

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการสมัครสมาชิกห้องสมุด

| ขั้นตอน | ผู้รับบริการ | เจ้าหน้าที่ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | จุดควบคุม | เวลาในการปฏิบัติ |
|---------------------|---|-------------------------|---|---|------------------|
| นักศึกษา / สมาชิก | | | 1. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป 2. ใบเสร็จการลงทะเบียนในภาคเรียนปัจจุบัน/เอกสารการยืนยันการลงทะเบียน | 1. ข้อมูลในระบบการสมัครสมาชิก ถูกต้องครบถ้วน 2. รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 รูป 3. ใบเสร็จการลงทะเบียนในภาคเรียนปัจจุบัน/เอกสารการยืนยันการลงทะเบียน | 5 นาที |
| เจ้าหน้าที่ห้องสมุด | | | 1. ใบสมัครสมาชิกห้องสมุด | 1. ความถูกต้องของข้อมูลในใบสมัครสมาชิกห้องสมุด 2. ข้อมูลในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ/ระบบเช็คผู้เข้าใช้บริการ | 5 นาที |
| | | พิมพ์บัตรสมาชิกห้องสมุด | | บัตรสมาชิกห้องสมุด | 4 นาที |
| นักศึกษา / สมาชิก | | | บัตรสมาชิกห้องสมุด | | 1 นาที |
| Input | บัตรสมาชิกห้องสมุด / บัตรประจำตัวนักศึกษา | | | | |