



รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 12 เดือน  
(1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566) วัตถุประสงค์ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ/ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และตัวบ่งชี้คุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้เป็นไปตามมาตรการ และแนวทางการเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงาน โดยการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด รวมทั้งระบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ฉบับปี 2563-2566 อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

จากการติดตามผลการปฏิบัติการ สามารถรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เป็น 2 ประเด็น ดังต่อไปนี้

### 1. ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำแนกตามประเภทงบประมาณ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวนทั้งสิ้น **7,973,065 บาท** จำแนกเป็น งบประมาณแผ่นดิน ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น **6,372,725 บาท** งบ บ.กศ. ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น **1,250,340 บาท** งบ กศ.บป. ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น **350,000 บาท**

โดยมีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น **6,800,332.30 บาท** คิดเป็นร้อยละ 85.29 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยมีรายละเอียดจำแนกตามแหล่งงบประมาณได้ ดังต่อไปนี้

|                                               |                  |                     |
|-----------------------------------------------|------------------|---------------------|
| งบประมาณแผ่นดิน มีการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น | 5,356,074.12 บาท | คิดเป็นร้อยละ 84.05 |
| งบ บ.กศ. มีการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น        | 1,106,295.83 บาท | คิดเป็นร้อยละ 88.48 |
| งบ กศ.บป. มีการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น       | 347,122.35 บาท   | คิดเป็นร้อยละ 99.18 |

## 2. ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ จำแนกตามยุทธศาสตร์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ทั้งสิ้น จำนวน 9 ตัวชี้วัด ซึ่งเมื่อสิ้นไตรมาส 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุ 8 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)

มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น 5 ตัวชี้วัด ดำเนินการบรรลุ 5 ตัวชี้วัด

### ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น 4 ตัวชี้วัด ดำเนินการบรรลุ 3 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 ตัวชี้วัด

หมายเหตุ : KR3 ระดับการประเมินสำนักงานสีเขียว อยู่ระหว่างจัดอบรมวันที่ 5 กันยายน 2566 เพื่อรอตรวจประเมินต่ออายุ 2567

## สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร

คำนำ

สารบัญ

|         |                                                                                                                                      |    |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| บทที่ 1 | บทนำ                                                                                                                                 | 1  |
|         | ความเป็นมาและความสำคัญ                                                                                                               | 1  |
|         | วัตถุประสงค์                                                                                                                         | 2  |
|         | วิสัยทัศน์ พันธกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา                                                                                  | 2  |
|         | ระบบกลไกการติดตามและประเมินผล                                                                                                        | 3  |
| บทที่ 2 | ข้อมูลพื้นฐาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                    | 4  |
|         | วิสัยทัศน์ พันธกิจ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                               | 4  |
|         | ยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด                                                                                                               | 5  |
|         | โครงการงบประมาณตัวชี้วัด                                                                                                             | 6  |
| บทที่ 3 | ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566                                                                              | 7  |
|         | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 12 เดือน<br>(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - วันที่ 30 กันยายน 2566 ณ สิ้นไตรมาส 4 ) | 7  |
|         | ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ จำแนกตามยุทธศาสตร์                                                                             | 10 |

## สารบัญตาราง

|                                                                                                                | หน้า |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ตาราง                                                                                                          |      |
| 2.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566                                                           | 6    |
| 2.2 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำแนกตามประเภทหมวดรายจ่าย                                                          | 6    |
| 3.1 แสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 12 เดือน)                                       | 7    |
| 3.2 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามประเภทงบประมาณ                               | 8    |
| 3.3 ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายสะสมทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 | 9    |
| 3.4 ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566                                | 10   |
| 3.5 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำแนกตามยุทธศาสตร์               | 11   |

## บทที่ 1 บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามบทบัญญัติของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 (มาตรา 9 และมาตรา 16) กำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุผลตามเป้าหมาย และการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้การบริหารราชการ ของสำนักฯ เกิดผลสัมฤทธิ์สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) นโยบายการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล การปฏิรูปการศึกษา ตลอดจนยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกลยุทธ์ในการพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถนำมหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมาย ภายใต้สถานการณ์และบริบทการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่รวดเร็วในปัจจุบัน เป็นการตอบสนองต่อความต้องการของประเทศและสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรม

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา แบ่งเนื้อหาออกเป็น 3 ส่วน คือ บทสรุปผู้บริหาร ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำกับติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. เพื่อต้องการทราบผลสัมฤทธิ์โดยรวมของการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ และสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## วิสัยทัศน์ พันธกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

### วิสัยทัศน์

ผู้นำด้านนวัตกรรมการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ด้วยทุนทางวัฒนธรรมแห่งเมืองมรดกโลก

### พันธกิจ

#### ด้าน People : มุ่งมั่นพัฒนาและใส่ใจผู้มีส่วนได้เสียของมหาวิทยาลัย

1. ผลิต พัฒนากำลังคนทุกช่วงวัย ให้มีคุณภาพ มีสมรรถนะขั้นสูง พร้อมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเกี่ยวกับทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม ท้องถิ่น และตอบโจทย์ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
2. ให้ความสำคัญต่อกระบวนการ การผลิตและพัฒนาากำลังคนขั้นสูง การพัฒนาเทคโนโลยีต้นแบบทางการศึกษา รวมถึงพัฒนางานวิจัย การสร้างนวัตกรรม และการบูรณาการศาสตร์อย่างครบวงจร เพื่อการบริการวิชาการในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
3. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถต่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่มาตรฐานระดับสากล

#### ด้าน Ecological : ยกระดับและพัฒนาระบบนิเวศของมหาวิทยาลัยเพื่อพร้อมต่อการเรียนรู้

1. พัฒนาและก้าวทันเทคโนโลยี มุ่งสร้างมหาวิทยาลัยที่มีความล้ำสมัย รองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (University of Smart Mobility)
2. พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีการบริหารจัดการอย่างชาญฉลาดและคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อชุมชนและสังคมที่ยั่งยืน (University of Green Recovery)
3. ปรับปรุงและพัฒนากฎระเบียบ และการบริหารงานบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ด้าน Spiritual : ปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

1. มุ่งฝึกฝนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีศีลธรรม จริยธรรมอันดีงาม สำนึกรักและภาคภูมิใจในความเป็นพลเมืองดีของท้องถิ่นและประเทศชาติ
2. ปลูกฝังค่านิยมพร้อมอุทิศตนเพื่อสังคม เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองในท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และสามารถบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
3. ส่งเสริมและพัฒนางานค้นคว้า วิจัยด้านประวัติศาสตร์ และบูรณาการองค์ความรู้ "อยุธยาภูมิ" เพื่อการเป็นศูนย์กลางทางข้อมูล ศูนย์กลางการศึกษา ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาอยุธยาของโลก

## ระบบกลไกการติดตามและประเมินผล

เมื่อมีการในการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา สู่การปฏิบัติในทุกหน่วยงานแล้ว มหาวิทยาลัยจึงกำหนดกรอบระยะเวลาการติดตามผลการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงานไว้ในส่วนนี้ เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรค และผลกระทบที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาต่อไป ซึ่งมีแนวทางดังนี้

### กรอบระยะการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี



#### ด้วยกลไก

1. การประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
2. ระบบบริหารงบประมาณและการคลัง (ระบบ 3D)
3. ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

### กรอบระยะเวลาการติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี



#### ด้วยกลไก

1. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน
2. แบบรายงานการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3. ระบบบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี (ระบบบัญชี 3 มิติ)
4. ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)
5. การวัดและประเมินผลเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (Super Key Results)

## บทที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์

ยกระดับการบริหารจัดการด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง ภายในปี พ.ศ.2570

พันธกิจ

ด้าน People : มุ่งมั่นพัฒนาและใส่ใจผู้มีส่วนได้เสียของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และบุคคลภายนอก
2. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถรองรับการเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

ด้าน Ecological : ยกระดับและพัฒนาระบบนิเวศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพร้อมต่อการเรียนรู้

1. ยกระดับและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
2. ยกระดับและพัฒนาการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่รองรับในยุคดิจิทัล (Digital Library)
3. พัฒนาศักยภาพบริการฯ ให้มีการบริหารจัดการอย่างชาญฉลาดและคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อชุมชนและสังคม

ด้าน Spiritual : ปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

1. ปลูกฝังค่านิยมสังคมการเรียนรู้ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

## ยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบริการวิทยบริการและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง

### 1) เป้าหมาย (Objective : O)

1. เพื่อเป็นห้องสมุดดิจิทัล
2. เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เพื่อเป็นหน่วยงานส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 2. ตัวชี้วัด :

#### OKR1 ความสำเร็จการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต

KRs1 จัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล

KRs2 บริการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล

#### OKR2 ความสำเร็จในการเป็นศูนย์กลางการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

KRs1 จำนวนระบบการบริการรูปแบบใหม่ (E-Service)

KRs2 มีระบบพร้อมให้บริการ

KRs3 การจัดซื้อ-จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

### 1) เป้าหมาย (Objective : O)

1. มีการบริหารจัดการองค์กรมีการใช้ระบบ e-Government เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. มีการบริหารจัดการองค์กรโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม (Green library & Green Office)
3. ทรัพยากรบุคคลมีสมรรถนะสูง
4. เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

### 2) ตัวชี้วัด :

KRs1 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล (EdPEX)

KRs2 ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะขององค์กรในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (MDA)

KRs3 ระดับการประเมินสำนักงานสีเขียว

KRs4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

โครงการงบประมาณตัวชี้วัด

ตารางที่ 2.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

หน่วย : บาท

| กลยุทธ์                             | แหล่งงบประมาณ/จำนวนโครงการ และงบประมาณ |           |           | รวม       |
|-------------------------------------|----------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                     | งบแผ่นดิน                              | งบ บกศ.   | งบ กศ.บป. |           |
| สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 6,372,725                              | 1,250,340 | 350,000   | 7,973,065 |
| รวม                                 | 6,372,725                              | 1,250,340 | 350,000   | 7,973,065 |

ตารางที่ 2.2 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำแนกตามประเภทหมวดรายจ่าย

| ประเภทงบประมาณ | งบบุคลากร | งบดำเนินงาน | งบลงทุน | งบอุดหนุน | รวมทั้งสิ้น |
|----------------|-----------|-------------|---------|-----------|-------------|
| งบแผ่นดิน      | -         | -           | 269,800 | 6,102,925 | 6,372,725   |
| งบเงินรายได้   | -         | 1,191,736   | 408,604 | -         |             |
| บกศ.           | -         | 948,890     | 301,450 | -         | 1,250,340   |
| กศ.บป.         | -         | 242,846     | 107,154 | -         | 350,000     |
| รวมทั้งสิ้น    | -         | 1,191,736   | 678,404 | 6,102,925 | 7,973,065   |

### บทที่ 3

#### ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 12 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - วันที่ 30 กันยายน 2566 ณ สิ้นไตรมาส 4)

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 7,973,065 บาท เมื่อสิ้นไตรมาส 4 มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น 6,809,492.30 บาท คิดเป็นร้อยละ 85.41 จำแนกเป็น

งบประมาณแผ่นดิน : ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 6,372,725 บาท เมื่อสิ้นไตรมาส 4 มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น 5,356,074.12 บาท คิดเป็นร้อยละ 84.05

งบเงินรายได้ : ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 1,600,340 บาท เมื่อสิ้นไตรมาส 4 มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น 1,453,418.18 บาท คิดเป็นร้อยละ 90.82

ตารางที่ 3.1 แสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 12 เดือน)

| รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.2566          | แหล่งงบประมาณ (บาท) |              |              |
|------------------------------------------------|---------------------|--------------|--------------|
|                                                | งบประมาณทั้งสิ้น    | งบแผ่นดิน    | งบเงินรายได้ |
| งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 | 7,973,065.00        | 6,372,725.00 | 1,600,340.00 |
| งบประมาณตามแผนการใช้จ่าย (รอบ 12 เดือน)        | 7,946,815.00        | 6,372,725.00 | 1,574,090.00 |
| ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 | 6,809,492.30.       | 5,356,074.12 | 1,453,418.18 |
| ร้อยละเบิกจ่าย                                 | 85.41               | 84.05        | 90.82        |

ตารางที่ 3.2 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำแนกตามประเภทงบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ | งบประมาณที่<br>จัดสรร | งบประมาณ<br>รอบ 12 เดือน | ผลการเบิกจ่าย | คงเหลือทั้งสิ้น | ร้อยละ<br>เบิกจ่าย | ค่า<br>เป้าหมาย<br>ไตรมาส 4 | สูง(+) ต่ำ(-)<br>กว่าเป้าหมาย |
|----------------|-----------------------|--------------------------|---------------|-----------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| งบแผ่นดิน      | 6,372,725             | 6,372,725                | 5,356,074.12  | 1,016,650.88    | 84.05              | 100                         | (-15.95)                      |
| งบเงินรายได้   | 1,600,340             | 1,574,090                | 1,453,418.18  | 146,921.82      | 90.82              | 85                          | (+5.82)                       |
| งบ บ.กศ.       | 1,250,340             | 1,224,090                | 1,106,295.83  | 144,044.17      | 88.48              | 85                          | (+3.48)                       |
| งบ กศ.บป.      | 350,000               | 350,000                  | 347,122.35    | 2,877.65        | 99.18              | 85                          | (+14.18)                      |
| รวมทั้งหมด     | 7,973,065             | 7,946,815                | 6,809,492.30  | 1,163,572.70    | 85.41              |                             |                               |

จากตารางที่ 3.2 พบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวนทั้งสิ้น 7,973,065 บาท เมื่อสิ้นไตรมาส 4 มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม จำนวนเงินทั้งสิ้น 6,809,492.30 บาท คิดเป็นร้อยละ 85.71 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยมีรายละเอียดจำแนกตามแหล่งงบประมาณได้ ดังต่อไปนี้

|                 |                      |                  |          |                  |                     |
|-----------------|----------------------|------------------|----------|------------------|---------------------|
| งบประมาณแผ่นดิน | ได้รับจัดสรรงบประมาณ | 6,372,725.00 บาท | เบิกจ่าย | 5,356,074.12 บาท | คิดเป็นร้อยละ 84.05 |
| งบ บ.กศ.        | ได้รับจัดสรรงบประมาณ | 1,250,340.00 บาท | เบิกจ่าย | 1,106,295.83 บาท | คิดเป็นร้อยละ 88.48 |
| งบ กศ.บป.       | ได้รับจัดสรรงบประมาณ | 350,000.00 บาท   | เบิกจ่าย | 347,122.35 บาท   | คิดเป็นร้อยละ 99.18 |

ตารางที่ 3.3 ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายสะสมทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
เมื่อสิ้นไตรมาส 4 จำแนกตามยุทธศาสตร์

| กลยุทธ์                                                                                                            | งบประมาณทั้งสิ้น | แผนรอบ 12 เดือน | เบิกจ่าย     | คงเหลือ      | ร้อยละ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|--------------|--------------|--------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบริการวิทยบริการและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง | 6,102,925.00     | 4,668,662.00    | 2,990,864.34 | 1,677,797.66 | 49.00  |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง                                             | 1,870,140.00     | 1,316,660.00    | 899,103.22   | 417,556.78   | 48.06  |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                        | 7,973,065.00     | 5,985,322.00    | 3,889,967.56 | 2,095,354.44 | 48.79  |

จากตารางที่ 3.3 : พบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม พ.ศ.2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566) จำแนกตามยุทธศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบริการวิทยบริการและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง  
: ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้นจำนวน 6,102,925.00 บาท มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 5,356,074.12 บาท คิดเป็นร้อยละ 87.78 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง  
: ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้นจำนวน 1,870,140.00 บาท มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 1,453,418.18 บาท คิดเป็นร้อยละ 77.72 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ จำแนกตามยุทธศาสตร์

ตารางที่ 3.4 ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หน่วยนับ   | ค่าเป้าหมาย | พ.ศ.2566         | ผลการดำเนินงาน                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|------------------|--------------------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบริการวิทยบริการและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง                                                                                                                                                                                                          |            |             |                  |                                |
| OKR1 ความสำเร็จของการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ร้อยละ     | 100         |                  | บรรลุ                          |
| KR1 จัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |             |                  |                                |
| - จัดทำหนังสือห้องสมุดมนุษย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เรื่อง     | 5           | 8                |                                |
| - จัดหาทรัพยากรหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-อังกฤษ                                                                                                                                                                                                                                                                             | รายการ     | 365         | 1,442            |                                |
| - จัดหานิตยสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์                                                                                                                                                                                                                                                                                        | User       | 5           | 5                |                                |
| - จัดหาภาคต่อออนไลน์                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | User       | 6           | 6                |                                |
| KR2 บริการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |             |                  |                                |
| - บริการฐานข้อมูลออนไลน์ (ทำความร่วมมือ) ได้แก่ 1. ACM Digital Library 2. SpringerLink eJournal 3. American Chemical Society Journal (ACS) 4. Emerald Management (EM92) 5. ScienceDirect 6. EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text 7. Academic Search Ultimate 8. ฐานข้อมูลงานวิจัย TDC ThaiLIS 9. Engineering Source | ฐานข้อมูล  | 9           | 9                |                                |
| OKR2 ความสำเร็จในการเป็นศูนย์กลางการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                                                                                                                                                                                              | ร้อยละ     | 100         |                  | บรรลุ                          |
| KR1 จำนวนระบบการบริการรูปแบบใหม่ (E-Service) เพิ่มขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |             |                  |                                |
| - มีระบบ Mobile Application (Matrix Library)                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระบบ       | 1           | 1                |                                |
| - มีระบบ Line Application (Arit Line Bot)                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระบบ       | 1           | 1                |                                |
| KR2 มีระบบพร้อมให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |             |                  |                                |
| - ระบบเบิก-จ่ายวัสดุ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระบบ       | 1           | 1                |                                |
| - ระบบแจ้งซ่อม                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระบบ       | 1           | 1                |                                |
| - ระบบการใช้บริการห้องประชุมและห้องอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระบบ       | 1           | 1                |                                |
| KR3 การจัดซื้อ-จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |             |                  |                                |
| - ซอฟต์แวร์ของไมโครซอฟท์                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ชุดโปรแกรม | 1           | 1                |                                |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง                                                                                                                                                                                                                                                      |            |             |                  |                                |
| KRs1 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล (EdPEX)                                                                                                                                                                                                                                                                             | คะแนน      | คะแนน       | 170.25           | บรรลุ                          |
| KRs2 ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะขององค์กรในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (MDA)                                                                                                                                                                                                                                                   | ระดับ      | ระดับ       | Smart Government | บรรลุ                          |
| KRs3 ระดับการประเมินสำนักงานสีเขียว                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระดับ      | ดีเยี่ยม    | N/A              | รอตรวจประเมินเพื่อต่ออายุ 2567 |
| KRs4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ร้อยละ     | ร้อยละ      | 100              | บรรลุ                          |

หมายเหตุ : จำนวน 9 ตัวชี้วัด บรรลุ 8 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุ 1 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างจัดอบรมเพื่อรอรับการตรวจประเมินต่ออายุ 2567

ตารางที่ 3.5 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำแนกตามยุทธศาสตร์

| กลยุทธ์/ตัวชี้วัด                                                                                                  | หน่วย<br>นับ | ค่าเป้าหมาย | ผล    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เอกสารอ้างอิง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบริการวิทยบริการและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง |              |             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |          |
| OKR1 ความสำเร็จของการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล                                                                          | ร้อยละ       | 100         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |          |
| KRs1 จัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล                                                                  |              |             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |          |
| 1. จัดทำหนังสือห้องสมุดมนุษย์                                                                                      | เรื่อง       | 5           | 6     | <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำหนังสือมีชีวิตในห้องสมุดมนุษย์ ดังนี้</p> <p><b>ไตรมาส 2</b> จำนวน 2 รายการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>หมี่กรอบโบราณ กลุ่มขนมไทยบางหลวงโตด<br/><a href="https://www.youtube.com/watch?v=fE00jN4Wp-l&amp;t=32s">https://www.youtube.com/watch?v=fE00jN4Wp-l&amp;t=32s</a></li> <li>แกงสลักไม้ชุมชนบ้านใหม่<br/><a href="https://www.youtube.com/watch?v=jwl_APSLevY&amp;t=445s">https://www.youtube.com/watch?v=jwl_APSLevY&amp;t=445s</a></li> </ol> <p><b>ไตรมาส 3</b> จำนวน 3 รายการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กระเป๋าถักหยาวยเทียม<br/><a href="https://www.youtube.com/watch?v=VJrTxTD_8w">https://www.youtube.com/watch?v=VJrTxTD_8w</a></li> <li>ปลาเห็ดตุ๋นโบราณ<br/><a href="https://www.youtube.com/watch?v=Szw5fnuqASU&amp;t=1s">https://www.youtube.com/watch?v=Szw5fnuqASU&amp;t=1s</a></li> <li>บ้านสวนสาธิตเศรษฐกิจพอเพียง<br/><a href="https://www.youtube.com/watch?v=1wpou45yGFY&amp;t=601s">https://www.youtube.com/watch?v=1wpou45yGFY&amp;t=601s</a></li> </ol> <p><b>ไตรมาส 4</b> จำนวน 1 รายการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ขนมโคกะทิ รอดำเนินการ 18 สิงหาคม 2566</li> </ol> | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=fE00jN4Wp-l&amp;t=32s">https://www.youtube.com/watch?v=fE00jN4Wp-l&amp;t=32s</a><br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=jwl_APSLevY&amp;t=445s">https://www.youtube.com/watch?v=jwl_APSLevY&amp;t=445s</a><br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=VJrTxTD_8w">https://www.youtube.com/watch?v=VJrTxTD_8w</a><br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=Szw5fnuqASU&amp;t=1s">https://www.youtube.com/watch?v=Szw5fnuqASU&amp;t=1s</a><br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=1wpou45yGFY&amp;t=601s">https://www.youtube.com/watch?v=1wpou45yGFY&amp;t=601s</a> | อัจฉริยะณัฐ  |          |
| 2. จัดหาทรัพยากรหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ไทย-อังกฤษ                                                                    | รายการ       | 365         | 1,442 | ดำเนินการจัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2566 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม – 30 กันยายน 2566) จำนวน 1,442 รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <a href="https://library.aru.ac.th/">https://library.aru.ac.th/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ละเอียด      |          |

| กลยุทธ์/ตัวชี้วัด                          | หน่วย<br>นับ | ค่าเป้าหมาย | ผล | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เอกสารอ้างอิง                                                                       | ผู้รับผิดชอบ          | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------|--------------|-------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|
| 3. จัดหานิตยสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์      | User         | 5           | 5  | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดหานิตยสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นประจำทุกปี จำนวน 4 นิตยสาร 5 User เพื่อบริการการอ่านในรูปแบบออนไลน์ ให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตรงกับความต้องการและการบริการที่ตรงตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์แก่นักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | จิรทีปต์              |          |
| 4. จัดหาบทความออนไลน์                      | User         | 5           | 5  | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดหาบทความออนไลน์เป็นประจำทุกปี จำนวน 4 รายการ 5 User เพื่อบริการการอ่านในรูปแบบออนไลน์ ให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตรงกับความต้องการและการบริการที่ตรงตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์แก่นักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                       |          |
| KRs2 บริการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล |              |             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |                       |          |
| - บริการฐานข้อมูลออนไลน์                   | ฐาน          | 9           | 9  | จำนวนผู้เข้าบริการฐานข้อมูลออนไลน์ 9 ฐาน ตั้งแต่ ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566 รวมทุกประเภทของการสืบค้น จำนวน 11,544 ครั้ง แบ่งออกเป็น<br><b>แบบ Search</b><br>- ฐานข้อมูล ACM Digital Library (ACM) จำนวน 1,566<br>- ฐานข้อมูล Academic Search Ultimate (ASU) จำนวน 2,537<br>- ฐานข้อมูล Art & Architecture Complete (AAC) จำนวน 2,647 ครั้ง<br>- ฐานข้อมูล EBSCO Discovery Service (EDS) จำนวน 2,332<br>- ฐานข้อมูล Engineering Source : ENS จำนวน 1,333<br>- ฐานข้อมูล Springer Link – Journal จำนวน 329 ครั้ง<br>- ฐานข้อมูล American Chemical Society Journal (ACS) จำนวน 14 ครั้ง<br>- ฐานข้อมูล Emerald Management : (EM) จำนวน 8 ครั้ง |  | อรรณสิทธิ์/<br>ยุธิดา |          |

| กลยุทธ์/ตัวชี้วัด | หน่วย<br>นับ | ค่าเป้าหมาย | ผล | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เอกสารอ้างอิง | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-------------------|--------------|-------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|----------|
|                   |              |             |    | <p>แบบ Full Text</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานข้อมูล Science Direct จำนวน 1,741 ครั้ง</li> <li>- ฐานข้อมูล Academic Search Ultimate (ASU) จำนวน 787</li> <li>- ฐานข้อมูล EBSCO Discovery Service (EDS) จำนวน 664</li> <li>- ฐานข้อมูล Springer Link จำนวน 385 ครั้ง</li> <li>- ฐานข้อมูล Art &amp; Architecture Complete (AAC) จำนวน 431</li> <li>- ฐานข้อมูล Engineering Source : ENS จำนวน 220 ครั้ง</li> <li>- ฐานข้อมูล Emerald Management : (EM) จำนวน 129 ครั้ง</li> <li>- ฐานข้อมูล ACM Digital Library (ACM) จำนวน 108 ครั้ง</li> <li>- ฐานข้อมูล American Chemical Society Journal (ACS) จำนวน 84 ครั้ง</li> </ul> |               |              |          |

| กลยุทธ์/ตัวชี้วัด                                              | หน่วย<br>นับ | ค่าเป้าหมาย | ผล | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | เอกสารอ้างอิง | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |        |            |        |    |     |        |    |     |        |    |     |        |    |     |        |    |     |         |    |     |          |    |     |        |    |     |         |    |    |        |    |     |     |     |       |                                                                                     |                       |  |
|----------------------------------------------------------------|--------------|-------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|----------|--------|------------|--------|----|-----|--------|----|-----|--------|----|-----|--------|----|-----|--------|----|-----|---------|----|-----|----------|----|-----|--------|----|-----|---------|----|----|--------|----|-----|-----|-----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
| OKR2 ความสำเร็จในการเป็นศูนย์กลางการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ |              |             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |              |          |        |            |        |    |     |        |    |     |        |    |     |        |    |     |        |    |     |         |    |     |          |    |     |        |    |     |         |    |    |        |    |     |     |     |       |                                                                                     |                       |  |
| KR51 จำนวนระบบการบริการรูปแบบใหม่ (E-Service)                  |              |             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |              |          |        |            |        |    |     |        |    |     |        |    |     |        |    |     |        |    |     |         |    |     |          |    |     |        |    |     |         |    |    |        |    |     |     |     |       |                                                                                     |                       |  |
| 1. มีระบบ Mobile Application (Matrix Library)                  | ระบบ         | 1           | 1  | <div>จำนวนการเข้าใช้หรือการให้บริการ Mobile Application (Matrix Library) ตั้งแต่ ตุลาคม 2565 – 31 กรกฎาคม 2566</div> <table><thead><tr><th rowspan="2">เดือน</th><th colspan="2">จำนวน</th></tr><tr><th>สมาชิก</th><th>การเข้าถึง</th></tr></thead><tbody><tr><td>ต.ค.65</td><td>76</td><td>264</td></tr><tr><td>พ.ย.65</td><td>81</td><td>231</td></tr><tr><td>ธ.ค.65</td><td>62</td><td>188</td></tr><tr><td>ม.ค.66</td><td>60</td><td>234</td></tr><tr><td>ก.พ.66</td><td>60</td><td>156</td></tr><tr><td>มี.ค.66</td><td>70</td><td>327</td></tr><tr><td>เม.ย. 66</td><td>47</td><td>127</td></tr><tr><td>พ.ค.66</td><td>26</td><td>109</td></tr><tr><td>มิ.ย.66</td><td>24</td><td>89</td></tr><tr><td>ก.ค.66</td><td>39</td><td>121</td></tr><tr><td>รวม</td><td>409</td><td>1,400</td></tr></tbody></table> <div><a href="https://staff.aru.ac.th/matrix_rpt2/mtx_mobilelinebot.html">https://staff.aru.ac.th/matrix_rpt2/mtx_mobilelinebot.html</a><br/>ข้อมูล ณ เดือน กรกฎาคม 2566</div> | เดือน         | จำนวน        |          | สมาชิก | การเข้าถึง | ต.ค.65 | 76 | 264 | พ.ย.65 | 81 | 231 | ธ.ค.65 | 62 | 188 | ม.ค.66 | 60 | 234 | ก.พ.66 | 60 | 156 | มี.ค.66 | 70 | 327 | เม.ย. 66 | 47 | 127 | พ.ค.66 | 26 | 109 | มิ.ย.66 | 24 | 89 | ก.ค.66 | 39 | 121 | รวม | 409 | 1,400 |  | อรรณสิทธิ์/<br>ยุธิดา |  |
| เดือน                                                          | จำนวน        |             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |              |          |        |            |        |    |     |        |    |     |        |    |     |        |    |     |        |    |     |         |    |     |          |    |     |        |    |     |         |    |    |        |    |     |     |     |       |                                                                                     |                       |  |
|                                                                | สมาชิก       | การเข้าถึง  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |              |          |        |            |        |    |     |        |    |     |        |    |     |        |    |     |        |    |     |         |    |     |          |    |     |        |    |     |         |    |    |        |    |     |     |     |       |                                                                                     |                       |  |
| ต.ค.65                                                         | 76           | 264         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |              |          |        |            |        |    |     |        |    |     |        |    |     |        |    |     |        |    |     |         |    |     |          |    |     |        |    |     |         |    |    |        |    |     |     |     |       |                                                                                     |                       |  |
| พ.ย.65                                                         | 81           | 231         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |              |          |        |            |        |    |     |        |    |     |        |    |     |        |    |     |        |    |     |         |    |     |          |    |     |        |    |     |         |    |    |        |    |     |     |     |       |                                                                                     |                       |  |
| ธ.ค.65                                                         | 62           | 188         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |              |          |        |            |        |    |     |        |    |     |        |    |     |        |    |     |        |    |     |         |    |     |          |    |     |        |    |     |         |    |    |        |    |     |     |     |       |                                                                                     |                       |  |
| ม.ค.66                                                         | 60           | 234         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |              |          |        |            |        |    |     |        |    |     |        |    |     |        |    |     |        |    |     |         |    |     |          |    |     |        |    |     |         |    |    |        |    |     |     |     |       |                                                                                     |                       |  |
| ก.พ.66                                                         | 60           | 156         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |              |          |        |            |        |    |     |        |    |     |        |    |     |        |    |     |        |    |     |         |    |     |          |    |     |        |    |     |         |    |    |        |    |     |     |     |       |                                                                                     |                       |  |
| มี.ค.66                                                        | 70           | 327         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |              |          |        |            |        |    |     |        |    |     |        |    |     |        |    |     |        |    |     |         |    |     |          |    |     |        |    |     |         |    |    |        |    |     |     |     |       |                                                                                     |                       |  |
| เม.ย. 66                                                       | 47           | 127         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |              |          |        |            |        |    |     |        |    |     |        |    |     |        |    |     |        |    |     |         |    |     |          |    |     |        |    |     |         |    |    |        |    |     |     |     |       |                                                                                     |                       |  |
| พ.ค.66                                                         | 26           | 109         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |              |          |        |            |        |    |     |        |    |     |        |    |     |        |    |     |        |    |     |         |    |     |          |    |     |        |    |     |         |    |    |        |    |     |     |     |       |                                                                                     |                       |  |
| มิ.ย.66                                                        | 24           | 89          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |              |          |        |            |        |    |     |        |    |     |        |    |     |        |    |     |        |    |     |         |    |     |          |    |     |        |    |     |         |    |    |        |    |     |     |     |       |                                                                                     |                       |  |
| ก.ค.66                                                         | 39           | 121         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |              |          |        |            |        |    |     |        |    |     |        |    |     |        |    |     |        |    |     |         |    |     |          |    |     |        |    |     |         |    |    |        |    |     |     |     |       |                                                                                     |                       |  |
| รวม                                                            | 409          | 1,400       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |              |          |        |            |        |    |     |        |    |     |        |    |     |        |    |     |        |    |     |         |    |     |          |    |     |        |    |     |         |    |    |        |    |     |     |     |       |                                                                                     |                       |  |

| กลยุทธ์/ตัวชี้วัด                          | หน่วย<br>นับ | ค่าเป้าหมาย | ผล | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เอกสารอ้างอิง | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |        |            |        |     |     |        |     |     |        |     |     |        |    |     |        |    |     |         |    |     |          |    |    |        |    |     |         |      |      |        |     |      |     |     |       |                                                                                     |  |  |
|--------------------------------------------|--------------|-------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|----------|--------|------------|--------|-----|-----|--------|-----|-----|--------|-----|-----|--------|----|-----|--------|----|-----|---------|----|-----|----------|----|----|--------|----|-----|---------|------|------|--------|-----|------|-----|-----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 2. มีระบบ Line Application (Arit Line Bot) | ระบบ         | 1           | 1  | <div>จำนวนการเข้าใช้หรือการให้บริการ Line Application (Arit Line Bot) ตั้งแต่ ตุลาคม 2565 – กรกฎาคม 2566</div> <table><tr><th rowspan="2">เดือน</th><th colspan="2">จำนวน</th></tr><tr><th>สมาชิก</th><th>การเข้าถึง</th></tr><tr><td>ต.ค.65</td><td>162</td><td>553</td></tr><tr><td>พ.ย.65</td><td>115</td><td>380</td></tr><tr><td>ธ.ค.65</td><td>151</td><td>429</td></tr><tr><td>ม.ค.66</td><td>60</td><td>415</td></tr><tr><td>ก.พ.66</td><td>55</td><td>174</td></tr><tr><td>มี.ค.66</td><td>60</td><td>207</td></tr><tr><td>เม.ย. 66</td><td>14</td><td>44</td></tr><tr><td>พ.ค.66</td><td>26</td><td>127</td></tr><tr><td>มิ.ย.66</td><td>1098</td><td>3960</td></tr><tr><td>ก.ค.66</td><td>493</td><td>1827</td></tr><tr><td>รวม</td><td>603</td><td>2,158</td></tr></table> <div><a href="https://staff.aru.ac.th/matrix_rpt2/mtx_mobilelinebot.html">https://staff.aru.ac.th/matrix_rpt2/mtx_mobilelinebot.html</a></div> <div>ข้อมูล ณ เดือน กรกฎาคม 2566</div> | เดือน         | จำนวน        |          | สมาชิก | การเข้าถึง | ต.ค.65 | 162 | 553 | พ.ย.65 | 115 | 380 | ธ.ค.65 | 151 | 429 | ม.ค.66 | 60 | 415 | ก.พ.66 | 55 | 174 | มี.ค.66 | 60 | 207 | เม.ย. 66 | 14 | 44 | พ.ค.66 | 26 | 127 | มิ.ย.66 | 1098 | 3960 | ก.ค.66 | 493 | 1827 | รวม | 603 | 2,158 |  |  |  |
| เดือน                                      | จำนวน        |             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |              |          |        |            |        |     |     |        |     |     |        |     |     |        |    |     |        |    |     |         |    |     |          |    |    |        |    |     |         |      |      |        |     |      |     |     |       |                                                                                     |  |  |
|                                            | สมาชิก       | การเข้าถึง  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |              |          |        |            |        |     |     |        |     |     |        |     |     |        |    |     |        |    |     |         |    |     |          |    |    |        |    |     |         |      |      |        |     |      |     |     |       |                                                                                     |  |  |
| ต.ค.65                                     | 162          | 553         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |              |          |        |            |        |     |     |        |     |     |        |     |     |        |    |     |        |    |     |         |    |     |          |    |    |        |    |     |         |      |      |        |     |      |     |     |       |                                                                                     |  |  |
| พ.ย.65                                     | 115          | 380         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |              |          |        |            |        |     |     |        |     |     |        |     |     |        |    |     |        |    |     |         |    |     |          |    |    |        |    |     |         |      |      |        |     |      |     |     |       |                                                                                     |  |  |
| ธ.ค.65                                     | 151          | 429         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |              |          |        |            |        |     |     |        |     |     |        |     |     |        |    |     |        |    |     |         |    |     |          |    |    |        |    |     |         |      |      |        |     |      |     |     |       |                                                                                     |  |  |
| ม.ค.66                                     | 60           | 415         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |              |          |        |            |        |     |     |        |     |     |        |     |     |        |    |     |        |    |     |         |    |     |          |    |    |        |    |     |         |      |      |        |     |      |     |     |       |                                                                                     |  |  |
| ก.พ.66                                     | 55           | 174         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |              |          |        |            |        |     |     |        |     |     |        |     |     |        |    |     |        |    |     |         |    |     |          |    |    |        |    |     |         |      |      |        |     |      |     |     |       |                                                                                     |  |  |
| มี.ค.66                                    | 60           | 207         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |              |          |        |            |        |     |     |        |     |     |        |     |     |        |    |     |        |    |     |         |    |     |          |    |    |        |    |     |         |      |      |        |     |      |     |     |       |                                                                                     |  |  |
| เม.ย. 66                                   | 14           | 44          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |              |          |        |            |        |     |     |        |     |     |        |     |     |        |    |     |        |    |     |         |    |     |          |    |    |        |    |     |         |      |      |        |     |      |     |     |       |                                                                                     |  |  |
| พ.ค.66                                     | 26           | 127         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |              |          |        |            |        |     |     |        |     |     |        |     |     |        |    |     |        |    |     |         |    |     |          |    |    |        |    |     |         |      |      |        |     |      |     |     |       |                                                                                     |  |  |
| มิ.ย.66                                    | 1098         | 3960        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |              |          |        |            |        |     |     |        |     |     |        |     |     |        |    |     |        |    |     |         |    |     |          |    |    |        |    |     |         |      |      |        |     |      |     |     |       |                                                                                     |  |  |
| ก.ค.66                                     | 493          | 1827        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |              |          |        |            |        |     |     |        |     |     |        |     |     |        |    |     |        |    |     |         |    |     |          |    |    |        |    |     |         |      |      |        |     |      |     |     |       |                                                                                     |  |  |
| รวม                                        | 603          | 2,158       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |              |          |        |            |        |     |     |        |     |     |        |     |     |        |    |     |        |    |     |         |    |     |          |    |    |        |    |     |         |      |      |        |     |      |     |     |       |                                                                                     |  |  |

| กลยุทธ์/ตัวชี้วัด                                                            | หน่วย<br>นับ | ค่าเป้าหมาย | ผล | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เอกสารอ้างอิง                                                     | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|----------|
| KR2 มีระบบพร้อมให้บริการ                                                     |              |             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |              |          |
| 1. ระบบเบิก-จ่าย<br>วัสดุ สำนักวิทยบริการ<br>แ ละ เท ค โ น โล ยี<br>สารสนเทศ | ระบบ         | 1           | 1  | <p>สำนักวิทยบริการฯ มีดำเนินการเบิก-จ่ายวัสดุ ในระบบเบิก-จ่าย<br/>วัสดุ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้</p> <p><b>ตุลาคม 2565</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เบิก-จ่ายวัสดุสำนักงาน จำนวน 40 รายการ</li> <li>- เบิก-จ่ายวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 29 รายการ</li> </ul> <p><b>พฤศจิกายน 2565</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เบิก-จ่ายวัสดุสำนักงาน จำนวน 23 รายการ</li> <li>- เบิก-จ่ายวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 87 รายการ</li> </ul> <p><b>ธันวาคม 2565</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เบิก-จ่ายวัสดุสำนักงาน จำนวน 20 รายการ</li> <li>- เบิก-จ่ายวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 4 รายการ</li> </ul> <p><b>มกราคม 2566</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เบิก-จ่ายวัสดุสำนักงาน จำนวน 28 รายการ</li> <li>- เบิก-จ่ายวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 6 รายการ</li> </ul> <p><b>กุมภาพันธ์ 2566</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เบิก-จ่ายวัสดุสำนักงาน จำนวน 37 รายการ</li> <li>- เบิก-จ่ายวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 109 รายการ</li> </ul> <p><b>มีนาคม 2566</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เบิก-จ่ายวัสดุสำนักงาน จำนวน 26 รายการ</li> <li>- เบิก-จ่ายวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 4 รายการ</li> </ul> <p><b>เมษายน 2566</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เบิก-จ่ายวัสดุสำนักงาน จำนวน 11 รายการ</li> <li>- เบิก-จ่ายวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 11 รายการ</li> </ul> <p><b>พฤษภาคม 2566</b></p> | <a href="http://172.16.33.33/arit/">http://172.16.33.33/arit/</a> | ศิริพร       |          |

| กลยุทธ์/ตัวชี้วัด | หน่วย<br>นับ | ค่าเป้าหมาย | ผล | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เอกสารอ้างอิง                                                                     | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-------------------|--------------|-------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|
|                   |              |             |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เบิก-จ่ายวัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ</li> <li>- เบิก-จ่ายวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 39 รายการ</li> </ul> <b>มิถุนายน 2566</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เบิก-จ่ายวัสดุสำนักงาน จำนวน 26 รายการ</li> <li>- เบิก-จ่ายวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 9 รายการ</li> </ul> <b>กรกฎาคม 2566</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เบิก-จ่ายวัสดุสำนักงาน จำนวน 25 รายการ</li> <li>- เบิก-จ่ายวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 56 รายการ</li> </ul> |                                                                                   |              |          |
| 2. ระบบแจ้งซ่อม   | ระบบ         | 1           | 1  | รายงานผลการดำเนินงานระบบแจ้งซ่อม <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตุลาคม 2565 จำนวน 14 ครั้ง</li> <li>- พฤศจิกายน 2565 จำนวน 17 ครั้ง</li> <li>- ธันวาคม 2565 จำนวน 8 ครั้ง</li> <li>- มกราคม 2566 จำนวน 18 ครั้ง</li> <li>- กุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 20 ครั้ง</li> <li>- มีนาคม 2566 จำนวน 21 ครั้ง</li> <li>- เมษายน 2566 จำนวน 6 ครั้ง</li> <li>- พฤษภาคม 2566 จำนวน 7 ครั้ง</li> <li>- กรกฎาคม 2566 จำนวน 13 ครั้ง</li> </ul> <b>รวม 124 ครั้ง</b>                                     | <a href="http://172.16.33.33/~repair/2556/">http://172.16.33.33/~repair/2556/</a> | ณเรศณ์       |          |

| กลยุทธ์/ตัวชี้วัด                                | หน่วย<br>นับ | ค่าเป้าหมาย | ผล | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เอกสารอ้างอิง                                                                 | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------|--------------|-------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|
| 3. ระบบการใช้<br>บริการห้องประชุมและ<br>ห้องอบรม | ระบบ         | 1           | 1  | <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำระบบการใช้บริการห้องประชุมและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ดังนี้</p> <p><b>มกราคม 2566</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31104 จำนวน 3 ครั้ง</li> <li>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105 จำนวน 20 ครั้ง</li> <li>- ห้องประชุม 31120 จำนวน 3 ครั้ง</li> </ul> <p><b>หน่วยงานภายใน</b> ที่มาใช้บริการ ได้แก่ คณะวิทยาการจัดการ /คณะวิทยาศาสตร์ฯ/ คณะมนุษยศาสตร์ฯ /บัณฑิตวิทยาลัย/ สำนักงานอธิการบดี</p> <p><b>หน่วยงานภายนอก</b> ที่มาใช้บริการ ไม่มี</p> <p><b>กุมภาพันธ์ 2566</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31104 จำนวน 6 ครั้ง</li> <li>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105 จำนวน 6 ครั้ง</li> <li>- ห้องประชุม 31120 จำนวน 1 ครั้ง</li> </ul> <p><b>หน่วยงานภายใน</b> ที่มาใช้บริการ ได้แก่ คณะครุศาสตร์ / คณะวิทยาการจัดการ/คณะวิทยาศาสตร์ฯ /สถาบันวิจัยและพัฒนา/สถาบันอยู่ยาศึกษา</p> <p><b>หน่วยงานภายนอก</b> ที่มาใช้บริการ ไม่มี</p> <p><b>มีนาคม 2566</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31104 จำนวน 4 ครั้ง</li> <li>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105 จำนวน 8 ครั้ง</li> <li>- ห้องประชุม 31120 จำนวน 2 ครั้ง</li> </ul> <p><b>หน่วยงานภายใน</b> ที่มาใช้บริการ ได้แก่ คณะครุศาสตร์/ คณะมนุษยศาสตร์ฯ /คณะวิทยาการจัดการ /คณะวิทยาศาสตร์ฯ/ ศูนย์ภาษาฯ</p> <p><b>หน่วยงานภายนอก</b> ที่มาใช้บริการ ได้แก่ คลังเขต 1 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา / สำนักงาน กกต.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> | <a href="https://apps.aru.ac.th/booking/">https://apps.aru.ac.th/booking/</a> | มัทนียา      |          |

| กลยุทธ์/ตัวชี้วัด | หน่วย<br>นับ | ค่าเป้าหมาย | ผล | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เอกสารอ้างอิง | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-------------------|--------------|-------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|----------|
|                   |              |             |    | <p><b>เมษายน 2566</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31104 จำนวน 1 ครั้ง</li> <li>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105 จำนวน 8 ครั้ง</li> <li>- ห้องประชุม 31120 จำนวน 5 ครั้ง</li> </ul> <p><b>หน่วยงานภายใน</b> ที่มาใช้บริการ ได้แก่ คณะวิทยาการจัดการ /คณะวิทยาศาสตร์ฯ/ศูนย์ภาษาฯ</p> <p><b>หน่วยงานภายนอก</b> ที่มาใช้บริการ ไม่มี</p> <p><b>พฤษภาคม 2566</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31104 จำนวน 5 ครั้ง</li> <li>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105 จำนวน 6 ครั้ง</li> <li>- ห้องประชุม 31120 จำนวน 2 ครั้ง</li> </ul> <p><b>หน่วยงานภายใน</b> ที่มาใช้บริการ ได้แก่ คณะวิทยาการจัดการ /คณะวิทยาศาสตร์ฯ/สำนักวิทยบริการฯ</p> <p><b>หน่วยงานภายนอก</b> ที่มาใช้บริการ สถาบันฝึกอบรม สมาคมบริษัท หลักทรัพย์ไทย(ATI) /สำนักงาน กกต.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p><b>มิถุนายน 2566</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31104 จำนวน 7 ครั้ง</li> <li>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105 จำนวน 12 ครั้ง</li> <li>- ห้องประชุม 31120 จำนวน 2 ครั้ง</li> </ul> <p><b>หน่วยงานภายใน</b> ที่มาใช้บริการ ได้แก่ คณะวิทยาการจัดการ /คณะวิทยาศาสตร์ฯ/สำนักวิทยบริการฯ/ศูนย์ภาษาฯ/สถาบันวิจัยและพัฒนา/คณะครุศาสตร์</p> <p><b>หน่วยงานภายนอก</b> ที่มาใช้บริการ สำนักงานปลัดนายกฯ</p> <p><b>กรกฎาคม 2566</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31104 จำนวน 9 ครั้ง</li> <li>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105 จำนวน 8 ครั้ง</li> <li>- ห้องประชุม 31120 จำนวน 3 ครั้ง</li> </ul> |               |              |          |

| กลยุทธ์/ตัวชี้วัด                     | หน่วย<br>นับ   | ค่าเป้าหมาย | ผล | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | เอกสารอ้างอิง | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|----------------|-------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|----------|
|                                       |                |             |    | <p>หน่วยงานภายใน ที่มาใช้บริการ ได้แก่ คณะครุศาสตร์/คณะมนุษยศาสตร์ฯ /คณะวิทยาศาสตร์ฯ/สำนักวิทยบริการฯ/โรงเรียนสาธิตมัธยม/บัณฑิตศึกษา</p> <p>หน่วยงานภายนอก ที่มาใช้บริการ -ไม่มี-</p> <p>สิงหาคม 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31104 จำนวน 10 ครั้ง</li> <li>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105 จำนวน 7 ครั้ง</li> <li>- ห้องประชุม 31120 จำนวน 3 ครั้ง</li> </ul> <p>หน่วยงานภายใน ที่มาใช้บริการ ได้แก่ คณะครุศาสตร์/คณะมนุษยศาสตร์ฯ /คณะวิทยาศาสตร์ฯ/สำนักวิทยบริการฯ/โรงเรียนสาธิตมัธยม</p> <p>หน่วยงานภายนอก ที่มาใช้บริการ สถาบันฝึกอบรม สมาคมบริษัท หลักทรัพย์ไทย(ATI)</p> <p>กันยายน 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31104 จำนวน 4 ครั้ง</li> <li>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105 จำนวน 3 ครั้ง</li> <li>- ห้องประชุม 31120 จำนวน - ครั้ง</li> </ul> <p>หน่วยงานภายในที่มาใช้บริการ ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์ฯ /คณะวิทยาการจัดการ/กองบริการการศึกษา</p> <p>หน่วยงานภายนอก ที่มาใช้บริการ -ไม่มี-</p> |               |              |          |
| KR3 การจัดซื้อจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ |                |             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |              |          |
| ชุดโปรแกรมของ<br>ไมโครซอฟท์           | ชุด<br>โปรแกรม | 1           | 1  | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดซื้อชุดโปรแกรมของไมโครซอฟท์ สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนของสถานศึกษาที่ถูกต้องตามกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               | เจษฎา        |          |

| กลยุทธ์/ตัวชี้วัด                                                                                                               | หน่วย<br>นับ | ค่าเป้าหมาย     | ผล              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | เอกสารอ้างอิง                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ      | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง</b>                                                   |              |                 |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                               |                   |          |
| KRs1 ผลการประกัน<br>คุณภาพการศึกษาระดับ<br>สากล (EdPEX)                                                                         | คะแนน        | 130             | N/A             | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าการตรวจ<br>ประเมินรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX พ.ศ.2566<br>วันที่ 10 ส.ค.66 ผลการประเมิน 170.25 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                               | ยุพิน             |          |
| KRs2 ระดับความพร้อม<br>และวุฒิภาวะในการ<br>พัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล<br>(Digital government<br>maturity domain and<br>area : MDA) | ระดับ<br>6/6 | E<br>Government | E<br>Government | <p><b>ระดับ 1 นำ IT มาช่วยลดกระดาษ (ยังคงติดขัดกฎระเบียบ)</b></p> <p><b>1.1 ระบบ e-meeting</b></p> <p>สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานตามมาตรการสำนักงานสีเขียว<br/>เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ จากการประชุม ดังนี้</p> <p>ตุลาคม 2565 จำนวน 137 แผ่น</p> <p>พฤศจิกายน 2565 จำนวน 139 แผ่น</p> <p>ตุลาคม 2565 จำนวน 137 แผ่น</p> <p>มกราคม 2566 จำนวน 139 แผ่น</p> <p>กุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 137 แผ่น</p> <p>มีนาคม 2566 จำนวน 141 แผ่น</p> <p>เมษายน 2566 จำนวน 160 แผ่น</p> <p>พฤษภาคม 2566 จำนวน 159 แผ่น</p> <p>มิถุนายน 2566 จำนวน 148 แผ่น</p> <p>กรกฎาคม 2566 จำนวน 150 แผ่น</p> |                                                                                                               | ศิริพร            |          |
|                                                                                                                                 |              |                 |                 | <p><b>1.2 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ARU Digital Workflow)</b></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำสรุป<br/>ปัญหาที่พบบ่อยและช่องทางการแจ้งปัญหาผ่านไลน์เพื่อให้ผู้ใช้งาน<br/>สามารถแจ้งปัญหาได้อย่างสะดวกสบาย จากนั้นผู้ดูแลระบบ<br/>จะดำเนินการแก้ไขหรือประสานหาผู้พัฒนาระบบต่อไป</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <a href="https://edoc.aru.ac.th/web/login.htm?mode=index">https://edoc.aru.ac.th/web/login.htm?mode=index</a> | เจษฎา<br>สุขสมพิช |          |

| กลยุทธ์/ตัวชี้วัด | หน่วย<br>นับ | ค่าเป้าหมาย | ผล | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เอกสารอ้างอิง                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ      | หมายเหตุ |
|-------------------|--------------|-------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
|                   |              |             |    | <p><b>1.3 ระบบสมัครนักศึกษาออนไลน์</b><br/>มหาวิทยาลัยมีการจัดทำระบบรับสมัครนักศึกษาในรูปแบบระบบออนไลน์ ในปีการศึกษา 2566 มีการเปิดรับสมัครแล้วจำนวน 5 รอบ โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ผู้สมัครเข้าระบบรับสมัครนักศึกษา ที่ <a href="http://e-uni6.aru.ac.th:8081/e-admission/admission.htm?mode=index">http://e-uni6.aru.ac.th:8081/e-admission/admission.htm?mode=index</a></li> <li>2. เมื่อทำการสมัครเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครแนบเอกสารประกอบการสมัคร (ใบแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ)</li> <li>3. คลิกเลือกที่เมนู แนบเอกสารประกอบการสมัคร กรอกเลขที่ใบสมัคร และกดค้นหา และเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลดใน รูปแบบไฟล์ pdf. หรือ jpg. และกดบันทึกเอกสารประกอบการสมัคร</li> </ol> | <a href="http://e-uni6.aru.ac.th:8081/e-admission/admission.htm?mode=index">http://e-uni6.aru.ac.th:8081/e-admission/admission.htm?mode=index</a> | เจษฎา<br>สุขสมพิช |          |
|                   |              |             |    | <p><b>ระดับ 2 การประสานงานผ่าน e-file เป็นหลักใช้หนังสือราชการเท่าที่จำเป็น</b></p> <p><b>2.1 ระบบ ARU Digital Workflow</b><br/>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดทำสรุปปัญหาที่พบบ่อยและช่องทางการแจ้งปัญหาผ่านไลน์เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถแจ้งปัญหาได้อย่างสะดวกสบาย จากนั้นผู้ดูแลระบบจะดำเนินการแก้ไขหรือประสานหาผู้พัฒนาระบบต่อไป</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <a href="https://edoc.aru.ac.th/web/login.htm?mode=index">https://edoc.aru.ac.th/web/login.htm?mode=index</a>                                     | เจษฎา<br>สุขสมพิช |          |
|                   |              |             |    | <p><b>2.2 ส่งข้อมูลผ่าน Line</b></p> <p><b>ประชาสัมพันธ์</b></p> <p><b>ภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตุลาคม 2565 จำนวน 12 เรื่อง</li> <li>- พฤศจิกายน 2565 จำนวน 15 เรื่อง</li> <li>- ธันวาคม 2565 จำนวน 17 เรื่อง</li> <li>- มกราคม 2566 จำนวน 16 เรื่อง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                   | กัลยา             |          |

| กลยุทธ์/ตัวชี้วัด | หน่วย<br>นับ | ค่าเป้าหมาย | ผล | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เอกสารอ้างอิง | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-------------------|--------------|-------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|----------|
|                   |              |             |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 17 เรื่อง</li> <li>- มีนาคม 2566 จำนวน 20 เรื่อง</li> <li>- เมษายน 2566 จำนวน 17 เรื่อง</li> <li>- พฤษภาคม 2566 จำนวน 18 เรื่อง</li> <li>- มิถุนายน 2566 จำนวน 14 เรื่อง</li> <li>- กรกฎาคม 2566 จำนวน 14 เรื่อง</li> <li>- สิงหาคม 2566 จำนวน 7 เรื่อง</li> </ul> <p><b>ภายนอก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตุลาคม 2565 จำนวน - เรื่อง</li> <li>- พฤศจิกายน 2565 จำนวน 2 เรื่อง</li> <li>- ธันวาคม 2565 จำนวน 1 เรื่อง</li> <li>- มกราคม 2566 จำนวน 1 เรื่อง</li> <li>- กุมภาพันธ์ 2566 จำนวน - เรื่อง</li> <li>- มีนาคม 2566 จำนวน 1 เรื่อง</li> <li>- เมษายน 2566 จำนวน - เรื่อง</li> <li>- พฤษภาคม 2566 จำนวน - เรื่อง</li> <li>- มิถุนายน 2566 จำนวน 2 เรื่อง</li> <li>- กรกฎาคม 2566 จำนวน - เรื่อง</li> <li>- สิงหาคม 2566 จำนวน - เรื่อง</li> </ul> |               |              |          |
|                   |              |             |    | <p><b>2.3 ระบบบริการอีเมลมหาวิทยาลัย (@aru.ac.th)</b></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบริการอีเมลสำหรับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรให้สามารถใช้งานอีเมล @aru.ac.th โดยนักศึกษาที่เข้ามาใหม่ทุกคนจะมีอีเมลเป็น รหัสศร.ร. @aru.ac.th รหัสผ่านคือวันเดือนปีเกิด ddmmyyy เช่นเกิดวันที่ 1 มกราคม 2566 รหัสผ่านคือ 01012566 โดยอัตโนมัติ ส่วน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               | เจาะญา       |          |

| กลยุทธ์/ตัวชี้วัด                             | หน่วย<br>นับ   | ค่าเป้าหมาย   | ผล | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เอกสารอ้างอิง                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ          | หมายเหตุ     |              |              |              |                                         |  |  |              |              |              |                                               |  |  |              |              |              |                |  |  |       |                |               |  |         |  |
|-----------------------------------------------|----------------|---------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------------------------|--|--|--------------|--------------|--------------|-----------------------------------------------|--|--|--------------|--------------|--------------|----------------|--|--|-------|----------------|---------------|--|---------|--|
|                                               |                |               |    | อาจารย์และบุคลากรสามารถขอใช้อีเมลได้ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |              |              |              |              |                                         |  |  |              |              |              |                                               |  |  |              |              |              |                |  |  |       |                |               |  |         |  |
|                                               |                |               |    | <div>2.4 ระบบบริหารงบประมาณการเงินการคลัง (3D)</div> <div>งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</div> <table><tr><td>งบประมาณทั้งสิ้น</td><td>งบแผ่นดิน</td><td>งบเงินรายได้</td></tr><tr><td>7,973,065.00</td><td>6,372,725.00</td><td>1,600,340.00</td></tr><tr><td colspan="3">งบประมาณตามแผนการใช้จ่าย (รอบ 12 เดือน)</td></tr><tr><td>7,946,815.00</td><td>6,372,725.00</td><td>1,574,090.00</td></tr><tr><td colspan="3">ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566</td></tr><tr><td>6,809,492.30</td><td>5,356,074.12</td><td>1,453,418.18</td></tr><tr><td colspan="3">ร้อยละเบิกจ่าย</td></tr><tr><td>85.41</td><td>84.05 (-15.95)</td><td>90.82 (+5.82)</td></tr></table> | งบประมาณทั้งสิ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                            | งบแผ่นดิน             | งบเงินรายได้ | 7,973,065.00 | 6,372,725.00 | 1,600,340.00 | งบประมาณตามแผนการใช้จ่าย (รอบ 12 เดือน) |  |  | 7,946,815.00 | 6,372,725.00 | 1,574,090.00 | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 |  |  | 6,809,492.30 | 5,356,074.12 | 1,453,418.18 | ร้อยละเบิกจ่าย |  |  | 85.41 | 84.05 (-15.95) | 90.82 (+5.82) |  | พรทิพย์ |  |
| งบประมาณทั้งสิ้น                              | งบแผ่นดิน      | งบเงินรายได้  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |              |              |              |              |                                         |  |  |              |              |              |                                               |  |  |              |              |              |                |  |  |       |                |               |  |         |  |
| 7,973,065.00                                  | 6,372,725.00   | 1,600,340.00  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |              |              |              |              |                                         |  |  |              |              |              |                                               |  |  |              |              |              |                |  |  |       |                |               |  |         |  |
| งบประมาณตามแผนการใช้จ่าย (รอบ 12 เดือน)       |                |               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |              |              |              |              |                                         |  |  |              |              |              |                                               |  |  |              |              |              |                |  |  |       |                |               |  |         |  |
| 7,946,815.00                                  | 6,372,725.00   | 1,574,090.00  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |              |              |              |              |                                         |  |  |              |              |              |                                               |  |  |              |              |              |                |  |  |       |                |               |  |         |  |
| ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 |                |               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |              |              |              |              |                                         |  |  |              |              |              |                                               |  |  |              |              |              |                |  |  |       |                |               |  |         |  |
| 6,809,492.30                                  | 5,356,074.12   | 1,453,418.18  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |              |              |              |              |                                         |  |  |              |              |              |                                               |  |  |              |              |              |                |  |  |       |                |               |  |         |  |
| ร้อยละเบิกจ่าย                                |                |               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |              |              |              |              |                                         |  |  |              |              |              |                                               |  |  |              |              |              |                |  |  |       |                |               |  |         |  |
| 85.41                                         | 84.05 (-15.95) | 90.82 (+5.82) |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |              |              |              |              |                                         |  |  |              |              |              |                                               |  |  |              |              |              |                |  |  |       |                |               |  |         |  |
|                                               |                |               |    | <div>ระดับ 3 ประชาชนสามารถรับบริการของหน่วยงานผ่าน App/Mobile App. ซึ่งมีการส่งเสริมการใช้งานอย่างทั่วถึงแต่ยังคงต้องเดินทางมาแสดงตนเพื่อให้ข้อมูลสำคัญ</div> <div>3.1 ระบบ Matrix (MA)</div> <div>ห้องสมุดอัตโนมัติ มีการบำรุงรักษา(Maintenance) ฐานข้อมูลประจำเดือนทุกเดือนตั้งแต่ ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566 มีการตรวจสอบพื้นที่การทำงานของระบบโดยรวมให้สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ตรวจสอบพื้นที่ (Hard disk) ของเครื่องแม่ข่ายในเรื่องของพื้นที่คงเหลือในการใช้งานตรวจสอบและลบ Log Files เก่าที่ไม่จำเป็นและไม่ได้ใช้งานแล้ว ให้สามารถใช้ได้ครอบคลุมทุก Function ตรวจสอบการสืบค้นและการใช้งานระบบการสืบค้น ตรวจสอบการสำรองข้อมูลและตรวจสอบรายงานผลการสำรองข้อมูล และติดตั้ง</div> | <div>Book Service</div> <div>040/1956</div> <div>040/1964</div> <div>040/1984</div> <div>040/1956</div> <div>040/1980</div> <div>035/1747</div> <div>041/2017</div> <div>041/2043</div> <div>042/2058</div> <div></div> | อรรณสิทธิ์/<br>ยุธิดา |              |              |              |              |                                         |  |  |              |              |              |                                               |  |  |              |              |              |                |  |  |       |                |               |  |         |  |

| กลยุทธ์/ตัวชี้วัด | หน่วย<br>นับ | ค่าเป้าหมาย | ผล | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เอกสารอ้างอิง | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-------------------|--------------|-------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|----------|
|                   |              |             |    | <p>ARU Library Line Bot เป็น Version 2 ที่สามารถสืบค้นและยืมต่อได้ เพื่อให้เกิดความพร้อมสำหรับการให้บริการตลอดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การอัปเดตระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX จาก Version 19.11 เป็น 21.05.17</li> <li>- แก้ไข Matrix Report ให้สอดคล้องกับตารางข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง</li> <li>- Export รายการ Marc Record เพื่อนำเข้าสู่ฐาน Union Catalog จำนวน 443 รายการ โดย Bibล่าสุดที่ส่งออก คือ 163389</li> <li>- การยืมต่อรายการหนังสือแบบเลือกยืมบางรายการใน MATRIX Library Line Bot2 / ปรับการเมนูการแสดงผลรายการสืบค้นให้เป็นภาษาไทย</li> <li>- แก้ไขสลิปการพิมพ์ใบเสร็จค่าปรับ จากเดิมแสดงรายการที่ยังไม่คืนหนังสือ (Accruing) เปลี่ยนเป็นแสดงเฉพาะรายการที่ คืนหนังสือแล้ว (Returned)</li> <li>- ออกแบบแบนเนอร์หน้าเว็บห้องสมุด เพื่อเตรียมสำหรับการใช้งานในเว็บ OPAC</li> <li>- ตรวจสอบการทำงานของรายการสถิติที่ไม่แสดงรายการ / แก้ไขเมนูการลงทะเบียนใน MATRIX Library Line Bot เป็นภาษาไทย</li> </ul> |               |              |          |
|                   |              |             |    | <p><b>3.2 ระบบ ARU Run</b><br/>ดำเนินการพัฒนาระบบและให้บริการในปี 2023 แล้วเสร็จ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               | อำนาจ        |          |
|                   |              |             |    | <p><b>3.3 ระบบลงทะเบียนบัณฑิต</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าสู่ระบบด้วย username และ password</li> <li>2. ทำแบบสอบถามภาวะการปฏิบัติงาน</li> <li>3. ตอบรับ/ไม่รับปริญญาบัตร</li> <li>4. พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน</li> </ol> <p>ดำเนินการพัฒนาระบบและให้บริการในปี 2023 แล้วเสร็จ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               | อำนาจ        |          |

| กลยุทธ์/ตัวชี้วัด | หน่วย<br>นับ | ค่าเป้าหมาย | ผล | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เอกสารอ้างอิง | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-------------------|--------------|-------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|----------|
|                   |              |             |    | 3.4 ระบบรายงานผลการดำเนินงานภายในยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นประจำปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา<br>ดำเนินการทดสอบกับผู้ใช้ระบบที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                |               | อำนาจ        |          |
|                   |              |             |    | ระดับ 4 ช่องทางการสื่อสารหลักผ่าน website และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์<br>4.1 เว็บไซต์มหาวิทยาลัย<br>- แนะนำ ตีชม / ร้องเรียน / สายตรงอธิการบดี<br>สายตรงอธิการ 9 เรื่อง                                                                                                                                                        |               | อำนาจ        |          |
|                   |              |             |    | 4.2 อีเมลกลางสำหรับรับ-ส่งเอกสารของมหาวิทยาลัย (saraban@aru.ac.th)<br>มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2566 เพื่อประชาสัมพันธ์ อีเมลกลางสำหรับรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านอีเมล saraban@aru.ac.th ให้หน่วยงานราชการทราบช่องทางการติดต่อสื่อสาร    |               | เจษฎา        |          |
|                   |              |             |    | 4.3 สื่อสังคมออนไลน์<br>เฟสบุ๊ก<br>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินกิจกรรม ดังนี้<br>ตุลาคม 2565 จำนวน 33 รายการ<br>พฤศจิกายน 2565 จำนวน 24 รายการ<br>ธันวาคม 2565 จำนวน 33 รายการ<br>มกราคม 2566 จำนวน 33 รายการ<br>กุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 34 รายการ<br>มีนาคม 2566 จำนวน 40 รายการ |               | พัชรภรณ์     |          |

| กลยุทธ์/ตัวชี้วัด | หน่วย<br>นับ | ค่าเป้าหมาย | ผล | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เอกสารอ้างอิง                                                       | ผู้รับผิดชอบ         | หมายเหตุ |
|-------------------|--------------|-------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|
|                   |              |             |    | พฤษภาคม 2566 จำนวน 29 รายการ<br>มิถุนายน 2566 จำนวน 30 รายการ<br>กรกฎาคม 2566 จำนวน 26 รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                      |          |
|                   |              |             |    | ระดับ 5 มีการปรับปรุง Back office รวมถึงกฎระเบียบ เพื่อให้<br>การบริการแก่ประชาชนมีประสิทธิภาพดีขึ้น<br><b>5.1 ระบบบริหารการศึกษา</b><br>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำ<br>ช่องทางการแจ้งปัญหาผ่านไลน์เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถแจ้งปัญหาได้<br>อย่างสะดวกสบาย จากนั้นผู้ดูแลระบบจะดำเนินการแก้ไขหรือ<br>ประสานหาผู้พัฒนาระบบต่อไป                                                                    |                                                                     | เจษฎา                |          |
|                   |              |             |    | <b>5.2 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล<br/>(PDPA)</b><br>1. จัดประชุมคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัย<br>ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่1/2565 วันอังคารที่ 1 พฤศจิกายน<br>2565 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน<br>2. รวบรวมแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลด้านทะเบียนข้อมูลส่วนบุคคล<br>จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อ<br>ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการต่อไป |                                                                     | สายรุ้ง/<br>มัทนียา  |          |
|                   |              |             |    | <b>5.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน<br/>หน่วยงานภาครัฐ (ITA)</b><br>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบ<br>ในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้กับหน่วยงาน รวมถึงดำเนินการ<br>เพิ่มและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                       | <a href="https://www.aru.ac.th/ita/">https://www.aru.ac.th/ita/</a> | อำนาจ/<br>จิตติรัตน์ |          |

| กลยุทธ์/ตัวชี้วัด | หน่วย<br>นับ | ค่าเป้าหมาย | ผล | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เอกสารอ้างอิง | ผู้รับผิดชอบ        | หมายเหตุ |
|-------------------|--------------|-------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|----------|
|                   |              |             |    | <p>ระดับ 6 บุคลากรส่วนใหญ่สามารถใช้ IT ของหน่วยงานได้อย่างคล่องแคล่ว</p> <p><b>6.1 อบรมการใช้แพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง Traffy Fondue</b></p> <p>วันที่ 5 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30-16.30 น. บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมอบรมการใช้แพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง Traffy Fondue ณ ห้อง 31105 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>  |               | มัทนียา             |          |
|                   |              |             |    | <p><b>6.2 อบรม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล(PDPA)</b></p> <p>1. จัดประชุมคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่1/2565 วันอังคารที่ 1 พฤศจิกายน 2565 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน</p> <p>2. รวบรวมแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลด้านทะเบียนข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการต่อไป</p>                                                                      |               | สายรุ้ง/<br>มัทนียา |          |
|                   |              |             |    | <p><b>6.3 อบรม Matrix</b></p> <p>วันที่ 24 เมษายน 2566 ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix เพื่อรับทราบการทำงานของระบบที่ปรับปรุง Version ใหม่ให้กับบุคลากรสำนักฯ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบ</p>                                                                                                                                                                                                                                                               |               | อรรณสิทธิ์          |          |

| กลยุทธ์/ตัวชี้วัด                       | หน่วย<br>นับ | ค่าเป้าหมาย | ผล  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เอกสารอ้างอิง                                                | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------|--------------|-------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------|----------|
|                                         |              |             |     | ห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณ<br>ราชนครินทร์<br>วันที่ 19 กรกฎาคม 2566 บุคลากรสำนักวิทยบริการและ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา อบรมการใช้<br>ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์) จำนวน 4<br>ฐาน ได้แก่ 1. ACM Digital Library 2. IEEE Electronic Library (IEL)<br>3. SpringerLink-Journal และ 4. American Chemical Society<br>Journal (ACS) ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Application โดย<br>สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ<br>นวัตกรรม (อว.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                              |              |          |
| KRs3 ระดับการประเมิน<br>สำนักงานสีเขียว | ระดับ        | ดีเยี่ยม    | N/A | 1. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน 6 หมวด<br>2. “กิจกรรมอบรมส่งเสริมการจัดการทรัพยากรและพลังงานที่เป็นมิตร<br>กับสิ่งแวดล้อม (สำนักงานสีเขียว : การใช้ทรัพยากร พลังงาน และการ<br>จัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)” วันที่ 22 พฤศจิกายน 2565<br>3. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “หลักการป้องกันอัคคีภัยและแผน<br>ฉุกเฉินขั้นสูง” วันที่ 27 มกราคม 2566 เวลา 8.30-16.30 น.<br>4. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกับการ<br>ช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน” วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมต้น<br>โมก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>5. กิจกรรมอบรมส่งเสริมและการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานที่<br>เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เรื่อง “การจัดการสิ่งแวดล้อมและขยะใน<br>มหาวิทยาลัยอย่างไรให้ยั่งยืน” วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2566<br>6. โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานที่เป็นมิตร<br>ต่อสิ่งแวดล้อม “การอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วมในองค์กร” วันที่<br>30 มีนาคม พ.ศ. 2566<br>7. กิจกรรม Big Cleaning Day วันที่ 18 พฤษภาคม 2566 | อยู่ระหว่างจัดอบรม เพื่อรองรับการตรวจ<br>ประเมินต่ออายุ 2567 | อัจฉริยะณัฐ  |          |

| กลยุทธ์/ตัวชี้วัด                       | หน่วย<br>นับ | ค่าเป้าหมาย | ผล  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เอกสารอ้างอิง | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------|--------------|-------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|----------|
|                                         |              |             |     | <p>8. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม วาระทบทวนแผนและนโยบาย เพื่อทบทวนนโยบายแผนการดำเนินงาน เป้าหมาย มาตรการ วันที่ 19 พฤษภาคม 2566</p> <p>9. เพิ่มพื้นที่สีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 18 พฤษภาคม 2566</p> <p>10. ตรวจวัดคุณภาพน้ำ วันที่ 29 พฤษภาคม 2566</p> <p>11. บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ตามแผนการดำเนินงาน</p> <p>12. กิจกรรมอบรมส่งเสริมและการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เรื่อง “การจัดการสภาพแวดล้อมองค์กรให้ยั่งยืนด้วย 7ส” วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2566</p> <p>13. กิจกรรมตรวจประเมิน 7ส สำนักวิทยบริการฯ วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2566</p> <p>14. โครงการ อบรมเพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) (ต่ออายุ) ประจำปี พ.ศ.2566 (Periodic) วันที่ 5 กันยายน 2566 เวลา 08.30-16.30 น.</p> |               |              |          |
| KRs4 ร้อยละ ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา | ร้อยละ       | 100         | 100 | <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p> <p>ด้านบริหารจัดการ จำนวน 10 ครั้ง</p> <p>ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) จำนวน 3 ครั้ง</p> <p>ด้านห้องสมุด จำนวน 14 ครั้ง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | สายรุ้ง      |          |