



แผนปฏิบัติการ  
หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย  
5.2 แสงสว่าง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## การจัดการแสงสว่างในสำนักงาน

สำนักวิทยบริการได้กำหนดแนวทางในการจัดการแสงสว่างมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ทำความสะอาดดวงไฟ ผนัง เพดาน และพื้นที่/บริเวณที่มีผลกระทบทำให้แสงสว่างลดลง ตรวจสอบสภาพของหลอดไฟฟ้า และบริเวณที่ต้องทำงานโดยใช้สายตามองเฉพาะจุดหรือใช้สายตาอยู่กับที่ในการทำงานปกติ และในช่วงเวลาที่มีแสงสว่างตามธรรมชาติน้อยที่สุด โดยมีจำนวนหลอด รวมทั้งชั้น และห้องต่างๆ ครอบคลุมทั้งพื้นที่รวมทั้งหมด 1,056 หลอด และทำความสะอาดทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง ดังนี้

ชั้นที่ 1 จำนวน 262 หลอด

ชั้นที่ 2 จำนวน 258 หลอด

ชั้นที่ 3 จำนวน 270 หลอด

ชั้นที่ 4 จำนวน 266 หลอด

ขั้นตอนที่ 2 กำหนดมาตรการปรับปรุงในพื้นที่ที่แสงสว่างไม่เพียงพอ

2.1 ติดดวงไฟเพิ่มเติม

2.2 เลือกใช้อุปกรณ์แสงสว่างที่มีประสิทธิภาพสูงและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2.3 ติดตั้งดวงไฟเพิ่มเฉพาะจุดที่มีการทำงาน เปิดไฟเมื่อการทำงานนั้นต้องการแสงสว่างเพิ่มเป็นพิเศษ และปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน

2.4 ลดระดับความสูงของดวงไฟฟาลงมาอยู่ในระยะที่สามารถให้ปริมาณแสงสว่างเพียงพอ

2.5 ใช้โคมไฟที่ทำด้วยสีเงินหรือสีขาว ซึ่งมีประสิทธิภาพในการสะท้อนแสง ได้ดี ช่วยเพิ่มแสงสว่างในบริเวณการทำงาน

2.6 เปลี่ยนตำแหน่งการทำงานไม่ให้อยู่ในตำแหน่งที่มีเงาหรือเกิดเงาจากตัวผู้ปฏิบัติงาน

2.7 ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติช่วยในการเพิ่มแสงสว่าง

2.8 สีของผนัง ฝ้าเพดานที่มีสีอ่อนจะสะท้อนแสงได้ดีกว่าสีมืดทึบ

ตารางทำความสะอาดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ชื่อแม่บ้าน..... ประจําชั้น.....

รายการทำความสะอาด	ประจำปี 2564											
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ทำความสะอาดมู่ลี่												
2. เช็ดหลอดไฟ												
3. ขัดล้างระเบียง / ดาดฟ้า												

ลงชื่อ..... แม่บ้าน

ลงชื่อ ..... หัวหน้าแม่บ้านประจำอาคาร