

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 3/2563

วันจันทร์ที่ 2 มีนาคม พ.ศ.2563 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	บุรีสังคะ	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร	ณ หนองคาย	รองประธาน
3. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์	กรรมการ
4. อาจารย์กันยาลักษณ์	โพธิ์ดง	กรรมการ
5. นางสาวเพลินตา	โมสกุล	กรรมการ
6. นางละเอียด	รามคุณ	กรรมการ
7. นางพรทิพย์	เดชรอด	กรรมการ
8. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	กรรมการ
9. นายนิทัศน์	รสโอชา	กรรมการ
10. นายสายชน	คงคะพันธ์	กรรมการ
11. นายเจษฎา	สุขสมพีช	กรรมการ
12. นายณเรศณ์	จิตรรัตน์	กรรมการ
13. นายกสิพงษ์	กสิพันธ์	กรรมการ
14. นายมานิช	โชติช่วง	กรรมการ
15. ภูวนาด	นาควรรณกิจ	กรรมการ
16. นายจิริทีปต์	น้อยดี	กรรมการ
17. นางสาวมัทนียา	หามาลัย	กรรมการ
18. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	กรรมการ
19. นางสาวนัยนา	เพ็ญคงทอง	กรรมการ
20. นางสาวพัชรภรณ์	ต่อดอก	กรรมการ
21. นางยุพิน	กิจที่พึง	กรรมการและเลขานุการ
22. นางสาวฐิติรัตน์	ชาวบริสุทธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
23. นางสาวรสสุคนธ์	คำสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ที่ไม่มาประชุม

1. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึง	กรรมการ	(ไปราชการ)
2. นางนภารัตน์	จำเนียร	กรรมการ	(ไปราชการ)
3. นางสาวยุธิดา	เข้มปัญญา	กรรมการ	(ไปราชการ)
4. นายอำนาจ	แก้วภูผา	กรรมการ	(ติดภารกิจ)

เปิดประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2563 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

1. บุคลากรลงชื่อการปฏิบัติงานตามปกติ โดยไม่มีการขีดเส้นแดงหลังเวลา 08.00 น. และเคาน์เตอร์บริการทุกจุด พร้อมบริการ เวลา 08.00 น.
2. เวรหนังสือพิมพ์ขอให้ปฏิบัติเหมือนเดิม
3. มอบหมาย นางสาวกัลยา จันทร์โชติ สรุปรวันลา และรายชื่อบุคลากรที่เซ็นต์ชื่อปฏิบัติงานหลังเวลา 08.00 น. ตั้งแต่วันที่ 1 - 28 ก.พ.63 ส่งให้นางสาวเพลินตา โมสกุล เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมิน (วันที่ 9 มี.ค.63)
4. ขอบคุณนางละเอียด งามคุณ หัวหน้างานด้านห้องสมุด จัดทำเจลล้างมือ เพื่อป้องกันโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019)
5. คุณเพลินตา โมสกุล หัวหน้าสำนักงานฯ ให้ข้อเสนอแนะควรตั้งโครงการเฉพาะ ในการจัดทำเจลล้างมือ จัดหาผ้าผืนปิดปาก เช่น กิจกรรม 5ส โดยมอบหมายนางละเอียด งามคุณ ประสานงาน เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ กับนางพรทิพย์ เดชรอด เพื่อจัดหาอุปกรณ์เพื่อทำเจลล้างมือ
6. มอบหมายนางละเอียด งามคุณ ดูแลและจัดปฐมนิเทศบุคลากรที่รับมาใหม่
7. สำนักวิทยบริการฯ กำหนดวันลงพื้นที่ เพื่อจัดทำห้องสมุดศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน วันที่ 1-3 เมษายน 2563
8. ขอให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกำหนดวันประชุมหรือกิจกรรม ลงในปฏิทินภาพรวมสำนักวิทยบริการฯ อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ ให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดการประชุมหรือกิจกรรม ควรตรวจสอบตารางของผู้บริหารเบื้องต้น
9. ขอความร่วมมือบุคลากรในการขอข้อมูล หรือให้ข้อมูล ในส่วนของการดำเนินงานจัดทำกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดการความรู้ (KM), Green Library, กิจกรรม 5ส, กิจกรรมฐานข้อมูลตำบล ฯลฯ
10. มอบหมายผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานทุกฝ่าย และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด จัดส่งข้อมูลให้ฝ่ายเลขา เพื่อนำเข้าข้อมูลแบบเล่มระเบียบวาระการประชุม ให้ทันก่อนวันประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจากผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจากอาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่องเพื่อทราบจากอาจารย์กันยาลักษณ์ โพธิ์ดง

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่องเพื่อทราบจากนางละเอียด งามคุณ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

1. บุคลากรที่ได้รับมาใหม่อยู่ในส่วนงานของฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
2. มอบหมายนายเจษฎา พานแก้ว ดูแลห้องประชุมต้นโมก ห้องอินเทอร์เน็ต ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างวางแผนการดำเนินงาน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.6 เรื่องเพื่อทราบจากนายสายชน คงคะพันธ์ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

1. มีการเพิ่มภาระงานให้บุคลากร จำนวน 2 คน คือ
 - นายธีระ เอ็งวงศ์ตระกูล มอบหมายให้เรียนรู้งานเรื่องการติดต่อกับนายวรพจน์ วรรณช
 - นายอำพล เกิดชนะ มอบหมายให้เรียนรู้งานด้าน Admin กับนายเจษฎา สุขสมพีช

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2563

สาระสำคัญโดยย่อ

นางยุพิน กิจที่พึง กรรมการและเลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2563 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 2/2563

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
4.1	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรวบรวมและดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เห็นชอบ แก่ไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ควรเพิ่มรายชื่อ นายภูวนาถ นาकरणิก ในคำสั่ง ตัวบ่งชี้ ที่ 2.5 การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว ควรตัดรายชื่อ นางสาวยุธิดา เข็มปัญญา และควรเพิ่มนางละเอียด รามคุณ และนายสายชน คงคะพันธ์ ในคำสั่ง	เลขานุการ ดำเนินการแก้ไข และจัดคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรวบรวมและดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอผู้บริหารลงนามเรียบร้อยแล้ว สั่ง ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง ขอพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี พ.ศ.2563-2565 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอข้อมูล (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี ประจำปี พ.ศ.2563-2565 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันพุธที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) ในระเบียบวาระเพื่อพิจารณา เพื่อขอความเห็นชอบในการจัดทำแผน และคณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

คณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ
1. อาจารย์ ดร.ปกป้อง ส่องเมือง	1. ควรปรับตัวชี้วัดให้ตรงกับพันธกิจเพื่อให้วัดค่าเป้าหมายได้ 2. เรื่องฐานข้อมูลตำบล ใครเป็นคนกำหนดรายการข้อมูลที่จะเก็บ มีมาตรฐานหรือไม่ ควรให้สามารถเชื่อมโยงกันได้ และให้คุ้มค่า เช่น ใช้เป็นข้อมูลเมือง ข้อมูลเชิงธุรกิจได้ด้วยก็จะดี
2. นางสาวธนาภรณ์ ฉิมแพ	1. ค่าเป้าหมายยังไม่เชิงรุก ควรเพิ่มค่าเป้าหมาย ให้มีความท้าทาย หรือก้าวกระโดด เพิ่มมากขึ้น 2. การศึกษาความต้องการของกลุ่มผู้ใช้บริการห้องสมุด

คณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ยังไม่ได้กำหนดลงในแผน</p> <p>3. งบประมาณ ถ้าสามารถทำ Flow ให้เห็นถึง Output, Outcome, Impact จะชัดเจนมากขึ้น</p> <p>4. แก้ไขหัวข้อ 5.4 กรอบระยะเวลาติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>5.4.2 ควรแก้ไขเป็นรายงานผลการดำเนินงาน รายเดือน หรือรายไตรมาส</p> <p>5.4.3 ควรแก้ไขการประเมินผลเป็นการประเมินความสำเร็จ ร้อยละเท่าไร สำเร็จอย่างไร เป็นรายงานผลสัมฤทธิ์ตามแผน</p>
3. อาจารย์ ดร.ประสิทธิ์ชัย เลิศรัตนเคหกาล	<p>1. ควรเพิ่ม TOWS MATRIX บรรจุลงในแผน เพื่อให้ข้อมูลมีความชัดเจนเพิ่มมากขึ้น</p> <p>2. ควรเปลี่ยนผังความเชื่อมโยงให้อยู่ในแนวนอนหรือย่นขึ้น</p> <p>3. แก้ไขคำแนวความคิดวงจรคุณภาพ Do (การปฏิบัติตามแผน) ในช่องกิจกรรม ข้อ 1 จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นปฏิบัติตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>
4. ว่าที่ ร.ต.จรรยาภูมิ อำนัภมณี	<p>1. กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม ตัวชี้วัดและโครงการยังไม่ชัดเจน ควรกล่าวถึงนวัตกรรมด้วย</p>
5. อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์	<p>ควรเพิ่มยุทธศาสตร์ชาติที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นที่ 4.4 ภาครัฐ มีความทันสมัย ลงในผังความเชื่อมโยง</p>
6. ผศ.ปกาศิต เจริมรอด	<p>สำนักวิทยบริการฯ ต้องมีความชัดเจนว่าจะเชื่อมโยงกับแผนไหนเป็นหลัก เพื่อตั้งตัวชี้วัดให้ชัดเจน</p>
7. อาจารย์ ดร.วุฒิพงษ์ แสงใจ	<p>1. ควรกำหนดแนวทางการพัฒนา ให้มีความชัดเจนเพื่อกำหนดตัวชี้วัดให้ตรงกับเป้าหมาย</p> <p>2. กลยุทธ์ที่ 3 ตัวชี้วัดร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ควรเพิ่มช่องทางให้บริการ เช่นอุปกรณ์การเข้าถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สายแลน จุดบริการ Wi-Fi เพื่อผู้เข้าใช้บริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัยได้ง่ายขึ้น ทำให้มีจำนวนผู้รับบริการเพิ่มมากขึ้น</p>
8. อาจารย์อภิทธิเทพ หลินวรรณ์	<p>ควรกำหนดแนวทางการพัฒนาให้ตรงกับความสามารถของบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และอบรมให้กับบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้มีความชัดเจนมากขึ้น</p>
9. ผศ.พัชรี สิ้นธนูวา	<p>ตัวชี้วัดเรื่องฐานข้อมูล เราถูกบังคับให้ทำหรือไม่ ถ้าใช่ เราสามารถทำให้ Link กับภายนอกได้เลยหรือไม่ เพื่อเพิ่มยอดการใช้งานฐานข้อมูล</p>

ข้อเสนอ/ญัตติ

เพื่อขอความเห็นชอบและรับข้อเสนอแนะ แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) ของ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ โดยให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

กลยุทธ์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

1) เป้าหมาย

1.3) พัฒนาสมรรถนะครู นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้มีความเป็นมืออาชีพ

2) ค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน			ค่าเป้าหมาย		
		2560	2561	2562	2563	2564	2565
1. จำนวนระบบการทดสอบสมรรถนะทางด้านดิจิทัล	ระบบ	←ยังไม่ได้รับตัวชี้วัด⇨			1	1	1
2. จำนวนบัญชีผู้เข้าทดสอบ (User) ที่สนับสนุนการทดสอบของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย	จำนวน	←ยังไม่ได้รับตัวชี้วัด⇨			200	500	1,000

3) ตัวชี้วัด

- 3.1) จำนวนระบบการทดสอบสมรรถนะทางด้านดิจิทัล
- 3.2) จำนวนบัญชีผู้เข้าทดสอบ (User) ที่สนับสนุนการทดสอบของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย

4) แนวทางการพัฒนา

- 4.2) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครู นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา

5) แผนงาน/โครงการ สำคัญ

- 5.2) จัดหาระบบและดำเนินการทดสอบสมรรถนะทางด้านดิจิทัล

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

สารสนเทศ

ระเบียบวาระที่ 5.1.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานบริหารงานทั่วไป

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวรสสุคนธ์ คำสอน รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2563

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
1	งานพัฒนาเว็บไซต์ ISMAC 2020 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ ISMAC 2020 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารงานวิจัยระดับนานาชาติ	เดือน ก.พ.63	อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
2	งานพัฒนาเว็บไซต์ ศูนย์นวัตกรรมและดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ของศูนย์นวัตกรรมและดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดทำสื่อวีดิทัศน์/แบบเรียนออนไลน์ ให้กับคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย	เดือน ก.พ.63	อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
3	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2563 โดยมีระเบียบวาระที่สำคัญคือ พิจารณากำหนดประเด็นวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	วันที่ 3 ก.พ.63	ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2563 โดยมีระเบียบวาระที่สำคัญ คือ รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	วันที่ 5 ก.พ.63	ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
5	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2563 โดยมีวาระที่สำคัญ คือ พิจารณาแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี	วันที่ 12 ก.พ.63	ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
	(พ.ศ.2563-2565) และ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		
6	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 1/2563 โดยมีวาระที่สำคัญ คือ การดำเนินงาน 5ส และแนวทางการตรวจประเมิน 5ส ซึ่งในการประชุมครั้งนี้ ได้กำหนดผู้ตรวจประเมิน และจุดที่ตรวจประเมิน 5ส เรียบร้อยแล้ว และกำหนดวันตรวจประเมิน 5ส ในวันที่ 9 มี.ค.63	วันที่ 13 ก.พ.63	ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
7	สำรวจสถานที่ในการปรับปรุงห้องสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการลงพื้นที่สำรวจห้องสมุดเทพประทาน ซึ่งเป็นห้องสมุดของโรงเรียนวัดท่าสุทธาวาส อยู่ในการควบคุมดูแลของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอป่าโมก และได้นำหนังสือจำนวนประมาณ 300 เล่ม กลับมาดำเนินการวิเคราะห์หมวดหมู่ บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (สพฐ.) ดำเนินการทางด้านเทคนิคของหนังสือ เพื่อนำกลับไปจัดวางให้บริการในห้องสมุดเทพประทาน ต่อไป	วันที่ 17 ก.พ.63	โรงเรียนวัดท่าสุทธาวาส อ.ป่าโมก จ.อ่างทอง
8	อบรมยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดอบรม เรื่องการยกระดับคุณภาพสินค้าของชุมชน (ดอกไม้ประดิษฐ์จากโสนหางไก่) โดยมี ผศ.ดร.พัทธ์พสุตม์ สาธนูวัฒน์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นวิทยากรในการอบรม และอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการแปลงเศษวัสดุจากการทำตัวสินค้าที่เหลือใช้ นำมาทำปุ๋ยหมัก โดยมี ว่าที่ร้อยตรี กิตติศักดิ์ เขนยทอง ผู้เชี่ยวชาญด้านการเกษตร และเศรษฐกรกิจพอเพียง เป็นวิทยากรในการอบรม ซึ่งการอบรมดังกล่าว ทำให้คนในชุมชน บ้านกรด อ.บางปะอิน ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ ได้เรียนรู้วิธีการแปรรูปของเหลือใช้ให้เกิดประโยชน์ และลด ปริมาณขยะ	วันที่ 17 ก.พ.63	ศาลาหมู่ 5 ต.บ้านกรด อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา
9	กิจกรรมการเรียนรู้สารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ สารสนเทศ (Information Literacy) การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการค้นคว้าและงานวิจัย ให้แก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของ มหาวิทยาลัย ให้สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ ได้ตรงตามความต้องการ มีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย	วันที่ 17 - 21 ก.พ.63 และ วันที่ 24 - 26 ก.พ.63	อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 1 สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
10	อบรมยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนาารูปแบบสินค้าของชุมชน (ดอกไม้ประดิษฐ์จากโสนหางไก่) โดยมีอาจารย์นพ ธิละศุภพงษ์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นวิทยากรในการอบรม ซึ่งการอบรมดังกล่าว ทำคนในชุมชนบ้านกรด อ.บางปะอิน ได้เรียนรู้วิธีการทำช่อดอกไม้ติดเสื้อ วิธีการจัดแจกัญดอกไม้ในรูปแบบต่างๆ ซึ่งเป็นการเพิ่มมูลค่าของสินค้า ทำให้ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้น	วันที่ 18 ก.พ.63	ศาลาหมู่ 5 ต.บ้านกรด อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา
11	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน KM การจัดการความรู้สู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศ ประจำปี 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน KM การจัดการความรู้สู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศ ประจำปี 2563 ครั้งที่ 2/2563 โดยมีวาระที่สำคัญคือ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้ร่วมงานที่มีทักษะงานเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และให้บุคลากรทุกฝ่าย จัดทำปฏิทินการดำเนินงานในส่วนของตนเอง โดยจัดทำเป็นปฏิทินออนไลน์ให้สามารถตรวจสอบการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อป้องกันการจัดกิจกรรมซ้ำซ้อนกัน	วันที่ 19 ก.พ.63	ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษา และคอมพิวเตอร์
12	ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.2563 – 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.2563–2565 ครั้งที่ 1/2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน	วันที่ 19 ก.พ.63	ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณารักษณครินทร์ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
13	กิจกรรมป้องกันไวรัสโคโรน่า (COVID-19) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรมป้องกันไวรัสโคโรน่า (COVID-19) โดยมีการทำความสะอาดบริเวณที่จับประตูราวบันได ปุ่มกดลิฟท์ และได้ผลิตเจลล้างมือ นำไปวางบริเวณจุดบริการต่างๆ ของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อลดความเสี่ยงในการรับเชื้อไวรัสดังกล่าว	วันที่ 19 ก.พ.63	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
14	สัมมนาทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 7 ประจำปี 2563 “KKU Maker Green Festival 2020” สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 7	วันที่ 20–22 ก.พ.63	มหาวิทยาลัยขอนแก่น จ.ขอนแก่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
	<p>ประจำปี 2563 “KKU Maker Green Festival 2020” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว ในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่างๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้หน่วยงานในภาคีได้ร่วมแสดงผลงาน นวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ห้องสมุดสีเขียว ที่สนับสนุนแนวคิดการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างของผู้ประกอบการและบุคคลที่สนใจ</p>		
15	<p>ประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาข้อมูลตำบล</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เข้าร่วมประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาข้อมูลตำบล โดยมีวัตถุประสงค์คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การทำความเข้าใจโครงการพัฒนาข้อมูลตำบล 2. การเขียนโครงการพัฒนาข้อมูลตำบล 3. การเขียน TOR การดำเนินการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการฝึกอบรม 	วันที่ 21 ก.พ.63	กระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต กรุงเทพฯ
16	<p>อบรมยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนารูปแบบสินค้าการทำกระเป๋าหนัง โดยมีคุณ อุดารัตน์ สุรารักษ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการทำกระเป๋าหนัง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร เป็นวิทยากรในการอบรม และสำนักวิทยบริการฯ ได้ให้คำแนะนำเรื่องการจัดทำตราสัญลักษณ์ของสินค้า ใช้ชื่อว่า “บ้านลำไทร” จำหน่ายกระเป๋าแฮนด์เมค เป็นการยกระดับสินค้ามีเอกลักษณ์เป็นของตัวเอง และยังช่วยในเรื่องของการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้ชุมชนมีรายได้เพิ่มมากขึ้น</p>	วันที่ 24 ก.พ.63	ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ อบต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา
17	<p>อบรมยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำหุ้มสวรรค์และหุ้มเส้น โดยมี อาจารย์สุนันทา คະเนนออก อาจารย์ประจำสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นวิทยากรในการอบรม โดยสอนวิธีทำและให้คนในชุมชนได้ทดลองทำ รวมถึงให้สูตรในการทำเพื่อนำไปต่อยอด เป็นอาชีพที่สามารถเพิ่มรายได้ให้กับคนในชุมชน</p>	วันที่ 25 ก.พ.63	ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ อบต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา
18	<p>อบรมเชิงปฏิบัติการ กระบวนการ เทคนิค และวิธีการเก็บข้อมูลตำบลในจังหวัด</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ กระบวนการ เทคนิค และวิธีการเก็บข้อมูลตำบลในจังหวัด โดยมี คุณชินวุฒิ อาศน์วิเชียร ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และคุณ</p>	วันที่ 25 ก.พ.63	ห้องประชุมต้นโมก สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
	<p>มลฤดี โพธิ์โต นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อ.อินทร์บุรี จ.สิงห์บุรี เป็นวิทยากรในการอบรม ซึ่งได้ให้คำแนะนำและวิธีการเก็บข้อมูลตำบลในจังหวัด กับคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้การเก็บข้อมูลดังกล่าว เป็นไปด้วยความถูกต้อง สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานจัดทำฐานข้อมูลตำบล ได้อย่างครบถ้วน</p>		
19	<p>ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว และคณะกรรมการตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดประชุม ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว และคณะกรรมการตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 2/2563 โดยมีวาระที่สำคัญคือ พิจารณา คำสั่งแต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรวบรวมข้อมูล ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว พิจารณาแผนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย</p>	วันที่ 26 ก.พ.63	ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
20	<p>อบรมยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการสานตะกร้าจากเส้นพลาสติก โดยมีคุณสินวล ชูศรี ผู้เชี่ยวชาญด้านการสานตะกร้าจากเส้นพลาสติก เป็นวิทยากรในการอบรม ซึ่งได้ถ่ายทอดความรู้และวิธีการสานตะกร้าในรูปแบบทรงต่างๆ ให้กับคนในชุมชน ได้นำไปประกอบอาชีพ เพิ่มรายได้ต่อไป</p>	วันที่ 27 ก.พ.63	ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ อบต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา

แผนการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำเดือน มีนาคม 2563

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
1	จัดทำฐานข้อมูลตำบลในจังหวัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลตำบลในจังหวัด เพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลตำบลในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดอ่างทอง	มี.ค.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษานักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2563 โดยมีระเบียบวาระที่สำคัญ พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการราชการ ระยะ 3 ปี พ.ศ.2563 – 2565 ของสำนักวิทยบริการฯ	วันที่ 2 มี.ค.63	ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์
3	อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 10 ฐานข้อมูล เพื่อเรียนรู้วิธีการเข้าใช้งานและนำมาเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ให้กับนักศึกษา และคณาจารย์ ต่อไป	วันที่ 2 – 4 มี.ค.63	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)
4	สัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 9 เรื่อง “การพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ให้มีความเข้มแข็งและแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ	วันที่ 11 – 13 มี.ค.63	วิทยาลัยนานาชาติ การท่องเที่ยว อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี
5	อบรมยกระดับรายได้กับคนในชุมชนฐานราก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทำขนมครองแครงกรอบ โดยมี อาจารย์สุนันทา คະเนนอก อาจารย์ประจำสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นวิทยากรในการอบรม โดยสอนวิธีทำขนมครองแครงกรอบ และให้คนในชุมชนได้ทดลองทำ รวมถึงให้สูตรในการทำเพื่อนำไปต่อยอด เป็นอาชีพที่สามารถเพิ่มรายได้ให้กับคนในชุมชน	วันที่ 16 มี.ค.63	ศาลาประชาคม หมู่ 5 ต.สะพานไทย อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
6	อบรมยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการเพาะเลี้ยงจิ้งหรีดเพื่อการค้า โดยมี อาจารย์สิริวรรณ สมธิอาภรณ์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นวิทยากรในการอบรม โดยมีการสาธิตวิธีการจัดทำโรงเรือนวิธีการเพาะเลี้ยงจิ้งหรีดตั้งแต่แรก จนถึงสามารถขายได้ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับคนในชุมชนท้องถิ่น และยังรับซื้อมูลจิ้งหรีดจากการเพาะเลี้ยงด้วย	วันที่ 17 มี.ค.63	ศาลา SML หมู่ 6 ต.โทร น้อย อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา
7	อบรมยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการสานตะกร้าจากเส้นพลาสติก โดยมีคุณสินวล ชุศรี ผู้เชี่ยวชาญด้านการสานตะกร้าจากเส้นพลาสติก เป็นวิทยากรในการอบรม ซึ่งได้ถ่ายทอดความรู้และวิธีการสานตะกร้าในรูปแบบต่างๆ ให้กับคนในชุมชน ได้นำไปประกอบอาชีพ เพิ่มรายได้ต่อไป	วันที่ 18 มี.ค.63	ศาลา SML หมู่ 6 ต.โทร น้อย อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา
8	อบรม “หลักสูตรการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบเซลล์แสงอาทิตย์” สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม “หลักสูตรการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบเซลล์แสงอาทิตย์” รุ่นที่ 1 เพื่อเรียนรู้การติดตั้งและบำรุงรักษาระบบเซลล์แสงอาทิตย์ และการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว	วันที่ 18 – 20 มี.ค.63 และวันที่ 24 – 25 มี.ค.63	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา
9	อบรมยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทำเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีว่าที่ร้อยตรี กิตติศักดิ์ เขนยทอง ผู้เชี่ยวชาญด้านการเกษตร และเศรษฐกิจพอเพียง เป็นวิทยากรในการอบรม ซึ่งได้ให้ความรู้กับคนในชุมชนเรื่องวิธีการและแนวทางการทำเศรษฐกิจพอเพียง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9	วันที่ 23 มี.ค.63	ศาลา SML หมู่ 6 ต.โทร น้อย อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา
10	ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.2563 – 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.2563–2565 ครั้งที่ 2/2563 โดยมีวาระที่สำคัญ คือ พิจารณาการปรับเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	วันที่ 24 มี.ค.63	ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษา และคอมพิวเตอร์
11	อบรมยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนาแบบยกระดับคุณภาพสินค้าน้ำพริก โดยมี อาจารย์นันทวรรณ จันทร์เพ็ชร์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	วันที่ 27 มี.ค.63	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 5 ต.วังน้อย อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นวิทยากรในการอบรม ซึ่งได้ให้ความรู้ในการยกระดับการทำน้ำพริกในสูตรใหม่ๆ และจัดทำ Brand ของน้ำพริก เพื่อยกระดับสินค้า มีเอกลักษณ์เป็นของตัวเองและทำให้ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้น		

การดำเนินงาน Smart University			
ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
1	ข้อมูลจรรยาบรรณทางคอมพิวเตอร์ อยู่ระหว่างรอขึ้นประกาศร่างคุณลักษณะและราคากลางของงานจัดซื้อ พร้อมติดตั้งครุภัณฑ์ อุปกรณ์การจัดเก็บข้อมูลจรรยาบรรณทางคอมพิวเตอร์	เดือน มี.ค.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบจากผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)	เดือน มี.ค.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ผลการรับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคือ นางศศินันท์ เล้าประเสริฐ เริ่มงานวันที่ 2 มีนาคม 2563

- การวิเคราะห์ค่างานผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ 2 ตำแหน่ง คือ บรรณารักษ์ ผู้ถือครองคือ นางนภารัตน์ จำเนียร และ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ถือครองคือ นางยุพิน กิจที่พึง ดำเนินการจัดทำสมรรถนะ และคู่มือเป็นลำดับต่อไป

- ขอความคิดเห็นการจัดซื้อสื่อที่มาจากคณะกรรมการ ประธานให้ข้อเสนอแนะ ควรทำแบบสำรวจสอบถามในไลน์กลุ่ม ระหว่างสื่อซีดี กับสื่อโปโล โดยใช้งบประมาณขอสำนักฯ

- ขอให้บุคลากรจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายในวันที่ 9 มีนาคม 2563 ที่สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ นางสาวเพลลิตา โมสกุล ให้ข้อเสนอแนะ ควรมีการประเมินตนเอง โดยส่งข้อมูลให้ครบตามเกณฑ์ตัวชี้วัด และพูดคุยก่อนการประเมิน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ประธานได้สอบถามเรื่องการศึกษาดูงานเดือนพฤษภาคม ยังคงมีอยู่หรือไม่ หรือควรจัดอบรมภายใน โดยให้นางสาวรสสุคนธ์ คำสอน ไปทบทวนกิจกรรม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

นางพรทิพย์ เตชรอด รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ครุภัณฑ์งบลงทุน งบแผ่นดิน

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล จำนวน 2 รายการ อยู่ระหว่างขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะ เนื่องจากได้รับหนังสือจากคณะกรรมการวินิจฉัย กรมบัญชีกลาง เรื่อง แนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนดผลงาน “ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเจาะจงแหล่งประเทศผลิตหรือทวีปซึ่ง สวท. ได้ระบุลงไป จึงต้องขอเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะ

2. เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 60,000 บีทียู จำนวน 10 เครื่อง ๆ ละ 67,450 บาท อยู่ระหว่างพัสดุกกลางดำเนินการ

3. อุปกรณ์ข้อมูลจรรยาบรรณคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง อยู่ระหว่างประกาศร่าง TOR

4. ครุภัณฑ์โสตทัศนวัสดุ จำนวน 1 ชุด อยู่ระหว่างรอเซ็นสัญญา
5. ปรับปรุงพื้นที่ชั้นดาดฟ้า อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ อยู่ระหว่างรายงานผลการพิจารณา

ครุภัณฑ์งบบำรุงการศึกษา

1. ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 รายการ ส่งของเรียบร้อยแล้ว ส่งเบิกจ่าย 20 ก.พ. 63
2. เครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 รายการ ส่งของเรียบร้อยแล้ว ส่งเบิกจ่าย 20 ก.พ.63
3. งานปรับปรุงห้องมินิเธียเตอร์และโสตทัศนวัสดุ อยู่ระหว่างประกาศร่าง TOR

งบรายจ่ายอื่น งบแผ่นดิน

1. การจัดตั้งศูนย์สอบไม่ได้ดำเนินการแล้ว จะคืนเงินกลับไปมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน 257,000 บาท
2. งานบำรุงรักษาระบบบริหารการศึกษา อยู่ระหว่างปรับแก้ไขคุณลักษณะ
3. รายการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ อยู่ระหว่างขอใบเสนอราคา
4. รายการวัสดุ อยู่ระหว่างขอใบเสนอราคา

ปัญหาและอุปสรรค

โครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด ควรหาผู้รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ สำหรับการลงพื้นที่ เช่น เอกสารขออนุญาตผู้ปกครองนำนักศึกษาลงพื้นที่ ทำเอกสารแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (อำเภอ เทศบาล อบต.)

ประธาน ให้ข้อเสนอแนะมอบหมายนางพรทิพย์ เดชรอด ประสานงานกับอาจารย์กัญญาลักษณ์ โพธิ์ดง เพื่อหาบุคลากรดำเนินงาน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวเมตตา สังข์ทอง รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

1. เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากร ได้ลงสำรวจพื้นที่ในการปรับปรุงห้องสมุด ณ กศน.ป่าโมก จังหวัดอ่างทอง ขณะนี้อยู่ในช่วงกำลังดำเนินการบันทึกข้อมูลลงระบบ และดำเนินการทางด้านเทคนิค จำนวน 300 เล่ม สำนักวิทยบริการฯ กำหนดลงพื้นที่ เพื่อดำเนินการจัดทำห้องสมุด วันที่ 1-3 เม.ย.63

2. บุคลากรในฝ่ายงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้ร่วมดำเนินการจัดอบรมการยกระดับรายได้ให้กับชุมชนฐานราก 20 คราวเรือน เพื่อการยกระดับรายได้สินค้าของชุมชน ระหว่างวันที่ 17-19, 24-25 และ 27 มีนาคม 2563

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึง รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ระบบไฟฟ้าในอาคารกระตุกบ่อยครั้ง มีเครื่องสำรองไฟฟ้า แต่เวลาที่ระบบไฟฟ้ากระตุก เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำงานอยู่ดับไปด้วย เกรงว่าระบบต่าง ๆ จะเสียหาย หรืออายุการใช้งานสั้นลง
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สืบค้นจุดบริการสืบค้นฐานข้อมูล ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ มีอายุการใช้งานนาน ทำให้ประสิทธิภาพลดลง / เครื่องช้า และเกิดอาการค้างระหว่างใช้งาน

3. กิจกรรมการเรียนรู้สารสนเทศ (Information Literacy) การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการค้นคว้าและงานวิจัย

เจ้าของกิจกรรม : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ

ระยะเวลา : วันที่ 1 -28 กุมภาพันธ์ 2563 ระยะเวลาครั้งละ 1½- 2 ชั่วโมง

สถานที่ : ห้องบริการอินเทอร์เน็ต ชั้น 1 อาคารวิทยบริการ 1

จุดบริการสืบค้นฐานข้อมูล ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเรียนรู้สารสนเทศการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการค้นคว้า และงานวิจัย ส่วนมากเป็นเพศหญิง ร้อยละ 78.7 (85) และเพศชาย ร้อยละ 21.3 (23) มีสถานะเป็นนักศึกษา ร้อยละ 96.3 (104) พนักงาน ของรัฐ / มหาวิทยาลัย ร้อยละ 2.8 (3) และ ข้าราชการ ร้อยละ 0.9 (1) การศึกษา ส่วนมากระดับปริญญาตรี ร้อยละ 96.3 (104) และระดับสูงกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 3.7 (4) ส่วนมากสังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ร้อยละ 40.7 (44) คณะวิทยาการจัดการ ร้อยละ 35.2 (38) คณะครุศาสตร์ ร้อยละ 12 (13) และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร้อยละ 9.3 (10) ตามลำดับ

ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมกิจกรรมเรียนรู้สารสนเทศการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการค้นคว้า และงานวิจัย

ด้านวิทยากร มีความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ ระดับมาก ดังนี้

การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน (57) การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม (54) ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา (53) มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม (52) การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม (50) และใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ (47) ตามลำดับ

ด้านสถานที่ / ระยะเวลา มีความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ ระดับมาก ดังนี้

ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม (54) ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (53) และ สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม (44) ตามลำดับ

ด้านการนำความรู้ไปใช้ มีความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ ระดับมาก ดังนี้

สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้ (56) มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ (54) และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ (52) ตามลำดับ

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

- ได้รู้ถึงข้อมูลการค้นหาหนังสือต่างๆ ทำให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น / ดีมากค่ะ
- ได้รู้วิธีการหาหนังสือในรูปแบบต่างๆ
- ชอบที่สอนการอ้างอิงค่ะ ไม่ต้องพิมพ์เอง/ ดีมากค่ะ ช่วยอ้างอิงได้เยอะ/ทำให้หางานวิจัยได้ง่ายขึ้น

- สามารถนำไปใช้ในการศึกษาได้
- ดีมากสามารถนำไปใช้งานได้อย่างรวดเร็ว / ได้รับความรู้ดีมาก
- ได้ทักษะความรู้เพิ่มเติมในการใช้สื่อในการอ่านหนังสือ
- ได้รู้จักแอปที่มีประโยชน์ทางการศึกษา
- ได้ประโยชน์ในการค้นหา / ได้รับอย่างมาก
- ได้ประโยชน์จากการใช้คอมพิวเตอร์มากขึ้น
- ได้ความรู้เพิ่มขึ้นค่ะ / มีประโยชน์มากๆ
- ทำให้ยืมหนังสือได้สะดวกสบายมากยิ่งขึ้น
- ได้รู้และทราบขั้นตอนการทำบรรณานุกรม
- วิทยากรอธิบายได้ชัดเจนมากค่ะ
- ได้รู้วิธีการสืบค้นข้อมูลต่างๆ ที่ครบถ้วนถูกต้อง
- มีหนังสือออนไลน์ให้อ่าน ไม่ต้องออกจากบ้าน

ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

- คอมพิวเตอร์ชำรุดมากครับ / อุปกรณ์ไม่มีความพร้อม
- สถานที่ควรไปห้องคอมพิวเตอร์ 100 ปี นะคะ
- วิทยากรแนะนำได้ดีมาก
- เครื่องช้าและค้าง / ควรเปลี่ยนคอมพิวเตอร์ใหม่ค่ะ
- อยากให้จัดในห้องคอม
- อยากให้มีลำโพงมาตั้งด้านหลังด้วย เสียงเบาไม่ค่อยได้ยิน

หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

- งานวิจัย / E-BOOK

หมายเหตุ : ข้อมูลจากแบบสอบถามออนไลน์

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานวิทยวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

นางนภารัตน์ จำเนียร รายงานผลการดำเนินงานดังนี้

รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

1. ชื่อโครงการ : โครงการวิทยวิชาการ งานสัปดาห์ห้องสมุด “Library & IT Fair 2020”

ยุทธศาสตร์ที่ : 02, ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนาครู

กลยุทธ์ที่ : 0202, 2.2 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาและผู้ใช้บริการเห็นความสำคัญของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นแหล่งเรียนรู้และเป็นการกระตุ้นนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมนิสัยการใฝ่รู้ ใฝ่เรียนและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

2. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ใช้ห้องสมุดมีส่วนร่วมในการคัดเลือกหนังสือและเสนอหนังสือให้ตรงกับความต้องการ

3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานได้รับความรู้ที่ได้จากการจัดแสดงภายในงานและได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

3. งบประมาณจำนวนเงิน 35,000 บาท

4. กำหนดการ วันที่ 23 - 24 มกราคม พ.ศ.2563

5. สรุปผลกิจกรรม

5.1 มอบรางวัลให้กับสุดยอดนักอ่าน 2 ประเภท

อาจารย์จำนวน 3 รางวัล และนักศึกษาจำนวน 3 รางวัล

5.2 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการอาชีพจากชุมชนท้องถิ่น “การทำกระเป๋าแฟชั่น” มีผู้เข้าอบรมตามเป้าหมายมากกว่า 50 คน ประกอบด้วย นักเรียนจากโรงเรียนปราสาททอง 20 คน โรงเรียนวิเชียรกลิ่นสุคนธ์ 3 คน ชาวบ้านในชุมชน เช่น ชุมชนลำไทร ชุมชนบางนมโค ชุมชนวัดกระสังข์ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ จำนวน 27 คน

5.3 การคัดเลือกหนังสือในงานสัปดาห์ห้องสมุด มีอาจารย์คัดเลือก 680 รายการ และนักศึกษาคัดเลือก 105 รายการ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1.5 เรื่อนำเสนอเพื่อทราบจากงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

นายกสิพงษ์ กสิพันธ์ รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

- ทีมงานได้ทำการติดตั้งตู้ยัดกับผนังขนาด 6 U บริเวณ หน้าบันไตทางขึ้นชั้น 2 อาคาร 100 ปี จำนวน 1 ตู้

- ทีมงานได้ติดตั้งตัวเครื่องบันทึก DVR 8 Channel จำนวน 1 ตัว ที่ตู้ได้เตรียมไว้และได้ทำการเชื่อมต่อมัลติมีเดียที่ติดตั้งไว้ชั้น 2 อาคาร 100 ปี จำนวน 7 ตัว เพื่อความพร้อมในการใช้งาน

- ทีมงานได้ติดตั้งตัวเครื่องบันทึก DVR 8 Channel จำนวน 1 ตัว ที่ตู้ได้เตรียมไว้และได้ทำการเชื่อมต่อมัลติมีเดียที่ติดตั้งไว้ชั้น 1 อาคาร 100 ปี จำนวน 6 ตัว เพื่อความพร้อมในการใช้งาน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ 2563

สาระสำคัญโดยย่อ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ 2563

กลยุทธ์	แนวทางพัฒนา	ผลการดำเนินงาน
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น		
แนวทางการพัฒนา	1. ส่งเสริมและสนับสนุนวิทยวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	
กลยุทธ์ที่ 2 การผลิตและพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษา		
แนวทางการพัฒนา	1. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านทรัพยากรสารสนเทศและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการผลิตและพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษา	
กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม		
แนวทางการพัฒนา	1. ยกระดับการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	รอข้อมูลการทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้ตรงตามกลยุทธ์ที่กำหนดต่อไป
	2. ยกระดับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	
	3. ยกระดับคุณภาพเทคโนโลยีสารสนเทศและการให้บริการ	
กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ		
แนวทางการพัฒนา	1. พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการเข้าถึงสารสนเทศ	
	2. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการบริหารจัดการองค์กรอย่างชาญฉลาดและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	
	3. ยกระดับคุณภาพระบบสาธารณสุขบุคคล เพื่อรองรับการใช้งานในอนาคต	
	4. ยกระดับคุณภาพเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย	

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่องเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวยุพิน กิจที่พึ่ง รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 ได้นำเสนอ เรื่อง การกำหนดประเด็นและวิเคราะห์ความเสี่ยง และหัวข้อการจัดการความรู้ (KM) เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งคณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะและปรับหัวข้อ ของทั้ง 2 ประเด็น ดังนี้

1. ประเด็นการกำหนดประเด็นและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง	หัวข้อความเสี่ยง ตามคำแนะนำของคณะกรรมการ
1. ความไม่ต่อเนื่องในการให้บริการระบบสารสนเทศ	1. ความไม่ต่อเนื่องในการให้บริการระบบสารสนเทศ
ปัจจัยเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
1. ระบบไฟฟ้าจากภายนอกขัดข้อง	1. ระบบไฟฟ้าจากภายนอกขัดข้อง
2. การบุกรุกโจมตีจากภายนอก	2. การบุกรุกโจมตีจากภายนอก
3. อุปกรณ์ระบบเครือข่ายเกินอายุการใช้งาน	3. อุปกรณ์ระบบเครือข่ายเกินอายุการใช้งาน
4. ระบบข้อมูลเสียหายหรือสูญหาย	4. ระบบข้อมูลเสียหายหรือสูญหาย
2. สภาพแวดล้อมทางกายภาพ (ห้องสมุดสีเขียว)	2. ความปลอดภัยและสุขอนามัยต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการห้องสมุด
ปัจจัยเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
1. มีเชื้อรา ฝุ่นละออง จากหนังสือ	1. มีเชื้อรา ฝุ่นละออง จากหนังสือ
2. ผงหมึกจากเครื่องพิมพ์ (Printer) และเครื่องถ่ายเอกสาร และสารตะกั่วจากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	2. ผงหมึกจากเครื่องพิมพ์ (Printer) และเครื่องถ่ายเอกสาร และสารตะกั่วจากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
3. สัตว์ พาหะนำโรคและทำลายทรัพย์สิน เช่น หนู นกพิราบ ปลวก กระจอก งู	3. สัตว์ พาหะนำโรคและทำลายทรัพย์สิน เช่น หนู นกพิราบ ปลวก กระจอก งู
4. สารเคมีจากผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด	4. สารเคมีจากผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด
	เนื่องจากปัจจัยเสี่ยง ข้อที่ 2 และ ข้อที่ 4 สามารถหาวิธีการที่ทดแทนได้ เช่น จ้าง Outsource หรือใช้ผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติ เป็นต้น

2. หัวข้อการจัดการความรู้ (KM)

หัวข้อการจัดการความรู้ (KM)	หัวข้อมาตรการจัดการความรู้ (KM) ตามคำแนะนำของคณะกรรมการ
การซ่อมบำรุงทางด้าน IT	การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งานเบื้องต้น

2. ตัวบ่งชี้ 2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ การดำเนินงานแจกแบบสอบถามความต้องการของผู้ใช้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี เมื่อวันที่ 18-21 กุมภาพันธ์ 2563 อยู่ในวงค์ข้อมูลและประเมินผล

3. ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดเรียบร้อยแล้ว สั่ง ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 และมีการจัดประชุมทบทวนแผนการดำเนินงาน ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563

4. ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ของมหาวิทยาลัยฯ เสนอผู้บริหารลงนามเรียบร้อยแล้ว สั่ง ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2563 และมีการเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อปรึกษา ขอเสนอแนะในการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563

5. ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

6. แบบฟอร์มแผนบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการฯ ได้กำหนดมาตรการและผู้รับผิดชอบ ดังนี้

(ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ความเสี่ยง (1)	ปัจจัยเสี่ยง (2)	ระดับความเสี่ยง (3)	ประเภทความ เสี่ยง (4)	มาตรการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง/แนวทางการ แก้ไข (5)	ระยะเวลา ดำเนินการ (6)	KPI (7)	ผู้รับผิดชอบ (8)
1. ความไม่ต่อเนื่องในการ ให้บริการระบบ สารสนเทศ	1. ระบบไฟฟ้าจาก ภายนอกขัดข้อง	1	ด้านปฏิบัติงาน (O)		1 ต.ค.62- 30 ก.ย.63		นายกสิพงษ์ กสิพันธ์
	2. การบุกรุกโจมตีจาก ภายนอก	2					นายเจษฎา สุขสมพีช
	3. อุปกรณ์ระบบ เครือข่ายเกินอายุการใช้ งาน	3					นายสายชน คงคะพันธ์ นายกสิพงษ์ กสิพันธ์ นายเจษฎา สุขสมพีช
	4. ระบบข้อมูล เสียหายหรือสูญหาย	4					นายเจษฎา สุขสมพีช
2. ความปลอดภัยและ สุขอนามัยต่อการ ปฏิบัติงานและการ ให้บริการห้องสมุด	1. มีเชื้อรา ฝุ่นละออง จากหนังสือ	1	ด้านปฏิบัติงาน (O)		1 ต.ค.62- 30 ก.ย.63		นางสาวนัยนา เพียรคงทอง นางละเอียด รามคุณ
	2. สัตว์ พาหะนำโรค และทำลายทรัพย์สิน เช่น หนู นกพิราบ ปลวก กระรอก งู	2					นางสาวอัจฉริยะณัฐ จันทร์สิงห์

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.4 เรื่องเพื่อทราบจากงานห้องสมุดมนุษยและห้องสมุดสีเขียว

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวอัจฉริยะณัฐ จันทร์สิงห์ รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้
งานห้องสมุดมนุษย

1. บันทึกสถิติการเข้าชมหนังสือมีชีวิตประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2563
2. ถอดบทสัมภาษณ์ หนังสือมีชีวิต เรื่อง เศรษฐกิจพอเพียง
3. เขียนโครงการจัดทำหนังสือมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์ ไตรมาส 2

งานห้องสมุดสีเขียว

1. จัดเตรียมเอกสารและจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว เกี่ยวกับ 5ส ครั้งที่ 1/2563 (13 กุมภาพันธ์ 2563)
2. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว เกี่ยวกับ 5ส ครั้งที่ 1/2563
3. จัดเตรียมเอกสารและจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว เกี่ยวกับ 5ส ครั้งที่ 2/2563 (26 กุมภาพันธ์ 2563)
4. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว เกี่ยวกับ 5ส ครั้งที่ 2/2563
5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรวบรวมข้อมูล ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
6. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินการดำเนินงานมาตรการการจัดการมลพิษทางอากาศและสภาพแวดล้อมภายในอาคาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
7. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานและตรวจประเมิน 5ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
8. จัดกิจกรรมส่งเสริมเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม 23-24 มกราคม 2563
9. กำหนดให้วันที่ 9 มีนาคม 2563 เป็นวันตรวจประเมิน 5ส ขอให้บุคลากรทุกท่านดำเนินจัดทำ 5ส ในพื้นที่การปฏิบัติงานส่วนตน (เคาน์เตอร์บริการ) และพื้นที่การให้บริการที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามแบบประเมิน 5ส ที่แจ้งไว้ทางช่องทางไลน์
10. ได้ประสานกับคุณฐิติรัตน์ ขาวบริสุทธิ์ ให้จัดทำรูปแบบการประชุมด้วยระบบ E-Meeting ซึ่งในการประชุมในครั้งหน้า ให้ผู้ที่เป็นเลขานุการ หรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบส่งไฟล์ข้อมูลมาที่อัจฉริยะณัฐ ก่อนถึงเวลาการประชุม

งานบริการวิชาการ

1. ให้บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
2. ร่วมโครงการยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน วันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2563 ณ หมู่บ้านสามขา ต.บ้านกรด อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา

งานประกันคุณภาพ

1. ร่วมประชุมคณะกรรมการความเสี่ยง ประจำปี 2563 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563
2. ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการฯ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
3. ร่วมประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการฯ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563

งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

1. จัดชั้นหนังสือนวนิยายใหม่/เก่า
2. รับหน้าที่เป็นพิธีกรดำเนินรายการอบรมเชิงปฏิบัติการ กระบวนการ เทคนิค วิธีการเก็บข้อมูล และการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล

ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน

1. คอมพิวเตอร์เปิดไฟล์ข้อมูลขึ้นมาแล้วรูปแบบอักษรเปลี่ยนโดยอัตโนมัติ
2. รูปแบบไฟล์เอกสาร กับรูปแบบที่พิมพ์ออกมาเพี้ยน

เนื่องจากการรายงานข้อมูล หลังจากผู้ดำเนินการส่งไฟล์ให้เลขานุการงานประกันคุณภาพแล้ว จะขอรายงานในคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 3/2563

ตารางสรุปสถิติการใช้น้ำประปา, ไฟฟ้า, เครื่องปรับอากาศ เดือน กุมภาพันธ์ 2563

อาคาร	กระดาษ		น้ำประปา	ไฟฟ้า	เครื่องปรับอากาศ	ไฟฟ้า + เครื่องปรับอากาศ	น้ำมัน	ขยะ reuse	หมายเหตุ
	1หน้า	2 หน้า							
อาคารบรรณ ราชนครินทร์							-	-	
อาคารวิทย บริการ							-	-	
อาคาร 100 ปี							-	-	
รวม									

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป


การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันจันทร์ที่ 30 มีนาคม พ.ศ.2563 เวลา 9.00 น. ณ ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึก
(นางยุพิน กิจที่พึ่ง)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวเพ็ญตา โมสกุล)

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ