

**คู่มือบริการ “ One Stop Service”
การจัดการความรู้
Knowledge Management**



โดย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

2561

คำนำ

จากนโยบายการจัดการความรู้ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในการพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ได้จัดทำแผนภายใต้การปฏิบัติงานบริการเพื่อการสนับสนุนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศส่งเสริมการศึกษาและการค้นคว้าหาความรู้ ให้แก่นักศึกษา อาจารย์และประชาชนทั่วไป โดยกำหนดให้มีกลยุทธ์ เพิ่มประสิทธิภาพในงานบริการจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ของการดำเนินการ KM 2561 โดยมีการกำหนดให้ดำเนินโครงการตามกระบวนการให้บริการแบบ “One Stop Service” ที่สามารถอำนวยความสะดวกสำหรับให้บริการการใช้ห้องสมุดแบบเบ็ดเสร็จที่จุดเดียวของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และเพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามขอบเขตการดำเนินโครงการดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำคู่มือ ซึ่งประกอบด้วย ความรู้ความเข้าใจของการบริการตามกระบวนการให้บริการแบบ “One Stop Service” และขั้นตอนการให้บริการของแต่ละจุดบริการ เพื่อผู้มีหน้าที่ให้บริการนำไปใช้ในงานบริการภายในและภายนอกหน่วยงานรวมทั้งผู้ที่ต้องการใช้บริการนำไปเป็นเครื่องมือการใช้ห้องสมุดต่อไป

รายชื่อคณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “One Stop Service”
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการอำนวยการจัดการความรู้

1.อาจารย์สาโรช	บุรีสังคหะ	ประธาน
2.อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์	รองประธาน
3.อาจารย์สุภาพร	ณ หนองคาย	กรรมการ
4.อาจารย์อชิบ	โพทอง	กรรมการ
5.นางสาวพิจิกามาศ	แย้มบุญ	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อคณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. นายนิทัศน์	รสโอชา	กรรมการ
2. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึ่ง	กรรมการ
3. นางกัลยา	จันทร์โชติ	กรรมการ
4. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	กรรมการ
5. นางสาวพัชราภรณ์	ต่อดอก	กรรมการ
6. นายนายจิรทีปต์	น้อยดี	กรรมการ
7. นางสาวนัยนา	เพ็ญรงค์ทอง	กรรมการ
8. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	กรรมการ
9. นางละเอียด	รามคุณ	กรรมการ
10. นายณเรศณ	จิตรัตน์	กรรมการ
11. นางสาวฐิติรัตน์	ขาวบริสุทธิ์	กรรมการ
12. นายมานิช	โชติช่วง	กรรมการ
13. นายภูวนาท	นาควรรณกิจ	กรรมการ
14. นายเจษฎา	สุขสมพืช	กรรมการ
15. นายอนนต์	พงษ์สวัสดิ์	กรรมการ
16. นายสายชน	คงคะพันธ์	กรรมการ
17. นายธีระ	เอ็งวงษ์ตระกูล	กรรมการ
18. นายกสิพงษ์	กสิพันธ์	กรรมการ
19. นางสาวยุธิดา	เข็มปัญญา	กรรมการ
20. นางศิริรัตน์	โพธิ์ภิรมย์	กรรมการ
21. นายวรพจน์	วรรณุช	กรรมการ
22. นายอำนาจ	แก้วภูผา	กรรมการ
23. นางสาวมัทนียา	หามาลัย	กรรมการ
24. นางสาวชลธิชา	สว่างอารมณ์	กรรมการ

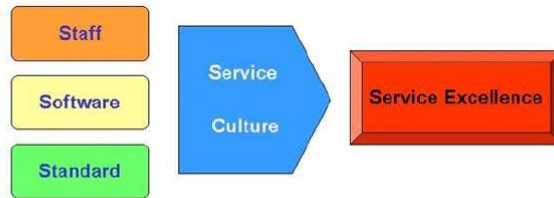
สารบัญ

	หน้า
การจัดการความรู้ : Knowledge Management	1
การบริการ “One Stop Service”	3
ภาคผนวก	11
งานบริการ	12
ปัจจัยสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการ	15

การจัดการความรู้ Knowledge Management



ปัจจัยสู่ความสำเร็จในบริการที่เป็นเลิศ



การจัดการความรู้

1. การบ่งชี้ค้นหาประเด็นความรู้ ☞ One Stop Service
2. การสร้างและการแสวงหาความรู้ ☞ การพัฒนาบุคลากรจุดบริการให้มีศักยภาพในการให้บริการ
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ☞ จัดทำคู่มือ ซึ่งประกอบด้วย ความรู้ความเข้าใจของการบริการตามกระบวนการให้บริการแบบ “One Stop Service” 5 จุดบริการเพื่อผู้มีหน้าที่ให้บริการนำไปใช้ในงานบริการภายในและภายนอกหน่วยงานรวมทั้งผู้ที่ต้องการใช้บริการ
4. การประมวลและการกลั่นกรองความรู้ ☞ การประมวลความรู้ที่ได้จากกระบวนการปฏิบัติงานของบุคลากรในรูปแบบคู่มือที่ผู้ปฏิบัติสามารถเรียนรู้และปฏิบัติงานได้ทันที
5. การเข้าถึงความรู้การเผยแพร่ ☞ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์
<http://arit.aru.ac.th>
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ☞ คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
“One Stop Service”
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. การเรียนรู้ ☞ เกิดการเรียนรู้ภายในองค์กรนำไปสู่การจัดการสารสนเทศเกี่ยวกับการบริการOne Stop Service เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานบริการ

“One Stop Service”

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีแนวทางการให้บริการแบบ “One Stop Service” หมายถึง การนำงานที่ให้บริการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องมารวมให้บริการ ในลักษณะที่ส่งต่องานระหว่างกันทันทีหรือเสร็จในขั้นตอนของจุดให้บริการ โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้การบริการมีความรวดเร็วขึ้น ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและพึงพอใจต่อการใช้บริการและส่งผลดีต่อองค์กรที่ให้บริการนั้น โดยเริ่มต้นจากการปรับปรุงบุคลากรผู้ให้บริการมีหน้าที่รับผิดชอบมอบหน้าที่ให้ผู้ให้บริการแบบครบวงจรสามารถทำงานแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยจัดทำคู่มือที่มีขั้นตอนการทำงานบริการอื่นๆ สามารถทำแทนกันได้ทันที โดยจัดทำคู่มือกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานจำนวน 5 ด้าน คือ 1. ด้านการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix ILS ในการบริการการสมัครสมาชิก และบริการยืม – คืนด้วยตนเอง 2. ด้านการบริการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ 3. ด้านการส่งเสริมกิจกรรมแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูล 4. ด้านการบริการช่วยค้นคว้า วิจัยและวิทยานิพนธ์ และ 5. ด้านบริการฐานข้อมูลวารสารเพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ ได้อย่างเต็มที่ สะดวก รวดเร็ว เป็นที่พอใจของผู้ใช้บริการ โดยมุ่งสู่การพัฒนาบริการ ดังนี้ คือ

กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน One Stop Service

1. ด้านการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix ILS ในการบริการบริการยืม – คืนด้วยตนเองและการสมัครสมาชิกให้แก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา

1.1 ขั้นตอนการสมัครสมาชิก

1) กรอกข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

<http://172.16.33.33/~libraryregis/stdreport.php> (ใช้เฉพาะภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น) หรือ

<http://library.aru.ac.th/> เลือกทำบัตรสมาชิก คลิก สมัครสมาชิกจะแสดงหน้าระบบสมัครสมาชิกของสำนักวิทยบริการฯ

ระบบสมัครสมาชิกสำนักวิทยบริการฯ				
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
รายชื่อบริการสมัครสมาชิกและหน่วยบัตรสมาชิก				
สมัครสมาชิก	รหัสสมาชิก : <input type="text"/> <input type="button" value="ค้นหา"/>			
วันที่สมัคร	ชื่อสมาชิก	ชื่อ - นามสกุล	หลักการ	
25-06-2016	25842273	นางสาวปัทมา เกียรติทอง	การศึกษา	
25-06-2016	25843093	นางสาวอศิณี ใจพิสุทธิ์	การศึกษา	
25-06-2016	25822065	นางฉัตรจิรา ศรีสวัสดิ์	นิติศาสตร์	
19-06-2016	25742034	นางสาวเนลลี่ นาสิตทอง	การศึกษา	

2) กรอกข้อมูลให้ครบทุกรายการ ก่อนคลิกปุ่มสมัครสมาชิกให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อน เพราะกรอกข้อมูลได้เพียงครั้งเดียวหากผิดพลาดให้แจ้งเจ้าหน้าที่

***ข้อควรระวัง การกรอกข้อมูลแต่ละรายการ ให้ใช้เมาส์คลิกในช่องถัดไปเท่านั้นจะแสดงหน้าระบบสมัครสมาชิกของสำนักวิทยบริการฯ มีรายละเอียดของผู้สมัคร

สมัครสมาชิกห้องสมุด
ให้นักศึกษาป้อนข้อมูลการสมัครสมาชิกให้ครบทุกรายการ

รหัสนักศึกษา

เลขบัตรประชาชน

ตำแหน่งชื่อไทย นาย นาง นางสาว

ชื่อภาษาไทย

นามสกุลภาษาไทย

ตำแหน่งชื่ออังกฤษ Mr. Mrs. Miss.

ชื่อภาษาอังกฤษ

นามสกุลภาษาอังกฤษ

ประเทศสมาชิก

สังกัดคณะ

สาขาวิชา

ที่อยู่บ้านเลขที่

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์

E Mail Address

3) จะแสดงหน้าระบบสมัครสมาชิกของสำนักวิทยบริการฯ มีรายละเอียดของผู้สมัคร

ห้องสมุด

ระบบสมัครสมาชิกสำนักวิทยบริการฯ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

Home

สำนักนักศึกษา

บุคลากรภายใน

ผู้ดูแลระบบ

รวมข้อมูลสมาชิกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สมัครสมาชิก

วันสมัคร	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	หลักสูตร
25-06-2016	25642273	นางสาวเปรมิกา เข็มทอง	การจัดการ
25-06-2016	25843093	นางสาวอรอนันท์ ไกรพิไล	การจัดการ
25-06-2016	25822065	นายณัฐชัย ศิวสวัสดิ์	นิเทศศาสตร์
19-06-2016	25742034	นางสาวนวมณี นาสีทอง	การจัดการ

1.2 ขั้นตอนการบริการยืมด้วยตนเอง

- 1) เข้าใช้งานเครือข่ายมหาวิทยาลัย www.aru.ac.th หรือ <http://library.aru.ac.th>
- 2) คลิกเลือกระบบสารสนเทศห้องสมุด
- 3) คลิกสืบค้นหนังสือห้องสมุด
- 4) เลือกระบบสมาชิก

5) Login เพื่อเข้าสู่ระบบ โดยผู้ใช้งานจะต้องระบุในส่วนของ Username และ Password ใส่รหัสส่วนตัวนักศึกษา/เลขบัตรสมาชิก ลงชื่อเข้าใช้ระบบจะแสดงรายการทุกรายการที่เกี่ยวข้องของสมาชิก โดยข้อมูลจะแสดงจำนวนรายการที่อยู่ระหว่างการยืมออกของสมาชิกที่ยังไม่เกินกำหนดส่ง

ลงชื่อเข้าใช้บัญชีของคุณ

เข้าสู่ระบบ:

1601500X

รหัสผ่าน:

กรณีที่ยังไม่มีบัญชีสมาชิก? [คลิกที่นี่เพื่อสมัครสมาชิก](#)

ลงชื่อเข้าใช้ [ยกเลิก](#)

6) ผู้ใช้บริการสามารถทำการยืมต่อ (Renew) รายการหนังสือที่ยืมออกไปได้ ด้วยการเลือกทำเครื่องหมายในรายการที่ต้องการ คลิกไอคอน Renew selected เพื่อยืมต่อเฉพาะรายการที่เลือก หรือ Renew all เพื่อยืมต่อทั้งหมดระบบจะแสดงรายละเอียดของรายการที่ยืมต่อ และระบุวันกำหนดส่งใหม่

7) ระบบจะแสดงรายการทุกรายการที่เกี่ยวข้องของสมาชิก โดยข้อมูลจะแสดงจำนวนรายการที่อยู่ระหว่างการยืมออกของสมาชิกที่ยังไม่เกินกำหนดส่ง

Checked out (3)

3 Item(s) checked out [Renew selected](#) [Renew all](#)

ชื่อเรื่อง	กำหนดส่ง	บาร์โค้ด	Call no.	ต่ออายุ	ค่าปรับ
สอนอย่างไร : สาลี ริกสุทธิ	25.03.2018	1001088629	372.6 ส713ส 2553	<input type="checkbox"/> ต่ออายุ (1 of 1 รายการที่สามารถยืมต่อได้)	No
การวัดและประเมินแนวใหม่ : สิริมา ภิญโญอินตพงษ์	25.03.2018	1001129441	372.21 ส731ก 2553	<input type="checkbox"/> ต่ออายุ (1 of 1 รายการที่สามารถยืมต่อได้)	No
การประเมินอย่างไคร่ครูยุคเด็กปฐมวัย : ศศิลักษณ์ ขยันกิจ	25.03.2018	1001145937	372.21 ส298ก 2559	<input type="checkbox"/> ต่ออายุ (1 of 1 รายการที่สามารถยืมต่อได้)	No

8) ผู้ใช้บริการสามารถทำการยืมต่อ (Renew) รายการหนังสือที่ยืมออกไปได้ ด้วยการเลือกทำเครื่องหมายในรายการที่ต้องการ คลิกไอคอน Renew selected เพื่อยืมต่อเฉพาะรายการที่เลือก หรือ Renew all เพื่อยืมต่อทั้งหมด

3 Item(s) checked out [Renew selected](#) [Renew all](#)

ชื่อเรื่อง	กำหนดส่ง	บาร์โค้ด	Call no.	ต่ออายุ	ค่าปรับ
สอนอย่างไร : สาลี ริกสุทธิ	25.03.2018	1001088629	372.6 ส713ส 2553	<input checked="" type="checkbox"/> ต่ออายุ (1 of 1 รายการที่สามารถยืมต่อได้)	No
การวัดและประเมินแนวใหม่ : สิริมา ภิญโญอินตพงษ์	25.03.2018	1001129441	372.21 ส731ก 2553	<input checked="" type="checkbox"/> ต่ออายุ (1 of 1 รายการที่สามารถยืมต่อได้)	No
การประเมินอย่างไคร่ครูยุคเด็กปฐมวัย : ศศิลักษณ์ ขยันกิจ	25.03.2018	1001145937	372.21 ส298ก 2559	<input checked="" type="checkbox"/> ต่ออายุ (1 of 1 รายการที่สามารถยืมต่อได้)	No

[Renew selected](#)

[Renew all](#)

9)ระบบจะแสดงรายละเอียดของรายการที่ยืมต่อ และระบุวันกำหนดส่งใหม่

3 Item(s) checked out [Renew selected](#) [Renew all](#)

ชื่อเรื่อง	กำหนดส่ง	บาร์โค้ด	Call no.	ต่ออายุ	ค่าปรับ
สอนอย่างไร : สาลี ริกสุทธิ	09.04.2018	1001088629	372.6 ส713ส 2553	Renewed! Not renewable	No
การวัดและประเมินแนวใหม่ : สิริมา ภิญโญอินตพงษ์	09.04.2018	1001129441	372.21 ส731ก 2553	Renewed! Not renewable	No
การประเมินอย่างไคร่ครูยุคเด็กปฐมวัย : ศศิลักษณ์ ขยันกิจ	09.04.2018	1001145937	372.21 ส298ก 2559	Renewed! Not renewable	No

***ข้อควรระวัง

- สมาชิกควรตรวจสอบรายการหนังสือที่ยืมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันเกินวันกำหนดส่ง
- การยืม-คืนผ่านเว็บไซต์ แนะนำให้สมาชิก จดวันที่กำหนดส่งใหม่ ไว้ใน “บัตรกำหนดส่ง” ที่ตัวเล่มหนังสือด้วยเพื่อป้องกันการลืม

- การยืมต่อด้วยตนเอง สมาชิกยืมต่อได้เพียง 1 ครั้ง หากต้องการยืมต่ออีก ให้นำหนังสือมาติดต่อที่ห้องสมุด
- สมาชิกควรเก็บรักษาบัตรสมาชิกห้องสมุดของตนเอง เพราะเจ้าของบัตรจะต้องรับผิดชอบค่าปรับที่เกิดขึ้นในทุกกรณี
- บัตรสมาชิกห้องสมุดสูญหายควรแจ้งห้องสมุดทราบทันที

หมายเหตุ ในกรณีที่สมาชิกยืมต่อไม่ได้ หรือยืมต่อไม่สำเร็จ จะปรากฏข้อความดังต่อไปนี้

ข้อความ	ไม่สามารถยืมต่อได้เนื่องจาก
ON HOLD	เป็นรายการที่ผู้อื่นจองไว้
ITEM IS OVERDUE	รายการที่ยืมเกินกำหนดส่ง
	ไม่สามารถยืมต่อได้เพราะค้างชำระค่าปรับ

เบอร์ติดต่อภายใน 2551, 2552

2. ด้านการบริการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

ช่องทางการแนะนำหนังสือ

- 1) e-mail : book3101@gmail.com
- 2) เว็บไซต์ของห้องสมุด : library.aru.ac.th/
- 3) Line กลุ่มคณะ 4 คณะ
- 4) แบบฟอร์มการเสนอแนะหนังสือ
- 5) Facebook : Arit Aru

เบอร์ติดต่อภายใน 2531, 2532, 2533, 2535, 2571

3. ด้านการแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูล

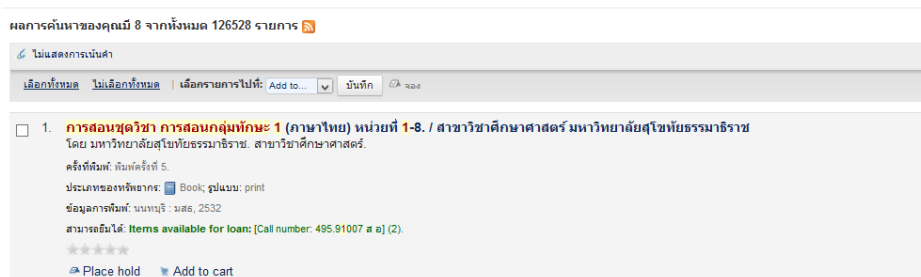
ขั้นตอนการสืบค้นหนังสือห้องสมุด

3.1 การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ Web OPAC (Online Public Access Catalog)

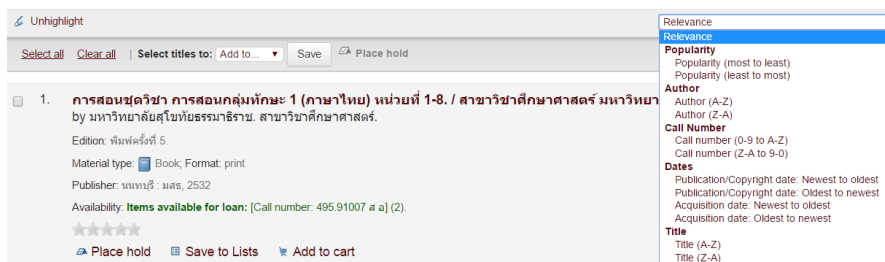
- 1) <http://library.aru.ac.th>
 - 2) เลือกประเภทของการสืบค้น (เขตของข้อมูล)
 - 3) พิมพ์คำค้นลงในช่องคำสืบค้น
 - 4) คลิกปุ่ม GO เพื่อสืบค้นการแสดงผลการสืบค้นแสดงรายละเอียด เช่น ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง ครั้งที่พิมพ์ ประเภทวัสดุ สถานที่พิมพ์ ปีที่พิมพ์ สถานะการใช้งาน เลขเรียกหนังสือ จำนวนเล่ม
- ถ้าต้องการแสดงรายละเอียดของรายการที่ท่านเลือก ดูรายละเอียดตัวเล่มให้คลิก ชื่อเรื่อง หรือต้องการคัดกรองรายการ คลิกที่ Relevance แสดงรายละเอียด เช่น ประเภทรายการ สถานที่จัดเก็บ เลขเรียกหนังสือ จำนวนเล่ม สถานการณ์ใช้งาน



5) แสดงรายละเอียด เช่น ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง ครั้งที่พิมพ์ ประเภทวัสดุ สถานที่พิมพ์ ปีที่พิมพ์ สถานะการใช้งาน เลขเรียกหนังสือ จำนวนเล่ม



6) ถ้าต้องการแสดงรายละเอียดของรายการที่ท่านเลือก ดูรายละเอียดตัวเล่มให้คลิก ชื่อเรื่อง หรือต้องการคัดกรองรายการ คลิกที่ Relevance



7) แสดงรายละเอียด เช่น ประเภทรายการ สถานที่จัดเก็บ เลขเรียกหนังสือ จำนวนเล่ม สถานะการใช้งาน

Item type	Current location	Call number	Copy number	Status	Notes	Date due
General	ไท๗000-599/B.2flr.3	495.91007 ส อ (Browse shelf)	1	Available	1	
General	ไท๗000-599/B.2flr.3	495.91007 ส อ (Browse shelf)	9	Available	1	

***หมายเหตุ สถานะ (Status) Available –หนังสือยังคงอยู่ Due Date – หนังสือถูกยืมออกแล้ว เบอร์ติดต่อภายใน 2551, 2552, 2532

3.2 ขั้นตอนการสืบค้นฐานข้อมูลต่างประเทศ

- 1) <http://arit.aru.ac.th/>
- 2) คลิกฐานข้อมูลออนไลน์
- 3) คลิกฐานข้อมูลต่างประเทศของ สกอ.

URL: <http://2014.aru.ac.th/index.php/database>

4) ผลจะปรากฏฐานข้อมูลต่างประเทศ พร้อมทั้งข้อมูลสังเขปเนื้อหาที่ครอบคลุมของแต่ละสาขาวิชา เพื่อสะดวกต่อผู้ใช้บริการเลือกเนื้อหาที่ตรงกับความต้องการ เบอร์ติดต่อภายใน 2534

4. ด้านการบริการช่วยค้นคว้า วิจัยและวิทยานิพนธ์ (Thai Library Network - Metropolitan: Thailinet)

ขั้นตอนการสืบค้นวิจัยและวิทยานิพนธ์

1) เว็บไซต์ของโครงการ ThaiLIS <http://tdc.thailis.or.th/tdc> นักศึกษาใช้รหัสนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ใช้รหัสที่สมัครไว้ สำหรับค้นคว้าภายในมหาวิทยาลัยฯ หากต้องการค้นคว้าภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ต้องทำการกรอกสมัครสมาชิกโดย 1 บัตรประชาชน ต่อ 1 สิทธิของการใช้บริการและต้องรอให้ทาง สกอ.ตอบรับการเป็นสมาชิกส่งรหัสการเข้าใช้มาสำหรับกรอก Login

2) แสดงการเป็นสมาชิก Login ต้องลงทะเบียนก่อนเพื่อสามารถโหลดเอกสารฉบับเต็มได้



<http://tdc.thailis.or.th/tdc/basic.php> <http://etheses.aru.ac.th/>

3) สำหรับการค้นหา หากต้องการค้นหาอย่างรวดเร็ว ผู้ใช้งานสามารถเลือกที่จะใช้การค้นหาแบบ Basic Search ได้แต่หากต้องการค้นหาอย่างเฉพาะเจาะจงมากขึ้น และตัดข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องออกไป เช่นช่วงปีที่ต้องการ ผู้ใช้สามารถเลือกเป็นการค้นหาแบบ Advanced Search

- 4) พิมพ์คำค้น
- 5) เลือกขอบเขตการค้นหา
- 6) เลือกมหาวิทยาลัย/สถาบัน
- 7) เลือกประเภทเอกสาร

The screenshot shows the ThaiLIS search interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Basic Search', 'Advanced Search', 'Browse', 'BACK', 'Help', and 'FAQ'. Below this is a search form with a search box and a 'ค้นหา' (Search) button. To the right of the search box, there are dropdown menus for 'ขอบเขตการค้นหา' (Search Scope) and 'ประเภทเอกสาร' (Document Type). Below the search box, there are radio buttons for search criteria: 'ค้นด้วย * ส่วนสืบค้น', 'ค้นด้วย * ส่วนสืบค้น', and 'ค้นด้วย * ส่วนสืบค้น'. There are also dropdown menus for 'เลือกมหาวิทยาลัย/สถาบัน' (Select University/Institution) and 'เลือกปีเอกสาร' (Select Document Year). The interface is in Thai and includes a 'สมัครสมาชิก' (Register) button.

8) เลือกรายการที่ต้องการ คลิกลายมือรับเงื่อนไขที่อยู่ด้านล่างและกดดาวน์โหลด จะปรากฏรายละเอียดข้อมูลของเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบไฟล์ PDF

ผลการสืบค้น: งานบริหารการศึกษา เอกสารวิทยานิพนธ์ ทุนหมายเลข 0 0000-00-00 มีข้อมูลจำนวน 285 รายการ

กำลังแสดงหน้าที่ 1/15 | จำนวนหน้าทั้งหมด: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	Date Create	ชนิดเอกสาร
1	การประเมินหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา: Evaluation of curriculum for the degree of master of education in education in educational administration at Rajabhat Institute Uttaradit โดย: สุทธิศักดิ์ สุคนธ์ไพบูลย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	2550	วิทยานิพนธ์/Thesis
2	สัมฤทธิ์ผลในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านโคก (ประชาราษฎร์) โรงเรียนประถมศึกษาขนาด 6 ม. ที่วัดเคียนราษฎร์ อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยใช้ 6 administrative reforms to support โดย: สุวิทย์ เดชะวิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	2550	วิทยานิพนธ์/Thesis
3	งานสัมมนาของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภูและคณะกรรมการ อำนวยการมา จังหวัดหนองบัวลำภู โดย นายชาญวิทย์ อภิธรรมนันทน์ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู โดย นายชาญวิทย์ อภิธรรมนันทน์ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู โดย: เกษมวิทย์ สุทธิศักดิ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	2551	วิทยานิพนธ์/Thesis
4	สัมฤทธิ์ผลในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านโคก (ประชาราษฎร์) โรงเรียนประถมศึกษาขนาด 6 ม. ที่วัดเคียนราษฎร์ อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยใช้ 6 administrative reforms to support โดย: สุวิทย์ เดชะวิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	2549	วิทยานิพนธ์/Thesis

http://show&browse_type=title&title=279&query=งานบริหารการศึกษา&mode=any&id_field=id_start=...

Choose add-ons | Ask me later

Search ThaiLIS Digital Colle...

Title Alternative Evaluation of curriculum for the degree of master of education in education in educational administration at Rajabhat Institute Uttaradit

Creator Name: สุทธิศักดิ์ สุคนธ์ไพบูลย์
Keyword: การประเมินหลักสูตร

Subject ThaiSH: หลักสูตร - วิชา
Classification : DDC: 375.00072 น 44 น

Publisher นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
Address: อุตรดิตถ์

Contributor Name: สุทธิศักดิ์ สุคนธ์ไพบูลย์

Date Created: 2550-07-18
Modified: 2550-07-23

Type วิทยานิพนธ์/Thesis

Format application/pdf

Source ISBN: 974-9643-24-0
CallNumber: U-ธ. 375.00072 น 44 น
tha

Language Thai

Coverage Spatial: อุตรดิตถ์
DegreeName: เอกสารวิทยานิพนธ์
Level:ปริญญาโท

Thesis Description: งานบริหารการศึกษา
Grantor: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
Copyrights: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
RightsAccess:

ลำดับที่	ชื่อแฟ้มข้อมูล	ขนาดแฟ้มข้อมูล	จำนวนเข้าถึง	วันที่เข้าใช้ล่าสุด
1	11-0141-tpg.pdf	103.07 KB	3101	2017-07-17 14:32:11
2	11-0141-sba.pdf	97.44 KB	2285	2017-07-17 14:23:10
3	11-0141-con.pdf	131.87 KB	1377	2017-07-04 13:23:01
4	11-0141-ch1.pdf	342.72 KB	2512	2017-07-17 14:24:21
5	11-0141-ch2.pdf	1.46 MB	3446	2017-07-17 14:25:18
6	11-0141-ch3.pdf	186.72 KB	1841	2017-07-17 14:26:16
7	11-0141-ch4.pdf	1.09 MB	1832	2017-07-17 14:27:50

Speed up browsing by disabling add-ons. | Choose add-ons | Ask me later

ดาวน์โหลด | ประสิทธิภาพ | คำเตือน !!!

ต้องการดาวน์โหลด

แฟ้ม: 11-0141-tpg.pdf | ขนาด: 103.07 KB

เอกสารที่ค้าง Download เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่วางรหัสใด ๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยอมรับเงื่อนไขก่อนการ Download [คลิกในช่องเพื่อยอมรับเงื่อนไข]

เลือก Server เพื่อ Download

Download จาก => ThaiLIS | ที่ตั้ง: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หากมีปัญหาในการ download ข้อมูล กรุณา คลิกแจ้งปัญหา เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ

9) เลือกทำรายการ OPEN เพื่ออ่านข้อมูล หรือ SAVE เพื่อบันทึกข้อมูล ข้อมูลที่ได้อยู่ในรูปแบบของไฟล์ PDFรายการบรรณานุกรม รายการไฟล์เอกสารฉบับเต็ม

Download Digital Collection Object | Windows Internet Explorer

http://tdc.thailis.or.th/tdc/dcheck.php?int_code=26Rec

โครงการเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย ThaiLIS - Thai Library Integrated System สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ จากประชาชน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ต้องการใช้งานฐานข้อมูล TDC

สมัครสมาชิก

แจ้งปัญหา | ประสิทธิภาพ | คำเตือน !!!

ต้องการดาวน์โหลด

แฟ้ม: unurresearch-0023-ch2.pdf | ขนาด: 902.92 KB

เอกสารที่ค้าง Download เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่วางรหัสใด ๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยอมรับเงื่อนไขก่อนการ Download [คลิกในช่องเพื่อยอมรับเงื่อนไข]

เลือก Server เพื่อ Download

Download จาก => ThaiLIS | ที่ตั้ง: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หากมีปัญหาในการ download ข้อมูล กรุณา คลิกแจ้งปัญหา เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ

Do you want to open or save this file?
Name: unurresearch-0023-ch2.pdf
Type: Adobe Acrobat Document, 902KB
From: tdc.thailis.or.th

While files from the Internet can be useful, some files can potentially harm your computer. If you do not trust the source, do not open or save the file. <http://www.microsoft.com/windows/default.mspx>

Open | Save | Cancel

Start downloading from site: http://tdc.thai...

เบอร์ติดต่อภายใน 2538

5. ด้านบริการสืบค้นบทความวารสาร

ขั้นตอนการสืบค้นวารสารและบทความ

- 1) เข้าใช้งานเครือข่ายมหาวิทยาลัย www.aru.ac.th หรือ <http://library.aru.ac.th>
- 2) คลิกเลือกระบบสารสนเทศห้องสมุด
- 3) คลิกสืบค้นหนังสือห้องสมุด
- 4) คีย์ชื่อบทความ/ชื่อเรื่องที่ต้องการ
- 5) จัดแหล่งที่มาของวารสาร

เบอร์ติดต่อภายใน 2553, 2522

ภาคผนวก

งานบริการ

1. ด้านการบริการที่ดี ได้แก่

1.1 กิจกรรมโครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ (หรือการบริการเชิงรุก)



การทำงานมุ่งงานบริการนอกสถานที่ทั้ง 4 คณะ ในทุกวันพุธ ระยะเวลา 09.00 – 11.00 น.
งดบริการวันปิดทำการ วันสอบ และวันปิดเทอม
งานบริการที่ได้ออกบริการทั้ง 4 คณะ คือ

- การแนะนำหนังสือใหม่พร้อมทั้งรับข้อเสนอแนะหนังสือใหม่
- การให้คำปรึกษาและตอบปัญหา

หมายเหตุ***ในการออกบริการเชิงรุกจำเป็นต้องนำคู่มือขั้นตอนของการบริการงานอื่นๆนำไปด้วยเพราะผู้
ออกหน่วยบริการต้องสามารถทำงานได้ทุกหน้าที่ของการบริการ

1.2 การบริการตรวจสอบรายการอ้างอิง /บรรณานุกรมแก่ผู้ใช้บริการ



- การช่วยค้นหาข้อมูลเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
- การพิมพ์รายการบรรณานุกรมและการบริการตรวจสอบรายการอ้างอิง

2. ด้านการส่งเสริมการใช้ระบบสารสนเทศ ได้แก่

2.1 การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix ILS



2.2 กิจกรรมแนะนำการสืบค้นขั้นสูง



2.3 กิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนด้วยระบบ E-Learning



2.4 การนำระบบ Internet มาจัดเก็บข้อมูลในงานบริการ เช่น การจองห้องประชุมห้องเรียน สามารถตรวจสอบนอกเวลา นอกสถานที่ได้ทันทีทำให้การทำงานมีความสะดวกรวดเร็วขึ้น

2.5 การบริการข้อมูลของสมาชิกห้องสมุดที่สามารถสมัครสมาชิกการแนะนำหนังสือใหม่ การใช้ระบบ Renew หนังสือได้ 1 รอบการยืม-คืนได้ด้วยตนเอง จากช่องทางออนไลน์

2.6 การแนะนำหนังสือใหม่ที่พร้อมออกบริการจัดทำขึ้นบนหน้าเว็บไซต์

3. ด้านการสร้างบรรยากาศและเข้าถึงผู้ใช้บริการ ได้แก่

3.1 การประชาสัมพันธ์โครงการที่ห้องสมุดดำเนินการ เช่นงานสัปดาห์ห้องสมุด การแนะนำการใช้ห้องสมุด และงานการจัดการความรู้ให้แก่นักศึกษาใหม่

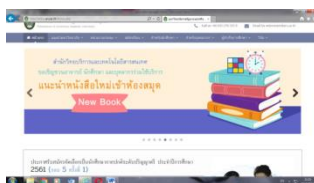


3.2 การสร้างความใกล้ชิด ตอบคำถามและรับฟังข้อเสนอแนะ



4. ด้านการส่งเสริมให้ผู้ให้บริการได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ และผู้ใช้บริการ ได้แก่

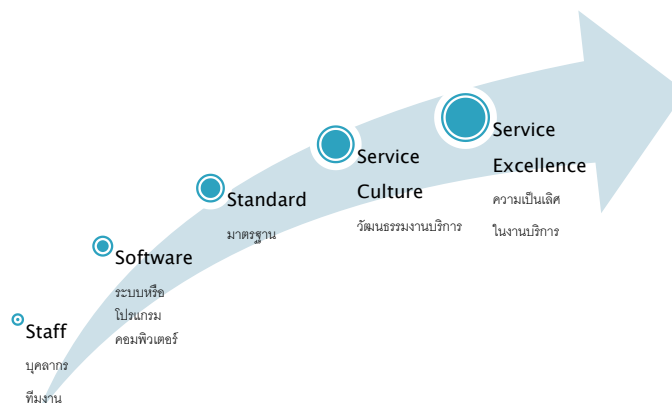
- 4.1 การบริการ ยิ้ม – คืน ด้วยตนเอง
- 4.2 การส่งเสริมการอ่านเชิงรุก เช่น การแนะนำหนังสือให้ตรงกับความต้องการ การเปิดรับเครือข่ายผู้ใช้บริการจากใช้ LINE aru



5. ด้านทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย ได้แก่

- 5.1 การแนะนำหนังสือใหม่ ทางเว็บไซต์
- 5.2 การจัดนิทรรศการหมุนเวียน
- 5.3 การส่งรายชื่อหนังสือและวารสาร

ปัจจัยสู่ความสำเร็จในบริการที่เป็นเลิศ



1. Staff บุคลากร ทีมงาน

บุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้ภารกิจต่าง ๆ ขององค์กรสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะสอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน จะทำให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากร ให้สามารถรองรับและเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตด้วย

2. Software ระบบหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ระบบคอมพิวเตอร์ ที่ทำหน้าที่จัดการโปรแกรมควบคุมและประสานการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในระบบปฏิบัติการในงานบริการของห้องสมุดอัตโนมัติ

3. Standard มาตรฐาน

การดำเนินงานที่ใช้วัดความสำเร็จอันเป็นที่ยอมรับและเป็นที่ยอมรับของวัตถุประสงค์ที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรสร้างเสริมการทำงานเป็นทีมในการสนับสนุนการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

4. Service Culture วัฒนธรรมงานบริการ

การให้บริการรูปแบบพฤติกรรมของบุคลากรในการให้บริการที่มีแนวทางใกล้เคียงกัน ทำให้ผู้ใช้บริการเกิดความรู้สึกประทับใจ ที่มาใช้บริการเปรียบเสมือนเป็นการสร้างเสาเข็มขององค์กรในด้านการบริการที่ยั่งยืน โดยการออกแบบวัฒนธรรมบริการค่านิยม และพฤติกรรมบริการขององค์กร หลังจากนั้น จึงทำการฝึกอบรม พัฒนา ส่งเสริม จูงใจให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามวัฒนธรรมบริการที่ได้กำหนดไว้

5. Service Excellence ความเป็นเลิศในงานบริการ

การบริการ ถือได้ว่าเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินการซึ่งหน่วยงานต้องเน้นการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพของการแข่งขันตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงการที่องค์กรจะประสบความสำเร็จได้นั้นต้องมาจากความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพและการให้บริการ ก็เป็นปัจจัยที่ทุกคนต้องคำนึงถึง การให้บริการหรือการเอาใจใส่ผู้ใช้บริการ นอกเหนือจากการพัฒนาระบบการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าแล้วนั้น การพัฒนาบุคลากรที่ต้องมีหน้าที่ให้บริการหรือติดต่อให้สามารถให้บริการได้ตามความคาดหวังหรือเหนือความคาดหวังของผู้ใช้บริการ ก็เป็นสิ่งจำเป็น ที่ต้องพัฒนาให้ทุกคนให้มีแนวคิด ทักษะ ความรู้ความเข้าใจและทักษะของผู้ให้บริการอย่างมืออาชีพ การพัฒนารวมถึงแนวทาง เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เลขที่ 96 ถ.ปรีดีพนมยงค์ ต.ประตูชัย อ.พระนครศรีอยุธยา

จ.พระนครศรีอยุธยา 13000

โทรศัพท์ 035-245-165 โทรสาร 035-245-165