

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 4/2563
วันจันทร์ที่ 30 มีนาคม พ.ศ.2563 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	บุรีสังคะหะ	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร	ณ หนองคาย	รองประธาน
3. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์	กรรมการ
4. อาจารย์กัญญาลักษณ์	โพธิ์ตง	กรรมการ
5. นางสาวเพลินตา	โมสกุล	กรรมการ
6. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึ่ง	กรรมการ
7. นางละเอียด	รามคุณ	กรรมการ
8. นางนภารัตน์	จำเนียร	กรรมการ
9. นางพรทิพย์	เดชรอด	กรรมการ
10. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	กรรมการ
11. นายนิทัศน์	รสโอชา	กรรมการ
12. นายสายชน	คงคะพันธ์	กรรมการ
13. นายเจษฎา	สุขสมพีช	กรรมการ
14. นายอำนาจ	แก้วภูผา	กรรมการ
15. นายณเรศณ์	จิตรรัตน์	กรรมการ
16. นายกสิพงษ์	กสิพันธ์	กรรมการ
17. นายมานิช	โชติช่วง	กรรมการ
18. นายภูวนาถ	นาควรรณกิจ	กรรมการ
19. นายจิรทีปต์	น้อยดี	กรรมการ
20. นางสาวมัทนียา	หามาลัย	กรรมการ
21. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	กรรมการ
22. นางสาวนัยนา	เพ็ชรคงทอง	กรรมการ
23. นางสาวพัชราภรณ์	ต่อดอก	กรรมการ
24. นางสาวยุธิดา	เข้มปัญญา	กรรมการ
25. นางยุพิน	กิจที่พึ่ง	กรรมการและเลขานุการ
26. นางสาวฐิติรัตน์	ชาวบริสุทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
27. นางสาวรสสุคนธ์	คำสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เปิดประชุมเวลา 13.00 น.

เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) งานเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดส่งเอกสารการประชุม ครั้งที่ 4/2563 ให้คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาเบื้องต้นก่อนการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2563 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

1. การดำเนินการในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีมาตรการป้องกัน ดังนี้

1.1 ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันกำหนดแนวทางการให้บริการของสำนักฯ ทั้งในส่วนของงานห้องสมุดและงาน IT

1.2 ให้บุคลากรทุกคนรายงาน Timeline การเดินทางและการเข้าร่วมกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ 9-31 มีนาคม 2563

1.3 จัดให้มีการวางแผนการทำงานแบบเหลื่อมเวลาการทำงาน หรือ การทำงานที่บ้าน (WORK FROM HOME) ตั้งแต่วันที่ 1-30 เมษายน 2563 จัดทำเป็นตารางกำหนดผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน จัดทำแผนการทำงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยให้กรอกข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ (Google Form)

1.4 ให้จัดทำข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสารของบุคลากรทุกคน ที่สามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง ประกอบด้วย ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้, เบอร์โทรศัพท์, ID Line, Facebook, E-Mail

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจากผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจากอาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่องเพื่อทราบจากอาจารย์กันยาลักษณ์ โพธิ์ดง

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่องเพื่อทราบจากนางละเอียด งามคุณ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้
-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.6 เรื่องเพื่อทราบจากนายสายชน คงคะพันธ์ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้
-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2563

สาระสำคัญโดยย่อ

นางยุพิน กิจที่พึ่ง กรรมการและเลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ.2563 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 3/2563 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 2/2563

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง ขอพิจารณาการกำหนดมาตรการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยงและแนวทางแก้ไขความเสี่ยง ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอข้อมูล (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เพื่อขอความเห็นชอบในการกำหนดมาตรการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยงและแนวทางแก้ไขความเสี่ยง ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

(ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางที่ 1 การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

ขั้นตอน กลยุทธ์ (1)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (แนวปฏิบัติ) (2)	ความเสี่ยง (3)	ปัจจัยเสี่ยง (4)	ประเภท ความเสี่ยง (5)
1. การพัฒนาท้องถิ่น	1. ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	ความปลอดภัยและสุขอนามัยต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการห้องสมุด	ปัจจัยภายใน 1. มีเชื้อรา ฝุ่นละออง จากหนังสือ 2. สัตว์ พาหะนำโรคและทำลายทรัพย์สิน เช่น หนู นกพิราบ ปลวก กระจรอก งู ปัจจัยภายนอก -	ด้านการปฏิบัติงาน (0)
2. การผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	2. ยกระดับคุณภาพการให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. จัดหาและสนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	ปัจจัยภายใน - ปัจจัยภายนอก -	-
3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม	4. พัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นที่ยอมรับและเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว 5. ยกระดับคุณภาพเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย	-	ปัจจัยภายใน - ปัจจัยภายนอก -	-
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	6. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการบริหารจัดการองค์การอย่างชาญฉลาดและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 7. ยกระดับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ 8. ยกระดับคุณภาพระบบสาธารณูปโภคเพื่อรองรับการใช้งานในอนาคต	ความไม่ต่อเนื่องในการให้บริการระบบสารสนเทศ	ปัจจัยภายใน - ปัจจัยภายนอก 1. ระบบไฟฟ้าจากภายนอกขัดข้อง 2. การบุกรุกโจมตีจากภายนอก 3. อุปกรณ์ระบบเครือข่ายเกินอายุการใช้งาน 4. ระบบข้อมูลเสียหายหรือสูญหาย	ด้านการปฏิบัติงาน (0)

ตารางที่ 2 การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา								
ขั้นตอนหลัก/กลยุทธ์ (1)	วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยง (3)	ปัจจัยความเสี่ยง (4)	ประเภท ความเสี่ยง (5)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (6)	ผล กระทบ (7)	ระดับความ เสี่ยง (8)	ลำดับความ เสี่ยง (9)
1. การพัฒนาท้องถิ่น	1. ส่งเสริมและสนับสนุน ทรัพยากรสารสนเทศและ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น	ความปลอดภัยและสุขอนามัย ต่อการปฏิบัติงาน และการ ให้บริการห้องสมุด	ปัจจัยภายใน	ด้านการปฏิบัติงาน (O)	5	5	25	1
			1. มีเชื้อรา ฝุ่นละออง จากหนังสือ					
			2. สัตว์ พาหะนำโรคและทำลายทรัพย์สิน เช่น หนู นกพิราบ ปลวก กระจรอก งู		3	5	15	2
2. การผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา	2. ยกระดับคุณภาพการ ให้บริการ ทรัพยากร สารสนเทศและเทคโนโลยี สารสนเทศ 3. จัดหาและสนับสนุน ทรัพยากรสารสนเทศและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	ปัจจัยภายใน - ปัจจัยภายนอก -					
3. การยกระดับคุณภาพ การศึกษา การวิจัยและ นวัตกรรม	4. พัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นที่ ยอมรับและเข้าถึงได้อย่าง รวดเร็ว 5. ยกระดับคุณภาพ เทคโนโลยีสารสนเทศให้มี ความทันสมัย	-	ปัจจัยภายใน - ปัจจัยภายนอก -					

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา																
ขั้นตอนหลัก/กลยุทธ์ (1)	วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยง (3)	ปัจจัยความเสี่ยง (4)	ประเภท ความเสี่ยง (5)	การประเมินความเสี่ยง											
					โอกาส (6)	ผล กระทบ (7)	ระดับความ เสี่ยง (8)	ลำดับความ เสี่ยง (9)								
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	6. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการบริหารจัดการองค์กรอย่างชาญฉลาดและค้ำประกันถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม 7. ยกระดับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ 8. ยกระดับคุณภาพระบบสาธารณูปโภคเพื่อรองรับการใช้งานในอนาคต	ความไม่ต่อเนื่องในการให้บริการระบบสารสนเทศ	ปัจจัยภายนอก	ด้านการปฏิบัติงาน (O)	5	5	25	1								
			1. ระบบไฟฟ้าจากภายนอกขัดข้อง						5	4	20	2				
			2. การบุกรุกโจมตีจากภายนอก										4	4	16	3
			3. อุปกรณ์ระบบเครือข่ายเกินอายุการใช้งาน													
4. ระบบข้อมูลเสียหายหรือสูญหาย																

ตารางที่ 4 แผนบริหารความเสี่ยง

(ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563							
ความเสี่ยง (1)	ปัจจัยเสี่ยง (2)	ระดับความ เสี่ยง (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	มาตรการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง/แนวทางการแก้ไข (5)	ระยะเวลา ดำเนินการ (6)	KPI (7)	ผู้รับผิดชอบ (8)
1. ความปลอดภัยและ สุขอนามัยต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการห้องสมุด	1. มีเชื้อรา ฝุ่นละออง จาก หนังสือ	25	ด้านการ ปฏิบัติงาน (O)	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกำหนด มาตรการ 5ส และคณะกรรมการตรวจ ประเมินผล ในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการจัดเก็บเอกสาร/วัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน - ด้านอาคารสถานที่การให้บริการ <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินการ ดำเนินงานมาตรการการจัดการมลพิษทาง อากาศและสภาพแวดล้อมภายในอาคาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3. กำหนดแผนการดำเนินงาน 5ส สำนักวิทย บริการฯ ประจำปี 2563</p> <p>4. จัดทำแนวปฏิบัติการทำความสะอาดหนังสือ ชั้นหนังสือและบริเวณพื้นที่ให้บริการ ประจำวัน และ กำหนดให้มีการตรวจสอบโดย คณะกรรมการเป็นประจำ</p>	1ต.ค.62- 30 ก.ย.63	<p>1. คำสั่ง 1คำสั่ง</p> <p>2. คำสั่ง 1 คำสั่ง</p> <p>3. แผนการดำเนินงาน 5ส</p> <p>4. แนวปฏิบัติการทำความสะอาด - ตารางการตรวจ บุคลากร คนงาน ทำความสะอาดบริเวณที่ รับผิดชอบ ทุกวัน</p>	<p>1. นางสาวนัยนา เพ็ชรคงทอง</p> <p>2. นางละเอียด งามคุณ</p> <p>3. นางสาวอัจฉริยะณัฐ จันทร์สิงห์</p>

(ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ความเสี่ยง (1)	ปัจจัยเสี่ยง (2)	ระดับความ เสี่ยง (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	มาตรการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง/แนวทางการแก้ไข (5)	ระยะเวลา ดำเนินการ (6)	KPI (7)	ผู้รับผิดชอบ (8)
				<p>5. ตรวจสอบและคัดแยกหนังสือเก่า ที่ก่อให้เกิดฝุ่นและมลพิษ เพื่อทำความสะอาดตามหลักเกณฑ์การดูแลหนังสือ</p> <p>6. ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน 5ส</p> <p>7. รายงานผลการประเมินคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและนำเสนอแนะปรับปรุงแผนการดำเนินงาน 5ส ในครั้งถัดไปและของปีถัดไป</p>		<p>5. มีผลการตรวจเช็คสภาพหนังสือให้พร้อมใช้งาน อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>6. มีการตรวจประเมิน อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง</p> <p>7. มีการรายงานคณะกรรมการประจำสำนักฯ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง</p>	
	2. สัตว์ พาหะนำโรคและทำลายทรัพย์สิน เช่น หนู นกพิราบ ปลวก กระจรอก งู	15		<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกำหนดมาตรการ 5ส และคณะกรรมการตรวจประเมินผล ในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการจัดเก็บเอกสาร/วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน - ด้านอาคารสถานที่การให้บริการ (รวมทั้งภายในและภายนอกอาคาร) <p>2. จัดทำแนวปฏิบัติให้บุคลากรคนงานทำความสะอาดพื้นดินรอบอาคาร เพื่อกำจัดขยะและสิ่งสกปรกรอบอาคารเป็นประจำทุกวัน</p>		<p>1. คำสั่ง 1 คำสั่ง</p> <p>2. บุคลากรทำความสะอาดบริเวณที่รับผิดชอบ ทุกวัน</p>	

(ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ความเสี่ยง (1)	ปัจจัยเสี่ยง (2)	ระดับความ เสี่ยง (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	มาตรการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง/แนวทางการแก้ไข (5)	ระยะเวลา ดำเนินการ (6)	KPI (7)	ผู้รับผิดชอบ (8)
				<p>3. กำหนดแนวปฏิบัติให้บุคลากรคนงานทำความสะอาดพื้นที่รอบระเบียงอาคาร เพื่อกำจัดขี้นกและฝุ่นละอองรอบอาคารเป็นรายสัปดาห์</p> <p>4. กำหนดแผนการดำเนินงาน 5ส สำนักวิทยบริการฯ ประจำปี 2563 (เพื่อทำความสะอาดอาคารและพื้นที่บริการ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง)</p> <p>5. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน 5ส</p> <p>6. รายงานผลการประเมินคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำข้อเสนอแนะปรับปรุงแผนการดำเนินงาน 5ส ในครั้งถัดไปและของปีถัดไป</p>		<p>3. แนวปฏิบัติการทำความสะดวก - ตารางการตรวจ บุคลากรคนงาน ทำความสะอาดพื้นที่บริการทั้งภายในและภายนอก รอบอาคารรับผิดชอบ ทุกสัปดาห์</p> <p>4. แผนการดำเนินงาน 5ส</p> <p>5. มีการตรวจประเมิน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p> <p>6. มีการรายงานคณะกรรมการประจำสำนักฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>	

(ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ความเสี่ยง (1)	ปัจจัยเสี่ยง (2)	ระดับความ เสี่ยง (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	มาตรการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง/แนวทางการแก้ไข (5)	ระยะเวลา ดำเนินการ (6)	KPI (7)	ผู้รับผิดชอบ (8)
2. ความไม่ต่อเนื่องในการให้บริการระบบสารสนเทศ	1. ระบบไฟฟ้าจากภายนอกขัดข้อง	25		<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการมอบหมายนายกลีพงษ์ กสิพันธ์ เพื่อดูแลระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า 2. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทำการตรวจเช็คระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา 3. มีการบำรุงรักษาระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าจากบริษัทภายนอก 4. มีการเปลี่ยนอะไหล่ เช่น กรองอากาศ กรองน้ำมันเครื่อง และแบตเตอรี่ ทุกปี เพื่อให้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าพร้อมใช้งาน 5. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ 6. ขอบประมาณในการจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 500 KVA ปีงบประมาณถัดไป 		<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบมอบหมายงาน นายกลีพงษ์ กสิพันธ์ 2. ตรวจเช็คเครื่องกำเนิดไฟฟ้าทุกวันทำการ เพื่อให้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าพร้อมใช้งาน 3. มีการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าทุก 3 เดือน 4. มีการเปลี่ยนอะไหล่ปีละ 1 ครั้ง 5. รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 6. จัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 	นายกลีพงษ์ กสิพันธ์

(ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ความเสี่ยง (1)	ปัจจัยเสี่ยง (2)	ระดับความ เสี่ยง (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	มาตรการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง/แนวทางการแก้ไข (5)	ระยะเวลา ดำเนินการ (6)	KPI (7)	ผู้รับผิดชอบ (8)
	2. การบุกรุกโจมตีจาก ภายนอก	20		<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการมอบหมายนายเจษฎา สุขสมพีช เพื่อ ดูแลระบบการบุกรุกโจมตี 2. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบพร้อมทั้ง ปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยทาง เครือข่าย Fire wall ให้ทันสมัย เพื่อป้องกันการบุกรุกโจมตีจาก ภายนอก 3. ตรวจสอบว่ายังมีการบุกรุกโจมตีจากภายนอก เข้ามาได้หรือไม่ 4. ประเมินผลการทำงานของระบบว่าสามารถ ทำการป้องกันการบุกรุกโจมตีจากภายนอกได้ หรือไม่ 5. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการ ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ 6. ขอบประมาณในการจัดซื้อระบบรักษาความ ปลอดภัยทางเครือข่าย Firewall ใน ปีงบประมาณถัดไป 		<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบมอบหมายงาน นายเจษฎา สุขสมพีช 2. มีการตรวจสอบระบบรักษา ความปลอดภัยทางเครือข่าย Fire wall ทุกวัน 3. ตรวจสอบการบุกรุกโจมตี ทุก วัน 4. ตรวจสอบระบบทุกวัน 5. รายงานผลการดำเนินงานอย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง 6. จัดทำคำขอบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 	นายเจษฎา สุขสมพีช

(ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ความเสี่ยง (1)	ปัจจัยเสี่ยง (2)	ระดับความ เสี่ยง (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	มาตรการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง/แนวทางการแก้ไข (5)	ระยะเวลา ดำเนินการ (6)	KPI (7)	ผู้รับผิดชอบ (8)
	3. อุปกรณ์ระบบเครือข่าย เกินอายุการใช้งาน	16		<ol style="list-style-type: none"> มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ ดูแลอุปกรณ์ระบบเครือข่ายเกินอายุการใช้งาน มีการวางแผนปรับปรุงระบบเครือข่ายระยะ 3 ปี แผน Smart University (พ.ศ.2563-2565) ดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์ระบบเครือข่ายตามแผน Smart University ดำเนินการตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเครือข่ายที่ยังไม่ได้ทำการปรับปรุง ของบประมาณในการปรับปรุงอุปกรณ์ระบบเครือข่ายตามแผน Smart University .ในปีงบประมาณถัดไป 		<ol style="list-style-type: none"> แบบมอบหมายงาน วางแผนเพื่อทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เปลี่ยนอุปกรณ์ระบบเครือข่ายตามแผน ทุกวัน ตรวจเช็คอุปกรณ์ อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง จัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 	นายสายชน คงคะพันธ์ นายกสิพงษ์ กสิพันธ์ นายเจษฎา สุขสมพีช
	4. ระบบข้อมูลเสียหายหรือสูญหาย	12		<ol style="list-style-type: none"> มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ ตรวจสอบพื้นที่ของข้อมูลที่ทำสำรองเพื่อวางแผนทำระบบสำรองข้อมูล ดำเนินการติดตั้งระบบปฏิบัติการ Linux Server และเขียนคำสั่งเพื่อให้ระบบทำการสำรองข้อมูลข้ามเครื่องอัตโนมัติให้สามารถใช้ 		<ol style="list-style-type: none"> แบบมอบหมายงาน ตรวจสอบพื้นที่การเก็บข้อมูล อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตรวจสอบพื้นที่การเก็บข้อมูล ทุกวัน 	นายเจษฎา สุขสมพีช

(ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ความเสี่ยง (1)	ปัจจัยเสี่ยง (2)	ระดับความ เสี่ยง (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	มาตรการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง/แนวทางการแก้ไข (5)	ระยะเวลา ดำเนินการ (6)	KPI (7)	ผู้รับผิดชอบ (8)
				งานได้ตลอดเวลา 4. ตรวจสอบและประเมินผลการทำงานของระบบว่าทำการสำรองข้อมูลตามที่เราได้ตั้งค่าไว้หรือไม่ 5. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ		4. ตรวจสอบการทำงานของระบบสำรองข้อมูล ทุกวัน 5. รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระเบียบวาระที่ 5.1.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานบริหารงานทั่วไป

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวรสสุคนธ์ คำสอน รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินครั้งที่ 1 (1 ต.ค.62 – 31 มี.ค.63) โดยผู้บริหาร ได้นัดหมายบุคลากรเป็นกลุ่มงาน เพื่อรับฟังปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน และได้ให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมิน ในวันจันทร์ที่ 16 มี.ค.63 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

2. รายงานผลการปฏิบัติงานแผนการดำเนินงานและดำเนินงาน Smart University ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน มีนาคม 2563

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
1	จัดทำฐานข้อมูลตำบลในจังหวัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลตำบลในจังหวัด เพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลตำบลในจังหวัด พระนครศรีอยุธยา และจังหวัดอ่างทอง	มี.ค.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2563 โดยมีระเบียบวาระที่สำคัญคือ พิจารณาร่างแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี พ.ศ.2563 – 2565 ของสำนักวิทยบริการฯ	วันที่ 2 มี.ค. 63	ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์
3	อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 10 ฐานข้อมูล เพื่อเรียนรู้วิธีการเข้าใช้งานและนำมาเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ให้กับนักศึกษา และคณาจารย์ ต่อไป	วันที่ 2 – 4 มี.ค.63	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)
4	สัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 9 เรื่อง “การพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพในการ	วันที่ 11 – 13 มี.ค.63	วิทยาลัยนานาชาติ การท่องเที่ยว อ. เกาะสมุย จ. สุราษฎร์ธานี

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
	ทำงาน” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ให้มีความเข้มแข็งและแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ		
5	อบรมยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทำขนมครองแครงกรอบ โดยมี อาจารย์สุนันทา คณะนอก อาจารย์ประจำสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นวิทยากรในการอบรม โดยสอนวิธีทำขนมครองแครงกรอบ และให้คนในชุมชนได้ทดลองทำ รวมถึงให้สูตรในการทำเพื่อนำไปต่อยอด เป็นอาชีพที่สามารถเพิ่มรายได้ให้กับคนในชุมชน	วันที่ 16 มี.ค.63	ศาลาประชาคม หมู่ 5 ต. สะพานไทย อ. บางบาล จ. พระนครศรีอยุธยา
6	อบรมยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการเพาะเลี้ยงจิ้งหรีดเพื่อการค้า โดยมี อาจารย์สิริวรรณ สมิตธิอาภรณ์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นวิทยากรในการอบรม โดยมีการสาธิตวิธีการจัดทำโรงเรือนวิธีการเพาะเลี้ยงจิ้งหรีดตั้งแต่แรก จนถึงสามารถขายได้ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับคนในชุมชนท้องถิ่น และยังรับซื้อมูลจิ้งหรีดจากการเพาะเลี้ยงด้วย	วันที่ 17 มี.ค.63	ศาลา SML หมู่ 6 ต. ไทรน้อย อ. บางบาล จ. พระนครศรีอยุธยา
7	อบรมยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการสานตะกร้าจากเส้นพลาสติก โดยมีคุณสินวล ชูศรี ผู้เชี่ยวชาญด้านการสานตะกร้าจากเส้นพลาสติก เป็นวิทยากรในการอบรม ซึ่งได้ถ่ายทอดความรู้และวิธีการสานตะกร้าในรูปทรงต่างๆ ให้กับคนในชุมชนได้นำไปประกอบอาชีพ เพิ่มรายได้ต่อไป	วันที่ 18 มี.ค.63	ศาลา SML หมู่ 6 ต. ไทรน้อย อ. บางบาล จ. พระนครศรีอยุธยา
9	อบรมยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทำเศรษฐกิจพอเพียง โดยมี ว่าที่ร้อยตรี กิตติศักดิ์ เชนยทอง ผู้เชี่ยวชาญด้านการเกษตร และเศรษฐกิจพอเพียง เป็นวิทยากรในการอบรม ซึ่งได้ให้ความรู้กับคนในชุมชนเรื่องวิธีการและแนวทางการทำเศรษฐกิจพอเพียง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9	วันที่ 23 มี.ค.63	ศาลา SML หมู่ 6 ต. ไทรน้อย อ. บางบาล จ. พระนครศรีอยุธยา
10	ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.2563 – 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ของมหาวิทยาลัยราช	วันที่ 24 มี.ค.63	ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณ ราชนครินทร์

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
	กฎพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.2563-2565 ครั้งที่ 2/2563 โดยมีวาระที่สำคัญคือ พิจารณาการปรับเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล		
11	รายงาน Timeline ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บุคลากรดำเนินการจัดทำรายงานรายงาน Timeline การเดินทางและการเข้าร่วมกิจกรรม ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) เริ่มตั้งแต่วันที่ 9 มี.ค.63 จนถึงปัจจุบัน โดยให้จัดส่งรายงานในรูปแบบออนไลน์	วันที่ 9 – 31 มี.ค.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**แผนการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำเดือนเมษายน 2563**

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
1	ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด อาคารสำนักงานอธิการบดี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด จำนวน 1 ระบบ (28 ตัว) ทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงานอธิการบดี	วันที่ 1 – 15 เม.ย.63	อาคารสำนักงานอธิการบดี
2	รายงาน Timeline ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บุคลากรดำเนินการจัดทำรายงานรายงาน Timeline การเดินทางและการเข้าร่วมกิจกรรม ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยให้จัดส่งรายงานในรูปแบบออนไลน์	วันที่ 1 – 30 เม.ย.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3	รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายเหลื่อมเวลาการทำงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำตารางการทำงานแบบเหลื่อมเวลา และกำหนดให้บุคลากรจัดทำแผนการดำเนินงาน และรายงานผลการปฏิบัติการ ตามนโยบายเหลื่อมเวลาการทำงาน ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) และให้จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานในรูปแบบออนไลน์ เป็นประจำทุกวัน	วันที่ 1 – 30 เม.ย.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4	แนวปฏิบัติการให้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการเข้าใช้บริการ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในส่วนของ IT และห้องสมุด ดังนี้ IT 1. อาจารย์และบุคลากร ต้องสวมหน้ากากอนามัยและล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ณ ประตูด้านหน้าอาคารทุกครั้งที่มาติดต่อใช้บริการ	วันที่ 1 – 30 เม.ย.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
	<p>2. งดบริการห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาและบุคคลภายนอก</p> <p>3. ใช้ช่องทางประตูด้านหน้าอาคาร เพียงช่องทางเดียวเท่านั้น</p> <p>4. อนุญาตให้นำบุคคลภายนอกเข้าอาคาร หรือรับ-ส่งสินค้าภายในอาคาร สามารถติดต่อได้เฉพาะที่บริเวณเคาน์เตอร์ประตูด้านหน้าอาคาร หรือนอกบริเวณอาคาร</p> <p>5. หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมทางด้านงานบริการไอที ติดต่อห้องซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ 035-276580 ต่อ 2777</p> <p>ห้องสมุด</p> <p>1. อาจารย์ และบุคลากรต้องสวมหน้ากากอนามัยทุกครั้งที่มาติดต่อใช้บริการ</p> <p>2. ก่อนเข้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องใช้แอลกอฮอล์และเจลล้างมือที่จัดไว้ให้ทุกครั้ง</p> <p>3. งดบริการยืมของนักศึกษา และบุคคลภายนอก ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2563 เป็นต้นไปจนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ</p> <p>4. งดบริการพื้นที่นั่งอ่าน อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 1-4 และ อาคารวิทยบริการ</p> <p>5. อาจารย์ สามารถยืมหนังสือได้ แต่งดให้บริการพื้นที่นั่งอ่านตาม ข้อ 4</p> <p>6. สำหรับการคืนหนังสือ สามารถคืนได้ตลอด 24 ชม. ที่ตู้บริการคืน ด้านหน้าอาคารบรรณราชนครินทร์</p>		
5	ขยายเวลาการคืนทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขยายเวลาการคืนทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) โดยมีกำหนดส่งคืน ในวันที่ 1 ก.ค. 63 เพื่ออำนวยความสะดวกผู้ใช้บริการ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)	วันที่ 26 มี.ค. – 1 ก.ค.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การดำเนินงาน Smart University

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
1	ข้อมูลจรรยาบรรณทางคอมพิวเตอร์ อยู่ระหว่างรายงานผลการพิจารณาประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การจัดซื้อ พร้อมติดตั้งครุภัณฑ์ อุปกรณ์การจัดเก็บข้อมูลจรรยาบรรณทางคอมพิวเตอร์	เดือน เม.ย.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ อยู่ระหว่างเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะงานจัดซื้อระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	เดือน เม.ย.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

นางพรทิพย์ เตชรอด รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้
ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
 -ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
 รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวเมตตา สังข์ทอง รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้
ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

1. ดำเนินการจัดทำหนังสือให้กับศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อ.ป่าโมก จำนวน 703 เล่ม เรียบร้อยแล้ว และได้ยกเลิกการจัดห้องสมุดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) ในวันที่ 1-3 เมษายน 2563 เนื่องจากสถานการณ์เชื้อไวรัสโควิด 2019 (COVID-19)

2. บุคลากรร่วมตระหนักในมาตรการป้องกันไวรัสโควิด 2019 (COVID-19) โดยการร่วมประชุมวางแผน และปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 2019 (COVID-19) มีการเข้าร่วมจัดตารางการทำงานเพื่อหลีกเลี่ยงเวลาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. เข้าร่วม โครงการสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ครั้งที่ 9 ระหว่างวันที่ 11-13 มีนาคม พ.ศ. 2563 ณ วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีเนื้อหาสาระสำคัญเรื่อง การพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน โดย พ.อ. นพ. พงษ์ศักดิ์ ตั้งคณา และแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
 รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
สาระสำคัญโดยย่อ

นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึ่ง รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. เครื่อง Print รุ่น LQ-300+ (EPSON) สำหรับพิมพ์สลิปค่าปรับเกินกำหนดส่งคืนหนังสือ จำนวน 2 เครื่องชำรุด เนื่องจากมีอายุการใช้งานนาน และอุปกรณ์บางชิ้นชำรุดและไม่มีอะไหล่ในการซ่อมบำรุง

2. เครื่องบันทึกเงินสดเครื่องชำรุด เนื่องจากมีอายุการใช้งานนาน และอุปกรณ์บางชิ้นชำรุดและไม่มีอะไหล่ในการซ่อมบำรุง เช่น ลูกกลิ้งผ้าหมึก

3. Switch Network (สวิทซ์ฮับ) สำหรับแยกสายแลนหรือกระจายสายแลน 24 Port ชั้น 1 ชำรุด ทำให้การเชื่อมโยงสัญญาณของอุปกรณ์เครือข่ายไม่ได้ และบางครั้งขาดๆ หายๆ สัญญาณขาดๆ หายๆ หรือ

เชื่อมต่อไม่ได้ เบื้องต้นแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมาตรวจสอบและแก้ไข โดยการต่อตรงจากชั้น 2 มาใช้ชั่วคราว

ขอปรึกษา แนวคิด แนวปฏิบัติ

1. ขออนุญาตจำหน่ายสมาชิกห้องสมุดที่อยู่ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix ILS มีสถานะลาออกสำเร็จการศึกษา และหมดอายุ (ไม่มีการ UPDATE) เกิน 1 ปี และยกเลิกการเป็นสมาชิกสำหรับบุคคลภายนอก ซึ่งปัจจุบันจำนวนสมาชิกสถานะดังกล่าว ยังคงรวมอยู่กับสมาชิกที่มีสถานะเป็นสมาชิก ทำให้ข้อมูลมีจำนวนมาก จึงขออนุญาตจำหน่ายออกจากระบบ เพื่อข้อมูลเป็นปัจจุบัน สะดวกรวดเร็วต่อการตรวจสอบ และเพิ่มพื้นที่รองรับกับจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นในภาคเรียนต่อไป

2. มาตรการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา คณาจารย์ในการยืม-คืนหนังสือตามประกาศจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 2019 (COVID-19)

- โดยคณาจารย์ บุคลากร เจ้าหน้าที่ ที่มีกำหนดส่งคืนหนังสือ ตั้งแต่วันที่ 1-30 เมษายน 2563 สามารถนำมาส่งคืนภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 หรือสามารถยืมต่อในระบบด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป สามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่หน้า Web Opac (กำลังดำเนินการประสานฝ่ายที่รับผิดชอบ)

- นักศึกษาที่มีกำหนดส่งคืน ตั้งแต่วันที่ 17-31 มีนาคม 2563 สามารถนำมาส่งคืนได้ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ สำนักวิทยบริการฯ จะแจ้งให้ท่านทราบอีกครั้ง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานวิทยวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

นางนภารัตน์ จำเนียร รายงานผลการดำเนินงานดังนี้

1. ดำเนินโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับชุมชนฐานราก 20 คริวเรือน (สวท.) พื้นที่รับผิดชอบ Zone 2 ซึ่งในเดือน มีนาคม 2563 ได้กำหนดลงพื้นที่จำนวน 3 พื้นที่ แต่มีจำนวน 1 พื้นที่ ได้ขอยกเลิก ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

- วันที่ 16 มีนาคม 2563 ม.5 บ้านสะพานไทย ตำบลสะพานไทย อำเภอบางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา อบรม เรื่อง การทำครองแครงกรอบ

- วันที่ 17- 18 ,23 มีนาคม 2563 ศาลา SML ม.6 บ้านมอญ ตำบลไทรน้อย อำเภอบางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา อบรม เรื่อง การเลี้ยงจิ้งหรีดเพื่อการค้า

- วันที่ 27 มีนาคม 2563 ม. 5 ตำบลวังน้อย อำเภอวังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ยกเลิกการจัดอบรม เนื่องจากภาวะฉุกเฉินเกี่ยวกับโรคระบาดโควิด 2019 ที่กำลังแพร่ระบาด

แนวทางแก้ไข

ต้องทำการยกเลิกโครงการฯ ที่จะลงพื้นที่ ม. 5 ตำบลวังน้อย อำเภอวังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา เพื่อความร่วมมือตามนโยบายของผู้นำชุมชน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

นายกสิพงษ์ กสิพันธ์ รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ประจำปีเดือน มีนาคม 2563

สาระสำคัญโดยย่อ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีเดือน มีนาคม 2563

กลยุทธ์	แนวทางพัฒนา	ผลการดำเนินงาน
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น		
แนวทางการพัฒนา	1. ส่งเสริมและสนับสนุนวิทยวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	
กลยุทธ์ที่ 2 การผลิตและพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษา		
แนวทางการพัฒนา	1. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านทรัพยากรสารสนเทศและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการผลิตและพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษา	
กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม		
แนวทางการพัฒนา	1. ยกระดับการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	รอข้อมูลการทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ระยะเวลา 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้ตรงตามกลยุทธ์ที่กำหนดต่อไป
	2. ยกระดับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	
	3. ยกระดับคุณภาพเทคโนโลยีสารสนเทศและการให้บริการ	
กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ		
แนวทางการพัฒนา	1. พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการเข้าถึงสารสนเทศ	
	2. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการบริหารจัดการองค์กรอย่างชาญฉลาดและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	
	3. ยกระดับคุณภาพระบบสาธารณสุขบุคคล เพื่อรองรับการใช้งานในอนาคต	
	4. ยกระดับคุณภาพเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย	

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่องเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวยุพิน กิจที่พึ่ง รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. งานประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยฯ จัดสรรงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ.2563 สำหรับใช้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นมาตรฐานและเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น 30,000 บาท บวกเพิ่มจากผลการประกวด KM จำนวน 2,000 บาท รวมทั้งสิ้น 32,000 บาท ซึ่งในไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.63) จะต้องดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ 12,800 บาท อยู่ระหว่างจัดหาใบเสนอราคา ส่งให้กับงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยฯ

2. ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการของหน่วยงานสนับสนุน

- เกณฑ์ข้อที่ 1-2 อยู่ระหว่าง นำแผนปฏิบัติการราชการ ระยะ 3 ปี เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 8 เม.ย.63 เพื่อขอความเห็นชอบ

- เกณฑ์ข้อที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง ประชุมติดตามผลการดำเนิน 2 ครั้ง อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบการกำหนดมาตรการการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

- เกณฑ์ข้อที่ 4 การค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ได้เข้าร่วมประชุมกับงานประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 4 มี.ค.63 เรื่อง การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ณ ห้องประชุมต้นโมก ได้รับเกียรติจาก รศ.ดร.วิทยา เมฆขำ มาเป็นวิทยากร ซึ่งวิทยากรให้ข้อเสนอแนะว่า การจัดการความรู้ที่ดี ต้องทำซ้ำไม่ควรเปลี่ยนทุกปี ซึ่งขณะนี้ คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 2 ครั้ง

- เกณฑ์ข้อที่ 5 การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เข้าร่วมประชุมกับงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของสำนักฯ ให้กับคณะกรรมการพัฒนาและดำเนินงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัย รับทราบ ซึ่งทางสำนักฯ ได้มีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ทุกพุธแรกของเดือน

3. ตัวบ่งชี้ 2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าใช้บริการระหว่าง วันที่ 18-21 กุมภาพันธ์ 2563 จำนวน 240 ชุด ซึ่งสรุปผลประเมินความพึงพอใจได้ดังนี้

1. ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล วันที่ 24 มีนาคม 2563 เพื่อพิจารณา 2 เรื่อง

1.1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระดับมหาวิทยาลัย กับ 2.3 ระดับสำนัก/สถาบัน การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล พ.ศ.2563 มติที่ประชุมเห็นชอบเกณฑ์มาตรฐาน ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

1.2 ร่างประกาศการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล พ.ศ.2563 อยู่ระหว่างนำเสนอให้ ผศ.ดร.ชาติรี มหันตรัตน์ รองอธิการบดี ตรวจสอบความถูกต้องของประกาศ

5. ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การจัดอันดับของมหาวิทยาลัย Webometrics Ranking จัดทำคำสั่งเสนอผู้บริหารลงนามเรียบร้อยแล้ว ส่ง ณ วันที่ 6 มีนาคม 2563

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.4 เรื่องเพื่อทราบจากงานห้องสมุดมนุษยและห้องสมุดสีเขียว

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวอัจฉริยธัญ จันทรสิงห์ รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ห้องสมุดมนุษย

1. บันทึกสถิติการเข้าชมหนังสือมีชีวิตประจำเดือนมีนาคม 2563
2. ปรับแก้ไขโครงการจัดทำหนังสือมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์ ไตรมาส 2 (ต้องเลื่อนโครงการเนื่องด้วยการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 2019 (COVID-19)

งานห้องสมุดสีเขียว

1. จัดเตรียมเอกสารและจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 2/2563 (26 กุมภาพันธ์ 2563)
2. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 2/2563
3. จัดเตรียมเอกสารและจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ /2563 (31 มีนาคม 2563)
4. ดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมิน 5ส สำนักวิทยบริการฯ รอบปีการประเมินครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562- 31 มีนาคม 2563 วันที่ 9 มีนาคม 2563 ผลการประเมินอยู่ระดับ ดี คะแนนร้อยละ 82.6 คิดเป็น 4 คะแนน ตามผลการปฏิบัติราชการ
5. จัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม วันที่ 6 มีนาคม 2563

งานบริการวิชาการ

1. ให้บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
2. ร่วมโครงการยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน วันที่ 16 มีนาคม 2563 ณ หมู่บ้านลำไทร อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา

งานประกันคุณภาพ

1. ร่วมเสนอแนะแผนการจัดการความเสี่ยงห้องสมุด ประจำปี 2563 วันที่ 25 มีนาคม 2563

งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

1. จัดชั้นหนังสือนวนิยายใหม่
2. จัดชั้นหนังสือนวนิยายเก่า

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ


ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป

การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ.2563 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์


มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึก
 (นางยุพิน กิจที่พึ่ง)

ลงชื่อ.....  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 (นางสาวเพลิตา โมสกุล)

ลงชื่อ 
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ)
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ