

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา**  
**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**ครั้งที่ 9/2563**

วันพุธที่ 16 กันยายน พ.ศ.2563 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุม 31120 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร	ณ หนองคาย	ประธาน
2. อาจารย์ทัศนีย์	สุทิววงศ์	กรรมการ
3. นางสาวเพลินตา	โมสกุล	กรรมการ
4. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึ่ง	กรรมการ
5. นางละเอียด	รามคุณ	กรรมการ
6. นางนภารัตน์	จำเนียร	กรรมการ
7. นางพรทิพย์	เดชรอด	กรรมการ
8. นายนิทัศน์	รสโอชา	กรรมการ
9. นายสายชน	คงคะพันธ์	กรรมการ
10. นายเจษฎา	สุขสมพีช	กรรมการ
11. นายณเรศณ์	จิตรรัตน์	กรรมการ
12. นายกสิพงษ์	กสิพันธ์	กรรมการ
13. นายมานิช	โชติช่วง	กรรมการ
14. นายภูวนาล	นาควรรณกิจ	กรรมการ
15. นายจิรทีปต์	น้อยดี	กรรมการ
16. นางสาวมัทนียา	หามาลัย	กรรมการ
17. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	กรรมการ
18. นางสาวนัยนา	เพ็ญรคงทอง	กรรมการ
19. นางสาวพัชรภรณ์	ต่อดอก	กรรมการ
20. นางยุพิน	กิจที่พึ่ง	กรรมการและเลขานุการ

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	บุรีสังคหะ	ติดภารกิจ
2. อาจารย์กันยาลักษณ์	โพธิ์แดง	ติดภาระการสอน
3. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	ติดราชการ
4. นายอำนาจ	แก้วภูผา	ติดภารกิจ
5. นางสาวยุธิดา	เข้มปัญญา	ติดราชการ
6. นางสาวรสสุคนธ์	คำสอน	ติดราชการ
7. นางสาวฐิติรัตน์	ชาวบริสุทธิ์	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตติการกิจ จึงมอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 9/2563 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

### **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร**

**ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย มีเรื่องแจ้ง ดังนี้**

1. ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว และมีข้อเสนอ ดังนี้

1.1 การนำเสนอข้อมูล ควรนำเสนอในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) คือ การนำข้อมูลสรุปเป็นสารสนเทศ เพื่อให้ข้อมูลที่นำเสนอเข้าใจง่าย รวดเร็ว และชัดเจน ในลักษณะของข้อมูลอาจประกอบไปด้วย สัญลักษณ์ กราฟ แผนภูมิ เป็นต้น

1.2 ระวังเรื่องการนำเสนอภาพถ่าย เนื่องจากสำนักฯ ดำเนินงานในเรื่องห้องสมุดสีเขียว

2. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของทุกคน กรณี เรื่อง การลดรอบ ควบระยะเวลากำหนดงานให้ชัดเจนเพื่อให้ทราบระยะเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน และควรปรับปรุงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้มีสมบูรณ์ในรูปแบบ PDCA

#### **มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจากอาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้**

รายงานประจำปี พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศควรเพิ่มผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2562-2563

#### **มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้**

1. จากผลการดำเนินงานภายใน 1 ปี บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ มีความร่วมมือในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี แต่ควรมีการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เนื่องด้วยสถานการณ์ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ต้องติดตามความเป็นไปของเหตุการณ์ ทุกคนควรเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยเพิ่มองค์ความรู้ในการทำงานให้มากขึ้น เช่น ใช้กระบวนการคิดจากผู้ชนะเลิศ มาวิเคราะห์ ทบทวนการปฏิบัติงาน และนำมาพัฒนาสร้างสรรค์งานที่ทำให้ดีขึ้น

2. มีความประสงค์ให้บุคลากรเกิดกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้มีการคิดเชิงวิพากษ์กันให้มากๆ ควรมีการอภิปรายกลุ่มเพื่อให้เกิดผลลัพธ์และเกิดการพัฒนางานร่วมกัน

#### **มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่องเพื่อทราบจากนางละเอียด งามคุณ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

1. การตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ภายในของสำนักฯ ควรจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานให้พร้อมก่อนการตรวจประเมิน
2. วันศุกร์ที่ 18 กันยายน 2563 ช่วงเช้าเชิญผู้จัดการโครงการ (PM) ประชุม เพื่อวางแผนการพัฒนาห้องสมุดมนุษยให้ประสบความสำเร็จ

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่องเพื่อทราบจากนายสายชน คงคะพันธ์ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

1. ภายในสัปดาห์นี้ ขอเชิญประชุมผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อมอบหมายการดำเนินงานทั้งสำนักฯ
2. วันที่ 17 กันยายน 2563 ขอเชิญประชุมบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปรับเปลี่ยนโครงสร้างการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์
3. ควรมีการจัดประชุมสรุปงานห้องสมุดสีเขียว เพื่อสรุปผลการดำเนินงานและหาเพื่อให้แนวทางแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาให้ครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

#### ระเบียบวาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2563

##### สาระสำคัญโดยย่อ

นางยุพิน กิจที่พึง กรรมการและเลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ.2563 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2563 โดยไม่มีการแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

#### ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 8/2563

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
4.1	ขอพิจารณาปรับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563 -2565 และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	เห็นชอบ พิจารณาปรับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ให้สอดคล้องกับพันธกิจ สำนักวิทยบริการฯ	ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการปรับแก้ไข ข้อมูล ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง ขอฟิจารณา (ร่าง) รายงานประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563  
สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

##### สาระสำคัญโดยย่อ

เพื่อให้เล่ม (ร่าง) รายงานประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสมบูรณ์ และมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น งานประกันคุณภาพการศึกษา ขอให้คณะกรรมการร่วมพิจารณาเล่ม (ร่าง) รายงานประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

##### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) รายงานประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดยปรับปรุง แก้ไขตาม  
คำแนะนำของคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง ขอฟิจารณารายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพ  
การศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

##### สาระสำคัญโดยย่อ

สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดวันตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นวันที่ 14 ตุลาคม 2563 ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ขอให้คณะกรรมการร่วมพิจารณารายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน และขอข้อเสนอแนะรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งรายชื่อให้งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจประเมิน ดังตารางต่อไปนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดหน่วยงาน
1	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธิกุล	ประธาน	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
2	อาจารย์ ดร.สุนิตย์ รุ่งราตรี	กรรมการ	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
3	อาจารย์ฤดี เสริมชยุต	กรรมการและเลขานุการ	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

##### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระเบียบวาระที่ 5.1.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานบริหารงานทั่วไป

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวรสสุคนธ์ คำสอน รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

แผนการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำเดือนกันยายน 2563

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
1	อบรมหลักสูตรฝึกทบทวนจิตอาสา 904 (Upgrade) ผศ.สาโรช ปุริสังคะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมอบรมหลักสูตรฝึกทบทวนจิตอาสา 904 (Upgrade) เพื่อเป็นการทบทวนให้แก่ผู้รับการฝึกอบรมที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรจิตอาสา 904 “หลักสูตรพื้นฐาน” และ “หลักสูตรประจำ” มาแล้ว ทราบและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตน เป็นตัวอย่างที่ดีให้กับประชาชน มีความเสียสละ มีระเบียบวินัย มีความเป็นผู้นำ และเป็นแกนหลักให้กับประชาชนในการทำหน้าที่ของจิตอาสา	31 ส.ค. – 2 ก.ย.63	โรงเรียนจิตอาสา พระราชทาน (วิภาวดี) กรุงเทพฯ
2	ประชุมประจำภาคเรียนที่ 1/2563 (สายวิชาการ) ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมประชุมประจำภาคเรียนที่ 1/2563 (สายวิชาการ) เพื่อให้ผู้บริหารได้มอบนโยบาย และแจ้งข้อราชการต่างๆ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรได้พบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสานการทำงานร่วมกัน	2 ก.ย.63	ห้องประชุมใหญ่ อาคาร 100 ปี
3	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 6/2563 (วาระพิเศษ) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 6/2563 (วาระพิเศษ)	3 ก.ย.63	ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน
4	ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 9/2563 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 9/2563 เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ	8 ก.ย.63	ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน
5	ประชุมเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านห้องสมุดสีเขียวและเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ.2563	8 ก.ย.63	ห้องประชุมต้นโมก สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
6	ร่วมรับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 9/2563 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมรับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 9/2563 เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ	9 ก.ย.63	ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน
7	ประชุมประจำภาคเรียนที่ 1/2563 (สายสนับสนุนวิชาการ) บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมประชุมประจำภาคเรียนที่ 1/2563 (สายสนับสนุนวิชาการ) เพื่อให้ผู้บริหารได้มอบนโยบาย และแจ้งข้อราชการต่างๆ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรได้พบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสานการทำงานร่วมกัน	9 ก.ย.63	ห้องประชุมใหญ่ อาคาร 100 ปี
8	รับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ในวันพฤหัสบดีที่ 10 กันยายน 2563 โดยมี รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นหัวหน้าทีมผู้ตรวจประเมิน	10 ก.ย.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 9/2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 9/2563 เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานในด้านต่างๆ รวมทั้งการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีระเบียบวาระที่สำคัญ คือ * พิจารณา (ร่าง) รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 * รายงานผลการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี ครั้งที่ 5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 * รายงานผลการตรวจประเมินการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ.2563	16 ก.ย.63	ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี
10	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2563 โดยมีระเบียบวาระที่สำคัญ คือ	23 ก.ย.63	ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* พิจารณา (ร่าง) รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563</li> <li>* พิจารณา (ร่าง) รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> <li>* รายงานผลการตรวจประเมินการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ.2563</li> </ul>		

การดำเนินงาน Smart University			
ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
1	การจัดการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ระบบ บริษัท จีที เทคโนโลยี จำกัด ผู้รับจ้างพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ระบบ โดยจะเข้าดำเนินการศึกษา สำรวจ ความต้องการของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามแผนการดำเนินงาน	31 ส.ค. – 4 ก.ย.63	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ประจำเดือนสิงหาคม 2563**

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
1	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำข้อเสนอโครงการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำข้อเสนอโครงการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	1 ส.ค.63	ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน
2	ประชุมการจัดทำข้อเสนอโครงการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมการจัดทำข้อเสนอโครงการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	3-5 ส.ค.63	ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์
3	โครงการอบรมพัฒนาทักษะความรู้ความเข้าใจเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงการอบรมพัฒนาทักษะความรู้ความเข้าใจเทคโนโลยีดิจิทัล อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การออกแบบสื่ออย่างสร้างสรรค์ ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop CC 2018” เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรเกิดทักษะการปฏิบัติงานให้ก้าวทันต่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย	3-4 ส.ค.63	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31115

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
4	<p>ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2563</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2563 เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานในด้านต่างๆ รวมทั้งการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีระเบียบวาระที่สำคัญคือ ปรับตัวชีวิต และค่าเป้าหมายแผนปฏิบัติการ ระยะ 3 ปี พ.ศ.2563-2565 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563</p>	5 ส.ค.63	ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์
6	<p>กิจกรรม สวท.รวมใจไร้คาร์บอน และกิจกรรม 5ส</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรม สวท.รวมใจไร้คาร์บอน และกิจกรรม 5ส เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านห้องสมุดสีเขียวและเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ.2563</p>	6 ส.ค.63	ห้องประชุมต้นโมก
7	<p>ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.2563 – 2565</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.2563–2565 เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการนำเสนอความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ การวิเคราะห์ SWOT และวิเคราะห์ประเด็นวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ แนวทาง ตัวชี้วัด ในการพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านกลยุทธ์ทางการเงิน</p>	6 ส.ค.63	ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน
8	<p>บันทึกภาพและสัมภาษณ์ เพื่อจัดทำหนังสือมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์ “การทำกระเป่าหนัง”</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการบันทึกภาพและสัมภาษณ์ คุณปัทมา ปัทมนาวิน ผู้เชี่ยวชาญในด้านการทำกระเป่าหนังแพชั่น ชุมชนลำไทร ซึ่งมีแบรนด์ของชุมชนคือ “บ้านลำไทร” เพื่อจัดทำเป็นหนังสือมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์ “การทำกระเป่าหนัง” ออกให้บริการผ่านเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	7 ส.ค.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9	<p>โครงการนิทรรศการเพื่อการเผยแพร่หนังสือมีชีวิต ห้องสมุดมนุษย์</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงการนิทรรศการเพื่อการเผยแพร่หนังสือมีชีวิต ห้องสมุดมนุษย์ โดย</p>	10 ส.ค.63	โรงเรียนสอนดี (ประชารัฐอนุสรณ์) อ.ลาดบัวหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
	มีการสาธิตการทำกระดาษเป่าหนัง และการสานตะกร้าจากเส้นพลาสติก เพื่อประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การวิจัย และการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน		
10	กิจกรรมบริการเชิงรุก แนะนำทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรมบริการเชิงรุก แนะนำทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยขอความร่วมมือให้คณาจารย์และนักศึกษา ร่วมสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อติดตั้งแอปพลิเคชัน Green Digital Library ซึ่งมีหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม กว่า 2,000 รายการ	10 ส.ค.63 และ 18 ส.ค.63	บริเวณด้านหน้าอาคาร บรรณราชนครินทร์ และ อาคาร 100 ปี
11	ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 8/2563 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 8/2563 เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ	11 ส.ค.63	ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน
12	ร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม 2563 เพื่อน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อประชาชนชาวไทยตลอดมา	11 ส.ค.63	สถาบันอยุธยาศึกษา
13	ประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน สังกัดกระทรวงมหาดไทย ระดับจังหวัด พระนครศรีอยุธยา คณะที่ 2 บุคลากรฝ่าย IT สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน สังกัดกระทรวงมหาดไทย ระดับจังหวัดพระนครศรีอยุธยา คณะที่ 2	13 ส.ค.63	สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ชั้น 4 อาคาร 4 ชั้น ศาลากลาง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
14	รับมอบอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับมอบอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ จากบริษัท พีพีที ดิจิตอล โซลูชัน จำกัด โดยนำมาใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาสำหรับคณาจารย์ นักศึกษา และชุมชน	14 ส.ค.63	บริษัท พีพีที ดิจิตอล โซลูชัน จำกัด กรุงเทพฯ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
	ท้องถิ่น ต่อไป		
15	พิธีวางพานพุ่มถวายสักการะพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว "พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย" ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมพิธีวางพานพุ่มถวายสักการะพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว "พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย" ในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ประจำปี พ.ศ.2563	18 ส.ค.63	ห้องประชุมใหญ่ อาคาร 100 ปี
16	ร่วมรับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 8/2563 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมรับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 8/2563 เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ	19 ส.ค.63	ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี
17	ร่วมพิธีไหว้ครู “พระคุณที่สาม” ประจำปีการศึกษา 2563 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมพิธีไหว้ครู “พระคุณที่สาม” ประจำปีการศึกษา 2563 ภาคบ่าย รอบที่ 4 นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20 ส.ค.63	หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
18	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว เพื่อร่วมกันพิจารณาการจัดทำสื่อนำเสนอในการรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ซึ่งจะมีการตรวจประเมิน ในวันที่ 10 ก.ย.63	24 ส.ค.63	ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์
19	ประชุมพบผู้บริหารเพื่อประเมินเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมประชุมเพื่อพบผู้บริหาร ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	24 ส.ค.63	ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี
20	ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 4/2563 บุคลากรฝ่าย IT สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 4/2563	24 ส.ค.63	ห้องประชุมมงคลพิตร (2) ชั้น 4 อาคาร 4 ชั้น ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
21	กิจกรรมเทคนิคในการสร้างแนวปฏิบัติที่ดีสู่การนำไปใช้ประโยชน์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมกิจกรรม เทคนิคในการสร้างแนวปฏิบัติที่ดีสู่การนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงานที่มีการ	25 ส.ค.63	ห้องประชุม อาคารครุสรรพสิทธิ์ ชั้น 2 คณะครุศาสตร์

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
	จัดการความรู้จนเป็นแนวปฏิบัติที่ดี กระตุ้นให้ผู้บริหารและหน่วยงานเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ขององค์กรอย่างเป็นระบบ		
22	กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน “หนังสืออิเล็กทรอนิกส์” สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน “หนังสืออิเล็กทรอนิกส์” เพื่อให้นักศึกษาสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเอง วิทยากรโดย นายณัฐวุฒิ ขอดทอง บริษัทโอเพ่นเซิร์ฟ จำกัด	26 ส.ค.63	ห้องจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัย อาคารสำนัก วิทยบริการ (อาคารเดิม)
23	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประชุมกับทีมพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ บริษัท จีที เทคโนโลยี จำกัด เพื่อติดตามความก้าวหน้าและฟังก์ชันการทำงานพื้นฐานของระบบ รวมทั้งหารือในเรื่องของการอบรมเชิงปฏิบัติการในการใช้งานระบบในระยะที่หนึ่ง	26 ส.ค.63	ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี
24	กิจกรรมรณรงค์การลดขยะด้วยหลัก 3R สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรมรณรงค์การลดขยะด้วยหลัก 3R (Reduce ลดการใช้ Reuse นำกลับมาใช้ซ้ำ และ Recycle นำกลับมาใช้ใหม่) เช่น การใช้ปิ่นโต กล่องข้าว และแก้วน้ำใช้ซ้ำ โดยมีการเชิญชวนคณาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ร่วมถ่ายทำคลิปวิดีโอรณรงค์การลดขยะ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว	26 ส.ค.63 และ 27 ส.ค.63	บริเวณด้านหน้าอาคาร บรรณราชนครินทร์
25	โครงการอบรมฐานข้อมูลออนไลน์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงการอบรมฐานข้อมูลออนไลน์ ให้กับนักศึกษาและคณาจารย์ ได้มีความรู้ในการใช้งานฐานข้อมูล และสามารถสืบค้นฐานข้อมูลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	27 ส.ค.63	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 31104 อาคาร 100 ปี
26	อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ “อ่าน E-books” สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ “อ่าน E-books” ให้กับนักศึกษาสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้ โดยได้รับความร่วมมือจาก ผศ.ดร.วาสนา บุญสม อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	28 ส.ค.63	ห้องประชุมต้นโมก สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
27	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวครั้งที่ 8/2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 8/2563 เพื่อดำเนินการเขียนรายงานผลการดำเนินงานและจัดเตรียมเอกสารหลักฐานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว	28 ส.ค.63	ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
28	วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือและดำเนินการนำหนังสือออกให้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการ วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ ลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Matrix) พร้อมดำเนินการทางด้านเทคนิคของหนังสือเพื่อนำ หนังสือออกให้บริการ จำนวน 87 ชื่อเรื่อง (131 เล่ม)	1 – 31 ส.ค.63	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
29	สรุปข้อมูลการเข้าใช้อาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ผ่านแอปพลิเคชัน ไทยชนะ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการ จัดทำ QR Code สำหรับสแกนเข้าใช้อาคารสถานที่ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ผ่านระบบไทยชนะ โดย ได้รวบรวมข้อมูลสถิติการเข้าใช้ของแต่ละอาคาร ประจำเดือน สิงหาคม 2563 รายละเอียดตามเอกสารแนบ และมีการ ประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	10 – 31 ส.ค.63	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

นางพรทิพย์ เดชรอด รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

#### ปัญหาและอุปสรรค

#### ครุภัณฑ์งบลงทุน งบแผ่นดิน

1. เครื่องปรับอากาศ ส่งเบิกจ่าย เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2563 เรียบร้อยแล้ว
2. ปรับปรุงพื้นชั้นลาดฟ้า อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ส่งเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

#### งบลงทุน งบบำรุงการศึกษา

1. ห้องบริการโสตทัศนวัสดุ ผู้รับเหมาเข้าดำเนินการแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน สิ้นสุด  
สัญญา 12 พฤศจิกายน 2563
2. ห้องบริการมินิเธียร์เตอร์ ส่งเบิกจ่าย เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2563 เรียบร้อยแล้ว

#### งบบ.กศ.เพิ่มเติม

1. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งวดที่ 1 บริษัท มีการจัดอบรมให้กับผู้ใช้ระบบ วันที่ 28 กันยายน  
2563 เริ่มใช้ระบบได้ในไตรมาสที่ 1 ของเดือนตุลาคม 2563

#### งบประมาณ

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณงบประมาณ ยังไม่สามารถรายงานได้เนื่องจากยังมีรายการขออนุญาต  
ไปราชการ ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จสิ้นก่อน

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

**นางกัลยา จันทร์โชติ** รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. บุคลากรไม่ควรลาติดต่อกับวันหยุดนักขัตฤกษ์
2. ระบุสถานที่และเวลาในการเซ็นแฟ้มของบุคลากร และควรตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารก่อนเสนอแฟ้มให้กับผู้บริหารลงนาม

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ ระเบียบการลาของบุคลากร และการเซ็นแฟ้มของบุคลากร หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. บุคลากรควรตระหนักในเรื่องการลา
2. มอบหมายนางสาวรสสุคนธ์ คำสอน และนางกัลยา จันทร์โชติ จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. ขอชื่นชมนางพรทิพย์ เดชรอด เรื่องการจัดทำเอกสาร และมอบหมายให้สรุปรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวม

**ระเบียบวาระที่ 5.1.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

**นางสาวเมตตา สังข์ทอง** รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

**ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ**

1. ดำเนินการตามกิจกรรม 5ส ตามจุดที่ต้องปรับปรุง (ชั้น 2 วารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ชั้น 3 ดาดฟ้า และมุมสบาย)
2. บุคลากรฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา) เข้าพบผู้บริหารก่อนประเมิน ในวันที่ 24 สิงหาคม 2563 และพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำเข้าพบในวันที่ 11 กันยายน 2563
3. บุคลากรในฝ่ายให้ความร่วมมือในการร่วมถ่ายภาพประกอบการรณรงค์การใช้ปันโต แก้วเยติ ถุงผ้า ประกอบการประเมินห้องสมุดสีเขียว
4. ร่วมซักซ้อม/PreAudit ห้องสมุดสีเขียว วันที่ 3 และ 8 กันยายน 2563
5. ร่วมตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว วันที่ 10 กันยายน 2563
6. การปฐมนิเทศนักศึกษาที่มีฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ร่วมกับนายสายชน คงคะพันธ์ และนางสาวรสสุคนธ์ คำสอน ในการกำหนดภาระงานให้กับนักศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 5.1.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

**นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึง** รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

**สรุปการดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563**

ตรวจสอบฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX การทำงานของระบบโดยรวม รวมถึงการตรวจสอบพื้นที่ (Table Space) ตรวจสอบพื้นที่ (Hard disk) พื้นที่คงเหลือในการใช้งาน (Check Free Disk on MATRIX Server) ตรวจสอบการสำรองข้อมูลและตรวจสอบรายงานผลการสำรองข้อมูล ตรวจสอบเช็คความสม่ำเสมอของการสำรองข้อมูล

## ปัญหาและอุปสรรค

1. การให้บริการของบุคลากรฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ มีผู้ใช้บริการร้องเรียนเกี่ยวกับบุคลิกภาพของผู้ให้บริการ การใช้คำพูดการให้บริการไม่สุภาพ เบื้องต้นผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ และผู้ดูแลงานบริการทรัพยากรสารสนเทศได้มีการประชุมร่วมกัน เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ปรับปรุงทั้งเรื่องการใช้คำพูด พฤติกรรมการบริการที่สุภาพ การแต่งกายให้เหมาะสมกับงานบริการ และได้กำชับผู้ดูแลงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ แจ้งและชี้แจงบุคลากรในฝ่ายให้รับทราบและปฏิบัติร่วมกัน
2. เครื่องแท็บเล็ต (Tablet) สำหรับบริการอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ e-Book (มุมห้องสมุดดิจิทัล) สัญญาณรบกวนบ่อยมาก
3. เครื่อง Printer รุ่น LQ-300+ (EPSON) สำหรับพิมพ์สลิปค่าปรับเกินกำหนดส่งคืนหนังสือ จำนวน 1 เครื่องชำรุด เนื่องจากมีอายุการใช้งานนาน และอุปกรณ์บางชิ้นชำรุดและไม่มีอะไหล่ในการซ่อมบำรุง การแก้ปัญหาด้วยการแฉร์เครื่อง Printer กับเครื่องที่ยังใช้งานได้อยู่ ซึ่งก็มีอายุการใช้งานมานานเหมือนกัน
4. เครื่องบันทึกเงินสดชำรุด เนื่องจากมีอายุการใช้งานนาน และอุปกรณ์บางชิ้นชำรุดและไม่มีอะไหล่ในการซ่อมบำรุง เช่น ลูกกลิ้งผ้าหมึก การแก้ปัญหา เก็บเงินสดใส่ลิ้นชักแทนเครื่องบันทึกเงินสด

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ รองผู้อำนวยการด้านหอสมุด ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. สามารถจัดซื้อเครื่อง Printer รุ่นอื่นมาทดแทนได้หรือไม่ มอบนางพรทิพย์ เดชรอด จัดหาเครื่อง Printer
2. สัญญาณตัวควบคุมเครื่องแท็บเล็ต (Tablet) มีอายุการใช้งานอย่างไร มอบงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการปรับปรุงเครื่องแท็บเล็ต (Tablet)

### ระเบียบวาระที่ 5.1.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานวิทยวิชาการ

#### สาระสำคัญโดยย่อ

นางนภารัตน์ พุ่มพฤษ์ รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

#### ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

1. ดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2563
2. มีการประชุมร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาในเรื่องการรายงานผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับชุมชนฐานราก
3. จัดทำรายงานผลจากการสำรวจในรูปแบบกราฟวงกลมได้จัดส่งให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเรียบร้อยแล้ว
4. งบประมาณปี พ.ศ.2564 ดำเนินการทบทวนแผน และคีย์ลงระบบ 3D เรียบร้อยแล้ว
5. ปัญหางานบริการเรื่องการให้บริการห้องประชุมกลุ่มย่อย
6. สถาบันวิจัยและพัฒนาแจ้งว่าองคมนตรีจะเข้าตรวจเยี่ยมโครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ยังไม่ได้รับวัน/เวลา อยู่ระหว่างจัดเตรียมข้อมูล
7. มีข้อเสนอแนะในการเขียนโครงการ ไม่ควรใช้คำว่า “บูรณาการ” ควรใช้คำอื่น เช่น การประสานประโยชน์

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ รองผู้อำนวยการด้านหอสมุด ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การบริหารห้องประชุมกลุ่มย่อย ให้ดำเนินการ ดังนี้
  - 1.1 ให้ผู้เข้าใช้บริการสแกน QR Code ก่อนเข้าใช้
  - 1.2 กำหนดระยะเวลาการเข้าใช้ห้องประชุม
2. มอบหมายนางนภารัตน์ พุ่มพุกษ์ เขียนแผนการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับชุมชนฐานราก และนำมารายงานในการประชุมครั้งถัดไป

**ระเบียบวาระที่ 5.1.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
สาระสำคัญโดยย่อ**

**ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ**

**นายกสิพงษ์ กสิพันธ์** รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ติดตั้ง QR Code ไทยชนะ ตามหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ
2. ติดตั้งจอมอนิเตอร์ใช้สำหรับตอบคำถามในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ จำนวน 19 ชุด
3. จัดเก็บสายไฟ สาย Lan ในห้องสมุดให้เรียบร้อย เพื่อรองรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ เดือน สิงหาคม 2563**

สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เดือน สิงหาคม 2563 ดังนี้

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<b>กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น</b>					
1. ร้อยละ ของ จำนวน ตำบล ที่ได้ดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลเทียบกับจำนวนตำบลใน จังหวัดที่รับผิดชอบ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 31	สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างจัดทำรูปเล่มส่งคืนตำบล	สำนักวิทยบริการฯ	<a href="http://tambon.aru.ac.th">http://tambon.aru.ac.th</a>
2. ร้อยละของจำนวนครัวเรือนที่ให้ความรู้และร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20	สำนักวิทยบริการฯ มีการคัดกรองครัวเรือน จำนวน 20 ครัวเรือน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพ และการติดตามรายได้ครัวเรือน	สำนักวิทยบริการฯ	
3. จำนวนหนังสือมีชีวิตรอบอิเล็กทรอนิกส์	5 เล่ม	2 เล่ม	สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการถ่ายทำหนังสือมีชีวิตรอบ จำนวน 2 เรื่อง 1. การทำกระเป๋าหนัง โดย นางปัทมา ปัทมานาวิน วันที่ 7 ส.ค.63 2. การสานตะกร้าจากเส้นพลาสติก โดย นางวรรณฎ ศรีโชติ วันที่ 7 ส.ค.63	สำนักวิทยบริการฯ	ดำเนินการถ่ายทำ ครบจำนวน 5 เรื่อง อยู่ระหว่างตัดต่อ จำนวน 4 เรื่อง คือ - หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สวนไม้ By ยายลี โดย ว่าที่ร้อยตรีจิตติศักดิ์ เชนยทอง - พูนศักดิ์ ปรากฏหมอดิน วิถีพอเพียงตามรอยพ่อ โดย นายพูนศักดิ์ จันทองสุข - สวนเกษตรพึ่งตนเอง โดย นายปิยะ ตั้งประเสริฐ - การทำกระเป๋าหนัง โดย นางปัทมา ปัทมานาวิน - การทำตะกร้าเส้นพลาสติก โดย นางวรรณฎ ศรีโชติ
4. ร้อยละของระบบข้อมูลตำบลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ได้เทียบกับจำนวนตำบลที่ได้เข้าไปพัฒนา	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	<a href="http://tambon.aru.ac.th">http://tambon.aru.ac.th</a> มหาวิทยาลัยฯ จัดทำแบบทดสอบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้นในการเขียนแผนพัฒนาเชิงคุณภาพ เพื่อคัดเลือกพื้นที่ในการลงไปพัฒนาท้องถิ่น	สำนักวิทยบริการฯ	



กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นได้ เทียบกับ จำนวนตำบลที่ได้เข้าไปพัฒนาร้อยละ 15		
5. ร้อยละรายได้ของครัวเรือน กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 10	ร้อยละ 10	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบสอบถามจำนวน 20 ครัวเรือน และการติดตามรายได้ครัวเรือนที่มี ผลเพิ่มขึ้นจากรายได้เดิม คิดเป็นร้อยละ 10 ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด และมีการใช้ จ่ายงบประมาณภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด	สำนักวิทยบริการฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา อนุโรมไม่ต้องสรุปบัญชี ครัวเรือน เรื่องจาดสถานการณ์ การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19)
6. ร้อยละของหนังสือมีชีวิตได้รับการ เผยแพร่	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	<a href="https://www.youtube.com/user/ARURajabhat/videos">https://www.youtube.com/user/ARURajabhat/videos</a>	สำนักวิทยบริการฯ	หนังสือมีชีวิตที่ได้รับการ เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ เรียบร้อยแล้ว คือ “หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สวน ไร่ By ยายลี” โดย ว่าที่ร้อยตรีกิตติศักดิ์ เขนยทอง
<b>กลยุทธ์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</b>					
1. จำนวนบัญชีผู้เข้าทดสอบ (User) ที่ สนับสนุนการทดสอบของนักศึกษาชั้นปี สุดท้าย	200 User	200 User	เอกสารจัดซื้อชุดข้อสอบ IC3 จำนวน 200 ชุด	สำนักวิทยบริการฯ	เนื่องจากเกิดสถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ ต้องมีการเลื่อนกำหนดในการ ทดสอบสมรรถนะและทักษะ ด้านดิจิทัลเป็นในช่วงเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2563
2. พัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจและ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา	1 กิจกรรม	1 กิจกรรม	อบรมพัฒนาทักษะความรู้ความเข้าใจเทคโนโลยีดิจิทัล อบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง “การออกแบบสื่ออย่างสร้างสรรค์ ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop CC 2018” วันที่ 3-4 สิงหาคม 2563 ณ ห้องห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 31115	สำนักวิทยบริการฯ	จัดอบรมให้กับบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อเพิ่มทักษะการ ใช้งานด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop CC 2018

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ								
<b>กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม</b>													
1. ร้อยละของจำนวนการเข้าใช้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศ ทุกช่องทางที่ เพิ่มขึ้นจากเดิม	ร้อยละ 2	ร้อยละ 1.24	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ข้อมูล</th> <th>พ.ศ.2562</th> <th>พ.ศ.2563</th> <th>ผลต่าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนผู้เข้าใช้บริการ/คน</td> <td>85,719</td> <td>84,655</td> <td>1,064</td> </tr> </tbody> </table> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวนผู้เข้าบริการลดลง เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) สำนักวิทยบริการฯ ได้เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ ทาง Line Facebook</p>	ข้อมูล	พ.ศ.2562	พ.ศ.2563	ผลต่าง	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ/คน	85,719	84,655	1,064	สำนักวิทยบริการฯ	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)
ข้อมูล	พ.ศ.2562	พ.ศ.2563	ผลต่าง										
จำนวนผู้เข้าใช้บริการ/คน	85,719	84,655	1,064										
2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าใช้ บริการ	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85	วันที่ 10 ส.ค.63 สำนักวิทยบริการฯ มีการสำรวจความพึงพอใจแบบ ออนไลน์ โดยให้นักศึกษาสแกน QR Code จำนวน 423 คน ผลการประเมินความต้องการต่อการให้บริการสำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีค่าเฉลี่ยรวม 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.40	สำนักวิทยบริการฯ	สำรวจความพึงพอใจ แบบออนไลน์								
3. ร้อยละของความรู้ความเข้าใจต่อการ เรียนรู้ทรัพยากรสารสนเทศของ ผู้ใช้บริการ	ร้อยละ 85	ร้อยละ 87	ผลการประเมินความต้องการต่อการให้บริการสำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีค่าเฉลี่ยรวม 4.35 คิดเป็นร้อยละ 87.00	สำนักวิทยบริการฯ	สำรวจความพึงพอใจแบบ ออนไลน์								
4 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ประเภท ตีพิมพ์ และอิเล็กทรอนิกส์	5,000 เล่ม	5,907 เล่ม	สำนักวิทยบริการมีการจัดซื้อทรัพยากร ดังนี้ 1. หนังสือ 5,193 เล่ม 2. วารสาร 21 ชื่อเรื่อง 3. สื่อโสต 89 รายการ 4. E-book 604 รายการ	สำนักวิทยบริการฯ									
<b>กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ</b>													
1. ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการ พัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital government maturity domain and aria : MDA E- Government หมายถึง การ ให้บริการของภาครัฐผ่านเครือข่าย	E Government	6/6 ระดับ	สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานระดับความพร้อม ดังนี้ 1. <a href="http://emeeting.aru.ac.th/web/control.htm?section=sign">http://emeeting.aru.ac.th/web/control.htm?section=sign</a> 2. <a href="http://e-doc.aru.ac.th/">http://e-doc.aru.ac.th/</a> 3. ระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ 4. <a href="http://library.aru.ac.th/">http://library.aru.ac.th/</a> 5. <a href="https://www.aru.ac.th/home.php">https://www.aru.ac.th/home.php</a>	สำนักวิทยบริการฯ									

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มการเข้าถึงบริการของภาครัฐ เสริมสร้างความโปร่งใสของการดำเนินงานของภาครัฐ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน และทำให้หน่วยงานของรัฐรับผิดชอบต่อประชาชนมากขึ้น มี 6/6 ระดับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำ IT มาช่วยลดกระดาษ (ยังคงติดขัด กฎ ระเบียบ)</li> <li>2. การประสานงานผ่าน ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (e-file) เป็นหลักใช้หนังสือราชการเท่าที่จำเป็น</li> <li>3. ประชาชนสามารถรับบริการของหน่วยงานผ่าน App/Mobile App. ซึ่งมีการส่งเสริมการใช้งานอย่างทั่วถึง แต่ยังคงต้องเดินทางมาแสดงตนเพื่อให้ข้อมูลสำคัญ</li> <li>4. ช่องทางการสื่อสารหลักผ่าน website และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>5. มีการปรับปรุง Back office รวมถึงกฎระเบียบเพื่อให้การบริการแก่ประชาชนมีประสิทธิภาพดีขึ้น</li> <li>6. บุคลากรส่วนใหญ่สามารถใช้ระบบ IT ของหน่วยงานได้อย่างคล่องแคล่ว</li> </ol>			<ol style="list-style-type: none"> <li>6. <a href="https://www.aru.ac.th/arit/">https://www.aru.ac.th/arit/</a></li> <li>7. อีเมลล์ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในรูปแบบ @aru.ac.th ซึ่งสามารถใช้ฟังก์ชันของ G-Suite ได้</li> <li>8. <a href="http://e-uni2.aru.ac.th/estudent/login.htm?mode=index">http://e-uni2.aru.ac.th/estudent/login.htm?mode=index</a></li> <li>9. <a href="http://tambon.aru.ac.th/">http://tambon.aru.ac.th/</a></li> <li>10. <a href="http://3dof.aru.ac.th/">http://3dof.aru.ac.th/</a></li> <li>11. <a href="http://library.aru.ac.th/">http://library.aru.ac.th/</a></li> <li>12. ผลการประเมินความพึงพอใจ</li> </ol>		

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2. ค่าคะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว	60 คะแนน	N//A	1. แผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวประจำปี พ.ศ.2561-2565 2. ร่างรายงานผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2563	สำนักวิทยบริการฯ	รอผลการประเมินห้องสมุดสีเขียว วันที่ 10 กันยายน 2563
3. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน IQA	3.51 คะแนน	4.72 คะแนน	(ร่าง) รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	สำนักวิทยบริการฯ	รอผลการประเมินระดับสำนักฯ วันที่ 14 ต.ค.63
4) ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างชาญฉลาด	ระบบ สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (เฟส 1)	ระบบ สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (เฟส 1)	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	-

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่องเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ระเบียบวาระที่ 5.3.1 เรื่อง รายงานการติดตามผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### สาระสำคัญโดยย่อ

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปตามระบบและกลไกตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา องค์กรประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการของหน่วยงานสนับสนุน ตามเกณฑ์ข้อที่ 3 ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงานและดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

เพื่อให้รายงานการติดตามผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสมบูรณ์ และมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น งานประกันคุณภาพการศึกษา ขอให้คณะกรรมการร่วมพิจารณารายงานการติดตามผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ตามเอกสารหน้า 69-72)

รายงานการติดตามผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเสี่ยง (1)	ประเภทความเสี่ยง (2)	ระดับความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง		ผลการดำเนินงาน (1 ต.ค.62 – 30 มิ.ย. 63) (9)	ระดับความเสี่ยง (ณ กันยายน 2563)			
		โอกาสที่จะเกิด (L) (3)	ผลกระทบ (I) (4)	คะแนนความเสี่ยง (L)×(I) (5)	ระดับความเสี่ยง (6)	กิจกรรม (7)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (8)		โอกาสคงเหลือ(L) (10)	ผลกระทบคงเหลือ (I) (11)	ระดับความเสี่ยงที่เหลือ (L)×(I) (12)	ระดับความเสี่ยง (13)
<b>1. ความปลอดภัยและสุขอนามัยต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการห้องสมุด</b>												
1. มีเชื้อรา ฝุ่นละออง จากหนังสือ	ด้านการ ปฏิบัติงาน (O)	5	5	25	1	1. กิจกรรม 5ส 2. จัดตารางเวรทำความสะอาด สะอาดชั้นหนังสือ/บริเวณ ให้บริการ 3. คัดแยกหนังสือเก่า 4. กิจกรรมตรวจประเมิน 5ส	1 ต.ค.62- 30 ก.ย.63	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กำหนดมาตรการ 5ส และ คณะกรรมการตรวจประเมินผล 2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจ ประเมินการดำเนินงานมาตรการ การจัดการ มลพิษ ทางอากาศและ สภาพแวดล้อม ภายในอาคาร สำนักฯ 3. แผนการดำเนินงาน 5ส 4. แนวปฏิบัติการทำความสะอาด - ตารางการตรวจ บุคลากร คนงานทำความสะอาดบริเวณที่ รับผิดชอบทุกวัน 5. มีผลการตรวจเช็คสภาพหนังสือ ให้พร้อมใช้งานอย่างน้อยเดือน ละ 1 ครั้ง 6. มีการตรวจประเมิน อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง 7. มีการรายงานคณะกรรมการ ประจำ สำนักฯ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	3	5	15	ความเสี่ยงลดลง สามารถควบคุมได้

ความเสี่ยง (1)	ประเภทความเสี่ยง (2)	ระดับความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง		ผลการดำเนินงาน (1 ต.ค.62 – 30 มิ.ย. 63) (9)	ระดับความเสี่ยง (ณ กันยายน 2563)			
		โอกาสที่จะเกิด (L) (3)	ผลกระทบ (I) (4)	คะแนนความเสี่ยง (L)X(I) (5)	ระดับความเสี่ยง (6)	กิจกรรม (7)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (8)		โอกาสคงเหลือ(L) (10)	ผลกระทบคงเหลือ (I) (11)	ระดับความเสี่ยงที่เหลือ (L)X(I) (12)	ระดับความเสี่ยง (13)
2. สัตว์พาหะนำโรคและทำลายทรัพย์สิน เช่น หนู นกพิราบ ปลวก กระจอก ู	ด้าน การปฏิบัติงาน (O)	3	5	15	2	1. กิจกรรม 5ส 2. จัดตารางเวรทำความสะอาด ชั้นหนังสือ/บริเวณให้บริการ 3. คัดแยกหนังสือเก่า 4. กิจกรรมตรวจประเมิน 5ส	1 ต.ค.62- 30 ก.ย.63	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กำหนดมาตรการ 5ส และ คณะกรรมการตรวจ ประเมินผล ใน ด้านต่างๆ ดังนี้ - ด้านการจัดเก็บเอกสาร/วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน - ด้านอาคารสถานที่ให้บริการ (รวมทั้งภายในและภายนอก อาคาร) 2. จัดทำแนวปฏิบัติให้บุคลากรคนงาน ทำความสะอาดพื้นดินรอบอาคาร เพื่อ กำจัดขยะและสิ่งสกปรกรอบอาคารเป็น ประจำทุกวัน 3. กำหนดแนวปฏิบัติให้บุคลากรคนงาน ทำความสะอาดพื้นที่รอบระเบียงอาคาร เพื่อกำจัดขึ้นกและฝุ่นละอองรอบ อาคาร เป็นรายสัปดาห์ 4. กำหนดแผนการดำเนินงาน 5ส สำนักฯ ประจำปี 2563 (เพื่อทำความ สะอาดอาคารและพื้นที่บริการ อย่าง น้อย ปีละ 2 ครั้ง) 5. ตรวจประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงาน 5ส 6. รายงานผลการประเมินคณะกรรมการ ประจำสำนักฯ และนำข้อเสนอแนะ ปรับปรุงแผนการดำเนินงาน 5ส ในครั้ง ถัดไปและของปีถัดไป	3	3	9	ความเสี่ยงลดลง สามารถควบคุมได้

ความเสี่ยง (1)	ประเภทความเสี่ยง (2)	ระดับความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง		ผลการดำเนินงาน (1 ต.ค.62 – 30 มิ.ย. 63) (9)	ระดับความเสี่ยง (ณ กันยายน 2563)			
		โอกาสที่จะเกิด (L) (3)	ผลกระทบ (I) (4)	คะแนนความเสี่ยง (L)x(I) (5)	ระดับความเสี่ยง (6)	กิจกรรม (7)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (8)		โอกาสคงเหลือ(L) (10)	ผลกระทบคงเหลือ (I) (11)	ระดับความเสี่ยงที่เหลือ (L)x(I) (12)	ระดับความเสี่ยง (13)
<b>2. ความไม่ต่อเนื่องในการให้บริการระบบสารสนเทศ</b>												
1. ระบบไฟฟ้าจากภายนอกขัดข้อง (ไฟฟ้าดับแรงดันไฟฟ้าไม่คงที่)	ด้านการปฏิบัติงาน (O)	4	5	20	1	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 ต.ค.62-30 ก.ย.63	1. แบบมอบหมายงาน 2. ตรวจสอบเช็คเครื่องกำเนิดไฟฟ้าทุกวันทำการ เพื่อให้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าพร้อมใช้งาน 3. มีการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าทุก 3 เดือน 4. มีการเปลี่ยนอะไหล่ ปีละ 1 ครั้ง 5. รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 6. จัดทำคำขอการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2564	4	5	20	ความเสี่ยงเท่าเดิมเนื่องจากเป็นปัจจัยภายนอก ไม่สามารถควบคุมได้
2. การบุกรุกโจมตีจากภายนอก	ด้านการปฏิบัติงาน (O)	5	4	20	2	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 ต.ค.62-30 ก.ย.63	1. แบบมอบหมายงาน 2. มีการตรวจสอบระบบรักษาความปลอดภัยทางเครือข่าย Fire wall สัปดาห์ละ 1 ครั้ง 3. ตรวจสอบการบุกรุกโจมตี ทุกวัน 4. ตรวจสอบระบบทุกวัน 5. รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 6. จัดทำคำขอการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2564	5	4	20	ในปี พ.ศ.2564จัดซื้ออุปกรณ์รักษาความปลอดภัยทางเครือข่าย (Firewall) เพื่อทดแทนของเดิม ความเสี่ยงถึงจะลดลง

ความเสี่ยง (1)	ประเภทความเสี่ยง (2)	ระดับความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง		ผลการดำเนินงาน (1 ต.ค.62 – 30 มิ.ย. 63) (9)	ระดับความเสี่ยง (ณ กันยายน 2563)			
		โอกาสที่จะเกิด (L) (3)	ผลกระทบ (I) (4)	คะแนนความเสี่ยง (L)X(I) (5)	ระดับความเสี่ยง (6)	กิจกรรม (7)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (8)		โอกาสคงเหลือ(L) (10)	ผลกระทบคงเหลือ (I) (11)	ระดับความเสี่ยงที่เหลือ (L)X(I) (12)	ระดับความเสี่ยง (13)
3. อุปกรณ์ระบบเครือข่ายเกินอายุการใช้งาน	ด้านการปฏิบัติงาน (O)	4	4	16	3	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 ต.ค.62-30 ก.ย.63	1. แบบมอบหมายงาน 2. วางแผนเพื่อทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 3. เปลี่ยนอุปกรณ์ระบบเครือข่ายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 4. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง 5. จัดทำคำขอการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2564	3	4	12	ในปี พ.ศ.2564 ซื้อ core switch เพิ่ม และ สวิตช์ปลายทาง ความเสี่ยงถึงจะลดลง
4. ระบบข้อมูลเสียหายหรือสูญหาย	ด้านการปฏิบัติงาน (O)	3	4	12	4	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 ต.ค.62-30 ก.ย.63	1. แบบมอบหมายงาน 2. ตรวจสอบขนาดข้อมูลของเว็บไซต์เพื่อกำหนดพื้นที่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 3. ตรวจสอบพื้นที่การเก็บข้อมูลทุกวัน 4. ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบสำรองข้อมูลทุกวัน 5. รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	3	4	12	ความเสี่ยงเท่าเดิมเนื่องจากเป็นปัจจัยภายนอก ไม่สามารถควบคุมได้

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ รายงานการติดตามผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ระเบียบวาระที่ 5.3.2 เรื่อง กำหนดวัน เวลา การประชุม เพื่อร่วมเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) (แต่ละตัวบ่งชี้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

สาระสำคัญโดยย่อ

เพื่อให้เล่มรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีข้อมูลครบถ้วนตามผลการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อร่วมกันอ่าน เขียน เพื่อปรับแก้ไข ให้เอกสารมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดวัน เวลา ในการประชุม ดังตารางนี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่
<b>องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการ สำนักวิทยบริการฯ - นโยบายและแผน งบประมาณ - ความเสี่ยง - การจัดการความรู้ (KM) - การประกันคุณภาพ	ผู้บริหาร สายชน ละเอียด อรรถสิทธิ์ ยุพิน พรทิพย์ รสสุคนธ์ กสิพงษ์ เจษฎา นภารัตน์ อัจฉริยะณัฐ	24 ก.ย.63	09.00-11.00 น.	ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4)
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ	ผู้บริหาร สายชน ละเอียด พรทิพย์ รสสุคนธ์ ยุพิน	24 ก.ย.63	13.30-16.30 น.	ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4)
<b>องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้รับบริการ	ผู้บริหาร สายชน ละเอียด อรรถสิทธิ์ นิตศน์ พัชรภรณ์	25 ก.ย.63	09.00-11.00 น.	ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4)
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด	ผู้บริหาร สายชน ละเอียด เมตตา นัยนา จิรทีปต์	25 ก.ย.63	13.30-16.30 น.	ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4)
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	ผู้บริหาร สายชน ละเอียด อำนาจ เจษฎา จิตรัตน์ ภูวนาด	28 ก.ย.63	09.00-11.00 น.	ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4)
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การจัดอันดับมหาวิทยาลัย Webometrics Ranking	ผู้บริหาร สายชน ละเอียด อำนาจ มัทนียา ณเรศณ์ มานิช	28 ก.ย.63	13.30-16.30 น.	ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4)
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว	ผู้บริหาร สายชน ละเอียด อัจฉริยะณัฐ ยุพิน รสสุคนธ์ พรทิพย์ เมตตา พัชราภรณ์ ยุติดา	29 ก.ย.63	09.00-11.00 น.	ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4)

\*\*หมายเหตุ : วันและเวลา สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ กำหนดวัน เวลา การประชุม เพื่อร่วมเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) (แต่ละตัวบ่งชี้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ระเบียบวาระที่ 5.4 เรื่องเพื่อทราบจากงานห้องสมุดมนุษย์และห้องสมุดสีเขียว

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวอัจฉริยะณัฐ จันทร์สิงห์ รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

งานห้องสมุดมนุษย์

-

งานห้องสมุดสีเขียว

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ในวันพฤหัสบดีที่ 10 กันยายน 2563 ผลการตรวจประเมิน คือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

งานบริการวิชาการ

-

งานประกันคุณภาพ

-

งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

-

ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน

-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ


ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป


การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 7 ตุลาคม พ.ศ.2563 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม รวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคาร บรรณราชชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้ผู้ดูแลกลุ่มงาน และผู้ดูแลตัวบ่งชี้ ส่งรายงานปัญหา/ข้อเสนอแนะ จากผลการดำเนินงานในวันที่ 28 กันยายน 2563


มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 11.00 น.

ลงชื่อ .....  ..... ผู้บันทึก  
(นางยุพิน กิจที่พึ่ง)

ลงชื่อ .....  ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวเพลินตา โมสกุล)

ลงชื่อ .....  .....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ