

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2565  
วันพุธที่ 10 สิงหาคม พ.ศ.2565 เวลา 13.00 น.  
ณ แบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Application

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	บุรีสังคหะ	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร	ณ หนองคาย	กรรมการ
3. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงษ์	กรรมการ
4. นางสาวเพลินตา	โมสกุล	กรรมการ
5. นางละเอียด	รามคุณ	กรรมการ
6. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึ่ง	กรรมการ
7. นางนภารัตน์	จำเนียร	กรรมการ
8. นางพรทิพย์	เดชรอด	กรรมการ
9. นายนิทัศน์	รสโอชา	กรรมการ
10. นางสาวฐิติรัตน์	ชาวบริสุทธิ	กรรมการ
11. นายณเรศณ์	จิตรรัตน์	กรรมการ
12. นายมานิช	โชติช่วง	กรรมการ
13. นายภูวนาถ	นาควรรณกิจ	กรรมการ
14. นายจิรทีปต์	น้อยดี	กรรมการ
15. นางสาวมัทนียา	หามาลัย	กรรมการ
16. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	กรรมการ
17. นางสาวนัยนา	เพ็ชรคงทอง	กรรมการ
18. นางสาวพัชรภรณ์	ต่อดอก	กรรมการ
19. นางสาวยุธิดา	เข็มปัญญา	กรรมการ
20. นางยุพิน	กิจที่พึ่ง	กรรมการและเลขานุการ
21. นางสาวสายรุ้ง	กล้าเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
22. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

1. อาจารย์ ดร.กันยาลักษณ์	โพธิ์แดง	ติดภารกิจ
2. นายอำนาจ	แก้วภูผา	ติดภารกิจ
3. นายเจษฎา	สุขสมพีช	ลาประชุม

**เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช บุรีสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2564 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 6 เรื่อง ดังนี้

1. ผู้บริหาร บุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าร่วมรับการสัมภาษณ์ จากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบหมายหัวหน้างาน 7 กลุ่มงาน หาข้อมูลเพื่อร่วมรับการสอบสัมภาษณ์ วันที่ 11 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์

2. การจัดลำดับมหาวิทยาลัย (Ranking Web of Universities or Webometrics) เดิมอยู่ลำดับที่ 19 ปัจจุบันอยู่ลำดับที่ 20 (ข้อมูล ณ เดือน กรกฎาคม 2565) มอบหมายให้คณะกรรมการขับเคลื่อนและพัฒนาเว็บไซต์

3. การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2565 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติรั่มหันตรัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร มอบผู้อำนวยการเทคโนโลยีสารสนเทศประสานกับนิติกร เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมอบนิติกรจัดทำคำสั่งเพื่อเสนออธิการบดีลงนามต่อไป มอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ประสานงานกับคุณศราริตา บุญฤทธิ์ เพื่อดำเนินงานเป็นลำดับต่อไป

4. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์ อธิการบดี แจ้งประชุมสัมมนาผู้บริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมและปรึกษาหารือการดำเนินการเกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเรื่องมาตรฐานภาระงาน จะมีการปรับเปลี่ยนอย่างไรเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ดำเนินการให้เป็นไปตามตัวชี้วัดต่าง ๆ รวมทั้งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและคณบดี แต่ละคณะ/สถาบัน มีจุดอ่อนและจุดแข็งอย่างไร โดยจะให้งานกิจการสภามหาวิทยาลัยนำผลประเมินที่เป็นข้อเสนอแนะให้คณบดีทุกท่านไปพิจารณาเพื่อปรับเกณฑ์มาตรฐานภาระงาน รวมทั้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาแต่ละคณะ เมื่อคณะ/สถาบัน/สำนัก รับฟังความคิดเห็นของคณะเรียบร้อยแล้วให้นำข้อมูลทั้งหมดมาหารือกันในวันที่ 17 -18 กันยายน 2565 ดังนั้น ขอให้คณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุม

5. สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2565 เรื่อง เงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อขอความชัดเจนวาระการจ่ายเงิน จำนวน 15 ล้าน คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ประชุม ครั้งที่ 8/2565 วันที่ 23 สิงหาคม 2565

6. แจ้งผลคะแนน ITA ได้ 91.09 คะแนน มอบนางสาวนันทนา ศรีชัยมูล รวบรวมตัวชี้วัดที่ควรปรับเสนอมายังมหาวิทยาลัย เพื่อบริษัทจะดำเนินการส่งไปยังคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และคัดกรองคัดกรองบุคคลที่กรอกแบบสอบถามควรเป็นบุคคลที่มีทัศนคติที่ดี

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจากผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย มีเรื่องแจ้งจำนวน 4 เรื่อง ดังนี้**

1. งบประมาณกันเลื่อมปี ควรติดตามผลการดำเนินงาน และงบประมาณอื่น ๆ ขอให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เร่งรัดการจัดทำข้อจ้าง-เบิกจ่าย ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 15-20 ส.ค.65 ตามวันและเวลาที่กำหนด
2. กำหนดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 15 ส.ค.65
3. พิจารณาแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.2565-2568
4. ประกาศผลการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี ครั้งที่ 7 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับประเภทรางวัลด้านการดำเนินงานตามพันธกิจ ระดับดี

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจากอาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์**

-ไม่มี-

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่องเพื่อทราบจากอาจารย์ ดร.กันยาลักษณ์ โพธิ์แดง**

- ไม่มี -

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่องเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้**

1. การประเมินผลปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ขอให้ดำเนินงานตามปฏิทินที่กำหนด
2. การแต่งตั้งหัวหน้างานครบ 7 งาน หัวหน้างานต้องเตรียมตัวปฏิบัติงานเชิงบริหาร และควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ในส่วนสำนักงาน
3. แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร นำเสนอแผนต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2 วันที่ 15 ส.ค.65 ซึ่งงบประมาณ พ.ศ.2566 ควรเตรียมเรื่องที่จะพัฒนาเพื่อตอบ EdPEx
4. การติดตาม ประเมินผลกาดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยฯ จะมีความเข้มงวดมากขึ้น
5. การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
  - 5.1 10 เคล็ดลับทำงานหลายอย่างได้พร้อมกัน
  - 5.2 ค้นพบสิ่งมีค่าที่มีชื่อว่าตัวเอง-ครูเงาะ รสสุคนธ์ กองเกตุ
  - 5.3 พระเจ้าอยู่ในรายละเอียด การให้ความสำคัญกับรายละเอียดคู่มือ

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 1.6 เรื่องเพื่อทราบจากนายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึง มีเรื่องแจ้ง จำนวน 10 เรื่อง ดังนี้  
กำกับติดตามผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เดือน กรกฎาคม 2565**

**1. งานโครงการงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (Ranking Web of Universities or Webometrics)**

- อยู่ระหว่างดำเนินการตามคำแนะนำ และปรับปรุงตามมติที่ประชุมครั้งที่ 2/2565 วันที่ 28 มิถุนายน 2565

**2. Smart U : Smart University**

ระบบการยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (Authentication)

- ได้ประกาศผู้ชนะการประกวดราคา วันที่ 29 มิ.ย.- 8 ก.ค. 65 ถ้าไม่มีการอุทธรณ์ ก็จะดำเนินการเชิญลงนามในสัญญา ไม่เกินวันที่ 11 ก.ค.65

**3. งานโครงการ DL**

- ดำเนินจัดทำโครงการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

**4. Mobile App : Mobile Application**

อยู่ระหว่างรอกำหนดนามหนังสือบันทึกข้อตกลงระหว่างองค์กร (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยกับธนาคาร

**5. การจัดการความรู้ : Km (Knowledge Management)**

วันที่ 6 กรกฎาคม 2565 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 7/2565 ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ติดตามการดำเนินงาน เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช บุรีสังคะ ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธาน

**6. ระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะ ด้วยเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (ชั้น 1 )**

ผลการดำเนินงาน : บริษัท ผู้ดูแลระบบได้เข้ามาดำเนินการปรับแก้ระบบส่วนแสงสว่างบริเวณห้องโถง เคาน์เตอร์บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ และหน้าอาคารอาคารบรรณราชชนครินทร์ แต่การทำงานของระบบยังพบปัญหา ยังไม่ได้เข้ามาดำเนินการแก้ไข ปัจจุบันยังคงใช้แบบ manual

**7. งานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด**

- อยู่ระหว่างดำเนินการสรุปภาพรวมของข้อมูล เพื่อจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดอ่างทอง ประจำปี 2565

- ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

**8. โครงการ/กิจกรรมขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG)**

เดือนกรกฎาคม – กันยายน 2565 วันที่ 15-19,22 สิงหาคม 2565

- สถานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา หมู่ 1 หมู่ 5 ตำบลแม่ลา อ.นครหลวง จ.อยุธยา งบประมาณ 96,750 บาท (เก้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

- พื้นที่ตำบลหัวรอ อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา อยู่ระหว่างกำหนดวันลงพื้นที่งบประมาณ 130,500 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

## 9. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก 20 ครั้วเรือน

ไตรมาสที่ 4 ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมและคืนข้อมูล ระหว่างวันที่ 4-8,11 กรกฎาคม 2565 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

## 10. โครงการพัฒนาห้องสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. วันที่ 22 กรกฎาคม 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ILS ประจำเดือนกรกฎาคม โดย บริษัท บุคส์โปรโมชัน จำกัด มีการตรวจสอบฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การทำงานของระบบโดยรวม รวมถึงการตรวจสอบพื้นที่ (Table Space) ของการเก็บข้อมูลให้สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ตรวจสอบการสำรองข้อมูล ตรวจสอบเช็คความสม่ำเสมอของการสำรองข้อมูล เพื่อประโยชน์สำหรับการกู้คืนข้อมูลจากกรณีต่าง ๆ

2. ถ่ายโอนรายการสมาชิกปีการศึกษา 2565 จำนวน 1,240 รายการ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX

### รายละเอียดการแก้ไขเพิ่มเติม

1. แนะนำการใช้ ARU Library line bot
2. เพิ่ม QR Code เพื่อเพิ่มเพื่อนของ ARU Library line bot

สแกน QR Code ของ Line Bot ห้องสมุดที่  
ต้องการเพิ่มเพื่อน หรือ เพิ่มจาก Line Id  
@658rppgz



## กิจกรรมอื่น ๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมทางวิชาการระดับประเทศ เรื่อง “ห้องสมุดยุควิถีชีวิตใหม่ : ความร่วมมือ นวัตกรรม และบริการ” และประชุมใหญ่สามัญประจำปี พุทธศักราช 2564 ณ โรงแรมแอมบาสซาเดออร์ สุขุมวิท 11 กรุงเทพมหานคร จัดโดยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี

วันที่ 5 กรกฎาคม 2565 เวลา 10.00 น. ร่วมประชุมบรรณารักษ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อติดตามการดำเนินงาน มีอาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประธานการประชุม จัดขึ้น ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 7 กรกฎาคม 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมกิจกรรมจัดการความรู้ (KM) การเขียนโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีนายวิระศักดิ์ โพธิ์ภิรมย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ, นางยุพิน กิจที่พึ่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ, นางพรทิพย์ เดชรอด เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วันที่ 9 – 10 กรกฎาคม 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 ในโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU 2022 ประจำปีการศึกษา 2565 โดยมีการแนะนำบริการห้องสมุดและสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงขั้นตอน และวิธีการเข้ารับบริการ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วันที่ 18-22,25-28 กรกฎาคม 2565 ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมประชุมและเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX หมวด 1-6 โดยมีนางเดือนเพ็ญ สอนแย้ม ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา ระดับชำนาญการ นางสาวเบญจลักษณ์ ชิตชาญชัย ตำแหน่งนักวิชาการ ศึกษา ระดับชำนาญการ เป็นผู้ให้ความรู้ ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น. บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมเสวนา “เปิดตัวหนังสือมนุษย์เรื่อง สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meeting จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.7 เรื่องเพื่อทราบจากนางละเอียด รามคุณ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 18 เรื่อง ดังนี้  
รายงานผลการปฏิบัติงาน เดือนกรกฎาคม 2565

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ
1	สแกนหนังสือและตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน 20 เล่ม
2	ป้อนข้อมูลในฐานเอกสารวิชาการ จำนวน 20 เล่ม เป็นไปตามเป้าหมาย 100 เปอร์เซนต์
3	งานในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การสั่งทำ Label สันตารางหนังสือใหม่ จำนวน 25 รายการ
4	การจัดชั้นหนังสือภาษาอังกฤษ จำนวน 20 เล่ม
5	ดำเนินการตรวจเช็ครายการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในฐานข้อมูล บริษัท โอเพ่นเชิร์ฟ จำกัด บริษัท คอนเทนตัมพ์ จำกัด และบริษัท บุกเน็ท จำกัด จำนวน 296 รายการ
6	ดำเนินการจัดส่งรายการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ บริษัท คอนเทนตัมพ์ จำกัด (2eBook) เข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix จำนวน 99 รายการ
7	เข้าร่วมกิจกรรมครบรอบ ๑๑๗ ปี จากโรงเรียนฝึกหัดครูเมืองกรุงเก่า สุ่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา "คนของพระราชา ข้าของแผ่นดิน" ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
8	เข้าร่วมรับฟังโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (โครงการ U2T for BCG) โดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
9	ลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม และคืนข้อมูล ในโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับชุมชนฐานราก 5 อำเภอ จำนวน 6 วัน 1. วันที่ 4 กรกฎาคม 2565 ณ หมู่ 3 ถ.พหลโยธิน ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา 2. วันที่ 5 กรกฎาคม 2565 ณ หมู่ 11 ต.บ้านกรด อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 3. วันที่ 6 กรกฎาคม 2565 ณ หมู่ที่ 6 บ้านมอญ ต.ไทรน้อย และ หมู่ที่ 2 ต.มหาพราหมณ์ อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ
	4. วันที่ 7 กรกฎาคม 2565 ณ หมู่ที่ 8 ต.กบเจา และ หมู่ที่ 4 ต.บ้านคลั่ง อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา 5. วันที่ 8 กรกฎาคม 2565 ณ หมู่ที่ 4 ต.อุทัย อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 6. วันที่ 11 กรกฎาคม 2565 ณ หมู่ที่ 4 ต.สวนพริก อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา
10	ร่วมรับฟังการถ่ายทอดความรู้ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน พวงยะ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา, นางเดือนเพ็ญ สนแย้ม, นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล และนางสาวเบญจลักษณ์ ชิดชาญชัย เป็นวิทยากร โดยการผ่านระบบออนไลน์ Zoom Application
11	ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 7/2565
12	เข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดการจัดการความรู้ประจำสถาบันอยุธยาศึกษา (KM) เรื่อง กลยุทธ์การพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อการอนุรักษ์และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล กรณีศึกษาการยกระดับผลิตภัณฑ์ปลาตะเพียนโบลานอยุธยา ณ สถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
13	ร่วมรับโล่ตราสัญลักษณ์ G-Green ในงานประกาศเกียรติคุณตราสัญลักษณ์ G-Green ระดับประเทศ ณ ห้องประชุมอารีย์สัมพันธ์ ชั้น 3 กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร เนื่องด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เข้าร่วมโครงการ และผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office ปี พ.ศ.2564) ในระดับดีเยี่ยม (เหรียญทอง)
14	ร่วมรับฟังการใช้ Matrix Line Bot สำหรับงานห้องสมุด วิทยากรโดย บริษัทบูคโปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส ณ ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
15	ร่วมลงพื้นที่ชุมชนกับสถาบันวิจัยและพัฒนา ติดตามและเยี่ยมชมพื้นที่ที่ดำเนินงานโครงการยกระดับรายได้และคุณภาพชีวิตให้กับคนในชุมชนฐานราก ปี 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยมี <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผศ.ดร.เลิศชาย สถิตยพนาวงค์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</li> <li>2. ดร.จิราภรณ์ มีสง่า รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</li> <li>3. ผศ.ดร.กานดา เต๊ะชั้นหมาก รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</li> </ol> ณ ตำบลลำไทร อำเภอลำลูกกา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
16	ขอความอนุเคราะห์ฝ่ายไอที ช่วยดำเนินการฐานข้อมูลกองทุนหมู่บ้านให้สามารถบริการได้
17	ขอความอนุเคราะห์ฝ่ายไอที ช่วยปรับข้อความของฐานข้อมูลแนะนำหนังสือใหม่ให้ สามารถบริการได้
18	ลงพื้นที่โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (โครงการ U2T for BCG) ณ. ต.แม่ลา อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา จำนวน 5 วัน <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วันที่ 15 สิงหาคม 2565 อบรมการจัดประชุมผู้นำชุมชน และผู้ผลิตสินค้าชุมชน นำเสนอแนวทางเกี่ยวกับเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) วิทยากร ผศ. ดร.จิราภรณ์ รุจิโมระ</li> <li>2. วันที่ 16 สิงหาคม 2565 อบรมการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน การอบรมเชิงปฏิบัติการวิธีการถนอมและเก็บรักษาน้ำพริกแกง วิทยากร อาจารย์สุนันทา คະเนนออก</li> <li>3. วันที่ 17 สิงหาคม 2565 อบรมการส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน การอบรมเชิงปฏิบัติการการตลาดออนไลน์ The Digital Marketing วิทยากร ดร.ฤดี เสรียุต</li> </ol>

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ
	4. วันที่ 18 - 19 สิงหาคม 2565 การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน การอบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับผลิตภัณฑ์การลงลายบนมีดอรัญญิก วิทยากร นาย สุทธิพันธุ์ ตรีหิรัญ ประชาญ์ชาวบ้าน 5. วันที่ 22 สิงหาคม 2565 การส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดวีดีโอ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม  
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2565

สาระสำคัญโดยย่อ

นางยุพิน กิจที่พึ่ง กรรมการและเลขานุการ ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ.2565 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2565 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 6/2565

สาระสำคัญโดยย่อ

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
4.2	(ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการละเมิดลิขสิทธิ์สำหรับบรรณารักษ์ห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	เห็นชอบ(ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการละเมิดลิขสิทธิ์สำหรับบรรณารักษ์ห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะควรปรับชื่อคำสั่งเป็นคณะกรรมการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	ฝ่ายเลขานุการ แจ้งผู้รับผิดชอบแก้ไขชื่อคำสั่งเรียบร้อยแล้ว และนำเสนอให้อธิการบดีลงนามเรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งที่ 697/2565 สั่ง ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2565

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม  
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม  
รับทราบ



ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนกรกฎาคมพ.ศ.2565

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.1	งานบริหารทั่วไป	<p><b>งานสารบรรณ</b></p> <p>1. สรุปแผนการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ส.ค. 65 จำนวน 13 เรื่อง สรุปการดำเนินงาน Smart University จำนวน 4 เรื่อง และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เดือน มิ.ย. 65 จำนวน 43 เรื่อง</p> <p>2. การรับ – ส่งหนังสือในระบบ ARU Digital Workflow</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือรับภายนอก จำนวน 120 เรื่อง</li> <li>- หนังสือรับภายใน จำนวน 66 เรื่อง</li> <li>- หนังสือส่งภายใน จำนวน 37 เรื่อง</li> </ul> <p>3. ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2568 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ระหว่างนำเข้าการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2565 วันจันทร์ที่ 15 ส.ค.65</p> <p><b>งานรายได้สำนักฯ</b></p> <p>1. สรุปบัญชีรายได้ – ค่าใช้จ่าย</p> <p>เงินรายได้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน กรกฎาคม 2565</p>	-	-	สายรุ้ง	
5.1.2	งานพัสดุ งบประมาณ และการเงิน (งบแผ่นดิน)	<p><b>งานพัสดุ</b></p> <p><b>งานก่อสร้าง</b></p> <p>1. จ้างเหมาปรับปรุงทางเท้ารอบอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) จำนวน 1 งาน สัญญาสิ้นสุด 30 พ.ค.65</p>	ผู้รับจ้างยังไม่เข้าดำเนินการ		พรทิพย์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><b>งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาส 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า งวดที่ 4 (ก.ค.-ก.ย. 65) จำนวนเงิน 5,671 บาท ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการเมื่อวันที่ 5 ก.ย.65 และดำเนินการเบิกจ่ายไม่เกิน วันที่ 12 ก.ย.65</li> <li>- ค่าบำรุงรักษาระบบดับเพลิง งวดที่ 3 (มิ.ย.-ก.ย.65) จำนวนเงิน 14,605.50 บาท ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ 5 ก.ย.65</li> <li>- บำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟ งวดที่ 2 จำนวนเงิน 49755 บาท ผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการภายใน 1-5 ก.ย.2565 ชื่อ</li> <li>- งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ มีงบประมาณ 1,235 บาท มีรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ซ่อมฝ้าเพดานหน้าอาคาร 100 ปี ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อยแล้ว</li> <li>- วัสดุ IT มียอดงบประมาณคงเหลือ 2,820.45 บาท</li> </ul> </li> </ul> <p><b>โครงการพัฒนาห้องสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาส 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร งวดที่ 2 (เม.ย. – ก.ย.65) จำนวนเงิน 14,980 บาท เข้าดำเนินการต้นเดือนกันยายน 2565</li> <li>- จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 2 รายการ จำนวนเงิน 35,577 บาท</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานแจ้งงานวิศวกรรม และภูมิสถาปัตย์ ให้เร่งรัดผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ</li> <li>- ประสานงานพัสดุ ตรวจสอบค่าปรับเกิน 10% เพื่อเชิญคณะกรรมการพิจารณา</li> </ul>		




ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p><b>โครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนผู้เก็บและบันทึกข้อมูล 209 ตำบล ๆ ละ 20,000 บาท เป็นเงิน 2,180,000 บาท เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 1 ส.ค.65</li> <li>- ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล อยู่ระหว่างรอเอกสารเพื่อดำเนินการเบิกจ่าย</li> <li>- ค่าจ้างเหมาพิมพ์ข้อมูล อยู่ระหว่างรอเอกสารเพื่อดำเนินการเบิกจ่าย</li> <li>- ค่าจ้างเหมาทำหน้าปกเล่มโครงการ อยู่ระหว่างออกแบบ</li> <li>- ค่าจ้างเหมาทำรูปเล่ม รอเอกสารเพื่อทำรูปเล่ม</li> </ul> <p><b>งานอื่น ๆ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานปรับปรุงถังเก็บน้ำอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) งานวิศวกรรมและภูมิสถาปัตย์ อยู่ระหว่างตรวจสอบอุปกรณ์ประเมินราคาและปรับ BOQ ให้งบประมาณอยู่ในวงเงินของการค้าประกันชำระคบกพร่อง ไม่เกินวงเงิน 40,600 บาท</li> <li>2. แจ้งเวียนแนวปฏิบัติการส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินช่วงสิ้นปีงบประมาณ 2565 <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขออนุญาตซื้อจ้าง/ขออนุญาตค่าตอบแทนต่าง ๆ ยกเว้นไปราชการ ดำเนินการภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2565</li> <li>- ขออนุมัติเบิกจ่าย ภายใน 31 สิงหาคม 2565</li> <li>- ขออนุญาตเบิกจ่ายล่าช้าส่งการเงินไม่เกิน ภายในวันที่ 1 กันยายน 2565</li> </ul> </li> </ol>				
	งานพัสดุ งบประมาณ และการเงิน (งบบกศ./กศ.บป.)	<p><b>อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วัสดุ งบ บกศ. (ซื้อถังน้ำ ขนาด 175 ลิตร จำนวนเงิน 3,640 บาท)</li> <li>2. ค่าสาธารณูปโภค (จำนวนเงิน 547.89 บาท)</li> <li>3. หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (วารสารภาษาต่างประเทศ จำนวน 7 รายการ 123 ฉบับจำนวน 45,353 บาท)</li> <li>4. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (ป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 รายการ จำนวนเงิน 5,000 บาท)</li> </ol>	-	-	ศิริพร	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>5. วัสดุ งบ กศ.บป (วัสดุประปา จำนวน 1 รายการ วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 1 รายการ จำนวนเงิน 2,770 บาท)</p> <p>6. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม (ไปราชการ เรื่อง ประชุมวิชาการ ระดับชาติ ห้องสมุดยุควิถีชีวิตใหม่ :ความร่วมมือนวัตกรรม และบริการ จำนวนเงิน 10,800 บาท)</p> <p>7. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (อบรมออนไลน์ การพัฒนา API เพื่อรองรับระบบ บริหารการศึกษาในรูปแบบ Mobile Application วันที่ 27 มิ.ย.65 จำนวนเงิน 7,200 บาท)</p> <p><b>งานครุภัณฑ์</b></p> <p>1. การจำหน่ายครุภัณฑ์ ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 89 รายการ อยู่ระหว่างงานพัสดุประกาศขายทอดตลาด (ข้อมูลจากงานพัสดุ ณ วันที่ 2 ส.ค.65)</p> <p>2. คอมพิวเตอร์จำนวน 30 เครื่อง ที่บริจาคให้โรงเรียน อยู่ระหว่าง ดำเนินการลงนามในเอกสาร (ข้อมูล จากงานพัสดุ ณ วันที่ 2 ส.ค.65)</p>				
5.1.3	งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	<p><b>ผลการดำเนินประจำเดือน กรกฎาคม 2565</b></p> <p>1. หนังสือใหม่ออกให้บริการ จำนวน 301 เล่ม 192 ชื่อเรื่อง</p> <p><b>เป็นไปตามแผน</b></p> <p>2. วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) จำนวน 80 ชื่อเรื่อง 150 เล่ม</p> <p>3. ดำเนินการจัดซื้อหนังสือจำนวน 270ชื่อเรื่อง 467 เล่ม</p> <p>- จัดซื้อหนังสือ E-book จำนวน 296 เล่ม 296 ชื่อเรื่อง</p> <p><b>เป็นไปตามแผน</b></p> <p>4. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศฯ เช่น รายชื่อหนังสือใหม่ ประจำเดือน แนะนำหนังสือใหม่ หนังสือน่าอ่านผ่านหน้าเพจสำนักฯ และ Line คณะ จำนวน 5 ครั้ง</p>	-	-	เมตตา	





ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. ประชุมกลุ่มงานห้องสมุดเพื่อวางแผนการดำเนินงานและติดตามงานห้องสมุด</li> <li>6. ร่วมรับฟังการจัดการความรู้การเขียนโครงการ Project Bb (1 ครั้ง)</li> <li>7. ร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 (วันที่ 9-10 ก.ค. 65)</li> <li>8. ร่วมเข้ารับการ Site Visit งานประกันคุณภาพฯ</li> <li>9. ร่วมประชุมการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ (วันที่ 18 ก.ค.65)</li> <li>10. ร่วมประชุมการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX หมวด 1 การนำองค์กร (วันที่ 19 ก.ค.65)</li> <li>11. ร่วมประชุมการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX หมวด 2 กลยุทธ์ (วันที่ 20 ก.ค.65)</li> <li>12. ร่วมประชุมการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX หมวด 3 ลูกค้า (วันที่ 21 ก.ค.65)</li> <li>13. ร่วมประชุมการเขียนโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</li> <li>14. เข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เรื่อง การใช้ Matrix Line สำหรับงานห้องสมุด (วันที่ 22 ก.ค.65)</li> <li>15. ร่วมประชุมการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX หมวด 3 ลูกค้า (วันที่ 21 ก.ค.65)</li> <li>16. ร่วมประชุมการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (วันที่ 25 ก.ค.65)</li> <li>17. ร่วมประชุมการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX หมวด 5 บุคลากร (วันที่ 26 ก.ค.65)</li> <li>18. ร่วมประชุมการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX หมวด 1 การนำองค์กร (วันที่ 27 ก.ค.65)</li> <li>19. ติดตาม/ประชาสัมพันธ์การตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ</li> </ol>				


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>20. ผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การดำเนินกิจกรรมบนเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 41 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ระหว่างวันที่ 3-5 สิงหาคม 2565</p> <p>21. ประสานงานกับคุณพรทิพย์ เดชรอด เรื่องการจัดหาเก้าอี้เพื่อรองรับการใช้งานของนักศึกษาใหม่และชั้นหนังสือใหม่ ก่อนเปิดภาคเรียน</p>				
	งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย	<p><b>การดำเนินงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย มีดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย เดือนกรกฎาคม จำนวน 1 เล่ม <b>คิดเป็นร้อยละ 100</b></li> <li>2. งานสิ่งพิมพ์รัฐบาล = 2 เล่ม/เรื่อง <b>คิดเป็นร้อยละ 100</b></li> <li>3. งานสารสนเทศท้องถิ่น <b>ประสานงานกับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์เพื่อจัดทำฐานข้อมูล</b></li> <li>4. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม = 45 เรื่อง <b>สามารถเผยแพร่กิจกรรม/โครงการ ในเพจสำนักฯ ได้ทันต่อเวลาที่กำหนด</b></li> <li>5. เก็บรวบรวมภาพกิจกรรม = 45 รายการ <b>ทันต่อการใช้งาน</b></li> <li>6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย = 11 รายการ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมทางวิชาการระดับประเทศ เรื่อง “ห้องสมุดยุควิถีชีวิตใหม่ : ความร่วมมือ นวัตกรรม และบริการ” และประชุมใหญ่สามัญประจำปี พุทธศักราช 2564</li> <li>2. ลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม และคืนข้อมูล จำนวน = 3 ครั้ง <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำบลบ้านกรด</li> <li>- ตำบลไทรน้อย และตำบลมหาพรหมณ์</li> <li>- ตำบลอุทัย</li> </ul> </li> <li>3. ประชุมบรรณารักษ์</li> <li>4. ร่วมพิธีหล่อเทียนพรรษา ประจำปี 2565 เนื่องในวันเข้าพรรษา</li> </ol> </li> </ol>	-	-	พัชราภรณ์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		5. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษา ครั้งที่ 7/2565 6. ร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 7. รับฟังการถ่ายทอดความรู้ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) 8. ร่วมกิจกรรมถ่ายทอดการจัดการความรู้ประจำสถาบันอยุธยาศึกษา (Km) 9. ประชุมการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX จำนวน = 6 ครั้ง <ul style="list-style-type: none"> <li>- หมวด 1 การนำองค์กร จำนวน = 2 ครั้ง</li> <li>- หมวด 2 กลยุทธ์ จำนวน = 1 ครั้ง</li> <li>- หมวด 3 ลูกค้า จำนวน = 1 ครั้ง</li> <li>- หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ จำนวน = 1 ครั้ง</li> <li>- หมวด 5 บุคลากร จำนวน = 1 ครั้ง</li> </ul> 10. ประชุมโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วย เศรษฐกิจ BCG 11. ร่วมรับฟังการใช้ Matrix Line Bot สำหรับงานห้องสมุด ตามปฏิทิน 12. เชิญชวนบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ร่วมตอบแบบสอบถามความ ผูกพันต่อองค์กร เพื่อนำผลมาเขียนรายงานในหมวด 5 บุคลากร				
5.1.4	งานบริการทรัพยากร สารสนเทศ	<b>งานบริการยืมคืนหนังสือ :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริการยืมหนังสือจำนวน 393 เล่ม จำนวนสมาชิก 561 รายการ</li> <li>- บริการรับคืนหนังสือ(พร้อมนำหนังสือเข้าตู้อบเพื่อฆ่าเชื้อโรค) จำนวน 399 เล่ม จำนวนสมาชิก 520 รายการ</li> <li>- บริการยืมต่อด้วยตนเอง - เล่ม</li> <li>- บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 99 เล่ม</li> </ul>		-	ยุติดา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- บริการค้นหาหนังสือเพื่อการยืมbook.aru.ac.th จำนวน –รายการ งานฐานข้อมูลสมาชิก :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลสมาชิกจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 7,576 ราย</li> <li>- ต่อบัตรสมาชิกเก่า 14 ราย</li> <li>- ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาลาออก 12 ราย</li> <li>- ตรวจสอบนักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 10 ราย</li> </ul> <p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>ออกแบบและประชาสัมพันธ์การบริการลงเพจสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 8 เรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยินดีต้อนรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>2. แจ้งกำหนดปรับหนังสือค้างส่งนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรที่มี หนังสือค้างส่ง</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งปิดบริการเดือน กรกฎาคม 2565</li> </ol> 				



ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>4. ขอความร่วมมือผู้ใช้บริการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตลอดเวลาที่ใช้บริการ</p>  <p>5. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งเวลาเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ</p>  <p>6. Welcome to ARIT ARU เปิดเทอมวันแรก ยินดีต้อนรับนักศึกษาทุกคนนะคะ</p>  <p>7. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปิดบริการ วันที่ 28 - 29 กรกฎาคม 2565</p> 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		8. แนะนำบริการใหม่ ARIT Library Line bot  9. บริการตอบคำถามออนไลน์ผ่านเพจสำนักวิทยบริการฯ 5 ครั้ง 10. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมประชุม,อบรม, กิจกรรมของสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 13 ครั้ง				
	งานบริการ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	1. ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร จำนวน 36 รายการ 445 ฉบับ <b>คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน</b> 2. ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 593 รายการ <b>คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน</b> 3. คัดเลือกบทความวารสาร 180 รายการ ลงรายการตรรชนีวารสาร 50 รายการ พร้อมแสกนบทความวารสาร <b>คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน</b> 4. ประชาสัมพันธ์วารสารใหม่ลง Facebook สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 3 ครั้ง <b>คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน</b>	-	-	จิรทิพย์	
5.1.5	งานวิทยบริการ วิชาการ	1. มานั่งให้บริการร่วมกับคุณณภัทรณ์ จำเนียร ณ ชั้น 3 มีการให้บริการ ห้องประชุมกลุ่มย่อย ซึ่งมีนักศึกษาเข้าใช้บริการเป็นจำนวนมาก เจ้าหน้าที่มี การจัดระเบียบการเข้าใช้ให้กับนักศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกผู้ใช้บริการ 2. จัดทำนิทรรศการออนไลน์ เพื่อเผยแพร่หน้าเว็บสำนักวิทยบริการฯ <b>(จำนวน 11 เรื่อง )</b> ดังรายการต่อไปนี้ 1. วันที่ 1 ก.ค.65 วันสถาปนามหาวิทยาลัย ผู้ชม 49 คน 2. วันที่ 1 ก.ค.65 วันสถาปนาลูกเสือ ผู้ชม 40 คน	1. ตรวจสอบคำผิดไม่เรียบร้อย 2. เพลงประกอบติดลิขสิทธิ์	1. ต้องทบทวนหลายรอบ 2. ทดลองปล่อยไปก่อนวัน สำคัญถ้าติดลิขสิทธิ์หาเพลง ใหม่	นัทศน์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		3. วันที่ 4 ก.ค. 65วันประสูติ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ฯ ผู้ชม 48 คน  4. วันที่ 11 ก.ค.65 วันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ผู้ชม 36 คน  5. วันที่ 13 ก.ค.65 วันอาสาฬหบูชา ผู้ชม 21 คน  6. วันที่ 13 ก.ค.65 วันคล้ายวันประสูติ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี ผู้ชม 22 คน  7. วันที่ 14 ก.ค.65 วันเข้าพรรษา ผู้ชม 30 คน  8. วันที่ 18 ก.ค.65 - วันสวรรคต สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ผู้ชม 25 คน  9. วันที่ 28 ก.ค.65 - วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10 ผู้ชม 21 คน  10. สารคดีสารคดี เฉลิมพระเกียรติ ผู้ชม 19 คน				
	งานวิทยวิชาการ โครงการพัฒนา คุณภาพชีวิตและ ยกระดับรายได้ให้กับ คนในชุมชนฐานราก	1. ลงพื้นที่ดำเนินโครงการส่งเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน ท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก 20 ครัวเรือน (สวท.) พื้นที่รับผิดชอบ Zone 2 ดำเนินงานปลายน้ำ ไตรมาส 4 ในวันที่ 4 – 8 ,11 กรกฎาคม พ.ศ.2565 กิจกรรม : ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม และคืน ข้อมูล  2. งบประมาณ : 20,000 บาท เสร็จสิ้นเรียบร้อยในวันที่ วันที่ 4 – 8 ,11 กรกฎาคม พ.ศ.2565 และอยู่ระหว่างการกรอกข้อมูลเพื่อทำการ วิเคราะห์ผลหลังจากสำเร็จโครงการฯ นำมาสรุปรายงานประจำปี งบประมาณ 2565  3. อยู่ระหว่างวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการยกระดับ โดยให้รายงานใน รูปแบบกราฟเชิงเปรียบเทียบ	-	-	นภารัตน์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	โครงการขับเคลื่อน เศรษฐกิจและสังคม ฐานรากหลังโควิดด้วย เศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG)	<ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการกำหนดกิจกรรมตามแบบฟอร์มการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565</li> <li>มีการลงพื้นที่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) ต. แม่ลา วันที่ 15 ส.ค.65</li> </ol>	-	-	นภารัตน์	
5.1.6	งานห้องสมุดมนุษย์ และห้องสมุดสีเขียว	<p><b>งานห้องสมุดมนุษย์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการเสนอโครงการห้องสมุดมนุษย์ ประจำปีไตรมาส 4 วันที่ 9 สิงหาคม 2565 เรื่องการประดิษฐ์ของใช้จากกะลาเหลือใช้</li> <li>ดำเนินการบันทึกภาพหนังสือมีชีวิต วันที่ 11 สิงหาคม 2565 ณ อ.บางปะหัน</li> <li>ดำเนินการจัดทำงบประมาณ ปี 2565 จำนวน 2 งานห้องสมุดมนุษย์ และงานส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</li> <li>ดำเนินการจัดทำหนังสือมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์เพื่อห้องสมุดมนุษย์ 5 เรื่อง</li> <li>กิจกรรมส่งเสริมเพื่อการเรียนรู้ห้องสมุดมนุษย์สัญจร ระหว่างวันที่ 1-10 ธันวาคม 2565</li> </ol>	-	-	อัจฉริยะณัฐ	
		<p><b>งานห้องสมุดสีเขียว/งานสำนักงานสีเขียว</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์</li> <li>ดำเนินการจัดทำงบประมาณโครงการห้องสมุดมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</li> <li>ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566</li> <li>ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประชุมคณะกรรมการเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม วาระทบทวนนโยบายและแผน ครั้งที่ 2/2565 เดือนสิงหาคม (รอสอบถามวัน และรูปแบบ)</li> </ol>	-	-		

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>5. จัดเตรียมกิจส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</p> <p>6. งานส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน จำนวน 7 โครงการ</p> <p>6.1 กิจกรรมอบรมส่งเสริมหลักการป้องกันอัคคีภัยและแผนฉุกเฉินชั้นสูง 1 ครั้ง</p> <p>6.2 กิจกรรมอบรมส่งเสริมการจัดการทรัพยากรและพลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (อบรมสำนักงานสีเขียว ห้องสมุดสีเขียว) 2 ครั้ง</p> <p>6.3 กิจกรรมส่งเสริมและการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (7ส การจัดการขยะ การจัดการก๊าซเรือนกระจก) 2 ครั้ง</p> <p>6.4 กิจกรรมอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นกับการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน 1 ครั้ง</p> <p>6.5 จัดพื้นที่/ภูมิทัศน์ให้เป็นแหล่งอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม 2 จุด</p> <p>6.6 จัดพื้นที่เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน 2 จุด</p> <p>6.7 ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว (ต่ออายุ) 1 ครั้ง</p>				
		<p>งานอื่น ๆ</p> <p>1. ดำเนินการร่าง เกณฑ์การดำเนินงานคุณภาพการศึกษา หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ และร่วมประชุมจัดทำร่างหมวดอื่นๆ</p> <p>2. ดำเนินการจัดทำสื่อวีดิโอแนะนำเสนอการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565</p> <p>3. ประสานติดต่อวิทยากรอบรม การให้บริการหัวใจเป็นเลิศ ได้ประสาน อ. วิยะดา วรณานันท์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม STOU ข้าราชการบำนาญ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้กำหนดอบรมเป็นวันอังคารที่ 6 กันยายน 2565</p> <p>3. ได้รับแจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 777 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2560-2562 โดยมอบหมาย</p>	-	-		

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ให้ น.ส.อัจฉริยะณัฐ จันทร์สิงห์ น.ส.ยุธิดา เข้มปัญญา และ น.ส.พัชราภรณ์ ต่อตอก ดำเนินการฝ่ายทะเบียนบัณฑิต				
5.1.7	จากงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p><b>1. งานบริการซ่อมและติดตั้ง</b></p> <p>1.1 ซ่อมคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ จำนวน 22 เครื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษา จำนวน 14 เครื่อง</li> <li>- อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน 8 เครื่อง</li> </ul> <p>1.2 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ (งานการเงิน)</p> <p>1.3 ติดตั้งปริ้นเตอร์ (งานการเงิน)</p> <p>1.4 ตรวจสอบเช็คห้องเรียนภายในอาคาร 100 ปี</p> <p>1.5 เพิ่มผู้ใช้งานอีเมลของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>1.6 ลงทะเบียน One Drive ให้บุคลากร</p> <p>1.7 ตอบคำถามออนไลน์ (เพจ IT ARU)</p> <p>1.8 ให้คำปรึกษาการใช้งานทางด้านเทคนิคออนไลน์ และทางโทรศัพท์</p>	ไม่สามารถติดตั้งโปรแกรม SPSS และ Adobe ให้นักศึกษาได้ เนื่องจากติดความจำกัดในเรื่องของลิขสิทธิ์		ณเรศม์	
		<p><b>2. งานถ่ายภาพ และตัดต่อวิดีโอ กิจกรรมของสำนัก</b></p> <p>2.1 กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาครบรอบ 117 ปี “จากโรงเรียนฝึกหัดครูเมืองกรุงเก่า สู่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา”</p> <p>2.2 ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม และคืนข้อมูล ตำบลลำไทร</p> <p>2.3 พิธีหล่อเทียนพรรษา ประจำปี 2565 เนื่องในวันเข้าพรรษา</p> <p>2.4 ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม และคืนข้อมูล ตำบลกบเจา และตำบลบ้านคั้ง</p> <p>2.5 การสอบสัมภาษณ์ และตรวจสอบเอกสารข้อตกลงการจ้างงานในโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG and Regional Development)</p> <p>2.6 ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม และคืนข้อมูล ตำบลสวนพริก</p> <p>2.7 การถ่ายทอดความรู้ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)</p>	-	-		

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		2.8 อบรมวิธีการจัดเก็บและกำกับตรวจสอบข้อมูล TCD 2.9 ประชุมพิจารณาความชำรุดบกพร่องของงานจ้างเหมาปรับปรุงถังเก็บ น้ำอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ 2.10 รับโล่ตราสัญลักษณ์ G-Green ในงานประกาศเกียรติคุณตรา สัญลักษณ์ G-Green ระดับประเทศ 2.11 ลงพื้นที่ชุมชนตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 2.12 กิจกรรม DIY “กระเป๋าสานจากเส้นพลาสติก” 2.13 KM สำนักวิทยบริการฯ 2.14 ประชุมการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้				
		<b>3. งานอื่นๆ</b> 3.1 รายงานผลการตรวจสอบคุณลักษณะ ราคามาตรฐาน และหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกครุภัณฑ์ตามโครงการจัดหาอุปกรณ์ จำนวน 2 รายการ 3.2 สำรวจความต้องการใช้งานวัสดุงานด้านไอที 3.3 ช่วงเปิดภาคเรียน มีนักศึกษาและอาจารย์ เข้ามาขอให้บริการเพิ่ม มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ลงทะเบียน OneDriver, E-mail และ Account Internet	-	-		
5.1.8	งานบริหารระบบ สารสนเทศ	1. เพิ่มข้อมูลนักศึกษาภาคปกติปี2565 จำนวน 1,240 คน ลงในระบบ บริการนักศึกษา ระบบการใช้งานอินเทอร์เน็ต และระบบอีเมลของ มหาวิทยาลัย 2. เป็นวิทยากรอบรม เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับ อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3. ร่วมติดตั้งระบบตรวจสอบความปลอดภัยทางเครือข่ายเพื่อทดสอบความ ปลอดภัยทางเครือข่ายร่วมกับบริษัท First One Systems 4. ตั้งค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สายให้กับอาจารย์คณะครุศาสตร์ 5. ตั้งค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สายอาคาร 4 6. กำหนดสิทธิการเข้าถึงเว็บไซต์	-	-	เจษฎา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		7. อัปเดตข้อมูลเว็บกองบริการการศึกษา 8. รีเซ็ตรหัสผ่าน อนุมัติลายเซ็นต์และให้คำปรึกษาการใช้งานระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และประสาน กับทางบริษัทเพื่อแก้ไขปัญหา				
5.1.9	งานพัฒนาระบบและ วิเคราะห์ข้อมูล	<b>งานปรับปรุงระบบและเว็บไซต์</b>			อำนาจ	
		1. วิเคราะห์ที่ข้อมูลแต่ละด้านในระบบฐานข้อมูลตำบลในจังหวัด พระนครศรีอยุธยาและอ่างทอง พร้อมทำแบบสอบถาม (query) หัวข้อย่อย ทั้ง 7 ด้าน	-	-		
		2. ทำ Data Cleansing ข้อมูลในตารางทั้ง 7 ด้าน ของแบบสอบถาม ฐานข้อมูลตำบลในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและอ่างทองใน Google Sheet	-	-		
		3. ทำการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง Google Sheet กับ google data studio เพื่อแสดงผลกราฟ ร้อยละ ของฐานข้อมูลตำบลในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และอ่างทอง เพื่อจัดทำรายงาน				
		4. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย				
		<b>งานประชุม</b>				
		-	-	-		
		<b>งานอื่นๆ</b>				
		-	-	-		
		<b>เว็บไซต์งานทรัพยากรบุคคล (จำนวน 39 เรื่อง)</b>			ฐิติรัตน์	
		1. ปรับปรุงการแสดงวิดีโอหน้าเว็บไซต์ไม่ให้เล่นอัตโนมัติ	-	-		
		2. อัปเดตโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยใหม่	-	-		
		3. อัปเดตข่าวประชาสัมพันธ์ประกาศนาคาการอาคารสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน "โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ Q3 ปี 2565"	-	-		
		4. รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงการศึกษาคำขอของ บุคลากร ครั้งที่ 3/2565	-	-		







ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		5. ประกาศ (341) เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ครั้งที่ 3/2565	-	-		
		6. ประกาศ (350) เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ (กรณีผู้สมัครไม่มีผลการสอบภาษาอังกฤษมา ยื่น) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ พร้อมทั้งระเบียบเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ	-	-		
		7. ประกาศ (357) เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ 2/2565	-	-		
		8. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 647/2565 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการสภามหาวิทยาลัย	-	-		
		9. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 648/2565 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการ	-	-		
		10. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 649/2565 เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานศูนย์บริการให้คำปรึกษา	-	-		
		11. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 650/2565 เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	-	-		
		12. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 651/2565 เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	-	-		
		13. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 652/2565 เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	-	-		
		14. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	-	-		



ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		15. การประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) ครั้งที่ 6/2565 วันจันทร์ที่ 18 กรกฎาคม 2565 ประชุมผ่านระบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	-	-		
		16. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 663/2565 เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	-	-		
		17. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 664/2565 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน	-	-		
		18. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 665/2565 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล	-	-		
		19. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 666/2565 เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบัญชี	-	-		
		20. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 667/2565 เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ	-	-		
		21. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 668/2565 เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานสื่อสารองค์กร	-	-		
		22. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 670/2565 เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานวิศวกรรมและภูมิสถาปัตย์	-	-		
		23. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 671/2565 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานศูนย์นวัตกรรมและดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	-	-		
		24. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 676/2565 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานงบประมาณ	-	-		
		25. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 677/2565 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสถิติการศึกษาและสารสนเทศ	-	-		
		26. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 678/2565 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	-	-		

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		27. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 679/2565 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล	-	-		
		28. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 680/2565 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน	-	-		
		29. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 681/2565 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	-	-		
		30. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 10/2565 เรื่อง แต่งตั้งกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) (แทนตำแหน่งที่ว่าง)	-	-		
		31. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 11/2565 เรื่อง แต่งตั้งกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)	-	-		
		32. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 694/2565 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์	-	-		
		33. ประกาศ (367) เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั่วไป ครั้งที่ 1/2565	-	-		
		34. ประกาศ (368) เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 2/2565	-	-		
		35. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 708/2565 เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา				
		36. ประกาศ (371) เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นครูโรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ครั้งที่ 5/2565)				
		37. ประกาศ (375) เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 3/2565				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		38. ประกาศ (376) เรื่อง บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		39. อีพโพลสภาพกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันอังคารที่ 26 กรกฎาคม 2565				
		<b>เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี ( 2 รายการ)</b>				
		1. อีพโพลเอกสารเผยแพร่ แนวปฏิบัติที่ดี "การพัฒนาคณาจารย์สนับสนุนวิชาการให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น"				
		2. รายงานผลการจัดการความรู้ ปี 2565 สำนักงานอธิการบดี "การพัฒนาคณาจารย์สนับสนุนวิชาการให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น"				
		<b>เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา ( 1 รายการ)</b>				
		1. อีพเดทแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์เงินกู้ยืม กยศ				
		<b>เว็บไซต์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (3 รายการ)</b>				
		1. อีพโพลคำสั่งสำหรับบุคลากร 13 คำสั่ง				
		2. ปรับแก้ไขเมนูหลักให้กับหน่วยงาน	-	-		
		3. อีพโพลเอกสารคู่มือนักเรียน	-	-		
		<b>เว็บไซต์ U2T (14 รายการ)</b>	-	-		
		1. เพิ่มเมนูเอกสารคู่มือ U2T BCG Learning				
		2. เพิ่มเมนูลิงก์ U2T BCG Learning				
		3. เพิ่มเมนูลิงก์ FB U2T BCG Learning				
		4. เพิ่มเมนูลิงก์ ระบบ PBM				
		5. เพิ่มเมนูลิงก์ ระบบ BCG learning				
		6. อีพโพลเอกสารแบบฟอร์มโครงการ U2T BCG				
		7. อีพโพลเอกสารข้อตกลงโครงการ U2T BCG				
		8. สร้างหน้าเพจขั้นตอน BCG LEARNING PLATFORM				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		9. อัปโหลดป้ายประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครงาน				
		10. สร้างหน้าเพจแสดงคู่มือทั้งหมด 4 เรื่อง				
		11. ออกแบบการแสดงผลตารางการส่งงวดงาน				
		12. อัปเดตตารางการส่งงวดงาน				
		13. อัปเดตคู่มือระบบเก็บข้อมูล U2T & Data Management Portal 3 คู่มือ				
		14. ออกแบบหน้าเพจแสดงคู่มือระบบเก็บข้อมูลเป็นหมวดหมู่ข้อมูลจำนวน 10 คู่มือ				
		<b>เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (3 รายการ)</b>	-	-		
		1. สร้างส่วนแสดงข้อมูลการจัดการความรู้(KM) ปีการศึกษา 2564	-	-		
		2. องค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน/การผลิตบัณฑิต เรื่อง "การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)" องค์ความรู้ ด้านการวิจัย เรื่อง “เทคนิคการขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก” คลิปวิดีโอบรรยายองค์ความรู้				
		3. ปรับลำดับการแสดงผลของปฏิทินการดำเนินงาน				
		<b>เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ (1 รายการ)</b>	-	-		
		1. แก้ไขเมนูของคณะให้เป็นปัจจุบัน	-	-		
		<b>เว็บไซต์สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา (1 รายการ)</b>	-	-		
		2. ออกแบบสร้างหน้าเพจแสดงข้อมูลการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ออกแบบใหม่ 1 หน้าเพจ)	-	-		

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เว็บไซต์อาจารย์ (ดำเนินการออกแบบหน้าเว็บไซต์ใหม่)	-	-		
		ออกแบบแบนเนอร์ (จำนวน 6 ชิ้นงาน)				
		 <p>ขอแสดงความยินดีกับ <b>อาจารย์ ดร.นรเศรษฐี เตชะ</b> สังกัดคณะครุศาสตร์ ในโอกาสที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ป.ด.) สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (สังคมศึกษา) จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>	-	-		
		 <p><b>U2T</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>	-	-		
		 <p>ขอแสดงความยินดีกับ <b>รองศาสตราจารย์ ดร.พิภยา ใจคำ</b> สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และการจัดการเทคโนโลยีอาหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง <b>"รองศาสตราจารย์"</b> ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร</p>	-	-		
		 <p>ขอแสดงความยินดีกับ <b>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัศวินท์ คาสนพิทักษ์</b> สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจและการปกครองท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง <b>"ผู้ช่วยศาสตราจารย์"</b> ในสาขาวิชามนุษยศาสตร์</p>	-	-		

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>ขอแสดงความยินดีกับ <b>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พญญณี เรียบศิลป์</b> สาขาวิชาการจัดการรัฐและการปกครองท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง <b>"ผู้ช่วยศาสตราจารย์"</b> ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p>	-	-		
		 <p>ขอแสดงความยินดีกับ <b>นางประภาพร แต่งพันธ์</b> ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป <b>"ระดับชำนาญการ"</b> สังกัดสถาบันอยุธยาศึกษา</p>	-	-		
		งานอบรม/งานอื่นๆ				
		คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2565	-	-		
		ออกแบบโฟชาต หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (อยู่ระหว่างวิเคราะห์และดำเนินการออกแบบ)	-	-		
		งานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด			มัทนียา	
		<p>1. อยู่ระหว่างดำเนินการสรุปภาพรวมของข้อมูล เพื่อจัดทำเล่มรายงาน ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด พระนครศรีอยุธยาและจังหวัดอ่างทอง ประจำปี 2565</p> <p>2. ดำเนินจัดทำโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566</p>	-	-		

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<b>งานโครงการงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (Ranking Web of Universities or Webometrics)</b>				
		1. อยู่ระหว่างดำเนินการตามคำแนะนำ และปรับปรุงตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 28 มิถุนายน 2565				
		<b>งานโครงการ DL</b>				
		1. ดำเนินจัดทำโครงการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	-	-		
		<b>งานฐานข้อมูลสำนัก</b>				
		1. ปรับปรุงและเช็คลิงก์ฐานให้ถูกต้องและสามารถเข้าใช้งานได้				
		<b>งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</b>				
		1. งานโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) ปีงบประมาณ 2565 - ดำเนินการจัดทำเอกสารขอบเขตการทำงาน (TOR) ตำบลหัวรอ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ส่งส่วนกลาง - สรุปรายงานแยกกิจกรรมรายเดือน (ตำบลหัวรอ) ส่งส่วนกลาง 2. ออกแบบหน้าแรกของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 วันที่ 28 กรกฎาคม 2565	-	-		

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2565



ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษา

นางยุพิน กิจที่พึ่ง รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 จำนวน 3 เรื่องดังนี้

1. คณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx ร่วมกับบุคลากรงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เขียนรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEx รายหมวด ดังต่อไปนี้

วันที่/เดือน/ปี	เวลา	หมวด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
วันที่ 18 ก.ค.65	09.00 – 12.00 น.	หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ	กำหนดกระบวนการทำงานตามกลุ่มงาน ดังนี้ 1. กระบวนการจัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 2. กระบวนการวิทยบริการวิชาการ 3. กระบวนการบริหารระบบสารสนเทศ 4. กระบวนการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. กระบวนการพัฒนาระบบและวิเคราะห์ข้อมูล 6. กระบวนการบริหารจัดการสำนักงาน	อยู่ระหว่างเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
วันที่ 19 ก.ค.65	09.00 – 12.00 น.	หมวด 1 การนำองค์กร (120 คะแนน)	<b>เขียนรายงาน</b> <b>1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง : ผู้นำระดับสูงนำองค์กรอย่างไร (70 คะแนน)</b> <b>1.1ก การกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม</b> 1.1ก (1) การกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม 1.1ก(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม <b>1.1ข การสื่อสาร</b> ผู้นำระดับสูงดำเนินการอย่างไรในการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากร ทั้งทั้งสถาบัน คู่ความร่วมมือสำคัญที่เป็นทางการ ผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นที่สำคัญ <b>1.1ค พันธกิจและผลการดำเนินงานของสถาบัน</b> 1.1ค (1) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ 1.1ค (2) การทำให้เกิดการมุ่งเน้นการปฏิบัติอย่างจริงจัง	มีการแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการ โดยให้เขียนโมเดลการนำองค์กรเพื่อนำมาเขียนรายงาน <b>อยู่ระหว่างเขียนรายงานผลการดำเนินงาน</b> <b>1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม : สถาบันดำเนินการอย่างไรในการกำกับดูแลองค์กรและสร้างประโยชน์ให้สังคม (50 คะแนน)</b> <b>อยู่ระหว่างเขียนผลลัพธ์</b>

วันที่/เดือน/ปี	เวลา	หมวด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
วันที่ 20 ก.ค.65	13.00 – 16.30 น.	หมวด 2 กลยุทธ์ (85 คะแนน)	<p>เขียนรายงาน</p> <p>2.1 การจัดทำกลยุทธ์ : สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการจัดทำกลยุทธ์ (45 คะแนน)</p> <p>2.1ก กระบวนการจัดทำกลยุทธ์</p> <p>2.1ก(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์</p> <p>2.1ก(2) นวัตกรรม</p> <p>2.1ก(3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์</p> <p>2.1ก(4) ระบบงานและสมรรถนะหลัก</p> <p>2.1ข วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์</p> <p>2.1ข(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ</p> <p>2.1ข(2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์</p>	<p>มีการแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการ โดยให้เชื่อมโยงแผนแต่ละระดับ</p> <p>อยู่ระหว่างเขียนรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ : สถาบันนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติอย่างไร</p> <p>อยู่ระหว่างเขียนผลลัพธ์</p>
วันที่ 21 ก.ค.65	09.00 – 12.00 น.	หมวด 3 ลูกค้ำ (85 คะแนน)	<p>เขียนรายงาน</p> <p>3.1 ความคาดหวังของลูกค้ำ</p> <p>3.1ก การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น</p> <p>3.1ก(1) ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน</p> <p>3.1ก(2) ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมี</p> <p>3.1ข การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น และการกำหนดการจัดการศึกษา วิจัย และบริการ</p> <p>3.1ข(1) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและกลุ่มลูกค้ำอื่น</p> <p>3.1ข(2) การจัดการศึกษา วิจัย และบริการ</p>	<p>มีการแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการ</p> <p>อยู่ระหว่างเขียนรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ความผูกพันของลูกค้ำ : สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นและประเมินความพึงพอใจและความผูกพัน (45 คะแนน)</p> <p>อยู่ระหว่างเขียนผลลัพธ์</p>

วันที่/เดือน/ปี	เวลา	หมวด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
วันที่ 25 ก.ค.65	13.00 – 16.30 น.	หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (90 คะแนน)	<p><b>เขียนรายงาน</b></p> <p><b>4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินงานของสถาบัน : สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการวัด วิเคราะห์ และเพื่อนำมาปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน (45 คะแนน)</b></p> <p><b>4.1ก การวัดผลการดำเนินการ</b></p> <p>4.1ก(1) ตัววัดผลการดำเนินการ</p> <p>4.1ก(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ</p> <p>4.1ก(3) ความคล่องตัวของกาารวัด</p> <p>4.1ข การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ</p> <p><b>4.1ค การปรับปรุงผลการดำเนินการ</b></p> <p>4.1ค(1) ผลการดำเนินการในอนาคต</p> <p>4.1ค(2) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและสร้างนวัตกรรม</p>	<p>มีการแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการ โดยให้เขียนโมเดลการดำเนินงาน</p> <p><b>อยู่ระหว่างเขียนรายงานผลการดำเนินงาน</b></p> <p><b>4.2 การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้ : สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการจัดการสารสนเทศอิสระทางความรู้ของสถาบัน (45 คะแนน)</b></p> <p><b>อยู่ระหว่างเขียนผลลัพธ์</b></p>
วันที่ 26 ก.ค.65	09.00 – 12.00 น.	หมวด 5 บุคลากร (85 คะแนน)	<p><b>เขียนรายงาน</b></p> <p><b>5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร : สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการสร้างสภาพแวดล้อมด้านบุคลากรที่เกื้อหนุนและมีประสิทธิภาพ (40 คะแนน)</b></p> <p><b>5.1ก ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร</b></p> <p>5.1ก(1) ความจำเป็นต้นขีดความสามารถและอัตรากำลัง</p> <p>5.1ก(2) บุคลากรใหม่</p> <p>5.1ก(3) การจัดการเปลี่ยนแปลงองค์กรบุคลากร</p> <p>5.1ก(4) การทำงานให้บรรลุผล</p> <p><b>5.1ข บรรยากาศการทำงานของบุคลากร</b></p> <p>5.1ข(1) สภาวะแวดล้อมของการทำงาน</p> <p>5.1ข(2) นโยบายและสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร</p>	<p>มีการแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการ โดยให้เขียนโมเดลการดำเนินงาน</p> <p><b>อยู่ระหว่างเขียนรายงานผลการดำเนินงาน</b></p> <p><b>5.2 ความผูกพันของบุคลากร : สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการสร้างความผูกพันกับบุคลากรเพื่อให้ผลการดำเนินการที่โดดเด่น (45 คะแนน)</b></p> <p><b>อยู่ระหว่างเขียนผลลัพธ์</b></p>

วันที่/เดือน/ปี	เวลา	หมวด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
วันที่ 27 ก.ค.65	09.00 – 12.00 น.	หมวด 1 การนำองค์กร	<p>เขียนรายงาน</p> <p>1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม : สถาบันดำเนินการอย่างไรในการกำกับดูแลองค์กรและสร้างประโยชน์ให้สังคม (50 คะแนน)</p> <p>1.2ก การกำกับดูแลองค์กร</p> <p>1.2ก(1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร</p> <p>1.2ก(2) การประเมินผลการดำเนินการ</p> <p>1.2ข การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม</p> <p>1.2ข(1) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ</p> <p>1.2ข(2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม</p> <p>1.2ค การสร้างประโยชน์ให้สังคม</p> <p>1.2ค(1) ความผลสุกของสังคม</p> <p>1.2ค(2) การสนับสนุนชุมชน</p>	<p>เขียนรายงานเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างส่งให้บุคลากรงานประกันคุณภาพตรวจสอบรายละเอียด</p> <p>อยู่ระหว่างเขียนผลลัพธ์</p>

2. นางนภารัตน์ จำเนียร ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ (KM) ดำเนินการจัดส่งเล่มคู่มือ พร้อมลิงก์ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานส่งให้งานประกันคุณภาพ การศึกษา มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรียบร้อยแล้ว

3. กำหนดปฏิทินการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX เพื่อให้สำเร็จเรียบร้อย ทันส่งงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยฯ ภายในวันที่ 5 กันยายน 2565

ปฏิทินการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX

วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายหมวด	คณะกรรมการ
19 ส.ค.65	9.00 - 16.30 น.	หมวด 2 กลยุทธ์ เขียนรายงานผลการ ดำเนินงาน	นางยุพิน กิจที่พึ่ง (ประธาน) นางสาวนัยนา เพียรคงทอง (รองประธาน) นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึ่ง (กรรมการ) นางละเอียด งามคุณ (กรรมการ) นายเจษฎา สุขสมพีช (กรรมการ) นางสาวอัจฉริยะณัฐ จันทร์สิงห์ (กรรมการและเลขานุการ) นางสาวสายรุ้ง กล้าเพชร (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) นางสาวชลธิชา สว่างอารมณ์ (ผู้ช่วยเลขานุการ)
22 ส.ค.65	9.00 - 16.30 น.	หมวด 3 ลูกค้า เขียนรายงานผลการ ดำเนินงาน	นางสาวเมตตา สังข์ทอง (ประธาน) นายณเรศม์ จิตรรัตน์ (รองประธาน) นางละเอียด งามคุณ (กรรมการ) นายสมยศ เฉลยมณี (กรรมการ) นายจิรทีปต์ น้อยดี (กรรมการ) นายเจษฎา พานแก้ว (กรรมการ) นายนิทัศน์ รสโอชา (กรรมการและเลขานุการ) นางสาวพัชรภรณ์ ต่อดอก (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)
23 ส.ค.65	9.00 - 16.30 น.	หมวด 4 การวัดวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ เขียนรายงานผลการ ดำเนินงาน	นายอำนาจ แก้วภูผา (ประธาน) นางนภารัตน์ จำเนียร (รองประธาน) นายมานิช โชติช่วง (กรรมการ) นายภูวนาท นาควรรณกิจ (กรรมการ) นางสาวมัทนียา หามาลัย (กรรมการ) นางสาวฐิติรัตน์ ขาวบริสุทธิ์ (กรรมการและเลขานุการ) นายเจษฎา สุขสมพีช (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) นางศิริรัตน์ โพธิ์ภิรมย์ (ผู้ช่วยเลขานุการ)
24 ส.ค.65	9.00 - 16.30 น.	หมวด 5 บุคลากร เขียนรายงานผลการ ดำเนินงาน	นางสาวสายรุ้ง กล้าเพชร (ประธาน) นางสาวพัชรภรณ์ ต่อดอก (รองประธาน) นางพรทิพย์ เดชรอด (กรรมการ) นางสาวเมตตา สังข์ทอง (กรรมการ) นางสาวยุธิดา เข้มปัญญา (กรรมการและเลขานุการ) นางสาวนัยนา เพียรคงทอง (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) นางสาวอัญชรีพร เหลืองธรรมชาติ (ผู้ช่วยเลขานุการ)

- หมายเหตุ : 1. เวลาการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงกันได้  
2. ในการประชุมร่วมกับหมวดอื่น ขอความร่วมมือหัวหน้าหมวดและเลขาหมวด เข้าร่วมประชุมด้วยนะคะ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ผลการดำเนินงานงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

สารสนเทศ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2565

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนกรกฎาคมพ.ศ.2565

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)</b>				
OKR1 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น	ชื่อเรื่อง	500	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ดำเนินการจัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตามงบประมาณ พ.ศ.2565 ไตรมาส 4 จำนวน 246,000 บาท จำนวนชื่อเรื่อง 296 รายการ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ละเอียต
OKR2 จำนวนหนังสือมีชีวิต	เรื่อง	5	<b>ดำเนินการ 3 เรื่อง 4 บุคคล</b> เรื่องที่ 1 : พิพิธภัณฑ์บ้านแพรง” โดย อาจารย์ประสาน เสถียรพันธ์ เรื่องที่ 2 : กะลาตาเดียว” โดย นางสาวชลลดา ต้นสน เรื่องที่ 3 : ม้าแห่นาค” โดย นายสมปอง ชูศรี และนายณรงค์ ทรัพย์ฝั่ง <b>กำหนดการถ่ายทำหนังสือมีชีวิต 2 เรื่อง วันที่ 11 สิงหาคม 2565</b> - กระจายจากกะลามะพร้าว - เครื่องประดับจากกะลามะพร้าว	อัจฉริยะณัฐ
OKR3 มีการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์มาตรฐานการดำเนินงาน	เรื่อง	2	ดำเนินการตามเกณฑ์การดำเนินงาน 2 เกณฑ์ 1. เกณฑ์การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว 8 หมวด 2. เกณฑ์การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว 6 หมวด	อัจฉริยะณัฐ
OKR4 มีเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาห้องสมุด (ห้องสมุดมนุษย์)	เครือข่าย	1	1. ปี 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นเจ้าภาพดำเนินการจัดประชุมเครือข่ายห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทย แต่เนื่องจากประสบปัญหาสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา Covid-19 จึงยังไม่สามารถกำหนดวันจัดประชุมได้อย่างชัดเจน * หมายเหตุ : การทำความร่วมมือ (MOU) ระหว่างเครือข่ายห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทย (Thailand Human Library Network) ฉบับล่าสุด ลงนาม ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 19 หน่วยงานลงนามความร่วมมือ 2. สำนักวิทยบริการฯ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการงานห้องสมุดมนุษย์ ระหว่างสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2565 ด้วยระบบออนไลน์ Zoom Application	อัจฉริยะณัฐ

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
OKR5 ผลการประเมินความพึงพอใจด้านทรัพยากรสารสนเทศ	ระดับ	มากที่สุด	ผลประเมินความพึงพอใจด้านทรัพยากร 4.07 คิดเป็นร้อยละ 81.4 อยู่ระดับมาก	นัยนา
<b>กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ เพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University) อย่างยั่งยืน</b>				
OKR1 ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital government maturity domain and area : MDA)	ระดับ 6/6	Smart Government	<b>ระดับที่ 1 ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> <b>1. ระบบข้อมูลของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดอ่างทอง</b> <b>ผลการดำเนินงาน</b> อยู่ระหว่างดำเนินการสรุปภาพรวมของข้อมูล เพื่อจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดอ่างทอง ประจำปี 2565	อำนาจ มัทนียา
			<b>2. โครงการยกระดับรายได้ฐานราก</b> <b>ผลการดำเนินงาน</b> ลงพื้นที่ดำเนินโครงการส่งเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน ท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานรา 20 คริวเรือน (สวท.) พื้นที่รับผิดชอบ Zone 2 ดำเนินงานปลายน้ำ ไตรมาส 4 ในวันที่ 4 – 8 ,11 กรกฎาคม พ.ศ.2565 กิจกรรม : ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม และคืนข้อมูลงบประมาณ : 20,000 บาท เสร็จสิ้นเรียบร้อยในวันที่ วันที่ 4 – 8 ,11 กรกฎาคม พ.ศ.2565 และอยู่ระหว่างการกรอกข้อมูลเพื่อทำการวิเคราะห์ผลหลังจากสำเร็จโครงการฯ นำมาสรุปรายงานประจำปีงบประมาณ 2565	นภารัตน์
			<b>ระดับที่ 2 ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านระบบอัตโนมัติ โดยในบริการจำเป็นพื้นฐานแห่งรัฐ ผู้รับบริการไม่ต้องร้องขอหรือยื่นเรื่องต่อรัฐ</b> <b>1. ระบบ ITA</b> <b>ผลการดำเนินงาน</b> อยู่ระหว่างรอข้อมูลจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่ออัปเดตให้เป็นปัจจุบัน	มัทนียา
			<b>2. ระบบบริหารงานวิจัย</b> <b>ผลการดำเนินงาน</b> 1.1 ฐานข้อมูลเอกสารวิชาการ	อำนาจ

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			1.2 ฐานข้อมูลงานวิจัยอาจารย์ (ของวิจัยทำ) <a href="https://www.tci-thaijo.org/">https://www.tci-thaijo.org/</a> 1.3. ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ <a href="http://etheses.aru.ac.th/">http://etheses.aru.ac.th/</a>	
			ระดับที่ 3 ข้อมูลสำคัญในการจัดบริการสาธารณะ ถูกเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วนแบบอัตโนมัติ ไร้รอยต่อ ประชาชนสามารถเข้าถึงเปิดภาครัฐเพื่อการนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์ 1. ระบบบริหารงานวิจัย ผลการดำเนินงาน 1.1 ฐานข้อมูลเอกสารวิชาการ 1.2 ฐานข้อมูลงานวิจัยอาจารย์ (ของวิจัยทำ) <a href="https://www.tci-thaijo.org/">https://www.tci-thaijo.org/</a> 1.3.ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ <a href="http://etheses.aru.ac.th/">http://etheses.aru.ac.th/</a>	อำนาจ
			ระดับที่ 4 ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและตัดสินใจเชิงนโยบายผ่านอิเล็กทรอนิกส์ และมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาภาครัฐ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับประชาชน (Value Co-Creation) 1. ระบบสายตรงของผู้บริหารทุกระดับ ผ่านระบบเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ผลการดำเนินงาน อธิการบดี ไม่มีข้อร้องเรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ไม่มีข้อร้องเรียน	อำนาจ
			ระดับที่ 5 บุคลากร/ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถใช้ระบบ IT/Mobile App ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1. ระบบ ARU Mobile Application ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับทางธนาคารกรุงไทย	เจษฎา/ฐิติรัตน์



กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p><b>2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix</b>  <b>ผลการดำเนินงาน</b>                      - บริการยืมหนังสือ 561 เล่ม                      - บริการรับคืนหนังสือ 520 เล่ม                      - บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 99 รายการ</p>	<p>อรรถสิทธิ์/ยุธิดา</p>
			<p><b>3. Application Matrix Library</b>  <b>ผลการดำเนินงาน</b>                      การใช้บริการผ่าน Application Matrix Library จำนวน 20 คน 72 รายการ</p>	<p>อรรถสิทธิ์/ยุธิดา</p>
			<p><b>ระดับที่ 6 บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาและวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อประโยชน์ในการวางแผน การปฏิบัติการ การพัฒนานวัตกรรมบริการ</b>  <b>บุคลากรเข้ารับการอบรม</b>  <b>ผลการดำเนินงาน</b>  <b>1. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>  <b>โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ</b>                      “การดำเนินกิจกรรมบนเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 41” (Workshop on UniNet and Computer Application : 41st WUNCA) ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ระหว่างวันที่ 3-5 สิงหาคม 2565</p> <p><b>2. ด้านห้องสมุด</b>                      การใช้ Matrix Line Bot สำหรับงานห้องสมุด                      ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมรับฟังการใช้ Matrix Line Bot สำหรับงานห้องสมุด วิทยากรโดย บริษัทบู๊คโปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส ณ ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา วันที่ 22 กรกฎาคม 2565 เวลา 13.30-16.30 น.</p>	<p>สายรุ้ง</p>

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
OKR2 ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (ในปีที่ประเมิน) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่เข้าทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	ร้อยละ	60	ดำเนินจัดทำโครงการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	มัทนียา
OKR3 มีแอปพลิเคชันระบบบริหารการศึกษา (Mobile Application)	ระบบ	1	อยู่ระหว่างการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับทางธนาคารกรุงไทย	เจษฎา
<b>กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับการให้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีคุณภาพสูง (High Quality Service)</b>				
OKR1 มีการบริการในรูปแบบ e-Service	รูปแบบ	2	1. การบริการสืบค้นงานวิจัย วิทยานิพนธ์ บทความวิชาการ <b>ผลการดำเนินงาน</b> มีผู้เข้าใช้บริการ จำนวนการเข้าถึง 4 รายการ จำนวนสมาชิก 4 คน เนื่องจากห้องสมุดเปิดให้ผู้ใช้บริการเข้าใช้บริการ Onsite ตามปกติ	อรรถสิทธิ์/ยุธิดา
			2. บริการตอบคำถามออนไลน์ (Online Messenger) <b>ผลการดำเนินงาน</b> บริการตอบคำถามออนไลน์ผ่านเพจสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 5 ครั้ง	
			3. ระบบ Chatbot ผ่าน Line Application <b>ผลการดำเนินงาน</b> เริ่มใช้งาน ระบบ Chatbot ผ่าน Line Application เดือน สิงหาคม 2565	
OKR2 ร้อยละของตำบลที่ได้รับการพัฒนาระบบข้อมูลของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดอ่างทอง (จำนวน 109 ตำบล)	ร้อยละ	39	1. อยู่ระหว่างดำเนินการสรุปภาพรวมของข้อมูล เพื่อจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดอ่างทอง ประจำปี 2565 2. ดำเนินจัดทำโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	มัทนียา/อำนาจ
OKR3 จำนวนครีวเรือนที่ให้ความรู้และร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ (โครงการมหาวิทยาลัย)	ครีวเรือน	20	<b>โครงการยกระดับรายได้ฐานราก</b> <b>ผลการดำเนินงาน</b> สรุปจำนวนครีวเรือนที่ให้ความรู้ ร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับรายได้ เกินค่าเป้าหมายจำนวน 23 ครีวเรือน ดังนี้ - อำเภอบางบาล รวม 5 ตำบล จำนวน 8 ครีวเรือน - อำเภอวังน้อย รวม 3 ตำบล จำนวน 6 ครีวเรือน - อำเภอบางปะอิน รวม 2 ตำบล จำนวน 6 ครีวเรือน	นภารัตน์

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- อำเภออุทัย รวม 2 ตำบล จำนวน 2 ครั้วเรือน</li> <li>- อำเภอพระนครศรีอยุธยา รวม 4 ตำบล จำนวน 1 ครั้วเรือน</li> </ul> <p>หมายเหตุ : จากการดำเนินงานทำให้มีข้อคิดและพิจารณาแล้วว่าสมควรขยายพื้นที่ใหม่เนื่องจากบางพื้นที่สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตสู่ความยั่งยืนได้ด้วยตนเองแล้ว</p>	
OKR4 ผลการประเมินความพึงพอใจสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับ	มากที่สุด	ผลประเมินความพึงพอใจในภาพรวม $\bar{X} = 3.98$ คิดเป็นร้อยละ 79.60	เมตตา/ พัชราภรณ์

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม  
รับทราบ

## หมายเหตุ

ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Domain and Area : MDA) พ.ศ.2565

### Smart Government

1. ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านระบบอัตโนมัติ โดยในบริการจำเป็นพื้นฐานแห่งรัฐ ผู้รับบริการไม่ต้องร้องขอหรือยื่นเรื่องต่อรัฐ
3. ข้อมูลสำคัญในการจัดบริการสาธารณะ ถูกเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วนแบบอัตโนมัติ ไร้รอยต่อ ประชาชนสามารถเข้าถึงเปิดภาครัฐเพื่อการนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์
4. ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและตัดสินใจเชิงนโยบายผ่านอิเล็กทรอนิกส์และมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาภาครัฐ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับประชาชน (Value Co-Creation)
5. บุคลากร/ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถใช้ระบบ IT/Mobile App ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาและวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อประโยชน์ในการวางแผน การปฏิบัติการ การพัฒนานวัตกรรมบริการ

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ


### ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป


การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 7 กันยายน พ.ศ.2565 เวลา 13.00 น. ผ่านการประชุมผ่านระบบ Zoom Application โดยให้ผู้ดูแลกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน/รายงานปัญหา-อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ 2 กันยายน 2565


### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 16.00 น.

ลงชื่อ .....  ..... ผู้บันทึก  
(นางยุพิน กิจที่พึ่ง)

ลงชื่อ.....  .....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวเพลินตา โมสกุล)

ลงชื่อ.....  .....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย)  
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ .....  .....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ