

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2566  
วันพุธที่ 5 เมษายน 2566 เวลา 13.00 น.  
ณ แบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Application

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร	ณ หนองคาย	ประธาน
2. อาจารย์ทัศนีย์	สุทิววงศ์	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.กัญญาลักษณ์	โพธิ์ดง	กรรมการ
4. นางสาวเพลินตา	โมสกุล	กรรมการ
5. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึ่ง	กรรมการ
6. นางละเอียด	รามคุณ	กรรมการ
7. นางนภารัตน์	จำเนียร	กรรมการ
8. นางสาวพัชรภรณ์	ต่อดอก	กรรมการ
9. นางสาวฐิติรัตน์	ชาวบริสุทธิ์	กรรมการ
10. นายเจษฎา	สุขสมพีช	กรรมการ
11. นายอำนาจ	แก้วภูผา	กรรมการ
12. นายณเรศณ์	จิตรรัตน์	กรรมการ
13. นายมานิช	โชติช่วง	กรรมการ
14. นายภูวนาท	นาควรรณกิจ	กรรมการ
15. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	กรรมการ
16. นางสาวยุธิดา	เข็มปัญญา	กรรมการ
17. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	กรรมการ
18. นางยุพิน	กิจที่พึ่ง	กรรมการและเลขานุการ
19. นางสาวสายรุ้ง	กล้าเพชร	กรรมการและเลขานุการ

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	บุรีสังคหะ	ติดภารกิจ
2. นางพรทิพย์	เดชรอด	ติดภารกิจ
3. นายจิริทีปต์	น้อยดี	ติดภารกิจ
4. นางสาวนัยนา	เพียรคงทอง	ติดภารกิจ
5. นางสาวมัทนียา	หามาลัย	ติดภารกิจ

6. นางศิริพร	แจ่มจรัส	ติดภารกิจ
7. นายนิทัศน์	รสโอชา	ลาประชุม

### เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2566 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

##### ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย มีเรื่องแจ้ง จำนวน 6 เรื่อง ดังนี้

1. แจ้งสำนักงานให้ลงปฏิทินกิจกรรมให้ผู้บริหาร
2. จากการอบรม EdPEX จะมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. มอบหมายงาน EdPEX หมวด 1-6 ให้ส่งภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566
4. คำสั่งอาจมีการปรับ แต่ละหมวด ยังไม่ได้เปลี่ยนแปลง ต้องมีปรับเปลี่ยนคำสั่งให้มีความเหมาะสมกับแต่ละหมวด
5. EdPEX ไม่ใช่หน้าที่ของ ยูพิน หรือหัวหน้าหมวดเพียงคนเดียว แต่เป็นงานของทุกคน แต่เป็นพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และตรวจสอบให้ดี

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

##### ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. วัสดุ ครุภัณฑ์รอบอาคารบรรณานุกรมครินทร์ เป็นสิ่งของหมดสภาพใช้งานไม่ได้แล้ว ควรจำหน่ายออกได้เลย เพื่อจะได้รองรับการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว/สำนักงานสีเขียว
2. การรายงานการเบิกจ่ายไตรมาสที่ดำเนินการแล้วดีมาก ต้องการให้เพิ่มกิจกรรมไตรมาสถัดไป เพื่อเป็นการเตือนการดำเนินงานให้เป็นไปตามไตรมาส

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ ดร. กัญยาลักษณ์ โพธิ์คง มีเรื่องแจ้ง จำนวน 1 เรื่อง  
ดังนี้

1. ระบบแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Portfolio) ผู้บริหารเห็นควรให้บุคลากรทุกคนเข้าไปใช้งานเป็นระบบที่เป็นแฟ้มสะสมผลงาน เป็นระบบส่วนกลางของประเทศ

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่องเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 7 เรื่อง ดังนี้

1. หลักการสากลที่ทำให้ทีมคุณ HIGH PERFORMANCE
2. สร้างศักยภาพในการแข่งขันด้วยการจัดการความรู้
3. PDCA-วิทยาการนอกกล่อง
4. นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่กับห้องสมุดดิจิทัล-จุฬาลงกรณ์
5. ห้องสมุดส่งเสริมการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล
6. บูรณาการนวัตกรรมสู่งานบริการสารสนเทศ
7. การให้บริการห้องสมุดดิจิทัล(Digital Library) -ม.สยาม

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.6 เรื่องเพื่อทราบจากนายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึ่ง มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน 6 เรื่อง ดังนี้  
กำกับติดตามผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน มีนาคม 2566

### 1. งานโครงการงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (Ranking Web of Universities or Webometrics)

อยู่ระหว่างดำเนินการตามคำแนะนำ และปรับปรุงตามมติที่ประชุมครั้งที่ 2/2565

### 2. งานโครงการ DL

- อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจเช็คระบบเพื่อจัดสอบ (รอส่วนกลางในการปรับปรุงระบบที่ใช้ในการสอบ)

### 3. Mobile App : Mobile Application

อยู่ระหว่างรอการลงนามหนังสือบันทึกข้อตกลงระหว่างองค์กร (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยกับธนาคาร

### 4. ระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะ ด้วยเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง

ผลการดำเนินงาน : บริษัท ผู้ดูแลระบบเข้ามาดำเนินการ**ปรับแก้ไข** ระบบไฟแสงสว่าง รายละเอียดการปรับปรุงประกอบด้วย

- 1 ปรับระบบการเชื่อมต่ออุปกรณ์ : ให้มีการลบข้อมูลขยะในตัวอุปกรณ์ทุกวัน
- 2 ปรับปรุงระบบให้รีเซ็ตตัวเองและเชื่อมต่อ gateway ในกรณีที่หลุดจากการเชื่อมต่อนานเกิน 3 นาที
- 3 ปรับ firmware (เป็นโปรแกรมที่ใช้ควบคุม) ใหม่ไปทั้งหมด 6 จุดที่มีปัญหาในการควบคุมระบบไฟ

ส่องสว่าง สามารถใช้งานได้ตามปกติ อยู่ระหว่างทดลองใช้งาน ส่วนระบบแอร์ยังอยู่ระหว่างดำเนินการปรับแก้

### 5. งานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด

- อยู่ระหว่างเตรียมข้อมูลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ข้อมูลพื้นฐาน จะจัดอบรมในไตรมาสที่ 3

### 6. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น(ใหม่)

- อยู่ระหว่างดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ Strategic Database Information System

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานดำเนินโครงการ พร้อมเสนอเซ็นในระบบ
- ติดต่อประสานกับคณะเพื่อสอบถามข้อมูลของเจ้าหน้าที่ที่ดูแลงานโครงการยุทธศาสตร์

- ดำเนินการจัดทำบันทึกเชิญประชุม กำหนดการประชุม เขียนโครงการการประชุม เพื่อจัดเก็บความต้องการ requirement ให้กับคณะและหน่วยงาน

## โครงการพัฒนาห้องสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 7 มีนาคม 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ILS ประจำเดือนมีนาคม โดย บริษัท บุคส์โปรโมชัน จำกัด มีการตรวจสอบฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การทำงานของระบบโดยรวมของแต่ละระบบงานให้สามารถใช้ได้ครอบคลุมทุก Function การตรวจสอบพื้นที่ (Table Space) ของการเก็บข้อมูลให้สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ตรวจสอบการสำรองข้อมูล ตรวจสอบเช็คความสม่ำเสมอของการสำรองข้อมูล เพื่อประโยชน์สำหรับการกู้คืนข้อมูลจากกรณีต่าง ๆ และรายละเอียดการแก้ไขเพิ่มเติม

### 1. การเตรียมความพร้อมเพื่ออัปเดตเวอร์ชันของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX

#### 1.1 เตรียมความพร้อมด้านฮาร์ดแวร์

- ประสานงานเจ้าหน้าที่ดูแลระบบของสำนักวิทยบริการเพื่อเตรียม Server รองรับการจัดตั้งเวอร์ชันใหม่

- ขอ IP ชุดใหม่เพื่อใช้ในระหว่างการติดตั้งและตั้งค่าการใช้งานต่าง ๆ

- การขออนุญาตเข้าดำเนินการซึ่งจะแจ้งกำหนดการในภายหลัง

#### 1.2 กำหนดการในการอัปเดต 24-26 เมษายน 2566

- ในระหว่างการอัปเดตเวอร์ชัน จำเป็นต้องมีการหยุดการอัปเดตข้อมูลซึ่งจะใช้เวลาในการดำเนินการประมาณ 3 วัน

- แจ้งผลกระทบต่อการใช้งาน เพื่อให้ทางห้องสมุดได้ประชาสัมพันธ์ไปยังเจ้าหน้าที่และผู้ใช้บริการ

o ระบบงาน Catalog หยุดการทำรายการ

o ระบบงาน Circulation สามารถใช้งานผ่าน Circulation Offline ได้

o งตการยืมต่อผ่าน OPAC

o ระบบงาน OPAC สามารถสืบค้นรายการได้ตามปกติ

o Mobile App สามารถเรียกรายการได้ตามปกติ

o Line Bot สามารถเรียกรายการได้และเมื่อติดตั้งเวอร์ชันใหม่จะมีการปรับเวอร์ชันที่

รองรับการยืมต่อผ่าน Line

**หมายเหตุ** หากห้องสมุดต้องการปรับเปลี่ยนหน้าเว็บสำหรับระบบงาน OPAC สามารถออกแบบเตรียมไว้ เพื่อให้บริษัทดำเนินการปรับให้ได้

## กิจกรรมอื่นๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 1 มีนาคม 2566 บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น เป็นฐานข้อมูลที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บอกรับประจำปี 2566 ณ ห้องฝึกอบรมชั้น 2 อาคารเทพรัตน์วิทยาโชติ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) กรุงเทพมหานคร

วันที่ 1 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 น. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/2566 เพื่อติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงาน ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Application มีผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธาน

วันที่ 9 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-16.30 น. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อทบทวนการเขียนโครงสร้างองค์กร และผลลัพธ์หมวด 7 มีผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธาน จัดขึ้น ณ ห้องประชุมต้นโหมก

วันที่ 9 มีนาคม 2566 เวลา 10.00 น. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมบุคลากรร่วมตรวจรับพัสดุรายการจ้างบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติ (Matrix) จาก บริษัท บิ๊ก โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 10 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น. บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมรับฟังการประเมินผลปฏิบัติราชการ ประจำปี 2566 รอบที่ 1 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565-31 มีนาคม 2566) โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธาน ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 (อาคารบรรณราชนครินทร์) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 15 มีนาคม 2566 เวลา 08.00 - 11.00 น. บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการบริการเชิงรุก ได้แก่ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งมีบริการดังนี้

1. การบริการรับคืนตัวเล่มหนังสือ และแนะนำการยืมต่อระบบออนไลน์

2. บริการส่งหนังสือถึง อาจารย์ บุคลากรที่เป็นสมาชิกของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (Book Delivery Service)

3. แนะนำการเขียนบรรณานุกรม
4. แนะนำหนังสือใหม่
5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
6. รับฟังข้อเสนอแนะ/ปัญหาการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 15 มีนาคม 2566 เวลา 09.30 – 11.30 น. นางสาวเพลินตา โมสกุล หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมบุคลากรเข้าร่วมประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการสัจจร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ณ ห้องประชุมเจ้าพระยาบวรราชนายก ชั้น 2 (ห้องประชุม 317) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วันที่ 15 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 -16.30 น. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชุมพิจารณาแผนพัฒนาการศึกษา (QIP) พ.ศ.2566 มีผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธาน ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 16 มีนาคม 2566 เวลา 13.00-16.30 น. นางสาวเพลินตา โมสกุล หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมบุคลากร เข้าร่วมประชุมพิจารณาปรับปรุง OFI (Opportunity For Improvement) ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 17 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-16.30 น. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นางสาวเพลินตา โมสกุล หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ พร้อมบุคลากรเข้าร่วมประชุมพิจารณาปรับปรุง OFI (Opportunity For Improvement) ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4)

วันที่ 23 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี เข้าร่วมประชุมพิจารณาปรับปรุง OFI (Opportunity For Improvement) ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 23 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 น. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 2/2566 มีผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานในการประชุม จัดขึ้น ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 27 มีนาคม 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น. บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เข้าร่วมอบรมการใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น " โครงการเครือข่ายพัฒนาห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLis) ประจำปี พ.ศ.2566 " ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 2 อาคารเทพรัตน์ วิทยาโชติ สำนักงานหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) กรุงเทพมหานคร

วันที่ 30 มีนาคม 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม "การอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วมในองค์กร" มีผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ และบุคลากรหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หัวข้อการบรรยาย ดังนี้ 1) การอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วมในองค์กร 2) การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 3) การจัดการมลพิษและของเสีย 4) ก๊าซเรือนกระจก ณ ห้องประชุมต้นโมก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับเกียรติจากคุณปวงวิทย์ สนเลม็ด และที่ปรึกษาบริษัทสาขาพลังงานและคอนซัลแตนต์ จำกัด เป็นวิทยากรให้ความรู้

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ



ระเบียบวาระที่ 1.7 เรื่องเพื่อทราบจากนางละเอียด งามคุณ มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน 13 เรื่อง ดังนี้  
รายงานผลการปฏิบัติงาน เดือน มีนาคม 2566

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ
1.	สแกนหนังสือ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและการป้อนข้อมูลในฐานเอกสารวิชาการ จำนวน 20 เล่ม เป็นไปตามเป้าหมาย 100 เปอร์เซ็นต์
2.	ดำเนินการส่งข้อมูลลิงค์การลงรายการระเบียบบรรณานุกรมรูปแบบ MARC 21 ให้บริษัทเข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix จำนวน 389 รายการ เพื่อเพิ่มช่องทางการอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
3.	วันที่ 1 มีนาคม 2566 ลงพื้นที่ร่วมกับผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมต้อนรับพลเอกดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี ในการติดตาม ตรวจสอบเยี่ยมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปี 2566 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา ตามบทบาทภารกิจของมหาวิทยาลัย
4.	วันที่ 2 มีนาคม 2566 ลงพื้นที่ส่งเสริมพัฒนาครัวเรือน ต่อยอดอาชีพเพื่อยกระดับเศรษฐกิจ ของกลุ่มเปราะบาง เรื่อง “การสานตะกร้า ที่ใส่แก้วयेติ และการพับเหรียญโปรยทาน” ในโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก ณ ตำบลอุทัย อำเภอกุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
5.	วันที่ 3 มีนาคม 2566 ลงพื้นที่ส่งเสริมพัฒนาครัวเรือน ต่อยอดอาชีพเพื่อยกระดับเศรษฐกิจ เรื่อง “การเพาะพันธุ์พืชสวนครัว” ในโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก ณ ตำบลหนองไม้ซุง อำเภอกุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6.	วันที่ 7 มีนาคม 2566 ลงพื้นที่ส่งเสริมพัฒนาครัวเรือน ต่อยอดอาชีพเพื่อยกระดับเศรษฐกิจ เรื่อง “การปลูกดอกดาวเรืองและการปลูกพืชสวน การทำปุ๋ยหมักอินทรีย์” ในโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก ณ ตำบลหนองไม้ซุง อำเภอกุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
7.	วันที่ 9 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-16.30 น. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อทบทวนการเขียนโครงร่างองค์กร และผลลัพธ์หมวด 7 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช บุริสังคะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธาน จัดขึ้น ณ ห้องประชุมต้นโมก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
8.	วันที่ 10 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น. เข้าร่วมรับฟังการประเมินผลปฏิบัติราชการ ประจำปี 2566 รอบที่ 1 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566) ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและ

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ
	เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธาน ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 (อาคารบรรณราชนครินทร์)
9.	วันที่ 15 มีนาคม 2566 เวลา 09.30 – 11.30 น. เข้าร่วมประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการสัจจรเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ณ ห้องประชุมเจ้าพระยาบวรราชนายก ชั้น 2 (ห้องประชุม 317) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
10.	วันที่ 15 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 -16.30 น. เข้าประชุมพิจารณาแผนพัฒนาการศึกษา (QIP) พ.ศ.2566 ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธาน จัดขึ้น ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
11.	วันที่ 17 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-16.30 น. ร่วมประชุมพิจารณาปรับปรุง OFI (Opportunity For Improvement) ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธาน และ นางสาวเพลินตา โมสกุล หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการพร้อมบุคลากร ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
12.	วันที่ 23 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เข้าร่วมประชุมพิจารณาปรับปรุง OFI (Opportunity For Improvement) ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
13.	วันที่ 23 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 น. เข้าประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 2/2566 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานในการประชุม จัดขึ้น ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

### ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2566

#### สาระสำคัญโดยย่อ

นางศิริพร แจ่มจรัส ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันพุธที่ 1 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 น. แบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Application

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2566 โดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุม

### ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 3/2566

-ไม่มี-

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ พ.ศ.2566 ตามเอกสารแนบ



แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เดือน..... พ.ศ.2566

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบริการวิทยบริการและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง				
OKR ความสำเร็จของการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล	ร้อยละ	100		
KRs1 จัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล				
- จัดทำหนังสือห้องสมุดมนุษย์	เรื่อง	5		อัจฉริยะณัฐ
- จัดหาทรัพยากรหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-อังกฤษ	รายการ	365		ละเอียด
- จัดหานิตยสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	User	5		จิรทีปต์
- จัดหากฤตภาคออนไลน์	User	6		
KRs2 บริการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล				
- บริการฐานข้อมูลออนไลน์	ฐาน	9		อรรถสิทธิ์
OKR ความสำเร็จในการเป็นศูนย์กลางการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ				
KRs1 จำนวนระบบการบริการรูปแบบใหม่ (E-Service) เพิ่มขึ้น				
- มีระบบ Mobile Application (Matrix Library)	ระบบ	1		อรรถสิทธิ์
- มีระบบ Line Application (Arit Line Bot)	ระบบ	1		

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>KRs2 มีระบบพร้อมให้บริการ</b>				
- ระบบเบิก-จ่ายวัสดุ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบ	1		ศิริพร
- ระบบแจ้งซ่อม	ระบบ	1		ณเรศณ์
- ระบบการใช้บริการห้องประชุมและห้องอบรม	ระบบ	1		มัทนียา
<b>KRs3 การจัดซื้อ-จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์</b>				
- ชุดโปรแกรมของไมโครซอฟท์	ชุด โปรแกรม	1		ณเรศณ์
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง</b>				
<b>KR1 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล (EdPEX)</b>	คะแนน	130		ยุพิน
<b>KRs2 ผลการประเมินคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล ระดับสำนัก/ สถาบัน</b>	ร้อยละ	91	สอบถามความชัดเจนจากงานสภามหาวิทยาลัย	ยุพิน
<b>KR3 ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะขององค์กรในการพัฒนาไปสู่ รัฐบาลดิจิทัล (MDA)</b>	ระดับ	E Government	อยู่ระหว่างกำหนดวันประชุมร่วมกับผู้บริหาร เพื่อทบทวนพิจารณาเกณฑ์การวัด	เจษฎา
<b>เกณฑ์วัด 6 ระดับ</b>				
1. การนำ IT มาช่วยลดกระดาษ (ยังคงติดขัดกฎระเบียบ)				
2. การประสานงานผ่าน e-file				
3. ประชาชนสามารถรับบริการของหน่วยงานผ่าน App/Mobile App/ซึ่งมีการส่งเสริมการใช้งานอย่างทั่วถึง แต่ยังคงต้องเดินทางมา แสดงตนเพื่อให้ได้ข้อมูลสำคัญ				

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4. ช่องทางการสื่อสารหลักผ่าน Website และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์				
5. มีการปรับปรุง Back Office รวมถึงกฎระเบียบ เพื่อให้การบริการแก่ประชาชนมีประสิทธิภาพดีขึ้น				
6. บุคลากรส่วนใหญ่สามารถใช้ระบบ IT ของหน่วยงานได้อย่างคล่องแคล่ว				
KR4 ระดับการประเมินสำนักงานสีเขียว	ระดับ	ดีเยี่ยม		อัจฉริยะณัฐ
KRs5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	100		สายรุ่ง

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบริการวิทยบริการและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง OKR ความสำเร็จของการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล

- KR2 บริการจัดทวารสารอิเล็กทรอนิกส์ เปลี่ยนเป็น KR2 บริการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล
- ฐานข้อมูลออนไลน์ ปีละ 9 ฐาน เปลี่ยนเป็น บริการฐานข้อมูลออนไลน์ จำนวน 9 ฐาน
- จัดหานิตยสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จัดหากฤตภาคออนไลน์ ย้ายไปอยู่ KR1 จัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล
- KR2 มีระบบพร้อมให้บริการ เพิ่ม ระบบแจ้งซ่อม ระบบการใช้บริการห้องประชุมและห้องอบรม
- KR3 การจัดซื้อ-จัดหาซอฟต์แวร์ไม่ต่ำกว่า 2 ระบบ เปลี่ยนเป็น KR3 การจัดซื้อ-จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ ผลการดำเนินงาน สู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

- KR2 ผลการประเมินคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล ระดับสำนัก/สถาบัน ผลการดำเนินงาน สอบถามความชัดเจนจากงานสภามหาวิทยาลัย
- KR3 ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะขององค์กรในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (MDA) ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างกำหนดวันประชุมร่วมกับผู้บริหาร

เพื่อทบทวนพิจารณาเกณฑ์การวัด

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน มีนาคม 2566

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.1	งานบริหารงานทั่วไป	<p><b>งานสารบรรณ</b></p> <p>1. การรับ – ส่งหนังสือในระบบ ARU Digital Workflow</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือรับภายนอก จำนวน 127 เรื่อง</li> <li>- หนังสือส่งภายนอก จำนวน 21 เรื่อง</li> <li>- หนังสือรับภายใน จำนวน 56 เรื่อง</li> <li>- หนังสือส่งภายใน จำนวน 24 เรื่อง</li> </ul> <p><b>งานรายได้สำนักฯ</b></p> <p>1. สรุปบัญชีรายได้ – ค่าใช้จ่าย เงินรายได้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน มีนาคม 2566</p>	-	-	สายรุ้ง	



ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><b>งานประชาสัมพันธ์</b></p> <p>1. ดำเนินการจัดส่งกิจกรรมภายในสำนักฯ ให้กับงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อลงจดหมายข่าว จำนวน 33 เรื่อง</p> <p><b>ลงหนังสืออภินันทนาการ</b></p> <p>จำนวน 20 เรื่อง</p>				

สรุปการใช้ห้องประชุมต้นโหมก อาคารบรรณราชนครินทร์  
เดือน มีนาคม 2566

เลขทะเบียน รับ	จาก	เรื่อง	วันที่	เวลา	หมายเหตุ
113	กองนโยบายและแผน	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนาและยกระดับการติดตามและประเมินผล ยุทธศาสตร์แผนงานและโครงการ"	7,20-21 มี.ค. 66	08.30-16.30	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
114	กองบริการการศึกษา	กำหนดกิจกรรมการจัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	8-มี.ค.-66	08.30-16.30	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
-	สำนักวิทยบริการฯ	ประชุมเพื่อทบทวนการเขียนโครงร่างองค์กรและผลลัพธ์หมวด 7	9-มี.ค.-66	08.30-16.30	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
123	งานสื่อสารองค์กร	จัดโครงการฝึกอบรมนักศึกษาทุนโรงเรียนเครือข่าย	10-มี.ค.-66	08.30-16.30	ไม่เสียค่าใช้จ่าย

-	บริษัท The happiness	กองโรคติดต่อฯ โดยแมลง กรมควบคุมโรค ร่วมกับบริษัท The happiness จัดประชุมบูรณาการ ให้กับภาคสมาชิกในพื้นที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อเป็นประโยชน์ในการรับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและรวดเร็ว และทำงานเป็นระบบ	12-มี.ค.-66	12.00-16.30 น.	ค่าบริการค่าบำรุงสถานที่ ครึ่งวัน 3,000 บาท
-	สำนักวิทยบริการฯ	จัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากร และพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เรื่อง “การจัดการสิ่งแวดล้อมและขยะในมหาวิทยาลัยอย่างไรให้ยั่งยืน”	14-มี.ค.-66	08.30-16.30 น.	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
105	คณะครุศาสตร์	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ส่งเสริมภาวะผู้นำทางการศึกษาของนักศึกษาสาขาวิชาสังคมศึกษา ให้กับนักศึกษาสาขาวิชาสังคมศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะการเป็นผู้นำไปใช้ในการจัดกิจกรรมได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	17-มี.ค.-66	08.30-16.30	ไม่เสียค่าใช้จ่าย

สรุปรายการลงรับและตอบขอบคุณ หนังสืออินันทนาการ

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

เลขที่หนังสือ	เลขลงรับ	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	หน่วยงาน	หนังสือตอบขอบคุณ	วัน/เดือน/ปีที่พิมพ์	วัน/เดือน/ปีที่ส่ง	หมายเหตุ
พว๐๒๕๐๓๑/ว.๘๖๓	๒๖๙	๑๖/๑/๒๕๖๖	ขอมอบหนังสือ " ประมวลพระราชดำรัสและพระบรมราโชวาท ที่พระราชทานในโอกาสต่างๆ พุทธศักราช ๒๕๖๔ "	กองจดหมายเหตุ สารสนเทศ และห้องสมุดหลวง	อว ๐๖๒๙.๘/๕๑	๙/๓/๒๕๖๖	๑๑/๓/๒๕๖๖	
อว๐๖๐๓.๑๓.๑๔/ว๐๕๑	๒๗๐	๑๗/๑/๒๕๖๖	ขอมอบวารสารอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร	อว ๐๖๒๙.๘/๕๒	๙/๓/๒๕๖๖	๑๑/๓/๒๕๖๖	
	๒๗๑		ขอมอบหนังสืออันทรคุณคำ จำนวน ๒ เล่ม	บริษัทแอดวานซ์แอสตันดาร์กรุ๊ป จำกัด	อว ๐๖๒๙.๘/๕๓	๙/๓/๒๕๖๖	๑๑/๓/๒๕๖๖	
อว๗๘.๒๐๖/๔๙	๒๗๒	๓๐/๑/๒๕๖๖	ขอมอบหนังสือให้กับหอสมุด	ศูนย์ภัทรตะ Centre for Bharat Studies	อว ๐๖๒๙.๘/๕๔	๙/๓/๒๕๖๖	๑๑/๓/๒๕๖๖	
คค๐๕๐๔/ว๓๑๙	๒๗๔	๓๐/๑/๒๕๖๖	ขอส่งเอกสาร : รายงานการสำรวจภาวะการทำงานของประชากรทั่วราชอาณาจักร	สำนักงานสถิติแห่งชาติ กองสถิติพยากรณ์	อว ๐๖๒๙.๘/๕๕	๙/๓/๒๕๖๖	๑๑/๓/๒๕๖๖	
ศธ๐๓๐๙/ว๕๐๔	๒๘๕	๓/๒/๒๕๖๖	ขอส่งหนังสือ	สำนักงานความร่วมมือกับต่างประเทศ	อว ๐๖๒๙.๘/๕๖	๙/๓/๒๕๖๖	๑๑/๓/๒๕๖๖	
ว๓๐๕๒๕/ว๒๕๙	๒๘๖	๖/๒/๒๕๖๖	ขอมอบวารสารวิชาการหอสมุดแห่งชาติ	สำนักหอสมุดแห่งชาติ	อว ๐๖๒๙.๘/๕๗	๙/๓/๒๕๖๖	๑๑/๓/๒๕๖๖	
	๒๘๗	๑๔/๒/๒๕๖๖	ขอส่งหนังสือรางวัลเทคโนโลยีดีเด่นประจำปี ๒๕๖๕	มูลนิธิส่งเสริมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในพระบรมราชูปถัมภ์	อว ๐๖๒๙.๘/๕๘	๙/๓/๒๕๖๖	๑๑/๓/๒๕๖๖	
๐๓๓/๒๕๖๖	๒๘๘	๑๖/๒/๒๕๖๖	ขอมอบหนังสือ" ผลของการจัดการการท่องเที่ยวอย่างรับผิดชอบต่อธุรกิจ ชุมชน และผู้เยี่ยมชม "	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้	อว ๐๖๒๙.๘/๕๙	๙/๓/๒๕๖๖	๑๑/๓/๒๕๖๖	
อว ๖๗.๑๕/๒	๓๖๗	๖/๑/๒๕๖๖	ขอมอบหนังสือเรื่อง"สิทธิและกฎหมายก่อตั้งครอบครัวของคุณหลากหลายทางเพศในประเทศไทย"	สถาบันสัญญาธรรมศักดิ์เพื่อประชาธิปไตย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	อยู่ระหว่างทำหนังสือตอบขอบคุณ	-	-	
ว๓ ๐๕๒๕/ว๓๔๐	๓๖๘	๑๘/๒/๒๕๖๖	ขอมอบข่าวห้องสมุด Library World News	สำนักหอสมุดแห่งชาติ	อยู่ระหว่างทำหนังสือตอบขอบคุณ	-	-	
ว๓ ๐๔๐๑/๖๓๒	๓๖๙	๒๐/๒/๒๕๖๖	ขอมอบนิตยสารศิลปการ ปีที่ ๖๕ ฉบับที่ ๖	กรมศิลปากร	อยู่ระหว่างทำหนังสือตอบขอบคุณ	-	-	
ศร๐๐๑๒.๒/ว๓๕	๓๗๐	๒๔/๒/๒๕๖๖	ขอมอบจดหมายข่าวสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	อยู่ระหว่างทำหนังสือตอบขอบคุณ	-	-	
อว๐๖๐๑.๒๘/๐๐๘๗	๓๗๑	๑๕/๑๒/๒๕๖๕	ขอมอบหนังสือเรื่อง "ฤๅ...จะรอนลงสิ้นเสียงนกขุนทอง"	สถาบันวิจัยสัตว์ในภูมิภาคเขตร้อน มหาวิทยาลัยรามคำแหง	อยู่ระหว่างทำหนังสือตอบขอบคุณ	-	-	
	๓๙๐	๑/๓/๒๕๖๖	ขอเปลี่ยนรูปแบบการจัดส่งเล่มวารสารวิชาการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	อยู่ระหว่างทำหนังสือตอบขอบคุณ	-	-	
	๓๙๑	๓/๓/๒๕๖๖	ขอมอบแผ่นพับ	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	อยู่ระหว่างทำหนังสือตอบขอบคุณ	-	-	
นร ๑๑๐๔/ว๐๑๒	๓๙๒	๒/๓/๒๕๖๖	ขอส่งรายงานภาวะสังคมไทยไตรมาสสี่และภาพรวมปี ๒๕๖๕	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	อยู่ระหว่างทำหนังสือตอบขอบคุณ	-	-	
ยธ๐๗๐๗.๑/๖๙๑๕	๓๙๓	๑/๓/๒๕๖๖	ขอส่งรายงานการศึกษาเรื่อง "ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานของข้าราชการกรมราชทัณฑ์"	กรมราชทัณฑ์	อยู่ระหว่างทำหนังสือตอบขอบคุณ	-	-	
ว๒๖/๒๕๖๖	๓๙๔	๗/๓/๒๕๖๖	ขอ นำส่งรายงานประจำปี หนังสือ และเอกสารวิชาการต่างประเทศ ๑.รายงานประจำปี(Annual Report)๒๐๒๒ จำนวน ๑ เล่ม ๒.หนังสือเรื่อง "คดีปราสาทพระวิหารปี ค.ศ.๑๙๖๒ และ ๒๐๑๓ : ข้อกฎหมายและข้อเท็จจริง" จำนวน ๑ เล่ม ๓.หนังสือ "A Diplomatic History of Thailand" จำนวน ๑ เล่ม ๔.หนังสือ "การวิเทศของไทย ระหว่างปีพุทธศักราช ๒๔๘๓ ถึง ๒๔๙๕ " จำนวน ๑ เล่ม ๕.เอกสารการศึกษาเรื่อง "เมืองกับความเชื่อมโยงระหว่างประเทศ" จำนวน ๑ เล่ม	ศูนย์ศึกษาการต่างประเทศ	อยู่ระหว่างทำหนังสือตอบขอบคุณ	-	-	
อว๘๔๑๘/๒๕๕	๓๙๕	๑๕/๓/๒๕๖๖	ขอส่งหนังสือ Poll Talk by Suan Dusit Poll ๕ จำนวน ๒ เล่ม	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	อยู่ระหว่างทำหนังสือตอบขอบคุณ	-	-	

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><b>งานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อยู่ระหว่างการเตรียมข้อมูลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ข้อมูลพื้นฐาน จะจัดอบรมในไตรมาสที่ 3</li> <li>งานโครงการ DL</li> <li>- ตรวจเช็คระบบเพื่อจัดสอบ(รอส่วนกลางในการปรับปรุงระบบที่ใช้ในการสอบ)</li> </ul> <p>โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (ใหม่)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-อยู่ระหว่างดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบ Strategic Database Information System</li> <li>-(ร่าง)คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานดำเนินโครงการ พร้อมเสนอเซ็นในระบบ</li> <li>-ติดต่อประสานกับคณะเพื่อสอบถามข้อมูลของเจ้าหน้าที่ที่ดูแลงานโครงการยุทธศาสตร์</li> <li>-ดำเนินการจัดทำบันทึกเชิญประชุม กำหนดการประชุม เขียนโครงการการประชุมเพื่อจัดเก็บ requirement ให้กับคณะและหน่วยงาน</li> </ul>	-	-	มัทนียา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งานอื่นๆ</p> <p>งานออกแบบเพื่อประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบและประชาสัมพันธ์ถวายพระพร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ประกาศ เรื่อง รับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติประจำปีการศึกษา 2566 รอบที่ 4 ARU : Direct Admission 2 [New]</li> <li>-ประชาสัมพันธ์ประกาศเรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกเป็นนักศึกษา รอบที่ 3 ARU : Direct Admission 1</li> </ul>				

สรุปการใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี  
ประจำเดือน มีนาคม 2566

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31104			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.คณะครุศาสตร์	11/03/2566	08.30-16.30 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้สร้างสรรค์ในระดับประถมศึกษา"
2.ศูนย์การศึกษาพิเศษ	16-17/03/2566	08.30-16.30 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาสื่อดิจิทัลสนับสนุนการเรียนการสอนสำหรับเด็กพิเศษ
3.อาจารย์วิวัฒน์ (คมส.)	20/03/2566	08.30 - 16.30 น.	การเรียน-การสอนนักศึกษา
4.คลังเขต 1	30/03/2566	08.30 - 16.30 น.	อบรมจากหน่วยงานภายนอก
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.อาจารย์สุทามาส (ควจ.)	1/03/2566 15/03/2566	08.30 - 11.30 น. 13.00 - 16.30 น.	การเรียน-การสอนนักศึกษา
2.อาจารย์อมรา (ควจ.)	1 , 3	13.00 - 16.30 น.	การเรียน-การสอนนักศึกษา
3.อาจารย์กฤษณะ (ควท.)	02/03/2566	08.30 - 11.30 น.	การเรียน-การสอนนักศึกษา
4.คณะครุศาสตร์	16-17/03/2566	08.30 - 16.30 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การพัฒนาสื่อการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสานกับโลกเสมือนจริง เมตาเวิร์ส"
5.สาขาสาธารณสุข คณะวิทยาศาสตร์ฯ	20/03/2566	09.00 - 12.00 น.	อบรมนักศึกษา
6.สำนักงาน กกต.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	28/03/2566	13.00 - 15.30 น.	อบรมจากหน่วยงานภายนอก
ห้องประชุม 31120 และ ห้องรับรอง 31121			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.สาขาภาษาจีน	03/03/2566	08.30 - 16.30 น.	จัดโครงการสัมมนาหลังฝึกงานและปัจฉิมนิเทศ (นักศึกษาสาขาวิชาภาษาจีน)
2.ศูนย์ภาษาฯ	22/03/2566	13.00 - 16.30 น.	ประชุมคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	งานพัสดุ งบประมาณ และการเงิน (งบแผ่นดิน)	<p><b>งานพัสดุ</b></p> <p>งานก่อสร้าง (งบแผ่นดิน) ปี 65</p> <p>1. จ้างเหมาปรับปรุงทางเท้ารอบอาคารศูนย์ภาษา และคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) จำนวน 1 งาน สัญญาสิ้นสุด 30 พ.ค.65 ตรวจรับงวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เรียบร้อยแล้ว และดำเนินการส่งเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p><b>งบบำรุงการศึกษา ปี 65</b></p> <p>2. ระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะ ด้วยเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (ชั้น 2 และชั้น 3)</p> <p><b>โครงการบริหารจัดการสำนักงานวิทยบริการฯ</b></p> <p><b>งบลงทุน (งบแผ่นดิน) ปี 66</b></p> <p>1. จัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 60,000 บีทียู จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 67,450 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 269,800 บาท</p>		ผู้รับจ้างเข้ามา ดำเนินการสำรวจอยู่ ระหว่างประเมินราคา	พรทิพย์	



ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>มหาวิทยาลัยประกาศยกเลิกผู้ชนะ เนื่องจากคุณลักษณะไม่ถูกต้อง และดำเนินการกำหนดคุณลักษณะใหม่เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างประกาศร่างประกวดราคา</p> <p>วันที่ 28 มี.ค. – 3 เม.ย. 66 (ไม่มีการวิจารณ์) ก็จะประกาศประกวดราคา ในวันที่ 4 เม.ย.66 เป็นต้นไป</p> <p><b><u>อยู่ระหว่างมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ</u></b></p> <p><b><u>คุณลักษณะ งบลงทุน (งบบ.กศ.) ปี 66</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>คอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่อง 22,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 66,000 บาท</li> <li>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กส์ จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 43,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 86,000 บาท</li> <li>เครื่องพิมพ์ Multifunction ขาวดำ จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่อง 10,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท</li> </ol>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>กำหนดยื่นซองในวันที่ 7 เม.ย.66 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และจะกำหนดเปิดซองในวันที่ 10 เม.ย. 66</p> <p><b><u>โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (งบแผ่นดิน)</u></b> <b><u>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</u></b></p> <p>1. จัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมไมโครซอฟท์ จำนวน 1 สิทธิ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อยู่ระหว่างมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบคุณลักษณะ</li> </ul> <p>2. จัดจ้างบำรุงรักษาระบบเครือข่ายไร้สาย (WiFi) จำนวน 1 งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อยู่ระหว่างดำเนินการ ตามระยะเวลาที่กำหนด ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</li> </ul> <p>3. บำรุงรักษาครุภัณฑ์ระบบเครือข่าย (Core Switch) จำนวน 1 งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อยู่ระหว่างดำเนินการ ตามระยะเวลาที่กำหนด ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</li> </ul>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>4. บำรุงรักษาอุปกรณ์เก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Log File) จำนวน 1 งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว และตรวจรับเมื่อวันที่ 29 มี.ค.66 อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</li> </ul> <p>5. บำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์(Firewall) จำนวน 1 งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</li> </ul> <p>6. บำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณแกนหลัก จำนวน 1 งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เชิญลงนามในสัญญา</li> </ul> <p>7. บำรุงรักษาระบบเครือข่ายแกนหลัก จำนวน 1 งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อยู่ระหว่างมหาวิทยาลัย ให้ปรับคุณลักษณะให้เกิดประโยชน์กับราชการ</li> </ul> <p>8. บำรุงรักษาระบบเครือข่ายไร้สาย จำนวน 1 งาน (สัญญาปี 64)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เชิญลงนามในสัญญา</li> </ul> <p>9. ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ ไตรมาส 2 จำนวนเงิน 50,000 บาท</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- ดำเนินการซ่อมเครื่องปรับอากาศ อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>10. วัสดุ IT จำนวน 50,000 บาท ซึ่งไตรมาสที่ 2 ดำเนินการดังนี้</p> <p>- ต่ออายุ SSL จำนวน 1 สิทธิ์ จำนวนเงิน 32,067.90 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>- จัดซื้อ Adobe จำนวน 3 Licens จำนวนเงิน 49,434 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p><b><u>2. โครงการพัฒนาห้องสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งบประมาณ พ.ศ.2566 ไตรมาสที่ 2</u></b></p> <p>1. ค่าบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติ 1 งาน เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. บำรุงรักษาลิฟต์โดยสารแบบไม่รวมอะไหล่ ครั้งที่ 1 (เดือนต.ค. 65 – มี.ค.66) อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>2. ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาอังกฤษ จำนวนเงิน 96,000 บาท - เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>3. ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาไทย จำนวนเงิน 150,000 บาท</p> <p>- เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>4. หนังสือตำราวิชาการ จำนวนเงิน 250,000 บาท</p> <p>- ดำเนินการจัดซื้อเรียบร้อยแล้ว และส่งเบิกจ่ายแล้ว</p> <p>5. วัสดุ จำนวนเงิน 40,000 บาท</p> <p>- อยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 1 รายการ 22684 บาท</p> <p>- มียอดคงเหลือ 11,981 อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><b><u>3. โครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด</u></b></p> <p><b><u>พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง ไตรมาส 2</u></b></p> <p>1. พัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด</p> <p>พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง 1 งาน 19,500 บาท</p> <p>- เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>4. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการยุทธศาสตร์และการบริการวิชาการเพื่อท้องถิ่น</p> <p>1. พัฒนาระบบศูนย์การเรียนรู้ จำนวน 1 งาน</p> <p>จำนวน 1 งาน เป็นเงิน 19,500 บาท</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><b><u>อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</u></b></p> <p>2. จัดประชุมเพื่อจัดเก็บข้อมูล requirement จำนวน 1 ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 35 คน ช่วงเช้าคณะ 4 คณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 20 คน ๆ ละ 1 มื้อ ๆ ละ 35 บาท 700 บาท</li> </ul> <p>ช่วงบ่ายสำนัก/สถาบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 15 คน ๆ ละ 1 มื้อ ๆ ละ 35 บาท 525 บาท</li> </ul> <p>จะดำเนินการจัดประชุมในวันที่ 7 เม.ย.2566</p>				
	<p>งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบบกศ./กศ.บป.)</p>	<p><b><u>อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย</u></b></p> <p><b>งบ บกศ.</b></p> <p><b><u>โครงการยกระดับและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อ ขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนสังคม</u></b></p> <p>1.งานสัปดาห์ห้องสมุด (Library&amp;IT) จำนวนเงิน 5,700 บาท ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวนเงิน 3,600 บาท</li> <li>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนเงิน 2,100 บาท</li> </ul>	-	-	ศิริพร	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2.กิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ จำนวนเงิน 7,500 บาท ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนเงินรางวัล 4,500 บาท</li> <li>- ค่าตอบแทนคณะกรรมการการตัดสินการประกวดแข่งขัน จำนวนเงิน 1,200 บาท</li> <li>- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวนเงิน 1,800 บาท</li> </ul> <p><b><u>โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี</u></b></p> <p><b><u>สารสนเทศ</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จำนวนเงิน 8,385 บาท</li> <li>2.หนังสือตำราวิชาการ จำนวนเงิน 29,983.25 บาท</li> <li>3.ทำหนังสือมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์เพื่อห้องสมุดมนุษย์ จำนวนเงิน 7,200 บาท</li> </ol> <p><b>งบ กศ.บป</b></p> <p><b><u>โครงการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและ</u></b></p> <p><b><u>เทคโนโลยีสารสนเทศ</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ค่าสาธารณูปโภค จำนวนเงิน 508.25บาท</li> <li>2. ค่าวัสดุ จำนวนเงิน 47,089.50 บาท</li> </ol>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><b><u>โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ (งบทศ.บป.)</u></b></p> <p>1. หนังสือตำราวิชาการ จำนวนเงิน 49,997 บาท</p> <p><b><u>งานครุภัณฑ์</u></b></p> <p>1.ดำเนินการเช็คครุภัณฑ์บริเวณห้องประชุมต้นโมก และห้องเก็บครุภัณฑ์ชั้น 3</p> <p>2. ดำเนินการขนย้ายคอมพิวเตอร์จากห้องศูนย์ภาษา ไปยังห้องศูนย์หนังสือ (เก่า)</p>				
5.1.2	งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	<p><b>ผลการดำเนินงานประจำเดือนมีนาคม 2566</b></p> <p>1.หนังสือใหม่ออกให้บริการ จำนวน 306 เล่ม 167 ชื่อเรื่อง</p> <p>2. วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) จำนวน 283 เล่ม 135 ชื่อเรื่อง</p> <p>3. จัดซื้อหนังสือจำนวน 180 เล่ม 122 ชื่อเรื่อง</p> <p>4. Scan และ Upload หน้าปกหนังสือใหม่ เล่ม 56 เล่ม</p> <p>5. จัดชั้นหนังสือ 10 ชม.</p>			เมตตา	



ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>6. แก้ไขหน้าเว็บเพื่อเพิ่มรายการหนังสือใหม่ประจำเดือน</p> <p>7. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนะนำหนังสือใหม่ประจำเดือน</li> <li>- แนะนำรายชื่อนหนังสือใหม่ประจำเดือน</li> <li>- แนะนำมุมหนังสืออินเดีย</li> </ul> <p>8. กิจกรรมบริการเชิงรุก คณะวิทยาการจัดการและคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (13 มี.ค. 2566)</p> <p>9. ลงพื้นที่โครงการยกระดับรายได้ 20 ครั้วเรือน</p> <p>10. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/2566</p> <p>11. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน Edge (15,17,23 มี.ค. 2566)</p> <p>12. ประชุมเพื่อรับฟังการประเมิน ครั้งที่ 1/2566</p> <p>13. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) 1 ครั้ง</p> <p>14. อบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น " โครงการเครือข่ายพัฒนาห้องสมุดในประเทศไทย(ThaiLis) ประจำปี พ.ศ.2566 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		15. เข้าร่วมฟังการบรรยาย เรื่อง“การอนุรักษ์พลังงาน แบบมีส่วนร่วมในองค์กร 16.การประชุมทางวิชาการระดับชาติ เรื่อง การพัฒนาห้องสมุดสู่ความยั่งยืน (Library Development Towards Sustainability) และ ประชุมใหญ่สามัญประจำปี พุทธศักราช 2565				
	งานจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัย	<b>การดำเนินงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย มีดังนี้</b> 1. งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย - รวบรวมและจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 1 เล่ม - จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 เรื่อง - ลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Martix และในฐานะข้อมูลจดหมายเหตุฯ - ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยฯ จำนวน 1 เรื่อง/ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 2. งานวิจัย =15 เล่ม/ชื่อเรื่อง 3. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม = 40 เรื่อง			พัชราภรณ์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>สามารถเผยแพร่กิจกรรม/โครงการ ในเพจสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทันต่อเวลาที่กำหนด</p> <p>4. เก็บรวบรวมภาพกิจกรรม = 38 รายการ ทันต่อการใช้งาน</p> <p>5. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย = 16 รายการ</p> <p>1. อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 1 มีนาคม 2566</p> <p>2. ส่งเสริมพัฒนาครัวเรือน ต่อยอดอาชีพเพื่อยกระดับเศรษฐกิจ (ส่งเสริมอาชีพกลุ่มเปราะบาง) เรื่อง “การสานตะกร้า ที่ใส่แก้วเยติ และการพับเหรียญโปรยทาน” วันที่ 2 มีนาคม 2566</p> <p>3. ส่งเสริมพัฒนาครัวเรือน ต่อยอดอาชีพเพื่อยกระดับเศรษฐกิจ เรื่อง “การปลูกดอกดาวเรืองและการปลูกพืชสวน การทำปุ๋ยหมักอินทรีย์” วันที่ 7 มีนาคม 2566</p> <p>4. จัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ : เชิญชวน อาจารย์ นักศึกษาทุกท่าน ร่วมคัดเลือกหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 8 มีนาคม 2566</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>5. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 วันที่ 9 มีนาคม 2566</p> <p>6. ตรวจรับพัสดุรายการจ้างบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติ (Matrix) วันที่ 9 มีนาคม 2566</p> <p>7. รับฟังการประเมินผลปฏิบัติราชการ ประจำปี 2566 รอบที่ 1 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565-31 มีนาคม 2566) วันที่ 10 มีนาคม 2566</p> <p>8. บริการเชิงรุก คณะวิทยาการจัดการ วันที่ 13 มีนาคม 2566</p> <p>9. ประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการสัจจร วันที่ 15 มีนาคม 2566</p> <p>10. ประชุมพิจารณาแผนพัฒนาการศึกษา (QIP) พ.ศ.2566 วันที่ 15 มีนาคม 2566</p> <p>11. ประชุมพิจารณาปรับปรุง OFI (Opportunity For Improvement) ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่ เป็นเลิศ EdPEX วันที่ 16 มีนาคม 2566</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>12. ประชุมพิจารณาปรับปรุง OFI (Opportunity For Improvement) ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx วันที่ 17 มีนาคม 2566</p> <p>13. ประชุมพิจารณาปรับปรุง OFI (Opportunity For Improvement) ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx วันที่ 21 มีนาคม 2566</p> <p>14. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 23 มีนาคม 2566</p> <p>15. รับฟังการบรรยาย เรื่อง "การอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วมในองค์กร" วันที่ 30 มีนาคม 2566</p> <p>16. ร่วมเขียนรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx หมวดที่ 5 บุคลากร ตามปฏิทิน</p>				



ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	งานห้องสมุดมนุษยและ ห้องสมุดสีเขียว	<p>1) งานห้องสมุดมนุษย ดำเนินการตัดต่อหนังสือมีชีวิต 2 เรื่อง</p> <p>1.1 หมี่กรอบโบราณสูตรชุมชนบางหลวงโคต</p> <p>1.2 แกะสลักไม้ชุมชนบ้านใหม่ โดย มานิช โชติช่วง</p> <p>2) งานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว</p> <p>2.1 ติดตามผลการดำเนินงานประจำเดือน ผ่านไลน์ กลุ่ม</p> <p>2.2 ร่าง/ประสานวิทยากร เพื่อเตรียมดำเนิน โครงการการจัดการสิ่งแวดล้อมและขยะใน มหาวิทยาลัยอย่างไรให้ยั่งยืน</p> <p>2.3 ร่าง/ประสานวิทยากรเพื่อดำเนินโครงการอนุรักษ์ พลังงานแบบมีส่วนร่วมในองค์กร</p> <p>2.4 ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการ ทรัพยากรและพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 2 โครงการ</p> <p>1) การจัดการสิ่งแวดล้อมและขยะในมหาวิทยาลัย อย่างไรให้ยั่งยืน วันที่ 14 มีนาคม 2566</p> <p>2) โครงการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วมในองค์กร วันที่ 30 มีนาคม 2566</p>	-	-	อัจฉริยะณัฐ	


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2.5 เข้าร่วมสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 9 ประจำปี พ.ศ.2566 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 22-23 มีนาคม 2566</p> <p>2.7 สรุปรายงานผลการจัดโครงการ 2 โครงการ</p> <p><b>งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อทบทวนการเขียนโครงร่างองค์กร และผลลัพธ์หมวด 7 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566</li> <li>- ดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อทบทวนการเขียนโครงร่างองค์กร OP วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566</li> </ul>				



ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้บริการเชิงรุก อาคารครุสรรพสิทธิ์ 13 กุมภาพันธ์ 2566</li> <li>- ประชุมพิจารณาปรับปรุง OFI (Opportunity For Improvement) ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx 15-16-17 กุมภาพันธ์ 2566</li> <li>- ดำเนินการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) หมวด 6</li> </ul>				
5.1.3	งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	<p><b>งานบริการยืมคืนหนังสือ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริการยืมหนังสือ จำนวน 1,108 เล่ม จำนวนสมาชิก 702 รายการ</li> <li>- บริการรับคืนหนังสือ(พร้อมนำหนังสือเข้าตู้อบเพื่อฆ่าเชื้อโรค) จำนวน 1,168 เล่ม จำนวนสมาชิก 723 รายการ</li> <li>- บริการยืมต่อด้วยตนเอง 130 เล่ม</li> <li>- บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 204 เล่ม</li> </ul>			ยุธิดา	




ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Mobile App จำนวนผู้ใช้บริการ 70 คน จำนวนการใช้บริการ 316 ครั้ง</p> <p>- การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Line Bot จำนวนผู้ใช้บริการ 60 คน จำนวนการใช้บริการ 206 ครั้ง</p> <p>- บริการค้นหาหนังสือเพื่อการยืมbook.aru.ac.th จำนวน – รายการ</p> <p><b>งานฐานข้อมูลสมาชิก :</b></p> <p>- ข้อมูลสมาชิกจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 7,837 ราย</p> <p>-ต่ออายุบัตรสมาชิกเก่า 28 ราย</p> <p>- ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาลาออก 14 ราย</p> <p>- ตรวจสอบนักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 317 ราย</p> <p>จำนวนผู้เข้าใช้บริการ : 11,182 คน</p> <p>- บริการตอบคำถามออนไลน์ (online Messenger) ผ่านเพจสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 4 ครั้ง</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><b>งานประชาสัมพันธ์</b></p> <p>ออกแบบและประชาสัมพันธ์การบริการลงเพจสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 10 เรื่อง</p> <p>1. 5 อันดับ หนังสือที่ถูกยืมมากที่สุด เดือนกุมภาพันธ์ 2566</p>  <p>2. แจ้งวันปิดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาปิดบริการวันจันทร์ที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2566เนื่องในวันมาฆบูชา</p> 				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>3. บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ขอเชิญชวนอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ใช้งาน ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (สป.อว.) บอกรับเพื่อให้บริการแก่ สถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>  <p>4. แนะนำฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าและวิจัยของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>5.ขอเชิญชวนผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดการสิ่งแวดล้อมและขยะในมหาวิทยาลัยอย่างไรให้ยั่งยืน” วิทยากรโดยอาจารย์ ดร.ญานิศา เพื่อนเพาะ คณะวิทยาการจัดการ วันอังคารที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.00 - 16.30 น.</p> 				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>6. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบริการ หนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน ให้บริการบริเวณ โถง ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์หนังสือพิมพ์ฉบับล่วงหน้า ติดต่อขอใช้บริการได้ที่ เคาน์เตอร์บริการ ชั้น 2 อาคารบรรณราชนครินทร์</p>  <p>7.ขอเชิญผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เข้าร่วมฟังการบรรยาย เรื่อง “การอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วมในองค์กร” วิทยากรโดยคุณปวงวิทย์ สนเสมิต วิทยากรประจำสถาบันวิชาการทีโอทีสาขาพลังงานและความปลอดภัย</p> <p>วันพฤหัสบดี ที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น.</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>8. ภาพบรรยากาศ...การอ่านหนังสือสอบปลายภาค 2/2565</p>  <p>9. สอบปลายภาค ประจำปีการศึกษา 2/2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงสอบปลายภาค 2/2565 ระหว่างวันที่ 27 - 31 มีนาคม 2566</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>10. ภาพบรรยากาศ...การอ่านหนังสือสอปลายภาค 2/2565</p> <p>#วันที่สองของการสอปลายภาค 2/2565 ห้องสมุด เปิดบริการ วันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา 08.00 - 16.30 น.</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมประชุม,อบรม, กิจกรรมของสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ และมหาวิทยาลัยฯ ตามที่ ได้รับมอบหมาย จำนวน 8 ครั้ง</p>				
	งานบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร จำนวน 34 รายการ 395 ฉบับ</li> <li>ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 457 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน</li> <li>คัดเลือกบทความวารสาร 100รายการลงรายการดรชนี้วารสาร 40 รายการพร้อมแสกนบทความวารสาร คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน</li> </ol>			จิรทิพย์	



ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		4. ประชาสัมพันธ์งานสารใหม่ลง Facebook สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย				
5.1.4	งานวิทยบริการวิชาการ	<p>จัดทำนิทรรศการออนไลน์ ในโปรแกรม Canva (แคนวา) และเผยแพร่หน้าเว็บไซต์สำนักฯ ( จำนวน 15 เรื่อง ) ดังรายการต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วันที่ 4 มีนาคม 2566 วันสตรีวีรกรรม 'นางสาวบุญเหลือ' ผู้เข้าชม 57 ครั้ง</li> <li>2. วันที่ 5 มี.ค.66 วันนักษาว ผู้เข้าชม 56 ครั้ง</li> <li>3.วันที่ 6 มี.ค.66 วันมาฆบูชา ผู้เข้าชม 54 ครั้ง</li> <li>4.วันที่ 8 มี.ค.66 วันสตรีโลก ผู้เข้าชม 52 ครั้ง</li> <li>5.วันที่ 10 มี.ค.66 วันพระราชพิธีถวายพระเพลิงศพ สมเด็จพระศรีนครินทร์รา บรมราชชนนี</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจทานพิมพ์คำผิดไม่เรียบร้อย</li> <li>2. เพลงประกอบติดลิขสิทธิ์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ต้องทบทวนหลายรอบ</li> <li>2. ทดลองปล่อยไปก่อนวันสำคัญถ้าติดลิขสิทธิ์หาเพลงใหม่</li> </ol>	นิทัศน์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>ผู้เข้าชม 62 ครั้ง</p> <p>6.วันที่ 11 มี.ค.66 วันระลึกถึง อาจารย์ รัชนี้ ศรีไพวรรณ ตำนานผู้สร้างแบบเรียน “มานี มานะ”</p> <p>ผู้เข้าชม 52 ครั้ง</p> <p>7.วันที่ 13 มี.ค.66 วันช่างไทย</p> <p>ผู้เข้าชม 47 ครั้ง</p> <p>8.วันที่ 14 มี.ค.66 วันคณิตศาสตร์โลก</p> <p>ผู้เข้าชม 48 ครั้ง</p> <p>9.วันที่ 17 มี.ค.66 วันมวยไทยแห่งชาติ</p> <p>ผู้เข้าชม 42 ครั้ง</p> <p>10.วันที่ 18 มี.ค.66 วันท้องถิ่นไทย</p> <p>ผู้เข้าชม 40 ครั้ง</p> <p>11.วันที่ 21 มี.ค.66 วันป่าไม้โลก</p> <p>ผู้เข้าชม 39 ครั้ง</p> <p>12.วันที่ 22 มี.ค.66 วันอนุรักษ์น้ำโลก</p> <p>ผู้เข้าชม 30 ครั้ง</p> <p>13.วันที่ 23 มี.ค.66 วันแห่งชัยชนะท้าวสุรนารี</p> <p>ผู้เข้าชม 27 ครั้ง</p> <p>14.วันที่ 26 มี.ค.66 วันสถาปนากิจการรถไฟไทย</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>ผู้เข้าชม 21 ครั้ง</p> <p>15.วันที่ 31 มี.ค.66 วันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า รัชกาลที่ 3</p> <p>ผู้เข้าชม 28 ครั้ง</p>				
	งานวิทยวิชาการ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก	<p>- เตรียมงานลงพื้นที่ตามแผนกำหนดการไตรมาส 3 ที่จะมีการดำเนินการ 2 ระยะ คือ</p> <p>ในวันที่ 24 – 26 เมษายน 2566</p> <p>กิจกรรม:ส่งเสริมพัฒนาครัวเรือน ต่อยอดอาชีพเพื่อยกระดับเศรษฐกิจ</p> <p>จำนวน 1 พื้นที่ อำเภอบางบาล</p> <p>วันที่ 22 – 26 พฤษภาคม 2566</p> <p>กิจกรรม : ส่งเสริมการเกษตรปลูกพืชสวนครัวรั้วกินได้เพื่อสนับสนุนการลดรายจ่ายภายในครัวเรือน</p>			นภารัตน์	
	โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (U2T)	- ยังไม่มีข้อมูลของงบประมาณประจำปี พ.ศ.2566	-	-	นภารัตน์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.5	งานบริการเทคโนโลยี สารสนเทศ	<p><b>1. งานบริการซ่อมและติดตั้ง</b></p> <p>1.1 ตรวจสอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ ภายในห้องซ่อมคอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ จำนวน 20 เครื่อง วันที่ 28 มี.ค. 66</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษา จำนวน 16 เครื่อง</li> <li>- อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน 4 เครื่อง</li> </ul> <p>1.2 ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 50 เครื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้อง 105 อาคารครุสรรพสิทธิ์ คณะครุศาสตร์ จำนวน 31 เครื่อง</li> <li>- ภายในงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 เครื่อง</li> <li>- งานบริการการศึกษา 3 เครื่อง</li> <li>- สำนักงานอธิการบดี 1 เครื่อง</li> <li>- อาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 11 เครื่อง</li> <li>- ศูนย์การศึกษาพิเศษ 1 เครื่อง</li> </ul>	-	-	ณเรศม์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>1.3 จัดเตรียม และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 เครื่อง ให้ ผศ.ดร.กรองทิพย์ เนียมถนอม เพื่อใช้ในการเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p><b>2. งานถ่ายภาพและตัดต่อ กิจกรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>2.1 กิจกรรม พลเอกดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี มาติดตาม และตรวจเยี่ยม การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยมีคณะผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วม</p> <p>2.2 การส่งมอบเครื่องโปรเจ็คเตอร์ให้โรงเรียนบางไทรวิทยา และโรงเรียนวัดอบทม (โดยการบริจาค)</p> <p>2.3 การรับใบประกาศนียบัตร การดับเพลิงขั้นต้น</p> <p>2.4 โครงการส่งเสริมพัฒนาครัวเรือน ต.หนองไม้ซุง อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา</p> <p>2.5 ตัดต่อวิดีโอ และทำปกห้องสมุดมนุษย เรื่อง แกะสลักไม้ชุมชนบ้านใหม่</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2.6 เข้าร่วมประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ สัจจร โดยมีบุคลากรของ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2.7 การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซอฟต์แวร์ การใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบ เน็ตเวิร์คเบื้องต้น ให้กับนักศึกษาสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ศึกษา</p> <p><b>3. งานอื่นๆ</b></p> <p>3.1 รายงานผลการตรวจสอบคุณลักษณะ ราคา มาตรฐาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ครุภัณฑ์ตามโครงการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 หน่วยงาน งานพัสดุ, สำนักงานอธิการบดี, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p>3.2 บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้งซอฟต์แวร์ การใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบเน็ตเวิร์ค เบื้องต้น ให้กับนักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ชั้นปีที่ 1 จำนวน 12 ชั่วโมง ณ ห้องปฏิบัติการ</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>คอมพิวเตอร์ 31118 อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์</p> <p>3.3 ประสานงาน จัดซื้อวัสดุ ยอด 18,932.10 บาท</p> <p>3.4 ประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2566 ณ ห้องประชุมมหาธาตุ ชั้น 4 อาคาร 4 ชั้น ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (แทนผู้บริหาร)</p> <p>3.5 พิจารณาผลการประกวดราคาซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)</p> <p>3.6 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p>3.7 ประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการสัจจร</p> <p>3.8 ย้ายตู้โชว์จากห้องเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 2 ลงมาไว้ตรงเคาน์เตอร์ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.6	งานบริหารระบบ สารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการต่ออายุและติดตั้ง certificate ใบรับรองดิจิทัลสำหรับเว็บไซต์และระบบสารสนเทศ ต่างๆของมหาวิทยาลัย</li> <li>2. ตั้งค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณที่อาคาร 3</li> <li>3. ตั้งค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณเพื่อใช้โซนบ้านพัก คนงาน</li> <li>4. ตั้งค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณสำหรับใช้งานที่ห้อง ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์</li> <li>5. จัดทำบันทึกเรื่อง รายงานผลการตรวจสอบภัยคุกคามทางไซเบอร์</li> <li>6. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570 ขึ้นผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งได้รับเกียรติจาก นายดอน ปรมดีวินัย รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ เป็นประธานฯ ผ่านระบบออนไลน์</li> <li>7. เข้าร่วมการเสวนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแบ่งปันวิสัยทัศน์ของผู้นำยุคดิจิทัล ในหัวข้อ “Agile Leadership towards Digital University” เพื่อมุ่ง</li> </ol>	-	-	เจษฎา	



ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>สู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลร่วมกัน ณ กระทรวง อ.ว.</p> <p>8. แก้ปัญหาระบบส่งข้อมูลเงินเดือนธนาคารให้กับ หน่วยงานการเงิน</p> <p>9. แก้ปัญหาการพิมพ์รายงานการเงินให้กับหน่วยงาน การเงิน</p> <p>10. พัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์และแอปเดท ข้อมูลเว็บกองบริการการศึกษา</p> <p>11. รีเซ็ตรหัสผ่าน อนุมัติลายเซ็นและให้คำปรึกษา การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ ประสาน กับทางบริษัทเพื่อแก้ไขปัญหา</p>				
5.1.7	งานพัฒนาระบบและ วิเคราะห์ข้อมูล	<p><b>งานปรับปรุงระบบและเว็บไซต์</b></p> <p>1. ออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล โครงการยุทธศาสตร์และบริการวิชาการเพื่อพัฒนา ท้องถิ่น ปัจจุบันพัฒนาไปแล้ว 20 เปอร์เซนต์</p> <p>2. พัฒนาระบบสมัคร ARU HALF MARATHON 2023 และส่งมอบให้คณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>3. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	-	-	อำนาจ	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		งานพัฒนา ระบบ/เว็บไซต์ หน่วยงาน			ฐิติรัตน์	
		ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เมนูสมัครเรียน ระดับปริญญาตรี ให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน				
		เว็บไซต์การประชุมวิชาการเครือข่าย ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (สถาบันอยุธยา) <a href="https://aru.ac.th/icac2023/">https://aru.ac.th/icac2023/</a> ( 2 รายการ)				
		1. ปรับปรุงข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์				
		2. ปรับปรุงข้อความและเพิ่มข้อความการนำเสนอ ผลงาน				
		เว็บไซต์งานกิจการสภามหาวิทยาลัย กงกลาง สำนักงานอธิการบดี ( 2 รายการ )				
		1. ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้กับหน่วยงาน/การแสดงผล เมนู/สภามหาวิทยาลัย				
		2. ออกแบบและสร้างหน้าเพจแสดงข้อมูลสารสนเทศ				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<b>เว็บไซต์งานทรัพยากรบุคคล ( 29 รายการ )</b>		-		
		1. สร้างหน้าเพจการพัฒนาศักยภาพและทักษะการ สร้างเสริมมหาวิทยาลัยแห่งความสุขสู่องค์กรสุขภาวะ				
		2. อับโหลดรูปภาพโครงการพัฒนาศักยภาพและ ทักษะการสร้างเสริมมหาวิทยาลัยแห่งความสุขสู่ องค์กรสุขภาวะ หลักสูตร “ความก้าวหน้าการบริหาร จัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน : ADVANCED ROUTINE TO HAPPINESS (AR2H) ระหว่างวันที่ 23 - 24 กุมภาพันธ์ 2566				
		3. ประกาศ (94) เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ 1/2566				
		4. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 11/2565				
		5. แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 1/2566				
		6. งบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณการศึกษา (บกศ.) พ.ศ. 2566				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		7. According to the recruitment announcement of Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University (115) from 15-27 February 2023 that seeking for the recruit temporary employees for the positions of the native English speaking instructors.				
		8. งบประมาณรายจ่ายเงินงบบำรุงการศึกษา (บกศ.) พ.ศ. 2566				
		9. งบประมาณรายจ่ายเงินงบบำรุงการศึกษา (บกศ. เพิ่มเติม) พ.ศ. 2566				
		10. สร้างหน้าเพจรายงานผลความพึงพอใจที่มีต่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร พ.ศ.2564-2565				
		11. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566)				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		12. อัปโหลดข้อมูลพนักงานมหาวิทยาลัยสาย สนับสนุนวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ				
		13. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ				
		14. สร้างหน้าเพจลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ พร้อมอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง				
		15. คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง กระบวนการสรรหา คณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		16. สร้างหน้าเพจจริยธรรม				
		17. ประกาศ (127) เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับ การประเมินความรู้ความสามารถทักษะ และ สมรรถนะ ครั้งที่ 1 เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงาน ราชการทั่วไป ครั้งที่ 1/2566				
		18. ประกาศ (128) เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ ทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ (กรณี ผู้สมัครไม่มีผลการสอบภาษาอังกฤษมาขึ้น) และ				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		กำหนดวัน เวลา สถานที่ พร้อมทั้งระเบียบเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ				
		19. Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University Announcement for a Native English-Speaking instructor With the position of “English Lecturer”				
		20. อับโหลดไฟล์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565)				
		21. ประกาศ (141) เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและภาคเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 2/2566				
		22. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		23. ประกาศ (148) เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ครั้งที่ 2/2566				
		24. ประกาศ (151) เรื่อง ผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประภทวิชากการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		25. สร้างหน้าเพจแสดงข้อมูลงานแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร				
		26. ปรับปรุงข้อมูลในแต่ละเมนูลิงก์ให้เป็นไฟล์ข้อมูลปัจจุบัน นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล				
		27. ปรับปรุงข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์หทัยรัตน์ ทรรพวุฒ)				
		28. เพิ่มภาพกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 2/2566 วันอังคารที่ 28 มีนาคม 2566				
		29. ประกาศ (158) เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<b>เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา ( 2 รายการ)</b>				
		1. เพิ่มไฟล์เอกสารคู่มือปฏิบัติงานการจัดโครงการประชุมวิชาการระดับชาติ “ราชภัฏกรุงเก่า”				
		2. เพิ่มไฟล์เอกสารคู่มือการให้บริการการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ				
		<b>เว็บไซต์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ( 4 รายการ )</b>				
		1. อัปเดตไฟล์การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
		2. อัปเดตไฟล์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				
		3. อัปเดตไฟล์ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย				



ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565)				
		4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565				
		<b>เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ( 13 รายการ )</b>				
		1. เพิ่มเอกสารเพื่อรองรับการตรวจ ITA				
		2. รายงานสรุปสถิติการให้บริการยืมอุปกรณ์สื่อการ เรียนการสอน				
		3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 12 เดือน				
		4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 6 เดือน				
		5. แผนปฏิบัติการด้านการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		6. แผนปฏิบัติการด้านการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		7. แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		8. แผนงบประมาณ ปี พ.ศ.2566				
		9. แผนงบประมาณรายจ่ายงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2566				
		10. แผนงบประมาณรายจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา (งบ บ.กศ.) พ.ศ.2566				
		11. งบประมาณรายจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา สำหรับบุคลากรประจำการ (งบ กศ.บป.) พ.ศ.2566				
		12. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 3 เดือน				
		13. แก้ไขข้อมูล CONTACT US ให้กับหน่วยงาน				


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<b>เว็บไซต์สถาบันอยุธยาศึกษา ( 2 รายการ )</b>				
		1. สร้างหน้าเพจผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม และอัปโหลดไฟล์ข้อมูล จำนวน 45 รายการ				
		2. ติดตั้ง facebook ปลั๊กอิน ให้กับหน่วยงาน				
		<b>เว็บไซต์กองนโยบายและแผน ( 1 รายการ)</b>				
		1. ติดตั้ง facebook ปลั๊กอิน ให้กับหน่วยงาน				
		<b>เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา ( 1 รายการ )</b>				
		เพิ่มเอกสารเพื่อรองรับการตรวจ ITA				
		1. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ กองพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565				
		<b>เว็บไซต์ศูนย์นวัตกรรมและดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ( 3 รายการ )</b>				
		1. ปรับปรุงหน้าเพจการแสดงผลเอกสารแบบฟอร์ม				
		2. อัปโหลดคลิปลิงค์วิดีโอลงในระบบบริหารจัดการ เว็บไซต์ ARU MOOC - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบ ฐานข้อมูล				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		3. อัปโหลดคลิปปวีดีโอลงในระบบบริหารจัดการ เว็บไซต์ ARU MOOC - แกงแผ่นดินอย่าง อาหารไทย ประเภทแกง				
		<b>เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ ( 2 รายการ )</b>				
		<b>1.สร้างหน้าเพจแสดงงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ</b>				
		- ทำการแคปภาพหน้าปกเพื่อนำมาทำภาพหน้าปก และจัดทำภาพและลูกเล่นด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 4 เรื่อง				
		<b>2. รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565</b>				
		- ทำการแคปภาพหน้าปกเพื่อนำมาทำภาพหน้าปก และจัดทำภาพและลูกเล่นด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 13 เรื่อง				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><b>ออกแบบแบนเนอร์ ( 16 ชิ้นงาน )</b></p>				
		 <p>การพัฒนาคุณภาพและทักษะการวิจัยเสริมพหุภคาน แห่งความสุขสู่องค์กรสุขภาวะ <b>หลักสูตร</b> "ความก้าวหน้าการบริหารจัดการองค์ความรู้ สู่ความสูงในองค์กรงาน : Advanced Routine to Happiness (AR2H)"</p>				
		 <p><b>SCIENCE AND TECHNOLOGY</b> <b>อบรมฟรี! TOEIC</b> ขอเชิญชวน...เชิญเข้าร่วมอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ในกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการแก่ศิษย์เก่า <b>วันพุธที่ 22 มีนาคม 2566</b> ณ ห้องประชุมศูนย์วิทย์ฯ อาคารเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์ สมัครก่อน มีสิทธิก่อน รับจำนวนจำกัด 40 คน ไม่เก็บค่าสมัคร จนถึงวันพุธที่ 15 มีนาคม 2566</p> <p>ติดต่อสอบถามขอใบแจ้งรายชื่อได้ที่ สำนักงานส่งเสริม ออมวิทย์ฯ อาคารเทคโนโลยี โทร.09-2416-3854 หรือสมัครออนไลน์</p>				
		 <p><b>ขอแสดงความยินดีกับ</b> <b>รองศาสตราจารย์ ดร.ธรรณี มหันตรัตน์</b> รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง <b>"รองศาสตราจารย์"</b> ในสาขาวิชากฎหมายมหาชน</p>				
		 <p><b>ขอแสดงความยินดีกับ</b> <b>รองศาสตราจารย์ ดร.กานดา เต๊ะชันหมาก</b> รองคณบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง <b>"รองศาสตราจารย์"</b> ในสาขาวิชาสังคมวิทยา</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><b>ขอแสดงความยินดีกับ</b> <b>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิณณร หอมบุญมา</b> ผู้ช่วยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง "ผู้ช่วยศาสตราจารย์" ในสาขาวิชากฎหมายมหาชน</p> 				
		<p><b>ขอแสดงความยินดีกับ</b> <b>ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรนภา สาสิงห์</b> อาจารย์ประจำสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง "ผู้ช่วยศาสตราจารย์" ในสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์</p> 				
		<p><b>ขอแสดงความยินดีกับ</b> <b>นางปิยะนุช สุขเพ็ชร</b> ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป "ระดับชำนาญการ" สังกัดงานกิจการสภามหาวิทยาลัย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> 				
		<p><b>ขอแสดงความยินดีกับ</b> <b>อาจารย์ ดร.อมรา ดอกไม้</b> อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ ในโอกาสที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ</p> 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
						
						
						
						
						

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
						
						
						
		<p>งานอื่นๆ</p>				
		<p>1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำ Thailand Community Big Data และวิเคราะห์ข้อมูลโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG and Regional Development) วันศุกร์ที่ 3 มี.ค.2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้อง 3013 ชั้น 2 อาคารสิงหาราม</p>				



ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		2. อัปโหลดแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ให้กับคณะ วิทยาศาสตร์ฯ				
		3. สร้างการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและ ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2566 ใน ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-meeting)				

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน มีนาคม 2566

## ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษา

นางยุพิน กิจที่พึ่ง รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

1. อบรมการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการประเมิน
2. ประชุมทบทวนการเขียนโครงร่างองค์กรและผลลัพธ์
3. ประชุมทบทวน OFI หมวด 1 - หมวด 7
4. ผศ.สุภาพร ณ หนองคาย รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป และนางยุพิน กิจที่พึ่ง ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคและแนวทางการนำเอาเกณฑ์ EdPEX สู่อการปฏิบัติ วันที่ 28-29 มี.ค.66 ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น อยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการไปราชการ
5. อยู่ระหว่างกำหนดวัน เพื่อร่วมพิจารณาการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน มีนาคม 2566

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน มีนาคม 2566

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)</b>				
OKR1 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น	ชื่อเรื่อง	500	ดำเนินการส่งข้อมูลลิงค์การลงรายการระเบียบบรรณานุกรมรูปแบบ MARC 21 ให้บริษัทเข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix จำนวน 389 รายการ เพื่อเพิ่มช่องทางในการอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	ละเอียต
OKR2 มีการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์มาตรฐานการดำเนินงาน	เรื่อง	2	งานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว 1. ติดตามผลการดำเนินงานประจำเดือน ผ่านไลน์กลุ่ม 2. ร่าง/ประสานวิทยากร เพื่อเตรียมดำเนินโครงการการจัดการสิ่งแวดล้อมและขยะในมหาวิทยาลัยอย่างไรให้ยั่งยืน 3. ร่าง/ประสานวิทยากรเพื่อดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วมในองค์กร 4. ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 2 โครงการ 4.1) การจัดการสิ่งแวดล้อมและขยะในมหาวิทยาลัยอย่างไรให้ยั่งยืน วันที่ 14 มีนาคม 2566 4.2) โครงการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วมในองค์กร วันที่ 30 มีนาคม 2566 5. เข้าร่วมสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 9 ประจำปี พ.ศ. 2566 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 22-23 มีนาคม 2566	อัจฉริยะณัฐ

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			6. สรุปรายงานผลการจัดโครงการ 2 โครงการ	
OKR3 จำนวนหนังสือมีชีวิต	เรื่อง	5	- ดำเนินการติดต่อหนังสือมีชีวิต 2 เรื่อง 1) “หมึกรอบโบราณสูตรชุมชนบางหลวงโตด” 2) “แกะสลักไม้ชุมชนบ้านใหม่”	อัจฉริยะณัฐ
OKR4 มีเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาห้องสมุด (ห้องสมุด มนุษย์)	เครือข่าย	1	- ดำเนินการทำความร่วมมือเครือข่ายห้องสมุดมนุษย์ พ.ศ.2565 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์	อัจฉริยะณัฐ
OKR5 ผลการประเมินความพึงพอใจด้านทรัพยากรสารสนเทศ	ระดับ	มากที่สุด	ผลการประเมินความพึงพอใจด้านทรัพยากรสารสนเทศ ร้อยละ 85.60 (ครั้งที่ 1) ครั้งที่ 2 ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ในช่วงเดือน ก.ย-ส.ค 2566	นัยนา
<b>กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ เพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University) อย่างยั่งยืน</b>				
OKR1 ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital government maturity domain and area : MDA)	ระดับ	Smart Government	<b>ระดับที่ 1 ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> <b>1. ระบบข้อมูลของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดอ่างทอง</b> <b>ผลการดำเนินงาน</b> - อยู่ระหว่างการเตรียมข้อมูลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการข้อมูลพื้นฐาน จะจัดอบรมในไตรมาสที่ 3	อำนาจ มัทนียา
			-	นภารัตน์

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ระดับที่ 2 ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านระบบอัตโนมัติ โดยในบริการจำเป็น พื้นฐานแห่งรัฐ ผู้รับบริการไม่ต้องร้องขอหรือยื่นเรื่องต่อรัฐ</p> <p><b>1. ระบบ ITA</b></p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>- มีการอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน เพื่อเปิดเผยข้อมูล ให้เป็นสาธารณะ ตรงตามเกณฑ์ของ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) (อัปเดตข้อมูลแล้ว)</p>	มัทนียา
			<p><b>2. ระบบบริหารงานวิจัย</b></p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>-</p>	อำนาจ
			<p>ระดับที่ 3 ข้อมูลสำคัญในการจัดบริการสาธารณะ ถูกเชื่อมโยงกับทุก ภาคส่วนแบบอัตโนมัติ ไร้รอยต่อ ประชาชนสามารถเข้าถึงเปิดภาครัฐ เพื่อการนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์</p> <p><b>1. ระบบบริหารงานวิจัย</b></p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>-</p>	อำนาจ

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ระดับที่ 4 ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและตัดสินใจเชิงนโยบายผ่านอิเล็กทรอนิกส์ และมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาภาครัฐ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับประชาชน (Value Co-Creation)</p> <p>1. ระบบสายตรงของผู้บริหารทุกระดับผ่านระบบเว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>-</p>	อำนาจ
			<p>ระดับที่ 5 บุคลากร/ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถใช้ระบบ IT/Mobile App ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1. ระบบ ARU Mobile Application</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>อยู่ระหว่างการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับทางธนาคารกรุงไทย</p>	เจษฎา

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p><b>2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix</b></p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริการยืมหนังสือ 1,108 เล่ม</li> <li>- บริการรับคืนหนังสือ 1,168 เล่ม</li> <li>- บริการยืมต่อด้วยตนเอง (Renew) 130 รายการ</li> <li>- บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 204 รายการ</li> </ul>	<p>อรรถสิทธิ์/ ยุธิดา</p>
			<p><b>3. Application Matrix Library</b></p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้บริการผ่าน Mobile Application จำนวน 70 คน 316 ครั้ง</li> <li>- การใช้บริการผ่าน ผ่าน Line Bot จำนวน 60 คน 207 ครั้ง</li> </ul>	<p>อรรถสิทธิ์/ ยุธิดา</p>
			<p><b>ระดับที่ 6 บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อ</b> <b>แสวงหาและวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อประโยชน์ใน</b> <b>การวางแผน การปฏิบัติการ การพัฒนานวัตกรรมบริการ</b> <b>บุคลากรเข้ารับการอบรม</b></p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p><b>1. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>-</p>	<p>สายรุ้ง</p>

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p><b>2. ด้านห้องสมุด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันที่ 1 มีนาคม 2566 อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่กระทรวงการอุดมศึกษา</li> <li>- วันที่ 22-23 มีนาคม 2566 สัมนาความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวครั้งที่ 9 ประจำปี 2566</li> <li>- วันที่ 27 มีนาคม 2566 อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น</li> <li>- วันที่ 28-29 มีนาคม 2566 อบรมเทคนิคและแนวทางการนำเอาเกณฑ์ EdPEX สู่อการปฏิบัติ</li> <li>- วันที่ 30 มีนาคม 2566 จัดโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม “การอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วมในองค์กร”</li> <li>- วันที่ 31 มีนาคม 2566 ประชุมทางวิชาการระดับชาติ เรื่อง การพัฒนาห้องสมุดสู่ความยั่งยืน</li> </ul>	
OKR2 ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (ในปีที่ประเมิน) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่เข้าทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	ร้อยละ	60		มัทนียา
OKR3 มีแอปพลิเคชันระบบบริหารการศึกษา (Mobile Application)	ระบบ	1		เจษฎา



กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับการให้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีคุณภาพสูง (High Quality Service)</b>				
OKR1 มีการบริการในรูปแบบ e-Service	รูปแบบ	2	ตอบคำถามออนไลน์ 4 ครั้ง	อรรณสิทธิ์/ ยุธิดา
OKR2 ร้อยละของตำบลที่ได้รับการพัฒนาระบบข้อมูลของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดอ่างทอง (จำนวน 109 ตำบล)	ร้อยละ	39	-	มัทนียา/ อำนาจ
OKR3 จำนวนครั้วเรียนที่ให้ความรู้และร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ (โครงการมหาวิทยาลัย)	ครั้วเรียน	20		นภารัตน์
OKR4 ผลการประเมินความพึงพอใจสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับ	มากที่สุด	ผลการประเมินความพึงพอใจสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ 85.80 ครั้งที่ 2 ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ในช่วงเดือน ก.ย-ส.ค 2566	เมตตา/ พัชรภรณ์

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เดือน มีนาคม 2566

หมายเหตุ : ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Domain and Area : MDA) พ.ศ.2565

### Smart Government

1. ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านระบบอัตโนมัติ โดยในบริการจำเป็นพื้นฐานแห่งรัฐ ผู้รับบริการไม่ต้องร้องขอหรือยื่นเรื่องต่อรัฐ
3. ข้อมูลสำคัญในการจัดบริการสาธารณะ ถูกเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วนแบบอัตโนมัติ ไร้รอยต่อ ประชาชนสามารถเข้าถึงเปิดภาครัฐเพื่อการนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์
4. ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและตัดสินใจเชิงนโยบายผ่านอิเล็กทรอนิกส์และมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาภาครัฐ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับประชาชน (Value Co-Creation)
5. บุคลากร/ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถใช้ระบบ IT/Mobile App ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาและวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อมูลขนาดใหญ่

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

## ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป

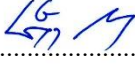
การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 10 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.00 น. ผ่านการประชุมผ่านระบบ Zoom Application โดยให้ผู้ดูแลกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน/รายงานปัญหา-อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ 26 เมษายน 2566


## มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม


รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ .....  ..... ผู้บันทึก  
(นางยุพิน กิจที่พึ่ง)

ลงชื่อ .....  ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวเพลินตา โมสกุล)

ลงชื่อ .....  .....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย)  
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ .....  .....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ