรุงการศึกษา ปี 65</u></p> <p>ระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะ ด้วยเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (ชั้น 2 และชั้น 3)</p> <p><u>โครงการบริหารจัดการสำนักงานวิทยบริการฯ</u></p> <p><u>งบลงทุน (งบแผ่นดิน) ปี 66</u></p> <p>1.จัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 60,000 บีทียู จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 67,450 บาท</p> <p>เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 269,800 บาท</p> <p>อยู่ระหว่างรายงานการพิจารณาผลการประกวดราคา</p>	ระบบควบคุมไม่รองรับกับ เครื่องปรับอากาศ	โอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณ ไปจัดซื้อ ชุดข้อสอบ	พรทิพย์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><u>งบลงทุน (งบบ.กศ.) ปี 66</u></p> <p>1. คอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่อง 22,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 66,000 บาท</p> <p>2. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กส์ จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 43,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 86,000 บาท</p> <p>3. เครื่องพิมพ์ Multifunction ขาวดำ จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่อง 10,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท</p> <p>ผู้รับจ้างลงนามในสัญญา วันที่ 21 เม.ย.66 กำหนดส่ง ของไม่เกินวันที่ 28 เม.ย.66</p> <p>ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>อยู่ระหว่างเบิกจ่ายที่งานการเงิน</p> <p>โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (งบแผ่นดิน)</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไตรมาสที่ 2,3</p> <p>1. จัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมไมโครซอฟท์ จำนวน 1 สิทธิ์</p> <p>- ตรวจรับเมื่อวันที่ 29 พ.ค. 66 อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>2. จัดจ้างบำรุงรักษาระบบเครือข่ายไร้สาย (WIFI) จำนวน 1 งาน</p> <p>- อยู่ระหว่างดำเนินการ ตามระยะเวลาที่กำหนด ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา บริษัท ฯ ได้ส่งหนังสือถึงมหาวิทยาลัย เพื่อส่งมอบงาน และดำเนินการตรวจรับต่อไป</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>3. บำรุงรักษาครุภัณฑ์ระบบเครือข่าย (Core Switch) จำนวน 1 งาน</p> <p>- อยู่ระหว่างเบิกจ่าย (งานการเงินส่งไปเปิด PO ในระบบที่พัสดุ)</p> <p>4. บำรุงรักษาอุปกรณ์เก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Log File) จำนวน 1 งาน</p> <p>- เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>5. บำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณแกนหลัก จำนวน 1 งาน</p> <p>- อยู่ระหว่างดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>6. บำรุงรักษาระบบเครือข่ายไร้สาย จำนวน 1 งาน (สัญญาปี 64)</p> <p>- อยู่ระหว่างดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p> <p>7. บำรุงรักษาระบบเครือข่ายแกนหลัก จำนวน 1 งาน</p> <p>- อยู่ระหว่างมหาวิทยาลัย ให้ปรับคุณลักษณะให้ เกิดประโยชน์กับราชการ</p> <p>8. ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ มีงบประมาณ 50,000 บาท</p> <p>- จะดำเนินการกำจัดปลวกที่อาคาร 100 ปี</p> <p>จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 42,000 บาท ผู้รับจ้างเข้า ดำเนินการวันที่ 7 มิ.ย.66</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- เปลี่ยนอะไหล่ตู้ทำน้ำเย็นและเครื่องกรองน้ำ จำนวน 5 รายการ 3445 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>9. วัสดุ IT จำนวน 34,794.49 บาท และในไตรมาส 4 ไม่มีงบประมาณ อยู่ระหว่างขอใบ เสนอราคา</p> <p><u>2. โครงการพัฒนาห้องสมุดสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ งบแผ่นดิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 ไตรมาสที่ 3</u></p> <p>. บำรุงรักษาลิฟต์โดยสารแบบไม่รวมอะไหล่ ครั้งที่ 1 (เดือนต.ค. 65 – มี.ค.66) อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>2. ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาอังกฤษ จำนวนเงิน 96,000 บาท</p> <p>- อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>3. ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาไทย จำนวนเงิน 150,000 บาท</p> <p>- อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>4. หนังสือตำราวิชาการ จำนวนเงิน 250,000 บาท</p> <p>- อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>5. วัสดุ จำนวนเงิน 40,000 บาท</p> <p>- อยู่ระหว่างขอใบเสนอราคา</p> <p><u>3. โครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง ไตรมาส 3</u></p> <p>1. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>- อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>4. <u>โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล</u> <u>โครงการยุทธศาสตร์และการบริการวิชาการเพื่อ</u> <u>ท้องถิ่น</u></p> <p>1. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้เพื่อ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>- อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>				
	<p>งานพัสดุ งบประมาณ และการเงิน (งบบกศ./กศ.บป.)</p>	<p>อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย งบ บกศ. <u>โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี</u> <u>สารสนเทศ</u></p> <p>1. หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จำนวนเงิน 7,075 บาท</p> <p>งบ กศ.บป <u>โครงการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและ</u> <u>เทคโนโลยีสารสนเทศ</u></p> <p>1. ค่าวัสดุ จำนวนเงิน 1,400 บาท</p>			ศิริพร	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><u>โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี</u> <u>สารสนเทศ</u></p> <p>1. หนังสือตำราวิชาการ จำนวนเงิน 50,000 บาท</p> <p><u>งานครุภัณฑ์</u></p> <p>1. ครุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการจำนวน 379 รายการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. ดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ด้านข้างต้นโมก ด้านข้างอาคารบรรณราชนครินทร์ และห้องเก็บครุภัณฑ์ชั้น 3 รวบรวมข้อมูลเพื่อทำบันทึกข้อความ</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.2	งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	ผลการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม 2566 1. หนังสือใหม่ออกให้บริการ จำนวน 332 เล่ม 193 ชื่อเรื่อง 2. จัดซื้อหนังสือ จำนวน 494 เล่ม 293 ชื่อเรื่อง 3. วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) จำนวน 344 เล่ม 124 ชื่อเรื่อง 4. Scan และ Upload หน้าปกหนังสือใหม่ เล่ม 79 เล่ม 5. จัดชั้นหนังสือ 10 ชม. 6. แก้ไขหน้าเว็บเพื่อเพิ่มรายการหนังสือใหม่ ประจำเดือน 7. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ - แนะนำหนังสือใหม่ประจำเดือน - แนะนำรายชื่อบริษัทใหม่ประจำเดือน 8. ประชุมคณะกรรมการรับฝากของ ARU HALLF MARATHON 2023 9. อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร How To GET EdPEX 200 ปีการศึกษา 2565			เมตตา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>10. ประชุมเพื่อเตรียมข้อมูลในการถ่ายวิดีโอแนะนำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2566</p> <p>11. ประชุมเพื่อเตรียมข้อมูลในการถ่ายวิดีโอแนะนำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2566</p> <p>12. กิจกรรม "Big Cleaning Day" ครั้งที่ 1/2566</p> <p>13. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2566</p> <p>14. เข้าร่วมเปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้</p> <p>15. ประชุมเตรียมความพร้อมต้อนรับการเข้ารับการศึกษาดูงานจาก ม.ราชภัฏนครปฐม</p> <p>16. เข้าร่วมเปิดเวทีการจัดการความรู้ (KM) คณะครุศาสตร์</p> <p>17. ดูแลอำนวยความสะดวกแก่ช่างลิฟท์ ช่างแอร์</p> <p>18. งานอื่นๆ</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	งานจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัย	<p>การดำเนินงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย มีดังนี้</p> <p>1) งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมและจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เดือนพฤษภาคม 2566 - ลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Martix และในฐานข้อมูลจดหมายเหตุฯ - ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยฯ <p>คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>2) งานวิจัย = - เล่ม/ชื่อเรื่อง</p> <p>3) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม = 29 เรื่อง</p> <p>สามารถเผยแพร่กิจกรรม/โครงการ ในเพจสำนักฯ ได้ทันต่อเวลาที่กำหนด</p> <p>4) เก็บรวบรวมภาพกิจกรรม = 30 รายการ</p> <p>ทันต่อการใช้งาน</p> <p>5) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย = 16 รายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร HOW TO GET EdPEx200 วันที่ 2-3 พฤษภาคม 2566 			พัชราภรณ์	

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 8 พฤษภาคม 2566</p> <p>3. ประชุมเพื่อทบทวนการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX พ.ศ.2566 หมวดที่ 6 การปฏิบัติการ (Operations) วันที่ 9 พฤษภาคม 2566</p> <p>4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 5/2566 วันที่ 10 พฤษภาคม 2566</p> <p>5. ร่วมกิจกรรม ARU HALF MARATHON 2023 (รับฝากของ) วันที่ 14 พฤษภาคม 2566</p> <p>6. ประชุมเพื่อเตรียมข้อมูลในการถ่ายวิดีโอแนะนำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2566 วันที่ 15 พฤษภาคม 2566</p> <p>7. กิจกรรมส่งเสริมการเกษตรปลูกพืชสวนครัวรั้วกินได้ ตำบลมหาพราหมณ์ และตำบลไทรน้อย อำเภอบางบาล วันที่ 22 พฤษภาคม 2566</p>				


ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>8. กิจกรรมส่งเสริมการเกษตรปลูกพืชสวนครัวรั้วกินได้ ตำบลบ้านคลัง และตำบลบางหลวงโตด อำเภอบางบาล วันที่ 23 พฤษภาคม 2566</p> <p>9. กิจกรรมส่งเสริมการเกษตรปลูกพืชสวนครัวรั้วกินได้ ตำบลบ่อตาโล่และวังจุฬา อำเภอวังน้อย วันที่ 24 พฤษภาคม 2566</p> <p>10. กิจกรรมส่งเสริมการเกษตรปลูกพืชสวนครัวรั้วกินได้ ตำบลลุมพินีและตำบลหัวรอ อำเภอพระนครศรีอยุธยา วันที่ 25 พฤษภาคม 2566</p> <p>11. กิจกรรมส่งเสริมการเกษตรปลูกพืชสวนครัวรั้วกินได้ ตำบลบ้านกรด อำเภอบางปะอิน วันที่ 26 พฤษภาคม 2566</p> <p>12. ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เรื่อง “การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC : Online Public Access Catalog)” วันที่ 26 พฤษภาคม 2566</p> <p>13. ประชุมเพื่อเตรียมให้การต้อนรับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วันที่ 30 พฤษภาคม 2566</p>				


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	งานห้องสมุดมนุษยและ ห้องสมุดสีเขียว	<p>1) งานห้องสมุดมนุษย</p> <p>- ระหว่างรอดำเนินการถ่ายทำ 2 รายการ วันที่ 15 และ 27 มิถุนายน 2566</p> <p>2) งานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว</p> <p>2.1 ติดตามผลการดำเนินงานประจำเดือน ผ่านไลน์กลุ่ม</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดซื้อและปลูกต้นไม้ตกแต่งพื้นที่สีเขียวเสร็จสิ้น</p> <p>2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งที่ 1/2566</p> <p>2.4 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเอการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (วาระทบทวนแผนและนโยบาย) ครั้งที่ 1/2566</p> <p>- จัดทำร่างนโยบายสิ่งแวดล้อม 2566</p> <p>- จัดทำร่างเป้าหมายการประหยัดพลังงานและทรัพยากร 2566</p> <p>- ร่างทบทวนแผนการดำเนินงาน 6 ทมวด</p> <p>- ร่างมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร สำหรับบุคลากรและผู้ให้บริการ</p>	-	-	อัจฉริยะณัฐ	

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2.5 ประชุมเตรียมความพร้อมต้อนรับ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 1 ครั้ง</p> <p>2.6 รวบรวมผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว 2565-2566</p> <p>2.7 ร่วมประชุมงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม</p> <p>วันที่ 21 มิถุนายน 2566 สำนักวิทยบริการฯ มรภ. นครสวรรค์ ขอศึกษาดูงานสำนักงานสีเขียว</p> <p>วันที่ 22 มิถุนายน 2566 อบรม การจัดการสภาพแวดล้อมให้ยั่งยืนด้วย 7ส ช่วงเช้าจะเป็นการบรรยาย ช่วงบ่ายเป็นการลงพื้นที่ตรวจประเมินจริง</p>				
5.1.3	งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	<p><u>งานบริการยืมคืนหนังสือ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บริการยืมหนังสือ จำนวน 496 เล่ม จำนวนสมาชิก 372 รายการ - บริการรับคืนหนังสือจำนวน 569 เล่ม จำนวนสมาชิก 419รายการ - บริการยืมต่อด้วยตนเอง 85 เล่ม - บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 115 เล่ม 			ยุติดา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Mobile App จำนวนผู้ใช้บริการ 26 คน จำนวนการใช้บริการ 109 ครั้ง</p> <p>- การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Line Bot จำนวนผู้ใช้บริการ 26 คน จำนวนการใช้บริการ 127 ครั้ง</p> <p>งานฐานข้อมูลสมาชิก :</p> <p>- ข้อมูลสมาชิกจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 8,781 ราย</p> <p>- ต่ออายุบัตรสมาชิกเก่า - ราย</p> <p>- ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาลาออก 19</p> <p>- ตรวจสอบนักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 18 ราย</p> <p>จำนวนผู้เข้าใช้บริการ : 2,863 คน</p> <p>-บริการตอบคำถามออนไลน์ (online Messenger) ผ่านเพจสำนักวิทยบริการฯ 7 ครั้ง</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>ออกแบบและประชาสัมพันธ์การบริการลงเพจสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 4 เรื่อง</p> <p>1.แจ้งวันหยุด เดือนพฤษภาคม 2566</p>  <p>2. 5 อันดับหนังสือที่ถูกยืมมากที่สุด เดือนเมษายน 2566</p> 				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>3.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ #แจ้งปิดบริการ</p> <p>📅 วันพฤหัสบดีที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ.2566 ตั้งแต่เวลา 10.00 - 14.00 น. 💡 เนื่องจากมีการดับกระแสไฟฟ้า เพื่อปรับปรุงระบบเมนไฟฟ้ายอบระหน้าอาคาร 4</p>  <p>4. ประกาศผลผู้ได้รับรางวัล 🏆 จากการทำแบบทดสอบอบรม เรื่อง "การอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วมในองค์กร" โดยการสุ่มผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจำนวน 3 รางวัล</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมประชุม,อบรม, กิจกรรมของสำนักวิทยบริการ ฯ และมหาวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 10 ครั้ง</p>				
	งานบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร จำนวน 31 รายการ 368 ฉบับ ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 411 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน คัดเลือกบทความวารสาร 100รายการลงรายการดรชนี้วารสาร 30 รายการพร้อมแสดกบทความวารสาร คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน 			จิริทิปต์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		4. ประชาสัมพันธ์งานสารใหม่ลง Facebook สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย				
5.1.4	งานวิทยบริการวิชาการ	<p>จัดทำนิทรรศการออนไลน์ (จำนวน 16 เรื่อง) ดังรายการต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วันที่ 1 พ.ค.66 วันแรงงาน ผู้เข้าชม 59 2. วันที่ 4 พ.ค.66 ฉัตรมงคล ผู้เข้าชม 67 3. วันที่ 5 พ.ค.66 วันพระองค์เจ้าอาทิตย์อาทิตยคุณ ผู้เข้าชม 60 4. วันที่ 6 พ.ค.66 วันประสูติ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ ผู้เข้าชม 61 5. วันที่ 8 พ.ค.66 วันกาชาดสากล ผู้เข้าชม 55 6. วันที่ 10 พ.ค.66 วันป๋ายาเลนแห่งชาติ เข้าชม 53 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจทานพิมพ์คำผิดไม่เรียบร้อย 2. เพลงประกอบติดลิขสิทธิ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องทบทวนหลายรอบ 2. ทดลองปล่อยไปก่อนวันสำคัญถ้าติดลิขสิทธิ์หาเพลงใหม่ 	นิทัศน์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		7.วันที่ 11 พ.ค.66วันแปดอิน-จัน ผู้เข้าชม 55 8.วันที่ 12 พ.ค.66 วันพยาบาลสากล ผู้เข้าชม 53 9.วันที่ 14 พ.ค.66 วันอนุรักษ์ควายไทย ผู้เข้าชม 53 10.วันที่ 17 พ.ค.66 วันพีชมงคล ผู้เข้าชม 58 11.วันที่ 19 พ.ค.66 วันกรมหลวงชุมพร ผู้เข้าชม 52 12.วันที่ 20 พ.ค.66 วันมาตรวิทยาโลก ผู้เข้าชม 44 13.วันที่ 23 พ.ค.66 วันเต่าโลก ผู้เข้าชม 57 14.วันที่ 25 พ.ค. 66วันคลองดำเนินสะดวก เปิดใช้ งานวันแรก ผู้เข้าชม 48 15.วันที่ 30 พ.ค.66 วันสวรรคต.7 ผู้เข้าชม 44 16.วันที่ 31 พ.ค.65 วันงดสูบบุหรี่				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ผู้เข้าชม 37				
	งานวิทยวิชาการ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก	- ไตรมาส 3 ดำเนินกิจกรรม : ส่งเสริมการเกษตรปลูกพืชสวนครัวรั้วกินได้เพื่อสนับสนุนการลดรายจ่ายภายในครัวเรือน วันที่ 22 – 26 พฤษภาคม 2566			นภารัตน์	
	โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (U2T)	- ยังไม่มีข้อมูลของงบประมาณประจำปี พ.ศ.2566	-	-	นภารัตน์	
5.1.5	งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>1. งานบริการตรวจเช็ค ซ่อม และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง</p> <p>1.1 ตรวจเช็คคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ภายในห้องซ่อมคอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ จำนวน 7 เครื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษา จำนวน 3 เครื่อง - อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน 4 เครื่อง <p>1.2 ตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและติดตั้งซอฟต์แวร์ ภายในมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 4 เครื่อง</p>			ณเรศม์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งระบบปฏิบัติการ และซอฟต์แวร์อื่นๆ เครื่องคอมพิวเตอร์งานนิติการ 1 เครื่อง - ติดตั้งระบบปฏิบัติการ และซอฟต์แวร์อื่นๆ เครื่องคอมพิวเตอร์รองผู้อำนวยการสำนักฯ 1 เครื่อง - ติดตั้ง MS Office เครื่องคอมพิวเตอร์ห้องศูนย์ ภาษา 2 เครื่อง <p>1.3 Cloning เครื่องคอมพิวเตอร์ห้อง 31114, 31115, 31116</p> <p>1.4 ให้คำปรึกษา และตอบคำถามการใช้งาน ทางด้านเทคนิคออนไลน์ทางเพจ IT ARU และ ทางโทรศัพท์</p> <p>2. งานถ่ายภาพ/วิดีโอ กิจกรรมของสำนักวิทยฯ 1 งาน</p> <p>2.1 ถ่ายทำวิดีโอแนะนำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3. งานอื่นๆ</p> <p>3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 5/2566</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		3.2 ประชุมเพื่อเตรียมข้อมูลในการถ่ายวิดีโอแนะนำ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) 3.4 ร่วมเตรียมงาน ARU Haft Marathon 2023 ใน การติดตั้งระบบ Wi-Fi ภายในสนามฟุตบอล 3.5 ร่วมกิจกรรม Big Cleaning Day 3.6 พิจารณารายการจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
5.1.6	งานบริหารระบบ สารสนเทศ	1. เข้าร่วมอบรมโครงการ Unicon เชื่อมโยง ฐานข้อมูลBigdata 2. ตรวจสอบการติดตั้งระบบ Internet โครงการ Wifi Free 3. ติดตั้ง WiFi งานวังของมหาวิทยาลัย 4. อัปเดตฐานข้อมูลระบบตรวจสอบชื่องานวัง 5. พัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์และอัปเดต ข้อมูลเว็บกองบริการการศึกษา	-	-	เจษฎา	

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		6. รีเซ็ตรหัสผ่าน อนุมัติลายเซ็นต์และให้คำปรึกษาการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และประสาน กับทางบริษัทเพื่อแก้ไขปัญหา				
5.1.7	งานพัฒนาระบบและวิเคราะห์ข้อมูล	งานปรับปรุงระบบและเว็บไซต์			อำนาจ	
		1. จัดทำข้อมูลรายบุคคลผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 รอบ 2 ส่งให้ อว 2. จัดทำข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จปีการศึกษา 2565 รอบ 2 3. จัดทำข้อมูลรายงานผลการเรียนรายบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2565 รอบ 2 4. ออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการยุทธศาสตร์และบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปัจจุบันพัฒนาไปแล้ว 40 เปอร์เซนต์ 5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	-	-		
		งานพัฒนา ระบบ/เว็บไซต์ หน่วยงาน			จิตติรัตน์	
		เว็บไซต์ ARU HALF MARATHON 2023				
		- ปรับปรุงแผนผังเส้นทางวิ่ง (RUNNING ROUTE MAP)				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เมื่องานวิ่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็ดำเนินการอัปโหลด รูปภาพงานวิ่ง				
		ออกแบบเว็บไซต์สำหรับเก็บและแสดงภาพ กิจกรรม				
		- อัปโหลดแบนเนอร์ขอบคุณผู้สนับสนุนการจัดงาน - อัปโหลดรูปภาพงานวิ่ง (มากกว่า 100 รูปภาพ)				
		เว็บไซต์การประชุมวิชาการเครือข่าย ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ระดับชาติ ครั้งที่ 3 นานาชาติ ครั้งที่ 13 และการ นำเสนอผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปกรรมศาสตร์ ระดับนานาชาติ ครั้งที่ 4 สถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา (เวอร์ชันภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ)				
		สร้างหน้าเพจด้วยชุดคำสั่ง (12 หน้าเพจ)				
		ประกาศผลการคัดเลือก เพื่อนำเสนอผลงาน สร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมศาสตร์ระดับนานาชาติ				
		[ARU-ISCF2023]				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>สร้างหน้าเพจแสดงข้อมูลที่ปัก/ข้อมูลติดต่อ/ รูปภาพ</p> <p>โรงแรมกรุงศรีริเวอร์</p> <p>โรงแรมคลาสสิก คามิโอ</p> <p>โรงแรมแคนทารี ออยุธยา</p> <p>โรงแรมมาอยู่</p> <p>โรงแรมวาสนา ดีไซน์ โฮเทล ออยุธยา</p>		-		
		การเดินทางไปสถานที่จัดงาน				
		สถานที่ท่องเที่ยว				
		แนะนำร้านอาหาร				
		เบอร์โทรฉุกเฉิน				
		แผนผังพื้นที่จัดงาน				
		หนังสือขอความอนุเคราะห์งบประมาณ				
		เว็บไซต์สถาบันอยุธยาศึกษา				
		กำลังดำเนินการพัฒนาระบบสำหรับจัดเก็บฐานข้อมูล อยุธยาศึกษา จำนวน 1 ระบบ				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เว็บไซต์งานทรัพยากรบุคคล				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง (17 รายการ)				
		1.หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0209.5/ว 7017 ลงวันที่ 11 เมษายน 2566 เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติในการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ ด้านพฤติกรรม ศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์				
		2.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อน เงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 1 วันที่ 1 เมษายน 2566				
		3.รายงานประเมินผลโครงการ 2566 (รอบ 6 เดือน)				
		4.หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(2)/7 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2555 เรื่อง ขยาย ช่วงเวลาผ่อนผันให้ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นโดย ใช้ผลงานตาม ข้อบังคับ หรือ ประกาศที่ สถาบันอุดมศึกษากำหนดไว้เดิม				
		5.ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		6.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 5/2566				
		7.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ 1/2566				
		8.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ				
		9.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ (กรณีผู้สมัครไม่มีผลการสอบภาษาอังกฤษมายื่น) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ พร้อมทั้งระเบียบเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		10. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 3/2566				
		11. ปรับปรุงข้อความในหน้าเพจแบบประเมินให้ ถูกต้อง				
		12. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันภาค ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ ที่ 4/2566				
		13. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภท สนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ 2/2566				
		14. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้า เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งเงินรายได้				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		15. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 4/2566				
		16. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 4/2566				
		17. แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 5/2566				
		สร้างหน้าเพจด้วยชุดคำสั่ง (จำนวน 1 หน้าเพจ)				
		ประกาศรายชื่อบุคลากรที่ได้รับผลการประเมินในระดับดีเด่นและดีมาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบการประเมิน ณ วันที่ 1 เมษายน 2566 1. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา 2. ลูกจ้างประจำ				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เว็บไซต์โรงเรียนสาธิต				
		ปรับปรุงหน้าเว็บเพจ และประสานกับเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลเว็บไซต์ใหม่				
		คู่มือครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ปีการศึกษา 2565				
		เว็บไซต์งานกิจการสภามหาวิทยาลัย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี				
		- สร้างหน้าเพจประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี คณะวิทยาการจัดการ				
		- อัปเดตแบนเนอร์สรรหาคณบดีคณะวิทยาการ จัดการบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยและเว็บไซต์งาน กิจการสภา				
		เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (จำนวน 1 รายการ)				
		อัปเดตทำเนียบนายกสโมสรนักศึกษา				
		เว็บไซต์กองนโยบายและแผน				
		รายงานประเมินผลโครงการ 2566 (รอบ 6 เดือน)				
		เว็บไซต์มหาวิทยาลัย (ปรับปรุงเมนูสมัครเรียน)				
		ปรับปรุงโดยเพิ่มเมนู สมัครเรียนระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>ออกแบบแบนเนอร์ (4 ชิ้นงาน)</p>  				
						
						

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เว็บไซต์ ITA				
		ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้มีความถูกต้อง O1 - O43				
		- ลิงก์สามารถเชื่อมโยงไปยังเอกสารได้ทุกลิงก์				
		งานอื่นๆ (จำนวน 4 รายการ)				
		1. สร้างการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2566 ในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ E-meeting				
		2. อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร HOW TO GFT EdPEX200 ปีการศึกษา 2565 วันที่ 2-3 พฤษภาคม 2566				
		3. ประชุมรายการชุดครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ จำนวน 1 ชุด และชุดครุภัณฑ์เพื่อการจัดกาเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบดิจิทัล จำนวน 1 ชุด ประจำศูนย์นวัตกรรมและดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		4. เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) วันที่ 29 พฤษภาคม 2566				

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน พฤษภาคม 2566

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษา

นางยุพิน กิจที่พึ่ง รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

1. ผู้บริหารและบุคลากรเข้ารับการอบรม EdPEX วันที่ 2-3 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัย
2. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) วันที่ 8 พ.ค.66 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) เวลา 09.00 น.
3. หัวหน้าสำนักงาน ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ และหัวหน้าหมวด 3 ลูกค้ำ เข้าร่วมประชุมรับฟังเสียงลูกค้าด้านบริหารจัดการ วันที่ 23 พ.ค.66

เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมอยุธยาอาเซียน

4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน EdPEX เพื่อร่วมพิจารณาการเขียน (ร่าง) รายงานผลการประเมินตนเอง พ.ศ.2566 วันที่ 8 มิ.ย.66 ณ ห้องประชุมต้นโมก

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน พฤษภาคม 2566

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน พฤษภาคม 2566

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบริการวิทยบริการและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง				
OKR1 ความสำเร็จของการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล	ร้อยละ	100		
KRs1 จัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล				
- จัดทำหนังสือห้องสมุดมนุษย์	เรื่อง	5	อยู่ระหว่างรอดำเนินการถ่ายทำภายในเดือนมิถุนายน จำนวน 2 รายการ	อัจฉริยะณัฐ
- จัดหาทรัพยากรหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-อังกฤษ	รายการ	365	ดำเนินการตรวจเช็ครายการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไตรมาสที่ 3 เข้าระบบฐานข้อมูล จำนวน 285 รายการ ครบตามรายการที่สั่งซื้อตามบริษัทบูคเน็ต จำกัด บริษัท ไอเฟ่นเชิร์ฟ จำกัด บริษัท คอนเทนตัมูฟ จำกัด บริษัท โนว์เลตจ์ เบส จำกัด	ละเอียต
- จัดหานิตยสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	User	5	จัดหาปีละ 1 ครั้ง ดำเนินการไตรมาส 1	จิรทีปต์
- จัดหากฤตภาคออนไลน์	User	6	จัดหาปีละ 1 ครั้ง ดำเนินการไตรมาส 1	

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
KR2 บริการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล				
- บริการฐานข้อมูลออนไลน์	ฐาน	9	บริษัทยังไม่ส่งรายงานการเข้าใช้บริการฐานข้อมูลออนไลน์	อรรถสิทธิ์
OKR2 ความสำเร็จในการเป็นศูนย์กลางการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ				
KR1 จำนวนระบบการบริการรูปแบบใหม่ (E-Service) เพิ่มขึ้น				
- มีระบบ Mobile Application (Matrix Library)	ระบบ	1	การใช้บริการผ่าน Mobile Application จำนวน 26 คน 109 ครั้ง	อรรถสิทธิ์
- มีระบบ Line Application (Arit Line Bot)	ระบบ	1	การใช้บริการผ่าน ผ่าน Line Bot จำนวน 26 คน 127 ครั้ง	

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
KRs2 มีระบบพร้อมให้บริการ				
- ระบบเบิก-จ่ายวัสดุ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบ	1	เบิก-จ่าย วัสดุ จำนวน 89 รายการ	ศิริพร
- ระบบแจ้งซ่อม	ระบบ	1	มีนักศึกษา บุคลากรนำคอมพิวเตอร์มาซ่อม 7 เครื่อง	ณเรศณ์
- ระบบการใช้บริการห้องประชุมและห้องอบรม	ระบบ	1	อยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของระบบและปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดข้อมูลในระบบ	มีทินยา
KRs3 การจัดซื้อ-จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์				
- ชุดโปรแกรมของไมโครซอฟท์	ชุด โปรแกรม	1	อยู่ระหว่างการเบิก-จ่าย	ณเรศณ์
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ สู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง				
KR1 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล (EdPEX)	คะแนน	130	1. ผู้บริหารและบุคลากรเข้ารับการอบรม EdPEX วันที่ 2-3 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัย	ยุพิน

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>2. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) วันที่ 8 พ.ค.66 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) เวลา 09.00 น.</p> <p>3. หัวหน้าสำนักงาน ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ และหัวหน้าหมวด 3 ลูกค้ำ เข้าร่วมประชุมรับฟังเสียงลูกค้าด้านบริหารจัดการ วันที่ 23 พ.ค.66 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมอยุธยาอาเซียน</p> <p>4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน EdPEx เพื่อร่วมพิจารณาการเขียน (ร่าง) รายงานผลการประเมินตนเอง พ.ศ.2566 วันที่ 8 มิ.ย. 66 ณ ห้องประชุมต้นโมก</p>	
<p>KRs2 ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะขององค์กรในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (MDA)</p>	ระดับ	E Government	<p>ระดับ 1 นำ IT มาช่วยลดกระดาษ (ยังคงติดขัดกฎระเบียบ)</p> <p>1.1 ระบบ e-meeting</p> <p>ลดการใช้กระดาษ จำนวน 149 หน้า</p>	ศิริพร

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>1.2 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ARU Digital Workflow)</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดทำสรุปปัญหาที่พบบ่อยและช่องทางการแจ้งปัญหาผ่านไลน์เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถแจ้งปัญหาได้อย่างสะดวกสบาย จากนั้นผู้ดูแลระบบจะดำเนินการแก้ไขหรือประสานหาผู้พัฒนาระบบต่อไป</p>	เจษฎา
			<p>1.3 ระบบสมัครนักศึกษาออนไลน์</p> <p>มหาวิทยาลัยมีการจัดทำระบบรับสมัครนักศึกษาในรูปแบบระบบออนไลน์ ในปีการศึกษา 2566 มีการเปิดรับสมัครแล้วจำนวน 5 รอบ โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ผู้สมัครเข้าระบบรับสมัครนักศึกษา ที่ http://e-uni6.aru.ac.th:8081/e-admission/admission.htm?mode=index 2. เมื่อทำการสมัครเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครแนบเอกสารประกอบการสมัคร (ใบแสดงผลการเรียน จ านวน 1 ฉบับ) 	เจษฎา

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>3. คลิกเลือกที่เมนู แบนเอกสารประกอบการสมัคร กรอกเลขที่ใบสมัคร และกดค้นหา และเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลดใน รูปแบบไฟล์ pdf. หรือ jpg. และกดบันทึกเอกสารประกอบการสมัคร</p> <p>ระดับ 2 การประสานงานผ่าน e-file เป็นหลักใช้หนังสือราชการเท่าที่จำเป็น</p> <p>2.1 ระบบ ARU Digital Workflow</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดทำสรุปปัญหาที่พบบ่อยและช่องทางการแจ้งปัญหาผ่านไลน์เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถแจ้งปัญหาได้อย่างสะดวกสบาย จากนั้นผู้ดูแลระบบจะดำเนินการแก้ไขหรือประสานหาผู้พัฒนาระบบต่อไป</p> <p>2.2 ส่งข้อมูลผ่าน Line</p> <p>1.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 4/2566</p> <p>2.ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2566</p> <p>3.ประชุมเพื่อทบทวนการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx พ.ศ.2566 หมวดที่ 6 การปฏิบัติการ (Operations)</p>	<p></p> <p>เจษฎา</p> <p>กัลยา</p>

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>4.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 5/2566</p> <p>5.ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 5/2566</p> <p>6.ประชุมงานบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ 10/2566</p> <p>7.ประชุมทบทวนเพื่อกำหนดรูปแบบการประเมินตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์</p> <p>8.ประชุมเพื่อเตรียมข้อมูลในการถ่ายวิดีโอแนะนำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2566</p> <p>9.กิจกรรม Big Cleaning Day</p> <p>10.ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีของมหาวิทยาลัย</p> <p>11.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2566</p> <p>12.ประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งที่ 7/2566</p> <p>13.ประชุมงานบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ 11/2566</p>	

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>14.ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีของมหาวิทยาลัย ด้านการบริหารจัดการ ครั้งที่ 1/2566</p> <p>15.ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2566</p> <p>16.ประชุมงานบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ 12/2566</p> <p>17.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เรื่อง “การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC : Online Public Access Catalog)”</p> <p>18.ประชุมเพื่อพิจารณาแบบสำรวจความต้องการ/ความคาดหวังของบุคลากร</p> <p>19.ประชุมเพื่อเตรียมให้การต้อนรับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม</p> <p>20.อบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตรการประเมินผลกระทบจากงานวิจัย (Impact Evaluation) และการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>	

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ															
			<p>2.3 ระบบบริการอีเมลมหาวิทยาลัย (@aru.ac.th)</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีบริการอีเมลสำหรับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรให้สามารถใช้งานอีเมล @aru.ac.th โดยนักศึกษาที่เข้ามาใหม่ทุกคนจะมีอีเมลเป็น รหัสนักศึกษา@aru.ac.th รหัสผ่านคือวันเดือนปีเกิด ddmmyyy เช่น เกิดวันที่ 1 มกราคม 2566 รหัสผ่านคือ 01012566 โดยอัตโนมัติ ส่วนอาจารย์และบุคลากรสามารถขอใช้อีเมลได้ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	เจษฎา															
			<p>2.4 ระบบบริหารงบประมาณการเงินการคลัง (3D)</p> <p>รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.2566 แหล่งงบประมาณ</p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565</p> <table border="1" data-bbox="1120 997 1646 1093"> <tr> <td>งบประมาณทั้งสิ้น</td> <td>งบแผ่นดิน</td> <td>งบเงินรายได้</td> </tr> <tr> <td>7,973,065.00</td> <td>6,372,725.00</td> <td>1,600,340.00</td> </tr> </table> <p>งบประมาณตามแผนการใช้จ่าย (รอบ 6 เดือน)</p> <table border="1" data-bbox="1120 1149 1646 1189"> <tr> <td>5,985,322.00</td> <td>4,938,462.00</td> <td>1,046,860.00</td> </tr> </table> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566</p> <table border="1" data-bbox="1120 1244 1646 1284"> <tr> <td>3,889,967.56</td> <td>2,990,864.34</td> <td>899,103.22</td> </tr> </table> <p>ร้อยละเบิกจ่าย</p> <table border="1" data-bbox="1120 1340 1646 1380"> <tr> <td>48.79</td> <td>46.93 (-7.07)</td> <td>56.18 (+11.15)</td> </tr> </table>	งบประมาณทั้งสิ้น	งบแผ่นดิน	งบเงินรายได้	7,973,065.00	6,372,725.00	1,600,340.00	5,985,322.00	4,938,462.00	1,046,860.00	3,889,967.56	2,990,864.34	899,103.22	48.79	46.93 (-7.07)	56.18 (+11.15)	พรทิพย์
งบประมาณทั้งสิ้น	งบแผ่นดิน	งบเงินรายได้																	
7,973,065.00	6,372,725.00	1,600,340.00																	
5,985,322.00	4,938,462.00	1,046,860.00																	
3,889,967.56	2,990,864.34	899,103.22																	
48.79	46.93 (-7.07)	56.18 (+11.15)																	

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ระดับ 3 ประชาชนสามารถรับบริการของหน่วยงานผ่าน App/Mobile App. ซึ่งมีการส่งเสริมการใช้งานอย่างทั่วถึงแต่ยังคงต้องเดินทางมาแสดงตนเพื่อให้ข้อมูลสำคัญ</p> <p>3.1 ระบบบริหารการศึกษา</p> <p>มีการจัดการประชุมและดำเนินการจัดทำคุณลักษณะระบบบริหารการศึกษา (mobile application)</p>	เจษฎา
			<p>3.2 ระบบ Matrix (MA)</p> <p>- เจ้าหน้าที่บริษัท ระบบ Matrix เข้ามา MA วันที่ 24 พฤษภาคม 2566</p>	อรรณสิทธิ์/ ยุธิดา
			<p>3.3 ระบบ ARU Run</p> <p>- ดำเนินการพัฒนาและให้บริการในปี 2023 แล้วเสร็จ</p>	อำนาจ

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>3.4 ระบบลงทะเบียนบัณฑิต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าสู่ระบบด้วย username และ password 2. ทำแบบสอบถามภาวะการมีงานทำ 3. ตอบรับ/ไม่รับปริญญาบัตร 4. พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน 	อำนาจ
			<p>ระดับ 4 ช่องทางการสื่อสารหลักผ่าน website และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>4.1 เว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำ ตีชม / ร้องเรียน / สายตรงอธิการบดี สายตรงอธิการ 6 เรื่อง - คณะ/สำนัก/สถาบัน -ไม่มี- - แบบฟอร์ม/เอกสารดาวน์โหลด -ไม่มี- 	อำนาจ

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>4.2 อีเมลกลางสำหรับรับ-ส่งเอกสารของมหาวิทยาลัย (saraban@aru.ac.th)</p> <p>มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประชาสัมพันธ์ อีเมลกลางสำหรับรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านอีเมล saraban@aru.ac.th ให้หน่วยงานราชการทราบช่องทางการติดต่อสื่อสาร</p>	เจษฎา
			<p>4.3 สื่อสังคมออนไลน์</p> <p>ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทั้งหมด 28 รายการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร HOW TO GET EdPEx200 วันที่ 2-3 พฤษภาคม 2566 2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 8 พฤษภาคม 2566 3. ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 	พัชราภรณ์

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>4. ประชุมเพื่อทบทวนการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx พ.ศ.2566 หมวดที่ 6 การปฏิบัติการ (Operations) วันที่ 9 พฤษภาคม 2566</p> <p>5. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 5/2566 วันที่ 10 พฤษภาคม 2566</p> <p>6. ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 5/2566 วันที่ 10 พฤษภาคม 2566</p> <p>7. ประชุมทบทวนเพื่อกำหนดรูปแบบการประเมินตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ วันที่ 12 พฤษภาคม 2566</p> <p>8. ประชุมงานบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ 10/2566 วันที่ 12 พฤษภาคม 2566</p> <p>9. ประชุมทบทวนเพื่อกำหนดรูปแบบการประเมินตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566</p> <p>10. ประชุมเพื่อเตรียมข้อมูลในการถ่ายวิดีโอแนะนำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2566 วันที่ 15 พฤษภาคม 2566</p>	

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>11. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่ฟังมีของมหาวิทยาลัย วันที่ 18 พฤษภาคม 2566</p> <p>12. กิจกรรม "Big Cleaning Day" ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 18 พฤษภาคม 2566</p> <p>13. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 19 พฤษภาคม 2566</p> <p>14. ประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งที่ 8/2566 วันที่ 19 พฤษภาคม 2566</p> <p>15. ประชุมงานบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ 11/2566 วันที่ 19 พฤษภาคม 2566</p> <p>16. กิจกรรมส่งเสริมการเกษตรปลูกพืชสวนครัวรั้วกินได้ ตำบลมหาพราหมณ์ และตำบลไทรน้อย อำเภอบางบาล วันที่ 22 พฤษภาคม 2566</p>	

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>17. ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีของมหาวิทยาลัย ด้านการบริหารจัดการ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 23 พฤษภาคม 2566</p> <p>18. กิจกรรมส่งเสริมการเกษตรปลูกพืชสวนครัวรั้วกินได้ ตำบลบ้านคลัง และตำบลบางหลวงโตด อำเภอบางบาล วันที่ 23 พฤษภาคม 2566</p> <p>19. กิจกรรมส่งเสริมการเกษตรปลูกพืชสวนครัวรั้วกินได้ ตำบลบ่อตาโล่และวังจุกา อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วันที่ 24 พฤษภาคม 2566</p> <p>20. กิจกรรมส่งเสริมการเกษตรปลูกพืชสวนครัวรั้วกินได้ ตำบลลุมพลีและตำบลหัวรอ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วันที่ 25 พฤษภาคม 2566</p> <p>21. ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2566 วันที่ 25 พฤษภาคม 2566</p> <p>22. กิจกรรมส่งเสริมการเกษตรปลูกพืชสวนครัวรั้วกินได้ ตำบลบ้านกรด อำเภอบางปะอิน วันที่ 26 พฤษภาคม 2566</p> <p>23. ประชุมงานบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ 12/2566 วันที่ 26 พฤษภาคม 2566</p>	

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>24. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เรื่อง “การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC : Online Public Access Catalog)” วันที่ 29 พฤษภาคม 2566</p> <p>25. ประชุมเพื่อพิจารณาแบบสำรวจความต้องการ/ความคาดหวังของบุคลากร วันที่ 29 พฤษภาคม 2566</p> <p>26. ประชุมเพื่อเตรียมให้การต้อนรับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วันที่ 30 พฤษภาคม 2566</p> <p>27. อบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตรการประเมินผลกระทบจากงานวิจัย (Impact Evaluation) และการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา วันที่ 31 พฤษภาคม 2566</p> <p>28. กิจกรรมการจัดการความรู้ (เปิดเวที) เพื่อพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ (KM day for ARU) วันที่ 31 พฤษภาคม 2566</p>	

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - ไลน์ ไม่มี - Tiktok ไม่มี 	
			<p>ระดับ 5 มีการปรับปรุง Back office รวมถึงกฎระเบียบ เพื่อให้การบริการแก่ประชาชนมีประสิทธิภาพดีขึ้น</p> <p>5.1 ระบบบริหารการศึกษา</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดทำช่องทางแจ้งปัญหาผ่านไลน์เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถแจ้งปัญหาได้อย่างสะดวกสบาย จากนั้นผู้ดูแลระบบจะดำเนินการแก้ไขหรือประสานหาผู้พัฒนาระบบต่อไป</p>	เจษฎา
			<p>5.2 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)</p> <p>อยู่ระหว่างการดำเนินงาน</p>	สายรุ้ง/มัทนียา

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>5.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้มีความถูกต้อง O1 - O43 - ลิงก์สามารถเชื่อมโยงไปยังเอกสารได้ทุกลิงก์ 	<p>เจษฎา ฐิติรัตน์</p>
			<p>ระดับ 6 นักศึกษาส่วนใหญ่สามารถใช้ IT ของหน่วยงานได้อย่างคล่องแคล่ว</p> <p>6.1 อบรม DL</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อชุดข้อสอบและกำหนดวันเวลาในการจัดการทดสอบในระบบ Digital Literacy Test แบบทดสอบมีทั้งหมด 4 สมรรถนะ ให้นักศึกษา</p>	<p>มัทนียา</p>

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>6.2 อบรม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)</p> <p>1. ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่1/2565 วันอังคารที่ 1 พฤศจิกายน 2565 เวลา 13.30 น.</p> <p>ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน</p>	สายรุ้ง/มัทนียา
			<p>6.3 อบรม Matrix</p> <p>- ไม่มี-</p>	อรรณสิทธิ์
KRs3 ระดับการประเมินสำนักงานสีเขียว	ระดับ	ดีเยี่ยม	<p>1. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน 6 หมวด</p> <p>2. โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเรื่อง “กิจกรรมอบรมส่งเสริมการจัดการทรัพยากรและพลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (สำนักงานสีเขียว : การใช้ทรัพยากร พลังงาน และการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)” วันที่ 22 พฤศจิกายน 2565</p>	อัจฉริยะณัฐ

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>3. โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “หลักการป้องกันอัคคีภัยและแผนฉุกเฉินขั้นสูง” วันศุกร์ ที่ 27 มกราคม 2566 เวลา 8.30-16.30 น.</p> <p>4. โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกับการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน” วันศุกร์ ที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมต้นโมก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5. โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม กิจกรรมอบรมส่งเสริมและการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เรื่อง “การจัดการสิ่งแวดล้อมและขยะในมหาวิทยาลัยอย่างไรให้ยั่งยืน” วันอังคาร ที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2566</p> <p>6. จัดโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม “การอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วมในองค์กร” วันพฤหัสบดี ที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2566</p> <p>7. จัดกิจกรรม Bib Cleaning Day วันที่ 18 พฤษภาคม 2566</p>	

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			8. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม วาระทบทวนแผนและนโยบาย เพื่อทบทวน นโยบาย แผนการดำเนินงาน เป้าหมาย มาตรการ วันที่ 19 พฤษภาคม 2566 9. เพิ่มพื้นที่สีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 18 พฤษภาคม 2566 10. ตรวจวัดคุณภาพน้ำ วันที่ 29 พฤษภาคม 2566 11. บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ เมษายน 2566	
KR4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	100	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร HOW TO GET EdPEX200 วันที่ 2-3 พฤษภาคม 2566	สายรุ้ง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ เดือน พฤษภาคม 2566

หมายเหตุ : ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Domain and Area : MDA) พ.ศ.2565

Smart Government

1. ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านระบบอัตโนมัติ โดยในบริการจำเป็นพื้นฐานแห่งรัฐ ผู้รับบริการไม่ต้องร้องขอหรือยื่นเรื่องต่อรัฐ
3. ข้อมูลสำคัญในการจัดบริการสาธารณะ ถูกเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วนแบบอัตโนมัติ ไร้รอยต่อ ประชาชนสามารถเข้าถึงเปิดภาครัฐเพื่อการนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์
4. ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและตัดสินใจเชิงนโยบายผ่านอิเล็กทรอนิกส์และมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาภาครัฐ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับประชาชน (Value Co-Creation)
5. บุคลากร/ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถใช้ระบบ IT/Mobile App ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาและวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อมูลขนาดใหญ่

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ


ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป

การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 5 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.00 น. ผ่านการประชุมผ่านระบบ Zoom Application โดยให้ผู้ดูแลกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน/รายงานปัญหา-อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ 28 มิถุนายน 2566


มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม


รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 14.30 น.

ลงชื่อ ผู้บันทึก
(นางศิริพร แจ่มจำรัส)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวเพลินตา โมสกุล)

ลงชื่อ..... 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย)
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ