

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 7/2563
วันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2563 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	บุรีสังคะ	ประธาน
2. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์	กรรมการ
3. นางสาวเพลินตา	โมสกุล	กรรมการ
4. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึ่ง	กรรมการ
5. นางพรทิพย์	เดชรอด	กรรมการ
6. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	กรรมการ
7. นายนิทัศน์	รสโอชา	กรรมการ
8. นายสายชน	คงคะพันธ์	กรรมการ
9. นายเจษฎา	สุขสมพีช	กรรมการ
10. นายณเรศณ์	จิตรรัตน์	กรรมการ
11. นายกสิพงษ์	กสิพันธ์	กรรมการ
12. นายภูวนาด	นาควรรณกิจ	กรรมการ
13. นายจิรทีปต์	น้อยดี	กรรมการ
14. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	กรรมการ
15. นางสาวนัยนา	เพ็ชรคงทอง	กรรมการ
16. นางสาวพัชรภรณ์	ต่อดอก	กรรมการ
17. นางสาวยุธิดา	เข้มปัญญา	กรรมการ
18. นางยุพิน	กิจที่พึ่ง	กรรมการและเลขานุการ
19. นางสาวรสสุคนธ์	คำสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
20. นางสาวฐิติรัตน์	ชาวบริสุทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร	ณ หนองคาย	รองประธาน (ลาคลอดบุตร)
2. อาจารย์กันยาลักษณ์	โพธิ์แดง	กรรมการ (ติดภาระการสอน)
3. นางละเอียด	รามคุณ	กรรมการ (ลงพื้นที่)
4. นางนภารัตน์	จำเนียร	กรรมการ (ลงพื้นที่)
5. นายอำนาจ	แก้วภูผา	กรรมการ
6. นายมานิช	โชติช่วง	กรรมการ
7. นางสาวมัทนียา	หามาลัย	กรรมการ (ลาคลอดบุตร)

(ประชุมคณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์)

เปิดประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2563 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

1. ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เปลี่ยนวิธีการวัดผลงานจากเดิม Key Performance Indicator (KPI) เปลี่ยนเป็น Objectives & Key Results (OKR) ซึ่งจะมีการถ่ายทอดรายละเอียด เป็นลำดับต่อไป
2. ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (กบม.) อนุมัติจัดสรรงบประมาณเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้กับนายอำนาจ แก้วภูผา ในส่วนของนางนภารัตน์ จำเนียร และนางยุพิน กิจที่พึ่ง ได้จัดส่งรูปเล่มสมรรถนะ และคู่มือปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว
3. การศึกษาดูงานของสำนักวิทยบริการฯ ไม่ได้ปิดบริการ มีบุคลากรให้บริการทางด้านห้องสมุดและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ในกรณีมหาวิทยาลัยฯ จัดกิจกรรม สำนักฯ เปิดให้บริการตามปกติ และให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ สลับการเข้าร่วมกิจกรรม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจากอาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

1. ติดตามเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ ควรซื้อจ้าง-เบิกจ่าย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ส.ค.63
2. กรณีมีการประชุม ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมกลับมาถ่ายทอดรายละเอียดในการประชุม ให้กับผู้ที่ไม่ได้เข้าประชุม เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสาร
3. ร่วมทำแผนห้องสมุดสีเขียว เพื่อให้ทันตรวจประเมิน วันที่ 4 ก.ย.63

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจากนางสาวเพลินตา โมสกุล มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

1. องค์กรมีการปรับตัวเป็นอย่างมาก ขอให้บุคลากรตระหนักในการทำงาน และพัฒนางานของตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
2. กรณีสำนักวิทยบริการฯ มีการจัดบุคลากรไปศึกษาดูงาน หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ควรให้ตรงกับภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ ประสพการณ์ ให้เกิดความเชี่ยวชาญตามสายงาน
3. บุคลากรควรมีการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานโดยการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เพื่อให้เกิดการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เช่น การเล่าเรื่อง/การบันทึก/การจัดประชุมแบบกลุ่มย่อย เป็นต้น

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2563

สาระสำคัญโดยย่อ

นางยุพิน กิจที่พึ่ง กรรมการและเลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ.2563 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 6/2563 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 6/2563

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
4.1	ขอพิจารณา (ร่าง) การเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (รอบ 6 เดือน)	เห็นชอบ ประธาน และคณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้ ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการของหน่วยงานสนับสนุน คุณเพลินตา โมสกุล หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการให้ข้อเสนอแนะการเขียนรายงานผลการประเมินตนเองควรมีการเขียนแบบไล่เรียงประเด็นสำคัญของแต่ละเกณฑ์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน ประธานมอบหมายให้ประสานขอข้อมูลกับนางพรทิพย์ เดชรอด เพื่อนำผลการดำเนินงานมาเขียนผลการดำเนินงานเพิ่มเติม ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การจัดอันดับมหาวิทยาลัย Webometrics Ranking ควรส่งข้อมูลการเขียนรายงานผลการประเมินให้กับผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานเขียนและตรวจสอบความถูกต้องเป็นลำดับต่อไป ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว ควรตั้งเกณฑ์และคะแนนการประเมินไว้ตามเดิม	เลขานุการ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ดังนี้ ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการของหน่วยงานสนับสนุน อยู่ระหว่างปรับการเขียนใหม่ ตัวบ่งชี้ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน ประสานผลการดำเนินงานกับคุณพรทิพย์ เดชรอด เรียบร้อยแล้ว ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การจัดอันดับมหาวิทยาลัย Webometrics Ranking ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดส่ง (ร่าง) การเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง ทาง Facebook ให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตรวจสอบข้อมูล เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 14 มิ.ย.63

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาสถานที่การจัดโครงการอบรมงานประกันคุณภาพการศึกษา ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ ขอพิจารณาสถานที่การจัดโครงการอบรมงานประกันคุณภาพการศึกษา ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ ภูสักธาร รีสอร์ท จ. นครนายก

ข้อเสนอ/ญัตติ

เพื่อขอความเห็นชอบ และขอข้อเสนอแนะสถานที่การจัดโครงการอบรมงานประกันคุณภาพ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ ให้มีการจัดโครงการฯ ตามที่เสนอซึ่งประธานให้ข้อเสนอแนะพิจารณาสถานที่ในการ ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี พ.ศ.2563-2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564) ด้วยและนำเสนอในการ ประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ

ระเบียบวาระที่ 5.1.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานบริหารงานทั่วไป

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวรสสุคนธ์ คำสอน รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ประจำเดือนกรกฎาคม 2563

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/ เวลา	สถานที่
1	การขยายเวลาการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) ให้กับผู้ใช้บริการทุกประเภท ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการกำหนดขยายเวลาการ ส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) ให้กับผู้ใช้บริการทุกประเภท ถึงวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ตามประกาศจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเรื่อง มาตรการป้องกันการ แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา คณาจารย์ในการส่งคืนหนังสือ ซึ่งในวันดังกล่าวนักศึกษายังไม่เปิด ภาคเรียน อาจส่งผลกระทบต่อเรื่องการส่งคืนหนังสือ จึงขอขยายเวลาส่งคืนทรัพยากร สารสนเทศ (หนังสือ) เป็นวันที่ 21 สิงหาคม 2563	1 ก.ค. 63	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
2	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนใน ชุมชนฐานราก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งบุคลากร ลงพื้นที่ เพื่อแนะนำการทำ การตลาด ในการจำหน่ายกระเป๋าน้ำ และแนะนำอาชีพเพิ่มเติม เรื่อง การทำเศรษฐกิจ พอเพียง ให้กับประชาชน ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา	1 ก.ค. 63	บ้านลำไทร (หมู่บ้านเจษฎา) ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/ เวลา	สถานที่
3	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งบุคลากร ลงพื้นที่ เพื่อแนะนำอาชีพเพิ่มเติม เรื่อง การทำไข่เค็ม และการทำดอกไม้ประดิษฐ์จากโสนหางไก่ ให้กับประชาชน ต.บ้านกรด อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา	2-3 ก.ค.63	ศาลา หมู่ 5 ต.บ้าน กรด อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา
4	ประชุมผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 7 ประจำปี 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้บริหารและบุคลากร เข้าร่วมประชุมผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 7 ประจำปี 2563 แบบออนไลน์ โดยมีระเบียบวาระที่สำคัญ คือ พิจารณาร่างข้อบังคับชมรมห้องสมุดสีเขียว แผนการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2563 และการจัดสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 8 ประจำปี 2564	8 ก.ค. 63	ประชุมออนไลน์ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณ ราชนครินทร์
5	โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้โปรแกรมพัฒนาสื่อกราฟิกเพื่อการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์” เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ แนวคิด วิธีการสร้างสื่อนำเสนอ และสามารถสร้างสื่อนำเสนอด้วยโปรแกรมกราฟิก ในรูปแบบ Presentation เพื่อการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ได้	9 ก.ค. 63	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 31104 อาคาร 100 ปี
6	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งบุคลากร ลงพื้นที่ เพื่อแนะนำอาชีพเพิ่มเติม เรื่อง การทำครองแครงกรอบ และการทำพวงมาลัยจากริบบิ้น ให้กับประชาชน ต.สะพานไทย อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา	10 ก.ค.63	หมู่ 5 ต.สะพานไทย และ ศาลา SL หมู่ 6 ต.ไทรน้อย อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา
7	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2563 โดยมีระเบียบวาระที่สำคัญ คือ พิจารณาสถานที่การจัดโครงการอบรมงานประกันคุณภาพ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	10 ก.ค.63	ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี
8	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวครั้งที่ 7/2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 7/2563 เพื่อดำเนินการเขียนรายงานผลการดำเนินงานและจัดเตรียมเอกสารหลักฐานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว	22 ก.ค.63	ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราช นครินทร์
9	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2563 โดยมีวาระที่สำคัญ คือ พิจารณาแผนปฏิบัติการราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) พิจารณาแผนปฏิบัติการ	22 ก.ค.63	ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/ เวลา	สถานที่
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563, พิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563, พิจารณา (ร่าง) แผน Smart University ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 – 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และ พิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2561–2565		
10	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งบุคลากร ลงพื้นที่ เพื่อสรุปข้อมูลโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก และชี้แจงรายละเอียดข้อมูลโครงการ (คืนข้อมูล) ให้กับประชาชน ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ทราบ	27 ก.ค.63	ห้องประชุม อบต. ลำไทร ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา
11	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งบุคลากร ลงพื้นที่ เพื่อสรุปข้อมูลโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก และชี้แจงรายละเอียดข้อมูลโครงการ (คืนข้อมูล) ให้กับประชาชน ต.บ้านกรด อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา ทราบ	29 ก.ค.63	ศาลา หมู่ 5 ต.บ้านกรด อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา
12	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งบุคลากร ลงพื้นที่ เพื่อสรุปข้อมูลโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก และชี้แจงรายละเอียดข้อมูลโครงการ (คืนข้อมูล) ให้กับประชาชน ต.ไทรน้อย อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา ทราบ	30 ก.ค.63	ศาลา SML หมู่ 6 ต.ไทรน้อย อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา
13	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งบุคลากร ลงพื้นที่ เพื่อสรุปข้อมูลโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก และชี้แจงรายละเอียดข้อมูลโครงการ (คืนข้อมูล) ให้กับประชาชน ต.สะพานไทย อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา ทราบ	31 ก.ค.63	หมู่ 5 ต.สะพานไทย อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา

การดำเนินงาน Smart University

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
1	ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่าย	ก.ค.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 งาน อยู่ระหว่างประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	ก.ค.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำเดือน มิถุนายน 2563

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
1	<p>ห้องสมุดเปิดให้บริการ ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย.63 เป็นต้นไป</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดเปิดให้บริการห้องสมุด ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย.63 โดยมีมาตรการในการเข้าใช้บริการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ทุกครั้งที่มาติดต่อใช้บริการ 2. วัดอุณหภูมิก่อนเข้าห้องสมุด หากอุณหภูมิร่างกายสูงเกิน 37.5 ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ภายในอาคาร 3. สแกน QR CODE ก่อนเข้าห้องสมุด 4. ล้างมือด้วยเจลฆ่าเชื้อ/แอลกอฮอล์ทุกครั้งก่อนเข้าใช้บริการ 5. บริการพื้นที่นั่งอ่าน อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 1-4 โดยเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) 6. เปิดให้บริการวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น. ระหว่างเวลา 11.00-12.00 น. และ เวลา 14.00-15.00 น. แม่บ้านทำความสะอาดพื้นที่ และบริเวณที่สัมผัส 7. สแกน QR CODE ก่อนออกห้องสมุด 	1 มิ.ย.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	<p>ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว หมวด 2 “โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว หมวด 2 “โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว</p>	1 มิ.ย.63	ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์
3	<p>ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว หมวด 4 “การจัดการของเสียและมลพิษ”</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว หมวด 4 “การจัดการของเสียและมลพิษ” เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว</p>	2 มิ.ย.63	ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์
4	<p>จัดอบรมการจัดการความรู้ (KM) เรื่องการจัดการทำสมรรถนะ และคู่มือปฏิบัติงานหลัก</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดอบรมการจัดการความรู้ (KM) เรื่องการจัดการทำสมรรถนะ และคู่มือปฏิบัติงานหลัก ประกอบการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</p>	9 มิ.ย.63	ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
5	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2563 โดยมีระเบียบวาระที่สำคัญ คือ พิจารณาการ (ร่าง) การเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (รอบ 6 เดือน)	10 มิ.ย.63	ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี
6	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวครั้งที่ 6/2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 6/2563 เพื่อดำเนินการเขียนรายงานผลการดำเนินงานและจัดเตรียมเอกสารหลักฐานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว	17 มิ.ย.63	ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์
7	ร่วมร้องเพลงมาร์ชมหาวิทยาลัย ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมร้องเพลงและถ่ายทำคลิปวิดีโอเพลงมาร์ชมหาวิทยาลัย	18 มิ.ย.63	บริเวณสนามหญ้า ด้านในอาคาร 100 ปี
8	ประชุมจัดทำแผนเผชิญเหตุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Incident Plan) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนเผชิญเหตุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนเผชิญเหตุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุมทั้งโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) และระบบสารสนเทศ (Information System) รวมทั้งรองรับการเข้าสู่ความเป็น Smart University	18 มิ.ย.63	ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี
9	จัดกิจกรรมเปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ (KM) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรมเปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ (KM) ระหว่างคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กับผู้ปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ของคณะสถาบัน/สำนัก เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี “ความรู้ในการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งานเบื้องต้น”	19 มิ.ย.63	ห้องประชุมต้นโมก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
10	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว เพื่อปรับปรุงแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2561–2565	22 มิ.ย.63	ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
11	<p>ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.2563-2565 ครั้งที่ 3/2563</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.2563-2565 ครั้งที่ 3/2563 เพื่อวางแผนกำหนดช่วงเวลาดำเนินการทดสอบมาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ด้วยเครื่องมือประเมินมาตรฐานสากล Digital Literacy Certification (IC3) ให้กับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย</p>	29 มิ.ย.63	ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี
12	<p>ประชุมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (งบแผ่นดิน)</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (งบแผ่นดิน) เพื่อจัดสรรงบประมาณแผ่นดินตามโครงการและกิจกรรมให้เป็นไปตามบริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	29 มิ.ย.63	ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี
13	<p>ตรวจสอบข้อมูลในระบบฐานข้อมูลตำบลในจังหวัด</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในระบบฐานข้อมูลตำบล เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานข้อมูลชุดพื้นฐาน 7 ด้าน</p>	มิ.ย.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
14	<p>จัดส่งใบประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy)</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดส่งใบประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) จากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ให้กับนักศึกษาที่ผ่านการประเมินในปี 2561-2562 จำนวน 76 คน</p>	มิ.ย.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
15	<p>จัดทำคลิปวิดีโอแนะนำการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอ เพื่อแนะนำการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับนักศึกษาใหม่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บริการยืม – คืน และการสมัครสมาชิกห้องสมุด 2. บริการอินเทอร์เน็ตและมุมสบาย 3. บริการห้องเฉลิมพระเกียรติ และห้องจดหมายเหตุ 4. บริการวารสาร และหนังสือทั่วไป 5. บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ 6. บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) 	มิ.ย.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
	โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
16	วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือและดำเนินการนำหนังสือออกให้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการ วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ ลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Matrix) พร้อมดำเนินการทางด้านเทคนิคของหนังสือเพื่อนำหนังสือ ออกให้บริการ จำนวน 388 ชื่อเรื่อง (659 เล่ม) แบ่งตามหมวดหมู่ ดังนี้ หมวด 000 ความรู้ทั่วไป เบ็ดเตล็ด จำนวน 24 เล่ม หมวด 100 ปรัชญา จิตวิทยา จำนวน 21 เล่ม หมวด 200 ศาสนา จำนวน 27 เล่ม หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 214 เล่ม หมวด 400 ภาษาศาสตร์ จำนวน 65 เล่ม หมวด 500 วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ จำนวน 14 เล่ม หมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 157 เล่ม หมวด 700 ศิลปกรรม และนันทนาการ จำนวน 29 เล่ม หมวด 800 วรรณคดี จำนวน 34 เล่ม หมวด 900 ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ จำนวน 55 เล่ม นิยาย จำนวน 10 เล่ม หนังสืออ้างอิง จำนวน 9 เล่ม	มิ.ย.63	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
17	ติดตั้งสายไฟเบอร์ออฟติก จากอาคาร 100 ปี ไปยังหอพักอู่ทอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการ ตรวจสอบสายไฟเบอร์ออฟติกชำรุดเสียหายเส้นทางจาก อาคาร 100 ปี ไปยังหอพักอู่ทอง (หอ 4) ประมาณ 500 เมตร งานบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการติดตั้งสายไฟเบอร์ออฟติกและ เชื่อมต่อจุดที่ขาด ทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสียหาย ให้ใช้งานได้ ตามปกติ	มิ.ย.63	อาคาร 100 ปี และหอพัก อู่ทอง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

นางพรทิพย์ เดชรอด รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

งานพัสดุ

ปัญหาและอุปสรรค

ครุภัณฑ์งบลงทุน งบแผ่นดิน

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ กำหนดส่งมอบพัสดุ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนาม
ในสัญญา เข้าดำเนินการติดตั้งประมาณวันที่ 1-2 ก.ค.63
2. เครื่องปรับอากาศขนาดไม่ต่ำกว่า 60,000 บีทียู จำนวน 10 เครื่อง ๆ ละ 67,450 บาท ลงนาม
ในสัญญาแล้ว กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

สอบถามพัสดุเรื่องกำหนดการเข้าติดตั้ง พัดดูแจ้งว่าอยู่ระหว่างผู้รับจ้างส่งสินค้าอยู่

3. อุปกรณ์ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ส่งเบิก 15 มิ.ย.63 แต่เอกสารไม่ถูกต้อง
การเงินส่งกลับให้พัสดุแก้ไข

4. ครุภัณฑ์โสตทัศนวัสดุ จำนวน 1 ชุด อยู่ระหว่างเบิกจ่าย

5. ปรับปรุงพื้นชั้นดาดฟ้า อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ อยู่ระหว่างปรับปรุง

6. งานปรับปรุงพื้นห้อง 31105 อยู่ระหว่างเบิกจ่าย

งบลงทุน งบบำรุงการศึกษา

1. โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมสำนักวิทยบริการฯ

1.1 ติดตั้งห้องบริการมินิเธียร์เตอร์ ลงนามในสัญญาวันที่ 29 มิ.ย.63

1.2 ติดตั้งห้องบริการโสตทัศนวัสดุ ประสานงานอาคารเร่งรัดเรื่อง BOQ งานอาคารแจ้งว่า
แบบส่งเรียบร้อยแล้วคงเหลือแต่ราคา จะเร่งรัดให้

งบ บ.กศ.เพิ่มเติม

1. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ระบบ ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 26
มิ.ย.63

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวเมตตา สังข์ทอง รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

1. เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เรื่อง การจัดทำสมรรถนะ และคู่มือการปฏิบัติการหลัก ในวันที่
9 มิ.ย.63

2. ปรับปรุงป้ายต่างๆ และเตรียมความพร้อมในการตรวจ 5ส ครั้งที่ 2/2563

3. ดำเนินการเพิ่มรายการทรัพยากรสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
ใน Location ห้องสมุดสีเขียวที่ หน้า Web Opac ของห้องสมุด

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึง รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

- บริการยืมหนังสือ	448	เล่ม
- บริการรับคืนหนังสือ	501	เล่ม
- บริการยืมต่อด้วยตนเอง	223	เล่ม

งานฐานข้อมูลสมาชิก

- ข้อมูลสมาชิกจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	5,391	คน
- นักศึกษาสำเร็จการศึกษา /สมาชิก ลาออก	11	คน

งานบริการผู้เข้าใช้บริการ

- ผู้เข้าใช้บริการ (จ-ศ 372 ส-อ 92)	จำนวน	464	คน
-------------------------------------	-------	-----	----

งานฐานข้อมูลเอกสารวิชาการ / วารสารมหาวิทยาลัยฯ

- แปลงเอกสารวิชาการ วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา file PDF เพื่อผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ e-book ด้วยโปรแกรม Kvisoft FlipBook Maker Pro จำนวน 24 เล่ม

- ผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ e-book ด้วยโปรแกรม Kvisoft FlipBook Maker Pro. และ Upload ส่งไฟล์เครื่องคอมพิวเตอร์ขึ้นไปยัง (Server) ในการเชื่อมต่อไปยัง sftp://ebook@ebooks.aru.ac จำนวน 32 เล่ม http://172.16.33.33/e_book/

ฐานข้อมูลสมาชิก / งานปรับปรุงข้อมูล

- ตรวจสอบการทำงานของฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX โดยรวม ร่วมกับบริษัทที่ดูแลระบบประจำเดือน มิถุนายน 2563

- ปรับปรุงคู่มือสำนักวิทยบริการ / แผ่นพับการบริการฐานข้อมูลที่ให้บริการของสำนักวิทยบริการ / แผ่นพับงานบริการ เพื่อรองรับศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2563 โดยนำข้อมูลจากเอกสารเดิมมาปรับปรุง และมีการทดสอบการนำขึ้นประชาสัมพันธ์ ทาง Application Matrix Library (NEWS)

- บริการยืม-คืนออนไลน์ทางโทรศัพท์ของอาจารย์ที่ติดภารกิจต่างจังหวัดเพื่อหยุดการส่งคืนเกินกำหนดส่งจำนวน 7 รายการ ของอาจารย์ ณิชฎฐกุล จงพิทักษ์กุล สังกัดคณะวิทยาการจัดการ

งานบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

● จัดซื้อหนังสือพิมพ์พร้อมจ่ายเงิน ลงทะเบียนหนังสือพิมพ์	}	จำนวน	392	รายการ
● จัดซื้อวารสารประจำเดือน		จำนวน	75	รายการ
● จัดหนังสือพิมพ์ประจำเดือน		จำนวน	830	รายการ
● สร้างระเบียบบรรณานุกรม		จำนวน	60	รายการ
● ลงรายการดรรชนีวารสาร		จำนวน	60	รายการ
● จัดบอร์ด		จำนวน	-	รายการ
● ลงทะเบียนวารสาร, สร้างระเบียบวารสาร, ประทับตราวารสาร, ติดบาร์โค้ด ติดสติ๊กเกอร์, สแกนปกวารสาร และนำวารสารใหม่ขึ้นชั้นบริการ		จำนวน	41	รายการ
● ลงทะเบียนจดหมายข่าวออกบริการ		จำนวน	15	รายการ
● จัดชั้นวารสารและจัดชั้นอ้างอิง 000-900		จำนวน	1/วัน	ชั่วโมง
● สแกนวารสารใหม่ 26 รายการ		จำนวน	311	หน้า

งานที่ได้รับมอบหมาย

- ประชุมการจัดทำสคริปต์แนะนำการใช้ห้องสมุดในโครงการต้อนรับนักศึกษาใหม่ 2563 กิจกรรมการเรียนรู้ห้องสมุดออนไลน์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- เข้าร่วมอบรมการจัดการความรู้ KM เรื่องการจัดทำสมรรถนะ และคู่มือปฏิบัติงานหลัก ประกอบการประชุมบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

- ร่วมรับฟังบริษัท GALE ที่ดูแลฐานข้อมูลหนังสือ eBook จากสำนักพิมพ์ GALE ซึ่งแจ้งรายละเอียดเงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการความร่วมมือฯ และสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำหรับกลุ่ม มรภ.ทั่วประเทศ (RuLiNet) และสามารถใช้งานได้อย่างไร้ขีดจำกัด โดยสามารถเข้าใช้งานได้จากนอกเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของทางมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และสามารถเข้าใช้ได้พร้อมๆ กัน ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ ทั้ง PC, Table และ Smartphone ทาง www.galepages.com/tharu ผู้ใช้จะถูกพาไปที่หน้า Login โดยอัตโนมัติ ใส่ Password จาก Mail ของ aru XXX@aru.ac.th

- เข้าร่วมประชุมการกำกับติดตามการดำเนินงาน ของ สวท. วันที่ 17 มิ.ย.63 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่5/2563 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น4 อาคารบรรณราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา วันที่ 17 มิถุนายน 2563 เวลา 13.00 น.

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการจัดการเรียนรู้ KM และผู้ที่เกี่ยวข้องตัวแทนแต่ละจุดบริการ เพื่อการแลกเปลี่ยนรู้กับหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัย เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมต้นโมก วันที่ 19 มิถุนายน 2563

- ขยายเวลาการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) ให้กับผู้ใช้บริการทุกประเภทนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ จากวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ตามประกาศจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 เป็นวันที่ 21 สิงหาคม 2563 สำหรับนักศึกษาจำนวน 27 คน 84 รายการ ตามเอกสารที่อว. 0629.8.1/193 วันที่ 30 มิถุนายน 2563

- จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และภารกิจของหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งกองบริการการศึกษาเพื่อจัดทำเล่มคู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ตามเอกสารที่ อว. 02629.1.3/231วันที่ 24 มิถุนายน 2563

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ประธานให้ข้อเสนอแนะเรื่องบัตรประจำตัวให้ปรับเปลี่ยนพื้นหลังโดยไม่มีพื้นหลัง และใช้บัตรแบบขาว

ระเบียบวาระที่ 5.1.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานวิทยวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

นายกสิพงษ์ กสิพันธ์ รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ทีมงานได้เข้าซ่อมแซมสาย Fiber Optic โดยที่ต้องเดินสาย จากหอ 4 ออกมาจากถนน โดยใช้สาย Fiber Optic ไป 450 เมตร ลากมายังจุดที่ขาด

2. ทีมงานได้เข้าไปตรวจเช็คสัญญาณ Wi-Fi อาคาร ศว.จากการตรวจเช็ค มีสัญญาณใช้งานได้ จากนั้นได้เช็ค Down load และ Up load ซึ่งจากการตรวจเช็คแล้วมีความเร็วที่ช้า อยู่ช่วงดำเนินการ

2.1) จากการตรวจเช็คสัญญาณ Wi-Fi อาคาร ศว. ตัวปล่อยสัญญาณแบบไร้สายซึ่งมีชื่อสัญญาณ 2 ชื่อ มี ARU_WiFi2 และ ARU_WIFI ซึ่ง ARU_WiFi2 จะปล่อยสัญญาณ 2.4 Ghz มีความเร็ว Download 50Mb Upload 45 Mb ส่วน ARU_WIFI จะปล่อยสัญญาณ 2.4 GHz และ 5Ghz จะมีความเร็ว Download 150-200Mb Upload 150-200Mb ขึ้นกับอุปกรณ์ของผู้ใช้ด้วยว่าได้รับสัญญาณได้บ้าง จากการตรวจเช็คแล้วอุปกรณ์ปล่อยสัญญาณไร้สายใช้งานได้ตามปกติ

3. ทีมงานได้เข้าไปเก็บข้อมูลสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ ที่สถาบันอยุธยาศึกษา และอาคารบัณฑิต หอสถาบันวิจัยและพัฒนา

4. ทีมงานได้ตรวจเช็คกล่องวงจรปิด บริเวณหลังอาคาร 100 ปี สาเหตุเกิดจากกล่องสัญญาณกวน เปลี่ยน BNC ใหม่จำนวน 2 ตัว ใช้งานได้ตามปกติ

5. ทีมงานได้ตรวจเช็คระบบ Wi-Fi โซนบ้านพักวัดสวนหลวงคางคาว สาเหตุเกิดจากกระรอกกัดสายขาด ได้ทำการเปลี่ยนสายใหม่โดยใช้สายแบบ Outdoor Cat 6 ความยาว 50 เมตร แล้วต่อเข้ากับอุปกรณ์กระจายสัญญาณ และได้ทำการ Test สัญญาณจากการ Test สัญญาณใช้งานได้ตามปกติ

6. แจ้งเพื่อทราบ บริษัทเข้ามาติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ห้อง 31119 จำนวน 49 เครื่องได้ดำเนินการเสร็จแล้ว ส่วนเครื่องที่เหลือจะเข้ามาติดตั้งห้อง 31109 ในวันที่ 17 กรกฎาคม 2563

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ประจำเดือน มิถุนายน 2563
สาระสำคัญโดยย่อ

กลยุทธ์	แนวทางพัฒนา	ผลการดำเนินงาน
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น		
แนวทางการพัฒนา	1. ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	
กลยุทธ์ที่ 2 การผลิตและพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษา		
แนวทางการพัฒนา	2. ยกระดับคุณภาพการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รอข้อมูลการทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้ตรงตามกลยุทธ์ที่กำหนดต่อไป
	3. จัดทำและสนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม		
แนวทางการพัฒนา	4. พัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นที่ยอมรับและเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว	
	5. ยกระดับคุณภาพเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย	
กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ		
แนวทางการพัฒนา	6. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการบริหารจัดการองค์การอย่างชาญฉลาดและคำนึงถึงผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อม	
	7. ยกระดับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	
	8. ยกระดับคุณภาพระบบสาธารณูปโภคเพื่อรองรับการใช้งานในอนาคต	

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่องเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวยุพิน กิจที่พึ่ง รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยฯ แจ้งการไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อใช้สำหรับการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา (เช่น การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และการเดินทางไปราชการ)

2. งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยฯ กำหนดวันรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ระหว่างวันจันทร์ที่ 12 - วันศุกร์ที่ 16 ตุลาคม พ.ศ.2563

3. คณะกรรมการจัดทำแผนการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล จัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานจัดสอบมาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านดิจิทัล (Digital Literacy) วันที่ 29 มิถุนายน 2563 ณ ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี มติที่ประชุม เห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

3.1) จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ต้องมีการเลื่อนกำหนดในการทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลเป็นในช่วงเดือนกรกฎาคม 2563 นั้น นักศึกษาจะไม่สะดวกเดินทางมาสอบที่มหาวิทยาลัย เนื่องจากยังไม่เปิดภาคการศึกษา และจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการทดสอบไม่ถึงร้อยละ 50 ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทั้งสถาบันในปีการศึกษา 2562 เนื่องจากจำนวนชุดข้อสอบมีจำกัด 200 ชุด จึงเห็นว่าให้นำแผนการทดสอบที่เตรียมไว้ไปใช้ในปีการศึกษา 2563

3.2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปกาศิต เจริมรอด ได้พิจารณาร่วมกับคณะกรรมการและคณะทั้ง 4 คณะ ในเกณฑ์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล จะสามารถดำเนินการในรอบปีการศึกษา 2562 ได้ 4 ข้อ จาก 5 ข้อ และเสนอให้สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการตามมติที่ประชุมที่ได้พิจารณาร่วมกัน ดังนี้

3.2.1) ควรจะมีการจัดสอบให้กับนักศึกษาในช่วงเปิดภาคการศึกษา 2563

3.2.2) นักศึกษากลุ่มเป้าหมายจะเป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของทั้ง 4 คณะ โดยที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นนักศึกษาที่มีรหัสนักศึกษา 160xxxx และคณะครุศาสตร์ เป็นนักศึกษาที่มีรหัสนักศึกษา 159xxxx

3.2.3) การทดสอบด้วยชุดข้อสอบ IC3 จำนวน 200 ชุด ให้กับนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของทั้ง 4 คณะ และมีการจัดการทดสอบในปีการศึกษา 2563 โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบตามสัดส่วนที่สำนักวิทยบริการฯ กำหนด ซึ่งจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการทดสอบในแต่ละคณะมีดังนี้

-คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	จำนวน 77 คน
-คณะครุศาสตร์	จำนวน 60 คน
-คณะวิทยาการจัดการ	จำนวน 33 คน
-คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน 30 คน

3.2.4) การทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ในปีการศึกษา 2563 จะมีการจัดสอบ 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 เป็นการทดสอบโดยใช้ชุดข้อสอบ IC3 จำนวน 200 ชุด และครั้งที่ 2 เป็นการทดสอบโดยใช้ระบบและชุดข้อสอบของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งการจัดสอบจำนวน 2 ครั้ง สามารถสนับสนุนให้จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทั้งสถาบัน ในปีประเมิน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้

3.2.5) สำนักวิทยบริการฯ จะต้องวางแผนการทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล จำนวน 2 ครั้ง คือ

3.2.5.1) ครั้งที่ 1: การทดสอบด้วยชุดข้อสอบ IC3 จำนวน 200 ชุด ที่มีอยู่ให้หมดก่อน

3.2.5.2) ครั้งที่ 2: การทดสอบด้วยชุดข้อสอบของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้กับนักศึกษาที่ทดสอบไม่ผ่านในครั้งที่ 1 หรือนักศึกษาที่ยังไม่ได้เข้าร่วมรับทดสอบในครั้งที่ 1 เพื่อให้ภาพรวมทั้งหมดของนักศึกษาที่เข้ารับการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทั้งสถาบัน และจะส่งผลให้ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบตามมหาวิทยาลัย กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

3.2.5.3) ผลที่ได้จะนำไปใช้สำหรับการประเมินประจำปีการศึกษา 2563 ระดับคณะและมหาวิทยาลัย ต่อไป

4. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับ 4 คณะ/สำนัก/สถาบัน วันที่ 19 มิถุนายน 2563 ณ ห้องประชุมต้นโมก สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

วันที่/เวลา/สถานที่	การดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
วันศุกร์ที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมต้นโมก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กิจกรรมเปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ (KM) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีความรู้ในการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อการใช้งานเบื้องต้น มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ 1. คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ KM ของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 19 คน 2. หน่วยงานอื่นที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย - คณะมนุษยศาสตร์ฯ - คณะวิทยาการจัดการ - สถาบันวิจัยและพัฒนา - สถาบันอยุธยาศึกษา - สำนักงานอธิการบดี - กองพัฒนานักศึกษา - งานพัสดุ - งานประกันคุณภาพ รวม จำนวน 12 คน	การดำเนินกิจกรรมเรียบร้อยดี และได้รับความร่วมมือกับทุกฝ่ายเป็นอย่างดี ซึ่งได้มีการรับฟังปัญหา/และข้อเสนอแนะจากหน่วยอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ทั้งนี้เพื่อค้นหาความรู้ ในการแก้ไขปัญหา ในการจัดทำ KM ในครั้งต่อไป ดังนี้ 1. คณะมนุษยศาสตร์ฯ - การเกิดสภาวะไฟตก และเกิดการกระชากบ่อย/คณะไม่มีเครื่องสำรองไฟ/ทำการแก้ปัญหาด้วยตนเอง โดยการต่อสายตรง/บางครั้งทำให้ Hard disk เสียหายไม่สามารถกู้คืนได้ เสนอแนะ : ให้จัดหาเครื่องสำรองไฟให้ทั่วถึงของแต่ละจุด - ชื่นชมการจัดทำคู่มือในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น/แต่ว่าการจัดการค้นหาคู่มืออยู่ลึกเกินไปทำให้หายาก (ในการเข้าถึงข้อมูล) 2. คณะวิทยาการจัดการ - ปัญหาที่พบ หน้าจอคอมฯ เป็นสีฟ้าและเจอบ่อยมาก และเจอไวรัสที่เป็นภาษาที่อ่านไม่ออก เกิดความเสียหายไม่สามารถกู้ได้ 3. งานประกันคุณภาพ - สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดการเกี่ยวกับ KM เรื่อง การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งานเบื้องต้น ทั้งการจัดทำคู่มือ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้อง

วันที่/เวลา/สถานที่	การดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
		<p>โดยตรง และสามารถปฏิบัติได้จริง สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง เป็นเรื่องที่ดี ข้อเสนอแนะ คือในการทำการจัดการความรู้ สามารถทำเรื่องเดียวกันติดต่อกันได้ 3 ปี และสามารถดำเนินงานต่อเนื่องนำไปใช้ เพื่อนำไปเสนอแข่งขันกับที่อื่นได้</p> <p>4. นางสาวเพลินตา โมสกุล หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ (สวท.)</p> <p>- การจัดการกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ที่ผ่านมาเป็นไปตามกระบวนการต่างๆ ในงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้เห็นการพัฒนาของสำนักวิทยบริการฯ ที่มีการประเมิน การประกวด ซึ่งทาง สำนักวิทยบริการฯ ได้นำองค์ความรู้ที่มีอยู่จริงๆ มีประโยชน์ มีความสำคัญ และมีการต่อยอด เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ช่วยค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน ข้อเสนอแนะต่างๆ เช่น ระบบไฟฟ้า (ในการหาทางป้องกัน) ซึ่งมีปัจจัยภายนอก – ภายใน เพื่อแก้ปัญหาให้เกิดประโยชน์ การจัดทำ KM ควรนำวงจร PDCA มาปรับใช้ และต่อยอดของการจัดทำกิจกรรม KM กับหน่วยงานอื่นๆ ด้วย</p> <p>5. งานพัสดุ</p> <p>- เสนอและสรุปการจัดทำคู่มือ ควรมีการสอน Back-up ข้อมูล การ Update ข้อมูล และการป้องกันไวรัส ที่ทำให้ข้อมูลเกิดความเสียหาย ช่วยสอนวิธีการ Format ข้อมูล ให้ด้วย</p> <p>6. นายมานิช โชติช่วง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สวท.</p> <p>- สรุปในการใช้ข้อมูลที่ได้จัดทำ มีความประสงค์ให้หน่วยงานอื่นๆ ลองเปิดเข้าไปศึกษา และช่วยตอบแบบสอบถาม และหากมีข้อสงสัยหรือสิ่งที่ต้องการให้เพิ่มเติม ข้อมูล ก็สามารถเข้าไปเสนอแนะในแบบสอบถามออนไลน์ได้</p> <p>(มีสอนวิธีการเข้าถึงคู่มือ ที่หน้าเว็บของสวท.ให้ดู)</p>

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ประธานกำหนดวันพุธที่ 14 ตุลาคม 2563 เป็นรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ระเบียบวาระที่ 5.4 เรื่องเพื่อทราบจากงานห้องสมุดมนุษย์และห้องสมุดสีเขียว

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวอัจฉริยะณัฐ จันทร์สิงห์ รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

งานห้องสมุดมนุษย์

1. จัดทำ Timeline การดำเนินงานห้องสมุดมนุษย์ส่งให้ Project Management (PM)

งานห้องสมุดสีเขียว

1. จัดเตรียมเอกสาร และจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 5/2563 (วันที่ 17 มิถุนายน 2563)
2. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 5/2563
3. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว เพื่อปรับปรุงแผนพัฒนาห้องสมุดระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
4. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินห้องสมุดสีเขียว
5. ติดต่อประสานงานกับสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เรื่องการตรวจประเมินคุณภาพน้ำเสีย
6. ติดต่อประสานงานกับสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เรื่องการตรวจประเมินสภาพอากาศและแสงสว่าง
7. จัดทำ Timeline การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวส่งให้ Project Management (PM)
8. จัดทำร่างบันทึกข้อความข้อตกลงร่วมกันพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (MOU) ระหว่างสำนักวิทยบริการและคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
9. กำหนดแนวทางการตรวจประเมินการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ของสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งจะดำเนินการวันที่ 13 กรกฎาคม 2563
10. กำหนดการประเมินห้องสมุดสีเขียว ระหว่างวันที่ 2-4 กันยายน 2563

งานบริการวิชาการ

1. ให้บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า

งานประกันคุณภาพ

1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 6/2563

งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

1. จัดหนังสือนวนิยาย

ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน

-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ กำหนดการประเมินห้องสมุดสีเขียวเป็นวันที่ 4 กันยายน 2563

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ


ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป

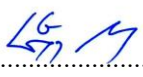
การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 5 สิงหาคม พ.ศ.2563 เวลา 13.00 น. ณ ห้อง
ประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ โดยให้ผู้ดูแลกลุ่มงาน และผู้ดูแลตัวบ่งชี้ ส่งรายงานปัญหา/
ข้อเสนอแนะ จากผลการดำเนินงานในวันที่ 29 กรกฎาคม 2563


มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 15.15 น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึก
(นางยุพิน กิจที่พึ่ง)

ลงชื่อ.....  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวเพลิตา โมสกุล)

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ