

งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

เลขที่อ้างอิง 62B01072

ใบเบิกที่.....

สถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้าขออนุญาตจ่ายเงินตามรายการในใบสำคัญคู่จ่ายและหลักฐานการจ่ายซึ่งแนบมาด้วย รวม 1 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 11,900.00 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการถูกต้องแล้ว และเป็นการจ่ายเพื่อกิจการของส่วนราชการ

ผู้เบิกเงิน

นภัทร รสโอชา

(นายนิทัศน์ รสโอชา)

ตำแหน่ง บรรณาธิการ

ประเภท งบ กศ.บป.

หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ

ใบสำคัญที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	วัสดุการเกษตร จำนวน 6 รายการ ร้านคั้น ไม้งาม	11,900.00	11,900.00	เลขที่ตัดยอด 62000755, บข.87/62(11,900.00)
	รวมเงินหรือยอดยกไป	11,900.00	11,900.00	

ถูกต้องแล้ว ควรอนุญาตให้จ่ายได้

จ่ายเงินแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ใบสำคัญตามรายละเอียดข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบตามที่  
กรรมการเสนอตามระเบียบพัสดุและการจ้างแล้ว  
อนุญาตให้จ่ายได้

ได้รับเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ปฐ

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

คณบดี/ผอ.สถาบันฯ/ผอ.สำนักฯ

วันที่...../...../.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ใบขออนุมัติเบิกเงิน

รหัสหน่วยงาน  
[ 07000 ]

วันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สงที่..... 042114
วันที่..... 29 พ.ย. 2561
เวลา.....

ด้วยข้าพเจ้า นายนิทัศน์ รสโอชา สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ขอเบิกเงินที่ได้รับการขออนุมัติให้ดำเนินการ  ซื้อ  จ้าง  จัดทำเอง  
ตามหมวดรายจ่าย  ค่าใช้สอย  ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุการเกษตร  ค่าครุภัณฑ์ ประเภท  
 ที่ดินสิ่งก่อสร้าง  อื่นๆ.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวง ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ - จ้าง  
ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขออนุมัติเบิกเงินตามรายละเอียดดังนี้

1. แผนงาน ม.01 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน รหัส 301227030121

งาน / โครงการ 62412 โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร (ด้านสังคมศาสตร์) กิจกรรมหลัก โครงการบริหารจัดการสำนัก  
วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (กศ.บป)

กิจกรรมรอง วัสดุ ครั้งที่ 1

2. จาก

เงินงบประมาณแผ่นดิน รหัส .....

เงินนอกงบประมาณ งบ กศ.บป.

เงินรับฝาก  อื่น

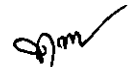

ยอดคงเหลือยกมา 98,218.00 บาท จ่ายครั้งนี้ 11,900.00 บาท ยอดคงเหลือยกไป 86,318.00 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

วิวิธนา รสโอชา เจ้าหน้าที่ 26, พ.ย. 2561  
(นายนิทัศน์ รสโอชา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ 26, พ.ย. 2561  
(นางสาวพิชิตมาศ แยมบุ)

เจ้าหน้าที่ (พัสดุกลาง) ..... / ..... / ..... (ครุภัณฑ์)  
(.....)

<p>(1) เห็นสมควรอนุมัติตามเสนอ</p> <p></p> <p>(รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ) 26 พ.ย. 2561</p>	<p>(3) บันทึกเจ้าหน้าที่งานการเงิน ได้พิจารณาแล้ว ขณะนี้มีเงินเหลืออยู่ 98,218.00 บาท เบิกเงินครั้งนี้ 11,900.00 บาท</p> <p>ลงชื่อ..... /..... /.....</p> <p>ลงชื่อ..... หัวหน้างานการเงิน ..... /..... /.....</p>
<p>(2) <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติตามเสนอ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p></p> <p>คณบดี/ผอ.สถาบันฯ/ผอ.สำนักฯ 26 พ.ย. 2561</p>	<p>(4) ทราบ</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองกลาง ..... /..... /.....</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ..... /..... /.....</p>



## มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## ใบตรวจรับพัสดุ

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

ได้รับของจาก หจก./บริษัท/ร้าน/บุคคลธรรมดา ร้านต้นไม้งาม โดยนางวรรณิกา พลทะมัย

ที่อยู่ 102/6 ถ.เดชาวรุฒ ต.ประตูชัย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3102002454624

ตามใบสั่งซื้อ/จ้าง/สัญญาซื้อขาย เลขที่ บกศ.บส156200033 ลงวันที่ 06/11/2561 (งบ กศ.บป.)

ตามใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ 2 เลขที่ 1 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2561

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ (ชื่อ, ยี่ห้อ, ลักษณะ, ขนาด ฯลฯ)	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	ดินถุงปลูกต้นไม้	ถุง	400.00	20.00	8,000.00	
2	กระถางดินเผา ขนาด กว้าง 15 นิ้ว X สูง 14 นิ้ว	ใบ	10.00	150.00	1,500.00	
3	กระถางดินเผาเคลือบสี กว้าง 15 นิ้ว X สูง 14 นิ้ว	ใบ	10.00	180.00	1,800.00	
4	กระถางพลาสติกสีดำ ขนาด 10 นิ้ว	ใบ	20.00	12.00	240.00	
5	กากมะพร้าวสับ	ถุง	2.00	80.00	160.00	
6	ปุ๋ยสูตร 16X16	กิโลกรัม	4.00	50.00	200.00	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) .00%					0.00	
ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน					11,900.00	

พัสดุตามรายการข้างบนนี้

- ได้ทำการตรวจรับเมื่อ 19 พฤศจิกายน 2561
- ได้ตรวจนับและทดลองพัสดุ/ครุภัณฑ์/สิ่งของประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันได้
- ได้เชิญผู้ชำนาญการมาปรึกษาหารือด้วย คือ.....
- ได้มอบไว้แก่เจ้าหน้าที่ คือ นายนิทัศน์ รสโธธา

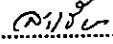
/5. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจ.....

## 5. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจและเห็นเป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว

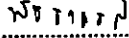
จึงขอรายงานต่อคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
เพื่อทราบ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางทัศนีย์ สุทวิวงศ์)

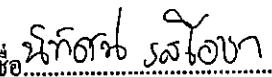
ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางละเอียด รามคุณ)

ลงชื่อ..........กรรมการ

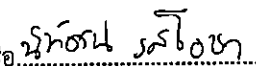
(นางสาวพิชราภรณ์ ต่อคอก)

ได้รับพัสดุตามรายการข้างต้นจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

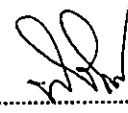
(นายนิทัศน์ รสโอชา)

19/พ.ย. 2561

ลงชื่อ..........ผู้รับพัสดุ/ผู้รับของ

(นายนิทัศน์ รสโอชา)


..... 19/พ.ย. 2561 .....

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวพิจกามาศ เข้มบุญ)

..... 19/พ.ย. 2561 .....

ทราบ

ลงชื่อ..........

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

..... 19/พ.ย. 2561 .....



5. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20/วัน ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง แต่ในกรณีที่สั่งซื้อของเป็นชุดจะคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงินวันละ 100 บาท
6. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบพัสดุ ถ้าปรากฏว่าพัสดุนั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อกรณีนี้ผู้ขาย จะต้องดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(.....นางสาวพิจิตตมาศ แยมปุ.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ.....

วันที่.....6 พฤศจิกายน 2561.....

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(.....(พรรภิตา พงคทมาศ).....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....6 พฤศจิกายน 2561.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....นางพรทิพย์ เดชรอด.....)

วันที่.....6 พฤศจิกายน 2561.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....นางสาวพัชราภรณ์ ต่อดอก.....)

วันที่.....6 พฤศจิกายน 2561.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
หนังสือขออนุญาตซื้อ/จ้าง

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2561

เรียน คณบดี/ผอ.สถาบันฯ/ผอ.สำนักฯ

ด้วยข้าพเจ้า นายนิทัศน์ รสโอชา เจ้าหน้าที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีความประสงค์  ซื้อ  จ้าง  จัดทำเอง จำนวน 6 รายการ

โดยมีเหตุผลและความจำเป็น วัสดุการเกษตร จำนวน 6 รายการ

หมวดประเภทเงิน  ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุการเกษตร  ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์ ประเภท \_\_\_\_\_  ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

## บันทึกของเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบแล้ว  วัตถุประสงค์และการขอใช้เงิน ตรงตามแผนการใช้จ่ายเงิน ประเภทเงิน และแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับอนุมัติ รายการที่ขอซื้อ/จ้าง เป็นไปตามระเบียบราชการเห็นสมควรอนุมัติ  จัดซื้อวัสดุ  จัดซื้อครุภัณฑ์  จัดจ้าง

โดยให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวง

โดยใช้วิธี  ประกาศเชิญชวนทั่วไป  เฉพาะเจาะจง  คัดเลือก  e-market  e-bidding

โดยใช้เงิน ดังต่อไปนี้

ประเภทงบประมาณ

 เงินงบประมาณแผ่นดิน รหัส \_\_\_\_\_ เงินนอกงบประมาณ งบคส.บป.  เงินรับฝาก  อื่น

แผนงาน ผ.01 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต

งาน/โครงการ 62412 โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร (ด้านสังคมศาสตร์)

โครงการ โครงการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (กศ.บป)

กิจกรรม วัสดุ รหัส 301227030121 ครั้งที่ 1

ยอดคงเหลือยกมา 98,218.00 บาท จ่ายครั้งนี้ 11,900.00 บาท ยอดคงเหลือยกไป 86,318.00 บาท

และสมควรเสนอให้บุคคลต่อไปนี้เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง/ตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง

คณะกรรมการจัดซื้อ - จ้าง

บุคคลต่อไปนี้ เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นายนิทัศน์ รสโอชา

1. นางทัศนีย์ สุทธิวงศ์

ประธานกรรมการ

2. -

2. นางละเอียด रामคุณ

กรรมการ

3. -

3. นางสาวพัชราภรณ์ ต่อดอก

กรรมการ

เห็นสมควรอนุมัติตามเสนอ

ลงชื่อ นิทัศน์ รสโอชา เจ้าหน้าที่ \_\_\_\_\_ / 6 พ.ย. / 2561

(นายนิทัศน์ รสโอชา)

..... (รองคณบดี, ผอ./ผู้ได้รับมอบหมาย)

ลงชื่อ [Signature] หัวหน้าเจ้าหน้าที่ \_\_\_\_\_ / พ.ย. / 2561

(นางสาวพิชิตมาศ แยมป์)

 อนุมัติตามเสนอ  ไม่อนุมัติลงชื่อ [Signature] คณบดี/ผอ.สถาบันฯ/ผอ.สำนักฯ

..... / พ.ย. 2561

### มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

รายละเอียดของพัสดุ/ครุภัณฑ์ที่จะขอ  ซื้อ  จำ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวง

เหตุผลที่ต้องดำเนินการ : เพื่อสำหรับใช้ในการปรับปรุงภูมิทัศน์ของสำนักวิทยบริการฯ

ลำดับ ที่	รายการ ชนิด / ขนาด / ลักษณะ  ปริมาณงานที่จะซื้อ/จ้าง	ราคากลางหรือ ราคาซื้อหลังสุด	ขอดำเนินการครั้งนี้		
		หน่วยละ	จำนวนหน่วย	หน่วยละ	รวมเงิน
1	ดินถมปลูกต้นไม้	0.00	400.00	20.00	8,000.00
2	กระถางดินเผา ขนาด กว้าง 15 นิ้ว X สูง 14 นิ้ว	0.00	10.00	150.00	1,500.00
3	กระถางดินเผาเคลือบสี กว้าง 15 นิ้ว X สูง 14 นิ้ว	0.00	10.00	180.00	1,800.00
4	กระถางพลาสติกสีดำ ขนาด 10 นิ้ว	0.00	20.00	12.00	240.00
5	กากมะพร้าวสับ	0.00	2.00	80.00	160.00
6	ปุ๋ยสูตร 16X16	0.00	4.00	50.00	200.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) .00%					0.00
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมเงิน					11,900.00

ลงชื่อ <u>นิกรณ รสโอชา</u> ผู้ขออนุญาต (นายนิทัศน์ รสโอชา) <u>๕ พ.ย. ๒๕๖๑</u>	ผู้ตรวจ <u>(นางสาวพิจิกามาต แยมป์)</u> หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นางสาวพิจิกามาต แยมป์) <u>๕ พ.ย. ๒๕๖๑</u>
อนุมัติให้ดำเนินการได้ และทำให้ถูกต้องตามระเบียบ <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <div style="text-align: center;"><u>(ลายเซ็น)</u></div> คณบดี / ผอ. สถาบัน / สำนัก <u>๕ พ.ย. ๒๕๖๑</u>	กรณีซื้อ-จ้าง ครุภัณฑ์ หรือ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ได้ตรวจสอบแล้ว ..... เจ้าหน้าที่ (พัสดุกลาง) (.....) ..... / ..... / .....



# งบทันใบสำคัญเบิกเงิน

เลขที่อ้างอิง 62B09619

ใบเบิกที่.....

สถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้าขออนุญาตจ่ายเงินตามรายการในใบสำคัญคู่จ่ายและหลักฐานการจ่ายซึ่งแนบมาด้วย รวม 1 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 8,060.00 บาท (แปดพันหกสิบบาทถ้วน) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการถูกต้องแล้ว และเป็นการจ่ายเพื่อกิจการของส่วนราชการ

ผู้เบิกเงิน

(นางพรทิพย์ เจริญรอด)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ประเภท งบ กศ.บป.

หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ

ใบสำคัญที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	วัสดุการเกษตร จำนวน 3 รายการ นางสาวเวธิตา คำใส	8,060.00	8,060.00	เลขที่ตัดยอด 62009987
	รวมเงินหรือยอดยกไป	8,060.00	8,060.00	

ตรวจถูกต้องแล้ว ครอบอนุญาตให้จ่ายได้

จ่ายเงินแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ใบสำคัญตามรายละเอียดข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบตามที่

ได้รับเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว

กรรมการเสนอตามระเบียบพัสดุและการจ้างแล้ว

อนุญาตให้จ่ายได้

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

.....  
คณบดี/ผอ.สถาบันฯ/ผอ.สำนักฯ

วันที่...../...../.....

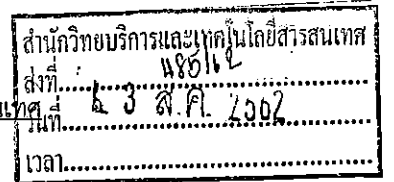


มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ใบขออนุมัติเบิกเงิน

รหัสหน่วยงาน  
[ 07000 ]

วันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ด้วยข้าพเจ้า นางพรทิพย์ เดชรอด สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ขอเบิกเงินที่ได้รับการขออนุมัติให้ดำเนินการ  ซื้อ  จ้าง  จัดทำเอง  
ตามหมวดรายจ่าย  ค่าใช้สอย  ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุการเกษตร  ค่าครุภัณฑ์ ประเภท  
 ที่ดินสิ่งก่อสร้าง  อื่นๆ.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวง ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ - จ้าง  
ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขออนุมัติเบิกเงินตามรายละเอียดดังนี้

1. แผนงาน ผ.01 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน รหัส 301227030121

งาน / โครงการ 62412 โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร (ด้านสังคมศาสตร์) กิจกรรมหลัก โครงการบริหารจัดการ  
บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (กศ.บป)

กิจกรรมรอง วัสดุ ครั้งที่ 19

2. จาก

เงินงบประมาณแผ่นดิน รหัส .....

เงินนอกงบประมาณ บบ กศ.บป.

เงินรับฝาก  อื่น

ยอดคงเหลือยกมา 25,070.54 บาท จ่ายครั้งนี้ 8,060.00 บาท ยอดคงเหลือยกไป 17,010.54 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....เจ้าหน้าที่ 31 ก.ค. 2562  
(นางพรทิพย์ เดชรอด)

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ 31 ก.ค. 2562  
(นางสาวพิชิตกามาศ แย้มบุ๋ม)

.....เจ้าหน้าที่ (พัสดุกลาง)...../...../..... (ครุภัณฑ์)  
(.....)

<p>(1) เห็นสมควรอนุมัติตามเสนอ</p> <p>..... (รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ) 31 ก.ค. 2562</p>	<p>(3) บันทึกเจ้าหน้าที่งานการเงิน ได้พิจารณาแล้ว ขณะนี้มีเงินเหลืออยู่ 25,070.54 บาท เบิกเงินครั้งนี้ 8,060.00 บาท</p> <p>ลงชื่อ...../...../..... ลงชื่อ..... หัวหน้างานการเงิน ...../...../.....</p>
<p>(2) <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติตามเสนอ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>..... คณบดี/ผอ.สถาบันฯ/ผอ.สำนักฯ 31 ก.ค. 2562</p>	<p>(4) ทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง ...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ...../...../.....</p>



## มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## ใบตรวจรับพัสดุ

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

ได้รับของจาก หจก./บริษัท/ร้าน/บุคคลธรรมดา นางสาววิศา คำโต

ที่อยู่ 84/2 หมู่ที่ 12 ต.น้ำหมัน อ.ท่าปลา จ.อุตรดิตถ์

โทรศัพท์.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1530300072574

ตามใบสั่งซื้อ/จ้าง/สัญญาซื้อขาย เลขที่ บกส.บส156200082 ลงวันที่ 09/07/2562 (งบ กศ.บป.)

ตามใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ 1 เลขที่ 2 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2562

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ (ชื่อ, ปี่ห้อ, ลักษณะ, ขนาด ฯลฯ)	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษเคลือบพื้นลาย ขนาด 15"	ใบ	8.00	320.00	2,560.00	
2	ดินก้ำมปู	ถุง	400.00	13.00	5,200.00	
3	ปูน 12-12-17	กิโลกรัม	6.00	50.00	300.00	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) .00%					0.00	
ตัวอักษร (แปดพันหกสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน					8,060.00	

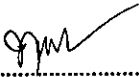
พัสดุตามรายการข้างบนนี้

- ได้ทำการตรวจรับเมื่อ.....15 กรกฎาคม 2562.....
- ได้ตรวจนับและทดลองพัสดุ/ครุภัณฑ์/สิ่งของประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันได้
- ได้เชิญผู้อำนวยการมาปรึกษาหารือด้วย คือ.....
- ได้มอบไว้แก่เจ้าหน้าที่ คือ.....นางพรทิพย์ เจริญรอด.....

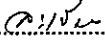
/ 5. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจ.....

## 5. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจและเห็นเป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว

จึงขอรายงานต่อคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
เพื่อทราบ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางทัศนีย์ สุทธิวงศ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางละเอียด รามคุณ)

ลงชื่อ..........กรรมการ


(นายสายชน คงคะพันธ์)

ลงชื่อ..........ผู้รับพัสดุ/ผู้รับของ

(นางพรทิพย์ เจริญรอด)


15 ก.ค. 2562

ได้รับพัสดุดำเนินการข้างต้นจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางพรทิพย์ เจริญรอด)


15 ก.ค. 2562

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวพิจิมาศ แอ้มบุญ)

15 ก.ค. 2562

ทราบ

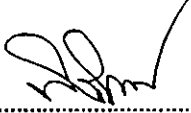
ลงชื่อ..........

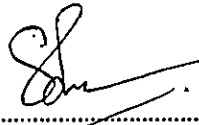
คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก


15 ก.ค. 2562




5. สงวนลิขสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20/วัน ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง แต่ในกรณีที่สั่งซื้อของเป็นชุดจะคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงินวันละ 100 บาท
6. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบพัสดุ ถ้าปรากฏว่าพัสดุนั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อกรณีนี้ผู้ขาย จะต้องดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

ลงชื่อ..........ผู้สั่งซื้อ  
(นางสาวพิจิภวมาศ.แย้มบุญ.....)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ.....  
วันที่.....9.กรกฎาคม.2562.....

ลงชื่อ..........ผู้ขาย  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....9.กรกฎาคม.2562.....

ลงชื่อ..........พยาน  
(นางสาวรสสุคนธ์ คำสอน.....)  
วันที่.....9.กรกฎาคม.2562.....

ลงชื่อ..........พยาน  
(นางยุพิน ภิรดีที่้ง.....)  
วันที่.....9.กรกฎาคม.2562.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
หนังสือขออนุญาตซื้อ/จ้าง

วันที่ 9 กรกฎาคม 2562

เรียน คณบดี/ผอ.สถาบันฯ/ผอ.สำนักฯ

ด้วยข้าพเจ้า นางพรทิพย์ เดชรอด เจ้าหน้าที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มีความประสงค์  ซื้อ  จ้าง  จัดทำเอง จำนวน 3 รายการ  
โดยมีเหตุผลและความจำเป็น เพื่อสำหรับใช้ในการปรับปรุงภูมิทัศน์ของสำนักวิทยบริการฯ  
หมวดประเภทเงิน  ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุการเกษตร  ค่าใช้สอย  
 ค่าครุภัณฑ์ ประเภท                       ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

## บันทึกของเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบแล้ว  วัตถุประสงค์และการขอใช้เงิน ตรงตามแผนการใช้เงิน ประเภทเงิน และแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับอนุมัติ  
 รายการที่ขอซื้อ/จ้าง เป็นไปตามระเบียบราชการ

เห็นสมควรอนุมัติ  จัดซื้อวัสดุ  จัดซื้อครุภัณฑ์  จัดจ้าง

โดยให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวง

โดยใช้วิธี  ประกาศเชิญชวนทั่วไป  เฉพาะเจาะจง  คัดเลือก  e-market  e-bidding

โดยใช้เงิน ดังต่อไปนี้

ประเภทงบประมาณ

 เงินงบประมาณแผ่นดิน รหัส                      เงินนอกงบประมาณ งบ กศ.บ.ป.  เงินรับฝาก  อื่นแผนงาน ผ.01 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตงาน/โครงการ 62412 โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร (ด้านสังคมศาสตร์)โครงการ โครงการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (กศ.บ.ป)กิจกรรม วัสดุ รหัส 301227030121 ครั้งที่ 19ยอดคงเหลือยกมา 25,070.54 บาท จ่ายครั้งนี้ 8,060.00 บาท ยอดคงเหลือยกไป 17,010.54 บาท

และสมควรเสนอให้บุคคลต่อไปนี้เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง/ตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง  
คณะกรรมการจัดซื้อ - จ้าง

1. นางพรทิพย์ เดชรอด
2. -
3. -

บุคคลต่อไปนี้เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นางทัศนีย์ สุทธิวงศ์ ประธานกรรมการ
2. นางละเอียด งามคุณ กรรมการ
3. นายสายชน คงคะพันธ์ กรรมการ

เห็นสมควรอนุมัติตามเสนอ

                      
(รองคณบดี, ผอ./ผู้ได้รับมอบหมาย)  
9 ก.ค. 2562

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ 9 ก.ค. 2562

(นางพรทิพย์ เดชรอด)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ 9 ก.ค. 2562

(นางสาวพิจิกามาศ แยมป์)

 อนุมัติตามเสนอ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....คณบดี/ผอ.สถาบันฯ/ผอ.สำนักฯ

9 ก.ค. 2562

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

รายละเอียดของพัสดุ/ครุภัณฑ์ที่จะขอ  ซื้อ  จ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวง

เหตุผลที่ต้องดำเนินการ : เพื่อสำหรับใช้ในการปรับปรุงภูมิทัศน์ของสำนักวิทยบริการฯ

ลำดับ ที่	รายการ ชนิด / ขนาด / ลักษณะ ปริมาณงานที่จะซื้อ/จ้าง	ราคากลางหรือ ราคาซื้อหลังสุด	ขอดำเนินการครั้งนี้		
		หน่วยละ	จำนวนหน่วย	หน่วยละ	รวมเงิน
1	กระถางเคลือบพื้นลาย ขนาด 15"	0.00	8.00	320.00	2,560.00
2	ดินก้ามปู	0.00	400.00	13.00	5,200.00
3	ปุ๋ย 12-12-17	0.00	6.00	50.00	300.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) .00% (แปดพันหกสิบบาทถ้วน) รวมเงิน					0.00 8,060.00

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต (นางพรทิพย์ เตชรอด) 9/กค 2562	ผู้ตรวจ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นางสาวพิจิมาศ แย้มบุ) 9/กค 2562
อนุมัติให้ดำเนินการได้ และทำให้ถูกต้องตามระเบียบ <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ  ..... คณบดี / ผอ. สถาบัน / สำนัก 9/กค 2562	กรณีซื้อ-จ้าง ครุภัณฑ์ หรือ ซ่อมแซมครุภัณฑ์  ได้ตรวจสอบแล้ว ..... เจ้าหน้าที่ (พัสดุกลาง) (.....) ...../...../.....