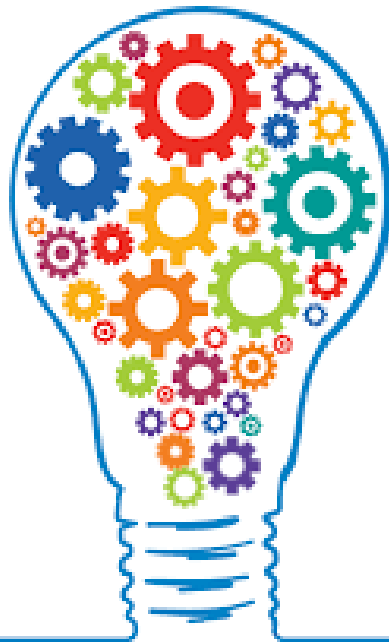




สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

# แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) พ.ศ.2564



(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563)

รอบ 12 เดือน  
(1 ต.ค.63 – 30 ก.ย.64)

## ส่วนที่ 1

### ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในอดีตเป็นห้องสมุดของโรงเรียนฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยา มีพัฒนาการตามลำดับดังนี้

พ.ศ.2509 โรงเรียนฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยา ย้ายมาอยู่ที่ 96 ถนนโรจนะ ตำบลประตู่ชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งเป็นสถานที่ตั้งปัจจุบัน ต่อมาได้ยกฐานะโรงเรียนฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยาเป็นวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา ห้องสมุดตั้งอยู่ที่อาคาร 2 ชั้น 2 และต่อมาได้ต่อเติมอาคารชั้นล่างเป็นที่ตั้งของห้องสมุด

พ.ศ.2511 โรงเรียนสตรีฝึกหัดครู ได้ย้ายเข้ามารวมกับวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา จึงได้รวมหนังสือของห้องสมุดเข้าด้วยกัน

พ.ศ.2512 วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา ได้เปิดสอนนักศึกษาภาคค่ำเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเปิดสอนนักศึกษาภาคปกติ จึงได้ขยายต่อเติมห้องสมุดออกในแนวกว้าง เพื่อให้มีพื้นที่บริการนักศึกษาที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น

พ.ศ.2515 เริ่มก่อสร้างอาคารหอสมุดเป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น ใช้งบประมาณแผ่นดินในการก่อสร้างรวมค่าครุภัณฑ์เป็นเงินจำนวน 2 ล้านบาทและใช้ชื่ออาคารว่า “อาคารหอสมุดกลาง”

พ.ศ.2517 ย้ายห้องสมุดจากอาคาร 2 มาอยู่ที่อาคารหอสมุดกลาง และเปิดให้บริการตั้งแต่เดือนสิงหาคม เป็นต้นมา

พ.ศ.2527 พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) ได้กำหนดให้ห้องสมุดมีฐานะเป็นฝ่ายหอสมุดสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ

พ.ศ.2533 ได้เริ่มใช้คอมพิวเตอร์ พัฒนาระบบข้อมูลดัชนีวารสาร โดยใช้โปรแกรม CDS/ISIS จัดการฐานข้อมูล

พ.ศ.2534 ได้เริ่มพัฒนาระบบข้อมูลบรรณานุกรมหนังสือขึ้นอีกหนึ่งฐาน พร้อมทั้งให้บริการสืบค้น OPAC (Online Public Access Catalog) ดัชนีวารสารและบรรณานุกรมหนังสือจากคอมพิวเตอร์ ควบคู่กับการใช้บัตรรายการ

พ.ศ.2538 พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 (ฉบับร่าง) ได้เปลี่ยนฐานะวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา เป็นสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และให้ฝ่ายหอสมุดเป็น “สำนักวิทยบริการ” ได้บริหารงานตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ (ฉบับร่าง) ระยะเวลาหนึ่ง

พ.ศ.2540 ได้เริ่มดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักวิทยบริการหลังใหม่ เป็นอาคารเอกเทศ 4 ชั้น รูปแบบของอาคารได้ปรับเปลี่ยนจากแบบของกองอาคารสถานที่ สำนักงานสภาสถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยออกแบบให้มีความสูงไม่เกิน 12 เมตร ข้อบังคับเกี่ยวกับการสร้างอาคารในพื้นที่โครงการมรดกโลก ลักษณะอาคารได้เพิ่มพื้นที่ใช้สอยในแนวราบมากขึ้น ใช้งบประมาณก่อสร้าง จำนวน 33.8 ล้านบาท และค่าวัสดุครุภัณฑ์ประจำอาคารจำนวน 12 ล้านบาท

พ.ศ.2543 นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เข้ามาจัดการฐานข้อมูลแทนโปรแกรม CDS/ISIS และได้พัฒนางานบริการ ยืม-คืนสิ่งพิมพ์ เป็นระบบยืม-คืน ที่ควบคุมด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้พัฒนาฐานข้อมูลบรรณานุกรมหนังสือ ให้สามารถสืบค้นหนังสือของสำนักวิทยบริการผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ และปลายปีเดียวกันนี้ได้เปิดใช้อาคารสำนักวิทยบริการหลังใหม่ โดยต่อเชื่อมโยงอาคารใหม่เข้ากับอาคารเดิม ทำให้มีพื้นที่บริการและพื้นที่ใช้สอยได้เต็มตามมาตรฐานห้องสมุดระดับอุดมศึกษา ยังประโยชน์และสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจและบทบาทของสำนักวิทยบริการรับใช้สถาบัน ชุมชน และท้องถิ่นได้ตามวัตถุประสงค์

พ.ศ.2545 เปิดให้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ และได้ทำการย้ายหนังสือจากอาคารสำนักวิทยบริการ (อาคาร 15) ไปให้บริการที่อาคารบรรณราชนครินทร์ (อาคาร 29) พร้อมให้บริการอย่างเต็มรูปแบบ และได้จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เปิดบริการห้องอยุธยาศึกษาพร้อมฐานข้อมูลอยุธยา

พ.ศ.2546 ได้จัดทำเว็บไซต์เครือข่ายครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการปฏิรูปการเรียนรู้ สำหรับให้บริการครูอาจารย์ทางด้านการเรียนการสอนและกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง 8 กลุ่ม และให้บริการฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ Full text ในเว็บไซต์นี้ได้เชื่อมโยงเว็บไซต์อื่นและฐานข้อมูลต่าง ๆ สืบค้นได้ รวมทั้งมีบทความการศึกษาที่เกี่ยวข้องอยู่ในเว็บไซต์ดังกล่าว

พ.ศ.2547 เปลี่ยนจากสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547

พ.ศ.2548 เป็นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2548 [กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ประกาศวันที่ 8 มีนาคม 2548 เล่มที่ 122 ตอน 20 ก หน้า 35]

พ.ศ.2549 ได้ย้ายศูนย์ข้อมูลและระบบเครือข่าย จากอาคารห้องสมุดหลังเก่า (อาคาร 15) ไปยังอาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ที่ก่อสร้างเสร็จใหม่ โดยได้ย้ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จากอาคาร 3 ชั้น 2 และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของโปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ที่อาคาร 7 มาด้วย เพื่อให้บริการเป็นห้องปฏิบัติการกลางสำหรับวิชาด้านคอมพิวเตอร์ รวมทั้งได้รับงบประมาณแผ่นดิน, งบบำรุงการศึกษาในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่สำหรับห้องปฏิบัติการ 31109, 31119 และ 31121 ซึ่งนับเป็นจุดเริ่มต้นของการเป็นห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ที่นักศึกษาทุกคนสามารถเข้ามาใช้บริการได้

ปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ศูนย์ข้อมูลและระบบเครือข่าย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับงบประมาณจากหลายภาคส่วน เช่น จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กำหนดให้ศูนย์ข้อมูลของมหาวิทยาลัย เป็นศูนย์ข้อมูลสำรองของจังหวัด จึงได้จัดสรรงบประมาณ (ผู้ว่าซีไอโอ)มาใช้ในการจัดการระบบไฟฟ้าสำรอง ได้แก่ UPS เครื่องกำเนิดไฟฟ้า และระบบปรับอากาศความเที่ยงตรงสูง รวมทั้งเครื่องแม่ข่ายของระบบฐานข้อมูลจังหวัด, งบสนับสนุนจากมูลนิธิพระมงกุฎเกล้าพิตรโดยท่านปัญญา น้ำเพชร ประธานมูลนิธิ โดยมีข้อตกลงในการลงขันฝ่ายละครึ่งกับมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาระบบสารสนเทศขึ้นมาใหม่ในลักษณะที่เป็น (Web-based Application) เพื่อทดแทนระบบเดิมที่ใช้งานมาตั้งแต่ปี 2543

พ.ศ.2550 ผลจากงบประมาณ ปี พ.ศ.2549 ระบบสารสนเทศที่สามารถใช้งานได้มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่นระบบ e-book, ระบบคลังข้อสอบ, ระบบบริการการศึกษา, ระบบบริหารอาจารย์และเจ้าหน้าที่, ระบบบุคลากร, ระบบทะเบียนออนไลน์, ระบบ e-meeting, ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และมีการติดตั้งอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่เป็นแกนหลักของระบบเครือข่าย (Core Switch) โดยมีความเร็วแกนกลาง (backbone) 10 Gbps นอกจากนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาระบบ Video on Demand ขึ้นมาใช้เองโดยเปิดบริการที่อาคาร 15 ห้องสมุดหลังเก่า

พ.ศ.2551 ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ TCDC (Thailand Creative & Design Center) ได้คัดเลือกให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เข้าร่วมโครงการ TCDC ศูนย์ภูมิภาค (mini TCDC) เป็นศูนย์กระจายความรู้ในเรื่องของการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ โดยได้ติดตั้ง miniTCDC ที่อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังได้มีการจัดนิทรรศการ "ภาพเก่าเล่าเรื่อง : กว่าจะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา" นอกจากนี้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและงานสัปดาห์หนังสือทุกปี สำหรับระบบเครือข่ายได้มีการเพิ่มความเร็วในการเชื่อมต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่ 1 Gbps. ผ่านเครือข่าย Uninet

พ.ศ.2552 เริ่มมีการพัฒนาระบบงบประมาณและการเงิน (SAP) ในเฟสแรก และติดตั้งระบบประชาสัมพันธ์ (Digital signage) ตามอาคารต่าง ๆ เพื่อกระจายข่าวสารของหน่วยงาน

พ.ศ.2553 สร้างหอเฉลิมพระเกียรติ โดยใช้พื้นที่ชั้น 2 ของอาคาร 15 (อาคารห้องสมุดหลังเก่า) จัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องเก่าในห้องปฏิบัติการและเครื่องสำหรับบริการนักศึกษานอกเวลาเรียนที่ห้องสมุดจำนวน 100 เครื่อง ร่วมมือกับ “โครงการจัดทำเนื้อหา ระบบ e-Learning ของการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม เฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคล เฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา 5 ธันวาคม พ.ศ. 2550” ให้บริการสำเนาระบบ EDLTV ให้กับโรงเรียนในพื้นที่พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง สระบุรี ลพบุรี นนทบุรี

พ.ศ.2554 ติดตั้งระบบดับเพลิงสำหรับศูนย์ข้อมูลแบบ FM200, ปรับปรุงระบบเครือข่ายของอาคาร 1, 2, 3, 4 วิทยาการจัดการ อาคาร 5 คณะวิทยาศาสตร์ อาคาร 6 ครุศาสตร์ อาคาร 7 ครุศาสตร์ อาคาร 15 ห้องสมุดหลังเก่า อาคาร 24 ศูนย์วิทยาศาสตร์ อาคาร 29 บรรณราชนครินทร์ อาคาร 30 บัณฑิตวิทยาลัย ยกเลิกเครือข่ายเก่าที่ถูกติดตั้งแบบขยายตามความต้องการของผู้ใช้ซึ่งประสบปัญหาในเรื่องความเร็ว และการซ่อมบำรุงที่ทำได้ยาก, ติดตั้งระบบสำรองข้อมูลขนาด 8 TB. (Terabyte) ช่วงปลายปี มหาวิทยาลัยได้รับผลกระทบจากสถานการณ์มหาอุทกภัย สำนักวิทยบริการฯ ก็ได้รับผลกระทบ มีความเสียหายเกิดขึ้นทั้งห้องสมุดและศูนย์ข้อมูล

พ.ศ.2555 ติดตั้งระบบโทรศัพท์ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ระบบ และได้ทำการปรับปรุงอาคาร 100 ปี จำนวน 1 งาน

พ.ศ.2556 ขยายและติดตั้ง Wi-Fi บ้านพักอาจารย์/บุคลากร จำนวน 6 จุด ได้ทำความร่วมมือกับหน่วยงาน TQM ให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

พ.ศ.2557 จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน จำนวน 70 เครื่อง ห้อง 31104 และจัดหาห้องเรียนต้นแบบบอร์ดอัจฉริยะห้อง 31021 อาคาร 100 ปี

- พ.ศ.2558 ปรับปรุงห้องฉายภาพยนตร์ จัดหาห้องมัลติมีเดียเฉพาะบุคคล และศูนย์ภาษาอาเซียน
- พ.ศ.2559 จัดตั้งศูนย์ทดสอบอบรมคอมพิวเตอร์ (MOS) ทำความร่วมมือการใช้ฐานข้อมูล IG Library ร่วมกันกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ พัฒนาเครือข่ายอินเทอร์เน็ต IPv6
- พ.ศ.2560 จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน จำนวน 100 เครื่อง และพัฒนาห้องสมุดมนุษย์
- พ.ศ.2561 จัดหาเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น จำนวน 2 เครื่อง , จัดหา ระบบเครือข่ายไร้สาย 1 ระบบ, จัดหาครุภัณฑ์กล้องวงจรปิด 1 ระบบ, จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ ได้ทำความร่วมมือกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยการใช้โปรแกรมอักษรวิสุทธิ์ เป็นระบบตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรม ทำความร่วมมือการใช้ฐานข้อมูล Gale และ EBSCO กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- พ.ศ.2562 จัดหาระบบเครือข่าย (ระยะที่ 1) เป็นจำนวน 1 ระบบ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง จัดซื้ออุปกรณ์เครือข่าย จำนวน 2 รายการ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 10 เครื่อง และเพิ่มหลอดประหยัดไฟแบบกระตุก
- พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาห้องมินิเธียเตอร์ ห้องบริการ สื่อมัลติมีเดีย และได้รับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว

## 1.2 ประชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์

### ปรัชญา

แหล่งรวมภูมิปัญญา ยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

### วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งมุ่งเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างชาญฉลาด และคำนึงถึงผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม (Smart University & Green University) เพื่อสร้างความเข้มแข็งของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และยกระดับคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น ภายในปี พ.ศ.2565

### พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและขับเคลื่อนระบบสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา
2. พัฒนาองค์กรเพื่อเป็นศูนย์กลางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และการบริการทางวิชาการ ที่มีคุณภาพ
3. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างชาญฉลาด และคำนึงถึงผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม (Smart University & Green University)
4. ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น

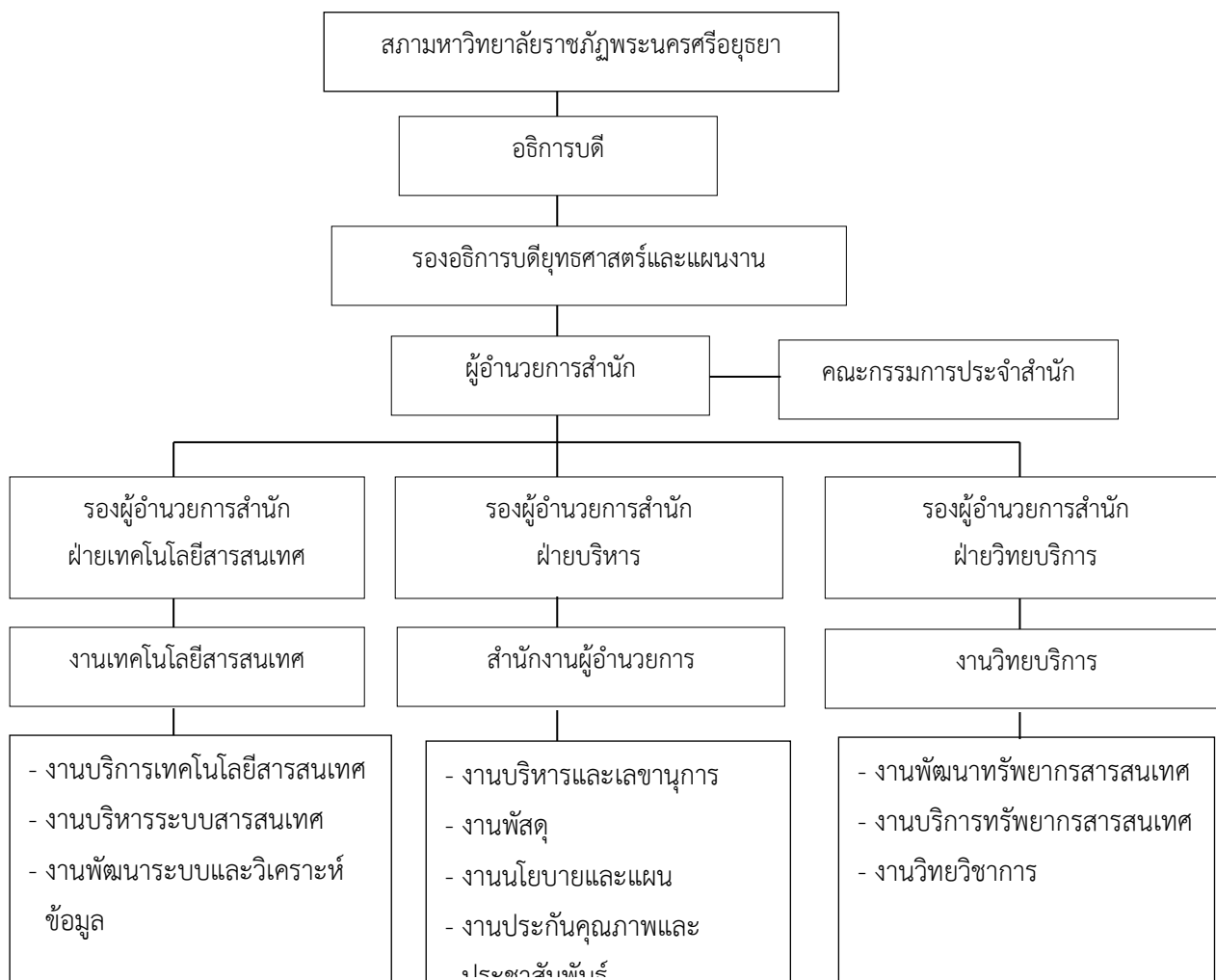
### วัตถุประสงค์

1. เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างชาญฉลาด และคำนึงถึงผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม (Smart University & Green University)
2. การให้บริการคุณภาพสูง (High Quality Service)

### เอกลักษณ์

เป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ และการบริการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา และพัฒนาท้องถิ่นด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

### 1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร



#### 1.4 นโยบายการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและทรัพยากรทางเทคโนโลยี และขับเคลื่อนระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นเลิศในการให้บริการ
2. ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) เป็นศูนย์รวมและแหล่งเรียนรู้
3. พัฒนาห้องสมุดที่ตอบโจทย์โลกแห่งอนาคต Smart Library โดยคำนึงถึงความยั่งยืนและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม Green Library & Green Office
4. สนับสนุนวิทยวิชาการ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

#### 1.5 จำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

##### บุคลากรสายผู้สอน

ตาราง 1 แสดงจำนวนบุคลากรสายวิชาการ

บุคลากร	จำนวน	คุณวุฒิ				ตำแหน่งทางวิชาการ		
		ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	รศ.	ผศ.	อาจารย์
ผู้บริหาร	4	-	4	-	-	-	2	2
รวม	4	-	4	-	-	-	2	2

##### บุคลากรสายสนับสนุน

ตาราง 2 แสดงจำนวนบุคลากรประจำสำนักวิทยบริการฯ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

หน่วยงาน	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	รวม
สำนักงานผู้อำนวยการ	1	-	3	-	8	12
ฝ่ายวิทยบริการ	-	1	8	-	9	18
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	7	1	4	12
รวม	1	1	18	1	21	42

\*\*หมายเหตุ รวมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ จำนวน 1 คน



ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2563 ณ ห้องประชุมต้นโมก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รอบปีการประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดหน่วยงาน
1.	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปรีสุทธรกุล	ประธานกรรมการ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิตย์	รุ่งราตรี	กรรมการ	คณะครุศาสตร์
3.	อาจารย์ฤดี	เสริมชยุต	กรรมการและเลขานุการ	คณะวิทยาการจัดการ

## บทสรุปสำหรับผู้บริหารจากผลการประเมิน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก/สถาบัน ดำเนินการในวันพุธที่ 14 ตุลาคม 2563 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาได้ศึกษารายงานการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก/สถาบัน มี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และองค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ผลการประเมินดังนี้

### องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการของหน่วยงานสนับสนุน ผลการประเมินตนเอง 5 คะแนน คุณภาพระดับ ดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน ผลการประเมินตนเอง 5 คะแนน คุณภาพระดับ ดีมาก

### องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ผลการประเมินตนเอง 5 คะแนน คุณภาพระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ผลการประเมินตนเอง 5 คะแนน คุณภาพระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ผลการประเมินตนเอง 4 คะแนน คุณภาพระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การจัดอันดับมหาวิทยาลัย Webometrics Ranking ผลการประเมินตนเอง 5 คะแนน คุณภาพระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว ผลการประเมินตนเอง 5 คะแนน คุณภาพระดับดีมาก

เมื่อเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ คะแนนเฉลี่ยรวม 4.86 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก

## ผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗
	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ/ค่าเฉลี่ย/ข้อ)	คะแนน	
<b>องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ</b>			
ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการของหน่วยงานสนับสนุน	ข้อ 1-5	5	✓
ตัวบ่งชี้ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	ข้อ 1-5	5	✓
<b>เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1</b>		5.00	
<b>องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานสนับสนุน</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ 1-5	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.2 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด	ข้อ 1-5	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.3 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	ข้อ 1-4	4	✓
ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.4 การจัดอันดับมหาวิทยาลัย Webometrics Ranking	ข้อ 1-5	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.5 การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว	ข้อ 1-6	5	✓
<b>เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2</b>		4.80	
<b>เฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้ในทุกองค์ประกอบ</b>		4.86	

## จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุงในภาพรวม

## จุดเด่น

- ผู้บริหาร มีการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจ บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลและมีความยืดหยุ่น
- บุคลากรมีความเชี่ยวชาญชำนาญงาน และมีองค์ความรู้เฉพาะด้าน
- มีการขับเคลื่อนและดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) เป็นรูปธรรมและชัดเจน
- มีการบริการห้องสมุดเชิงรุก

## แนวทางเสริม

-

## จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะ

## จุดที่ควรพัฒนา

-

## แนวทางปรับปรุง

-

จุดเด่นและแนวทางเสริม/ จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุงรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้  
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (2 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้	จุดเด่นและแนวทางเสริม	จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการภายในหน่วยงาน		
ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการของหน่วยงานสนับสนุน	-	1. สร้างมาตรการในการลดความเสี่ยงในประเด็นความเสี่ยงที่ยังไม่ลดลง
ตัวบ่งชี้ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	-	2. ส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินการจัดการความรู้ ในทุกงานจนเป็นคู่มือที่สนับสนุนการทำงานต่อไป
	-	3. มอบหมายหัวหน้างานทำการกำกับ ติดตาม สอนงานให้แก่บุคลากรเพื่อพัฒนาสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
	-	4. สำรวจทุกคณะที่มีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างหลักสูตรที่สอดคล้องกับ Disruptive Technology ร่วมกัน

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (5 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้	จุดเด่นและแนวทางเสริม	จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง
2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุน/ ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างหลากหลายในทุกมิติ ทั้งในเชิงวิชาการและ เชิงนันทนาการ	ควรสรุปข้อเสนอแนะในการให้บริการเป็นประเด็นเพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการ ปรับปรุงการบริการได้ตรงตามความต้องการได้
2.2 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด	มีการให้บริการเชิงรุกในการพัฒนา นักศึกษาเพื่อการเรียนรู้ สืบค้น แหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง	ควรนำข้อมูลสถิติการยืมหนังสือมาวิเคราะห์การใช้บริการเพื่อนำมาสร้างโครงการ กิจกรรมให้นักศึกษาในทุกหลักสูตรมาเข้าใช้ห้องสมุด
	-	ส่งเสริมหรือจัดกิจกรรมให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน วิชาการใช้ทรัพยากรห้องสมุดในการค้นคว้า เพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น
2.3 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	-	วางแผนในการดำเนินงานสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษา ให้เป็นไปตามสัดส่วนตามแผนที่กำหนด และจัดกิจกรรมโครงการให้นักศึกษาเตรียมพร้อมในการสอบให้ผ่านตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
2.4 การจัดอันดับมหาวิทยาลัย Webometrics Ranking	-	พัฒนาการจัดอันดับมหาวิทยาลัย Webometrics Ranking โดยตั้งเป้าหมายให้สูงขึ้น ลำดับที่ 1-10 โดยอาจมีการรายงานผลอย่างต่อเนื่องแยกตามหน่วยงานภายในให้คณะกรรมการบริหาร

ตัวบ่งชี้	จุดเด่นและแนวทางเสริม	จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง
		มหาวิทยาลัยได้รับทราบเพื่อเป็นการกระตุ้นให้หน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดลำดับมหาวิทยาลัย และให้ท้องถิ่นที่ใช้ข้อมูลของมหาวิทยาลัยในการอ้างอิงในเครือข่ายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการจัดลำดับที่สูงขึ้น
2.5 การบริหารจัดการ ห้องสมุดสีเขียว	การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว มีความเข้มแข็ง	-

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564)

องค์ประกอบที่ 1 : การบริหารจัดการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน ปีงบประมาณ 2563	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการภายในหน่วยงาน					
ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการของหน่วยงานสนับสนุน					
เกณฑ์ข้อที่ 3 ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม					
ข้อเสนอแนะ 1. สร้างมาตรการในการลดความเสี่ยงในประเด็น ความเสี่ยงที่ยังไม่ลดลง	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยง	-	1 ต.ค.63- 30 ก.ย.64	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2564 ในวันอังคารที่ 23 มีนาคม 2564 วาระเพื่อพิจารณา โดย คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง โดยให้ ข้อเสนอแนะ เพียง 2 ข้อ คือ  1. สภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน 2. ความไม่ต่อเนื่องในการให้บริการระบบสารสนเทศ  โดยได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยง ซึ่งผล การดำเนินงาน เป็นดังนี้	คณะกรรมการ ดำเนินงาน แผนบริหารความ เสี่ยง กสิพงษ์/เจษฎา

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน ปีงบประมาณ 2563	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
				<p>1. ความปลอดภัยและสุขอนามัยต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการห้องสมุด</p> <p>    ปัจจัยเสี่ยง</p> <p>    1.1 สภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน</p> <p>        ผลการดำเนินงาน ความเสี่ยงลดลง สามารถควบคุมได้</p> <p>    1.2 มีเชื้อรา ฝุ่นละออง จากหนังสือ</p> <p>        ผลการดำเนินงาน ความเสี่ยงลดลง สามารถควบคุมได้</p> <p>    1.3 สัตว์ พาหะนำโรคและทำลายทรัพย์สิน เช่น หนู นกพิราบ</p> <p>        ปลวก กระจอก งู</p> <p>        ผลการดำเนินงาน ความเสี่ยงลดลง สามารถควบคุมได้</p> <p>2. ความไม่ต่อเนื่องในการให้บริการระบบสารสนเทศ</p> <p>    ปัจจัยเสี่ยง</p> <p>    2.1 ระบบไฟฟ้าจากภายนอกขัดข้อง</p> <p>        (ไฟฟ้าดับ แรงดันไฟฟ้าไม่คงที่)</p> <p>        ผลการดำเนินงาน ความเสี่ยงเท่าเดิม เนื่องจากเป็นปัจจัยภายนอก ไม่สามารถควบคุมได้</p> <p>    2.2 ระบบข้อมูลเสียหายหรือสูญหาย</p> <p>        ผลการดำเนินงาน ความเสี่ยงเท่าเดิม เนื่องจากเป็นปัจจัยภายนอก ไม่สามารถควบคุมได้</p>	

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน ปีงบประมาณ 2563	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
				<p><b>2.3 อุปกรณ์ระบบเครือข่ายเกินอายุการใช้งาน</b>  <b>ผลการดำเนินงาน</b> ความเสี่ยงลดลง สามารถควบคุมได้            หมายเหตุ : พ.ศ.2565 ซื้ Core Switch เพิ่ม และ สวิตซ์ปลายทาง</p> <p><b>2.4 การบูรณาการจากภายนอก</b>  <b>ผลการดำเนินงาน</b> ความเสี่ยงเท่าเดิม เนื่องจากเป็นปัจจัย            ภายนอก ไม่สามารถควบคุมได้            หมายเหตุ : พ.ศ.2566 ต้องมีการบำรุงรักษาเพื่อที่จะปรับปรุงกฎ            ของ Firewallต่อไป</p>	
<p>เกณฑ์ข้อที่ 4 ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ อย่างน้อย 1 ด้าน และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>					
<p><b>ข้อเสนอแนะ</b>            1. ส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินการจัดการความรู้ใน            ทุกงาน จนเป็นคู่มือที่สนับสนุนการทำงานต่อไป</p>	<p>การจัดการความรู้ (KM)            เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี            เรื่อง การใช้งานโปรแกรม            Windows Defender            บนระบบปฏิบัติการ            Windows 10</p>	-	1 ต.ค.63- 30 ก.ย.64	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมเชิง            ปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ วันที่ 28-30 ตุลาคม            2563 เพื่อกำหนดปฏิทินและวางแผนการดำเนินงาน กำหนดประเด็น            การจัดการความรู้ (KM)  <b>ผลการดำเนินงาน ดังนี้</b>            1. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจัดการความรู้ จำนวน 19 คน จาก            กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 100            2. มีการจัดการความรู้ จำนวน 1 งาน จากที่กำหนดไว้ตามแผน            1 งาน คิดเป็นร้อยละ 100            3. มีการจัดทำคู่มือ จำนวน 1 ฉบับ จากที่กำหนดไว้ตามแผน            1 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100</p>	<p>คณะกรรมการ            ดำเนินงาน            การจัดการความรู้            (KM)            นภารัตน์</p>



ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน ปีงบประมาณ 2563	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>					
<b>ข้อเสนอแนะ</b> 1. มอบหมายหัวหน้างานทำการกำกับ ติดตาม สอนงานให้แก่บุคลากรเพื่อพัฒนาสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	จัดทำการมอบหมายหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/หัวหน้างานกำกับ ติดตาม สอนงานและเป็นพี่เลี้ยง)		1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	<b>ผลการดำเนินงาน</b> 1. มีการจัดกิจกรรมสอนงาน กำกับติดตาม เพื่อให้บุคลากรพัฒนาไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยหัวหน้างาน จำนวน 3 ครั้ง 17 คน 2. ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักวิทยบริการฯ มีบุคลากรได้รับขานาญการเรียบร้อย จำนวน 3 คน คือ 1. นางยุพิน กิจที่พึ่ง 2.นางนภารัตน์ จำเนียร 3. นายจิรทีปต์ น้อยดี จากบุคลากรที่มีคุณสมบัติ จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 15.79 และมีบุคลากรที่กำลังอยู่ระหว่างการประเมินผลงาน จำนวน 4 คน ดังนี้ 1. นายนิทัศน์ รสโอชา 2. นางสาวพัชราภรณ์ ต่อดอก 3. นางสาวรสสุคนธ์ คำสอน 4. นางสาวนัยนา เพียรคงทอง	เพลินตา/รสสุคนธ์/ยุพิน
<b>ข้อเสนอแนะ</b> 2. สํารวจทุกคณะที่มีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างหลักสูตรที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่รวดเร็ว (Disruptive Technology) ร่วมกัน	กำหนดกิจกรรมในแผน		1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทำความเข้าใจร่วมกับสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง หลักสูตรสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ โดยการสร้างบทเรียนออนไลน์ ซึ่งดำเนินการโดยศูนย์นวัตกรรมและดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	เพลินตา/รสสุคนธ์

องค์ประกอบที่ 2 : การดำเนินงานตามพันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
- 2.2 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด
- 2.3 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล
- 2.4 การจัดอันดับมหาวิทยาลัย Webometrics Ranking
- 2.5 การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว

ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการประเมิน ปีงบประมาณ 2563	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ					
ข้อเสนอแนะ ควรสรุปข้อเสนอแนะในการให้บริการ เป็นประเด็นเพื่อนำไปพัฒนาการ ให้บริการ ปรับปรุงการบริการได้ตรง ตามความต้องการได้	สำรวจความพึงพอใจ	-	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำการเก็บรวบรวม ข้อมูล เมื่อวันที่ 12-28 พฤษภาคม 2564 มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ทั้งหมด 462 คน เป็นชาย 169 คน หญิง 293 คน ผลสรุปข้อเสนอแนะ จำแนกเป็น 4 ด้าน ดังนี้ 1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ 2. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ 3. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. ด้านคุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก 3.95	คณะกรรมการดำเนินงาน การให้บริการที่สอดคล้อง กับความต้องการฯ อรรถสิทธิ์/พัชราภรณ์

ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการประเมิน ปีงบประมาณ 2563	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค	หมายเหตุ
				<p>ทั้งนี้จากประเด็นข้อเสนอแนะ ได้ดำเนินการพัฒนาบริการฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีบริการในรูปแบบออนไลน์มากขึ้น เช่น บริการค้นหาหนังสือเพื่อการยืม (book.aru.ac.th) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Aru Digital Workflow)</li> <li>2. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม แจ้งข่าวสารของสำนักวิทยบริการฯ มากขึ้น และมีการประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง เช่น เพจสำนักฯ เว็บไซต์ กลุ่มไลน์</li> <li>3. มีบริการตอบคำถามออนไลน์ที่หลากหลายช่องทาง เช่น เพจสำนักฯ เพจไอที เพื่อให้นักศึกษาได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว</li> </ol>	
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด</p>					
<p>ข้อเสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรนำข้อมูลสถิติการยืมหนังสือมาวิเคราะห์การใช้บริการเพื่อนำมาสร้างโครงการ กิจกรรมให้นักศึกษาในทุกหลักสูตรมาใช้ห้องสมุด</li> </ol>	<p>จัดทำรายงานสถิติการยืมหนังสือ แยกตามหลักสูตร โดยครอบคลุมทุกสาขาวิชา</p>		<p>1 ต.ค.63-30 ก.ย.64</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการ โดยกำหนดเป้าหมาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการยืมทรัพยากรสารสนเทศจากทุกหลักสูตรเพิ่มมากขึ้น</li> <li>2. มีทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมหลักสูตรมากขึ้น</li> <li>3. มีการพัฒนากระบวนการประเมินทรัพยากรสารสนเทศมากยิ่งขึ้น</li> </ol> <p>สำนักวิทยบริการฯ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อการใฝ่รู้ ประจำปี 2564 วันที่ 24-25 มี.ค.63 มีการมอบรางวัลสุดยอดนักอ่าน โดยมีการแยกประเภทเป็นประเภทนักศึกษา อาจารย์ และมีการมอบรางวัลแก่คณะที่มีสถิติการยืมมากที่สุด</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด อรรถสิทธิ์/นัยนา/นิทัศน์</p>

ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการประเมิน ปีงบประมาณ 2563	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค	หมายเหตุ
ข้อเสนอแนะ 2. ส่งเสริมหรือจัดกิจกรรมให้บุคลากร สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ใช้ทรัพยากรห้องสมุดในการค้นคว้า เพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับทรัพยากร ที่มีอยู่ในห้องสมุด		1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดกิจกรรม งาน สัปดาห์ห้องสมุด Library & IT Fair โดยเชิญสำนักพิมพ์มาจัดแสดง หนังสือตำราวิชาการ เพื่อให้อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ร่วมคัดเลือก หนังสือตำราวิชาการ นำไปใช้ในการศึกษาค้นคว้า เพื่อขอตำแหน่งทาง วิชาการที่สูงขึ้น	คณะกรรมการดำเนินงาน การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ของห้องสมุด ละเอียด/นัยนา
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล</b>					
ข้อเสนอแนะ วางแผนในการดำเนินงานสนับสนุน การจัดสอบสมรรถนะและทักษะด้าน ดิจิทัลของนักศึกษา ให้เป็นไปตาม สัดส่วนตามแผนที่กำหนด และจัด กิจกรรมโครงการให้นักศึกษา เตรียมพร้อมในการสอบให้ผ่านตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้	จัดทำแผนสนับสนุน การจัดสอบสมรรถนะและทักษะ ด้านดิจิทัลของนักศึกษา		1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	ผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นไตรมาส 4 สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล โดยปีการศึกษา 2563 ดำเนินงานการจัดสอบ จำนวน 2 ครั้ง <b>ครั้งที่ 1/2554</b> - จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่คณะจัดส่ง 203 คน - จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบในระบบ 144 คน - จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในระบบ 36 คน <b>ร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่าน 19.67</b> <b>ครั้งที่ 2/2564 เป็นการสอบในรูปแบบ Online</b> - จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทั้งหมด 833 คน - จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบในระบบ 598 คน - จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในระบบ 473 คน <b>ร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่าน 79.10</b>  จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย สำหรับการสอบครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวม 1,036 คน	คณะกรรมการ จัดทำแผนการส่งเสริมสมรรถนะ และทักษะดิจิทัล จูติรัตน์

ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการประเมิน ปีงบประมาณ 2563	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค	หมายเหตุ
				<p>จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ที่เข้าสอบในระบบครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวม 742 คน</p> <p>จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ที่สอบผ่านครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวม 509 คน</p> <p>เมื่อทดสอบรวมทั้ง 2 ครั้ง พบว่าร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (ในปีที่ประเมิน) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่เข้าทดสอบสมรรถนะและทักษะ</p> <p>ร้อยละการเข้าสอบ ของนักศึกษาทั้งหมด 71.62 คน</p> <p>ร้อยละการสอบผ่าน ของนักศึกษาที่เข้าสอบ 68.60 คน</p>	
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การจัดอันดับมหาวิทยาลัย Webometrics Ranking</b>					
<p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>พัฒนาการจัดอันดับมหาวิทยาลัย Webometrics Ranking โดยตั้งเป้าหมายให้สูงขึ้น ลำดับที่ 1-10 โดยอาจมีการรายงานผลอย่างต่อเนื่องแยกตามหน่วยงานภายในให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบเพื่อเป็นการกระตุ้นให้หน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดลำดับมหาวิทยาลัย และให้ท้องถิ่นที่ใช้ข้อมูลของมหาวิทยาลัยในการอ้างอิง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำเสนอในที่ประชุม กบ.</li> <li>2. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งหน่วยงานภายใน</li> <li>3. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องแนวทางการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ</li> </ol>		1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่มีการจัดทำตัวบ่งชี้นี้ แต่สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการจัดประชุมวางแผน และติดตามผลการดำเนินงานการจัดอันดับเว็บไซต์ webometrics ผ่านระบบ Google Meet เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2564 โดยปัจจุบันจากการวิเคราะห์ พบว่า อยู่ในลำดับที่ 19</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินงานการจัดอันดับมหาวิทยาลัย Webometrics Ranking มัทนียา</p>

ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการประเมิน ปีงบประมาณ 2563	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค	หมายเหตุ
ในเครือข่ายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการ จัดลำดับที่สูงขึ้น					
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว</b>					
ข้อเสนอแนะ -	-	-	-	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการพัฒนาและ บริหารจัดการห้องสมุดสีเขียวให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องตามแผนที่กำหนด และได้สมัครเข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ.2564 กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2564 และเข้ารับการตรวจประเมินวันที่ 30 สิงหาคม 2564	การบริหารจัดการ ห้องสมุดสีเขียว อัจฉริยะรัฐ

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

(จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	บุรีสังคะ	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร	ณ หนองคาย	รองประธาน
3. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์	กรรมการ
4. อาจารย์กัญญาลักษณ์	โพธิ์ตง	กรรมการ
5. นางสาวเพลินตา	โมสกุล	กรรมการ
6. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึ่ง	กรรมการ
7. นางละเอียด	รามคุณ	กรรมการ
8. นางนภารัตน์	จำเนียร	กรรมการ
9. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	กรรมการ
10. นางพรทิพย์	เดชรอด	กรรมการ
11. นายสายชน	คงคะพันธ์	กรรมการ
12. นายเจษฎา	สุขสมพีช	กรรมการ
13. นายนิทัศน์	รสโอชา	กรรมการ
14. นางสาวนัยนา	เพ็ชรคงทอง	กรรมการ
15. นางสาวพัชราภรณ์	ต่อดอก	กรรมการ
16. นายจิริที่ปต์	น้อยดี	กรรมการ
17. นายกสิพงษ์	กลีพันธ์	กรรมการ
18. นายภูวนาท	นาควรรณกิจ	กรรมการ
19. นายมานิช	โชติช่วง	กรรมการ
20. นายอำนาจ	แก้วภูผา	กรรมการ
21. นายณเรศณ์	จิตรรัตน์	กรรมการ
22. นางสาวมัทนียา	หามาลัย	กรรมการ
23. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	กรรมการ
24. นางสาวยุธิตา	เข้มปัญญา	กรรมการ
25. นางยุพิน	กิจที่พึ่ง	กรรมการและเลขานุการ
26. นางสาวรสสุคนธ์	คำสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
27. นางสาวจิตติรัตน์	ขาวบริสุทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

**เลขที่ 96 ถ.ปรีดีพนมยงค์ ต.ประตูชัย  
อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา**

 035-245165

 [www.arit.ac.th](http://www.arit.ac.th)

 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**ARIT**