

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2566
วันพุธที่ 10 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.00 น.
ณ แบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Application

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	บุรีสังคหะ	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร	ณ หนองคาย	กรรมการ
3. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์	กรรมการ
4. นางสาวเพลินตา	โมสกุล	กรรมการ
5. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึง	กรรมการ
6. นางพรทิพย์	เดชรอด	กรรมการ
7. นางนภารัตน์	จำเนียร	กรรมการ
8. นางสาวพัชรภาภรณ์	ต่อดอก	กรรมการ
9. นางสาวฐิติรัตน์	ขาวบริสุทธิ์	กรรมการ
10. นายจิริทีปต์	น้อยดี	กรรมการ
11. นายมานิช	โชติช่วง	กรรมการ
12. นายภูวนาถ	นาควรรณกิจ	กรรมการ
13. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	กรรมการ
14. นางสาวนัยนา	เพียรคงทอง	กรรมการ
15. นายนิทัศน์	รสโอชา	กรรมการ
16. นางสาวยุธิดา	เข็มปัญญา	กรรมการ
17. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	กรรมการ
18. นางสาวสายรุ้ง	กล้าเพชร	กรรมการและเลขานุการ
19. นางศิริพร	แจ่มจำรัส	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์ ดร.กัญยาลักษณ์	โพธิ์ดง	ติดภารกิจ
2. นายเจษฎา	สุขสมพีช	ติดภารกิจ
3. นายอำนาจ	แก้วภูผา	ติดภารกิจ
4. นางยุพิน	กิจที่พึง	ลาประชุม
5. นางละเอียด	รามคุณ	ลาประชุม

6. นายณเรศณ์	จิตรรัตน์	ลาประชุม
7. นางสาวมัทนียา	หามาลัย	ลาประชุม

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2566 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. การดำเนินการกิจกรรม/โครงการ ให้ตรงตามระเบียบราชการและตรงตามไตรมาสที่กำหนดไว้ เอกสารต่าง ๆ ให้ยึดตามระเบียบราชการ
2. จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ซึ่งมีสาระสำคัญเกี่ยวกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 เรื่อง คือ สรุปแผนการดำเนิน รอบ 6 เดือน และการเร่งรัดการใช้งบประมาณให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย มีเรื่องแจ้ง จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. กรอบการทำงาน (Timeline) ให้ดำเนินการทำตามเวลาระยะเวลาที่กำหนด ให้วางกรอบการดำเนินงานให้รอบคอบ
2. การดำเนินงานเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ให้บุคลากรทุกท่าน ดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงษ์ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. การเปิดภาคเรียนในวันที่ 26 มิถุนายน 2566 มีหลายๆ อย่างที่ยังไม่ได้ดำเนินการ เช่น การประชาสัมพันธ์ในจุดต่าง ๆ วิดีโอแนะนำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์และถ่ายทำวิดีโอก่อนเปิดภาคเรียน

2. การอบรมพัฒนาบุคลากร เรื่อง ห้องสมุดดิจิทัล ควรมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนในเรื่องของห้องสมุดดิจิทัล ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับบุคลากรในหน่วยงาน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ ดร. กัญญาลักษณ์ โพธิ์คง

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่องเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1.วิธีจัดระเบียบบนข้อมูลชีวิตดิจิทัล

2.เล่าเรื่องแบบนี้ถึงจะมีเงินล้าน

3.ตั้งเป้าหมาย แบบ SMART GOALS

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.6 เรื่องเพื่อทราบจากนายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึ่ง มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน 6 เรื่อง ดังนี้
 กำกับติดตามผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 เดือน เมษายน 2566

1. งานโครงการงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (Ranking Web of Universities or Webometrics)

อยู่ระหว่างดำเนินการตามคำแนะนำ และปรับปรุงตามมติที่ประชุมครั้งที่ 2/2565

2. งานโครงการ DL

- ประสานงานกับส่วนกลางแจ้งระบบจะสามารถใช้จัดสอบได้ประมาณเดือนมิถุนายน

3. Mobile App : Mobile Application

อยู่ระหว่างรอการลงนามหนังสือบันทึกข้อตกลงระหว่างองค์กร (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยกับธนาคาร

4. ระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะ ด้วยเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง

ผลการดำเนินงาน : ระบบไฟแสงสว่าง สามารถใช้งานได้ตามปกติ ส่วนระบบแอร์ยังไม่ได้เข้ามาดำเนินการปรับแก้ และได้มีบริษัทใหม่เข้ามาดำเนินการทดสอบการควบคุมระบบแสงสว่างชั้น 2 3 ยังไม่สำเร็จ

5. งานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด

- อยู่ระหว่างร่างหนังสือเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการ ข้อมูลพื้นฐาน และกำหนดการการจัดประชุม

6. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น(ใหม่)

- ดำเนินการทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการยุทธศาสตร์ อธิการบดีลงนามเรียบร้อยแล้ว

- ดำเนินการจัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อจัดเก็บความต้องการของผู้ใช้ (Requirement) ครั้งที่ 1/2566 เพื่อนำมาพัฒนาระบบ ในวันศุกร์ที่ 7 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี

- อยู่ระหว่างดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบ Strategic Database Information System ตามมติที่ประชุม

โครงการพัฒนาห้องสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 24-25 เมษายน 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ILS ประจำเดือนเมษายน และอัปเดตเวอร์ชันของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX Version 20-21 โดย บริษัท บุคส์โปรโมชัน จำกัด มีการตรวจสอบฐานข้อมูลระบบ การทำงานของระบบโดยรวมของแต่ละระบบงานให้สามารถใช้ได้ครอบคลุมทุก Function การใช้งานได้

กิจกรรมอื่นๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 5 เมษายน 2566 เวลา 13.00 น. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชุม คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 4/2566 เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Application โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานในการประชุม

วันที่ 6 เมษายน 2566 เวลา 16.00 น. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมด้วยบุคลากร เข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์สมโภชพระพุทธไตรรัตนนายก (หลวงพ่อด) ครบ 699 ปี และถวายพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี และสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดีกรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ณ พระวิหารพระพุทธไตรรัตนนายก (หลวงพ่อด) วัดพนัญเชิง วรวิหาร ตำบลกะมัง อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ 7 เมษายน 2566 เวลา 07.30 - 12.15 น. ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบุคลากรด้านกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยความร่วมมือระหว่าง ARU กับ DE8 อบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หัวข้อ "ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับมหาวิทยาลัย" ณ ห้องประชุมเจ้าพระยาบวรราชนายก (ห้อง 317) อาคารเจ้าพระยาบวรราชนายก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วันที่ 10 เมษายน 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น. นางสาวเพลินดา โมสกุล หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมด้วยบุคลากรร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น "ระดับชำนาญการ" ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 (อาคารบรรณราชนครินทร์) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 18 เมษายน 2566 เวลา 09.00 -16.30 น. ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมเพื่อทบทวนการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx พ.ศ.2566 หมวดที่1 การนำองค์กร (Leadership) ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 19 เมษายน 2566 เวลา 09.00 -16.30 น. ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมเพื่อทบทวนการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx พ.ศ.2566 หมวดที่ 2 กลยุทธ์ (Strategy) ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 20 เมษายน 2566 เวลา 09.00 น. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 3/2566 มีอาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ รักษาการแทนผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานในการประชุม เพื่อติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน พร้อมมอบหมายบุคลากรในการ

จัดทำคู่มือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 21 เมษายน 2566 เวลา 09.00 -16.30 น. นางสาวเพลินตา โมสกุล หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและบุคลากร ประชุมเพื่อทบทวนการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx พ.ศ.2566 หมวดที่ 3 ลูกค้า (Customers) ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 24 เมษายน 2566 เวลา 13.30 น. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชุมระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix เพื่อรับฟังการทำงานของระบบที่ปรับปรุง Version ใหม่ให้กับบุคลากรสำนักฯ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.7 เรื่องเพื่อทราบจากนางละเอียด รามคุณ มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน 10 เรื่อง ดังนี้
รายงานผลการปฏิบัติงาน เดือน เมษายน 2566

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ
1.	สแกนหนังสือ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและการป้อนข้อมูลในฐานเอกสารวิชาการ จำนวน 20 เล่ม เป็นไปตามเป้าหมาย 100 เปอร์เซ็นต์
2.	ดำเนินการจัดคัดเลือกหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไตรมาสที่ 3 จำนวน 284 รายการ งบประมาณ 246,000 บาท โดยการติดต่อกับคณาจารย์ที่คัดเลือกและกับบริษัท บุ๊คเน็ต จำกัด บริษัทโอเพ่นเซิร์ฟ จำกัด บริษัท คอนเทนตัมูฟ จำกัด บริษัท โนว์เลตจ์เบส จำกัด และดำเนินการจัดส่งใบเสนอราคา ให้ฝ่ายจัดซื้อดำเนินการตามกระบวนการต่อไป เป็นไปตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ 100 เปอร์เซ็นต์
3.	วันที่ 5 เมษายน 2566 ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาคั้งที่ 4/2566 เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Application โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานในการประชุม
4.	วันที่ 7 เมษายน 2566 ร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อจัดเก็บความต้องการของผู้ใช้ (Requirement) งานโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ณ ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
5.	วันที่ 11 เมษายน 2566 ร่วมกิจกรรมสงกรานต์สุขใจ แต่งไทย – ลายดอก เพื่อร่วมสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี 2566 ณ ลานไพรวัดบรมพุทธาราม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
6.	วันที่ 19 เมษายน 2566 เข้าร่วมประชุมเพื่อทบทวนการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX พ.ศ.2566 หมวดที่ 2 กลยุทธ์ (Strategy) ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
7.	วันที่ 20 เมษายน 2566 ร่วมจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 3/2566 โดยมีอาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ รักษาการแทนผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานในการประชุม จัดขึ้น ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
8.	วันที่ 24 เมษายน 2566 ลงพื้นที่โครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับชุมชนฐานราก การอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมอาชีพ “น้ำอ้อยไทย” วิทยาการโดยอาจารย์นพาสี ลีละสุภพงษ์ อาจารย์ประจำหลักสูตรครุกรรม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ
	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จัดขึ้น ณ ตำบลกบเจา อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
9.	วันที่ 25 เมษายน 2566 ลงพื้นที่โครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับชุมชนฐานราก การอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมอาชีพ “การสานชั้นโตกหวายเทียมหมี่กรอบสมุนไพร” โครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับชุมชนฐานราก โดยมีนางวรรณัฐ ศรีโชติ เป็นวิทยากรให้ความรู้ ตำบลบางหลวงโคต อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
10.	วันที่ 26 เมษายน 2566 ลงพื้นที่โครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับชุมชนฐานราก การส่งมอบวัสดุ ตะกร้าหวายเทียม กระจาดหวายเทียม ตำบลมหาพราหมณ์ อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และ ส่งมอบวัสดุ ชั้นโตกหวายเทียม สบู่ น้ำยาล้างจาน น้ำยาซักผ้า น้ำยาอเนกประสงค์ กระจาเป่าเส้นหวายเทียม และตะกร้าเชือกมัดฟาง ตำบลไทรน้อย อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2566

สาระสำคัญโดยย่อ

นางศิริพร แจ่มจรัส ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566 เวลา 13.00 น. แบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Application

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2566 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 4/2566

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เดือน..... พ.ศ.2566

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบริการวิทยบริการและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง				
OKR ความสำเร็จของการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล	ร้อยละ	100		
KRs1 จัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล				
- จัดทำหนังสือห้องสมุดมนุษย์	เรื่อง	5		อัจฉริยะณัฐ
- จัดหาทรัพยากรหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-อังกฤษ	รายการ	365		ละเอียด
- จัดหานิตยสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	User	5		จิรทีปต์
- จัดหากฤตภาคออนไลน์	User	6		
KRs2 บริการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล				
- บริการฐานข้อมูลออนไลน์	ฐาน	9		อรรณสิทธิ์
OKR ความสำเร็จในการเป็นศูนย์กลางการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ				
KRs1 จำนวนระบบการบริการรูปแบบใหม่ (E-Service) เพิ่มขึ้น				
- มีระบบ Mobile Application (Matrix Library)	ระบบ	1		อรรณสิทธิ์

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
- มีระบบ Line Application (Arit Line Bot)	ระบบ	1		
KRs2 มีระบบพร้อมให้บริการ				
- ระบบเบิก-จ่ายวัสดุ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบ	1		ศิริพร
- ระบบแจ้งซ่อม	ระบบ	1		ณเรศณ์
- ระบบการใช้บริการห้องประชุมและห้องอบรม	ระบบ	1		มัทนียา
KRs3 การจัดซื้อ-จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์				
- ชุดโปรแกรมของไมโครซอฟท์	ชุด โปรแกรม	1		ณเรศณ์
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง				
KR1 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล (EdPEX)	คะแนน	130		ยุพิน
KRs2 ผลการประเมินคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล ระดับสำนัก/สถาบัน	ร้อยละ	91		ยุพิน
KR3 ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะขององค์กรในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (MDA)	ระดับ	E Government		เจษฎา
เกณฑ์วัด 6 ระดับ				
1. การนำ IT มาช่วยลดกระดาษ (ยังคงติดขัดกฎระเบียบ)				
2. การประสานงานผ่าน e-file				

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3. ประชาชนสามารถรับบริการของหน่วยงานผ่าน App/Mobile App/ซึ่งมีการส่งเสริมการใช้งานอย่างทั่วถึง แต่ยังคงต้องเดินทางมาแสดงตนเพื่อให้ได้ข้อมูลสำคัญ				
4. ช่องทางการสื่อสารหลักผ่าน Website และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์				
5. มีการปรับปรุง Back Office รวมถึงกฎระเบียบ เพื่อให้การบริการแก่ประชาชนมีประสิทธิภาพดีขึ้น				
6. บุคลากรส่วนใหญ่สามารถใช้ระบบ IT ของหน่วยงานได้อย่างคล่องแคล่ว				
KR4 ระดับการประเมินสำนักงานสีเขียว	ระดับ	ดีเยี่ยม		อัจฉริยะณัฐ
KRs5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	100		สายรุ้ง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง ระบบยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ ตามเอกสารแนบ

ระเบียบยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ (ระเบียบเดิม)

ผู้มีสิทธิยืม	ประเภท	จำนวน	ระยะเวลา
- อาจารย์ - พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ	- หนังสือทั่วไป/ฉบับ ภาษาไทย/ต่างประเทศ - นวนิยาย/เรื่องสั้น - วิทยานิพนธ์	20 เล่ม	120 วัน
- ข้าราชการ/พนักงาน ราชการ/พนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน/ เจ้าหน้าที่	- หนังสือทั่วไป/ฉบับ ภาษาไทย/ฉบับ ต่างประเทศ - นวนิยาย/เรื่องสั้น - วิทยานิพนธ์	7 เล่ม	14 วัน
- นักศึกษาระดับปริญญาตรี - นักศึกษาระดับปริญญาโท /ปริญญาเอก	- หนังสือทั่วไป/ฉบับ ภาษาไทย/ต่างประเทศ - นวนิยาย/เรื่องสั้น - วิทยานิพนธ์	7 เล่ม 10 เล่ม	14 วัน 14 วัน
- สมาชิก/ บุคคล ภายนอก/ ข้าราชการบำนาญ/นักเรียน โรงเรียนสาธิต	- หนังสือทั่วไป/ฉบับ ภาษาไทย/ฉบับ ต่างประเทศ - นวนิยาย/เรื่องสั้น - วิทยานิพนธ์	3 เล่ม	7 วัน

ระเบียบยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ (ระเบียบใหม่)

ผู้มีสิทธิยืม	ประเภท	จำนวน	ระยะเวลา
- อาจารย์ - พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ	- หนังสือทั่วไป/ฉบับ ภาษาไทย/ต่างประเทศ - นวนิยาย/เรื่องสั้น - วิทยานิพนธ์	30 เล่ม	120 วัน
- ข้าราชการ/พนักงาน ราชการ/พนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน/ เจ้าหน้าที่	- หนังสือทั่วไป/ฉบับ ภาษาไทย/ฉบับ ต่างประเทศ - นวนิยาย/เรื่องสั้น - วิทยานิพนธ์	30 เล่ม	28 วัน
- นักศึกษาระดับปริญญาตรี - นักศึกษาระดับปริญญาโท /ปริญญาเอก	- หนังสือทั่วไป/ฉบับ ภาษาไทย/ต่างประเทศ - นวนิยาย/เรื่องสั้น - วิทยานิพนธ์	10 เล่ม 20 เล่ม	14 วัน 28 วัน
- สมาชิก/ บุคคล ภายนอก/ ข้าราชการบำนาญ/นักเรียน โรงเรียนสาธิต	- หนังสือทั่วไป/ฉบับ ภาษาไทย/ฉบับ ต่างประเทศ - นวนิยาย/เรื่องสั้น - วิทยานิพนธ์	3 เล่ม	7 วัน

หมายเหตุ งานวิจัย สิ่งพิมพ์รัฐบาล วารสาร หนังสืออ้างอิง ไม่นำมาพิจารณาให้ยืมออกนอกห้องสมุด

อัตราค่าปรับ กรณีนักศึกษาส่งคืนหนังสือทุกประเภทเกินกำหนดเวลานักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับอัตราวันละ **5 บาท/เล่ม** หากผู้ทำหนังสือหายต้องจ่ายค่าหนังสือ **2 เท่า** ของราคาในทะเบียนหรือราคาที่มีจำหน่ายในท้องตลาดและ**ค่าดำเนินการเล่มละ 60 บาท**

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ

1. ระเบียบการเยี่ยม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ ของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน/เจ้าหน้าที่ ระเบียบเดิม ยืม 7 เล่ม จำนวน 14 วัน เปลี่ยนเป็น ระเบียบใหม่ ยืม 15 เล่ม จำนวน 28 วัน

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน เมษายน 2566

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.1	งานบริหารงานทั่วไป	<p>งานสารบรรณ</p> <p>1. สรุปแผนการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน พ.ค.66 จำนวน 10 เรื่อง สรุปการดำเนินงาน Smart University จำนวน 4 เรื่อง และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เดือน เม.ย. 66 จำนวน 34 เรื่อง</p> <p>2. การรับ - ส่งหนังสือในระบบ ARU Digital Workflow</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือรับภายนอก จำนวน 116 เรื่อง - หนังสือส่งภายนอก จำนวน 21 เรื่อง - หนังสือรับภายใน จำนวน 54 เรื่อง - หนังสือส่งภายใน จำนวน 11 เรื่อง <p>งานรายได้สำนักฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปเงินรายได้สำนักฯ ประจำเดือน เมษายน 2566 	-	-	สายรุ้ง	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>1. ดำเนินการจัดส่งกิจกรรมภายในสำนักฯ ให้กับงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อลงจดหมายข่าว จำนวน 24 เรื่อง</p> <p>ลงหนังสืออภินันทนาการ</p> <p>จำนวน 29 เรื่อง</p>				

สรุปการใช้ห้องประชุมต้นโมก อาคารราชนครินทร์

เดือน เมษายน 2566

เลขทะเบียน รับ	จาก	เรื่อง	วันที่	เวลา	จำนวน/คน	หมายเหตุ
205	งานพัสดุ	จัดอบรมหลักสูตรการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย วิธีเฉพาะเจาะจงและระเบียบการเบิกจ่าย	5-เม.ย.-66	08.30-16.30 น.	60	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
126	งานสื่อสารองค์กร	จัดโครงการฝึกอบรมนักศึกษาทุนโรงเรียน เครือข่าย	7-เม.ย.-66	08.30-16.30 น.	60	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
185	งานสื่อสารองค์กร	จัดโครงการอบรมนักศึกษาโครงการ PR ARU TEAM	10-11 เม.ย. 66	08.30-16.30 น.	40	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
226	บัณฑิตวิทยาลัย	จัดอบรมการพัฒนาคุณภาพวิทยานิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕	27-28 เม.ย. 66	08.30-16.30 น.	40	ไม่เสียค่าใช้จ่าย

สรุปรายการลงรับและตอบขอบคุณ หนังสืออภินันทนาการ

ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖

เลขที่หนังสือ	เลขลงรับ	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	หน่วยงาน	หนังสือตอบขอบคุณ	วัน/เดือน/ปีที่พิมพ์	วัน/เดือน/ปีที่ส่ง	หมายเหตุ
อว ๖๗.๑๕/๒	๓๖๗	๖/๑/๒๕๖๖	ขอมอบหนังสือเรื่อง"สิทธิและกฎหมายก่อตั้งครอบครัวของบุคคลหลากหลายทางเพศในประเทศไทย"	สถาบันสัญญาธรรมศักดิ์เพื่อประชาธิปไตย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	อว ๐๖๒๙.๘/๖๗	๑๘/๔/๒๕๖๖	๒๐/๔/๒๕๖๖	
วธ ๐๔๒๕/ว๓๔๐	๓๖๘	๑๘/๒/๒๕๖๖	ขอมอบข่าวห้องสมุด Library World News	สำนักหอสมุดแห่งชาติ	อว ๐๖๒๙.๘/๖๘	๑๘/๔/๒๕๖๖	๒๐/๔/๒๕๖๖	
วธ ๐๔๐๑/๖๗๒	๓๖๙	๒๐/๒/๒๕๖๖	ขอมอบนิตยสารศิลปากร ปีที่ ๖๕ ฉบับที่ ๖	กรมศิลปากร	อว ๐๖๒๙.๘/๖๙	๑๘/๔/๒๕๖๖	๒๐/๔/๒๕๖๖	
ศร๐๐๑๒.๒/ว๓๕	๓๗๐	๒๔/๒/๒๕๖๖	ขอมอบจดหมายข่าวสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	อว ๐๖๒๙.๘/๗๐	๑๘/๔/๒๕๖๖	๒๐/๔/๒๕๖๖	
อว๐๖๐๑.๒๘/๐๐๘๗	๓๗๑	๑๕/๑๒/๒๕๖๕	ขอมอบหนังสือเรื่อง "ฤๅ...จะรอนจนสิ้นเสียงนกขุนทอง"	สถาบันวิจัยสัตว์ในภูมิภาคเขตร้อน มหาวิทยาลัยรามคำแหง	อว ๐๖๒๙.๘/๗๑	๑๘/๔/๒๕๖๖	๒๐/๔/๒๕๖๖	
	๓๗๐	๑/๓/๒๕๖๖	ขอเปลี่ยนรูปแบบการจัดส่งเล่มวารสารวิชาการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ		๑๘/๔/๒๕๖๖	๒๐/๔/๒๕๖๖	
	๓๗๑	๓/๓/๒๕๖๖	ขอมอบแผ่นพับ	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	อว ๐๖๒๙.๘/๗๒	๑๘/๔/๒๕๖๖	๒๐/๔/๒๕๖๖	
นร ๑๑๐๔/ว๐๐๒	๓๗๒	๒/๓/๒๕๖๖	ขอส่งรายงานภาวะสังคมไทยไตรมาสสี่และภาพรวมปี ๒๕๖๕	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	อว ๐๖๒๙.๘/๗๓	๑๘/๔/๒๕๖๖	๒๐/๔/๒๕๖๖	
ยธ๐๗๐๗.๑/๖๙๑๕	๓๗๓	๑/๓/๒๕๖๖	ขอส่งรายงานการศึกษาเรื่อง "ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานของข้าราชการกรมราชทัณฑ์"	กรมราชทัณฑ์	อว ๐๖๒๙.๘/๗๔	๑๘/๔/๒๕๖๖	๒๐/๔/๒๕๖๖	
ว๒๖/๒๕๖๖	๓๗๔	๗/๓/๒๕๖๖	ขอนำส่งรายงานประจำปี หนังสือ และเอกสารศึกษาการต่างประเทศ ๑.รายงานประจำปี(Annual Report)๒๐๒๒ จำนวน ๑ เล่ม ๒.หนังสือเรื่อง "คดีปราสาทพระวิหารปี ค.ศ.๑๙๖๒ และ ๒๐๑๓ : ข้อกฎหมายและข้อเท็จจริง" จำนวน ๑ เล่ม ๓.หนังสือ "A Diplomatic History of Thailand" จำนวน ๑ เล่ม ๔.หนังสือ "การวิเทศนโยบายของไทย ระหว่างปีพุทธศักราช ๒๔๘๓ ถึง ๒๔๙๕" จำนวน ๑ เล่ม ๕.เอกสารการศึกษาเรื่อง "เมื่อกับความเชื่อมโยงระหว่างประเทศ" จำนวน ๑ เล่ม	ศูนย์ศึกษาการต่างประเทศ	อว ๐๖๒๙.๘/๗๕	๑๘/๔/๒๕๖๖	๒๐/๔/๒๕๖๖	
อว๘๔๑๘/๒๕๕	๓๗๕	๑๕/๓/๒๕๖๖	ขอส่งหนังสือ Poll Talk by Suan Dusit Poll ๕ จำนวน ๒ เล่ม	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	อว ๐๖๒๙.๘/๗๖	๑๘/๔/๒๕๖๖	๒๐/๔/๒๕๖๖	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด</p> <p>- อยู่ระหว่างร่างหนังสือเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการข้อมูลพื้นฐาน และกำหนดการการจัดประชุม</p> <p>งานโครงการ DL</p> <p>- ประสานงานกับส่วนกลางแจ้งระบบจะสามารถใช้จัดสอบได้ประมาณเดือนมิถุนายน</p> <p>โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (ใหม่)</p> <p>- ดำเนินการทำความเข้าใจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการยุทธศาสตร์ อธิการบดีลงนามเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- ดำเนินการจัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อจัดเก็บความต้องการของผู้ใช้ (Requirement) ครั้งที่ 1/2566 เพื่อนำมาพัฒนาระบบ ในวันศุกร์ที่ 7 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี</p>	-	-	มัทนียา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>-อยู่ระหว่างดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบ Strategic Database Information System ตามมติที่ประชุม</p> <p>งานอื่นๆ</p> <p>งานออกแบบเพื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>-ประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 รอบที่ 4 ARU : Direct Admission 2</p>				

สรุปการใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี
ประจำเดือน เมษายน 2566

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31104

ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.คณะวิทยาการจัดการ	02/04/2566	08.30-16.30 น.	สอบตัวแทนประกัน

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105

ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.คณะวิทยาศาสตร์	1-3 / 28-30	08.30 - 16.30 น.	จัดอบรมให้กับบุคคลภายนอก
2.คณะวิทยาศาสตร์	24-25	08.30 - 16.30 น.	จัดอบรมให้กับนักศึกษาวิทย์-คอม

ห้องประชุม 31120 และ ห้องรับรอง 31121

ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.คณะวิทยาศาสตร์	01/04/2566	08.30 - 12.00 น.	จัดพิธีเปิดการอบรมให้กับบุคคลภายนอก
2.คณะวิทยาศาสตร์	03/04/2566	15.00 - 17.00 น.	จัดพิธีปิดและมอบเกียรติบัตรการอบรมให้กับบุคคลภายนอก
3.ศูนย์ภาษาฯ	20/04/2566	09.00 - 12.00 น.	ประชุมคณะกรรมการอาหารว่าง
4.คณะวิทยาศาสตร์	28/04/2566	08.30 - 12.00 น.	จัดพิธีเปิดการอบรมให้กับบุคคลภายนอก
5.คณะวิทยาศาสตร์	30/04/2566	15.00 - 17.00 น.	จัดพิธีปิดและมอบเกียรติบัตรการอบรมให้กับบุคคลภายนอก

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	งานพัสดุ งบประมาณ และการเงิน (งบแผ่นดิน)	<p>งานพัสดุ</p> <p>งานก่อสร้าง (งบแผ่นดิน) ปี 65</p> <p>1. จ้างเหมาปรับปรุงทางเท้ารอบอาคารศูนย์ภาษา และคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) จำนวน 1 งาน เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>งบบำรุงการศึกษา ปี 65</p> <p>2. ระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะ ด้วยเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (ชั้น 2 และชั้น 3)</p> <p>โครงการบริหารจัดการสำนักงานวิทยบริการฯ</p> <p>งบลงทุน (งบแผ่นดิน) ปี 66</p> <p>1. จัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 60,000 บีทียู จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 67,450 บาท</p> <p>เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 269,800 บาท</p> <p>ได้ประกาศประกวดราคา รอบ 2 แล้ว และยังพบว่า คุณลักษณะยังไม่ถูกต้อง จึงขอทบทวน และได้เรียก คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ และ</p>	-	ผู้รับจ้างนำอุปกรณ์มา ทดสอบแล้วยังไม่ได้ผล	พรทิพย์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ประชุมร่วมกันในวันที่ 24 เม.ย.66 เวลา 15.30 น. เป็นต้นไป</p> <p><u>งบลงทุน (งบบ.กศ.) ปี 66</u></p> <p>1. คอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่อง 22,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 66,000 บาท</p> <p>2. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กส์ จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 43,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 86,000 บาท</p> <p>3. เครื่องพิมพ์ Multifunction ขาวดำ จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่อง 10,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท</p> <p>ผู้รับจ้างลงนามในสัญญา วันที่ 21 เม.ย.66 กำหนดส่งของไม่เกินวันที่ 28 เม.ย.66</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><u>โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (จบแผ่นดิน)</u> <u>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไตรมาสที่ 2,3</u></p> <p>1. จัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมไมโครซอฟท์ จำนวน 1 ลิขสิทธิ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดยื่นซอง วันที่ 2 พ.ค.66 และจะดำเนินการพิจารณาผล <p>2. จัดจ้างบำรุงรักษาระบบเครือข่ายไร้สาย (WIFI) จำนวน 1 งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างดำเนินการ ตามระยะเวลาที่กำหนด ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา บริษัท ฯ ได้ส่งหนังสือถึงมหาวิทยาลัย เพื่อส่งมอบงาน และดำเนินการตรวจรับต่อไป <p>3. บำรุงรักษาครุภัณฑ์ระบบเครือข่าย (Core Switch) จำนวน 1 งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างดำเนินการ ตามระยะเวลาที่กำหนด ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา บริษัท ฯ ได้ส่งหนังสือถึงมหาวิทยาลัย เพื่อส่งมอบงาน และดำเนินการตรวจรับต่อไป 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>4. บำรุงรักษาอุปกรณ์เก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Log File) จำนวน 1 งาน</p> <p>- ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว และตรวจรับเมื่อวันที่ 29 มี.ค.66 อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>5. บำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณแกนหลัก จำนวน 1 งาน</p> <p>- อยู่ระหว่างดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p> <p>6. บำรุงรักษาระบบเครือข่ายไร้สาย จำนวน 1 งาน (สัญญาปี 64)</p> <p>- อยู่ระหว่างดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p> <p>7. บำรุงรักษาระบบเครือข่ายแกนหลัก จำนวน 1 งาน</p> <p>- อยู่ระหว่างมหาวิทยาลัย ให้ปรับคุณลักษณะให้เกิดประโยชน์กับราชการ</p> <p>8. ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ มีงบประมาณ 50,000 บาท</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- จะดำเนินการกำจัดปลวกที่อาคาร 100 ปี จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 42,000 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>9. วัสดุ IT จำนวน 34,794.49 บาท และไนไตรมาส 4 ไม่มีงบประมาณ</p> <p><u>2. โครงการพัฒนาห้องสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งบแผ่นดิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 ไตรมาสที่ 3</u></p> <p>บำรุงรักษาลิฟต์โดยสารแบบไม่รวมอะไหล่ ครั้งที่ 1 (เดือนต.ค. 65 – มี.ค.66) อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>2. ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาอังกฤษ จำนวนเงิน 96,000 บาท</p> <p>- ขออนุญาตซื้อจ้างเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างส่งของ</p> <p>3. ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาไทย จำนวนเงิน 150,000 บาท</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- ขออนุญาตซื้อจ้างเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างส่งของ 4. หนังสือตำราวิชาการ จำนวนเงิน 250,000 บาท</p> <p>- ขออนุญาตซื้อจ้างเรียบร้อยแล้ว 123,284.70 บาท</p> <p>และอยู่ระหว่างส่งของ และมียอดคงเหลือ 126,715.30 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>5. วัสดุ จำนวนเงิน 40,000 บาท</p> <p>- อยู่ระหว่างสำรวจรายการวัสดุ</p> <p>3. โครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง ไตรมาส 3</p> <p>1. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>- ได้สอบถามผู้เกี่ยวข้องอยู่ระหว่างปรับข้อมูล และจะดำเนินการอบรมภายในไตรมาส 3</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>4. <u>โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล</u> <u>โครงการยุทธศาสตร์และการบริการวิชาการเพื่อ</u> <u>ท้องถิ่น</u></p> <p>1. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้เพื่อ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน - อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>				
	<p>งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบบกศ./กศ.บป.)</p>	<p>อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย งบ บกศ. <u>โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี</u> <u>สารสนเทศ</u></p> <p>1.หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จำนวนเงิน 7,234 บาท</p> <p>งบ กศ.บป <u>โครงการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและ</u> <u>เทคโนโลยีสารสนเทศ</u></p> <p>1.ค่าสาธารณูปโภค จำนวนเงิน 520.45 บาท</p>			ศิริพร	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งานครุภัณฑ์</p> <p>1.ครุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการจำนวน 379 รายการ กำหนดรับซอง วันที่ 28 เมษายน 2566 เปิดซองวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 รายงานผลการพิจารณาเปิดซองครุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการจำนวน 379 รายการ เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2566</p> <p>2. เดือน พฤษภาคม 2566 จะดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ราชการ ด้านข้างต้นโมก ด้านข้างอาคารบรรณราชนครินทร์ และห้องเก็บครุภัณฑ์ชั้น 3</p>				

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566					
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย. 66)					
งบประมาณ/หน่วยงาน/โครงการ/กิจกรรม	ยอดตั้ง	ไตรมาส 3		รายงานผลการดำเนินงาน	ผู้รับชอบ
		แผน	ผล		
งบแผ่นดิน					
โครงการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	269,800.00		0.00		
1. ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาดไม่น้อยกว่า 60,000 บีทียู จำนวน 4 เครื่อง	269,800.00			มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศประกวดราคา อยู่ระหว่างผู้ยื่นเสนอราคา เข้าดูพื้นที่ติดตั้ง	พรทิพย์
โครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด	88,350.00	68,850.00	0.00		
1. ประชุมเชิงปฏิบัติการ ข้อมูลพื้นฐาน	68,850.00	68,850.00		อยู่ระหว่างดำเนินการ	มัทนียา
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการยุทธศาสตร์และการ	38,525.00	17,800.00			
1. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	17,800.00	17,800.00		อยู่ระหว่างดำเนินการ	มัทนียา
โครงการพัฒนาท้องถิ่น ด้านการพัฒนาคูณภาพชีวิตและยกระดับรายได้					
การพัฒนาคูณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก	500,000.00	141,500.00	63,700.00		
1. ส่งเสริมพัฒนาครัวเรือน อ.บางบาล	79,500.00	79,500.00	63,700.00	จะดำเนินการในวันที่ 24-26 เม.ย.66 อยู่ระหว่างเบิกจ่าย	นภารัตน์
2. ส่งเสริมการเกษตรครัวเรือนได้เพื่อสนับสนุนการลดรายจ่ายภายในครัวเรือน	62,000.00	62,000.00		จะดำเนินการในวันที่ 22-26 พ.ค.66 อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุญาตซื้อ	นภารัตน์

โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (งบแผ่นดิน)	3,176,050.00	85,650.49	42,000.00			
1. ลิขสิทธิ์โปรแกรมไมโครซอฟท์	500,000.00			อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการในไตรมาส 2 ยังไม่แล้วเสร็จ	ณเรศณ์ พรทิพย์
2. บำรุงรักษาระบบเครือข่ายแกนหลัก (ปี 64)	644,675.00			อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง		เจษฎา พรทิพย์
3. ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่	150,000.00	50,000.00	42,000.00	อยู่ระหว่างขออนุญาตซื้อจ้าง		พรทิพย์
4. ค่าวัสดุ	156,125.00	34,794.49				ณเรศณ์
5. บำรุงรักษา domain name aru.ac.th	856.00	856.00		จะดำเนินการในเดือนพ.ค.		เจษฎา
โครงการพัฒนาห้องสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2,300,000.00	536,000.00	369,284.70			
1. ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาอังกฤษ	376,000.00	96,000.00	96,000.00	ขออนุญาตซื้อจ้างเรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่างให้ผู้รับจ้างส่งของ	ละเอียด
2. ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาไทย	600,000.00	150,000.00	150,000.00	ขออนุญาตซื้อจ้างเรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่างให้ผู้รับจ้างส่งของ	ละเอียด
3. หนังสือ	900,000.00	250,000.00	123,284.70	ขออนุญาตซื้อจ้างเรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่างให้ผู้รับจ้างส่งของ	นัยนา
4. วัสดุ	144,040.00	40,000.00		อยู่ระหว่างสำรวจรายการวัสดุ		นัยนา พรทิพย์
โครงการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการฯ	659,300.00	72,697.53	190,863.80			
งบลงทุน						
ครุภัณฑ์						
1. คอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ 1	66,000.00		65,965.50			พรทิพย์ และ
2. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กส์	86,000.00		85,600.00		ลงนามสัญญาวันที่ 21 เม.ย.66 กำหนดส่งของ 26 เม.ย.66	คณะกรรมการ
3. เครื่องปริ้นเตอร์	20,000.00		19,998.30			ตรวจรับ
ตอบแทนใช้สอยและวัสดุ						
1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำสำนัก (ค่าเบี้ยประชุม, ค่าพาหนะ)	44,400.00	14,800.00		อยู่ระหว่างสอบถามประธานเพื่อกำหนดวันประชุม		ยุพิน
- ค่าเบี้ยประชุม คนละ 1,000 บาท จำนวน 4 คน 4,000 บาท						
- ค่าเบี้ยประชุม คนละ 600 บาท จำนวน 8 คน 4,800 บาท						
- ค่าพาหนะ คนละ 2,000 บาท จำนวน 3 คน 6,000 บาท						

2. ค่าอาหารว่าง (ประชุมกรรมการสำนักฯ)	6,860.00	2,520.00			ยุพิน มัทนียา
- ค่าอาหารว่างประชุมคณะกรรมการฯ (12*3*35) (420+420+420)					
- คณะกรรมการแผน SMART U (25*2*35) (875+875)					
- คณะกรรมการพัฒนา Webomatrix (25*2*35) (1225+1225)					
- คณะกรรมการ DL (30*1*35) (1050)					
3. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา	123,749.00	25,000.00	19,300.00	เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว	สายรุ้ง
4. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการของสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	20,000.00	10,000.00		จะดำเนินการจัดอบรมในวันที่ 26 พ.ค.66 อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	สายรุ้ง
5. วัสดุ (สำนักงาน/งานบ้านงานครัว/เกษตร/ไฟฟ้า/ประปา)	75,190.00	20,377.53		ไตรมาส 4 ไม่มีงบประมาณในการจัดซื้อ (เนื่องจากมีการโอนงบประมาณไป	พรทิพย์
โครงการวิทยวิชาการ	43,940.00				
ตอบแทนใช้สอยและวัสดุ					
1. พัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)พัฒนา ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	13,970.00			โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณแล้ว และยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก ระบบยังไม่แล้วเสร็จ	มัทนียา
โครงการพัฒนาห้องสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	367,570.00	107,200.00	7,234.00		
ใช้สอยและวัสดุ					
1. หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	166,390.00	70,000.00	7,234.00	อยู่ระหว่างเบิกจ่าย	จิรทีปต์
2. หนังสือตำราวิชาการ	120,000.00	30,000.00		อยู่ระหว่างขอใบเสนอราคา	นัยนา
3. ดำเนินการจัดทำหนังสือมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์เพื่อห้องสมุดชุมชน	18,000.00	7,200.00		จะดำเนินการในเดือนพ.ค.66	อัจฉริยะณัฐ
โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว	179,500.00	47,750.00	-		
ตอบแทนใช้สอยและวัสดุ					
1. กิจกรรมส่งเสริมและการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	35,500.00	17,750.00		อยู่ระหว่างจัดทำโครงการ	อัจฉริยะณัฐ
2. จัดพื้นที่/ภูมิทัศน์ให้เป็นแหล่งอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	30,000.00	10,000.00		อยู่ระหว่างขอใบเสนอราคา	อัจฉริยะณัฐ
3. จัดหาระบบเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน	40,000.00	20,000.00		อยู่ระหว่างขอใบเสนอราคา	อัจฉริยะณัฐ

งบกศ.บป.					
โครงการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการฯ	92,846.00	22,000.00	520.85		
ตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/ค่าสาธารณูปโภค					
1. วัสดุ (สำนักงาน/งานบ้านงานครัว/เกษตร/ไฟฟ้า/ประปา)	20,000.00	20,000.00		อยู่ระหว่างสำรวจและขอใบเสนอราคา	พรทิพย์
2. ค่าสาธารณูปโภค	2,000.00	2,000.00	520.85	ส่งเบิกจ่าย อยู่ระหว่างงานการเงินดำเนินการ	ศิริพร
โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ห้องสมุด)	150,000.00	50,000.00			
ใช้สอยและวัสดุ					
1. หนังสือ	50,000.00	50,000.00		อยู่ระหว่างขอใบเสนอราคา	นัยนา

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.2	งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	ผลการดำเนินงานประจำเดือนเมษายน 2566 1. หนังสือใหม่ออกให้บริการ จำนวน 102 เล่ม 57 ชื่อเรื่อง 2. จัดซื้อ E-book ภาษาไทย 259 รายการ E-book ภาษาอังกฤษ 26 รายการ รวม 285 รายการ 3. วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) จำนวน 78 เล่ม 56 ชื่อเรื่อง 4. Scan และ Upload หน้าปกหนังสือใหม่ เล่ม 102 เล่ม 5. จัดชั้นหนังสือ 10 ชม. 6. แก้ไขหน้าเว็บเพื่อเพิ่มรายการหนังสือใหม่ประจำเดือน 7. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ - แนะนำหนังสือใหม่ประจำเดือน - แนะนำรายชื่อหนังสือใหม่ประจำเดือน 8. กิจกรรมบริการเชิงรุก คณะวิทยาการจัดการและ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (3 เม.ย 2566) 9. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 4/2566 (5 เม.ย. 2566)	ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix มี การ อัปเดตเวอร์ชันทำให้ข้อมูล ในส่วนของรายงาน (Report) และ การใช้งานบางส่วน เช่น การปริ้นท์ ลาเบลหนังสือ ไม่สามารถใช้งานได้	ติดต่อประสานเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการแก้ไข ปัญหาโดยตรง หรือการ Remote เพื่อให้สามารถ ทำงานได้ปกติ	เมตตา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>10. อบรมหลักสูตรการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยวิธี เฉพาะเจาะจง และระเบียบการเบิกจ่าย (5 เม.ย. 2566)</p> <p>11. อบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หัวข้อ "ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับมหาวิทยาลัย" (7 เม.ย. 2566)</p> <p>12. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น "ระดับชำนาญ การ" (10 เม.ย. 66)</p> <p>13. กิจกรรมสงกรานต์สุขใจ แต่งไทย – ลายดอก (11 เม.ย. 2566)</p> <p>14. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน EdPEX (17-21, 27-28 เม.ย. 2566)</p> <p>15. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตใน ชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับชุมชนฐานราก (24-26 เม.ย. 2566)</p> <p>16. ประชุมระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix (24 เม.ย 2566)</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		17. ประชุมคณะกรรมการรับฝากของ ARU HALLF MARATHON 2023 (25 เม.ย. 2566) 18. ล้างเครื่องปรับอากาศ อาคารบรรณราชนครินทร์ และอาคาร 15 19. ได้รับเครื่องปริ้นเตอร์เอกสารแล้วโดยเป็นการปริ้นท์เอกสารแบบเสียบ Lan สามารถแชร์และใช้งานร่วมกันได้ภายในกลุ่มงาน 20. งานอื่นๆ หมายเหตุ : วันหยุด 6,13,14,17 เม.ย.2566				
	งานจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัย	การดำเนินงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย มีดังนี้ 1. งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย - รวบรวมและจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เดือนเมษายน 2566 - ลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Martix และในฐานข้อมูลจดหมายเหตุฯ - ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยฯ คิดเป็นร้อยละ 100	ติดตามงานฐานข้อมูลจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัย เพราะแจ้งไป 2 เดือนแล้ว ตอนนี้อยู่ยังอัปเดตข้อมูลยังไม่ได้		พัชราภรณ์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2. งานวิจัย =15 เล่ม/ชื่อเรื่อง</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม = 30 เรื่อง สามารถเผยแพร่กิจกรรม/โครงการ ในเพจสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทันต่อเวลาที่ กำหนด</p> <p>4. เก็บรวบรวมภาพกิจกรรม = 30 รายการ ทันต่อการใช้งาน</p> <p>6. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย = 16 รายการ</p> <p>1. ร่วมกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริม คุณภาพสิ่งแวดล้อม ครบรอบ 31 ปี วันที่ 4 เมษายน 2566</p> <p>2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 5 เมษายน 2566</p> <p>3. อบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หัวข้อ "ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับมหาวิทยาลัย" วันที่ 7 เมษายน 2566</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>4. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น "ระดับชำนาญการ" วันที่ 10 เมษายน 2566</p> <p>5. ร่วมกิจกรรมสงกรานต์สุโขทัย แต่งไทย – ลายดอก วันที่ 11 เมษายน 2566</p> <p>6. ประชุมเพื่อทบทวนการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx พ.ศ.2566 หมวดที่ 1 การนำองค์กร (Leadership) วันที่ 18 เมษายน 2566</p> <p>7. ประชุมเพื่อทบทวนการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx พ.ศ.2566 หมวดที่ 2 กลยุทธ์ (Strategy) วันที่ 19 เมษายน 2566</p> <p>8. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 20 เมษายน 2566</p> <p>9. ประชุมเพื่อทบทวนการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx พ.ศ.2566 หมวดที่ 3 ลูกค้า (Customers) วันที่ 21 เมษายน 2566</p> <p>10. ประชุมระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix วันที่ 24 เมษายน 2566</p>				


ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>11. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายรับฝากของ งาน “ARU HALF MARATHON 2023” วันที่ 25 เมษายน 2566</p> <p>12. ลงพื้นที่ - อบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมอาชีพ “ตะกร้าหอยเทียม ตะกร้าเชือกมัดฟาง ชั้นโตกหอยเทียม หมี่กรอบสมุนไพร สบู่ น้ำยาซักผ้า และน้ำยาอเนกประสงค์” ตำบลมหาพราหมณ์ และตำบลไทรน้อย อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วันที่ 26 เมษายน 2566</p> <p>13. ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ระบบลายชื่อดิจิทัล ภายใต้ Thai University Consortium วันที่ 27 เมษายน 2566</p> <p>14. ประชุมเพื่อทบทวนการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx พ.ศ.2566 หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ วันที่ 27 เมษายน 2566</p> <p>15. ประชุมบรรณารักษ์ วันที่ 27 เมษายน 2566</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		16. ประชุมเพื่อทบทวนการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx พ.ศ.2566 หมวดที่ 5 บุคลากร (Workforce) วันที่ 28 เมษายน 2566 ตามปฏิทิน				
	งานห้องสมุดมนุษย์และห้องสมุดสีเขียว	<p>1) งานห้องสมุดมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระหว่างประสานบุคคลที่ต้องการมาเป็นหนังสือมีชีวิต 2 เรื่อง - ร่างโครงการจัดทำหนังสือมีชีวิตประจำไตรมาส 3 1 โครงการ <p>2) งานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 ติดตามผลการดำเนินงานประจำเดือน ผ่านไลน์กลุ่ม 2.2 ประสานจัดหาวัสดุเพื่อจัดพื้นที่ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน 1 โครงการ 2.3 ประสานจัดหาวัสดุเพื่อจัดพื้นที่ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน 1 โครงการ 2.4 ประสานจัดหาต้นไม้ลดตัดเพื่อจัดพื้นที่/ภูมิทัศน์ให้เป็นแหล่งอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม 1 โครงการ 	-	-	อัจฉริยะณัฐ	



ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2.5 ร่างโครงการกิจกรรมส่งเสริมและการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2 ประจำปีไตรมาส 3 1 โครงการ</p> <p>งานอื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 5 เมษายน 2566 - ร่วมพิจารณาและปรับแก้ไขร่างรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 <p>หมวด 1 หมวด 7 ผลลัพธ์ วันที่ 18 เมษายน 2566 หมวด 2 หมวด 7 ผลลัพธ์ วันที่ 19 เมษายน 2566 หมวด 3 หมวด 7 ผลลัพธ์ วันที่ 21 เมษายน 2566 หมวด 4 หมวด 7 ผลลัพธ์ วันที่ 27 เมษายน 2566 หมวด 5 หมวด 7 ผลลัพธ์ วันที่ 28 เมษายน 2566 หมวด 6 หมวด 7 ผลลัพธ์ วันที่ 1 พฤษภาคม 2566</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.3	งานบริการทรัพยากร สารสนเทศ	<p>งานบริการยืมคืนหนังสือ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริการยืมหนังสือ จำนวน 519 เล่ม จำนวนสมาชิก 401 รายการ - บริการรับคืนหนังสือ(พร้อมนำหนังสือเข้าตู้อบเพื่อฆ่าเชื้อโรค) จำนวน 615 เล่ม จำนวนสมาชิก 451 รายการ - บริการยืมต่อด้วยตนเอง 54 เล่ม - บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 94 เล่ม - การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Mobile App จำนวนผู้ใช้บริการ 47 คน จำนวนการใช้บริการ 127 ครั้ง - การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Line Bot จำนวนผู้ใช้บริการ 13 คน จำนวนการใช้บริการ 43 ครั้ง <p>งานฐานข้อมูลสมาชิก :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลสมาชิกจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 7,834 ราย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จอทีวี ชั้น 1 เสีย 1 เครื่อง 2. ได้รับแจ้งจากผู้ใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องอินเทอร์เน็ต วีไอออนดีมาน อาคารเก่ามุมสบาย ทำไมยังไม่เปิดให้บริการ ตรวจเครื่องพิวเตอร์ มุมสบาย 3. เหล็กกันประตูทางเข้าขัดข้อง ระหว่างใช้งานทำให้ระบบติด ปัญหาเนื่องจากอายุการใช้งาน และเกิดการใช้งานมากในแต่ละวัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการเปลี่ยนแล้ว 2. ดำเนินการเปลี่ยนแล้ว 14 เครื่อง 	ยุธิดา	


ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>-ต่ออายุบัตรสมาชิกเก่า 1 ราย</p> <p>-ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาลาออก 13 ราย</p> <p>-ตรวจสอบนักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 21 ราย</p> <p>จำนวนผู้เข้าใช้บริการ : 2,098 คน</p> <p>-บริการตอบคำถามออนไลน์ (online Messenger) ผ่านเพจสำนักวิทยบริการฯ 6 ครั้ง</p> <p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>ออกแบบและประชาสัมพันธ์การบริการลงเพจสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 10 เรื่อง</p> <p>1.แจ้งวันหยุด เดือนเมษายน 2566</p> 				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2. ปิดเทอม...แต่ห้องสมุดไม่ปิดบริการนะคะ</p>  <p>3. แนะนำ E-book นำอ่าน</p> 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>4. 5 อันดับหนังสือที่ถูกยืมมากที่สุด เดือนมีนาคม 2566</p>  <p>5.แนะนำ E-book เรื่อง ศิลปะการแสดงละคร (Action): หลักเบื้องต้นและการฝึกซ้อม ฉพ.2 โดย : มัทนี รัตนิน</p>  <p>6.แนะนำ E-book เรื่อง แนวทางและเทคนิคการเขียนผลงานวิชาการ (รายงานการวิจัย บทความวิจัย บทความวิชาการ ตำรา) โดย : สัฎฐา เคนาภูมิ</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p data-bbox="477 603 1066 699">7.แนะนำ E-book เรื่อง หลักกฎหมายลิขสิทธิ์และบทวิเคราะห์ โดย : ปริญา ตีผดุง</p>   <p data-bbox="477 1007 1066 1382">8. 🌊 สุขสันต์วันสงกรานต์ และ สวัสดีปีใหม่ไทย ๒๕๖๖ 🌸 สงกรานต์ สราญสุขใจ โชคดีปีใหม่ไทย ปลอดภัยทุกท่านเออ ด้วยความปราถนาดี จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>  <p>9.แจ้งการปิดปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library วันจันทร์ที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2566</p>  <p>10. #ของหายได้คืน นักศึกษาที่ลืมหายบาร์จโทรศัพท์ ไว้ที่ห้องสมุด ติดต่อขอรับคืนได้ที่เคาน์เตอร์บริการยืม - คืน</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>เข้าร่วมประชุม,อบรม, กิจกรรมของสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 6 ครั้ง</p>				
	งานบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> 1.ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร จำนวน 31 รายการ 346 ฉบับ 2.ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 427 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน 3.คัดเลือกบทความวารสาร 120รายการลงรายการตรวจวารสาร 20 รายการพร้อมแสกนบทความวารสาร คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน 4.ประชาสัมพันธ์วารสารใหม่ลง Facebook สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน 			จิรทิพย์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.4	งานวิทยบริการวิชาการ	<p>จัดทำนิทรรศการออนไลน์ (จำนวน 10 เรื่อง) ดังรายการต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วันที่ 1 เม.ย. 66 วันเลิกทาส ผู้เข้าชม 55 2. วันที่ 2 เม.ย.66 วันพระราชสมภพ สมเด็จพระเทพ ผู้เข้าชม 60 3. วันที่ 5 เม.ย.66 วันประสูติทูลกระหม่อมหญิงอุบล รัตน ผู้เข้าชม 51 4. วันที่ 21 เม.ย. 66 วันสถาปนากรุงรัตนโกสินทร์ ผู้เข้าชม 46 5. วันที่ 22 เม.ย. 66วันคุ้มครองโลก ผู้เข้าชม 44 6. วันที่ 23 เม.ย. 66 วันหนังสือโลก ผู้เข้าชม 41 7. วันที่ 24 เม.ย. 66 วันเทศบาล ผู้เข้าชม 36 8. วันที่ 25 เม.ย. 66 วันสวรรคตพระนเรศวรมหาราช ผู้เข้าชม 28 9. วันที่ 28 เม.ย.66 วันราชาภิเษกสมรส 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจทาน พิมพ์ คำผิด ไม่ เรียบร้อย 2. เพลงประกอบติดลิขสิทธิ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องทบทวนหลายรอบ 2. ทดลองปล่อยไปก่อน วันสำคัญถ้าติดลิขสิทธิ์ หาเพลงใหม่ 	นิทัศน์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>ผู้เข้าชม 22</p> <p>10. วันที่ 29 เม.ย.66 วันประสูติองค์ที่</p> <p>ผู้เข้าชม 6</p>				
	<p>งานวิทยวิชาการ โครงการ พัฒนาคุณภาพชีวิตและ ยกระดับรายได้ให้กับคนใน ชุมชนฐานราก</p>	<p>- ดำเนินงานไตรมาส 3 ที่จะมีการดำเนินการ 2 ระยะ คือ</p> <p>ในวันที่ 24 – 26 เมษายน พ.ศ.2566</p> <p>กิจกรรม:ส่งเสริมพัฒนาครัวเรือน ต่อยอดอาชีพเพื่อ ยกระดับเศรษฐกิจ จำนวน 1 พื้นที่ อำเภอบางบาล</p> <p>วันที่ 22 – 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2566</p> <p>กิจกรรม : ส่งเสริมการเกษตรปลูกพืชสวนครัวรั้วกิน ได้เพื่อสนับสนุนการลดรายจ่ายภายในครัวเรือน</p>			นภารัตน์	
	<p>โครงการยกระดับ เศรษฐกิจและสังคมราย ตำบลแบบบูรณาการ (U2T)</p>	<p>- ยังไม่มีข้อมูลของงบประมาณประจำปี พ.ศ.2566</p>	-	-	นภารัตน์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.5	งานบริการเทคโนโลยี สารสนเทศ	<p>1. งานบริการตรวจเช็ค ซ่อม และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง</p> <p>1.1 ตรวจเช็คคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ภายในห้องซ่อมคอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ จำนวน 23 เครื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษา จำนวน 4 เครื่อง - อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน 3 เครื่อง - ตรวจเช็ค และติดตั้งซอฟต์แวร์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับติดตั้งที่อาคารวิทยบริการ จำนวน 16 เครื่อง - ตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และติดตั้งซอฟต์แวร์ <u>ภายในมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 5 เครื่อง</u> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์งานการเงิน 1 เครื่อง - ตรวจเช็คเครื่อง printer ห้องศูนย์หนังสือ 1 เครื่อง - ติดตั้งระบบปฏิบัติการ และซอฟต์แวร์อื่นๆ <p>เครื่องคอมพิวเตอร์งานประกันคุณภาพ 1 เครื่อง</p>			ณเรศม์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>รับเครื่องจากสถาบันอยุธยาศึกษามาตรวจเช็ค 1 เครื่อง</p> <p>- ติดตั้งระบบปฏิบัติการ และซอฟต์แวร์อื่นๆ</p> <p>เครื่องคอมพิวเตอร์งานสื่อสารองค์กร 1 เครื่อง</p> <p>1.3 ตรวจเช็คเน็ตเวิร์คห้องสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์</p> <p>1.4 Cloning เครื่องคอมพิวเตอร์ห้อง 31117, 31118, 31119</p> <p>1.5 ให้คำปรึกษา และตอบคำถามการใช้งานทางด้านเทคนิคออนไลน์ทางเพจ IT ARU และทางโทรศัพท์</p> <p>2. งานถ่ายภาพ/วิดีโอ กิจกรรมของสำนักวิทยฯ 6 งาน</p> <p>2.1 การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อจัดเก็บความต้องการของผู้ใช้ (Requirement) งานโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>-สาย patch cord มีปัญหา ยังไม่มีเปลี่ยน</p>	<p>- แก้ไขเบื้องต้น ทำการต่อเชื่อมจากห้องซ่อมคอมพิวเตอร์มาใช้ก่อน</p>		

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น "ระดับชำนาญการ"</p> <p>2.3 กิจกรรมสงกรานต์สุขใจ แต่งไทย – ลายดอก</p> <p>2.4 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 3/2566</p> <p>2.5 อบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมอาชีพ “น้ำอ้อยไทย” ตำบลกบเจา อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p>2.6 อบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมอาชีพ “การสานขันโตกห้วยเทียม หมี่กรอบสมุนไพร” ตำบลบางหลวงโคต อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p>3. งานอื่นๆ</p> <p>3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 4/2566</p> <p>3.2 ร่วมกิจกรรมสงกรานต์สุขใจ แต่งไทย – ลายดอก</p> <p>3.3 ตรวจรับแอร์ที่งานพัสดุ</p> <p>3.4 ร่วมปฐมนิเทศน์นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>3.5 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 3/2566</p> <p>3.6 จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ และขนย้ายจากอาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ไปติดตั้งที่อาคารวิทยบริการ จำนวน 16 เครื่อง</p>				
5.1.6	งานบริหารระบบสารสนเทศ	<p>1. ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Linux บนเครื่องแม่ข่าย เพื่อทำการอัปเดตเวอร์ชันของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix และตั้งค่า DNS และ Forward Port ที่อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยทางเครือข่าย Firewall</p> <p>2. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบลายชื่อดิจิทัลภายใต้ Thai University Consortium ณ ห้องราชเทวี 1 (ชั้น 3) ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร</p> <p>3. ตรวจสอบคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และเครื่องพิมพ์ที่โรงเรียนสาธิต</p> <p>4. พัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลเว็บกองบริการการศึกษา</p>	-	-	เจษฎา	

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		5. รีเซ็ตรหัสผ่าน อนุมัติลายเซ็นดิจิทัลและให้คำปรึกษาการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และประสาน กับทางบริษัทเพื่อแก้ไขปัญหา				
5.1.7	งานพัฒนาระบบและวิเคราะห์ข้อมูล	งานปรับปรุงระบบและเว็บไซต์			อำนาจ	
		1. ออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการยุทธศาสตร์และบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปัจจุบันพัฒนาไปแล้ว 30 เปอร์เซนต์ 2. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 2.1 ประชุม Smart City ที่ศูนย์ราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	-	-		
		งานพัฒนา ระบบ/เว็บไซต์ หน่วยงาน			ฐิติรัตน์	
		เว็บไซต์ ARU HALF MARATHON 2023				
		- เปลี่ยนโปสเตอร์กำหนดการแข่งขัน และตารางวิ่งอัปเดตใหม่ (จำนวน 2 ครั้ง)				
		พัฒนาและออกแบบระบบค้นหารายชื่อผู้สมัครวิ่ง ARU HALF MARATHON 2023				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร														
		 <p>ARU HALF MARATHON 2023</p> <p>คณะกรรมการผู้สมัครวิ่ง ARU HALF MARATHON 2023 พิธีกรอภิเษกเลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขพาสปอร์ต</p> <p>สมัครวิ่ง</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>หมายเลขวิ่ง</th> <th>ชื่อ-นามสกุล</th> <th>เพศ</th> <th>อายุ</th> <th>สัญชาติ</th> <th>ส่วนสูง</th> <th>ผลการวิ่ง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>277</td> <td>Yutaka Nomoto</td> <td>male</td> <td>41</td> <td>M 40 - 44</td> <td>M 1 (chest 38")</td> <td>21 KM</td> </tr> </tbody> </table> <p>มีบัตรประชาชน <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เคยแข่งขันวิ่งมาราธอน <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>ปิดรับสมัคร ARURUN 2023</p>	หมายเลขวิ่ง	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	อายุ	สัญชาติ	ส่วนสูง	ผลการวิ่ง	277	Yutaka Nomoto	male	41	M 40 - 44	M 1 (chest 38")	21 KM				
หมายเลขวิ่ง	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	อายุ	สัญชาติ	ส่วนสูง	ผลการวิ่ง														
277	Yutaka Nomoto	male	41	M 40 - 44	M 1 (chest 38")	21 KM														
		<p>เว็บไซต์สถาบันอยุธยาศึกษา</p>																		
		<p>อัปเดตไฟล์ข้อมูลด้วยชุดคำสั่ง (จำนวน 2 รายการ)</p>																		
		<p>- รายงานความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสถาบันอยุธยาศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕</p>																		
		<p>- ปรับปรุงการแสดงผลหัวข้อข่าวสารให้แสดง 4 รายการ</p>																		
		<p>สร้างหน้าเพจเพื่อแสดงฐานข้อมูลอยุธยาศึกษา (จำนวน 1 หน้าเพจ)</p> <p>https://www.aru.ac.th/asi/?page=data&subpage=data_home</p>																		
		 <p>ฐานข้อมูลอยุธยาศึกษา ทั้งหมด</p>																		

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		และกำลังดำเนินการพัฒนาระบบสำหรับจัดเก็บฐานข้อมูล อยุธยาศึกษาจำนวน 1 ระบบ				
		เว็บไซต์งานทรัพยากรบุคคล				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง (18 รายการ)				
		1. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 1/2566				
		2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้าน การพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ประจำปีประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566)				
		3. แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 2/2566				
		4. ข้อมูลสาธารณะจำนวนสถิติผู้มาใช้บริการงาน ทรัพยากรบุคคลประจำปีพ.ศ. 2565 - 2566				
		5. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2557				
		6. แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				
		7. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 408/2566 เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา (แทนตำแหน่งที่ว่าง)				
		8. ประกาศ (185) เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 1/2566				
		9. ประกาศ (186) เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 4/2566				
		10. ประกาศ (188) เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 3/2566				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		11. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร (กมจ) 1019/ว7 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางการจัดทำและการกำหนดมาตรการที่ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐซึ่งมีพฤติกรรมที่เป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ				
		12. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 416/2566 เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ				
		13. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 418/2566 เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา				
		14. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0209.4/ว 6472 ลงวันที่ 3 เมษายน 2566 เรื่อง แนวปฏิบัติการเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานพระบรมรา				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ชานุกฎาตรียศคืบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. 2548 สำหรับสถาบันอุดมศึกษา				
		15. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 442/2566 เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนคณบดี คณะวิทยาการจัดการ				
		16. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 443/2566 เรื่อง แต่งตั้งรองคณบดีคณะวิทยาการ จัดการ				
		17. แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 3/2566				
		18. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 2/2566				
		อัปโหลดภาพกิจกรรมในระบบบริหารจัดการ เว็บไซต์หน่วยงาน (จำนวน 1 กิจกรรม)				
		เพิ่มภาพกิจกรรม การประชุมคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		สร้างและปรับปรุงหน้าเพจ (จำนวน 1 หน้าเพจ)				
		ปรับปรุงการแสดงผลข้อมูลหน้าเพจงานแผนการ บริหารและพัฒนาบุคลากร				
		ก่อนการอัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่งให้กับ หน่วยงาน				
		*ก่อนการอัปโหลดตัดไฟล์ pdf ที่เป็นหน้าว่างให้กับ หน่วยงาน				
		*แก้ไขชื่อเรื่องตรงคำว่า งบประมาณ เป็น งบประมาณ ด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat				
		จึงสามารถอัปโหลดไฟล์เอกสารรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนา บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566)				
		*เมื่ออัปโหลดไฟล์เรียบร้อยแล้วก็ทำการตรวจสอบ ไฟล์เอกสารข้อความให้มีความถูกต้องครบถ้วน				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เว็บไซต์ ITA				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง (จำนวน 20 รายการ)				
		1. แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
		2. รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่				
		3. O30การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
		4. O43การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน				
		5. คู่มือการให้บริการ พ.ศ.2566 (คู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ)				
		6. รายงานผลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				
		7. O35-การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
		8. O38-รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2565				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		9. 037รายงานกำกับติดตามการดำเนินการป้องกัน การทุจริต รอบ 6 เดือน ปี 2566				
		10. การประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่				
		11. เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน ITA และผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2565				
		12. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรภาครัฐใน สถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา				
		13. การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560				
		14. อภิธานศรูปภาพด้วยชุดคำสั่งเรื่องแนวปฏิบัติ Dos&Don'ts มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		15. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 85/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		จ ร ย ิ ฐ ร ร ม ป ร ะ จ ำ ม ห า วิ ท ย า ล ั ย ร าช ภั ฏ พระนครศรีอยุธยา				
		ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ พ.ศ.2566				
		16. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการของผู้เข้าใช้บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566				
		17. รายงานสรุปสถิติการให้บริการยืมอุปกรณ์สื่อการ เรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				
		18. สถิติการให้บริการสถาบันวิจัยและพัฒนา รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)				
		19. สถิติการใช้บริการห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม คณะวิทยาการจัดการ				
		20. จำนวนข้อมูลสถิติผู้มาใช้บริการงานทรัพยากร บุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี				
		สร้างข้อมูลเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะหน้าเว็บเพจ ของ ITA (จำนวน 43 รายการ)				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		สร้างกิจกรรมและการแสดงภาพกิจกรรมด้วย ชุดคำสั่ง (จำนวน 3 กิจกรรม)				
		1. ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และลงนาม บันทึกข้อตกลงการบริหารงานด้วยคุณธรรมและ ความโปร่งใส				
		2. สร้างเพจกิจกรรมคณะกรรมการดำเนินงาน ITA ประชุมพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงาน ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาตามแนว ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อแสดงรูปภาพและข้อความเผยแพร่บนเว็บไซต์ ITA				
		3. การขับเคลื่อนจริยธรรม				
		เว็บไซต์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง (จำนวน 1 รายการ)				
		แบบฟอร์มคำร้องขอลาออก				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เว็บไซต์ศูนย์นวัตกรรมและดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้				
		อัปโหลดวิดีโอ ARU MOOC (จำนวน 5 รายการ)				
		<ul style="list-style-type: none"> - ARU MOOC - อุปกรณ์ที่ใช้ในการบรรทุกสินค้า สำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศ (ULD) ในระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ARU MOOC - แผนแม่บ้าน บทที่ 1 (บรรยาย เป็นภาษาอังกฤษ) - ARU MOOC - ปัจจัยแวดล้อมของการลงทุนและ ตลาดการเงิน - ARU MOOC - วงจรบัญชี - ARU MOOC - บทบาทความสำคัญของการ ส่งออกและนำเข้า 				
		เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง (จำนวน 1 รายการ)				
		เปลี่ยนรูปภาพเจ้าหน้าที่คณะ				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เว็บไซต์ศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยระบบบริหารจัดการ เว็บไซต์หน่วยงาน (จำนวน 1 รายการ)				
		อัปโหลดเอกสารข้อมูลสถิติการให้บริการ ราย 6 เดือน (ตุลาคม 2565-31 มีนาคม 2566)				
		ออกแบบแบนเนอร์ (7 ชิ้นงาน)				
		 <p>ขอแสดงความยินดีกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์หทัยรัตน์ ทรพวงสุ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็น ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.2565</p>				
		 <p>ขอแสดงความยินดีกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิมพร เสงี่ยมวิบูล อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง "ผู้ช่วยศาสตราจารย์" ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ</p>				
		 <p>ขอแสดงความยินดีกับ อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ศรีธรรมกุล อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในโอกาสสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการเมือง จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>ขอแนะนำและขอต้อนรับบุคลากรใหม่ อาจารย์กษ ยาวิละกาศ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์ (ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา)</p>				
		 <p>ขอแนะนำและขอต้อนรับบุคลากรใหม่ นางสาวดาราวดี เนตรภักดี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>				
		 <p>ขอแนะนำและขอต้อนรับบุคลากรใหม่ นายณัฐวุฒิ รอดเกษม ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สังกัด โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>				
		 <p>ด้วยความอาลัยยิ่ง คณะวิทยาการจัดการ ขอแสดงความเสียใจ และอาลัยยิ่งต่อการจากไปของ อ.ประพันธ์ แสงทองดี คณบดีคณะวิทยาการจัดการ</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		งานอื่นๆ (จำนวน 4 รายการ)				
		1. สร้างการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2566				
		2. เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบุคลากรด้านกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยความร่วมมือระหว่าง ARU กับ DE8 วันศุกร์ที่ 7 เมษายน 2566 เวลา 07.30-12.15 น.				
		3. เข้าร่วมประชุมพิจารณา "เอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)" ตามแบบวัด OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566				
		4. ประชุมงานวิง ฝ้ายอาหาร				

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน เมษายน 2566

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษา

นางยุพิน กิจที่พึ่ง รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน เมษายน 2566 จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

1. ผู้บริหารและคณะกรรมการดำเนินงาน EdPEX เข้าร่วมประชุมเพื่อทบทวนการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX ดังนี้

รายละเอียด	วัน/เดือน/ปี
หมวด 1 การนำองค์กร	วันที่ 18 เม.ย.66
หมวด 2 กลยุทธ์	วันที่ 19 เม.ย.66
หมวด 3 ลูกค้า	วันที่ 21 เม.ย.66
หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (KM)	วันที่ 27 เม.ย.66
หมวด 5 บุคคล	วันที่ 28 เม.ย.66

2. ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงาน และผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 25 เม.ย.66 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยาอาเซียน เพื่อรายงานความคืบหน้าต่องานประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย
3. ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สรุปรายงานการไปราชการ เรื่อง เทคนิคและแนวทางการนำเอาเกณฑ์ EdPEX สู่อการปฏิบัติ
4. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) วันที่ 20 เม.ย.66 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) เวลา 09.00 น.

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน เมษายน 2566

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน เมษายน 2566

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบริการวิทยบริการและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง				
OKR ความสำเร็จของการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล	ร้อยละ	100		
KRs1 จัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล				
- จัดทำหนังสือห้องสมุดมนุษย์	เรื่อง	5	อยู่ระหว่างรอดำเนินการถ่ายทำเดือนพฤษภาคม 2566 จำนวน 2 รายการ	อัจฉริยะณัฐ
- จัดหาทรัพยากรหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-อังกฤษ	รายการ	365	ดำเนินการจัดคัดเลือกหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ไตรมาสที่ 3 จำนวน 284 รายการ งบประมาณ 246,000 บาท โดยการติดต่อกับคณาจารย์ที่ คัดเลือกและกับบริษัท บุกเน็ท จำกัด บริษัทโอเพ่นเชิร์ฟ จำกัด บริษัท คอนเทนต์มูฟ จำกัด บริษัทโนว์เลดจ์เบส จำกัด และดำเนินการจัดส่งใบเสนอราคา ให้ฝ่ายจัดซื้อ ดำเนินตามกระบวนการต่อไป	ละเอียต
- จัดหานิตยสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	User	5	จัดหาปีละ 1 ครั้ง ไตรมาส 1	จิรทีปต์
- จัดหากฤตภาคออนไลน์	User	6	จัดหาปีละ 1 ครั้ง ไตรมาส 1	
KRs2 บริการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล				
- บริการฐานข้อมูลออนไลน์	ฐาน	9	ยังไม่มีรายงานจาก กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)	อรรณสิทธิ์

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
OKR ความสำเร็จในการเป็นศูนย์กลางการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ				
KRs1 จำนวนระบบการบริการรูปแบบใหม่ (E-Service) เพิ่มขึ้น				
- มีระบบ Mobile Application (Matrix Library)	ระบบ	1	การใช้บริการผ่าน Mobile Application จำนวน 47 คน 127 ครั้ง	อรรถสิทธิ์
- มีระบบ Line Application (Arit Line Bot)	ระบบ	1	การใช้บริการผ่าน ผ่าน Line Bot จำนวน 13 คน 43 ครั้ง	
KRs2 มีระบบพร้อมให้บริการ				
- ระบบเบิก-จ่ายวัสดุ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบ	1	แยกรายการวัสดุที่ไม่มีการใช้งานแล้วเพื่อตัดรายการวัสดุ ออกจากระบบเบิก-จ่ายวัสดุ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ศิริพร
- ระบบแจ้งซ่อม	ระบบ	1	ผู้ใช้แจ้งซ่อม ประจำเดือน เมษายน จำนวน 28 เครื่อง	ณเรศณ์
- ระบบการให้บริการห้องประชุมและห้องอบรม	ระบบ	1	อยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของระบบและ ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดข้อมูลในระบบ	มัทนียา
KRs3 การจัดซื้อ-จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์				
- ชุดโปรแกรมของไมโครซอฟท์	ชุด โปรแกรม	1	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ยื่นเสนอราคา วันที่ 2 พ.ค.66 และพิจารณา วันที่ 8 พ.ค.66)	ณเรศณ์
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง				

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
KR1 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล (EdPEX)	คะแนน	130		ยุพิน
KRs2 ผลการประเมินคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล ระดับ สำนัก/สถาบัน	ร้อยละ	91		ยุพิน
KR3 ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะขององค์กรในการพัฒนาไปสู่ รัฐบาลดิจิทัล (MDA)	ระดับ	E Government		เจษฎา
เกณฑ์วัด 6 ระดับ				
1. การนำ IT มาช่วยลดกระดาษ (ยังคงติดขัดกฎระเบียบ)				
2. การประสานงานผ่าน e-file				
3. ประชาชนสามารถรับบริการของหน่วยงานผ่าน App/Mobile App/ซึ่งมีการส่งเสริมการใช้งานอย่างทั่วถึง แต่ ยังคงต้องเดินทางมาแสดงตนเพื่อให้ได้ข้อมูลสำคัญ				
4. ช่องทางการสื่อสารหลักผ่าน Website และช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์				
5. มีการปรับปรุง Back Office รวมถึงกฎระเบียบ เพื่อให้ การบริการแก่ประชาชนมีประสิทธิภาพดีขึ้น				
6. บุคลากรส่วนใหญ่สามารถใช้ระบบ IT ของหน่วยงานได้อย่าง คล่องแคล่ว				
KR4 ระดับการประเมินสำนักงานสีเขียว	ระดับ	ดีเยี่ยม	1. ติดตามผลการดำเนินงานประจำเดือน ผ่านไลน์กลุ่ม	อัจฉริยะณัฐ

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			2. ประสานจัดหาวัสดุเพื่อจัดพื้นที่ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน 1 โครงการ 3. ประสานจัดหาวัสดุเพื่อจัดพื้นที่ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน 1 โครงการ 4. ประสานจัดหาต้นไม้ลดตัดเพื่อจัดพื้นที่/ภูมิทัศน์ให้เป็นแหล่งอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม 1 โครงการ 5. ร่างโครงการกิจกรรมส่งเสริมและการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2 ประจำปี ไตรมาส 3 1 โครงการ	
KRs5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	100	วันที่ 3-4 เมษายน 2566 อบรมเชิงปฏิบัติการกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาตามเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา วันที่ 5 เมษายน 2566 อบรมหลักสูตรการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และระเบียบการเบิกจ่าย วันที่ 7 เมษายน 2566 อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบุคลากรด้านกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครอง	สายรุ้ง

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			ข้อมูลส่วนบุคคลโดยความร่วมมือระหว่าง ARU กับ DE8 อบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หัวข้อ "ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับมหาวิทยาลัย" วันที่ 27 เมษายน 2566 ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ระบบ ลายชื่อดิจิทัลภายใต้ Thai University Consortium	

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ เดือน เมษายน 2566

หมายเหตุ : ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Domain and Area : MDA) พ.ศ.2565

Smart Government

1. ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านระบบอัตโนมัติ โดยในบริการจำเป็นพื้นฐานแห่งรัฐ ผู้รับบริการไม่ต้องร้องขอหรือยื่นเรื่องต่อรัฐ
3. ข้อมูลสำคัญในการจัดบริการสาธารณะ ถูกเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วนแบบอัตโนมัติ ไร้รอยต่อ ประชาชนสามารถเข้าถึงเปิดภาครัฐเพื่อการนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์
4. ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและตัดสินใจเชิงนโยบายผ่านอิเล็กทรอนิกส์และมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาภาครัฐ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับประชาชน (Value Co-Creation)
5. บุคลากร/ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถใช้ระบบ IT/Mobile App ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาและวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อมูลขนาดใหญ่

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป

การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 7 มิถุนายน 2566 เวลา 13.00 น. ผ่านการประชุมผ่านระบบ Zoom Application โดยให้ผู้ดูแลกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน/รายงานปัญหา-อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566


มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม


รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึก
(นางศิริพร แจ่มจำรัส)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวเพลินตา โมสกุล)

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย)
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ