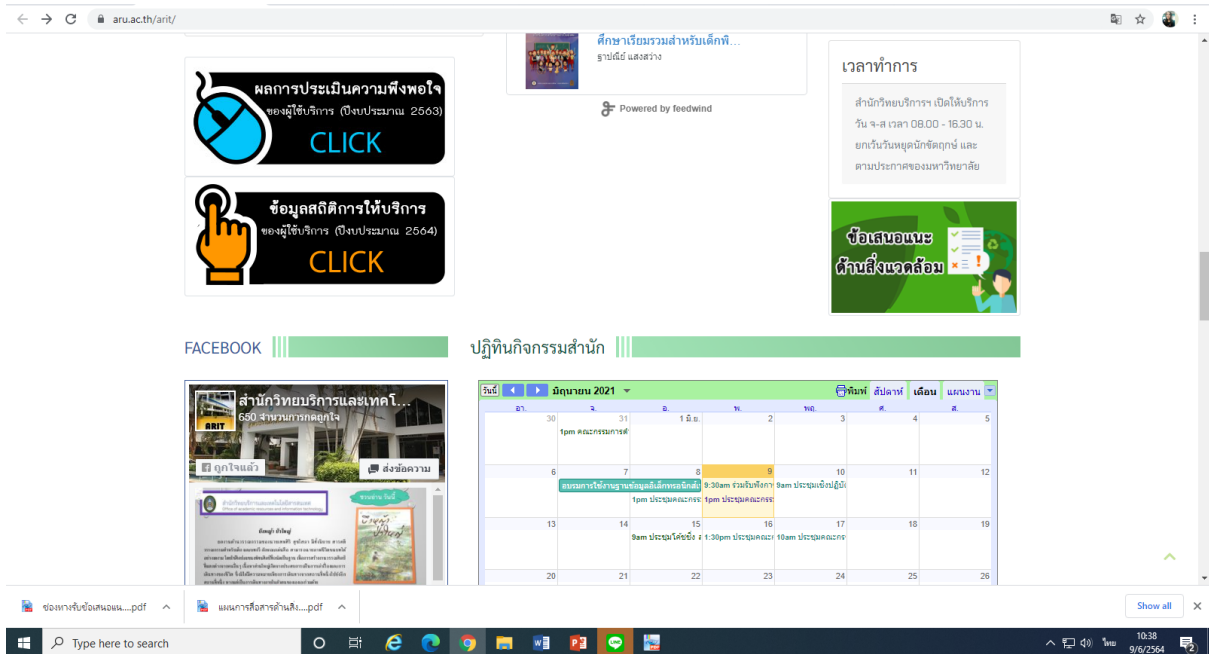
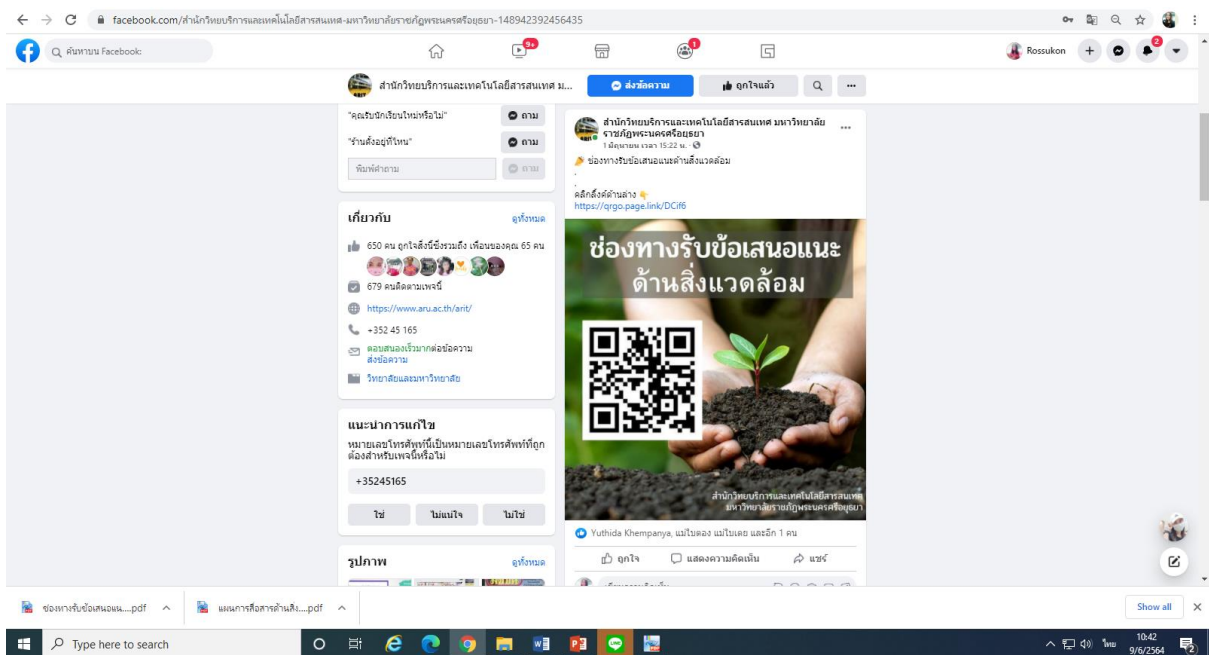


2.2.4 ช่องทางรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข

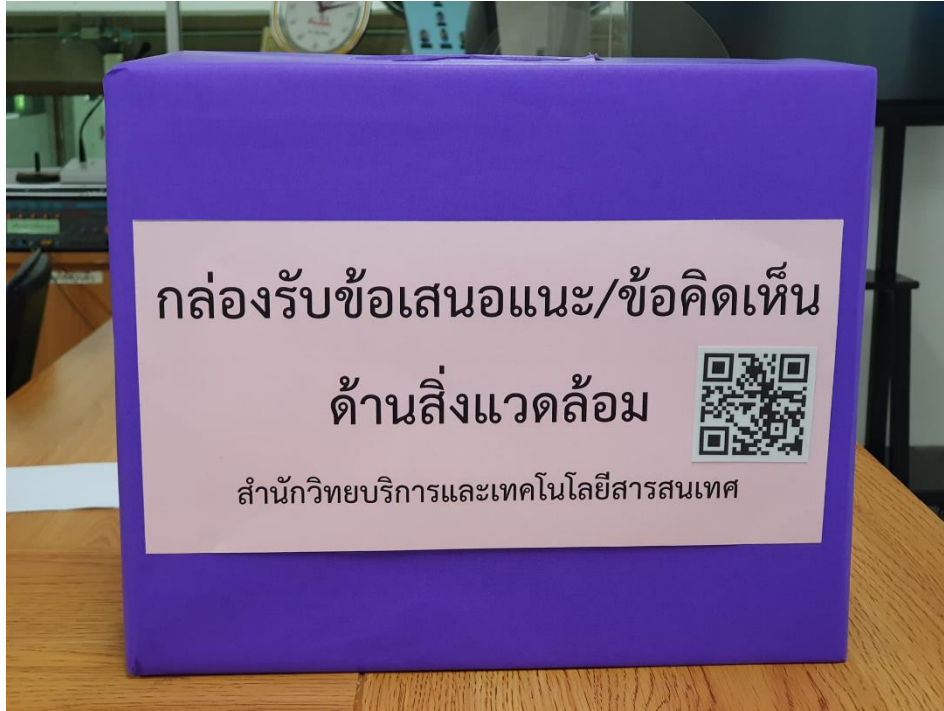
1. มีช่องทางเพื่อรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม เช่น เว็บไซต์, Facebook, ไลน์กลุ่ม, กล้องรับความคิดเห็น และมีการจัดวางข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม ด้วย QR Code ตามจุดต่าง ๆ บริเวณชั้น 1 - ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์



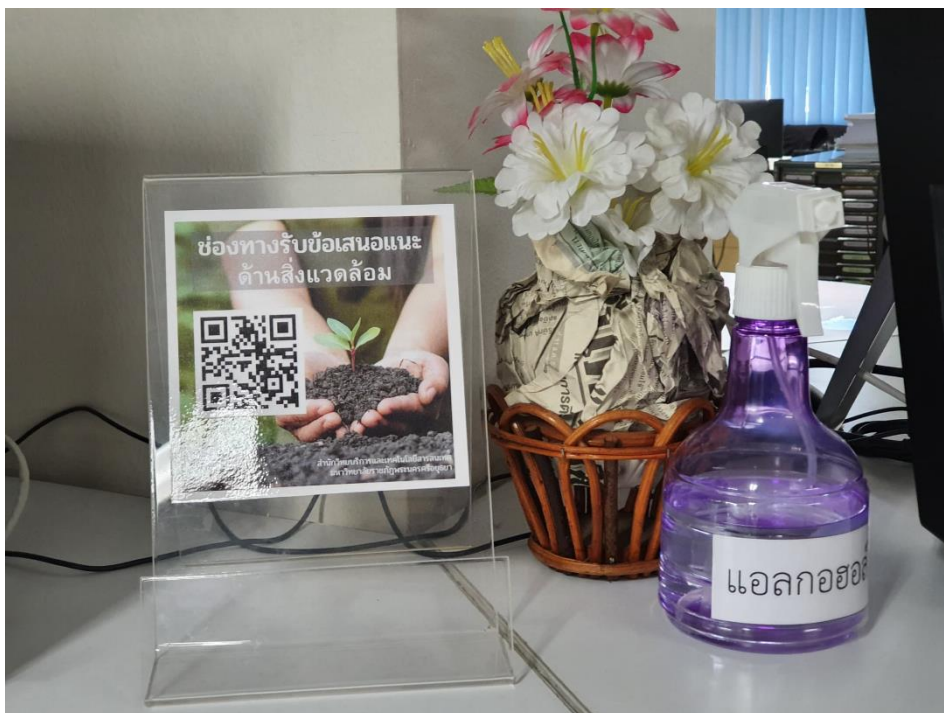
รูปที่ 1 ประชาสัมพันธ์ การรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านเว็บไซต์ www.aru.ac.th/arit



รูปที่ 2 ประชาสัมพันธ์ การรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม ผ่าน Facebook สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



รูปที่ 3 กล่องรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม พร้อม QR Code บริเวณชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์



รูปที่ 4 จุดวาง QR Code ข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม บริเวณ ชั้น 2



รูปที่ 5 จุดวาง QR Code ข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม บริเวณ ชั้น 3




รูปที่ 6 จุดวาง QR Code ข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม บริเวณ ชั้น 4

คณะทำงานหมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก สำนักงานสีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีหน้าที่รับเรื่อง ขอร้องเรียน/ข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการแก้ไขตามขอร้องเรียน/ข้อเสนอแนะนั้น ๆ โดยมีลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. มีช่องทางการรับขอร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ
 - เว็บไซต์
 - Facebook
 - ไลน์กลุ่ม
 - กล่องรับความคิดเห็น
 - QR Code ตามจุดต่าง ๆ บริเวณชั้น 1 - ชั้น 4
2. ตรวจสอบขอร้องเรียน/ข้อเสนอแนะจากช่องทางต่าง ๆ
3. พิจารณาขอร้องเรียน/ข้อเสนอแนะเบื้องต้น
4. แยกประเภทขอร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ
5. นำเสนอ/แจ้งผู้เกี่ยวข้องในขอร้องเรียน/ข้อเสนอแนะนั้น ๆ ให้ดำเนินการแก้ไข
6. นำข้อแก้ไขแจ้งให้ผู้ร้องเรียนรับทราบในการแก้ไขปัญหาที่นั้น ๆ
7. รายงานผลการดำเนินการรับขอร้องเรียน/ข้อเสนอแนะในการประชุมของคณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ให้รับทราบ



ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	ข้อร้องเรียน/ ข้อเสนอแนะ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง	ภาพประกอบ
1	นกพิราบ	มีนกพิราบมาเกาะและทำรังบริเวณรอบ ๆ ตัวอาคาร ทั้ง 4 ชั้น และมีมูลนกพิราบจำนวนมาก ทำให้เกิดความสกปรกและกลิ่นเหม็น และเกิดความไม่สวยงาม	<p>1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ตาข่ายป้องกันการเกาะของนกพิราบไว้แล้ว แต่เนื่องจากการชำรุดเสียหายในบางส่วน และปัจจุบันกำลังดำเนินการจัดหาตาข่ายเพิ่มเติม ในไตรมาสที่ 4</p> <p>2. กำหนดให้มีการทำความสะอาดกำจัดมูลนกบริเวณรอบ ๆ อาคาร เป็นประจำสัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p>	
2	ถังดักไขมัน	ถังดักไขมันในห้องสมุดมีกลิ่นเหม็นค่อนข้างมาก	ดำเนินการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดให้มากขึ้น จากเดิมสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เป็น สัปดาห์ละ 2 - 3 ครั้ง	