

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2566
วันพุธที่ 11 มกราคม 2566 เวลา 13.00 น.
ณ แบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Application

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	บุรีสังคหะ	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร	ณ หนองคาย	กรรมการ
3. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์	กรรมการ
4. นางสาวเพลินตา	โมสกุล	กรรมการ
5. นางละเอียด	รามคุณ	กรรมการ
6. นางนภารัตน์	จำเนียร	กรรมการ
7. นางพรทิพย์	เดชรอด	กรรมการ
8. นายนิทัศน์	รสโอชา	กรรมการ
9. นายณเรศณ์	จิตรัตน์	กรรมการ
10. นายมานิช	โชติช่วง	กรรมการ
11. นายภูวนาด	นาควรรณกิจ	กรรมการ
12. นางสาวมัทนีย์ยา	หามาลัย	กรรมการ
13. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	กรรมการ
14. นางสาวนัยนา	เพียรคงทอง	กรรมการ
15. นางสาวพัชราภรณ์	ต่อดอก	กรรมการ
16. นางสาวยุธิดา	เข็มปัญญา	กรรมการ
17. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	กรรมการ
18. นางสาวสายรุ้ง	กล้าเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
19. นางศิริพร	แจ่มจรัส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์ ดร.กันยาลักษณ์	โพธิ์ตง	ติดภารกิจ
2. นางสาวฐิติรัตน์	ชาวบริสุทธิ์	ติดภารกิจ
3. นายอำนาจ	แก้วภูผา	ติดภารกิจ
4. นายเจษฎา	สุขสมพีช	ติดภารกิจ
5. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึง	ลาประชุม

6. นายจิรทีปต์	น้อยดี	ลาประชุม
7. นางยุพิน	กิจที่พึง	ลาประชุม

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2566 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

1. การลา ตั้งแต่บัดนี้ การลาสามารถลาได้ตามปกติแล้ว แต่อย่าให้เสียงาน และการลามีผลต่อการประเมินภาระงานด้วย
2. หัวหน้ากลุ่มงาน ต้องสอนงานภายในกลุ่มงานตนเอง และมีการ KM ให้กับกลุ่มงานภายนอก และจะมีการสลับเปลี่ยนหัวหน้ากลุ่มงานให้ปฏิบัติที่ได้รับมอบหมาย วันที่ 1 ตุลาคม 2566 การทำขานาญการพิเศษ เพื่อจะเลื่อนตำแหน่งเป็นหัวหน้าสำนักงาน
3. มอบนายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึง ซึ่งเป็น PM ช่วยกำกับและขับเคลื่อนการ KM ให้กับทุกกลุ่มงาน
4. การปรับเปลี่ยน ตำแหน่ง ของ นางสาวมัทนียา หามาลัย ตำแหน่งเดิม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และ นางสาวชลธิชา สว่างอารมย์ ย้ายจากกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ไปอยู่กลุ่มงานวิทยบริการวิชาการ
5. การย้ายของ นางสาวรสสุคนธ์ คำสอน และ นางสาวสายรุ้ง กล้าเพชร มีแนวคิดให้ 2 คนให้กลับไปปฏิบัติงานอยู่ในสถานที่เดิมของแต่ละบุคคล แต่ต้องเข้าที่ประชุม กบม.รอบเดือนหน้า

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

1. การดำเนินการ KM ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประกันคุณภาพเป็นอย่างไรให้ดำเนินเป็นไปตามรอบมหาวิทยาลัย ทำให้บรรลุเป้าหมาย ไม่ต้องคำนึงถึงค่าตัวเลข ปรับเปลี่ยนงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ จึงขอเน้นย้ำให้ทุกส่วนงาน เร่งดำเนินโครงการ/กิจกรรมในส่วนที่รับผิดชอบ โดยให้ดำเนินการภายในไตรมาสที่กำหนดไว้

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจากอาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1. การให้บริการ ให้ทบทวนหน้าที่การให้บริการที่ดีกว่าปีที่แล้ว การให้บริการไม่ได้มีแต่ด้านห้องสมุดและ IT งานทุกจุดถือว่าเป็นงานบริการ งานบริการมีผลกับทุกคน ให้ทุกคนปรับการดำเนินงานให้ดีขึ้น เพราะจะมีผลกระทบต่อการประเมินการเขียน EdPEX ซึ่งเป็นการประเมินในภาพรวม

2. ทบทวนหน้าที่ของตนเองและวางแผนการดำเนินงานให้เป็นปฏิทินและดำเนินการให้เป็นประจำ

3. นางสาว ชลธิชา สว่างอารมณ์ ได้มาปฏิบัติงาน กลุ่มงานวิทยบริการวิชาการ ซึ่งอยู่ภายใต้กำกับดูแลของ นางนภารัตน์ จำเนียร ซึ่งได้มอบหมายงานให้กับ นางสาวชลธิชา สว่างอารมณ์ ดังต่อไปนี้

3.1 งาน ชื่อ-จ้าง เบิกจ่าย โครงการพัฒนายกระดับรายได้ฐานราก

3.2 ดำเนินการไปราชการ โครงการพัฒนายกระดับรายได้ฐานราก

3.3 งาน ชื่อ-จ้าง เบิกจ่าย โครงการงานสัปดาห์ห้องสมุด

3.4 งาน ชื่อ-จ้าง เบิกจ่าย โครงการส่งเสริมการอ่าน

3.5 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่องเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

1.การทำงานเป็นทีมสำคัญอย่างไร

2.คนที่ทำอะไรก็สำเร็จ...ทำอะไร

3.ทักษะการสื่อสารและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4.เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างไรให้เกิดผลลัพธ์

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่องเพื่อทราบจากนายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึง มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

กำกับติดตามผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เดือน ธันวาคม 2565

1. งานโครงการงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (Ranking Web of Universities or Webometrics)

อยู่ระหว่างดำเนินการตามคำแนะนำ และปรับปรุงตามมติที่ประชุมครั้งที่ 2/2565

2. งานโครงการ DL

อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งและร่างบันทึกเชิญและวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินและจัดประชุมคณะกรรมการโครงการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ประจำปี 2565 ครั้งที่ 1/2566

3. Mobile App : Mobile Application

อยู่ระหว่างรอการลงนามหนังสือบันทึกข้อตกลงระหว่างองค์กร (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยกับธนาคาร

4. ระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะ ด้วยเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง

ผลการดำเนินงาน : บริษัท ผู้ดูแลระบบยังไม่ได้เข้ามาดำเนินการปรับแก้ไข ระบบไฟแสงสว่างยังคงใช้แบบ manual ส่วนระบบแอร์รุ่นเก่า (แบบตั้ง) จำนวน 3 เครื่อง ยังไม่ได้ดำเนินการ ยังไม่เสร็จสมบูรณ์

5. งานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด

อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบรายงานผลฐานข้อมูลตำบลในส่วนของด้านที่ 3-7 และแล้วเสร็จในส่วนที่ 1 และ 2

6. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (ใหม่)

อยู่ระหว่างการจัดเตรียมจัดประชุมเก็บความต้องการ (requirement) เพื่อการออกแบบและพัฒนาระบบ

7. โครงการพัฒนาห้องสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 21 ธันวาคม 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ILS ประจำเดือนธันวาคม โดย บริษัท บุคส์โปรโมชัน จำกัด มีการตรวจสอบฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การทำงานของระบบโดยรวมของแต่ละระบบงานให้สามารถใช้ได้ครอบคลุมทุก Function การตรวจสอบพื้นที่ (Table Space) ของการเก็บข้อมูลให้สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ตรวจสอบการสำรองข้อมูล ตรวจสอบเช็คความสม่ำเสมอของการสำรองข้อมูล เพื่อประโยชน์สำหรับการกู้คืนข้อมูลจากกรณีต่าง ๆ

รายละเอียดการแก้ไขเพิ่มเติม

1. ถ่ายโอนรายการข้อมูล E-book จำนวน 175 รายการ จากฐานข้อมูล Hibrary
2. การเพิ่มสถานะรายการหนังสือชำรุดเพื่อไม่ให้แสดงรายการใน OPAC
3. แก้ไขชื่อ ARU Library Line Bot เป็น ARIT Library Line Bot ใน OPAC

กิจกรรมอื่นๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. วันที่ 20 ธันวาคม 2565 เวลา 10.00 น. เข้าร่วมประชุมงานบรรณารักษ์ เพื่อติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงาน โดยอาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
2. วันที่ 20 ธันวาคม 2565 เวลา 13.00 น. เข้าร่วมประชุมเพื่อปรับแผน QIP ประจำปี พ.ศ. 2566 กับบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
3. วันที่ 21 ธันวาคม 2565 เวลา 13.30 น. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 4/2565 เพื่อแจ้งความคืบหน้าในการดำเนินงานและวางแผนพัฒนาดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา การติดตามผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan : QIP), การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence :EdPEx), การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน พวกยะ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา เป็นประธาน ณ ห้องประชุม 1 อาคารป่าตอง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
4. วันที่ 23 ธันวาคม 2565 เวลา 08.00 - 16.30 น. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกับการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน" ให้แก่ ผู้บริหาร บุคลากรสำนัก และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธาน และได้รับเกียรติจาก นายพนมกรณ์ แสงอรุณ (ครูเสือ) วิทยากรสอนการปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามกฎหมายเป็นวิทยากรให้ความรู้ ณ ห้องประชุมต้นโมก อาคารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ได้รับมอบหมายเป็นตัวแทนในการเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เรื่องแจ้งเพื่อทราบจาก คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

ผศ.ยุพิน พวกยะ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

1. การเข้าร่วม Screening โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ EdPEx 200 รุ่นที่ 10 ในระดับสถาบัน พบว่า มหาวิทยาลัยขาดคุณสมบัติในข้อ 1 (5) ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วม Screening ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ EdPEx 200 รุ่นที่ 10 ได้คุณลักษณะของหน่วยงานที่สมัครเข้าร่วมโครงการ คือ เป็นหน่วยงานระดับคณะวิชาหรือสถาบันอุดมศึกษาที่มีศักยภาพและความพร้อมในการ

พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (5) หากเป็นหน่วยงานระดับสถาบัน จะต้องเลือกใช้เกณฑ์ EdPEx เป็นระบบประกันคุณภาพการศึกษาในทุกคณะวิชา โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยอุดมศึกษา ทั้งนี้ ให้ยกเว้นหน่วยงานระดับคณะวิชาที่เลือกใช้เกณฑ์ของนานาชาติอื่น ๆ ที่มีกลไกการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2. เรือนำเสนอเพื่อทราบจากหน่วยงาน
3. จัดส่งโครงสร้างองค์กร แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ตามแนวทาง EdPEx และ ผลลัพธ์ หมวด 7 งานประกันคุณภาพ
4. ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนการดำเนินงานและยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ EdPEx ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บัณฑิตวิทยาลัย สำนักวิทยบริการฯ สถาบันวิจัยและพัฒนา สถาบันอยุธยาศึกษา และมหาวิทยาลัย) วิทยากรโดย ผศ.ดร.เจษฎา ความคุ่นเคย
5. ปฏิทินการดำเนินงานของงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2566) ตามเอกสารที่จัดส่งมาให้ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.6 เรื่องเพื่อทราบจากนางละเอียด रामคุณ มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้
รายงานผลการปฏิบัติงาน เดือน ธันวาคม 2565

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ
1.	สแกนหนังสือ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและการป้อนข้อมูลในฐานเอกสารวิชาการ จำนวน 20 เล่ม เป็นไปตามเป้าหมาย 100 เปอร์เซ็นต์
2.	ดำเนินการนำข้อมูลการลงรายการระเบียบบรรณานุกรมรูปแบบ MARC 21 ของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทยของฐาน Hibrary จำนวน 175 รายการ ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix เพื่อเพิ่มช่องทางในการอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้มากขึ้น
3.	วันที่ 1- 2 ธันวาคม 2565 เข้าร่วมโครงการพัฒนาห้องสมุดมนุษย์: กิจกรรมส่งเสริมเพื่อการเรียนรู้ห้องสมุดมนุษย์สัญจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ณ งานเกษตรกำแพงแสน ครั้งที่ 25 “เกษตรศาสตร์อัจฉริยะ สุขภาวะคนไทย สู้ภัยเศรษฐกิจ” มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม โดยมีการนำกิจกรรมไปร่วมสาธิต/สอน ดังนี้ การสานชะลอมจากไม้ไผ่
4.	การลงพื้นที่สำรวจปัญหาและความต้องการพัฒนาอาชีพ ในโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับชุมชนฐานราก 20 คริวเรือน จำนวน 5 อำเภอ -วันที่ 6 ธันวาคม 2565 ณ หมู่ 2 ตำบลวังจุกฬา อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผลจากการสำรวจความต้องการ เพื่อพัฒนาอาชีพ การนำยางรถยนต์เก่ามาใช้ประโยชน์ ในผลิตภัณฑ์ใหม่ มาสร้างอาชีพ เช่น กระจ่างต้นไม้ แก้ว อี๋ ชุดโต๊ะรับแขก -วันที่ 7 ธันวาคม 2565 ณ หมู่ 8 ตำบลปอตาโล่ อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผลจากการสำรวจความต้องการ เพื่อพัฒนาอาชีพ การนำยางรถยนต์เก่ามาใช้ประโยชน์ ในผลิตภัณฑ์ใหม่ มาสร้างอาชีพ เช่น กระจ่างต้นไม้ แก้ว อี๋ ชุดโต๊ะรับแขก และ การเพาะเห็ดฟาง - วันที่ 8 ธันวาคม 2565 ณ หมู่ 4 ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อยอดพัฒนาการทำพวงกุญแจเพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์กระเป๋าหนังและกระเป๋าเส้นพลาสติกด้านน้ำพริก - วันที่ 9 ธันวาคม 2565 ตำบลบางหลวงโตด อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผลจากการสำรวจความต้องการพัฒนาอาชีพใหม่ และต่อยอดอาชีพเดิมผลิตภัณฑ์สมุนไพรเครื่อง - วันที่ 13 ธันวาคม 2565 ตำบลมหาพราหมณ์ และ ตำบลไทรน้อย อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผลจากการสำรวจความต้องการพัฒนาอาชีพเดิมตะกร้าหวายเทียม และการสานขันโตก ทำน้ำยาล้างจาน สบู่สมุนไพรและพัฒนาน้ำยาสระผม - วันที่ 14 ธันวาคม 2565 ตำบลหนองไม้ซุง อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผลจากการสำรวจความต้องการพัฒนาด้านการเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง การปลูกดอกดาวเรือง การทำอาชีพทอดมันปลา และต่อยอดอาชีพกลุ่มเปราะบางการสานตะกร้าเส้นพลาสติก

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ
	<p>- วันที่ 15 ธันวาคม 2565 ตำบลบ้านกรด อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผลจากการสำรวจความต้องการพัฒนาการยกระดับผลิตภัณฑ์ขนมบัวลอย การพัฒนาอาชีพโซนหางไก่ และการสานขันโตก</p> <p>-วันที่ 16 ธันวาคม 2565 ตำบลลุมพินี และตำบลหัวรอ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผลจากการสำรวจความต้องการพัฒนาการปั้นดอกไม้จากดิน และการทำน้ำมันเหลืองจากสมุนไพร</p>
5.	<p>วันที่ 7 ธันวาคม 2565 เวลา 13.00 น. ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 12/2565 เพื่อติดตามความคืบหน้าของการทำงาน ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Application โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย รักษาการผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานในการประชุม</p>
6.	<p>วันที่ 20 ธันวาคม 2565 เวลา 10.00 น. ร่วมประชุมงานบรรณารักษ์ เพื่อรายงานความคืบหน้าของการทำงาน โดยมีอาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธาน จัดขึ้น ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>
7.	<p>วันที่ 23 ธันวาคม 2565 อบรมเชิงปฏิบัติการ "การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกับการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน" ให้แก่ผู้บริหารบุคลากรสำนัก บุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานกล่าวเปิดการอบรม ได้รับเกียรติจาก นายพนมกรณ์ แสงอรุณ (ครูเสือ) วิทยากรสอนการปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามกฎหมายเป็นวิทยากรให้ความรู้ จัดขึ้น ณ ห้องประชุมต้นโมก อาคารวิทยบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>
8.	<p>วันที่ 28 ธันวาคม 2565 ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ร่วมกับอาจารย์สิริวรรณ สมิตธิอาภาณ ประธานบริหารหลักสูตรเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และนักศึกษาสาขาเกษตรศาสตร์ เพื่อบันทึกภาพสาธิตการจัดทำ DIY ที่ให้อาหารไก่ จากวัสดุเหลือใช้ เช่น ขวดพลาสติก โหล ไม้ เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในงานห้องสมุดสีเขียว ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2565

สาระสำคัญโดยย่อ

นางศิริพร แจ่มจรัส ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันพุธที่ 7 ธันวาคม 2565 เวลา 13.00 น. แบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Application

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 12/2565 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 12/2565

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาขอความเห็นชอบ (ร่าง) เกณฑ์การจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

การคัดหนังสือออก : หมายถึง การคัดหนังสือออก หรือการจำหน่ายหนังสือออก หรือการเคลื่อนย้ายทรัพยากรสารสนเทศออก เป็นกระบวนการพิจารณาการคัดเลือกหนังสือ ซึ่งอาจจะเป็นคัดออกอย่างถาวรโดยมีการจำหน่ายออกจากห้องสมุด หรือเพียงแต่การนำออกชั้นให้บริการ โดยจะมีการเก็บหนังสือที่ถูกคัดออกเหล่านี้ไว้ที่ห้องเก็บหรือพื้นที่เก็บหนังสือ แต่อาจยังคงมีการให้บริการอยู่ เมื่อมีการร้องขอ

การคัดหนังสือออก : เป็นหน้าที่ที่จำเป็นของห้องสมุดทุกแห่ง เนื่องจากเป็นการดูแลรักษาหนังสือเพื่อให้มีสภาพและเนื้อหาที่เหมาะสมกับการให้บริการในปัจจุบัน เพราะความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดเปลี่ยนแปลงไปตามกาลเวลา การคัดหนังสือออกเป็นเรื่องจำเป็น เพื่อหนังสือที่มีให้บริการอยู่นั้น ทันสมัยและมีเนื้อหาเหมาะการใช้งาน และเนื่องจากห้องสมุดมีพื้นที่จำกัด จึงเป็นไปได้ที่จะเก็บหนังสือทุกเล่มไว้ (รายละเอียดตามเอกสารหน้า 11-13)

เกณฑ์ในการคัดหนังสือออกจากชั้นบริการ ได้แก่

1. **ด้านเนื้อหา** : มีเนื้อหาไม่ทันสมัย หรือมีฉบับที่พิมพ์ (edition) ฉบับเก่า ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือมีฉบับที่พิมพ์ปรับปรุงใหม่แล้ว หนังสือที่ได้รับไม่ครบชุด หรือเป็นหนังสือที่ไม่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน

- **ภาษาต่างประเทศ** : ที่มีปีพิมพ์ย้อนหลังนับจากปัจจุบัน มากกว่า 15 ปี และไม่มีการพิมพ์ออก/ไม่มีการใช้ภายใน 10 ปีย้อนหลัง

- **หนังสือภาษาไทย** : ที่มีปีพิมพ์ย้อนหลังนับจากปัจจุบัน มากกว่า 25 ปี (ต่ำกว่า พ.ศ.2540) และไม่มีการพิมพ์ออก/ไม่มีการใช้ภายใน 10 ปีย้อนหลัง (โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ไม่มีคู่มือการใช้งานและมีอายุมากกว่า 7 ปี)

- **หนังสือรายปี** : ให้เก็บฉบับที่มีปีพิมพ์ย้อนหลังไว้อย่างน้อย 3 ปี เช่น หนังสือรายงานประจำปี สถิติประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน (ยกเว้นหนังสือที่เป็นประวัติเรื่องราวของหน่วยงาน/คณะ หรือที่เป็นข้อมูลเพื่อการวิจัยของหน่วยงาน/คณะ)

2. **ด้านการใช้** : จำนวนครั้งในการยืมหนังสือ ไม่มีการยืมภายใน 2 ปีล่าสุดจากปีปัจจุบัน และ/ไม่มีการใช้งาน

3. **ด้านจำนวนฉบับ** : มีจำนวนฉบับซ้ำ (Copy) มากเกินไป สามารถคัดออกและมีเฉพาะเท่าที่จำเป็น (กรณีที่ไม่ใช่หนังสือประกอบการเรียนการสอน) เก็บไว้จำนวน 2 เล่ม และแถมเป็นอิเล็กทรอนิกส์หมายเหตุ หนังสือตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร **ที่ต้องมีหนังสือตามจำนวนที่กำหนด ยังไม่ต้องคัดออก**

4. **ด้านสภาพของหนังสือ** : หนังสือเล่มนั้นมีสภาพที่เสียหายเกินกว่าการซ่อมแซม ขาด ปกชำรุด กระดาษเป็นสีเหลือง เนื้อหาขาดหายไปบางส่วน และหนังสือที่อยู่ในสภาพชำรุดเสียหายจนไม่สามารถซ่อมได้

เกณฑ์อื่น ๆ : หนังสือเล่มนั้นสามารถใช้ผ่านบริการยืมระหว่างห้องสมุด และหนังสือเล่มนั้นได้รับการประเมินว่าเป็นหนังสือที่ยังต้องเก็บไว้

ประโยชน์ของการคัดหนังสือออก

1. ประหยัดพื้นที่ เนื่องจากห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งหนังสือ วารสาร และสื่ออื่น ๆ เป็นจำนวนมาก การที่ห้องสมุดมีแต่การสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภทเข้ามา ทำให้ต้องหาพื้นที่ในการจัดวางทรัพยากรสารสนเทศเหล่านั้นเพิ่มมากขึ้นในแต่ละปี

2. ประหยัดเวลา ช่วยให้ประหยัดเวลาทั้งของผู้ใช้ เจ้าหน้าที่ เนื่องจากชั้นหนังสือที่หนาแน่นไปด้วยหนังสือที่ไม่จำเป็น จะทำให้เสียเวลาในการหาและหยิบหนังสือ และเป็นการประหยัดเวลาในการทำความสะอาดชั้นหนังสือ

3. ทำให้สามารถจัดหาหนังสือที่ดีกว่า ทันสมัยกว่า และเหมาะสมกว่าเข้ามาแทนที่

4. เป็นการรักษาให้มีแต่หนังสือที่จำเป็นต้องใช้อย่างแท้จริง

หลังจากการคัดหนังสือออก : หนังสือที่ได้รับการพิจารณาว่าควรคัดออก อาจถูกนำไปเก็บไว้ที่ห้องเก็บหนังสือ และยังคงมีกระบวนการการคัดเลือกหนังสือออกอย่างถาวรต่อไป ฐานข้อมูลที่เก็บรายการระเบียบ

บรรณานุกรมของหนังสือจะถูกเปลี่ยนสถานะ เพื่อให้ผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการทราบว่าหนังสือถูกนำไปอยู่ที่ห้องเก็บหนังสือ และสามารถขอใช้บริการได้

หลังจากหนังสือที่ถูกเก็บเกิน 1 ปี ถ้ายังไม่มีการถูกยืม และไม่มีคำแนะนำจากบรรณารักษ์ว่าควรจะเก็บไว้ หนังสือนั้นจะถูกคัดออกจากห้องสมุดอย่างถาวร หนังสือที่ถูกคัดออกอย่างถาวรอาจนำไปบริจาคให้กับห้องสมุดแห่งอื่นๆ ที่มีความต้องการหรือสามารถใช้หนังสือนั้นได้อย่างเหมาะสม หรือถูกส่งนำไปเข้าโครงการรีไซเคิลต่อไป

ขั้นตอนในการดำเนินงาน มีรายละเอียดดังนี้

1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สวท. และคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณาร่างเกณฑ์การจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) ในการคัดหนังสือออกจากชั้นบริการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) ฯ
3. คณะกรรมการดำเนินการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ
4. จัดทำบันทึกแจ้งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ และแนบรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศ พร้อมหลักเกณฑ์
5. แต่งตั้งคณะกรรมการ (อาจารย์ประจำหลักสูตร) ตรวจสอบทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่จำเป็นต้องจำหน่ายออก
6. รายงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กระบวนการดำเนินงาน

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานเพื่อกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และแบ่งหน้าที่ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ กรรมการคัดกรอง ตรวจสอบหาข้อเท็จจริง และจำหน่ายหนังสือออก กรณีหนังสือที่ ขำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไป ทั้งนี้ คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1.1 กรรมการคัดกรอง
- 1.2 กรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง
- 1.3 กรรมการจำหน่ายหนังสือออก

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535, แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2538, แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539, แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541, แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2542, แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545, และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2552 ข้อ 156 และ ข้อ 157

2. การประชุม เรื่อง ขั้นตอนการคัดเลือกหนังสือ เพื่อตกลงและทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร และการแบ่งกลุ่มการคัดเลือกหนังสือ ให้บุคลากรทุกคนทราบและเข้าใจถึงความเป็นมาและแนวทางในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน

ข้อเสนอ/ญัตติ

เพื่อขอความเห็นชอบและรับข้อเสนอแนะ (ร่าง) เกณฑ์การจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) เกณฑ์การจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะโดยแก้ไขชื่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535, แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2538, แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539, แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2542, แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545, และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2552 ข้อ 156 และ ข้อ 157 ให้เป็นระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2560

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาขอความเห็นชอบ (ร่าง) แบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (รายละเอียดตามเอกสารหน้า 15-18)

แบบสอบถาม

ความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

- คำชี้แจง 1. เป็นแบบสอบถามเพื่อวัดระดับความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของการให้บริการ เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
2. กรุณาทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจที่เป็นจริงของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ ต่ำกว่า 20 ปี 20-30 ปี
 31-40 ปี 41-50 ปี
 51-60 ปี 61 ปีขึ้นไป
3. ประเภทผู้รับบริการ
 นักศึกษา บุคลากรสายวิชาการ
4. ท่านอยู่ในหน่วยงานใด
 คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนา
 สถาบันอยุธยาศึกษา สำนักงานอธิการบดี
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. ท่านติดต่อรับบริการผ่านระบบใด
 เคาน์เตอร์บริการหรือสถานที่ตั้ง
 ผ่านระบบออนไลน์

ส่วนที่ 2 ข้อมูลความพึงพอใจในการให้บริการ

ข้อมูล/ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านความเป็นรูปธรรมของการบริการ					
1.1 สถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือ และทรัพยากรสารสนเทศ พร้อมให้บริการ					
1.2 การติดต่อสื่อสารและการปฏิสัมพันธ์					
1.3 ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายและชัดเจน					
2. ด้านความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจ					
2.1 บุคลากรสามารถให้บริการที่ถูกต้องและตรงกับความต้องการ					
2.2 บุคลากรให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด					
2.4 บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่					
2.5 บุคลากรมีทักษะในการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสาร					
2.6 บุคลากรมีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดข้อผิดพลาด					
3. ด้านการตอบสนองต่อลูกค้า					
3.1 บุคลากรมีความพร้อมในการให้บริการ					
3.2 บุคลากรให้บริการอย่างรวดเร็วและทันต่อความต้องการ					
3.3 มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านเว็บไซต์หรือ ระบบออนไลน์อื่นอย่างต่อเนื่อง					
3.4 มีช่องทางออนไลน์การรับข้อร้องเรียนและมีการแจ้งผลการ ดำเนินงานตามข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะที่สะดวกและรวดเร็ว					

ข้อมูล/ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4. ด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ					
4.1 ความเสถียรในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ					
4.2 สัญญาณอินเทอร์เน็ตครอบคลุมทุกพื้นที่การใช้งาน					
4.3 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความเพียงพอต่อการใช้งาน					
4.4 การเข้าถึงและความปลอดภัยในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ					
4.5 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการเข้าใช้งาน					
5. ด้านการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ					
5.1 ทรัพยากรสารสนเทศตรงกับความต้องการ					
5.2 ทรัพยากรสารสนเทศมีความหลากหลาย และทันสมัย					
5.3 ทรัพยากรสารสนเทศเพียงพอต่อการใช้บริการ					
5.4 การเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ มีความสะดวกและรวดเร็ว					
6. ด้านการพัฒนาความก้าวหน้าในการให้บริการ					
6.1 แอปพลิเคชันระบบบริหารการศึกษา (Mobile Application)					
6.2 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Matrix)					
6.3 ระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะ ด้วยเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (Smart Building with IOT)					
6.4 ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศการให้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และหลากหลายช่องทาง					
6.5 การแจ้งกลับ/ตอบสนองต่อการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ได้รวดเร็ว					

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 3 ความไม่พึงพอใจ

คำชี้แจง : ระบุความไม่พึงพอใจ ที่ต้องการให้ปรับปรุงหรือที่ต้องการให้มีเพิ่มเติม

.....

.....

.....

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 4 ความผูกพันของผู้ใช้บริการที่มีต่อการบริการของหน่วยงาน

คำชี้แจง : การให้คะแนนความผูกพัน หมายถึง คะแนนของผู้ใช้บริการที่มีความรู้สึกอยากกลับมาใช้บริการอีกครั้ง หรือมีการบอกต่อให้ใช้บริการฯ จากคะแนนน้อย (1) ไปคะแนนมากที่สุด (5)

หัวข้อ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ท่านจะกลับมาใช้บริการอีก เมื่อมีโอกาส					
2. ท่านจะแนะนำเพื่อน/หรือบุคคลรู้จัก ให้มาใช้บริการอีกในครั้งต่อไป					

ส่วนที่ 5 จากคะแนนที่ท่านได้ในส่วนที่ 4 หน่วยงานควรดำเนินการอย่างไรให้มีคะแนนเพิ่มมากขึ้น

.....

.....

.....

ข้อเสนอ/ญัตติ

เพื่อขอความเห็นชอบและรับข้อเสนอแนะ แบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ แบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ธันวาคม พ.ศ.2565

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.1	งานบริหารทั่วไป	<p>งานสารบรรณ</p> <p>1. สรุปแผนการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ม.ค.66 จำนวน 19 เรื่อง สรุปการดำเนินงาน Smart University จำนวน 4 เรื่อง และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เดือน ธ.ค. 65 จำนวน 33 เรื่อง</p> <p>2. การรับ – ส่งหนังสือในระบบ ARU Digital Workflow</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือรับภายนอก จำนวน 87 เรื่อง - หนังสือรับภายใน จำนวน 77 เรื่อง - หนังสือส่งภายใน จำนวน 26 เรื่อง <p>งานรายได้สำนักฯ</p> <p>1. สรุปบัญชีรายได้ – ค่าใช้จ่ายเงินรายได้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน ธันวาคม 2565</p>	-	-	สายรุ้ง	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		งานประชาสัมพันธ์ 1. ดำเนินการจัดส่งกิจกรรมภายในสำนักฯ ให้กับงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อลงจดหมายข่าว จำนวน 31 เรื่อง ลงหนังสืออภินันทนาการ 1. จำนวน 29 เรื่อง				
	งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบแผ่นดิน)	งานพัสดุ งานก่อสร้าง (งบแผ่นดิน) ปี 65 1. จ้างเหมาปรับปรุงทางเท้ารอบอาคารศูนย์ภาษา และคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) จำนวน 1 งาน สัญญาสิ้นสุด 30 พ.ค.65 งบบำรุงการศึกษา ปี 65 1. จัดซื้อพร้อมติดตั้งครุภัณฑ์อุปกรณ์บริหารจัดการระบบเครือข่าย (Authen) จำนวน 1 เครื่อง เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว 2. ระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะ ด้วยเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (ชั้น 2 และชั้น 3	ผู้รับจ้างยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ตามแผนงานที่วางไว้	เร่งรัดให้ผู้รับจ้างให้ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ อยู่ระหว่างแต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะ	พรทิพย์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><u>โครงการบริหารจัดการสำนักงานวิทยบริการฯ</u></p> <p><u>งบลงทุน (งบแผ่นดิน) ปี 66</u></p> <p>1. จัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 60,000 บีทียู จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 67,450 บาท</p> <p>เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 269,800 บาท</p> <p>อยู่ระหว่างมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบคุณลักษณะ</p> <p><u>งบลงทุน (งบบ.กศ.) ปี 66</u></p> <p>1. คอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ 1</p> <p>2. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กส์</p> <p>3. เครื่องพิมพ์ Multifunction ขาวดำ</p> <p>(รายการที่ 1-3 จัดซื้อพร้อมกัน อยู่ระหว่างกำหนดคุณลักษณะ)</p> <p>4. เก้าอี้ จำนวน อยู่ระหว่างพัสดุดอกเลขครุภัณฑ์</p> <p>5. ไมโครโฟน อยู่ระหว่างพัสดุดอกเลขครุภัณฑ์</p> <p>6. ม่านปรับแสง อยู่ระหว่างพัสดุดอกเลขครุภัณฑ์</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><u>งบลงทุน (งบกศ.บป.) ปี 66</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไมโครโฟนประชาสัมพันธ์ อยู่ระหว่างพัสดุดอกเลขครุภัณฑ์ 2. ไมโครโฟนมีสาย อยู่ระหว่างพัสดุดอกเลขครุภัณฑ์ 3. เครื่องสแกนลายนิ้วมือ อยู่ระหว่างพัสดุดอกเลขครุภัณฑ์ 4. ชั้นหนังสือ อยู่ระหว่างพัสดุดอกเลขครุภัณฑ์ <p><u>โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (งบแผ่นดิน)</u></p> <p><u>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมไมโครซอฟท์ จำนวน 1 สิทธิ์ <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างกำหนดคุณลักษณะ 2. จัดจ้างบำรุงรักษาระบบเครือข่ายไร้สาย (WiFi) จำนวน 1 งาน <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างกำหนดคุณลักษณะ 3. บำรุงรักษาครุภัณฑ์ระบบเครือข่าย (Core Switch) จำนวน 1 งาน <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างกำหนดคุณลักษณะ 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>4. บำรุงรักษาอุปกรณ์เก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Log File) จำนวน 1 งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างกำหนดคุณลักษณะ <p>5. บำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์(Firewall) จำนวน 1 งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง <p>6. บำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณแกนหลัก จำนวน 1 งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างกำหนดคุณลักษณะ <p>7. บำรุงรักษาระบบเครือข่ายแกนหลัก จำนวน 1 งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างกำหนดคุณลักษณะ <p>8. บำรุงรักษาระบบเครือข่ายไร้สาย จำนวน 1 งาน (สัญญาปี 64)</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างกำหนดคุณลักษณะ <p>9. ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ ใช้งบประมาณ 17,404 บาท ส่งเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว แล้ว อีก 1 รายการ ค่าบริการกำจัดปลวก จำนวน 1</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการและจะเบิกจ่ายภายในเดือนมกราคม</p> <p>10. วัสดุ IT ส่งเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p><u>2. โครงการพัฒนาห้องสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งบแผ่นดิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566</u></p> <p>1. ค่าบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติ 1 งาน - ยื่นขอวงเงินราคา วันที่ 9 ม.ค.66 เวลา 09.00 – 12.00 น. - พิจารณา วันที่ 9 ม.ค.66 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป</p> <p>2. ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาอังกฤษ จำนวนเงิน 88,000 บาท - เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>3. ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาไทย จำนวนเงิน 150,000 บาท - เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>4. หนังสือตำราวิชาการ จำนวนเงิน 250,000 บาท</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- อยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 1 รายการ</p> <p>5. วัสดุ จำนวนเงิน 40,000 บาท</p> <p>- ส่งเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>3. โครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง ไตรมาส 1</p> <p>1. พัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง 1 งาน 19,500 บาท</p> <p>- อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p>				
	งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบบกศ./กศ.บป.)	<p>อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย</p> <p><u>โครงการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</u></p> <p>1.ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุม จำนวนเงิน 9,330 บาท ประกอบด้วย</p> <p>- โครงการพัฒนาห้องสมุดมนุษย จำนวนเงิน 2,460 บาท</p> <p>- เข้าร่วมสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดมนุษยแห่ง ประเทศไทยครั้งที่ 11 จำนวนเงิน 5,100 บาท</p> <p>- ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้งานระบบ โครงการฯ จำนวนเงิน 1,770 บาท</p>	-	-	ศิริพร	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2.วัสดุ จำนวน 25,632.47 บาท</p> <p><u>โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</u></p> <p>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกับการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน วันที่ 23 ธ.ค.65 จำนวน 14,650 บาท</p> <p><u>โครงการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</u></p> <p>1.ค่าวัสดุ จำนวน 22,535 บาท</p> <p>2.ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 511.30 บาท</p> <p><u>โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</u></p> <p>1.หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จำนวน 8,690 บาท</p> <p>2.ส่งเสริมเพื่อการเรียนรู้ห้องสมุดมนุษยศาสตร์ 1 จำนวน 10,020 บาท</p>				


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งานครุภัณฑ์</p> <p>ครุภัณฑ์ที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการจำนวน 379 รายการ คณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์เมื่อวันที่ 28 ธ.ค.65 แล้วดำเนินการทำบันทึกข้อความ รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีครุภัณฑ์ ขำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน 379 รายการ ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>				
5.1.2	งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	<p>ผลการดำเนินงานประจำเดือนธันวาคม 2565</p> <p>1. หนังสือใหม่ออกให้บริการ จำนวน 316 เล่ม 79 ชื่อเรื่อง</p> <p>2. วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) จำนวน 130 ชื่อเรื่อง 456 เล่ม</p> <p>3. จัดซื้อหนังสือภาษาไทย 144 ชื่อเรื่อง 271 เล่ม (การใช้เงินในไตรมาส 1 เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน)</p> <p>4. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำหนังสือใหม่ประจำเดือน - แนะนำรายชื่อหนังสือใหม่ประจำเดือน 	1.พื้นที่ในการจัดเก็บหนังสือชำรุด (หนังสือจัดทำ E-book) ในฝ่ายพัฒนาไม่มีพื้นที่ในการจัดเก็บ	1.หาพื้นที่ในการจัดเก็บที่ชั้น 4 รวมกับหนังสือเก่า และติดป้ายบ่งชี้อย่างชัดเจน (สร้างความ เป็นระเบียบเรียบร้อยในการจัดเก็บ) เพื่อสร้าง สภาวะแวดล้อมที่ดีใน การทำงาน	เมตตา	

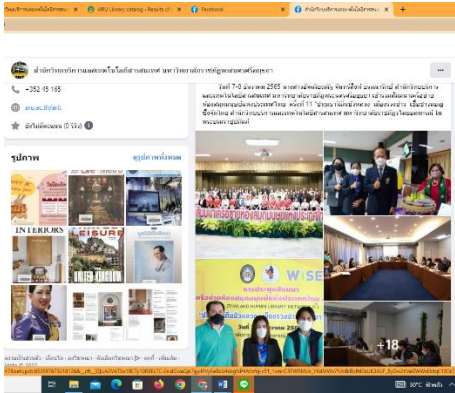

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		5. ประชุมงานวิทยบริการ(ติดตามงานห้องสมุด (20 ธ.ค. 65) 6. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 12 /2565 7. ลงพื้นที่กิจกรรม สํารวจปัญหาและความต้องการ พัฒนาอาชีพ วันที่ 6 - 9 และ 13 - 16 ธันวาคม 2565 8. แก้ไขรายการหนังสือชำรุด 275 เล่ม 9. ขยายชั้นหนังสือเก่า / นวนิยายเก่า 2 วัน 10. ขยายชั้นหนังสือชั้น 3 1 วัน 11. ร่วมกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การปฐม พยาบาลเบื้องต้น				
	งานจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัย	การดำเนินงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย มี ดังนี้ 1. งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย - รวบรวมและจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 1 เล่ม - ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยฯ จำนวน 5 เรื่อง/ครั้ง	-	-	พัชราภรณ์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>2. งานสิ่งพิมพ์รัฐบาล = - เล่ม/ชื่อเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>3. งานวิจัย = 20 เล่ม/ชื่อเรื่อง</p> <p>4. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม = 33 เรื่อง สามารถเผยแพร่กิจกรรม/โครงการ ในเพจสำนักฯ ได้ ทันต่อเวลาที่กำหนด</p> <p>5. เก็บรวบรวมภาพกิจกรรม = 32 รายการ ทันต่อการใช้งาน</p> <p>6. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย = 13 รายการ</p> <p>1. โครงการพัฒนาห้องสมุดมนุษย์: กิจกรรม ส่งเสริมเพื่อการเรียนรู้ห้องสมุดมนุษย์สัญจร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 วันที่ 1-2 ธันวาคม 2565</p> <p>2. ลงพื้นที่สำรวจปัญหาและความต้องการพัฒนา อาชีพ ตำบลบ่อตาโล่ และตำบลหันตะเภา อำเภอวัง น้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (พื้นที่ใหม่) วันที่ 7 ธันวาคม 2565</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 12/2565 วันที่ 7 ธันวาคม 2565</p> <p>4. ลงพื้นที่สำรวจปัญหาและความต้องการพัฒนา อาชีพ ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัด พระนครศรีอยุธยา วันที่ 8 ธันวาคม 2565</p> <p>5. (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) วันที่ 9 ธันวาคม 2565</p> <p>6. ลงพื้นที่สำรวจปัญหาและความต้องการพัฒนา อาชีพ ตำบลหนองไม้ซุง อำเภออุทัย จังหวัด พระนครศรีอยุธยา วันที่ 14 ธันวาคม 2565</p> <p>7. ลงพื้นที่สำรวจปัญหาและความต้องการพัฒนา อาชีพ ตำบลบ้านกรด อำเภอบางปะอิน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา วันที่ 15 ธันวาคม 2565</p> <p>8. ลงพื้นที่สำรวจปัญหาและความต้องการพัฒนา อาชีพ ตำบลลุมพินี และตำบลหัวรอ อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วันที่ 16 ธันวาคม 2565</p>				






ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>9. ร่วมพิธีถวายพระชัยมงคลลงนามถวายพระพรสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา วันที่ 20 ธันวาคม 2565</p> <p>10. ประชุมงานฝ่ายวิทยบริการ วันที่ 20 ธันวาคม 2565</p> <p>11. ประชุมเพื่อปรับแผน QIP ประจำปี พ.ศ.2566 วันที่ 20 ธันวาคม 2565</p> <p>12. อบรมเชิงปฏิบัติการ "การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกับการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน" วันที่ 23 ธันวาคม 2565</p> <p>13. ร่วมงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ สานสัมพันธ์ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา วันที่ 26 ธันวาคม 2565</p> <p>ตามปฏิทิน</p>				
	งานห้องสมุดมนุษย์และห้องสมุดสีเขียว	<p>งานห้องสมุดมนุษย์</p> <p>1.1) ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมเพื่อการเรียนรู้ห้องสมุดมนุษย์สัญจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ณ งานเกษตรกำแพงแสน ครั้งที่ 25 “เกษตรศาสตร์อัจฉริยะ</p>	-	-	อัจฉริยะณัฐ	



ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>สุขภาวะคนไทย สู้ภัยเศรษฐกิจ” ม.เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จ.นครปฐม วันที่ 30 พ.ย.- 2 ธ.ค. 2565</p>  <p>1.2) เข้าร่วมสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดมนุษยแห่ง ประเทศไทย ครั้งที่ 11 “ปทุมธานีถิ่นบัวหลวง เมือง รวงข้าว เชื้อชาวมอญ” ซึ่งจัดโดย สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ วันที่ 7-8 ธันวาคม 2565</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>งานห้องสมุดสีเขียว</p> <p>2.1) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ "การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกับการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน" ให้แก่ผู้บริหาร บุคลากรสำนัก บุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา วันที่ 23 ธันวาคม 2565</p> 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		2.2) สรุปรายงานผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ "การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกับการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน" 2.3) ร่วมดำเนินการถ่ายทำวิดีโอ เรื่อง ที่ใส่อาหารไก่ DIY วันที่ 28 ธันวาคม 2565 งานอื่นๆ 1) เข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำแผน QIP ประจำปี พ.ศ. 2566 20 ธันวาคม 2565				
5.1.3	งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	งานบริการยืมคืนหนังสือ : -บริการยืมหนังสือ จำนวน1,135 เล่ม จำนวนสมาชิก 721 รายการ -บริการรับคืนหนังสือ(พร้อมนำหนังสือเข้าตู้อบเพื่อฆ่าเชื้อโรค) จำนวน 1,121 เล่ม จำนวนสมาชิก 629 รายการ -บริการยืมต่อด้วยตนเอง 47 เล่ม -บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 111 เล่ม -การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Mobile App จำนวนผู้ใช้บริการ 62 คน จำนวนการใช้บริการ 188 ครั้ง	Software error ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เนื่องจากถูกบุกรุกจากภายนอกผ่านหน้า Web ทำให้ผู้ใช้บริการไม่สามารถเชื่อมต่อได้	เบื้องต้นแจ้งผู้ดูแลระบบบริษัทที่ดูแล และผู้ดูแลของเราทราบ (เจษฎา) และตรวจสอบทันที ที่พบปัญหาและสามารถใช้งานได้ในเวลาต่อมาให้รายงานว่าเกิดปัญหาได้อย่างไร และได้ทำการปรับเปลี่ยน port บาง port ออก	ยุธิดา	


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>-การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Line Bot จำนวนผู้ให้บริการ 150 คน จำนวนการใช้บริการ 426 ครั้ง</p> <p>-บริการค้นหาหนังสือเพื่อการยืมbook.aru.ac.th จำนวน –รายการ</p> <p>งานฐานข้อมูลสมาชิก :</p> <p>-ข้อมูลสมาชิกจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 7,817 ราย</p> <p>-ต่ออายุบัตรสมาชิกเก่า 13 ราย</p> <p>-ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาลาออก 10 ราย</p> <p>-ตรวจสอบนักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 156 ราย</p> <p>จำนวนผู้เข้าใช้บริการ : 6,270 คน</p> <p>-บริการตอบคำถามออนไลน์ (online Messenger) ผ่านเพจสำนักวิทยบริการฯ 10 ครั้ง</p>				


ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>ออกแบบและประชาสัมพันธ์การบริการลงเพจสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 11 เรื่อง</p> <p>1.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ขอแจ้งปิดบริการ </p> <p>วันจันทร์ที่ 5 ธันวาคม 2565 : วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ</p> <p>วันจันทร์ที่ 12 ธันวาคม 2565 : วันหยุดชดเชยวันรัฐธรรมนูญ</p> 				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2. 5 อันดับ หนังสือที่ถูกยืมมากที่สุด 📖 เดือนพฤศจิกายน 2565</p> <p>📺 ค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ https://library.aru.ac.th/</p>  <p>3.สถิติการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนพฤศจิกายน 2565</p>  <p>4.วันนี้ขอแนะนำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 จังหวัดสุพรรณบุรี สหวิทยาเขตพุเตย ผู้แต่ง : มาโนช ตัญยงค์</p>  <p>5.วันนี้ขอแนะนำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารจัดการที่มีผลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ยุค PE 4.0 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผู้แต่ง : กัญยามาศ แก้วกมล</p> 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>6.วันนี้ขอแนะนำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารจัดการ ช่องทางการสื่อสารข้อมูลการประกันสังคมของสถาน ประกอบการในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผู้แต่ง : กาญจนา ธรรมธวัชชัย</p>  <p>7.ขอเชิญผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การปฐมพยาบาล เบื้องต้นกับการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน"</p> 				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>8.วันนี้ขอแนะนำวิทยานิพนธ์ เรื่อง กลยุทธ์ทางการตลาดที่สัมพันธ์กับความได้เปรียบในการแข่งขันของผู้ประกอบการธุรกิจน้ำหอมในเขตภาคกลาง</p>  <p>9. #ของหายได้คืน นักศึกษาที่ลืมกระเป๋าเงิน ไว้ที่ห้องสมุด ติดต่อขอรับคืนได้ที่เคาน์เตอร์บริการยืม - คืน ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์</p>  <p>10.ขอแจ้งปิดบริการช่วงเทศกาลปีใหม่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>🚫 วันศุกร์ที่ 30 ธันวาคม 2565 : วันหยุดราชการกรณีพิเศษ</p> <p>🚫 วันเสาร์ที่ 31 ธันวาคม 2565 : วันหยุดสิ้นปี</p> <p>🚫 วันอาทิตย์ที่ 1 มกราคม 2566 : วันหยุดวันขึ้นปีใหม่</p> <p>🚫 วันจันทร์ที่ 2 มกราคม 2566 : วันหยุดชดเชยวันขึ้นปีใหม่</p> <p>✅ เปิดบริการวันอังคารที่ 3 มกราคม 2566</p>  <p>11. สวัสดีปีใหม่ 2566 Happy New Year 2023 ส่งความสุขเป็นของขวัญวันปีใหม่ รับและให้แต่สิ่งดีส่งศรีผล พรประเสริฐทุกประการบันดาลดล มิ่งมงคลสวัสดิ์ทั้งปีเทอญ</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>เข้าร่วมประชุม,อบรม, กิจกรรมของสำนักวิทยบริการ ฯ และมหาวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 6 ครั้ง</p>				
	งานบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> 1.ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร จำนวน 43 รายการ 442 ฉบับ 2.ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 501 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน 3.คัดเลือกบทความวารสาร 150รายการลงรายการ ตรรชนีวารสาร 48 รายการพร้อมแสดกบทความวารสาร คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน 			จิริทิปต์	

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>4.ประชาสัมพันธ์งานสารใหม่ลง Facebook สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 5 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน</p> <p>5. แก้ไขระบบฐานข้อมูลวารที่ไม่สามารถเปิดไฟล์ข้อมูลได้ให้สามารถใช้งานได้ปกติ</p> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>-ลงพื้นที่โครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก 20 คริวเรือน ระหว่างวันที่ 9, 13, 15, 16 ธ.ค.65</p>				
5.1.4	งานวิทยบริการวิชาการ	<p>จัดทำนิตรรศการออนไลน์ ในโปรแกรม Canva และเผยแพร่หน้าเว็บสำนักฯ</p> <p>(จำนวน 13 เรื่อง) ดังรายการต่อไปนี้</p> <p>1. วันที่ 4 ธ.ค.65 วันสิ่งแวดล้อมไทย ผู้เข้าชม 67</p> <p>2. วันที่ 5 ธ.ค.65 วันพ่อแห่งชาติ ผู้เข้าชม 58</p> <p>3. วันที่ 7 ธ.ค.65 วันพระราชสมภพองค์ภา ผู้เข้าชม 52</p>	<p>1.ตรวจทานพิมพ์คำผิดไม่เรียบร้อย</p> <p>2.เพลงประกอบติดลิขสิทธิ์</p> <p>3.ผลงานนักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาอยุธยา</p>	<p>1.ต้องทบทวนหลายรอบ</p> <p>2.ทดลองปล่อยไปก่อนวันสำคัญถ้าติดลิขสิทธิ์หาเพลงใหม่</p> <p>3.ให้คำแนะนำในการจัดทำนิตรรศการ</p>	นิตรรศน์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		4.วันที่ 10 ธ.ค.65 วันรัฐธรรมนูญ ผู้เข้าชม 43 5.วันที่ 13 ธ.ค.65 วันไวโอดิน ผู้เข้าชม 46 6.วันที่ 15 ธ.ค.65 วันชาสากล ผู้เข้าชม 45 7.วันที่ 16 ธ.ค.65 วันกีฬาแห่งชาติ ผู้เข้าชม 50 8.วันที่ 17 ธ.ค.65 วันพระพันวัสสาอัยยิกาเจ้า ผู้เข้าชม 43 9.วันที่ 19 ธ.ค.65 วันอากาศกร ผู้เข้าชม 40 10.วันที่ 25 ธ.ค.65 วันคริสต์มาส ผู้เข้าชม 25 11.วันที่ 26 ธ.ค.65 วันคุ้มครองสัตว์ป่าแห่งชาติ ผู้เข้าชม 22 12.วันที่ 28 ธ.ค.65 วันพระเจ้าตากสิน ผู้เข้าชม 21 13.วันที่ 31 ธ.ค.65 วันสิ้นปี				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ผู้เข้าชม 23				
	งานวิทยวิชาการ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก	<p>จัดทำกำหนดการไตรมาส 2 โครงการยกระดับรายได้ให้กับชุมชนฐานราก</p> <p>วันที่ 7 – 10 และ 13 – 17 กุมภาพันธ์ 2566</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การส่งเสริมพัฒนาอาชีพครัวเรือน <ul style="list-style-type: none"> - สถานที่ดำเนินการ อ.วังน้อย สถานที่ ต. วังจุฬา และ ต.หันตะเภา 2. การส่งเสริมอาชีพ เรื่อง การออกแบบลวดลายบนกระถางยางรถยนต์ <ul style="list-style-type: none"> - สถานที่ดำเนินการ ต.ลำไทร อ.วังน้อย 3. การส่งเสริมอาชีพ เรื่อง การทำพวงกุญแจจากเศษหนัง PU อ.บางปะอิน <ul style="list-style-type: none"> - สถานที่ดำเนินการ ต.บ้านกรด 4. การส่งเสริมอาชีพ เรื่อง การสานโตกจากหวายเทียม 5. การส่งเสริมอาชีพ เรื่อง การทำออกแบบดอกไม้จากโสนทางไก่อ.พระนครศรีอยุธยา สถานที่ ตำบลลุ่มพลี 			นภารัตน์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>6. การส่งเสริมอาชีพ เรื่อง การปั้นดอกไม้จากดิน ตำบลหัวรอ การส่งเสริมอาชีพ เรื่อง การทำน้ำมัน เหลืองจากสมุนไพร</p> <p>วันที่ 1 - 3 มีนาคม พ.ศ.2566</p> <p>1. กิจกรรม: ส่งเสริมพัฒนาครัวเรือน ต่อยอดอาชีพ เพื่อยกระดับเศรษฐกิจ อ.อุทัย - สถานที่ดำเนินการ อ.อุทัย ต.หนองไม้ซุง (กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียง)</p> <p>2. การส่งเสริมอาชีพ เรื่อง การเพาะพันธุ์พืช และ ต.อุทัย (กลุ่มบอบบาง)</p> <p>3. การส่งเสริมอาชีพ เรื่อง การสานตะกร้าและที่ใส่ แก้วเยติแฟนซี</p>				
	<p>โครงการยกระดับ เศรษฐกิจและสังคมราย ตำบลแบบบูรณาการ (U2T)</p>	<p>- ยังไม่มีข้อมูลของงบประมาณประจำปี พ.ศ.2566</p>	-	-	นภารัตน์	
5.1.5	<p>งานบริการเทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p>1. งานบริการซ่อมและติดตั้ง</p> <p>1.1 ซ่อมคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ จำนวน 8 เครื่อง</p>	-	-	ณเรศณ์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษา จำนวน 5 เครื่อง - อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน 3 เครื่อง <p>1.2 ตรวจสอบเช็คเครื่องโปรเจคเตอร์สำหรับบริจาคให้โรงเรียนวัดอโศกวิทยาสรรพคุณ และโรงเรียนบางไทรวิทยา</p> <p>1.3 ตรวจสอบเช็คและคัดแยกวัสดุครุภัณฑ์ที่อยู่ในห้องซ่อม เพื่อจำหน่ายออก</p> <p>1.4 ติดตั้ง Windows โปรแกรมอื่นๆ และเครื่องพรีนเตอร์ ที่ห้องการเงิน</p> <p>1.5 เปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องฉายภาพยนตร์ 1 เครื่อง</p> <p>1.6 เปลี่ยน Power Amp ห้อง 31104</p> <p>1.7 เปลี่ยนไมโครโฟนห้อง 31011</p> <p>1.8 ตรวจสอบเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องบริการการศึกษา 1 เครื่อง</p> <p>1.9 เปลี่ยน Power Amp และตรวจสอบเช็คระบบเสียงห้อง 31021</p> <p>1.10 ตรวจสอบเช็คและติดตั้ง Windows และโปรแกรมอื่นๆ ห้องสำนักงานวิทยบริการ</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>1.11 ช่วย ตรวจสอบ เช็กระบบ โทรศัพท์ ของ มหาวิทยาลัย</p> <p>1.12 เปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับอาจารย์ ภายในห้องบรรยาย จำนวน 5 เครื่อง</p> <p>1.13 ติดตั้งโปรแกรมเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการ ที่อาคารวิทยบริการ และอาคารบรรณราชนครินทร์</p> <p>1.14 ตรวจสอบความพร้อมของห้องเรียน / ห้องอบรม ตามที่หน่วยงานต่างๆ มาขอใช้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะครุศาสตร์ ห้อง 31105 วันที่ 3-4 ธ.ค. 65 - คณะครุศาสตร์ ห้อง 31105 วันที่ 14 ธ.ค. 65 - คณะครุศาสตร์ ห้อง 31105 วันที่ 17-18 ธ.ค. 65 - คณะวิทยาการจัดการ ห้อง 31104 วันที่ 18 ธ.ค. 65 - โรงเรียนสาธิต ห้อง 31115 วันที่ 18 ธ.ค. 65 - สถาบันวิจัยและพัฒนา ห้อง 31105 วันที่ 20 ธ.ค. 65 - ศูนย์การศึกษาพิเศษ ห้อง 31105 วันที่ 21-22 ธ.ค. 65 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- คณะวิทยาการจัดการ ห้อง 31104 วันที่ 21 ธ.ค. 65</p> <p>- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ห้อง 31109 วันที่ 22-23 ธ.ค. 65</p> <p>- คณะวิทยาการจัดการ ห้อง 31104 วันที่ 26 ธ.ค. 65</p> <p>1.15 ตอบคำถามออนไลน์ (เพจ IT ARU) ให้คำปรึกษาการใช้งานทางด้านเทคนิคออนไลน์ และทางโทรศัพท์</p> <p>2. งานถ่ายภาพ กิจกรรมของสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>2.1 โครงการพัฒนาห้องสมุดมนุษย์: กิจกรรมส่งเสริม เพื่อการเรียนรู้ห้องสมุดมนุษย์สัญจร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 วันที่ 1-2 ธันวาคม 2565</p> <p>2.2 ลงพื้นที่สำรวจปัญหาและความต้องการพัฒนา อาชีพ ตำบลวังจุกพา อำเภอลำดวน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา วันที่ 6 ธันวาคม 2565</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2.3 ลงพื้นที่สำรวจปัญหาและความต้องการพัฒนา อาชีพ ตำบลบ่อตาโล่ อำเภอวังน้อย จังหวัด พระนครศรีอยุธยา วันที่ 7 ธันวาคม 2565</p> <p>2.4 ลงพื้นที่สำรวจปัญหาและความต้องการพัฒนา อาชีพ ตำบลหันตะเภา อำเภอวังน้อย (พื้นที่ใหม่) วันที่ 7 ธันวาคม 2565</p> <p>2.5 ลงพื้นที่สำรวจปัญหาและความต้องการพัฒนา อาชีพ ตำบลบางหลวงโตด อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วันที่ 9 ธันวาคม 2565</p> <p>2.6 ลงพื้นที่สำรวจปัญหาและความต้องการพัฒนา อาชีพ ตำบลมหาพราหมณ์ และ ตำบลไทรน้อย อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วันที่ 13 ธันวาคม 2565</p> <p>2.7 พิธีถวายพระชัยมงคลลงนามถวายพระพรสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิรา เทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชร ราชธิดา วันที่ 20 ธันวาคม 2565</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>อบรมเชิงปฏิบัติการ "การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกับการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน" วันที่ 23 ธันวาคม 2565</p> <p>2.8 การจัดทำ DIY ที่ให้อาหารไก่ จากวัสดุเหลือใช้</p> <p>3. งานตัดต่อวิดีโอ กิจกรรมของสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>3.1 อบรมเชิงปฏิบัติการ "การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกับการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน"</p> <p>3.2 การจัดทำ DIY ที่ให้อาหารไก่ จากวัสดุเหลือใช้</p> <p>4. งานอื่นๆ</p> <p>4.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 12/2565 วันที่ 7 ธันวาคม 2565 แบบออนไลน์ (Zoom)</p> <p>4.2 ประชุม EdPEx วันที่ 20 ธันวาคม 2565 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง</p> <p>4.3 ประสานงานกับทางบริษัทผู้จัดจำหน่าย ขอใบเสนอราคาตามรายการวัสดุที่ต้องการจัดซื้อ</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>4.4 รายงานผลการตรวจสอบคุณลักษณะ ราคา มาตรฐาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ครุภัณฑ์ ตามโครงการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ จำนวน 10 หน่วยงาน</p> <p>4.5 เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การปฐม พยาบาลเบื้องต้นกับการช่วยเหลือชีวิตขั้น พื้นฐาน” วันที่ 23 ธันวาคม 2565 ณ ห้อง ประชุมต้นโมก</p> <p>4.6 ร่วมกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ และบำเพ็ญสาธารณกุศล เนื่องในวันสมเด็จพระ เจ้าตากสินมหาราช วันที่ 26 ธันวาคม 2565</p> <p>4.7 เข้าร่วมกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ สาน สัมพันธ์ ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา วันที่ 26 ธันวาคม 2565</p>				
5.1.6	งานบริหารระบบ สารสนเทศ	<p>1.ติดตั้งระบบปฏิบัติการ ตั้งค่าเครื่องแม่ข่ายและ ดำเนินการย้ายเว็บมหาวิทยาลัยและคณะหน่วยงาน ขึ้นเครื่องใหม่เพื่อเพิ่มการรักษาความปลอดภัย</p> <p>2.ตั้งค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณที่อาคารเทคโนโลยี</p>	-	-	เจษฎา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		3.ดูแลการติดตั้งและเพิ่มผู้ใช้งานเครื่องสแกน ลายนิ้วมือเปิดประตูที่ห้องสำนักงานไอที 4.เข้าร่วมโครงการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 5.เข้าร่วมประชุมโครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูล ขนาดใหญ่ (Bigdata) ณ ห้องปั้นเกล้า โรงแรมรอยัล ซิตี 6.ประชุมคณะกรรมการตรวจรับระบบบริหาร โรงเรียนสาธิต 7.ประชุมคณะกรรมการตรวจรับระบบบริหาร งบประมาณและการเงิน 8.อัปเดตข้อมูลเว็บกองบริการการศึกษา 9.รีเซ็ตรหัสผ่าน อนุมัติลายเซ็นต์และให้คำปรึกษา การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ ประสาน กับทางบริษัทเพื่อแก้ไขปัญหา				
5.1.7	งานพัฒนาระบบและ วิเคราะห์ข้อมูล	งานปรับปรุงระบบและเว็บไซต์ พัฒนาระบบรายงานผลข้อมูลตำบลในจังหวัด พระนครศรีอยุธยาและอ่างทอง ผลความก้าวหน้า	-	-	อำนาจ	

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ขณะนี้อยู่ในช่วงการแสดงผลงานผลร้อยละ กราฟและสถิติ โดยกำหนดแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 1				
		งานพัฒนา ระบบ/เว็บไซต์ หน่วยงาน			จิตรีรัตน์	
		พัฒนาเว็บไซต์ใหม่ 2 เว็บไซต์				
		1.เว็บไซต์การประชุมวิชาการเครือข่ายศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยระดับชาติ ครั้งที่ 3 และนานาชาติ ครั้งที่ 13 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	อยู่ระหว่างพัฒนาและออกแบบ			
		2.สร้างเว็บไซต์ใหม่ใช้ในโครงการจุฬาพัทธ์	งานเร่งด่วน			
		- ปรับและพัฒนาเว็บไซต์พร้อมก็นำเสนอคณะกรรมการผู้ดูแลโครงการ https://www.aru.ac.th/chulaphat/	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
		- ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นภาษาอังกฤษโดยได้ประสานงานร่วมกับคุณอริสสา บัวเจริญ	แต่ยังมี การแจ้งปรับปรุงจากคณะกรรมการ เพื่อความถูกต้องของเนื้อหา			
		เว็บไซต์งานกิจการสภามหาวิทยาลัย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (จำนวน 5 รายการ)				
		- ออกแบบและพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารข้อกฎหมายและหน้าการแสดงผลเอกสารต่าง ๆ ให้กับหน่วยงาน	อยู่ระหว่างพัฒนาและออกแบบ	-		

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		1. อับโหลดแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ประกาศสรรหานายกสภา				
		2. อับโหลดไฟล์เอกสารประกาศสรรหานายกสภา				
		3. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 10/2565				
		4. แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 11/2565				
		สร้างหน้าเพจเว็บไซต์งานทรัพยากรบุคคล (20 รายการ)				
		สร้างหน้าเพจแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ 2566 (จำนวน 6 หน้าเพจ)				
		1. อับโหลดวิดีโอด้วยการใช้ชุดคำสั่งเพื่อแสดงผลวิดีโอเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565				
		2. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0209.5/ว 23785 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง เพิ่มเติมรายชื่อสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาที่แตกต่างไปจากบัญชีรายชื่อสาขาวิชาที่ ก.พ.อ. กำหนด				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		3. ประกาศ (601) เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 5/2565				
		4. According to the recruitment announcement of Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University (602) that seeking to recruit temporary employees for the positions of native English-speaking instructors has the result as follow				
		5. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0209.1/ว 24964 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติให้อธิการบดีเดินทางไปราชการต่างประเทศ				
		6. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 1350/2565 เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (แทนตำแหน่งที่ว่าง)				
		7. อีเมลไฟล์เอกสารเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ				
		8. อีเมลไฟล์เอกสารข้อมูลสาธารณะจำนวนสถิติผู้มาใช้บริการงานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี				
		9. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565)				
		10. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 1382/2565 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการและพัฒนานักศึกษา				
		11. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การสรรหา และการเลือกสรรพนักงานมหาวิทยาลัย และแบบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 16 มีนาคม 2562				
		12. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551				
		13. อับโหลดแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์อาจารย์ได้ตำแหน่ง ผศ.				
		14. ประกาศ (622) เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 7/2565				
		15. ประกาศ (623) เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ 3/2565				
		16. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีการศึกษา 2565 (รอบที่ 1)				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		17.รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลง การศึกษาต่อของบุคลากร ครั้งที่ 6/2565				
		18.รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 4/2565				
		19.อัปโหลดแบนเนอร์และไฟล์เอกสารประมวลจริยธรรม ข้าราชการและบุคลากร				
		20.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 1442/2565 เรื่อง แต่งตั้งรองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (แทนตำแหน่งที่ว่าง)				
		เว็บไซต์กองนโยบายและแผน (จำนวน 1 รายการ)				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารรายงานประจำปี 2564				
		เว็บไซต์อยุธยาศึกษา (จำนวน 1 รายการ)				
		สร้างหน้าเพจถวายพระพร ให้กับหน่วยงาน				
		เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ (1 รายการ)				
		ออกแบบหน้าเพจบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการใหม่ให้กับ หน่วยงาน https://www.aru.ac.th/ms/?page=support				
		เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
		ปรับปรุงแก้ไขแถบเมนู				
		1. เปลี่ยนชื่อ ข่าวประกาศ เป็น ประกาศ แล้วย้ายมาต่อเมนู คำสั่ง				
		2. เมนู ข่าวสารประจำวัน ลบออก				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		3. เปลี่ยนชื่อ แบบประเมินการปฏิบัติงาน เป็น แบบฟอร์ม ดาวน์โหลด แล้วย้ายไปหลังสุดต่อจากเมนู ข่าว ประชาสัมพันธ์ 4. เปลี่ยนชื่อ ข่าวงานวิชาการ เป็น ข่าวงานวิชาการคณะ ต่อ จากเมนู ประกาศ 5. ข่าวสำหรับนักศึกษา ต่อจากเมนู ข่าวงานวิชาการคณะ 6. ข่าวประชาสัมพันธ์ ต่อจากเมนู ข่าวสำหรับนักศึกษา				
		เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (จำนวน 2 รายการ)				
		1.ปรับปรุงหน้าเพจบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (เพื่ออำนาจ ช่วยดำเนินการปรับปรุงชุดคำสั่งให้ใหม่)				
		2.ปรับปรุงการแสดงหน้าเว็บไซต์ในส่วนการแสดงผลข่าวสาร ประจำวันใหม่ (เพื่ออำนาจช่วยดำเนินการปรับปรุงชุดคำสั่งให้ ใหม่)				
		เว็บไซต์โรงเรียน สาคิตมหาวิทาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา (6 รายการ)				
		สร้างหน้าเพจพร้อมอัปโหลดเอกสารประกาศโรงเรียนสาคิต มหาวิทาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปี ที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566 (ประเภทโควตาความรู้ ความสามารถพิเศษ) ด้านดนตรีไทย ด้านดนตรีสากล และ				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ด้านทัศนศิลป์ https://www.aru.ac.th/stay/?page=announcement				
		1.อัปโหลดไฟล์ผลประกาศคะแนนสอบ pre ม.1				
		2.อัปโหลดลิงก์ระบบใบสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 ปี 2566 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	-	-		
		3.ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เรื่อง ผู้ได้รับรางวัลจากการทดสอบวัด ระดับความรู้ทางวิชาการ (Pre - ม.1/2566) ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เรื่อง ประกาศผลคะแนนการทดสอบวัด ระดับความรู้ทางวิชาการ (Pre - ม.1/2566)				
		4.ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เรื่อง ประกาศผลคะแนนการทดสอบวัด ระดับความรู้ทางวิชาการ (Pre - ม.1/2566) (เพิ่มเติม)				
		5.อัปเดตลิงก์ระบบรับสมัคร				
		6. ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อนักเรียนผู้มีสิทธิ์สอบเข้า ศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566				
		ออกแบบแบนเนอร์ (2 ชิ้นงาน)				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>ขอแสดงความยินดีกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีพิสสรณ์ วีวรรณมงคล อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง "ผู้ช่วยศาสตราจารย์" ในสาขาวิชาการศึกษา</p>				
		 <p>ประมวลจริยธรรม ข้าราชการและบุคลากร</p>				
		<p>งานอื่น ๆ</p>				
		<p>1. เข้าร่วมการถ่ายทอดสดการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>				
		<p>2. งานการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (emeeting) สร้างการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 12/2565</p>				
		<p>3. เข้าร่วมประชุม ITA</p>				
		<p>4. เข้าร่วมประชุม โครงการ จุฬาพัทธ์</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างดำเนินการส่งเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลของปีงบประมาณ 2565 สู่อำเภอ - อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบรายงานผลฐานข้อมูลตำบลในส่วนของด้านที่ 3-7 และแล้วเสร็จในส่วนที่ 1 และ 2 <p>งานโครงการ DL</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งและร่างบันทึกเชิญและวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินและจัดประชุมคณะกรรมการโครงการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ประจำปี 2565 ครั้งที่ 1/2566 <p>งานโครงการงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (Ranking Web of Universities or Webometrics)</p>			มัทนียา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- อยู่ระหว่างดำเนินการตามคำแนะนำ และปรับปรุงตามมติที่ประชุมครั้งที่ 2/2565</p> <p>โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (ใหม่)</p> <p>- อยู่ระหว่างการจัดเตรียมจัดประชุมเก็บ requirement เพื่อการออกแบบและพัฒนาระบบงานฐานข้อมูลสำนัก</p> <p>- เช็คลิงก์ฐานข้อมูลให้ถูกต้องและสามารถเข้าใช้งานได้</p> <p>งานอื่นๆ</p> <p>งานออกแบบเพื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>- ออกแบบขอกราบถวายพระพรสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดีกรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ทรงหายจากพระอาการประชวรโดยเร็ว</p> <p>- ออกแบบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>ประจำปีการศึกษา 2566 รอบที่ 2 ARU : โควตา (Quota)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต เพื่อคัดเลือกเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 รอบที่ 2 ARU : โควตา (Quota) - ออกแบบ Banner เชิญชวนประกวดการค้นคว้า บทความเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (งานสัปดาห์ห้องสมุด) - ออกแบบ Banner งานสัปดาห์ห้องสมุดและส่งเสริม การอ่านเพื่อการเรียนรู้ ประจำปี 2566 <p>งานการเข้าร่วมประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วม อบรมเชิงปฏิบัติการ "การปฐมพยาบาล เบื้องต้นกับการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน" วันที่ 23 ธันวาคม 2565 เวลา 08.00 - 16.30 น. - เข้าร่วมประชุมเพื่อปรับแผน QIP ประจำปี พ.ศ. 2566 วันที่ 20 ธันวาคม 2565 เวลา 13.00 น. 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		- เข้าร่วมประชุม (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ด้าน ทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) วันที่ 9 ธันวาคม 2565 เวลา 09.00 น				

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ธันวาคม พ.ศ.2565

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษา

นางยุพิน กิจที่พึง รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565 จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1. นำแผนยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2566-2570 เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2565 เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างกำหนดวันปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการ
2. ประชุมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (QIP) พ.ศ.2566 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2565 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) แต่ยังไม่แล้วเสร็จ อยู่ระหว่างกำหนดวันเพื่อจัดทำแผน QIP ให้แล้วเสร็จอีกครั้ง
3. จัดทำนำเสนอข้อมูลกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง EdPEX ในวันที่ 9 มกราคม 2566

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ธันวาคม พ.ศ.2565

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ธันวาคม พ.ศ.2565

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)				
OKR1 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น	ชื่อเรื่อง	500	ดำเนินการจัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นไปตามไตรมาสที่ 1	ละเอียด
OKR2 มีการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์มาตรฐานการดำเนินงาน	เรื่อง	2	1) ดำเนินโครงการกิจกรรมอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นกับการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2565 ไตรมาส 1 วันที่ 23 ธันวาคม 2565	อัจฉริยะณัฐ
OKR3 จำนวนหนังสือมีชีวิต	เรื่อง	5	- รอดำเนินการไตรมาส 2-4	อัจฉริยะณัฐ
OKR4 มีเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาห้องสมุด (ห้องสมุดมนุษย์)	เครือข่าย	1	- ดำเนินกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์สัญจร ประจำปี 2565 วันที่ 30 พ.ย.-2 ธ.ค.2565 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน - เข้าร่วมการประชุมสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. 2565 วันที่ 7-8 ธันวาคม 2565 ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ	อัจฉริยะณัฐ
OKR5 ผลการประเมินความพึงพอใจด้านทรัพยากรสารสนเทศ	ระดับ	มากที่สุด	- อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูล	นัยนา
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ เพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University) อย่างยั่งยืน				
OKR1 ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital government maturity domain and area : MDA)	ระดับ	Smart Government	ระดับที่ 1 ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1. ระบบข้อมูลของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดอ่างทอง ผลการดำเนินงาน - อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบรายงานผลฐานข้อมูลตำบลในส่วนของด้านที่ 3 - 7 และแล้วเสร็จในส่วนที่ 1 และ 2	อำนาจ มัทนียา

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			-	นภรัตน์
			<p>ระดับที่ 2 ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านระบบอัตโนมัติ โดยในบริการจำเป็นพื้นฐานแห่งรัฐ ผู้รับบริการไม่ต้องร้องขอหรือยื่นเรื่องต่อรัฐ</p> <p>1. ระบบ ITA</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- มีการอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน เพื่อเปิดเผยข้อมูลให้เป็นสาธารณะ ตรงตามเกณฑ์ของ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)(อัปเดตข้อมูลแล้ว)</p>	มัทนียา
			<p>2. ระบบบริหารงานวิจัย</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>-</p>	อำนาจ
			<p>ระดับที่ 3 ข้อมูลสำคัญในการจัดบริการสาธารณะ ถูกเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วนแบบอัตโนมัติ ไร้รอยต่อ ประชาชนสามารถเข้าถึงเปิดภาครัฐเพื่อการนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์</p> <p>1. ระบบบริหารงานวิจัย</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>-</p>	อำนาจ

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ระดับที่ 4 ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและตัดสินใจเชิงนโยบายผ่านอิเล็กทรอนิกส์ และมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาภาครัฐ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับประชาชน (Value Co-Creation)</p> <p>1. ระบบสายตรงของผู้บริหารทุกระดับผ่านระบบเว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>-</p>	อำนาจ
			<p>ระดับที่ 5 บุคลากร/ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถใช้ระบบ IT/Mobile App ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1. ระบบ ARU Mobile Application</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>อยู่ระหว่างการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับทางธนาคารกรุงไทย</p>	เจ้าหน้าที่
			<p>2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>2.1 บริการยืมหนังสือ 1,135 รายการ จำนวนสมาชิก 721 คน</p> <p>2.2 บริการรับคืนหนังสือ 1,021 รายการ จำนวนสมาชิก 629 คน</p> <p>2.3 บริการยืมต่อด้วยตนเอง (Renew) 111 รายการ จำนวน 63 คน</p> <p>2.4 บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 47 รายการ จำนวน 12 คน</p>	บรรณารักษ์/ ยูธิตา
			<p>3. Application Matrix Library</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p>	บรรณารักษ์/ ยูธิตา

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			3.1 การใช้บริการผ่าน Mobile Application จำนวน 62 คน 188 ครั้ง	
			3.2 การใช้บริการผ่าน ผ่าน Line Bot จำนวน 150 คน 426 ครั้ง	
			ระดับที่ 6 บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาและวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อประโยชน์ในการวางแผน การปฏิบัติการ การพัฒนานวัตกรรมบริการ บุคลากรเข้ารับการอบรม ผลการดำเนินงาน 1. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ -	
			2. ด้านห้องสมุด วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ.2565 เวลา 8.00-16.30 น. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ารับการอบรม อบรมเชิงปฏิบัติการ "การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกับการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน"	
OKR2 ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (ในปีที่ประเมิน) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่เข้าทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	ร้อยละ	60	- อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งและร่างบันทึกเชิญและวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินและจัดประชุมคณะกรรมการโครงการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ประจำปี 2565 ครั้งที่ 1/2566	มัทนียา
OKR3 มีแอปพลิเคชันระบบบริหารการศึกษา (Mobile Application)	ระบบ	1	อยู่ระหว่างการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับทางธนาคารกรุงไทย	เจษฎา

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับการให้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีคุณภาพสูง (High Quality Service)				
OKR1 มีการบริการในรูปแบบ e-Service	รูปแบบ	2	<p>1. การบริการสืบค้นงานวิจัย วิทยานิพนธ์ บทความวิชาการ ยังไม่ปรากฏรายการผู้ใช้บริการ เนื่องจากสำนักวิทยบริการฯ มีการให้บริการแบบเต็มรูป คือ ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการด้วยตนเอง ภายใต้มาตรการที่กำหนด</p> <p>2. บริการตอบคำถามออนไลน์ (Online Messenger) - ผ่านเพจสำนักวิทยบริการฯ 10 ครั้ง</p> <p>3. ระบบ Chatbot ผ่าน Line Application ARIT การใช้ ARU Library line bot โดยการเพิ่ม QR Code เพิ่มเพื่อนของ ARU Library line bot มีผลการดำเนินงานให้บริการ คือ รายการยืม รายการเกินกำหนดส่ง รายการค่าปรับ รายการจอง คิวอาร์โค้ดของผู้ใช้บริการ - จำนวนผู้ใช้บริการ 150 คน 426 ครั้ง</p>	อรรถสิทธิ์/ ยุธิดา
OKR2 ร้อยละของตำบลที่ได้รับการพัฒนาระบบข้อมูลของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดอ่างทอง (จำนวน 109 ตำบล)	ร้อยละ	39	-	มัทนียา/ อำนาจ
OKR3 จำนวนครัวเรือนที่ให้ความรู้และร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ (โครงการมหาวิทยาลัย)	ครัวเรือน	20	<p>จัดทำกำหนดการไตรมาส 2 โครงการยกระดับรายได้ให้กับชุมชน ฐานราก วันที่ 7 – 10 และ 13 – 17 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>1. การส่งเสริมพัฒนาอาชีพครัวเรือน - สถานที่ดำเนินการ อ.วังน้อย สถานที่ ต. วังจุกา และ ต.หันตะเภา</p>	นภารัตน์

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>2. การส่งเสริมอาชีพ เรื่อง การออกแบบลวดลายบนกระถางยางรถยนต์</p> <p>- สถานที่ดำเนินการ ต.ลำไทร อ.วังน้อย</p> <p>3. การส่งเสริมอาชีพ เรื่อง การทำพวงกุญแจจากเศษหนัง PU อ.บางปะอิน</p> <p>- สถานที่ดำเนินการ ต.บ้านกรด</p> <p>4. การส่งเสริมอาชีพ เรื่อง การสานโตกจากหวายเทียม</p> <p>5. การส่งเสริมอาชีพ เรื่อง การทำออกแบบดอกไม้จากโสนหางไก่ อ.พระนครศรีอยุธยา สถานที่ ตำบลลุมพินี</p> <p>6. การส่งเสริมอาชีพ เรื่อง การปั้นดอกไม้จากดิน ตำบลหัวรอ</p> <p>การส่งเสริมอาชีพ เรื่อง การทำน้ำมันเหลืองจากสมุนไพร</p> <p>วันที่ 1 - 3 มีนาคม พ.ศ.2566</p> <p>1. กิจกรรม: ส่งเสริมพัฒนาครัวเรือน ต่อยอดอาชีพเพื่อยกระดับเศรษฐกิจ อ.อุทัย</p> <p>- สถานที่ดำเนินการ อ.อุทัย ต.หนองไม้ซุง (กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียง)</p> <p>2. การส่งเสริมอาชีพ เรื่อง การเพาะพันธุ์พืช และ ต.อุทัย (กลุ่มบอบบาง)</p> <p>3. การส่งเสริมอาชีพ เรื่อง การสานตะกร้าและที่ใส่แก้วเยติแพนซี</p>	

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
OKR4 ผลการประเมินความพึงพอใจสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับ	มากที่สุด	- อยู่ในช่วงกำลังดำเนินการฯ	เมตตา/ พัชรภรณ์

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ เดือน ธันวาคม พ.ศ.2565

หมายเหตุ

ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Domain and Area : MDA) พ.ศ.2565

Smart Government

1. ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านระบบอัตโนมัติ โดยในบริการจำเป็นพื้นฐานแห่งรัฐ ผู้รับบริการไม่ต้องร้องขอหรือยื่นเรื่องต่อรัฐ
3. ข้อมูลสำคัญในการจัดบริการสาธารณะ ถูกเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วนแบบอัตโนมัติ ไร้รอยต่อ ประชาชนสามารถเข้าถึงเปิดภาครัฐเพื่อการนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์
4. ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและตัดสินใจเชิงนโยบายผ่านอิเล็กทรอนิกส์และมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาภาครัฐ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับประชาชน (Value Co-Creation)
5. บุคลากร/ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถใช้ระบบ IT/Mobile App ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาและวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อประโยชน์ในการวางแผน การปฏิบัติการ การพัฒนานวัตกรรมบริการ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ


ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป

การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.00 น. ผ่านการประชุมผ่านระบบ Zoom Application โดยให้ผู้ดูแลกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน/รายงานปัญหา-อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ 25 มกราคม 2566


มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม


รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึก
(นางศิริพร แจ่มจรัส)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวเพลินตา โมสกุล)

ลงชื่อ..... 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย)
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ