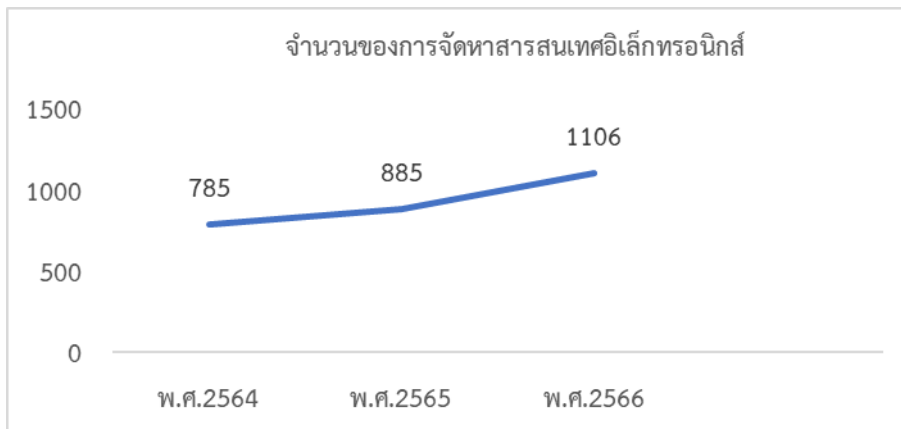


หมวด 7 ผลลัพธ์ (Results)

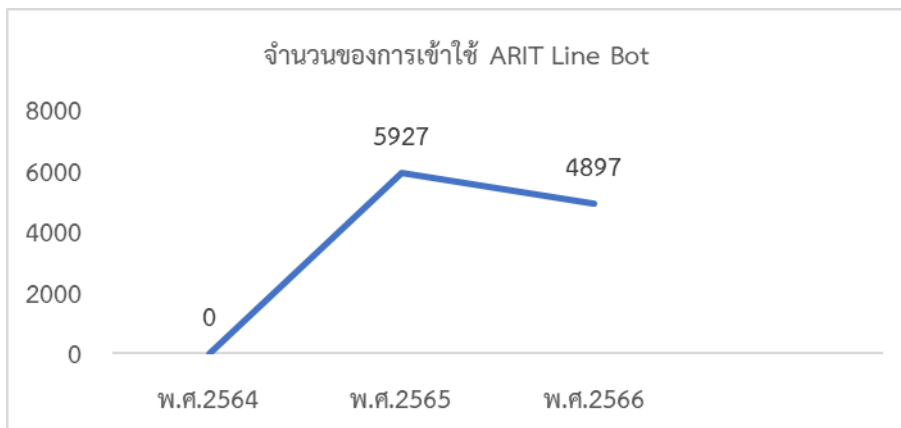
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ

7.1ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า

สำนักวิทยบริการฯ ได้ให้ความสำคัญกับลูกค้าหลัก คือ นักศึกษาและอาจารย์ จากการดำเนินการในปี พ.ศ.2565 การรับฟังเสียงของลูกค้าหลัก มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สำคัญด้านวิทยบริการ (ห้องสมุด) และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 6 กระบวนการ ได้แก่ **ด้านวิทยบริการ (ห้องสมุด)** มีการปรับปรุงกระบวนการพัฒนาและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น มีปรับปรุงกระบวนการเข้าใช้ห้องสมุด และใช้บริการยืม-คืน ยืมต่อ ตรวจสอบรายการยืมจองทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบ ARIT Line Bot การพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (OPAC Search) อย่างต่อเนื่อง การพัฒนาจำนวนข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ การเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศ การปรับปรุงกระบวนการวิทยบริการวิชาการ โดยการให้บริการเชิงรุกตามคณะ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงบริการและทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการฯ จำนวนผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ มีการปรับปรุง **ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ** การบริหารจัดการเว็บไซต์ และดูแลระบบสารสนเทศ ส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ



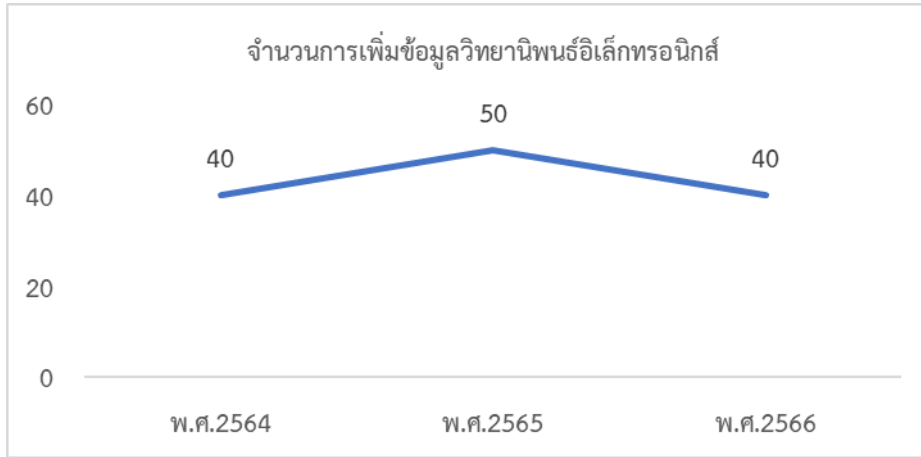
ภาพที่ 7.1ก.-1 จำนวนของการจัดหาสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์



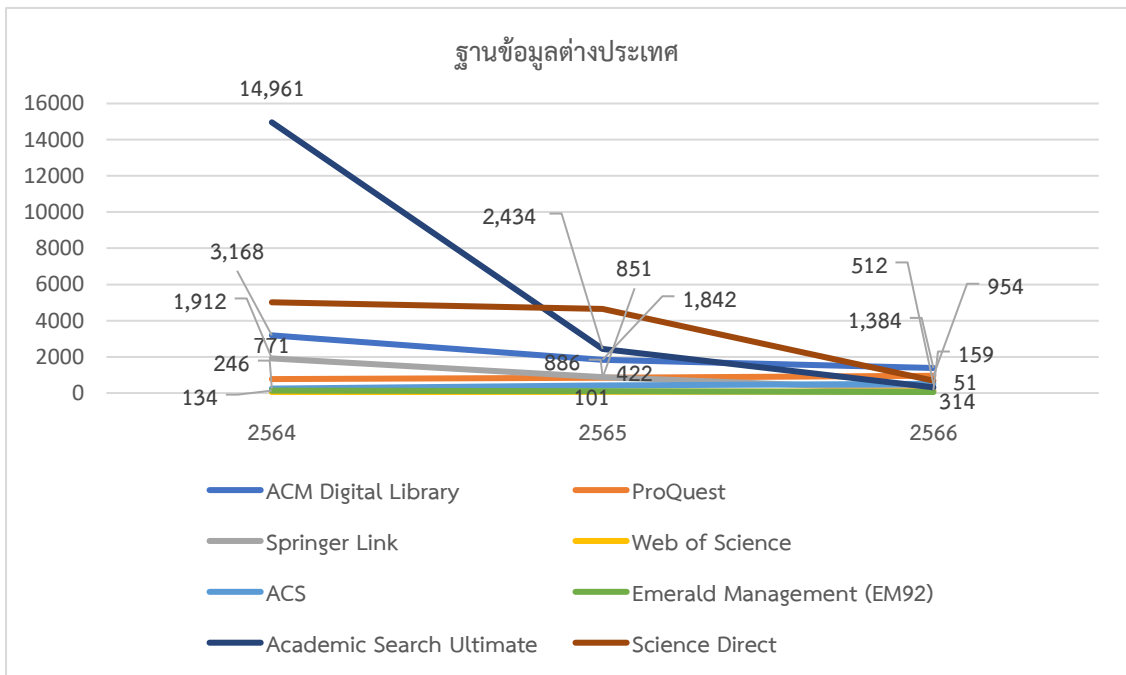
ภาพที่ 7.1ก.-2 จำนวนของการเข้าใช้ ARIT Line Bot สำนักวิทยบริการฯ

หมายเหตุ : เริ่มใช้ ARIT Line Bot พ.ศ.2565

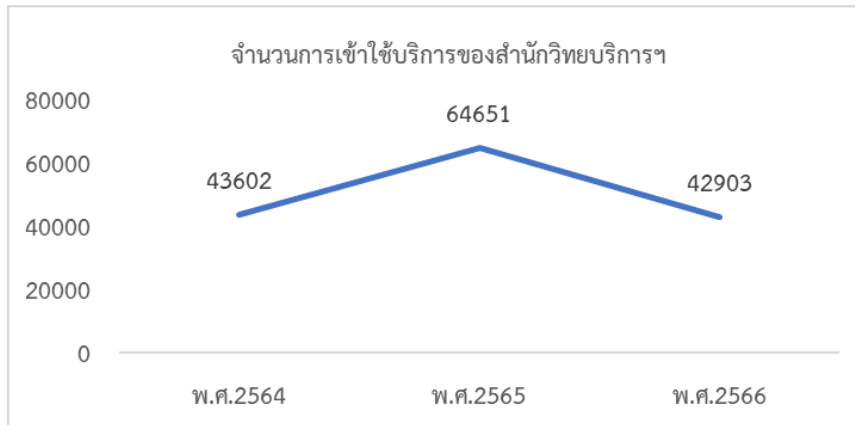
: ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ข้อมูล ณ เดือนมกราคม-มิถุนายน 2566)



ภาพที่ 7.1ก.-3 จำนวนการเพิ่มข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ขึ้นระบบฐานข้อมูล Thailis
 หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 อยู่ระหว่างรอดำเนินการ

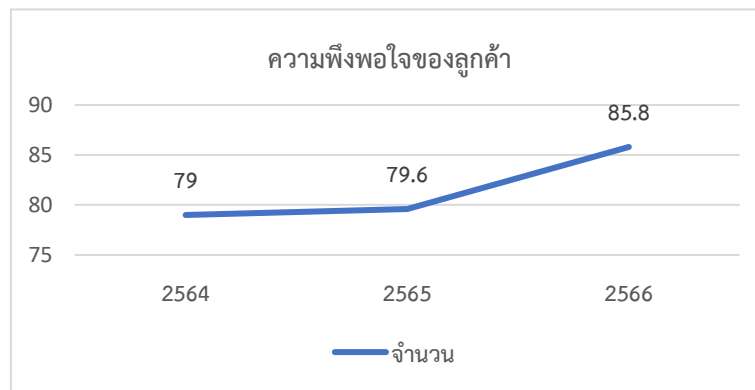


ภาพที่ 7.1ก.-4 การเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศ



ภาพที่ 7.1ก.-5 จำนวนการเข้าใช้บริการของสำนักวิทยบริการฯ

หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ข้อมูล ณ เดือนมกราคม-มิถุนายน 2566)

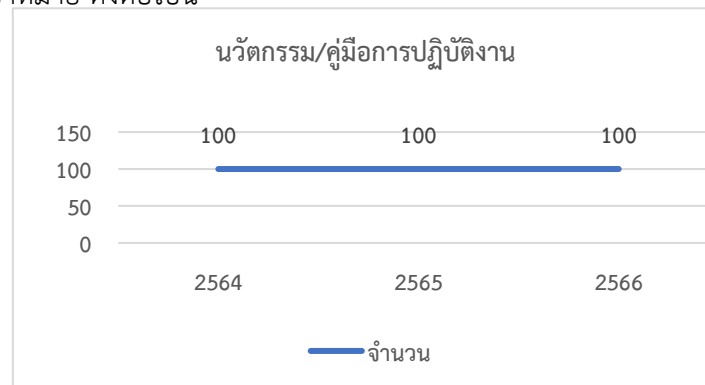


ภาพที่ 7.1ก.-6 ร้อยละของความพึงพอใจต่อสำนักวิทยบริการฯ

7.1ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน

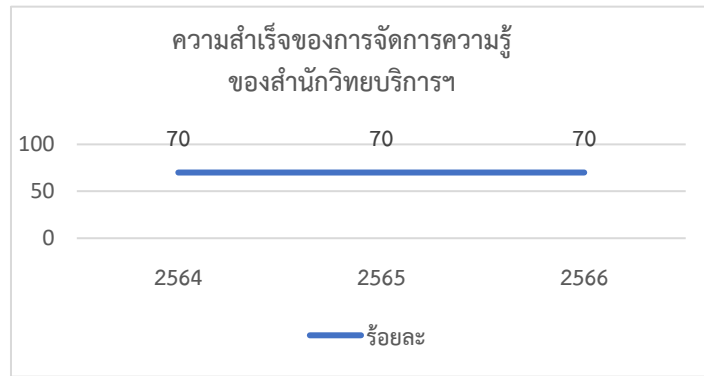
7.1ข.(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

สำนักวิทยบริการฯ ใช้วงจรคุณภาพ (PDCA) ในการปรับปรุงกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน ในการตัดสินใจ ให้สามารถควบคุมลดข้อผิดพลาด และลดการทำงานซ้ำ ลดรอบเวลาในการทำงาน ทำให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ บรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้



ภาพที่ 7.1ข.(1) จำนวนนวัตกรรมหรือคู่มือการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานของบุคลากรทุกคน

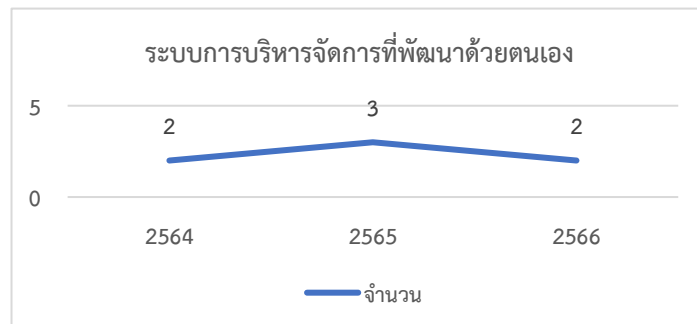
หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ข้อมูล ณ เดือนมกราคม-มิถุนายน 2566)



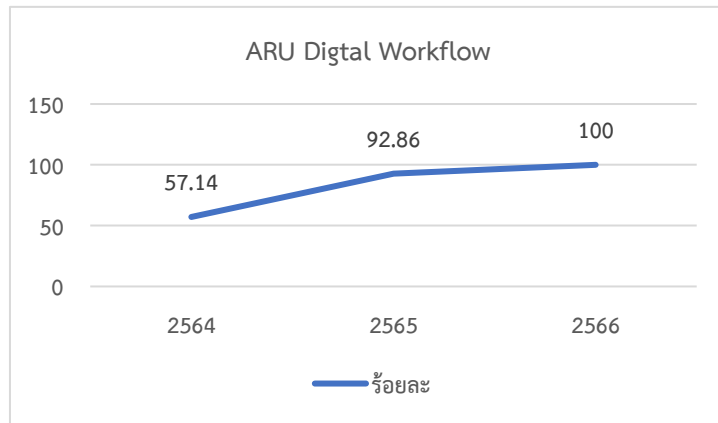
ภาพที่ 7.1ข.-2 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ ในระดับมหาวิทยาลัย
หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย มากกว่าร้อยละ 70 แต่ไม่เกินร้อยละ 80
อยู่ระดับดี และ พ.ศ.2566 รอประกาศผล



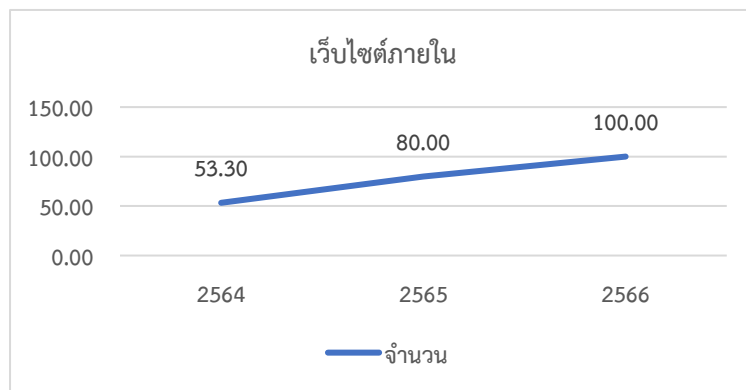
ภาพที่ 7.1ข-3 จำนวนองค์กรภายนอกที่ขอเข้าศึกษาดูงาน (แห่ง/ปี)



ภาพที่ 7.1ข.-4 จำนวนระบบการบริหารจัดการด้านสารสนเทศที่พัฒนา
และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ
หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ข้อมูล ณ เดือนมกราคม-มิถุนายน)



ภาพที่ 7.1ข.-5 ร้อยละของการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ARU Digital Workflow) ของหน่วยงานภายใน มรภ.พระนครศรีอยุธยา



ภาพที่ 7.1ข.-6 จำนวนความสำเร็จของการสร้างและพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานภายในมรภ.พระนครศรีอยุธยา
หมายเหตุ : แนวนับต้องลดลงเนื่องจากเว็บไซต์ครอบคลุมหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

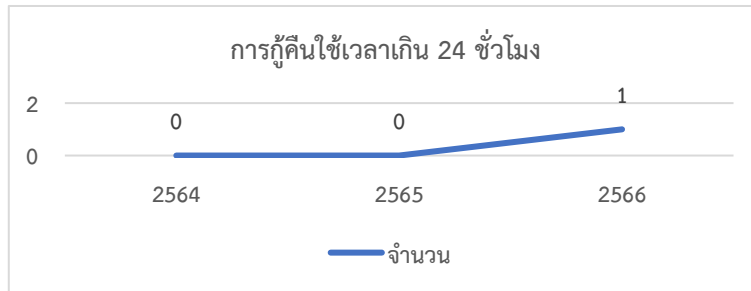
7.1ข.(2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness)



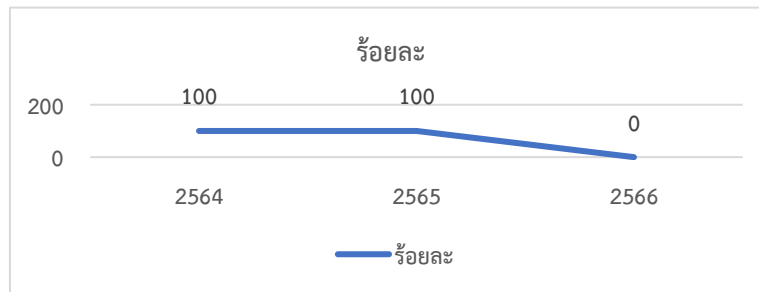
ภาพที่ 7.1ข.(2-1) จำนวนครั้งในการอบรมด้านความปลอดภัยของบุคลากรและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน



ภาพที่ 7.1ข.(2-2) จำนวนแผนรองรับภาวะฉุกเฉินที่จัดทำขึ้นหรือปรับปรุงในแต่ละปี



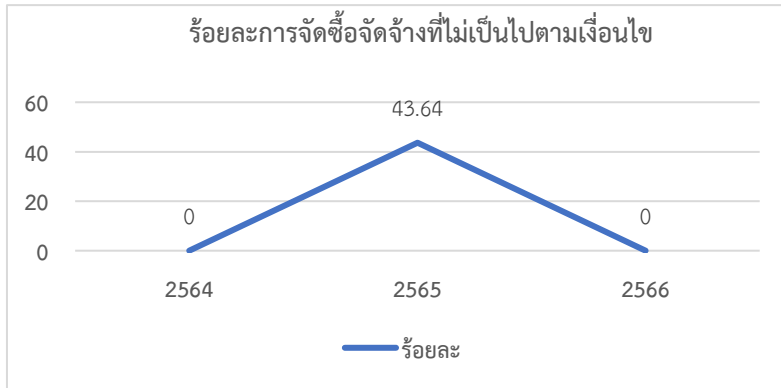
ภาพที่ 7.1ข.(2-3) จำนวนการกู้คืนระบบจากการถูกโจมตีเกินระยะเวลา 24 ชม. (ครั้ง)



ภาพที่ 7.1ข.(2-4) ร้อยละความสำเร็จของการจัดการความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการฯ

หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 อยู่ระหว่างรอสรุปการดำเนินการ

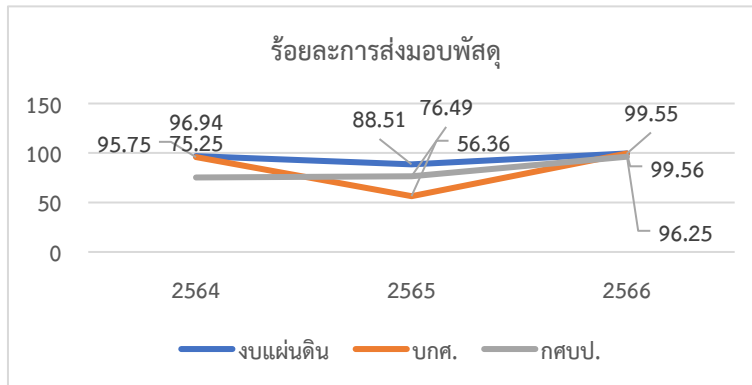
7.1ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply-Network Management Results)



ภาพที่ 7.1ค.-1 ร้อยละของการซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข
(เช่นการเสียค่าปรับ การยกเลิกสัญญา การขึ้น Blacklist)

หมายเหตุ : ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และได้ดำเนินการกันเงินเหลือมปีเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. อุปกรณ์บริหารจัดการระบบเครือข่าย (Au then) จำนวน 1 ระบบ วงเงินงบประมาณ 729,450 บาท
2. ระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะด้วยเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (ชั้น 2 และชั้น 3) วงเงินงบประมาณ 400,000 บาท



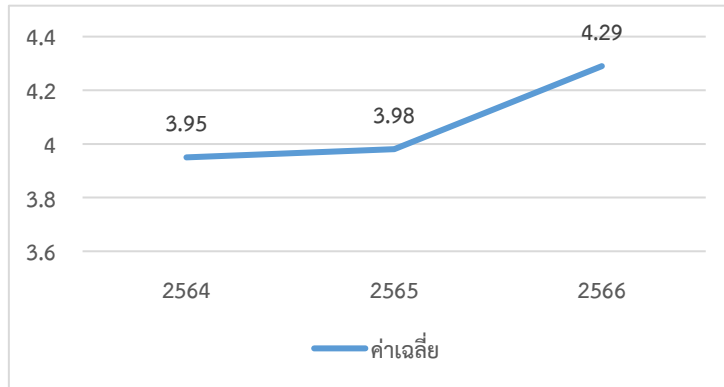
ภาพที่ 7.1ค.-2 อัตราการส่งมอบพัสดุตามกำหนดเวลา

7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า (Customer Results)

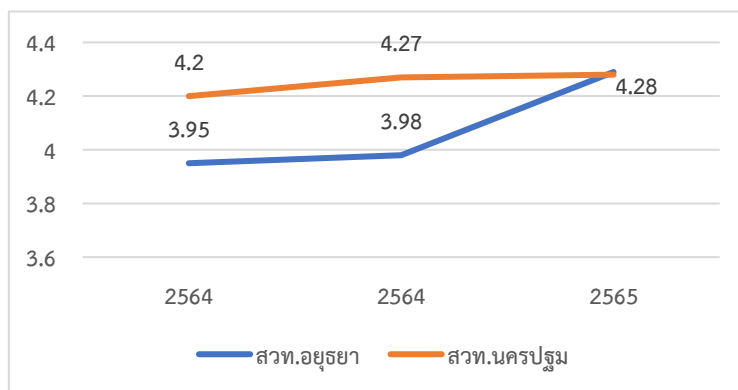
7.2ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other Customer -Focused Results)

7.2ก.(1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other Customer Satisfaction)

สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินโครงการกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อให้ความรู้และพัฒนาผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ทั้งทางด้านห้องสมุดและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปี พ.ศ.2566 ทางสำนักได้มีการสำรวจความพึงพอใจ มีการเปรียบข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี คือ ปี 2564-2566 และมีการเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่นที่มีพันธกิจเหมือนกัน

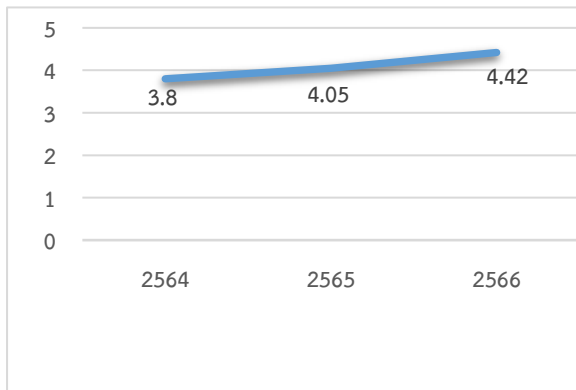


ภาพที่ 7.2ก.-1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ

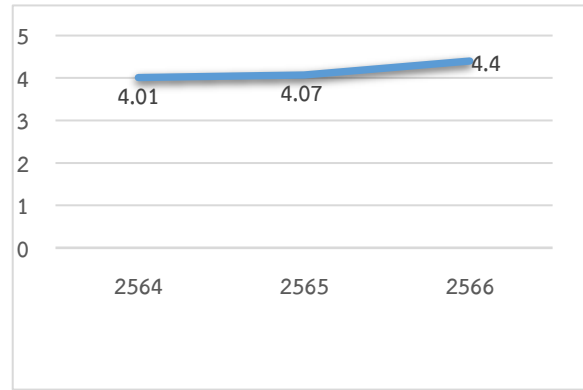


ภาพที่ 7.2ก.-2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสำนักวิทยบริการฯ (เปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น)

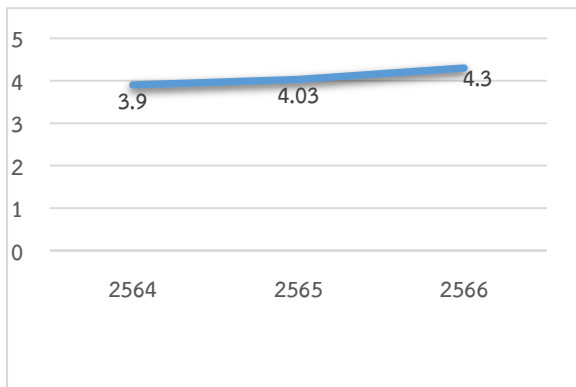
นักศึกษา /บัณฑิตศึกษา



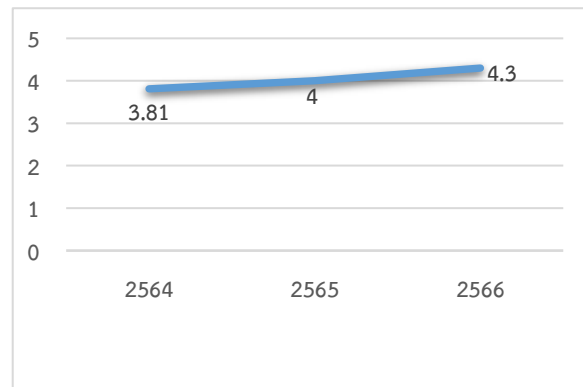
บุคลากรสายวิชาการ



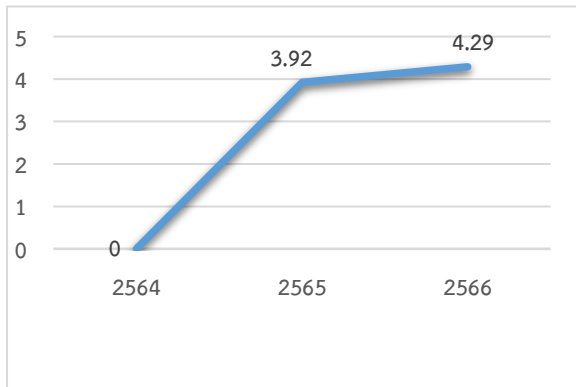
บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ



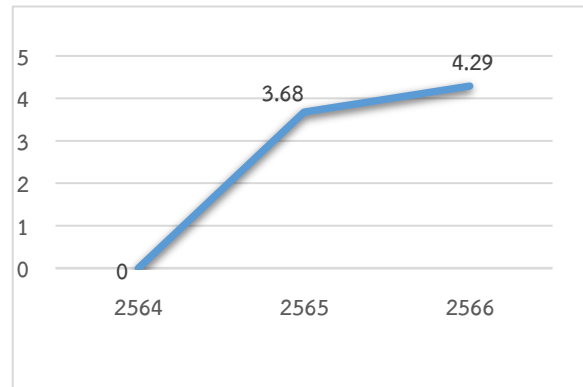
บุคลากรภายนอก



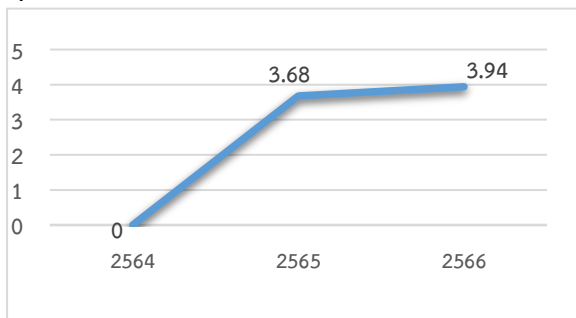
หน่วยงานราชการ



หน่วยงานเอกชน



ชุมชน

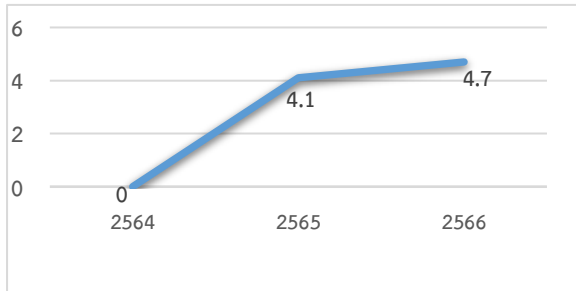


ภาพที่ 7.2ก.-3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (จำแนกตามกลุ่มลูกค้า)
หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ข้อมูล ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2566)

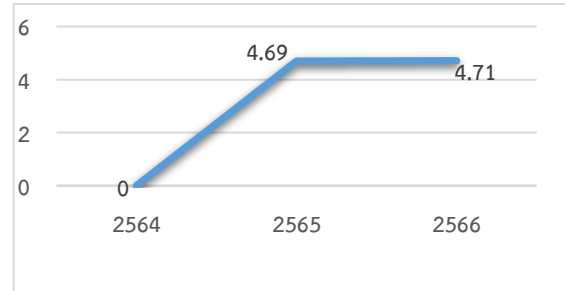
7.2ก.(2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other Customer Engagement)

7.2ก.(2-1) ระดับความผูกพันของผู้ใช้บริการที่มีต่อการบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

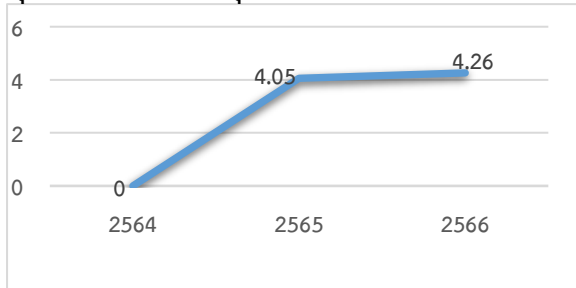
นักศึกษา /บัณฑิตศึกษา



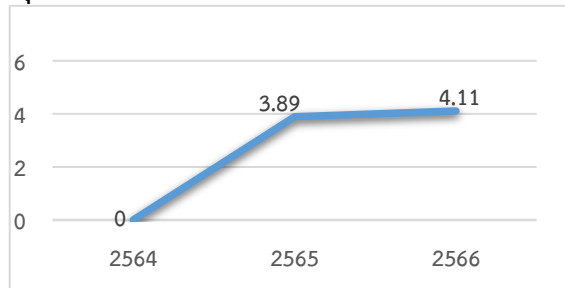
บุคลากรสายวิชาการ



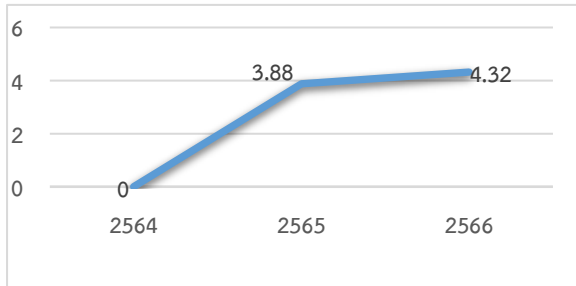
บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ



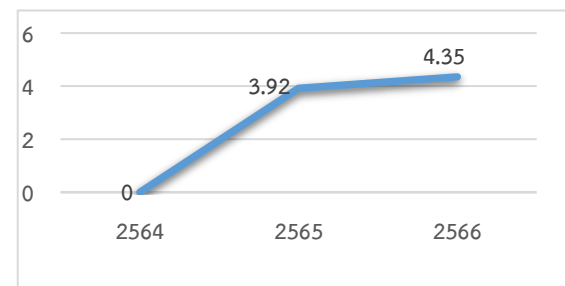
บุคลากรภายนอก



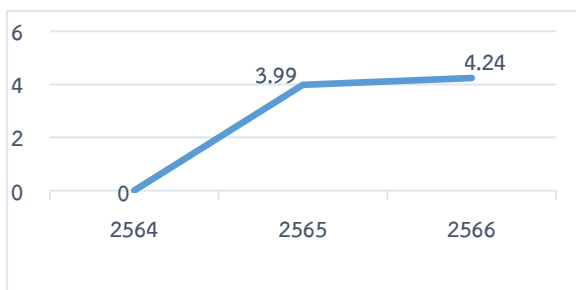
หน่วยงานราชการ



หน่วยงานเอกชน



ชุมชน

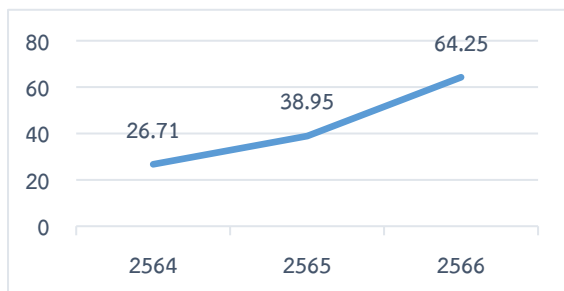


ภาพที่ 7.2ก.(2-1) ค่าเฉลี่ยความผูกพันของกลุ่มผู้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอกที่มีความผูกพันต่อสำนักวิทยบริการฯ

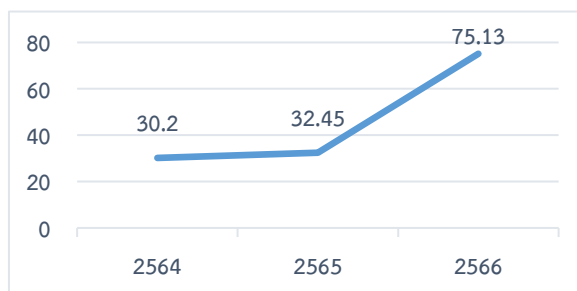
หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ข้อมูล ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2566)

7.2ก.(2-2) ร้อยละของผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด

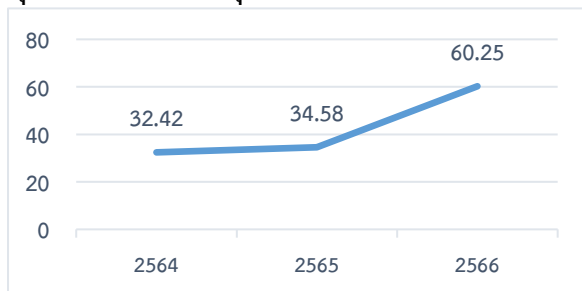
นักศึกษา /บัณฑิตศึกษา



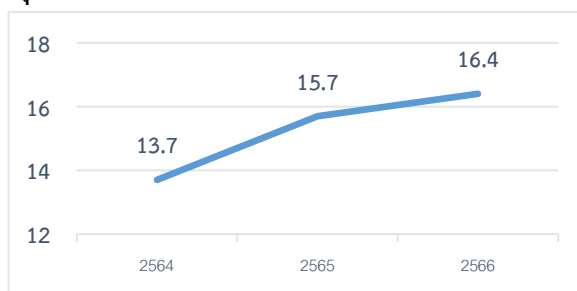
บุคลากรสายวิชาการ



บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ



บุคลากรภายนอก

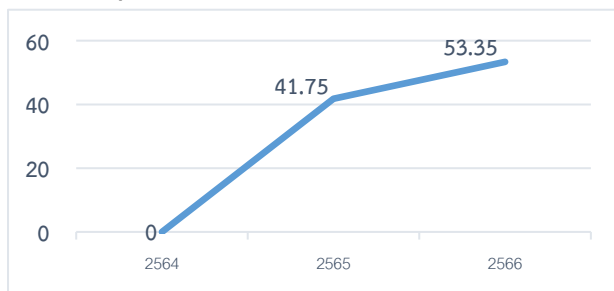


ภาพที่ 7.2ก.(2-2) ร้อยละของผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด

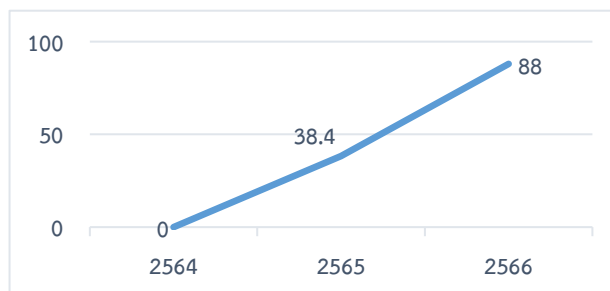
หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ข้อมูล ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2566)

7.2ก.(2-3) ร้อยละของผู้ใช้ Line Bot

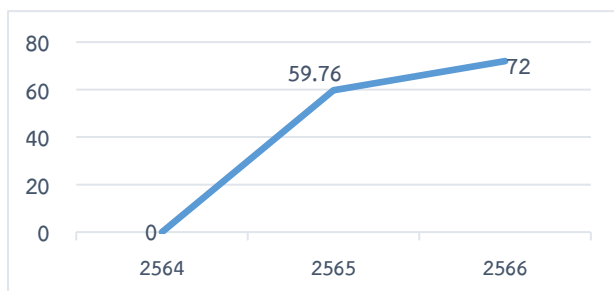
นักศึกษา /บัณฑิตศึกษา



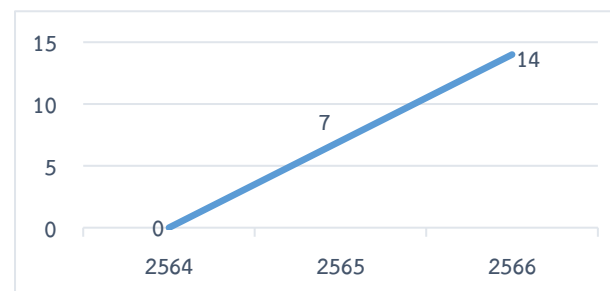
บุคลากรสายวิชาการ



บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ



บุคลากรภายนอก

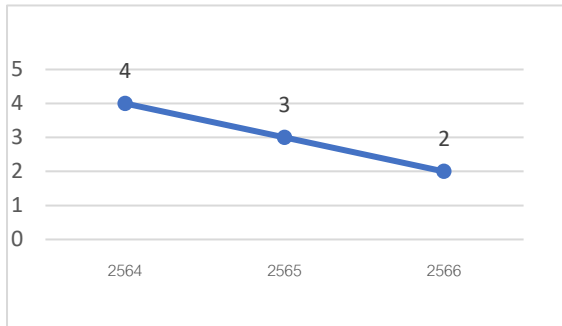


ภาพที่ 7.2ก.(2-3) ร้อยละของผู้ใช้ Line Bot

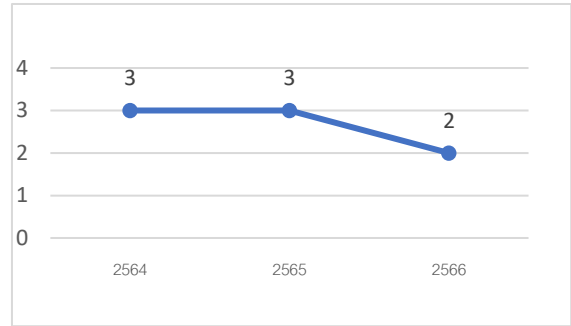
หมายเหตุ : เริ่มใช้บริการ Line Bot ปี พ.ศ.2565

7.2ก.(2-4) จำนวนข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการและลูกค้ากลุ่มอื่น

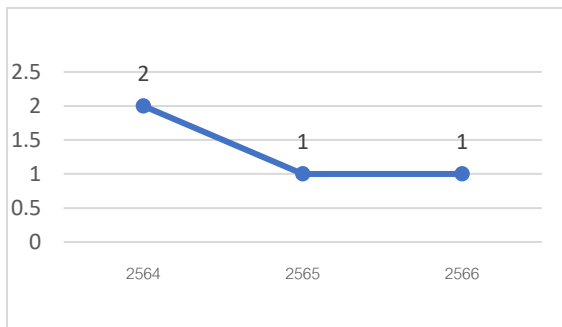
นักศึกษา /บัณฑิตศึกษา



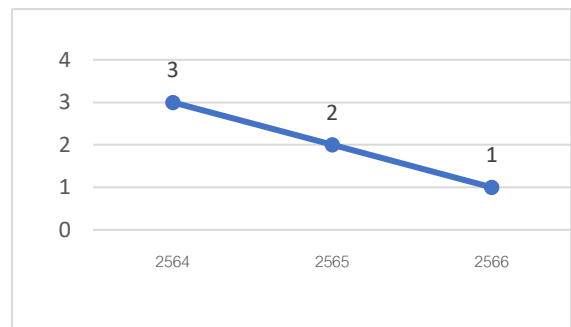
บุคลากรสายวิชาการ



บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ



บุคลากรภายนอก



ภาพที่ 7.2ก.(2-4) จำนวนข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการและลูกค้ากลุ่มอื่น

หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ข้อมูล ณ เดือน ตุลาคม 2565-มิถุนายน 2566)

7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (Workforce Results)

7.3ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร (Workforce- Focused Results)

7.3ก.(1) ขีดความสามารถและอัตรากำลังของบุคลากร (Workforce Capability and Capacity)

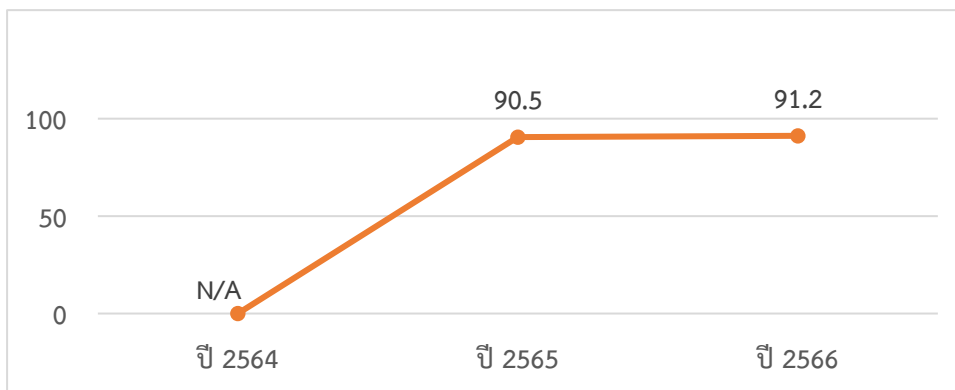
สำนักวิทยบริการฯ ได้วิเคราะห์อัตรากำลังตามความต้องการและจำเป็นต่อการดำเนินงาน เพื่อให้ได้ อัตรากำลังตามความต้องการและความจำเป็นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และการเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน ตามตารางที่ 7.3ก.(1)

ตารางที่ 7.3ก.(1) ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นจากผู้มีคุณสมบัติเข้าเกณฑ์การ ประเมิน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปีการศึกษา		
			2564	2565	2566
การประเมินขีดความสามารถ (ระยะสั้น)					
1	การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน (คน)	1	3	1	N/A
2	ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตามคุณวุฒิ (คน)	1	N/A	5	N/A

7.3ก(2) บรรยากาศการทำงานของบุคลากร (Workforce Climate)

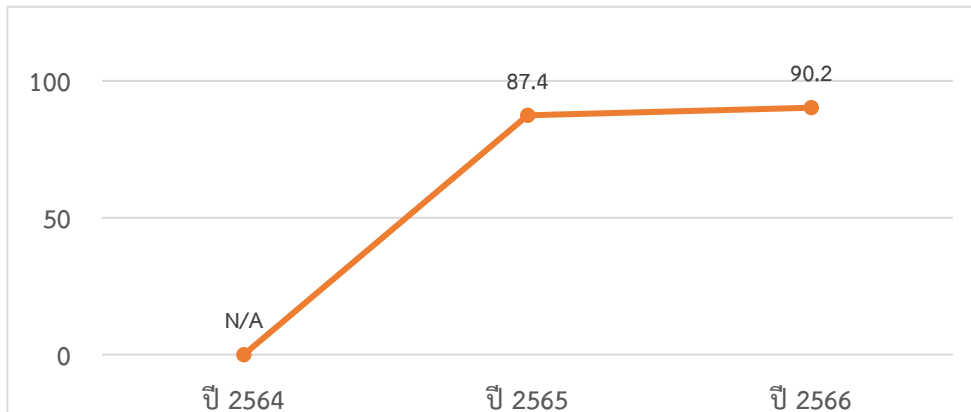
สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานเพื่อสร้างความมั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสุขภาวะ ความมั่นคง และ ความสะดวกในการเข้าทำงานของบุคลากร โดยดำเนินการให้บุคลากรทุกคนมีความมุ่งมั่นและพัฒนาปรับปรุง สภาพแวดล้อมของการทำงานและการเรียนการสอน ด้วยระบบมาตรฐาน 7 ส ภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกำหนดผู้ปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงานที่ชัดเจน ครอบคลุมสภาวะแวดล้อมและรองรับการ ทำงานของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตามภาพที่ 7.3ก.(2)



ภาพที่ 7.3ก.(2) ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2564-พ.ศ.2566

7.3ก.(3) ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)

สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดปัจจัยที่สำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร ได้กำหนดให้มีแนวทางการประเมินผลความผูกพันโดยใช้แบบสอบถามความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ตามรายการประเมินทั้ง 8 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านงานในความรับผิดชอบ 2) ด้านสภาพแวดล้อม 3) ด้านผู้บังคับบัญชา 4) ด้านโอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพ 5) ด้านคุณภาพชีวิต 6) ด้านเพื่อนร่วมงาน 7) ด้านความผูกพันต่อองค์กร 8) ด้านการสื่อสารส่งผลให้ความผูกพันของบุคลากรอยู่ในระดับดี ตามภาพที่ 7.3ก.(3-1)



ภาพที่ 7.3ก.(3-1) ระดับความผูกพันของบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ พ.ศ.2564-2566

7.3ก.(4) การพัฒนาบุคลากร (Workforce Development)

สำนักวิทยบริการฯ มีการวางแผนเพื่อหาความต้องการของบุคลากรตามความต้องการส่วนบุคคล ได้แก่ ความก้าวหน้าในงานสายอาชีพ ความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมขององค์กร เช่น โครงการอบรมส่งเสริมการจัดการทรัพยากรและพลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อบรมเชิงปฏิบัติการ “การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกับการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน” มีการทดสอบการเข้าร่วมกิจกรรมก่อน – หลังอบรม ซึ่งทำให้บุคลากรบุคลากรที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจการปฐมพยาบาลเบื้องต้นกับการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน เพิ่มขึ้นร้อยละ 100 (ทดสอบก่อน-หลังอบรม)

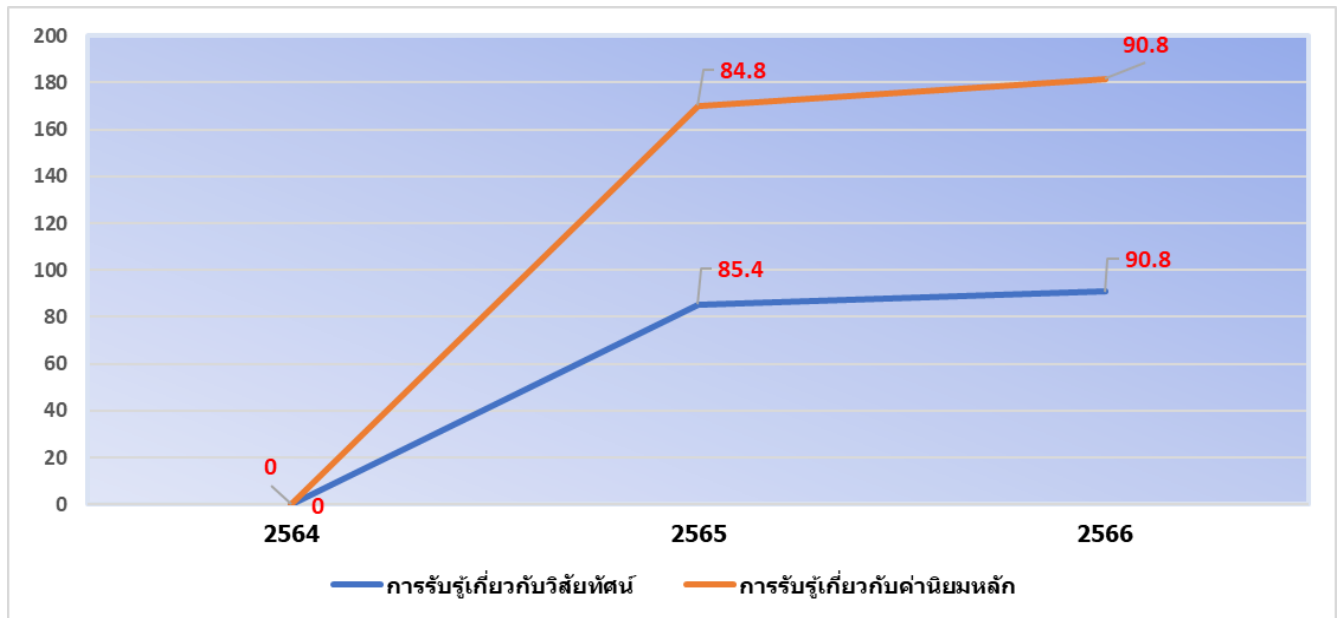


ภาพที่ 7.3ก.(4) การพัฒนาบุคลากร (Workforce Development)

7.4ก ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร และการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Leadership, Governance, and Societal Contribution Results)

7.4ก(1) การนำองค์กร (Leadership)

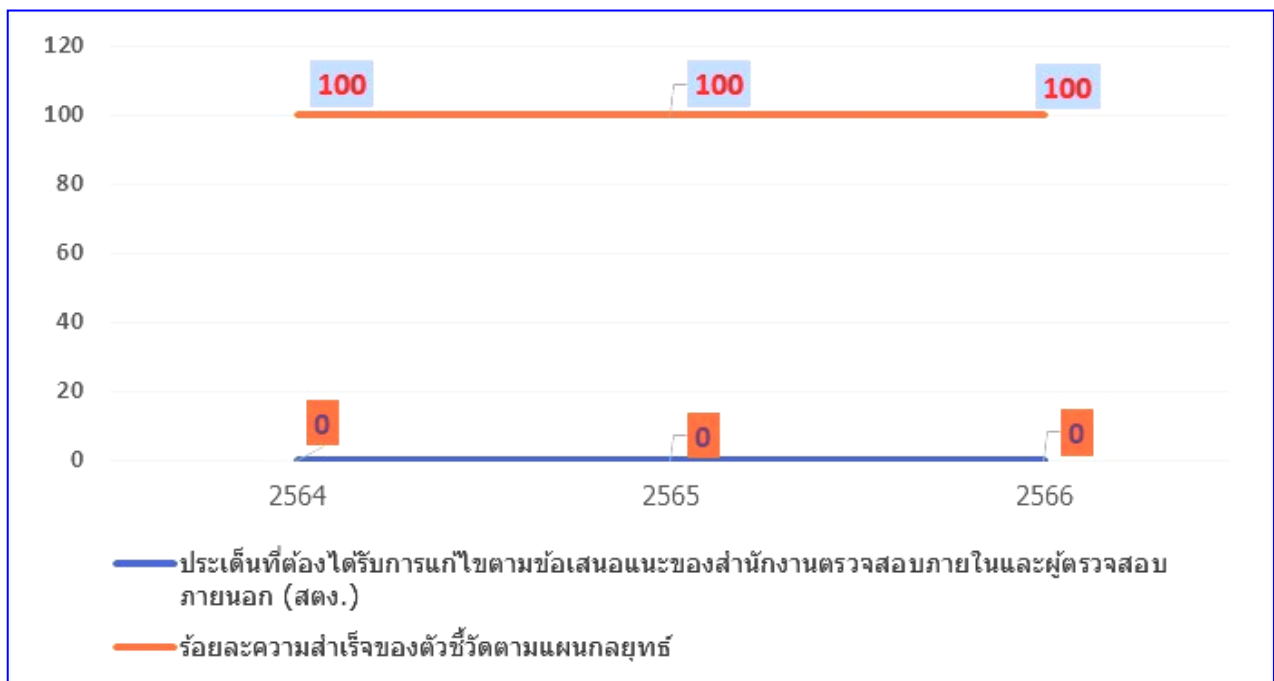
ผู้บริหารมีแนวทางและระบบการสื่อสารเรื่องวิสัยทัศน์และค่านิยมหลักให้บุคลากรทราบในหลายช่องทางมีการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเป็นประจำทุกเดือน ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงานประจำเดือนอย่างต่อเนื่อง ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรร้อยละการรับรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ และร้อยละการรับรู้เกี่ยวกับค่านิยมหลัก ของบุคลากรสำนักวิทยบริการ



ภาพที่ 7.4ก(1) การรับรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ และการรับรู้เกี่ยวกับค่านิยมหลัก

7.4ก(2)-1 การกำกับดูแลองค์กร

ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ กำกับดูแลการดำเนินการที่สำคัญของสำนักฯ ในการกำกับดูแลจากองค์กรภายนอกอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังได้รับการตรวจสอบทางการเงินจากผู้ตรวจสอบภายในระดับมหาวิทยาลัย โดยในปีงบประมาณ 2565 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการด้านการเงินและบัญชีเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี ไม่พบว่า มีประเด็นที่ต้องได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอก (สดง.) และมีการดำเนินงาน อย่างไม่โปร่งใส ทั้งสำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและตามแผนกลยุทธ์ที่ตั้งไว้ การกำกับดูแลองค์กร จำนวนประเด็นที่ต้องได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และร้อยละความสำเร็จตามตัวชี้วัดและตามแผนกลยุทธ์



ภาพที่ 7.4ก(2)-1 การกำกับดูแลองค์กร

7.4ก(2)-2 การกำกับดูแลองค์กร

ผลการติดตามการดำเนินงานมีการประเมินระดับสำนัก/สถาบัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ ปี พ.ศ.2563-2565 ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ตามภาพที่ 7.4ก(2)



ภาพที่ 7.4ก(2)-2 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินประเมินผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ พ.ศ.2563-2565

หมายเหตุ : เนื่องจากปี พ.ศ.2566 จากการประชุมสภามรภ.พระนครศรีอยุธยา เสนอขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2566 มติที่ประชุมเห็นชอบแก้ไข ปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยฯ สั่ง ณ วันที่ 17 ม.ค.66

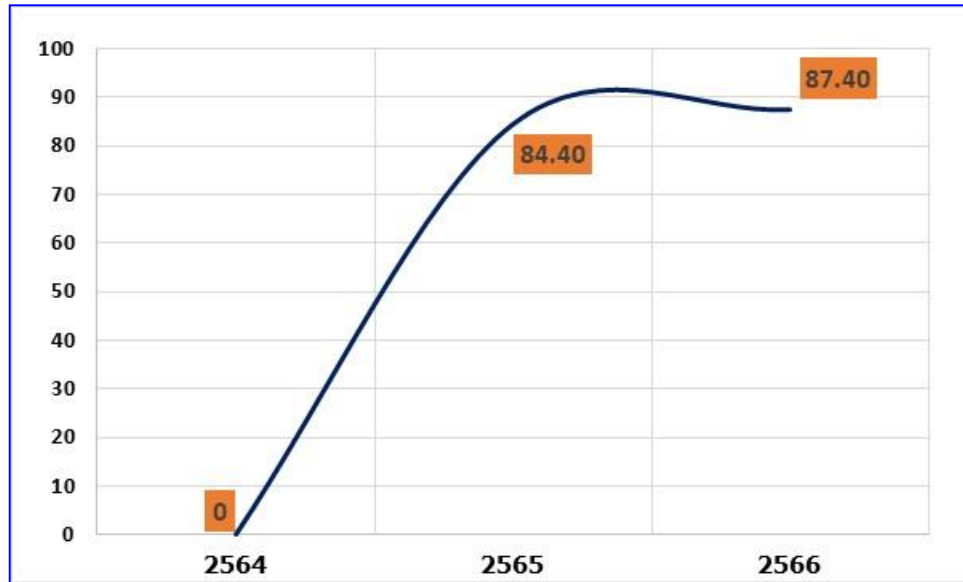
7.4ก(3) กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และการรับรองคุณภาพ

สำนักวิทยบริการฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่ระบุไว้ใน ตาราง 7.4ก(1-3) อย่างเคร่งครัด จึงไม่พบประเด็นการกระทำผิดหรือขัดต่อกฎหมายหรือไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดขึ้น เช่น จำนวน ประเด็นการกระทำผิดหรือขัดต่อกฎหมาย จำนวนครั้งการละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้น ตาราง 7.4ก(1-3) กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และการรับรองคุณภาพ

ตัววัดผล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ		
		2564	2565	2566
จำนวนครั้งการละเมิดระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการจัดบริการ และการจัดการรายได้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2551	ครั้ง	0	0	0
จำนวนครั้งการละเมิดประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2544	ครั้ง	0	0	0
จำนวนครั้งการละเมิดประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่องนโยบายสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2564	ครั้ง	0	0	0
จำนวนครั้งการละเมิดพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2561 ประกาศสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง จรรยาบรรณบรรณารักษ์ พ.ศ. 2552	ครั้ง	0	0	0
จำนวนครั้งการละเมิดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งบรรณารักษ์ ก.พ.อ. พ.ศ. 2553	ครั้ง	0	0	0
จำนวนครั้งการละเมิดหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้บริการ พ.ศ. 2550	ครั้ง	0	0	0
จำนวนครั้งการละเมิดพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับ2) พ.ศ. 2560	ครั้ง	0	0	0
จำนวนครั้งการละเมิดระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษา พ.ศ. 2560	ครั้ง	0	0	0
จำนวนครั้งการละเมิดประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แนวทางปฏิบัติ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	ครั้ง	0	0	0
จำนวนครั้งการละเมิด พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561	ครั้ง	0	0	0
จำนวนครั้งการละเมิด มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ก.พ.อ. พ.ศ. 2553	ครั้ง	0	0	0
จำนวนครั้งการละเมิด ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	ครั้ง	0	0	0
จำนวนครั้งการละเมิด พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ	ครั้ง	0	0	0
จำนวนครั้งการละเมิด พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2555	ครั้ง	0	0	0

7.4ก(4) จริยธรรม ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้และพึงปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของบุคลากร (จรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย)

ผู้นำระดับสูง มีวิธีการในการส่งเสริม มีการสื่อสารและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง เกี่ยวกับนโยบายประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ผ่านการจัดทำสื่อต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจถึงแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง มีการสื่อสารในเรื่องพฤติกรรมที่มีจริยธรรมในวาระต่าง ๆ เพื่อเน้นย้ำความสำคัญของการยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณ มีการกำกับติดตามให้ดำเนินงานตามเกณฑ์ ITA ที่กำหนด และการเข้าร่วมกิจกรรมประกาศเจตจำนงในการดำเนินงานของส่วนงานมหาวิทยาลัย ทำให้ไม่พบว่ามีกรกระทำผิดวินัยจริยธรรมหรือกฎหมายเกิดขึ้น



ภาพที่ 7.4ก(4) ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้และพึงปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของบุคลากร (จรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย)

7.4ก(5) สังคม

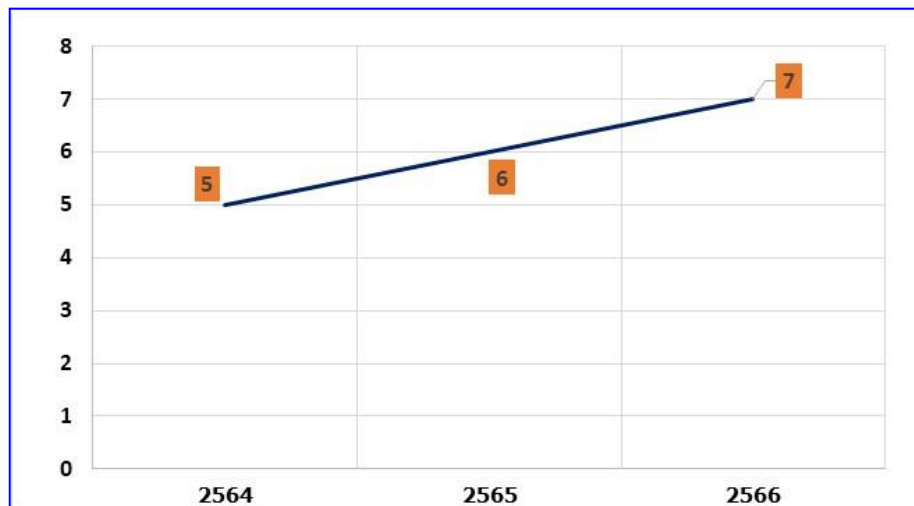
ผู้นำระดับสูง มีการดำเนินการตามพระบัญญัติราชภัฏ พ.ศ.2547 มาตรา 7 และพระบรมราโชบาย รัชกาลที่ 10 ตามพระราชดำริ “การศึกษาคือความมั่นคงของประเทศ” ภายใต้ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี สำนักวิทยบริการฯ มีดำเนินโครงการ 3 ปี ในการเก็บข้อมูล 7 ด้าน รวมทั้งหมด 283 ตำบล โดยมีการแบ่งเก็บข้อมูล 3 ระยะ 110 ตำบล

โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลตำบล



ภาพที่ 7.4ก(5)-1 โครงการที่สนับสนุนการสร้างความสุขของสังคม

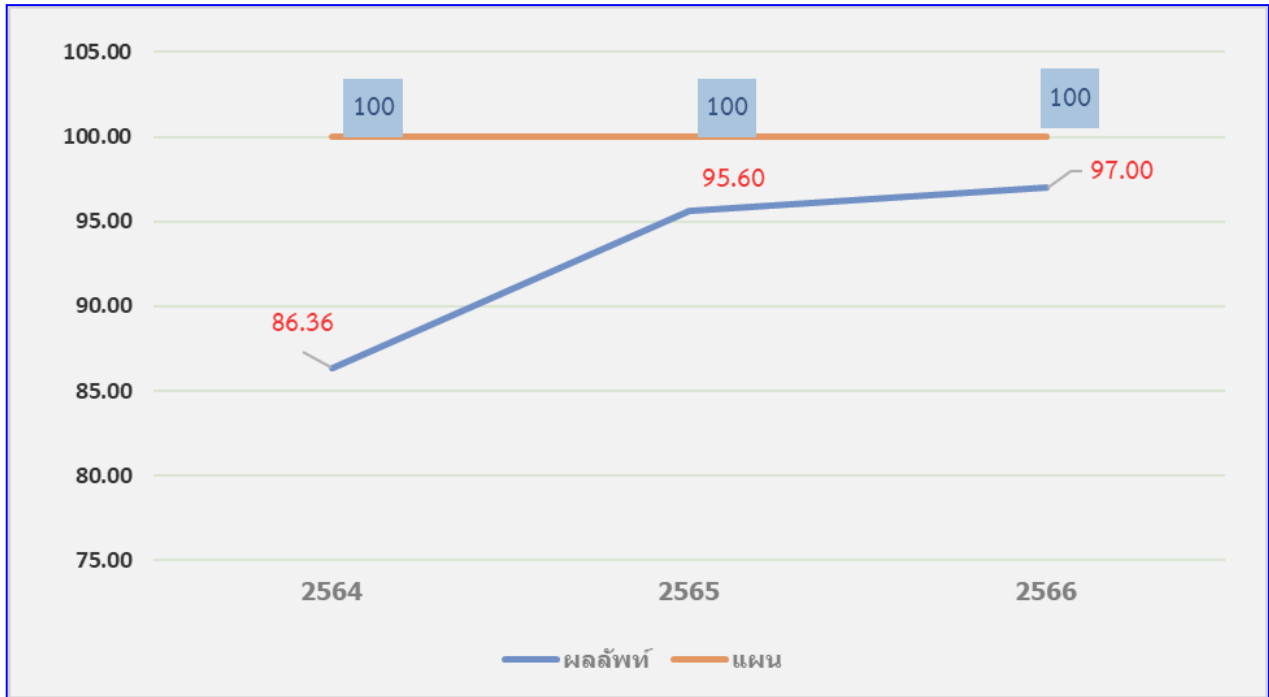
ชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ และกิจกรรมของสำนักวิทยบริการฯ



ภาพที่ 7.4ก(5)-2 โครงการที่สนับสนุนการสร้างความสุขของสังคม

การสนับสนุนชุมชน (Community Support)

ผู้นำระดับสูง มีการสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน จัดโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยและผู้ให้บริการ การสร้างบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม ความสะดวก สบายงามเป็น ระเบียบเรียบร้อย เป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่หน่วยงานอื่น

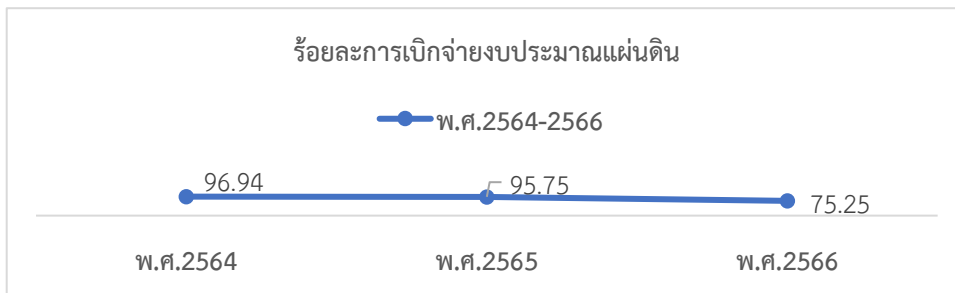


ภาพที่ 7.4ก(5)-3 กิจกรรม 7 ส

7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาดและกลยุทธ์ (Budgetary, Financial, Market, and Strategy Results)

7.5ก.(1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน (Budgetary and Financial PERFORMANCE)

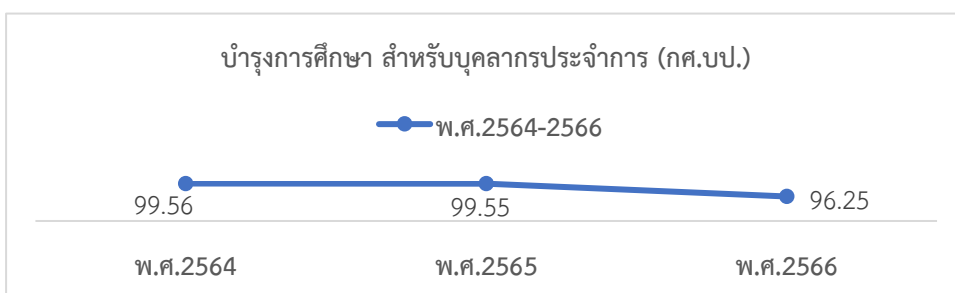
สำนักวิทยบริการฯ มีผลลัพธ์ของการดำเนินการด้านงบประมาณ และการเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ มีร้อยละการเบิกจ่ายทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณงบเงินรายได้ ตามภาพที่ 7.5ก.(1)-1- 7.5ก.(1)-4



ภาพที่ 7.5ก.(1)-1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ.2564-2566

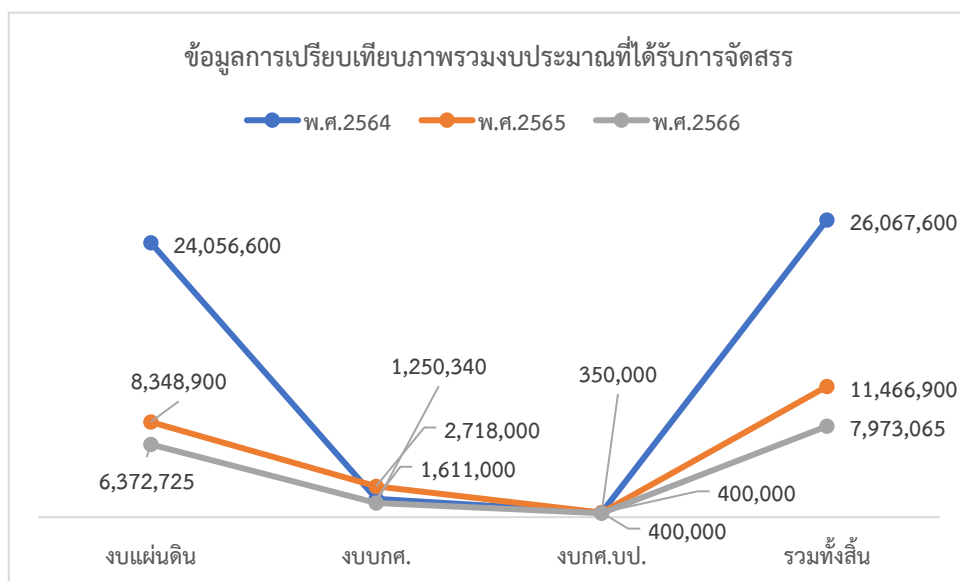


ภาพที่ 7.5ก.(1)-2 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณงบบำรุงการศึกษา (บกศ.) พ.ศ.2564-2566



ภาพที่ 7.5ก.(1)-3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณงบรายจ่ายเงินบำรุงการศึกษา
สำหรับบุคคลากรประจำการ (กศ.บป.) พ.ศ.2564-2566

หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ข้อมูลการเบิกจ่าย ณ เดือน ตุลาคม 2565 - มิถุนายน 2566)

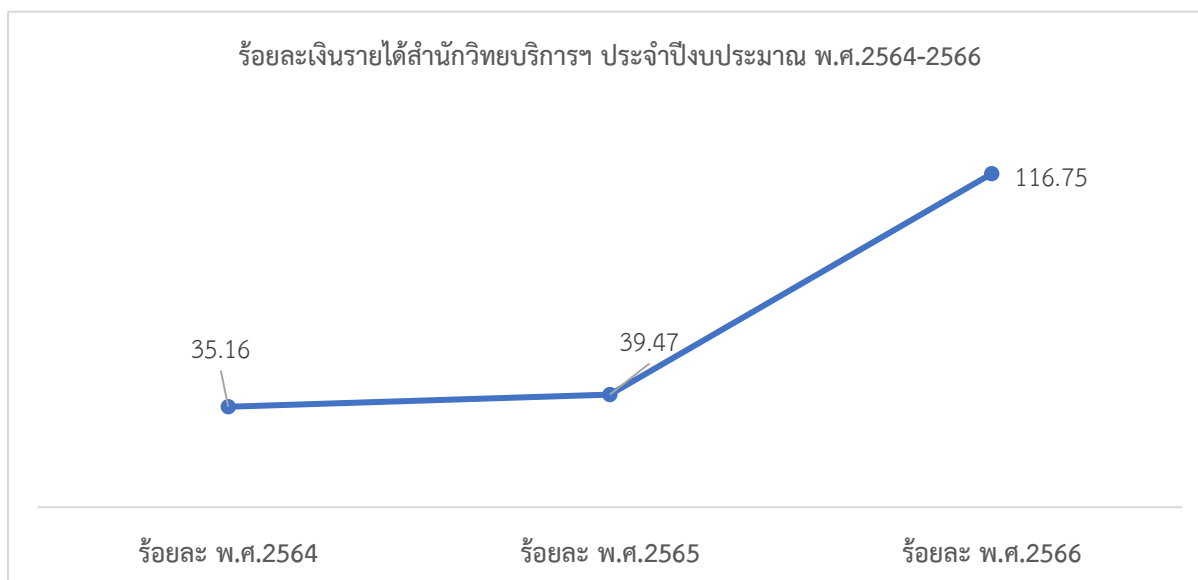


ภาพที่ 7.5ก.(1)-4 ภาพรวมร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ.2564-2566

หมายเหตุ : เมื่อเทียบงบประมาณแผ่นดิน บคส. และคส.บป. ที่สำนักวิทยบริการฯ ได้รับความจัดสรรลดลง เนื่องจากจำนวนนักศึกษาลดลง

7.5ก.(2) ผลการดำเนินการด้านตลาด (Market Performance)

สำนักวิทยบริการฯ สามารถจัดการรายได้จากการใช้ห้องประชุมอาคาร 100 ปี ห้องประชุมต้นโมก ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ค่าปรับหนังสือเกินกำหนด และค่าถ่ายเอกสาร ซึ่งที่มาของรายได้ พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 คิดเป็นร้อยละ 100 โดยได้แจกแจงรายได้จากการดำเนินงาน ตามภาพที่ 7.5ก.(2)-1



ภาพที่ 7.5ก.(2)-4 ร้อยละเงินรายได้สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566

หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ข้อมูลการเบิกจ่าย ณ เดือน ตุลาคม 2565 - มิถุนายน 2566)

7.5ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation Results)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
จำนวน 2 ยุทธศาสตร์ จำนวน 6 ตัวชี้วัด ตามตารางที่ 7.5ข-1
ตารางที่ 7.5ข.-1 ผลลัพธ์ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	พ.ศ.2566	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบริการวิทยบริการและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง				
OKR1 ความสำเร็จของการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล	ร้อยละ	100		บรรลุ
KRs1 จัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล				
- จัดทำหนังสือห้องสมุดมนุษย์	เรื่อง	5	5	
- จัดหาทรัพยากรหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-อังกฤษ	รายการ	365	1,106	
- จัดหาวิทยสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	User	5	5	
- จัดหาฤกษ์ภาคออนไลน์	User	6	6	
KRs2 บริการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล				
- บริการฐานข้อมูลออนไลน์ (ทำความร่วมมือ) ได้แก่ 1. ACM Digital Library 2. SpringerLink eJournal 3. American Chemical Society Journal (ACS) 4. Emerald Management (EM92)5.ScienceDirect 6.EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text 7. Academic Search Ultimate 8. ฐานข้อมูลงานวิจัย TDC ThaiLIS 9. Engineering Source	ฐานข้อมูล	9	9	
OKR2 ความสำเร็จในการเป็นศูนย์กลางการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ	100		บรรลุ
KRs1 จำนวนระบบการบริการรูปแบบใหม่ (E-Service) เพิ่มขึ้น				
- มีระบบ Mobile Application (Matrix Library)	ระบบ	1	1	
- มีระบบ Line Application (Arit Line Bot)	ระบบ	1	1	
KRs2 มีระบบพร้อมให้บริการ				
- ระบบเบิก-จ่ายวัสดุ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบ	1	1	
- ระบบแจ้งซ่อม	ระบบ	1	1	
- ระบบการใช้บริการห้องประชุมและห้องอบรม	ระบบ	1	1	
KRs3 การจัดซื้อ-จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์				
- ซุดโปรแกรมของไมโครซอฟท์	ซุดโปรแกรม	1	1	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ สู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง				
KRs1 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล (EdPEX)	คะแนน	คะแนน	รอผล การตรวจประเมิน วันที่ 10 ส.ค.66	ไม่บรรลุ
KRs2 ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะขององค์กรในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (MDA)	ระดับ	ระดับ	Smart Government	บรรลุ
KRs3 ระดับการประเมินสำนักงานสีเขียว	ระดับ	ดีเยี่ยม	รอดตรวจประเมิน เพื่อต่ออายุ 2567	ไม่บรรลุ
KRs4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	ร้อยละ	100	บรรลุ

หมายเหตุ : แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีการปรับตัวชี้วัดใหม่

งบประมาณประจำปี พ.ศ.2566 (ข้อมูล ณ เดือน ตุลาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566)

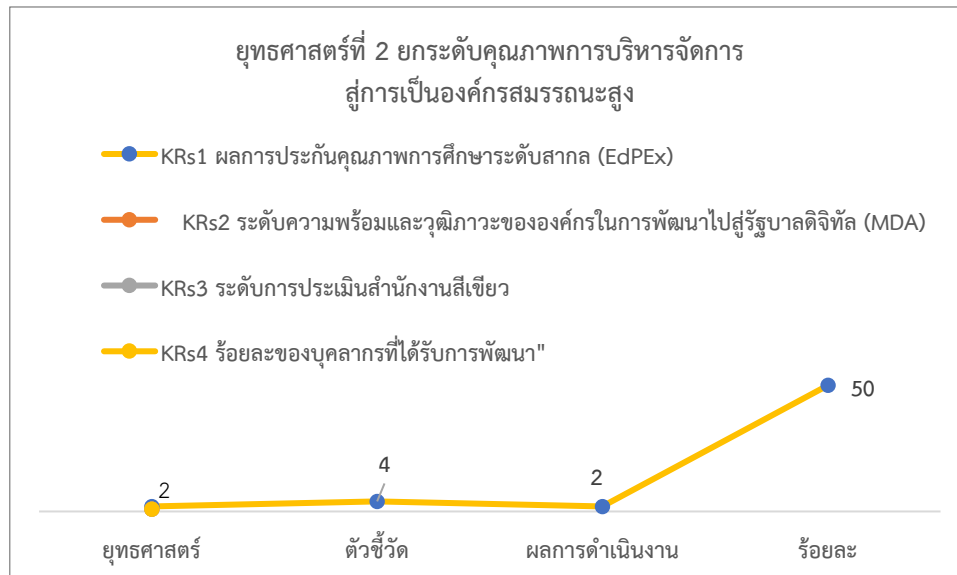
ร้อยละผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีตัวชี้วัด จำนวน 6 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 50 ไม่บรรลุเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 50 สรุปผลการดำเนินงานแยกตามยุทธศาสตร์ ตามภาพที่ 7.5ข.-1-7.5ข.-2

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบริการวิทยบริการและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง จำนวน 2 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100



ภาพที่ 7.5ข.-1 ร้อยละผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ สู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง จำนวน 4 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 50 ตามภาพที่ 7.5ข.-2



ภาพที่ 7.5ข.-2 ร้อยละผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ
หมายเหตุ : เนื่องจากตัวชี้วัดบางตัว ยังไม่ครบรอบการดำเนินงาน