

แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2564
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แผนงาน	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ วัน/เดือน/
ด้าน กายภาพ	1. พัฒนาอาคาร บรรณราช นครินทร์ให้เป็น อาคารประหยัด พลังงาน	1. จัดหาระบบควบคุมอาคาร อัจฉริยะ ด้วยเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (Internet of Things :IoT)	- อาคารบรรณราชนครินทร์ ของสำนักมีระบบควบคุม อาคารอัจฉริยะ 1 ระบบ	- สำนักฯมีระบบควบคุมอาคาร อัจฉริยะ ด้วยเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (Internet of Things : IoT) สามารถตรวจวัดผลการใช้ พลังงานของสำนักฯได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 1 ระบบ		
	2.ติดตั้งระบบ มิเตอร์น้ำ อาคาร 15 (ห้องสมุดหลัง เดิม)	2.จัดหามิเตอร์ติดตั้งอาคารวิทย บริการ (อาคาร15 ห้องสมุดหลัง เดิม)	- อาคารวิทยบริการ (อาคาร 15 ห้องสมุดหลังเดิม) มีมิเตอร์วัดน้ำเพื่อให้ทราบ ปริมาณการใช้น้ำ	- สำนักฯ มีสถิติการใช้น้ำประปา ของอาคารวิทยบริการ (อาคาร 15 ห้องสมุดหลังเดิม)		
	3. สวนห้องสมุด สีเขียว ARIT.ARU	3.ปรับปรุงสวนห้องสมุดสีเขียวให้ สวยงาม สอดคล้องตามเกณฑ์ การจัดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	- พื้นที่สีเขียวของสำนักฯ ได้รับ การพัฒนา ปรับปรุงให้มีความ สวยงาม และจัดทำเป็นแหล่ง เรียนรู้แก่ผู้ใช้บริการ	- สำนักฯ มีพื้นที่สีเขียวที่สวยงาม ได้เกณฑ์มาตรฐานพื้นที่สีเขียวต่อ พื้นที่บริการ		

แผนงาน	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ วัน/เดือน/
	4.กรงเหล็กคัดแยกขยะ	4. จัดหากรงเหล็กเพื่อคัดแยกขยะรีไซเคิลประจำอาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	- สำนักฯมีกรงเหล็กเพิ่ม 1 ชุด ประจำอาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	- สถิติการคัดแยกขยะรีไซเคิล ประจำอาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษา และคอมพิวเตอร์		
	5.ติดตั้งเครื่อง ดักไขมัน	5. จัดหาเครื่องดักไขมัน เพื่อดักไขมันก่อนปล่อยลงสู่ระบบบำบัดน้ำ ของ สำนักฯ	- สำนักฯ จัดหาเครื่องดักไขมัน สำหรับอาคารวิทยบริการและ อาคารบรรณราชนครินทร์	- เครื่องดักไขมัน 2 อาคาร		
ด้าน ส่งเสริมการ เรียนรู้ - สำหรับ บุคลากร	1.ส่งบุคลากร ร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา แบ่งปัน แลกเปลี่ยนองค์ ความรู้	6. นำบุคลากรศึกษาดูงาน หรือ จัดฝึกอบรมให้บุคลากรมีความรู้ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม	- จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม เรื่อง สำนักงานสีเขียว (Green Office) 1 ครั้ง - นำบุคลากรศึกษาดูงานการ ดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว (Green Office) 1 ครั้ง	- จำนวนบุคลากรสำนักฯ ได้รับ การอบรมด้านการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80/ปี - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียวเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50		
		7. เข้าร่วมกิจกรรมของเครือข่าย ห้องสมุดสีเขียวประจำปี 2564	- สำนักฯเข้าร่วมกิจกรรมของ เครือข่ายอย่างน้อยปี ละ 2 ครั้ง	- ประชุมสัมมนาเครือข่าย ห้องสมุดสีเขียว 1 ครั้ง - ประชุมผู้บริหารเครือข่าย ห้องสมุดสีเขียว 1 ครั้ง		

แผนงาน	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ วัน/เดือน/
		8. เข้าร่วมกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของห้องสมุดสถาบันอื่นหรือหน่วยงานอื่นๆ	- สำนักฯ ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของห้องสมุดสถาบันอื่นหรือหน่วยงานอื่นๆ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	- เครือข่ายความร่วมมือสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ 1 ครั้ง - ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการพัฒนาการศึกษา (WUNCA) 1 ครั้ง - ประชุมสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดมนุษย์ 1 ครั้ง - ร่วมกิจกรรมชดเชยคาร์บอนฟุตพริ้นต์ 1 ครั้ง		
- สำหรับ ผู้ใช้บริการ	2. ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	8. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	- มีทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (หนังสือ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ สื่อออนไลน์)	- จำนวนทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานไม่น้อยกว่า 300 รายการต่อปี		

แผนงาน	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ วัน/เดือน/
		9. จัดกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	- ผู้ใช้บริการมีทักษะการสืบค้นสารสนเทศด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจต่อการสืบค้นสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพิ่มมากขึ้นหลังจากอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30		
		10. จัดแสดงสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (มุมห้องสมุดสีเขียว)	- มีแหล่งค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	- พัฒนานิทรรศการห้องสมุดสีเขียว 1 แหล่ง - จำนวนผู้เข้าใช้บริการสารสนเทศของสำนักวิทยบริการฯ ทุกช่องทาง ในปี พ.ศ.2564 เพิ่มมากขึ้นจาก ปี พ.ศ.2563		
		11. จัดกิจกรรม DIY จากขยะและวัสดุเหลือใช้	- สำนักจัดกิจกรรม DIY จากขยะและวัสดุเหลือใช้ เพื่อรณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรและผู้ให้บริการสามารถประดิษฐ์สิ่งของจากขยะและวัสดุเหลือใช้ ส่งผลให้ปริมาณขยะที่จะถูกกำจัดลดลง	- ปริมาณขยะที่ได้รับการนำกลับมาใช้ในกิจกรรม DIY ของสำนักวิทยบริการฯ		ละเอียด, นภรัตน์

แผนงาน	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ วัน/เดือน/
		12. รณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ ผู้รับบริการตระหนักและเห็น ความสำคัญของการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	- มีสื่อเพื่อรณรงค์และ ประชาสัมพันธ์การอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	- จัดทำสื่อวีดิโอรณรงค์และ ประชาสัมพันธ์ การอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อย กว่า 3 เรื่อง		
	3. พัฒนาระบบ จัดเก็บและ เผยแพร่ สารสนเทศ ห้องสมุดสีเขียว	13. พัฒนาเว็บไซต์สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีสารสนเทศที่ครอบคลุมและชี้ แหล่งสารสนเทศด้านการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	- มีแหล่งจัดเก็บและเผยแพร่ ข้อมูลและสารสนเทศของสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	- เว็บไซต์ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 เว็บไซต์		
ด้านอื่นๆ	1. การจัดซื้อจัด จ้างสินค้าและ บริการที่เป็น มิตรกับ สิ่งแวดล้อม	14. จัดซื้อ-จัดหา สินค้าที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	- มีสินค้าที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	- มีสินค้าที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่าร้อยละ 20		
	2. การ บำรุงรักษา ระบบต่างๆ	15. กำหนดแผนการบำรุงรักษา ระบบต่างๆของสำนักวิทยบริการ ฯ	- สำนักฯ มีการบำรุงรักษา ระบบต่างๆ ที่ใช้ในการ ดำเนินงานของสำนักฯ ให้เป็น ปกติมีประสิทธิภาพ ตาม แผนการบำรุงรักษา	ระบบต่างๆของสำนักฯได้รับการ บำรุงรักษาตามรอบระยะเวลา		

แผนงาน	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ วัน/เดือน/
			<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานมีแผนการบำรุงรักษา ระบบเครื่องปรับอากาศ 1 แผน - สำนักงานมีแผนการบำรุงรักษา ระบบดับเพลิง 1 แผน - สำนักงานมีแผนการบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้าอาคาร 1 แผน - สำนักงานมีแผนการบำรุงรักษา ระบบลิฟต์โดยสาร 1 แผน 			
	3.บันทึกข้อมูล การใช้ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำ กระจก วัสดุ สำนักงาน	16. พัฒนาระบบบันทึกการใช้ พลังงานไฟฟ้า น้ำ น้ำมันเชื้อเพลิง และกระจก แบบออนไลน์ - สถิติการคัดแยกขยะ	- สำนักงาน มีระบบบันทึกสถิติ และรายงานผลการใช้พลังงาน ไฟฟ้า น้ำ น้ำมันเชื้อเพลิง และ กระจก ที่บุคลากรสามารถ ตรวจสอบได้	- ผลการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ น้ำมันเชื้อเพลิง และกระจก ด้วยระบบออนไลน์ 1 ระบบ		
	4.การประชุม และการสื่อสาร ผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์	17. สำนักงาน มีระบบ Digital Work Flow (ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์เต็มรูปแบบ)	- สำนักงาน มีระบบ Digital Work Flow (ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์เต็มรูปแบบ)	- ระบบ Digital Work Flow (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เต็มรูปแบบ) 1 ระบบ		

แผนงาน	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ วัน/เดือน/
	5.การจัดการ ของเสียและ มลพิษ	18. การจัดการขยะ การแยกขยะและส่งกำจัดอย่าง ถูกวิธี	- บันทึกการคัดแยกขยะของ สำนัก ครอบคลุม 4 ประเภท อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย 1 ครั้ง / เดือน - จัดทำเส้นทางคัดแยกขยะ	- รายงานการบันทึกปริมาณขยะ		
	7.กิจกรรม 7ส ในพื้นที่บริการ และสำนักงาน	19. กิจกรรม 7ส และการตรวจ ประเมินผลการดำเนินงาน	- สำนักฯมีการจัดกิจกรรม 7ส ไม่น้อยกว่าปีละ 2 ครั้ง และมี ผลการประเมินการดำเนินงาน 7ส ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- รายงานผลการดำเนินงาน 7ส ประจำปี 2564		
	8.การเตรียม ความพร้อมและ ตอบสนองต่อ ภาวะฉุกเฉิน	20. อบรม ชักซ้อม บุคลากรเพื่อ เตรียมความพร้อมและตอบสนอง ต่อภาวะฉุกเฉิน	- บุคลากรมีทักษะการป้องกัน อัคคีภัยและตอบสนองต่อภาวะ ฉุกเฉิน	- อบรม ชักซ้อม เพื่อเตรียมความ พร้อมและตอบสนองต่อภาวะ ฉุกเฉิน ปีละ 1 ครั้ง		