

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 6/2563

วันพุธที่ 10 มิถุนายน พ.ศ.2563 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	บุรีสังคหะ	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร	ณ หนองคาย	รองประธาน
3. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์	กรรมการ
4. นางสาวเพลินตา	โมสกุล	กรรมการ
6. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึง	กรรมการ
7. นางละเอียด	รามคุณ	กรรมการ
8. นางนภารัตน์	จำเนียร	กรรมการ
9. นางพรทิพย์	เดชรอด	กรรมการ
10. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	กรรมการ
11. นายนิทัศน์	รสโอชา	กรรมการ
12. นายสายชน	คงคะพันธ์	กรรมการ
13. นายณเรศณ์	จิตรรัตน์	กรรมการ
14. นายกสิพงษ์	กสิพันธ์	กรรมการ
15. นายมานิช	โชติช่วง	กรรมการ
16. นายภูวนาด	นาควรรณกิจ	กรรมการ
17. นายจิริที่ปต์	น้อยดี	กรรมการ
18. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	กรรมการ
19. นางสาวนัยนา	เพ็ญรงค์ทอง	กรรมการ
20. นางสาวพัชรภรณ์	ต่อดอก	กรรมการ
21. นางสาวยุธิดา	เข้มปัญญา	กรรมการ
22. นางยุพิน	กิจที่พึง	กรรมการและเลขานุการ
23. นางสาวฐิติรัตน์	ชาวบริสุทธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
24. นางสาวรสสุคนธ์	คำสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์กัญญาลักษณ์	โพธิ์แดง	กรรมการ
2. นายเจษฎา	สุขสมพีช	กรรมการ
3. นายอำนาจ	แก้วภูผา	กรรมการ
4. นางสาวมัทนียา	หามาลัย	กรรมการ

เปิดประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2563 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยฯ ทำการเปิดการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1/2563 วันจันทร์ที่ 3 สิงหาคม 2563
 - สัปดาห์ที่ 1-3 มีความประสงค์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบปะกับนักศึกษา
 - สัปดาห์ที่ 4-สุดท้าย แล้วแต่ความประสงค์ของอาจารย์ผู้สอนว่าจะสอนนักศึกษาอย่างไร
2. มหาวิทยาลัยฯ จัดซื้อกล่องสำหรับตรวจวัดอุณหภูมิเพื่อติดตั้ง จำนวน 3 จุด ดังนี้
 - หน้ามหาวิทยาลัยฯ
 - หน้าอาคาร 100 ปี
 - ประตูทางเข้าด้านอาคาร 100 ปี
 และมีสำรอง 1 อัน เพื่อให้หน่วยงานนำไปใช้บริการ
3. การดำเนินการจัดการเรียนการสอน ภาค กศ.บป. ภาคเรียนที่ 3/2562 มีการลดอัตราการปฏิบัติงานของบุคลากร ค่าตอบแทนการดำเนินการของระดับอำนวยการและดำเนินการลดลง ส่วนของเจ้าหน้าที่รอการพิจารณาอีกครั้ง
4. กิจกรรม มหาวิทยาลัยฯ ช่วงเดือน กรกฎาคม-สิงหาคม 2563
 - วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 วันสถาปนาครบรอบ 115 ปี มีกิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระและมอบรางวัลบุคลากรดีเด่น
 - วันที่ 28 กรกฎาคม 2563 วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10
 - วันที่ 12 สิงหาคม 2563 วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ
5. กรณีที่รองฯ สุภาพร ณ หนองคาย ลากลดให้ดำเนินการ การเซ็นเอกสารภายในชื่อ ผศ.สุภาพร ณ หนองคาย ให้ทำเครื่องหมายขีด และมอบหมายดังนี้
 - อาจารย์ ทศนี สุทธิวงศ์ รองฯ ฝ่ายวิทยบริการ ดูแลงานนโยบายและแผน งานประกันคุณภาพ และการซื้อจ้าง
 - การเข้าประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณฯ ผศ.สาโรช ปุริสังคะ เข้าประชุมเอง และให้นางพรทิพย์ เดชรอด เข้าร่วมประชุมด้วย
 - การเซ็นหนังสือลาออกของบุคลากร กรณีผู้อำนวยการไม่มาปฏิบัติงาน มอบหมายอาจารย์ ทศนี สุทธิวงศ์ เซ็นชื่อแทน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจากผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจากอาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์

1. อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (กบ.) มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

(1) อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน มอบหมายให้สำนักวิทยบริการฯ จัดทำแผนเผชิญเหตุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

(2) ขอให้ตรวจสอบสัญญาณอินเทอร์เน็ตคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(3) กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยฯ เชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 วันที่ 2-4 กรกฎาคม 2563 ณ กรีนเนอริตี้สอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

(4) ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ได้รับจัดสรรงบประมาณพิเศษ เพื่อนำมาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของ IT เพื่อรองรับ 5G

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่องเพื่อทราบจากอาจารย์กันยาลักษณ์ โพธิ์ตั้ง

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่องเพื่อทราบจากนางละเอียด รามคุณ

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.6 เรื่องเพื่อทราบจากนายสายชน คงคะพันธ์

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2563

สาระสำคัญโดยย่อ

นางยุพิน กิจที่พึ่ง กรรมการและเลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ.2563 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 5/2563 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 5/2563

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง ขอฟพิจารณา (ร่าง) การเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (รอบ 6 เดือน)

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ ขอฟพิจารณา (ร่าง) การเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (รอบ 6 เดือน)

ข้อเสนอ/ญัตติ

เพื่อขอความเห็นชอบและขอข้อเสนอแนะขอฟพิจารณา (ร่าง) การเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (รอบ 6 เดือน)

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ตามองค์ประกอบของสำนัก/สถาบัน จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ โดยเรียงลำดับตัวบ่งชี้ที่รับการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบด้าน	ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการของหน่วยงานสนับสนุน
	ตัวบ่งชี้ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน
	องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 2 ตัวบ่งชี้
	ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
	ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.2 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด
	ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.3 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล

องค์ประกอบด้าน	ตัวบ่งชี้
	ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.4 การจัดอันดับมหาวิทยาลัย Webometrics Ranking
	ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.5 การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ ประธานและคณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการของหน่วยงานสนับสนุน คุณเพลินตา โมสกุล หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ให้ข้อเสนอแนะการเขียนรายงานผลการประเมินตนเองควรมีการเขียนแบบไล่เรียงประเด็นสำคัญของแต่ละเกณฑ์มาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน ประธานมอบหมายให้ประสานขอข้อมูลกับนางพรทิพย์ เดชรอด เพื่อนำผลการดำเนินงานมาเขียนผลการดำเนินงานเพิ่มเติม

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การจัดอันดับมหาวิทยาลัย Webometrics Ranking ควรส่งข้อมูลการเขียนรายงานผลการประเมินให้กับผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานเขียนและตรวจสอบความถูกต้องเป็นลำดับต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว ควรตั้งเกณฑ์และคะแนนการประเมินไว้ตามเดิม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระเบียบวาระที่ 5.1.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานบริหารงานทั่วไป

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวรสสุคนธ์ คำสอน รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. มีการปรับโครงการพัฒนาบุคลากร ไตรมาส 3 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา Covid-19

2. รายงานแผนการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ดังนี้

แผนการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำเดือนมิถุนายน 2563

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
1	ห้องสมุดเปิดให้บริการ ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย.63 เป็นต้นไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดเปิดให้บริการห้องสมุด ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย.63 โดยมีมาตรการในการเข้าใช้บริการดังนี้ 1. นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ต้องสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ทุกครั้งที่มาติดต่อใช้บริการ 2. วัดอุณหภูมิก่อนเข้าห้องสมุด หากอุณหภูมิร่างกายสูงเกิน 37.5 ไม่นุญาตให้เข้าพื้นที่ภายในอาคาร 3. สแกน QR CODE ก่อนเข้าห้องสมุด	1 มิ.ย.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
	<p>4. ล้างมือด้วยเจลฆ่าเชื้อ/แอลกอฮอล์ทุกครั้งก่อนเข้าใช้บริการ</p> <p>5. บริการพื้นที่นั่งอ่าน อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 1-4 โดยเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)</p> <p>6. เปิดให้บริการวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น. ระหว่างเวลา 11.00-12.00 น. และ เวลา 14.00-15.00 น. แม่บ้านทำความสะอาดพื้นที่ และบริเวณที่สัมผัส</p> <p>7. สแกน QR CODE ก่อนออกห้องสมุด</p>		
2	<p>ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว หมวด 2 “โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว หมวด 2 “โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว</p>	1 มิ.ย.63	ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์
3	<p>ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว หมวด 4 “การจัดการของเสียและมลพิษ”</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว หมวด 4 “การจัดการของเสียและมลพิษ” เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว</p>	2 มิ.ย.63	ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์
4	<p>จัดอบรมการจัดการความรู้ (KM) เรื่องการจัดทำสมรรถนะและคู่มือปฏิบัติงานหลัก</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดอบรมการจัดการความรู้ (KM) เรื่องการจัดทำสมรรถนะ และคู่มือปฏิบัติงานหลัก ประกอบการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</p>	9 มิ.ย.63	ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์
5	<p>ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2563</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2563 โดยมีระเบียบวาระที่สำคัญ คือ พิจารณาการ (ร่าง) การเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปี</p>	10 มิ.ย.63	ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4)

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
	งบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (รอบ 6 เดือน)		
6	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวครั้งที่ 6/2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 6/2563 เพื่อดำเนินการเขียนรายงานผลการดำเนินงานและจัดเตรียมเอกสารหลักฐานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว	17 มิ.ย.63	ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์
7	ร่วมร้องเพลงมาร์ชมหาวิทยาลัย ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมร้องเพลงและถ่ายทำคลิปวิดีโอเพลงมาร์ชมหาวิทยาลัย	18 มิ.ย.63	บริเวณด้านหน้าอาคาร 100 ปี
8	ตรวจสอบข้อมูลในระบบฐานข้อมูลตำบลในจังหวัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในระบบฐานข้อมูลตำบล เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานข้อมูลชุดพื้นฐาน 7 ด้าน	มิ.ย.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9	จัดส่งใบประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดส่งใบประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) จากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ให้กับนักศึกษาที่ผ่านการประเมินในปี 2561-2562 จำนวน 76 คน	มิ.ย.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
10	จัดทำคลิปวิดีโอแนะนำการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอ เพื่อแนะนำการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับนักศึกษาใหม่ ดังนี้ 1. บริการยืม – คืน และการสมัครสมาชิกห้องสมุด 2. บริการอินเทอร์เน็ตและมุมสบาย 3. บริการห้องเฉลิมพระเกียรติ และห้องจดหมายเหตุ 4. บริการวารสาร และหนังสือทั่วไป 5. บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ 6. บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	มิ.ย.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
1	ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ กำหนดส่งสินค้าภายใน 60 วัน นับจากวันลงนามสัญญา (วันที่ 29 เมษายน 2563) ขณะนี้ทางบริษัทได้ส่งสินค้าและติดตั้งเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 29 พ.ค.63 และกำหนดตรวจรับงาน วันที่ 1 มิ.ย.63	1 มิ.ย.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบคุณลักษณะ ราคาากลาง และกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอรายการจัดซื้อระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 งาน	เดือน มิ.ย.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำเดือนพฤษภาคม 2563

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
1	พัฒนาระบบฐานข้อมูลตำบลในจังหวัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการออกแบบระบบฐานข้อมูลตำบลในจังหวัด เพื่อใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ข้อมูลชุดพื้นฐาน 7 ด้าน) และให้คณาจารย์ ที่ลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูลตำบลต่างๆ ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดอ่างทอง นำข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลตำบลในจังหวัด ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	เม.ย. - พ.ค.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	ปรับปรุงเว็บไซต์สถาบันอยุธยาศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของสถาบันอยุธยาศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถาบันอยุธยาศึกษา	เม.ย. - พ.ค.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3	ขยายเวลาการคืนทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขยายเวลาการคืนทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) โดยมีกำหนดส่งคืน ในวันที่ 1 ก.ค. 63 เพื่ออำนวยความสะดวกผู้ใช้บริการ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)	26 มี.ค. - 1 ก.ค.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4	รายงาน Timeline ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บุคลากรดำเนินการจัดทำรายงาน Timeline การเดินทางและการเข้าร่วมกิจกรรม ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยให้จัดส่งรายงานในรูปแบบออนไลน์	1 - 31 พ.ค.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5	วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือและดำเนินการนำหนังสือออกให้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการ	พ.ค.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
	<p>วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ ลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Matrix) พร้อมดำเนินการทางด้านเทคนิคของหนังสือเพื่อนำหนังสือออกให้บริการ จำนวน 138 ชื่อเรื่อง (204 เล่ม) แบ่งตามหมวดหมู่ ดังนี้</p> <p>หมวด 000 ความรู้ทั่วไป เบ็ดเตล็ด จำนวน 3 เล่ม หมวด 100 ปรัชญา จิตวิทยา จำนวน 25 เล่ม หมวด 200 ศาสนา จำนวน 1 เล่ม หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 77 เล่ม หมวด 400 ภาษาศาสตร์ จำนวน 7 เล่ม หมวด 500 วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ จำนวน 6 เล่ม หมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 21 เล่ม หมวด 700 ศิลปกรรม และนันทนาการ จำนวน 7 เล่ม หมวด 800 วรรณคดี จำนวน 18 เล่ม หมวด 900 ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ จำนวน 20 เล่ม นิยาย จำนวน 14 เล่ม หนังสืออ้างอิง จำนวน 5 เล่ม</p>		
6	<p>ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2563 โดยมีระเบียบวาระที่สำคัญ คือ พิจารณาการกำหนดเป้าหมายผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563</p>	13 พ.ค.63	ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี
7	<p>ประชุมติดตามการดำเนินงานห้องสมุด</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมติดตามการดำเนินงาน ในส่วนของงานห้องสมุดเพื่อวางแผนและเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563 ในรูปแบบออนไลน์</p>	19 พ.ค.63	ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์
8	<p>ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว หมวด 3 “การจัดการทรัพยากรและพลังงาน”</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว หมวด 3 “การจัดการทรัพยากรและพลังงาน” เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว</p>	26 พ.ค.63	ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์
9	<p>ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว หมวด 5 “การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการ</p>	27 พ.ค.63	ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
	<p>อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม”</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว หมวด 5 “การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม” เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว</p>		
10	<p>ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.1</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงานระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ครั้งที่ 3/2563 เพื่อติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ตามแผนการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวบ่งชี้ 2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ</p>	27 พ.ค.63	ห้องจดหมายเหตุ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
11	<p>ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว หมวด 1, หมวด 6 และ หมวด 7</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว หมวด 1 “ทั่วไป” หมวด 6 “บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง” และหมวด 7 “เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด” เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว</p>	28 พ.ค.63	ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์
13	<p>พัฒนาระบบตรวจสอบสิทธิ์การรับ Sim Card ของนักศึกษา</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบตรวจสอบสิทธิ์การรับ Sim Card ฟรี 7 เดือน ของนักศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันส่งให้ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) นำไปใช้ในการจัดส่ง Sim Card ให้กับนักศึกษาได้ใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p>	25 – 29 พ.ค. 63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
14	<p>ส่งข้อมูลรายบุคคลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปี 2562</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดส่งข้อมูลรายบุคคลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปี 2562 ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อทำการรวบรวม ประมวลผล และจัดทำสารสนเทศด้านภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ให้มีความครบถ้วน ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายทั้งในระดับหน่วยงานและ</p>	29 พ.ค.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
	สถาบันอุดมศึกษาต่อไป		
15	ส่งมอบหนังสือและวารสารให้กับ เทศบาล ต.บางปะอิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งมอบหนังสือ จำนวน 104 เล่ม และวารสาร จำนวน 234 เล่ม ที่ได้รับบริจาคจาก คุณปาริณา จินตนาวงษ์ ให้กับ เทศบาล ต.บางปะอิน อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา เพื่อนำไปให้บริการในชุมชนท้องถิ่นต่อไป	29 พ.ค.63	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
16	ปรับปรุงเว็บไซต์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการ ปรับปรุงเว็บไซต์ให้กับสำนักงานอธิการบดี คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ และงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อรองรับการ นำเข้าและเผยแพร่เอกสารประกอบการดำเนินงานการประกัน คุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย	พ.ค.63	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
17	การวิเคราะห์ค่างานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการ วิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดกรอบระดับตำแหน่งพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 4 ตำแหน่ง คือ เลขที่ตำแหน่ง 0162 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขที่ตำแหน่ง 0221 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง 0223 ตำแหน่งบรรณารักษ์ เลขที่ตำแหน่ง 0338 ตำแหน่งบรรณารักษ์	พ.ค.63	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
18	จัดทำคู่มือและวิดีโอการจัดการความรู้ (KM) ความรู้ในการ บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน และวิดีโอการจัดการความรู้ (KM) ความรู้ในการ บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น โดยสามารถเข้าชมวิดีโอ ดังกล่าว ผ่านเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ https://www.aru.ac.th/arit/?pages=aritKM	พ.ค.63	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ผศ.สาโรช ปุริสังคะ ขอให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องนำเสนอผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน โดยสรุป
สาระสำคัญส่งให้คุณรสสุคนธ์ คำสอน รวบรวมรายงานคณะกรรมการบริหาร (กบ.) เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น
มีหน่วยงานภายนอก มาจัดเก็บระเบียบสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่ห้อยไม่เรียบร้อย จึงทำให้สายสัญญาณของ
มหาวิทยาลัยฯ จากอาคาร 100 ปี ไปยังหอพักอู่ทอง ขาดเสียหายหลายจุด ทีมงานได้ติดตั้งสายไฟเบอร์
ออฟติกเข้ากับเสาไฟฟ้า และได้เชื่อมต่อกับจุดที่ขาดเข้าด้วยกันเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติเรียบร้อยแล้ว

2. คุณเพลินตา โมสกุล ให้ข้อเสนอแนะ เรื่องการนำเสนอผลงานของบุคลากรควรดำเนินงานใน
รูปแบบต่างๆ ที่ทันสมัย น่าสนใจ เช่น จัดทำเป็นคลิปวิดีโอ เป็นต้น

3. การจัดโครงการพัฒนาบุคลากร ขอปรึกษาเรื่องการจัดโครงการและนำเสนอครั้งถัดไป

นางพรทิพย์ เดชรอด รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

งานพัสดุ

ปัญหาและอุปสรรค

ครุภัณฑ์งบลงทุน งบแผ่นดิน

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ กำหนดส่งมอบพัสดุ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (คาดว่าจะส่งสินค้าประมาณวันที่ 8 มิ.ย.63)
2. เครื่องปรับอากาศขนาดไม่ต่ำกว่า 60,000 บีทียู จำนวน 10 เครื่อง ๆ ละ 67,450 บาท ลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว ผู้รับเหมาได้เข้ามาดูจุดติดตั้งแล้ว
3. อุปกรณ์ซ่อมมูลจราจรคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ส่งมอบพัสดุ วันที่ 29 พ.ค.63 ตรวจรับวันที่ 1 มิ.ย.63
4. ครุภัณฑ์โสตทัศนวัสดุ จำนวน 1 ชุด ติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว
5. ปรับปรุงพื้นที่ชั้นดาดฟ้า อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ 14 พ.ค.63
 - ตั้งแต่วันที่ 20 พ.ค.63 ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ
 - วันที่ 25 พ.ค.63 ประชุมอนุมัติการใช้น้ำประปาและไฟฟ้า และวัสดุ
6. งานปรับปรุงพื้นที่ห้อง 31105 ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว กำหนดตรวจรับวันที่ 4 มิ.ย.63

งบรายจ่ายอื่น งบแผ่นดิน

1. งานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น จำนวน 1 งาน ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว กำหนดตรวจรับวันที่ 4 มิ.ย.63
2. งานบำรุงรักษาระบบบริหารการศึกษา ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตรวจรับงานเมื่อวันที่ 28 พ.ค.63

งบลงทุน งบบำรุงการศึกษา

1. โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมสำนักวิทยบริการฯ
 - 1.1 ติดตั้งห้องบริการมินิเธียร์เตอร์ อยู่ระหว่างให้ผู้รับจ้างปรับ BOQ
 - 1.2 ติดตั้งห้องบริการโสตทัศนวัสดุ อยู่ระหว่างลงนามในสัญญา

งบ บ.กศ.เพิ่มเติม

1. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบคุณลักษณะ และส่งรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานจัดซื้อระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวเมตตา สังข์ทอง รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

1. เข้าร่วมประชุม และวางแผนการดำเนินงานการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ระหว่างเดือน พฤษภาคม-ธันวาคม ในวันที่ 1 พ.ค. 2563
2. วันที่ 7-8 พฤษภาคม 2563 บุคลากรในฝ่ายร่วมกิจกรรม 5 ส. ครั้งที่ 2/2563 กวาดใบไม้และขนย้ายใบไม้บนหลังอาคารห้องประชุมต้นโมก บริเวณบริเวณด้านหลัง และล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ
3. วันที่ 19 พฤษภาคม 2563 ได้ประชุมติดตามงานห้องสมุด และเตรียมความพร้อมในเรื่องการเตรียมตัวปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ในรูปแบบออนไลน์
4. ทางด้าน IT ได้ดำเนินการติดตั้งเครื่องปริ้นสี Color laser pro M254dw และเครื่อง Scanner (Panasonic) ที่ฝ่ายพัฒนาเรียบร้อยแล้ว

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึง รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ขอให้บุคลากรทุกท่านตรวจสอบความถูกต้องของบัตรประจำตัวที่ใช้สแกนเข้าห้องสมุด ก่อนพิมพ์บัตรจริง
2. ตรวจสอบความถูกต้องของคู่มือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ประธานให้ข้อเสนอแนะเรื่องบัตรประจำตัวให้ปรับเปลี่ยนพื้นหลังโดยไม่มีพื้นหลัง และใช้บัตรแบบขาว

ระเบียบวาระที่ 5.1.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานวิทยวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

นางนภารัตน์ จำเนียร รายงานผลการดำเนินงานดังนี้

1. จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) วันที่ 19 มิ.ย.63 เวลา 09.00 น. ห้องประชุมต้นโมก
2. โครงการแนะนำนักศึกษาใหม่จัดทำคลิป ทั้งภาพรวมและจุดที่ต้องจัดทำแบบเชิงลึก
3. โครงการยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ไตรมาส 4 กำหนดดำเนินงาน วันที่ 1-2, 8-9 และ 27, 29-31 ก.ค.63 รวม 8 วัน ลงปฏิบัติงาน 3 คน
4. ประชุมร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนา วันที่ 5 มิ.ย.63 เรื่อง การเขียนแบบเสนอโครงการยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 800,000 บาท ให้ลงคร่าวเรือ่นเดิม 70% และคร่าวเรือ่นใหม่ 30% โดยให้ตั้งงบประมาณดำเนินการสำรวจ (ต้นน้ำ) 10 % จัดกิจกรรม (กลางน้ำ) 60% ติดตามประเมินผลโครงการ 20% คืบข้อมูล 10% (ปลายน้ำ)
5. จัดโครงการอบรมฐานข้อมูล ไตรมาส 4 งบประมาณ 10,000 บาท จัดกิจกรรมวันที่ 27 ส.ค.63 ณ อาคาร 100 ปี

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

นายกสิพงษ์ กสิพันธ์ รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ย้ายเคาน์เตอร์บริการยืม-คืน จากที่ตั้งเดิมมาตั้งที่หน้าประตูทางเข้า และได้ถอดเครื่องสแกนกันประตูทางเข้า
2. ย้ายระบบอินเทอร์เน็ตจากที่เดิม มาที่จุดติดตั้งเคาน์เตอร์ใหม่จำนวน 8 จุด
3. ติดตั้งเครื่องสแกนประตูกันทางเข้า ที่มงานได้เดินระบบไฟฟ้ากับระบบอินเทอร์เน็ตและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้พร้อมใช้งาน
4. ติดตั้งระบบไฟฟ้า 3 จุด ระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน 6 จุด และทำการวางสายไฟกับสายอินเทอร์เน็ต (Lan) เข้ากับคอมพิวเตอร์พีซี และได้เก็บสายไฟกับสายอินเทอร์เน็ตเข้ากับรางเก็บสายให้เรียบร้อย
5. รื้อผนังกันห้องกระจกออก ห้อง 31105 เพื่อติดตั้งพื้นยกระดับที่ห้อง 31105
6. ตรวจสอบระบบอินเทอร์เน็ตที่อาคารกองพัฒนานักศึกษา จากการตรวจสอบเช็คเบื้องต้นอินเทอร์เน็ตใช้งานไม่ได้ทั้งอาคาร และได้ทำการตรวจสอบเช็คสายไฟเบอร์โดยใช้เครื่องตรวจสอบเช็คสายวัดระยะว่าขาดบริเวณใด เครื่องวัดสายวัดได้ ขาดที่ 80 เมตร และได้เชื่อมต่อสายที่ขาดให้ใช้งานได้ตามปกติ
7. ตรวจสอบเช็คไฟเบอร์ออฟติกหอพักอู่ทอง สาเหตุเกิดจากสายเมนขาด อยู่ช่วงดำเนินการ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ประจำปีเดือน พฤษภาคม 2563

สาระสำคัญโดยย่อ

กลยุทธ์	แนวทางพัฒนา	ผลการดำเนินงาน
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น		

กลยุทธ์	แนวทางพัฒนา	ผลการดำเนินงาน
แนวทางการพัฒนา	1. ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	
กลยุทธ์ที่ 2 การผลิตและพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษา		
แนวทางการพัฒนา	2. ยกระดับคุณภาพการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รอข้อมูลการทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติการราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้ตรงตามกลยุทธ์ที่กำหนดต่อไป
	3. จัดทำและสนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม		
แนวทางการพัฒนา	4. พัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นที่ยอมรับและเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว	
	5. ยกระดับคุณภาพเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย	
กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ		
แนวทางการพัฒนา	6. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการบริหารจัดการองค์กรอย่างชาญฉลาดและคำนึงถึงผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อม	
	7. ยกระดับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	
	8. ยกระดับคุณภาพระบบสาธารณูปโภคเพื่อรองรับการใช้งานในอนาคต	

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่องเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวยุพิน กิจที่พึ่ง รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. วันที่ 1 มิถุนายน 2563 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย นางสาวรสสุคนธ์ คำสอน ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ร่วมกับสำนักงานอธิการบดี ในการค้นหาเทคนิคการบริหารจัดการงานสารบรรณ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับคณะ สำนัก/สถาบัน เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ ห้องประชุม 317

2. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ได้จัดส่งคู่มือ “การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งานเบื้องต้น” ให้กับงานประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

3. การติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	ผล การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ				
ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการของหน่วยงานสนับสนุน				
1. ผู้บริหารมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (ระยะแรก 3 ปี) ในการกำหนดทิศทางการทำงาน มีการนำข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผนและการประเมินผลลัพธ์ มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (ระยะแรก 3 ปี) มีการประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (ระยะแรก 3 ปี) และแผนปฏิบัติราชการ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน	5	5	- ยุพิน - พรทิพย์	เกณฑ์ข้อที่ 1-5 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งแต่ละข้อยังไม่ครบตามกระบวนการ อยู่ระหว่างขั้นตอนการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน เพราะผลการดำเนินงานยังไม่ครบรอบปีงบประมาณ
2. ผู้บริหารมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (ระยะแรก 3 ปี) สู่การปฏิบัติแก่บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ หรือสื่อสิ่งพิมพ์			- ยุพิน	
3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงาน และดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม			- กสิพงษ์	
4. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ อย่างน้อย 1 ด้าน และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง			- นภารัตน์	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	ผล การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนดสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานหน่วยงานตามปกติ ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ			- ยูพิน	
ตัวบ่งชี้ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน				
1. คณะกรรมการประจำหน่วยงาน หรือ คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน และผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน	5	5	- เฟลิตตา - ยูพิน - รสสุคนธ์	- เกณฑ์ข้อที่ 1-5 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานหรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย และหน่วยงานเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานบนเว็บไซต์ต่อสาธารณชน				
3. มีการใช้สารสนเทศของหน่วยงานในการพัฒนาระบบงานตามพันธกิจหน่วยงาน เพื่อการบริหารหรือตัดสินใจ				
4. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ข้อ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการอธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน				
5. มีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานโดยแสดงให้เห็นในรูปแบบแผน/โครงการหรือกิจกรรม				
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ 2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ 1. มีแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ในเรื่องด้านต่างๆ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ - ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ - ด้านสถานที่สิ่งอำนวยความสะดวก - ด้านคุณภาพการให้บริการ - ด้านระบบสารสนเทศ 2. มีการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่กำหนด 3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ 4. มีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่า 3.51	5	3	- อรรถสิทธิ์ - นิทัศน์ - พัชราภรณ์	- เกณฑ์ข้อที่ 1-3 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - เกณฑ์ข้อที่ 4-5 อยู่ระหว่างดำเนินการ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5. มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป				
ตัวบ่งชี้ 2.2 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด 1. มีระบบและกลไกในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 2. มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยการมีส่วนร่วมของ คณะ หลักสูตร อาจารย์ และนักศึกษาในการเสนอจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด 3. มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ที่ครอบคลุมทุกหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย 4. มีการจัดทำรายงานสรุปในการจัดหาหรือจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประจำปี มีข้อมูลสถิติเปรียบเทียบย้อนหลัง 5 ปี รายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ 5. นำผลข้อ 4 มาปรับปรุงระบบและกลไกในการจัดหาหรือจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ในปีถัดไป	5		- เมตตา - ละเอียด - นัยนา - จิรทีปต์	- เกณฑ์ข้อที่ 1-3 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - เกณฑ์ข้อที่ 4-5 อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวบ่งชี้ 2.3 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล 1. กำหนดนโยบาย และสร้างระบบและกลไกการพัฒนาบัณฑิตศึกษาด้านดิจิทัล 2. จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล จากความร่วมมือของคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. จัดสรรงบประมาณ และสิ่งสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล 4. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล และมีการนำผลจากการประเมินข้อ 4 มาปรับปรุงในปีถัดไป 5. มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ IC3 หรือเทียบเท่าหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หมายเหตุ ข้อ 5 นักศึกษาที่เข้าสอบต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทั้งสถาบัน ในปีประเมิน	5		- อำนวย - เจษฎา - สายชน - ฐิติรัตน์	- เกณฑ์ข้อที่ 1-3 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - เกณฑ์ข้อที่ 4-5 อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวบ่งชี้ 2.4 การจัดอันดับมหาวิทยาลัย Webometrics Ranking 1. มีระบบกลไกในการพัฒนาเว็บไซต์ให้ตอบสนองต่อการจัดอันดับเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยด้วยดัชนี Webometrics 2. มีการจัดอบรมแนะนำแนวทางในการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ของ Webometrics	5	2	- อำนวย - มัทนียา - มานิช - ณเรศณ์	- เกณฑ์ข้อที่ 1 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - เกณฑ์ข้อที่ 2 อยู่ระหว่างการจัดอบรมแนะนำแนวทางในการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ของ Webometrics

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>3. มีการกำกับติดตามในการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ของ Webometrics</p> <p>4. มีคณะกรรมการดำเนินงานกำกับติดตามให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดไว้ใน ข้อ 1 และรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา</p> <p>5. มีอันดับในการจัด Webometrics Ranking ในช่วงอันดับ 1-20 จากมหาวิทยาลัยในกลุ่มราชภัฏ 38 แห่ง</p>				- เกณฑ์ข้อที่ 3-5 อยู่ระหว่างดำเนินการ
<p>ตัวบ่งชี้ 2.5 การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว</p> <p>1. มีระบบและกลไกการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียวที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและการพัฒนาของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. มีการกำกับติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวภายในตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว</p> <p>3. มีคณะกรรมการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 2 และรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพิจารณา</p> <p>4. มีเครือข่ายความร่วมมือกับห้องสมุดสีเขียว หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5. มีการวัดผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานและผ่านการรับรองผลการประเมินจากหน่วยงานมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (ระดับประเทศ)</p> <p>6. มีการรายงานผลการประเมิน ต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพิจารณา และนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานของห้องสมุดสีเขียวให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p>	6	5	<ul style="list-style-type: none"> - อัจฉริยะณัฐ - ละเอียด - รสสุคนธ์ - สายชน 	<ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์ข้อที่ 1-5 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - เกณฑ์ข้อที่ 6 อยู่ระหว่างดำเนินการ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.4 เรื่องเพื่อทราบจากงานห้องสมุดมนุษย์และห้องสมุดสีเขียว

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวอัจฉริยธัญ จันทรสิงห์ รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

งานห้องสมุดมนุษย์

1. อยู่ระหว่างรอดำเนินการจัดทำหนังสือมีชีวิต 3 เรื่อง เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรค
โคโรนา Covid-19

งานห้องสมุดสีเขียว

1. จัดเตรียมเอกสารและจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 4/2563
(22 พฤษภาคม 2563)

2. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 4/2563 และขอมติที่
ประชุม

3. ดำเนินการร่างรายงานผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว หมวด 1-8

4. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว หมวด 1-7

5. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินห้องสมุดสีเขียว

6. แก้ไขแผนพัฒนาอาคารสำนักวิทยบริการฯ เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

7. จัดทำร่างเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 5/2563

งานบริการวิชาการ

1. ให้บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า

งานประกันคุณภาพ

1. ร่างรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การบริหารจัดการห้องสมุด
สีเขียว

งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

1. จัดหนังสือนวนิยาย

ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน

-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป

การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2563 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ โดยให้ผู้ดูแลกลุ่มงานส่งรายงานปัญหา/ข้อเสนอแนะ จากผลการดำเนินงานในวันที่ 24 มิถุนายน 2563

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.2 เรื่อง การกำหนดหัวข้อการแนะนำการเข้าใช้บริการให้กับศึกษาชั้นปีที่ 1

เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 (Covid-19) เพื่อลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสดังกล่าว สำนักวิทยบริการฯ จึงมีแนวทางการแนะนำขั้นตอนการเข้าใช้บริการภายในสำนักวิทยบริการฯ ให้กับนักศึกษา ดังนี้

1. นำเสนอการแนะนำสำนักวิทยบริการฯ ในภาพรวม
2. นำเสนอการแนะนำการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ชั้น 1-4
 - ชั้น 1 แนะนำการสมัครบัตรสมาชิก/การสืบค้น
 - ชั้น 2 แนะนำวิธีการเข้าสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์/ฐานข้อมูลดัชนีวารสาร/ฐานข้อมูล

อิเล็กทรอนิกส์

- ชั้น 3 แนะนำสารสนเทศ หมวด 000-500
- ชั้น 4 แนะนำการรณรงค์การเป็นห้องสมุดสีเขียว

โดยเบื้องต้นรวมคลิปแนะนำ 9 คลิป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 16.00 น.

ลงชื่อ ยศพิณ
(นางยุพิน กิจที่พึ่ง) ผู้บันทึก

ลงชื่อ ๕๖ ๗
(นางสาวเพลิตา โมสกุล) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ ศรช
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช บุรีสังคหะ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ