

สรุปผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

และสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ)

| ประเด็นข้อเสนอแนะ พ.ศ.2563 | ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ.2564 | ผู้รายงาน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p>1. ควรส่งเสริมให้มีฐานข้อมูลหลัก เพื่อความสะดวกรวดเร็วและทันเวลากับการใช้งานและมีความสมบูรณ์เพิ่มขึ้น</p> | <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้ดำเนินการของงบประมาณในการพัฒนาระบบบริหารการศึกษา ซึ่งครอบคลุมระบบสารสนเทศทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัย โดยมีฐานข้อมูลหลักเพียงฐานข้อมูลเดียว เพื่อความสะดวกรวดเร็วและทันเวลากับการใช้งานและมีความสมบูรณ์เพิ่มขึ้น</p> | |
| <p>2. ควรเร่งพัฒนาบุคลากรให้ทำงานเชิงรุก เพื่อพัฒนาเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก และเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์</p> | <p>พัฒนาบุคลากรให้ทำงานเชิงรุก เพื่อพัฒนาเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก และเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการพัฒนาระบบการสืบค้น ระบบการยืม-คืน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และร่วมมือกับสำนักพิมพ์ แนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ให้กับคณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร 2. มีการจัดอบรมเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการให้บริการในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) 3. ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการเชิงรุก | |
| <p>3. ควรส่งเสริมระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูล และมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อความสามารถในการเรียกใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา</p> | <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำ แผน Smart University พ.ศ.2563-2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564) เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Core switch 1 เครื่อง 2. ระบบอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย 1 ระบบ 3. ระบบเครือข่ายแกนหลัก 1 ระบบ 4. ระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Firewall) 1 ระบบ 5. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ARU Digital Workflow) 6. ระบบฐานข้อมูลตำบล (ระยะ 2) 85 ตำบล 7. ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า 8. ฐานข้อมูลสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ 9. ระบบบริการค้นหาตัวเล่มหนังสือเพื่อการยืม (Books Seeking System) 10. การบริการโปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูป (Microsoft Office 365) 11. ระบบทดสอบสมรรถนะและทักษะทางด้านดิจิทัล 12. ระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะด้วยเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (Smart Building System with IOT Technology) | <p>เจษฎา/อำนาจ</p> |

| ประเด็นข้อเสนอแนะ พ.ศ.2563 | ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ.2564 | ผู้รายงาน |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| | <p>และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ซึ่งกำหนดตัว 5 ด้าน ดังนี้</p> <p>1. ด้านคนและการใช้ชีวิตอัจฉริยะ Smart People (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามการลงทะเบียนใช้งาน และการแนบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ARU Digital Workflow) โดยมีผู้ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบแล้ว จำนวน 243 คน 2. ตรวจสอบ ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 3. ดำเนินการเข้าซื้อ certificate เพื่อเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูลในระบบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ protocol HTTPS 4. ให้คำแนะนำในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่เจ้าหน้าที่งานสารบรรณของหน่วยงาน และมีการแจ้งการปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แก่ผู้พัฒนา | |
| | <p>2. ด้านเศรษฐกิจอัจฉริยะ Smart Economy (ระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์)</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัยฯ มีการให้บริการ การใช้บัตรชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ ควบคู่กับการใช้เงินสด กับบัตรนักศึกษา 2. วันที่ 3 มีนาคม 2564 บริษัทเข้ามาตรวจเช็คเครื่องคิดเงินที่ร้านค้าทั้งหมด เพื่อให้พร้อมการใช้งานเต็มระบบ | กสิพงษ์ |
| | <p>3. ด้านพลังงานอัจฉริยะ Smart Energy (อาคารประหยัดพลังงาน IOT)</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาคารประหยัดพลังงาน IOT อยู่ในขั้นตอนการขึ้น TOR อยู่ระหว่างการรายงานขอความเห็นชอบดำเนินการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะด้วยเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง 2. อยู่ระหว่างรายงานผลพิจารณา มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเชิญลงนามในสัญญา 3. บริษัทได้เข้ามาติดตั้งอุปกรณ์การตรวจวัด ค่าฝุ่น PM2.5 บริเวณประตูทางเข้า ชั้น 1 อาคารบรรณราชชนรินทร์ จำนวน 1 จุด 4. บริษัทจะเข้ามาติดตั้งอุปกรณ์การควบคุมแสงสว่างกับควบคุมเครื่องปรับอากาศภายหลัง <p>หมายเหตุ : สามารถตรวจเช็คค่าฝุ่นได้ PM2.5 ได้ที่ http://34.87.129.132</p> | กสิพงษ์ |
| | <p>4. ด้านสิ่งแวดล้อมอัจฉริยะ Smart Environment (การวัดความเข้มข้นของแสง/การวัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก)</p> <p>งบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพแสงสว่าง อาคารบรรณราชชนรินทร์ ในส่วนพื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่ให้บริการ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2564 ปรากฏว่าพื้นที่บางจุดยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน จึงได้กำหนดมาตรการตรวจเช็คหลอดไฟฟ้าและอุปกรณ์ เมื่อพบหลอดไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ชำรุด ดำเนินการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ได้ทันที กำหนดผู้รับผิดชอบทำความสะอาดหลอดไฟฟ้าและรางครอบหลอดไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ 2. การวัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดำเนินการบันทึกข้อมูลประกอบการวัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ ปริมาณการใช้น้ำประปา พลังงานไฟฟ้า การใช้กระดาษ และขยะ เป็นประจำทุกเดือน โดยค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงจาก ปี พ.ศ.2563 ร้อยละ 42.27 | อัจฉริยะณัฐ |

| ประเด็นข้อเสนอแนะ พ.ศ.2563 | ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ.2564 | ผู้รายงาน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>5. ด้านการเดินทางอัจฉริยะ Smart Mobility (ระบบบริหารยานพาหนะ)</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และจะเสนอของบประมาณ ในปี พ.ศ.2565 เป็นลำดับถัดไป</p> | กสิพงษ์ |
| <p>4. ควรส่งเสริมให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ใช้ทรัพยากรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น เช่น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Aru Digital WorkFlow)</p> | <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดหาทรัพยากรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย</p> <p>1. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบงานสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) 2. ระบบงานยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ (Circulation) 3. ระบบงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (Cataloging) 4. ระบบงานวารสาร (Serials) 5. ระบบงานจัดซื้อ (Acquisition) 6. งานดูแลระบบห้องสมุดฯ (Administration) 7. ระบบบริการค้นหาหนังสือเพื่อการยืม (Book search service for borrowing) <p>2. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาอังกฤษและภาษาไทย ฐานหนังสือ จำนวน ชื่อเรื่อง 992 รายการ 1,210 เล่ม ตามไตรมาสของงบประมาณ</p> <p>3. วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal)</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดซื้อฐานข้อมูลมติชนออนไลน์ จำนวน 4 รายการ 4 ชื่อเรื่อง ตามไตรมาสปีงบประมาณ ให้บริการที่ฐานข้อมูลมติชนออนไลน์ หน้าเว็บสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>4. นิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Magazine)</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดซื้อ E Magazine จำนวน 5 นิตยสาร 5 user ตามไตรมาสของปีงบประมาณ พร้อมให้บริการที่บริเวณ ชั้น 2 ฝ่ายวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง</p> <p>5. วิทยานิพนธ์ (E-Thesis)</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Thesis) เพื่อการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน เป็นแหล่งค้นคว้า ซึ่งเป็นผลงานของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ลงรายการบรรณานุกรมวิทยานิพนธ์ (E-Thesis) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX 40 รายการ 2. Upload ไฟล์วิทยานิพนธ์ขึ้นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา | <p>อรรถสิทธิ์</p> <p>ละเอียด</p> <p>จิรทีปต์</p> <p>จิรทีปต์</p> <p>ยุธิตา</p> |

| ประเด็นข้อเสนอแนะ พ.ศ.2563 | ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ.2564 | ผู้รายงาน |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| | <p>http://172.16.33.33 = 40 รายการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. สร้าง QR Code และ Upload QR Code ประจำรายการวิทยานิพนธ์ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX 40 รายการ 4. ประชาสัมพันธ์วิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Thesis) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ลงเพจสำนักวิทยบริการฯ 5. ประชาสัมพันธ์การสืบค้นวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Thesis) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ลงเพจสำนักวิทยบริการฯ 6. สามารถดาวน์โหลดข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Thesis) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ผ่านแอปพลิเคชันระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ได้ไม่จำกัดจำนวน | |
| | <p>6. ฐานข้อมูลออนไลน์</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการแนะนำฐานข้อมูลออนไลน์ ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการในปัจจุบัน ประกอบด้วยฐานข้อมูลที่ทางสำนักวิทยบริการจัดซื้อในรูปแบบของภาคีความร่วมมือ และฐานข้อมูลโครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย สำหรับการสืบค้นในสาขาวิชาต่างๆ และให้บริการในระบบออนไลน์ แก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา โดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีการประชาสัมพันธ์ และการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ที่กำหนดบนหน้าเว็บไซต์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://www.aru.ac.th/arit/ จำนวน 11 ฐานข้อมูล ซึ่งผู้ใช้สามารถเข้าใช้ได้ตลอดเวลา</p> | นภารัตน์ |
| | <p>7. ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) มีผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการบันทึกภาพหนังสือมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4 เรื่อง <ol style="list-style-type: none"> 1.1 เรื่อง “ตะกร้าหวายเทียมลายขัด (ลายพื้นฐาน)” โดย นางสาวสิณวล ชุศรี 1.2 เรื่อง “การปักชุดละครชาตรี (ป่าโมก)” โดย นางอชรี นิมสนอง 1.3 เรื่อง “วัสดุรักษ์โลกจากผักตบชวา” โดย นางสมใจ เฉลิมถ้อย 1.4 เรื่อง “กระดาษจากต้นโสน” โดยนางสาวนพาส ลีละสุภพงษ์ 2. จัดกิจกรรมเผยแพร่ห้องสมุดมนุษย์ ในงานสัปดาห์ห้องสมุด Library & IT Faire 2021 3. มีการเผยแพร่สารสนเทศห้องสมุดมนุษย์และหนังสือมีชีวิต ผ่านเว็บไซต์ห้องสมุดมนุษย์ https://www.aru.ac.th/arit/?pages=arithulib 4. มีการเผยแพร่สารสนเทศห้องสมุดมนุษย์และหนังสือมีชีวิต ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX 5. มีการเผยแพร่สารสนเทศห้องสมุดมนุษย์และหนังสือมีชีวิต ผ่าน ARU TUBE | อัจฉริยะณัฐ |
| | <p>8. ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) 2. มีการจัดทำกรงคัดแยกขยะรีไซเคิลประจำอาคารบรรณราชนครินทร์ 3. สมัครง่ายรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม 4. จัดโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยการอบรมให้บุคลากรในหัวข้อเกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและ | อัจฉริยะณัฐ |

| ประเด็นข้อเสนอแนะ พ.ศ.2563 | ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ.2564 | ผู้รายงาน |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| | <p>สิ่งแวดล้อม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประเมินประสิทธิภาพการจัดการขยะ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” วันที่ 18 ธันวาคม 2563 4.2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน” วันที่ 26 มีนาคม 2564 4.3) การอบรมผ่านระบบออนไลน์ (Online) เรื่อง “การพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน” 5. ใช้ระบบ ARU Digital Workflow ในการดำเนินงานสำนักงานและระบบจัดส่งเอกสารต่างๆ เพื่อลดการใช้กระดาษและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน 6. ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในการประชาสัมพันธ์และสื่อสาร เพื่อรณรงค์ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ได้แก่ Facebook Line YouTube เว็บไซต์ ห้องสมุดสีเขียวและเว็บไซต์สำนักงานสีเขียว | |
| | <p>2. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ARU Digital Workflow)</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ARU Digital Workflow) สำนักวิทยบริการดำเนินการจัดอบรมให้ผู้บริหารและบุคลากร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 1 วันที่ 28 – 29 ก.ย.63 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31109 อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ 2. อบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 2 วันที่ 4, 11, 18, 25 พ.ย.63 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31113, 31114 อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ คำสั่งเลขที่ 92/2564 ลงวันที่ 29 ม.ค.64 4. ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 5 ก.พ.64 ณ ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ 5. ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 17 มี.ค.64 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ 6. จัดทำคำสั่งที่ 335/2564 เรื่อง ให้บุคลากรใช้งานระบบ ARU Digital Workflow ลงวันที่ 21 มี.ค.64 โดยให้ทุกหน่วยงานใช้งานระบบ ARU Digital Workflow ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย.64 เป็นต้นไป 7. อบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ARU Digital Workflow วันที่ 25 – 26 มี.ค.64 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31104, 31109 อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ 8. เริ่มใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ARU Digital Workflow) วันที่ 1 เม.ย.64 9. มีการจัดตั้ง Application Line กลุ่มการใช้งานของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ/ปัญหา และการแก้ไข การใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง | รสสุคนธ์ |

| ประเด็นข้อเสนอแนะ พ.ศ.2563 | ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ.2564 | ผู้รายงาน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p>5. ควรมีการปรับระบบดิจิทัลเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีความถูกต้องทันสมัย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านวิชาการและการบริหารจัดการ</p> | <p>1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการบำรุงรักษาระบบบริหารการศึกษารองรับปี และมีการอัปเดตข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัยสามารถดูข้อมูลได้ เช่น กองพัฒนานักศึกษา สามารถเข้าดูรายละเอียดของนักศึกษา</p> | <p>เจษฎา/พรทิพย์</p> |
| | <p>2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการปรับและเพิ่มข้อมูลให้มีความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลในการเข้าถึงเนื้อหาต่างๆ และบริการต่างๆ ของเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการปรับข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันและมีข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย 2. เพิ่มข้อมูลลิงก์ต่างๆ เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปตอบข้อมูล ITA ให้กับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - การจัดการความรู้ (KM) - คู่มือการให้บริการ, ข้อมูลการติดต่อ - ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ - ผลการประเมินความพึงพอใจ - ดำเนินการสร้างหน้าเพจเพื่อนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและตรวจรับการประเมินเว็บไซต์ห้องสมุดสีเขียวและเว็บไซต์สำนักงาน สีเขียว - เพิ่มข้อมูลสื่อการเรียนรู้ห้องสมุดออนไลน์ เพื่อนำเสนอข้อมูลการให้บริการของสำนักในรูปแบบออนไลน์ บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ | <p>มัทนียา</p> |
| | <p>3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ Update Software ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมไมโครซอฟท์ 2. จัดซื้อลิขสิทธิ์ Anti-Virus 3. Adobe 3 license | <p>ณเรศม์/พรทิพย์</p> |
| | <p>4. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการปรับระบบดิจิทัลเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความถูกต้องทันสมัย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านวิชาการและการบริหารจัดการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการ Upgrade Version ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX จาก Version 2017 เป็น Version 2019 เพื่อให้สอดคล้องกับใช้งานของผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้บริการมากขึ้น 2. มีการตรวจรับการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ILS ประจำปี 2564 3. มีการตรวจสอบการทำงานของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ILS ร่วมกับบริษัทที่ดูแลประจำทุกเดือน 4. มีการนำ Application ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ให้ผู้ใช้บริการสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศ ประกอบด้วย การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่มีภายในสำนักวิทยบริการฯ ตรวจสอบประวัติ สามารถอ่าน / ดาวน์โหลดเอกสารวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ไม่จำกัดจำนวน | <p>อรรณสิทธิ์/พรทิพย์</p> |

| ประเด็นข้อเสนอแนะ พ.ศ.2563 | ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ.2564 | ผู้รายงาน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 6. ควรพัฒนาฐานข้อมูลตลาดแรงงานให้กับบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการมีงานทำ | <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1. ระบบฐานข้อมูลสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> | อำนาจ |
| | <p>2. ระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มีอยู่แล้วอยู่ระหว่างปรับปรุงใหม่</p> | อำนาจ |
| 7. ควรร่วมกับสถาบันอยุธยาศึกษา ในการพัฒนาสื่อข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เช่น การใช้ระบบ Artificial Intelligence (AI) การใช้ระบบ Augmented Reality (AR) และการใช้บาร์โค้ด เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยง่ายและเป็นระบบ | <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานดังนี้</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำ MOU ร่วมกับสถาบันอยุธยาศึกษา ดังนี้</p> <p>1. การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX</p> <p>2. การใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน</p> | อรรถสิทธิ์ |
| | <p>พัฒนาสื่อข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการสำรวจและศึกษาข้อมูล เพื่อวิเคราะห์ความต้องการหรือปัญหาของการพัฒนาสื่อข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งการดำเนินการของโครงการเป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19)</p> | อำนาจ |
| 8. ควรเป็นหน่วยงานกลาง ในการจัดวางระบบการปรับปรุงห้องเรียนให้มีความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เช่น ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบอินเทอร์เน็ต กระดานอัจฉริยะ (Interactive whiteboard) หรือ สมาร์ทบอร์ด (Smart board) ระบบการฉายภาพ (Projector) ระบบบันทึกภาพระหว่างสอน (video capture system) อุปกรณ์ควบคุมการจัดการชั้นเรียน (Classroom control system) และ เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ว่าจะเป็นแบบตั้งโต๊ะแบบพกพาหรือแบบแท็บเล็ต | <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดวางระบบการปรับปรุงห้องเรียนให้มีความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ดังนี้</p> <p>1. ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง</p> <p>- สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟจากหลอดฟลูออเรสเซนต์เป็นหลอด LED ภายในห้องเรียนศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) เรียบร้อยแล้ว</p> <p>- สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพแสงสว่าง อาคารบรรณราชนครินทร์ ในส่วนพื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่ให้บริการ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2564 ปรากฏว่าพื้นที่บางจุดยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน จึงได้กำหนดมาตรการตรวจเช็คหลอดไฟฟ้าและอุปกรณ์ เมื่อพบหลอดไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ชำรุด ดำเนินการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ได้ทันที กำหนดผู้รับผิดชอบทำความสะอาดหลอดไฟฟ้าและรางครอบหลอดไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ</p> | สายชน/กสิพงษ์/เจษฎา |
| | <p>2. ระบบอินเทอร์เน็ต</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต ภายในห้องเรียนศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) พร้อมใช้งาน เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนแบบออนไลน์</p> | สายชน/กสิพงษ์/เจษฎา |
| | <p>3. ระบบการฉายภาพ (Projector)</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการติดตั้งระบบการฉายภาพ แบบTV ภายในห้องเรียนศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี)</p> | สายชน/กสิพงษ์/เจษฎา |
| | <p>4. อุปกรณ์ควบคุมการจัดการชั้นเรียน (Classroom control system)</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบ Mail ของมหาวิทยาลัย โดยใช้ @aru.ac.th</p> | สายชน/กสิพงษ์/เจษฎา |

| ประเด็นข้อเสนอแนะ พ.ศ.2563 | ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ.2564 | ผู้รายงาน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| | 5. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 45 เครื่อง ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105 | สายชน/กสิพงษ์/ เจษฎา |
| | 6. จัดให้มีการบริการยืม-คืน Tablet สำหรับนักศึกษาภายในห้องสมุด ซึ่งจัดไว้ให้บริการทุกชั้น โดยผู้ใช้สามารถติดต่อได้ที่เคาน์เตอร์จุดบริการ | สายชน/กสิพงษ์/ เจษฎา |
| 9. ควรมีการจัดการสภาพแวดล้อม และส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าใช้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น เนื่องจากห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีหนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น E-book E-journals ที่หลากหลาย | <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดการสภาพแวดล้อมและส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าใช้ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>1. ดำเนินการปรับปรุงอาคารสำนักวิทยบริการ (อาคาร 15)</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งานจ้างเหมาปรับปรุงอาคารวิทยบริการ จำนวน 1 งาน เป็นงานจ้างเหมาปรับปรุงอาคารสำนักวิทยบริการ (อาคาร 15) เป็นจำนวนเงิน 12,000,000 บาท กำหนดแล้วเสร็จภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา สัญญาสิ้นสุด วันที่ 1 มีนาคม 2565</p> | พรทิพย์ |
| | <p>2. งานสัปดาห์ห้องสมุด</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการงานสัปดาห์ห้องสมุด ระหว่างวันที่ 24-25 มี.ค.64 เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหลักที่เป็นแหล่งองค์ความรู้ มีหน้าที่ในการจัดหาและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนทางการศึกษา และการบริการทางวิชาการทั้งภายในมหาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่น เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการ ห้องสมุดได้รู้จักและคุ้นเคยกับการเข้าถึงเนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศแต่ละรูปแบบ ตลอดจนบริการต่างๆ ของสำนักวิทยบริการ</p> | นิทัศน์ |
| | <p>3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดหา</p> <p>วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal)</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดซื้อฐานข้อมูลมติชนออนไลน์ จำนวน 4 รายการ 4 ชื่อเรื่อง ตามไตรมาสปีงบประมาณ ให้บริการที่ฐานข้อมูลมติชนออนไลน์หน้าเว็บสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>นิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Magazine)</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดซื้อ E Magazine จำนวน 5 นิตยสาร 5 user ตามไตรมาสของปีงบประมาณพร้อมให้บริการที่บริเวณชั้น2 ฝ่ายวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง</p> | จิรทิพย์ |
| | <p>4. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการปรับปรุงห้องบริการโสตทัศนวัสดุ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตั้งห้องบริการมินิเธียร์เตอร์ บริเวณชั้น 1 อาคารสำนักวิทยบริการ (อาคาร 15) 2. ติดตั้งห้องบริการโสตทัศนวัสดุ บริเวณชั้น 1 อาคารสำนักวิทยบริการ (อาคาร 15) 3. ติดตั้งครุภัณฑ์โสตทัศนศึกษา 1 ระบบ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105 อาคาร 100 ปี | พรทิพย์ |

| ประเด็นข้อเสนอแนะ พ.ศ.2563 | ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ.2564 | ผู้รายงาน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 10. ควรสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ในงานด้านการศึกษา เพื่อรองรับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ควรเร่งจัดหาหรือเพิ่มอุปกรณ์/ซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนการเรียนการสอน และพัฒนาทักษะนักศึกษาด้านสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ | <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในงานด้านการศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การทำโครงสร้างด้านเครือข่าย (Network) เพื่อรองรับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 จัดซื้อระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Firewall) จำนวน 1 ระบบ 1.2 จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณแกนหลัก 1 ชุด 1.3 จัดซื้อระบบเครือข่ายแกนหลัก จำนวน 1 ระบบ 1.4 จัดซื้อระบบอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย จำนวน 1 ระบบ | สายชน/กสิพงษ์/ เจษฎา/พรทิพย์ |
| | 2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการการจัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมไมโครซอฟท์ จำนวน 1 สิทธิ์ เป็นซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย | สายชน/กสิพงษ์/ เจษฎา/พรทิพย์ |
| | <p>3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ (Ebsco) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ โดยดำเนินการจัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาอังกฤษ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาอังกฤษ ฐานข้อมูล EBSCO หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ IG Publishing และฐานข้อมูล Gale eBook 1.2 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทย 2eBook บริษัทไอเฟนเวิร์ฟ จำกัด (I love library) และของบริษัทซีเ็ด 2. ทำความร่วมมือการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 โครงการความร่วมมือเพื่อสรรหาและการใช้งานทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทฐานข้อมูลออนไลน์ ชื่อฐานข้อมูล EBSCO กับกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ (RuLibNET) มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (33 สถาบัน) 2.2 โครงการความร่วมมือเพื่อสรรหาและการใช้งานทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Databases) ประเภทหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ IG Publishing ร่วมกับกลุ่มราชภัฏ 5 สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 2.3 โครงการความร่วมมือเพื่อสรรหาและการใช้งานทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทฐานข้อมูลออนไลน์ ชื่อฐานข้อมูล Gale eBook ร่วมกับกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ (RuLibNET) และมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (16 สถาบัน) | ละเอียด |
| | 4. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการนำระบบการสอบ Digital Literacy (DL) Baseline ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มาใช้ในการจัดสอบสมรรถนะด้านดิจิทัลให้กับนักศึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา | ฐิติรัตน์ |

| ประเด็นข้อเสนอแนะ พ.ศ.2563 | ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ.2564 | ผู้รายงาน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 9. ควรเร่งจัดหาหรือเพิ่มอุปกรณ์/ซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนการเรียนการสอน และพัฒนาทักษะนักศึกษาด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ | <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการ</p> <p>1. จัดหาหรือเพิ่มอุปกรณ์/ซอฟต์แวร์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และพัฒนาทักษะนักศึกษาด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้</p> <p>1.1) การจัดหาอุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ/จอ/สาย LAN/Wi-Fi</p> <p>1.2) ดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 45 เครื่อง (ห้อง 31105)</p> <p>1.3) จัดหาโต๊ะเก้าอี้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 100 ชุด (ห้อง 31105 จำนวน 45 ชุด)</p> <p>1.4) จัดซื้อระบบอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สายแบบภายใน จำนวน 54 ตัว</p> | พรทิพย์/สายชน/ กสิพงษ์/เจษฎา |
| | 2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดบริการห้องเรียน/ห้องเตรียมการสอน/ห้องอบรม สำหรับสนับสนุนการเรียนให้กับอาจารย์ จำนวน 4 ห้อง ที่อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 3 | พรทิพย์/สายชน/ กสิพงษ์/เจษฎา |
| | 3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการ สนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้กับอาจารย์และนักศึกษา โดยใช้แอปพลิเคชัน Google Meet ใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์อย่างต่อเนื่อง และมีการจัดซื้อลิขสิทธิ์ Zoom Meeting เพื่อใช้ในการจัดประชุม และการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง | พรทิพย์/สายชน/ กสิพงษ์/เจษฎา |
| | 4. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ให้กับ | พรทิพย์/สายชน/ กสิพงษ์/เจษฎา |

4.1 อาจารย์และนักศึกษา โดยใช้แอปพลิเคชัน Google Classroom เพื่อช่วยให้อาจารย์สามารถสร้างและเก็บงานได้โดยไม่ต้อง สิ้นเปลืองกระดาษ มีคุณลักษณะที่ช่วยประหยัดเวลา เช่น สามารถทำสำเนาของ Google เอกสารสำหรับนักศึกษา แต่ละคนได้โดยอัตโนมัติโดยระบบจะสร้างโฟลเดอร์ของเวิร์กสำหรับแต่ละงานและนักศึกษาแต่ละคนเพื่อช่วยจัด ระเบียบให้ทุกคน

4.2) นักศึกษาสามารถติดตามว่ามีอะไรครบกำหนดบ้างในหน้างาน และเริ่มทำงานได้ด้วยคลิกเพียง ครั้งเดียว อาจารย์สามารถดูได้อย่างรวดเร็วว่าใครทำงานเสร็จหรือไม่เสร็จบ้างตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็น และให้คะแนนดำเนินการ