

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2565  
วันพุธที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ.2565 เวลา 13.00 น.  
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	บุรีสังคหะ	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร	ณ หนองคาย	กรรมการ
3. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร.กัญญาลักษณ์	โพธิ์ดง	กรรมการ
5. นางสาวเพลิตตา	โมสกุล	กรรมการ
6. นางละเอียต	รามคุณ	กรรมการ
7. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึ่ง	กรรมการ
8. นางนภารัตน์	จำเนียร	กรรมการ
9. นางพรทิพย์	เดชรอด	กรรมการ
10. นายนิทัศน์	รสโอชา	กรรมการ
11. นางสาวฐิติรัตน์	ชาวบริสุทธิ์	กรรมการ
12. นายเจษฎา	สุขสมพีช	กรรมการ
13. นายณเรศณ์	จิตรรัตน์	กรรมการ
14. นายมานิช	โชติช่วง	กรรมการ
15. นายภูวนาด	นาควรรณกิจ	กรรมการ
16. นายจิรทีปต์	น้อยดี	กรรมการ
17. นางสาวมัทนียา	หามาลัย	กรรมการ
18. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	กรรมการ
19. นางสาวนัยนา	เพ็ชรคงทอง	กรรมการ
20. นางสาวพัชราภรณ์	ต่อดอก	กรรมการ
21. นางสาวยุธิดา	เข้มปัญญา	กรรมการ
22. นางยุพิน	กิจที่พึ่ง	กรรมการและเลขานุการ
24. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

1. นางสาวสายรุ้ง	กล้าเพชร	ลาประชุม
2. นายอำนาจ	แก้วภูผา	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2564 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

#### ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีการแบ่งส่วนราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งงานออกเป็น 7 งานเหมือนเดิม โดยการขับเคลื่อนของบุคลากร ผลักดันบุคลากรที่รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นระดับชำนาญการ เพื่อรองรับการเข้าสู่หัวหน้ากลุ่มงานในอนาคต ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. งานบริหารงานทั่วไป	นางยุพิน	กิจที่พึง
2. งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึง
3. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	นางสาวเมตตา	สังข์ทอง
4. งานวิทยบริการวิชาการ	นางนภารัตน์	จำเนียร
5. งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายณเรศณ์	จิตรัตน์
6. งานบริการระบบสารสนเทศ	นายเจษฎา	สุขสมพีช
7. งานพัฒนาระบบและวิเคราะห์ข้อมูล	นายอำนาจ	แก้วภูผา

2. พนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับเงินเดือนย้อนหลัง และเงินค่าฌาปนกิจ วันที่ 31 กรกฎาคม 2565

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

1. ติดตามเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณในรายไตรมาส ขอให้เร่งดำเนินการให้ทันตามไตรมาสที่กำหนด
2. ลักษณะการประเมินของหัวหน้ากลุ่มอาจมีการเปลี่ยนแปลง

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจากอาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์

1. ขอแสดงความยินดีกับหัวหน้างานทุกท่าน
2. ขอให้บุคลากรทุกท่านเตรียมพร้อมต่อการให้บริการกับผู้ใช้บริการ
3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะทำอะไรให้เราเป็นเลิศด้านการบริการ

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่องเพื่อทราบจากอาจารย์ ดร.กันยาลักษณ์ โพธิ์ตั้ง

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่องเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

1. 11 ขั้นตอน หากอยากเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
2. การทำงานเป็นทีม
3. ค้นพบสิ่งมีค่าที่มีชื่อว่าตัวเอง (ครูเงาะ รสสุคนธ์ กองเกตุ)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ มอบหมายนางยุพิน กิจที่พึง ถ่ายทอดการทำแผนให้บุคลากรรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.6 เรื่องเพื่อทราบจากนายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึง มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

กำกับติดตามผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เดือน มิถุนายน 2565

#### 1. งานโครงการงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (Ranking Web of Universities or Webometrics)

- ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุมและจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 28 มิถุนายน 2565 เวลา 13.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม 31120 ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

#### 2. Smart U : Smart University

ระบบการยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (Authentication)

- ได้ประกาศผู้ชนะการประกวดราคา วันที่ 29 มิ.ย.- 8 ก.ค. 65 ถ้าไม่มีการอุทธรณ์ ก็จะดำเนินการเชิญลงนามในสัญญา ไม่เกินวันที่ 11 ก.ค.65

#### 3. Mobile App : Mobile Application

อยู่ระหว่างรอการลงนามหนังสือบันทึกข้อตกลงระหว่างองค์กร (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยกับธนาคาร

#### 4. การจัดการความรู้ : Km (Knowledge Management)

วันที่ 23 มิถุนายน 2565 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 6/2565 ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) ติดตามการดำเนินงาน

#### 5. ระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะ ด้วยเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (ชั้น 1 )

ผลการดำเนินงาน : บริษัท ผู้ดูแลระบบได้เข้ามาดำเนินการปรับแก้ระบบส่วนแสงสว่างเพิ่มบริเวณห้องโถง เคา์นเตอร์บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ และหน้าอาคารอาคารบรรณราชนครินทร์ จำนวน 5 จุด แต่การทำงานของระบบบางจุดยังพบปัญหา อยู่ในระหว่างดำเนินการแก้ไข

## 6. งานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด

ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลตำบลครบถ้วนและความถูกต้องสมบูรณ์เรียบร้อย ทั้ง 103 ตำบล

- อาจารย์ที่ลงพื้นที่ดำเนินการส่งเอกสารการเบิกตามกำหนดการในการส่งเอกสารครบถ้วน 103 ตำบล

- อยู่ระหว่างดำเนินการสรุปภาพรวมของข้อมูล เพื่อจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดอ่างทอง ประจำปี 2565

## 7. โครงการพัฒนาห้องสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. วันที่ 14 มิถุนายน 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ILS ประจำเดือนพฤษภาคม โดย บริษัท บุคส์โปรโมชัน จำกัด มีการตรวจสอบฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การทำงานของระบบโดยรวม รวมถึงการตรวจสอบพื้นที่ (Table Space) ของการเก็บข้อมูลให้สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ตรวจสอบการสำรองข้อมูล ตรวจสอบเช็คความสม่ำเสมอของการสำรองข้อมูล เพื่อประโยชน์สำหรับการกู้คืนข้อมูลจากกรณีต่าง ๆ

### รายละเอียดการแก้ไขเพิ่มเติม

แนะนำรายบอทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยสามารถเพิ่มเพื่อนได้จากการสแกนคิวอาร์โค้ด



เพื่อใช้ในการตรวจสอบกิจกรรมสมาชิกของห้องสมุด เช่น รายการยืม รายการเกินกำหนดส่ง รายการค่าปรับและรายการจองทรัพยากรที่มีในขณะนั้น รวมไปถึงการให้บริการข่าวสารจากทางห้องสมุด

2. วันที่ 20 มิถุนายน 2565 เวลา 14.00-15.30 น. ประชุมบรรณารักษ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วางแผนงานร่วมกันในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. วันที่ 22 มิถุนายน 2565 เวลา 8.30-12.00 น. นางสาวเพลินตา โมสกุล หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพร้อมด้วยบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมเปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็นเรื่อง "การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น" ณ ห้องประชุมอาคารเจ้าพระยาบวรราชนายก (อาคาร 317) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

4. วันที่ 29 มิถุนายน 2565 เวลา 08.30-12.00 น. มีจัดอบรมให้กับ ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง "กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายลิขสิทธิ์กับการให้บริการของห้องสมุดยุคดิจิทัล" ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Application

5. วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เวลา 11.00 น. เข้าร่วมประชุมชี้แจงปัญหาการแจ้งจบการศึกษาของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ที่ได้รับการแจ้งปัญหาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผลการชี้แจงแต่ละหน่วยงานยังคงปฏิบัติเหมือนเดิม แต่กองบริการการศึกษาต้องเพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับกรอบระยะเวลาให้ชัดเจน

6. ต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 ที่ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กิจกรรมที่ สวท.เข้าร่วมคือกิจกรรม แนะนำบริการ ห้องสมุดและสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เวลา 13.00 – 13.30 น. ระหว่างวันที่ 9 - 10 กรกฎาคม 2565 เป็นการนำชม วิดีทัศน์ การบริการภาพรวมทั้งหมด และตอบแบบสอบถาม การเข้าร่วมกิจกรรม ได้ดำเนินการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ โดยทีมงาน PR ของสำนักวิทยบริการฯ เรียบร้อยแล้ว

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ผศ.สาโรช ปุริสังคะ ผู้อำนวยการสำนักฯ มอบหมายหัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์การร้องขอความต้องการของผู้ใช้บริการ ควรดำเนินการอย่างไร
2. ชี้แจงการแต่งกายวันปฐมนิเทศน์นักศึกษา วันเสาร์ที่ 9 ก.ค.65 แต่งกายเสื้อห้องสมุดสีเขียวตัวใหม่ และวันที่ 10 ก.ค.65 แต่งกายเสื้อห้องสมุดสีเขียวตัวเดิม มอบหมายนางสาวยุธิดา เข็มปัญญา จัดทำประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 1.7 เรื่องเพื่อทราบจากนางละเอียด งามคุณ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

##### รายงานผลการปฏิบัติงาน เดือนมิถุนายน 2565

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ
1.	สแกนหนังสือและตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน 22 เล่ม
2.	ป้อนข้อมูลในฐานเอกสารวิชาการ จำนวน 30 เล่ม เป็นไปตามเป้าหมาย 100 เปอร์เซนต์
3.	งานในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การสั่งทำ Label สันตารางหนังสือใหม่ จำนวน 126 รายการ
4.	งานปลดล็อกสถานะอยู่ระหว่างดำเนินการออก ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix จำนวน 125 รายการ
5.	การจัดชั้นหนังสือภาษาอังกฤษ จำนวน 105 เล่ม
6.	ดำเนินการคัดเลือกหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทย ตามงบประมาณ ไตรมาส 4 บริษัท คอนเทนต์มูฟ จำกัด จำนวน 82 รายการ
7.	รายงานผลการดำเนินงานระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565 กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) OKR1 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น (ค่าเป้าหมาย) 500 ชื่อเรื่อง ในงบประมาณไตรมาส 3 ดำเนินการจัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวนงบประมาณ 159,600 บาท จำนวนชื่อเรื่อง 257 รายการ
8.	เข้าร่วมประชุมบรรณารักษ์ เพื่อวางแผนจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการให้บริการ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Application โดยมีอาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานในการประชุม

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ
9.	ร่วมกิจกรรมตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1/2565 โดยมีอาจารย์เพ็ญภา พุกันงาม ประธานหลักสูตร สาขาอาชีพอนามัยและความปลอดภัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นประธานผู้ตรวจประเมิน ณ อาคารบรรณราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
10.	ร่วมรับฟัง “กิจกรรมการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ.2565” ผ่านระบบออนไลน์ We box โดย ชมรมห้องสมุดสีเขียว ร่วมกับ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
11	ประชุมการทำแฟ้มสะสมผลงาน เพื่อรับการประเมินรอบที่ 2/2565 ให้กับพนักงานราชการพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างประจำ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธาน ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
12.	เข้าร่วมสัมมนาเรื่อง แนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2565 สำหรับสถาบันอุดมศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ Zoom meeting โดยสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการศึกษากระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
13	<b>เข้าร่วมประชุมออนไลน์กับ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)</b> แลกเปลี่ยนและมอบนโยบายการดำเนินการโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจBCG (U2T for BCG)
14.	เข้าร่วมรับการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กล่าวต้อนรับ และนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ วรรณธนะ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาท้องถิ่น โดยมีผู้แทนสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ชี้แจงวัตถุประสงค์การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงานโครงการฯ และสัมภาษณ์ผู้บริหารที่รับผิดชอบดำเนินงานโครงการ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ จัดขึ้น ณ ห้องประชุมเจ้าพระยาบวรราชนายก
15.	วันที่ 22 มิถุนายน 2565 ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ลงพื้นที่ชุมชนเพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ประเมินผลการดำเนินงาน ณ ตำบลลำไทร อำเภอลำลูกกา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
16.	ร่วมประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 6/2565 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธาน จัดขึ้น ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
17	เข้าร่วมอบรม "กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายลิขสิทธิ์กับการให้บริการของห้องสมุดยุคดิจิทัล" ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Application วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.ปิ่นฉัตร หอมบุญมา ผู้ช่วยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย, อาจารย์นรินทร์ อุ่นแก้ว ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
18	ร่วมประชุมจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็น

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ
	ประธาน จัดขึ้น ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
19	หนังสือกองทุนหมู่บ้านอยู่ระหว่างจัดตั้งคณะกรรมการ
20	ขอดำเนินการจำหน่ายวิทยานิพนธ์เก่าของมหาวิทยาลัยอื่นออกได้หรือไม่

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ การจำหน่ายวิทยานิพนธ์เก่าของมหาวิทยาลัยอื่น ควรคัดชื่อผู้แต่งหรือชื่อเรื่องก่อนจำหน่ายออกเพื่อใช้อ้างอิง พร้อมชี้แจงว่าเอกสารมีการจัดเก็บอยู่ในฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

#### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

##### ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2565

#### สาระสำคัญโดยย่อ

นางยุพิน กิจที่พึ่ง กรรมการและเลขานุการ ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2565 เวลา 13.00 น. แบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Application <https://shorturl.at/lxyEJ>

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2565 โดยไม่มีการแก้ไข

#### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

##### ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 6/2565

#### สาระสำคัญโดยย่อ

-ไม่มี-

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 พิจารณา โครงร่างองค์กร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2565

### สาระสำคัญโดยย่อ

ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) บทนำ : โครงร่างองค์กรเป็นบทที่สำคัญ ซึ่งกล่าวถึงภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสภาวะแวดล้อมเชิงกลยุทธ์ ของสำนักฯ ควรมีความชัดเจน เพื่อให้การเขียนรายงานผลการดำเนินงานรายหมวดนำไปเขียนรายงานเป็นลำดับต่อไป

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ โครงร่างองค์กร

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการละเมิดลิขสิทธิ์สำหรับบรรณารักษ์ ห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### สาระสำคัญโดยย่อ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดประเด็นความเสี่ยง คือ การละเมิดลิขสิทธิ์สำหรับบรรณารักษ์ห้องสมุด และนำเสนอเข้าคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ โดยอาจารย์ดร.ประสิทธิ์ชัย รัตนเศหกาล ให้ข้อเสนอแนะ ควรจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการดำเนินงานการละเมิดลิขสิทธิ์ สำหรับบรรณารักษ์

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการละเมิดลิขสิทธิ์สำหรับบรรณารักษ์ห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ควรเห็นปรับชื่อคำสั่ง เป็นคณะกรรมการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์



ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนมิถุนายน พ.ศ.2565

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.1	งานบริหารทั่วไป	<p><b>งานสารบรรณ</b></p> <p>1. สรุปแผนการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน มิ.ย.65 จำนวน 10 เรื่อง สรุปการดำเนินงาน Smart University จำนวน 4 เรื่อง และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เดือน พ.ค. 65 จำนวน 43 เรื่อง</p> <p>2. การรับ – ส่งหนังสือในระบบ ARU Digital Workflow</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือรับภายนอก จำนวน 115 เรื่อง</li> <li>- หนังสือรับภายใน จำนวน 77 เรื่อง</li> <li>- หนังสือส่งภายใน จำนวน 19 เรื่อง</li> </ul> <p><b>งานรายได้สำนักฯ</b></p> <p>1. สรุปบัญชีรายได้ – ค่าใช้จ่าย</p> <p>เงินรายได้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน มิถุนายน 2565</p> <p><b>งานอื่น ๆ</b></p> <p>1. โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับผิดชอบพื้นที่ตำบล จำนวน 17 ตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับผิดชอบพื้นที่ดำเนินการ : 17 ตำบล (ตำบลเดิม 15 ตำบล/ ตำบลใหม่ 2 ตำบล)</li> <li>- ระยะเวลาการจ้างงาน : 3 เดือน (กรกฎาคม – กันยายน 2565)</li> </ul> <p>ในส่วนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ตำบลเดิม)</li> </ul> <p>ผู้ประสานงาน ได้แก่ นางสาวสายรุ้ง กล้าเพชร</p>	-	-	สายรุ้ง	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- ตำบลหัวรอ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ตำบลใหม่) ผู้ประสานงานได้แก่ นางสาวมีทินยา หามาลัย</p> <p><b>การสอบสัมภาษณ์ผู้จ้างงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำบลแม่ลา บัณฑิต 4 คน ประชาชนในพื้นที่ 4 คน</li> <li>2. ตำบลหัวรอ บัณฑิต 2 คน ประชาชนในพื้นที่ 1 คน</li> </ol> <p><b>งานแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร</b></p> <p>- วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เวลา 13.00 – 16.00 น. ได้ดำเนินการจัดประชุมเรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568 เพื่อพิจารณาแผนแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568</p>				
5.1.2	งานพัสดุ งบประมาณ และการเงิน (งบแผ่นดิน)	<p><b>งานพัสดุ</b></p> <p><b>งานก่อสร้าง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จ้างเหมาปรับปรุงทางเท้ารอบอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) ลงนามสัญญา 31 มี.ค.65 อยู่ระหว่างดำเนินการ สัญญาสิ้นสุด 30 พ.ค.65</li> </ol>	การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน (SMEs) ซึ่งมีความยุ่งยาก ซับซ้อน และในระบบ ไม่สามารถตรวจสอบเกี่ยวกับรายละเอียด เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ประกอบการ เมื่อเชิญเสนอคุณสมบัติ ซึ่งผู้ประกอบการบางราย คุณสมบัติไม่ครบถ้วน	-	พรทิพย์	



ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><b>งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาส 3</b></p> <p>1. ลิขสิทธิ์โปรแกรมไมโครซอฟท์ จำนวน 1 สิทธิ์ อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>2. ค่าบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า งวดที่ 3 (เม.ย. – มิ.ย.65) จำนวนเงิน 5,671 บาท ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการเมื่อวันที่ 27 มิ.ย.65 อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>3. ค่าบำรุงรักษาระบบดับเพลิง งวดที่ 2 (ก.พ. – พ.ค.65) จำนวนเงิน 14,605.50 บาท ส่งเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>4. บำรุงรักษา Domain name aru.ac.th จำนวน 1 ชื่อ จำนวนเงิน 856 บาท ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>5. งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ มีงบประมาณ 71,492 บาท มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ซ่อม/เปลี่ยนอะไหล่เครื่องปรับอากาศ ที่อาคาร 100 ปี และที่ห้องสมุด จำนวน 13 รายการ เป็นจำนวนเงิน 26,857 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ เบิกจ่าย</li> <li>- ซ่อมฝ้าเพดานหน้าอาคาร 100 ปี ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการซ่อมแซมเสร็จ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 28 มิ.ย.65 อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่าย</li> <li>- จัดซื้ออุปกรณ์เครือข่าย จำนวน 2 รายการ เป็นจำนวนเงิน 26,750 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</li> </ul> <p><b>โครงการพัฒนาห้องสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาส 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวนเงิน 28,459 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</li> </ul>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><b>โครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด</b></p> <p>- ค่าจ้างเก็บข้อมูลและบันทึกข้อมูล โครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด ในปี 3 จำนวน 109 ตำบล ๆ ละ 20,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 2,180,000 บาท <b>อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่าย</b></p>				
	งานพัสดุ งบประมาณ และการเงิน (งบบกศ./กศ.บป.)	<p><b>อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย</b></p> <p>1. ค่าสาธารณูปโภค (จำนวน 550.03 บาท)</p> <p>2. หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (จำนวน 8,559 บาท)</p> <p>4. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (จำนวน 9,900 บาท)</p> <p>- ค่าน้ำมัน+ค่าบำรุงรถ การลงพื้นที่ตามโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน 900 บาท)</p> <p>- จัดอบรมผ่านระบบออนไลน์ “การพัฒนา API เพื่อรองรับระบบบริหาร การศึกษาในรูปแบบ Mobile Applivation วันที่ 27 มิ.ย. 65 (จำนวนเงิน 7,200 บาท)</p> <p>- จัดอบรมผ่านระบบออนไลน์ “เรื่อง กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและ พระราชบัญญัติ ลิขสิทธิ์ กับการให้บริการห้องสมุดยุคดิจิทัล” วันที่ 29 มิ.ย. 65 (จำนวนเงิน 1,800 บาท)</p> <p>5. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ด้านอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม วัสดุการเกษตร จำนวน 5 รายการ (จำนวน 5,000 บาท)</p> <p><b>งานครุภัณฑ์</b></p> <p>1. บันทึกข้อความ การจำหน่ายครุภัณฑ์ ประจำสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 89 รายการ</p> <p>2.บันทึกข้อความ รายงานผลการประเมินราคาชิ้นต่ำครุภัณฑ์ประจำสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 74 รายการ</p> <p>3. คอมพิวเตอร์จำนวน 30 เครื่อง ดำเนินการถ่ายภาพเพื่อประกอบกร บริจาคให้กับ โรงเรียน</p> <p>4. บันทึกข้อความ</p>	<p>- ดำเนินการเรียบร้อย</p> <p>- ดำเนินการเรียบร้อย</p>	-	ศิริพร	



ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.3	งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	<p><b>ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน 2565</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือใหม่ออกให้บริการ จำนวน 335 เล่ม 312 ชื่อเรื่อง <b>เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้</b></li> <li>2. วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) จำนวน 180 ชื่อเรื่อง 359 เล่ม <b>เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้</b></li> <li>3. ดำเนินการจัดซื้อหนังสือจำนวน 171ชื่อเรื่อง 335 เล่ม <b>เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้</b></li> <li>4. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศฯ เช่น รายชื่อหนังสือใหม่ประจำเดือน แนะนำหนังสือใหม่ หนังสืออ่านผ่านหน้าเพจสำนักฯ และ Line คณะ จำนวน 10 ครั้ง</li> <li>5. ประชุมกลุ่มงานห้องสมุดเพื่อวางแผนการดำเนินงานและติดตาม งานห้องสมุด</li> <li>6. ร่วมกิจกรรมเปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการพัฒนาบุคลากร สู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</li> <li>7. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 6/2565</li> <li>8. จัดเตรียมสถานที่ให้บริการ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาค ในวันที่ 25 ก.ค.</li> <li>9. ร่วมกิจกรรมตรวจประเมิน 7ส</li> <li>10. ดูแลอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาระบบ Matrix โดยมีการประสานงานเพิ่มในส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มสถานะกำลังดำเนินการในส่วนของการจัดหาส่งที่มายังงาน Catalog เพื่อให้ผู้ใช้ทราบสถานะที่ชัดเจน</li> <li>- เพิ่ม Link ที่น่าสนใจใน Web Opac คือ สหบรรณานุกรม และการ เขียนอ้างอิงจากโปรแกรม Zotero</li> <li>- เพิ่มในส่วนของสถิติหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบกราฟโดยแยกเป็น ปี (กำลังดำเนินการ)</li> </ul> </li> </ol>	-	-	เมตตา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- การเข้าดูรายงานของแต่ละส่วนงาน ผู้ใช้งานระบบให้ใช้รหัสเดียวกับการใช้งานระบบ (การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล) และได้ดำเนินงานแจ้งผู้ใช้งานระบบเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- เพิ่มlink วิทยุหนังสือใหม่ประจำเดือนในรายการตัวเล่ม เพื่อเป็นช่องทางในการเข้าถึงหนังสือเล่มอื่น ๆ ในเดือนนั้น ๆ ได้อีก 1 ช่องทาง</p> <p>11. ร่วมอบรมกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายลิขสิทธิ์กับการให้บริการของห้องสมุดยุคดิจิทัล</p> <p>12. ประชุมเพื่อการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPex</p> <p>13. ประชุมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2565-2568</p> <p>14. ล้าง/ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ณ อาคารบรรณราชนครินทร์</p>				
	งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย	<p><b>การดำเนินงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย มีดังนี้</b></p> <p>1. งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย เดือนมิถุนายน จำนวน 1 เล่ม <b>คิดเป็นร้อยละ 100</b></p> <p>2. งานสิ่งพิมพ์รัฐบาล = 16 เล่ม/เรื่อง <b>คิดเป็นร้อยละ 100</b></p> <p>3. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม = 48 เรื่อง <b>สามารถเผยแพร่กิจกรรม/โครงการ ในเพจสำนักฯ ได้ทันต่อเวลาที่กำหนด</b></p> <p>4. เก็บรวบรวมภาพกิจกรรม = 47 รายการ <b>ทันต่อการใช้งาน</b></p> <p>5. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย = 16 รายการ</p> <p>1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 6/2565</p> <p>2. สัมมนาเรื่อง แนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศปี 2565 สำหรับสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>3. ประชุมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2568</p>	-	-	พัชราภรณ์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>4. ประชุมการทำเพิ่มสะสมผลงาน เพื่อรับการประเมินรอบที่ 2/2565 (พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย)</p> <p>5. ร่วมรับฟัง “กิจกรรมการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ.2565”</p> <p>6. ประชุมบรรณารักษ์</p> <p>7. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการให้บริการ</p> <p>8. กิจกรรมตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1/2565</p> <p>9. รับฟังการนำเสนอผลงานวิทยากรคอมพิวเตอร์</p> <p>10. ประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ (Public Relations : PR)</p> <p>11. ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ</p> <p>12. กิจกรรมเปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นเรื่อง "การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น"</p> <p>13. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 6/2565</p> <p>14. จัดทำอินโฟกราฟิกเกี่ยวกับการลงพื้นที่แต่ละอำเภอ</p> <p>15. อบรมกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา/กฎหมายลิขสิทธิ์กับการให้บริการของห้องสมุดยุคดิจิทัล</p> <p>16. ประชุมเพื่อศึกษาการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx พ.ศ. 2565</p> <p><b>ตามปฏิทิน</b></p>				
5.1.4	งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	<p><b>งานบริการยืมคืนหนังสือ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริการยืมหนังสือจำนวน <b>506</b> เล่ม จำนวนสมาชิก <b>395</b> รายการ</li> <li>- บริการรับคืนหนังสือ(พร้อมนำหนังสือเข้าตู้บเพื่อฆ่าเชื้อโรค) จำนวน <b>479</b> เล่ม จำนวนสมาชิก <b>373</b> รายการ</li> <li>- บริการยืมต่อด้วยตนเอง - เล่ม</li> <li>- บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 178 เล่ม</li> <li>- บริการค้นหาหนังสือเพื่อการยืมbook.aru.ac.th จำนวน - รายการ</li> </ul>	เครื่องประกาศเสียงตามสายที่แจ้งไปครั้งที่แล้ว พี่ทิพย์ได้ดำเนินการแก้ไขให้แล้วค่ะ	-	ยุธิดา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><b>งานฐานข้อมูลสมาชิก :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลสมาชิกจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 6,337 ราย</li> <li>- ต่ออายุบัตรสมาชิกเก่า 2 ราย</li> <li>- ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาลาออก 18 ราย</li> <li>- ตรวจสอบนักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 5 ราย</li> </ul> <p><b>งานประชาสัมพันธ์</b></p> <p>ออกแบบและประชาสัมพันธ์การบริการลงเพจสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 5 เรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชาสัมพันธ์ วันและเวลาเปิด - ปิด บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาปิดให้บริการ วันศุกร์ที่ 3 มิถุนายน 2565เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี</li> </ol> 				



ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>3. ปิดเทอม....แต่ห้องสมุดไม่ปิดนะ</p>  <p>4. ห้องสมุดขอเชิญชวนทุกคน ลดการใช้โฟมและพลาสติก 3 อย่างที่ควรทำเพื่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>4.1 ใช้ปิ่นโตหรือปิ่นโต แทนการใช้โฟม</p> <p>4.2 ใช้ถุงผ้า แทนการใช้ถุงพลาสติก</p> <p>4.3 ใช้แก้วส่วนตัวแทนการใช้แก้วพลาสติก</p>  <p>5.แนะนำวิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร														
		<p><b>สรุปการประชาสัมพันธ์ลงเพจ</b> สำนักวิทยบริการฯ เดือนมิถุนายน 2565 จำนวน 2 เรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ติดตามและรวบรวมข้อมูลหมวดที่ 3 การใช้กระดาษและพลังงานของสำนักวิทยบริการฯ 1 ครั้ง</li> <li>บริการตอบคำถามออนไลน์ผ่านเพจสำนักวิทยบริการฯ 1 ครั้ง</li> </ol> <p><b>งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</b> เข้าร่วมประชุม,อบรม,กิจกรรมของสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 12 ครั้ง</p>																		
	งานบริการ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	<p><b>ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน 2565</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร จำนวน 35 รายการ 431 ฉบับ <b>คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน</b></li> <li>ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 505 รายการ <b>คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน</b></li> <li>คัดเลือกบทความวารสาร 150 รายการ ลงรายการดรชนี้วารสาร 51 รายการ พร้อมแสกนบทความวารสาร <b>คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน</b></li> <li>ประชาสัมพันธ์วารสารใหม่ลง Facebook สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 4 ครั้ง <b>คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน</b></li> </ol>	-	-	จิริทิปต์															
5.1.5	งานวิทยบริการ วิชาการ	<p>จัดทำนิทรรศการออนไลน์ ในโปรแกรมเพาเวอร์พอยต์และเผยแพร่หน้าเว็บ สำนักฯ (จำนวน 19 เรื่อง) ดังรายการต่อไปนี้</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">1.วันที่ 1 มิ.ย.65 วันดีมนมโลก</td> <td style="text-align: right;">ผู้ชม 43</td> </tr> <tr> <td>2. วันที่ 3 มิ.ย.65 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระราชาฯ 10</td> <td style="text-align: right;">ผู้ชม 39</td> </tr> <tr> <td>3. วันที่ 5 มิ.ย.65 วันสิ่งแวดล้อมโลก</td> <td style="text-align: right;">ผู้ชม 40</td> </tr> <tr> <td>4. วันที่ 8 มิ.ย.65 วันทะเลโลก</td> <td style="text-align: right;">ผู้ชม 34</td> </tr> <tr> <td>5.วันที่ 9 มิ.ย.65 วันสวรรคตรัชกาลที่ 8</td> <td style="text-align: right;">ผู้ชม 40</td> </tr> <tr> <td>6. วันที่ 10 มิ.ย. 65 วันปากกาลูกสั้น</td> <td style="text-align: right;">ผู้ชม 44</td> </tr> <tr> <td>7.วันที่ 11 มิ.ย. 65 วันแห่งร่ม</td> <td style="text-align: right;">ผู้ชม 39</td> </tr> </table>	1.วันที่ 1 มิ.ย.65 วันดีมนมโลก	ผู้ชม 43	2. วันที่ 3 มิ.ย.65 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระราชาฯ 10	ผู้ชม 39	3. วันที่ 5 มิ.ย.65 วันสิ่งแวดล้อมโลก	ผู้ชม 40	4. วันที่ 8 มิ.ย.65 วันทะเลโลก	ผู้ชม 34	5.วันที่ 9 มิ.ย.65 วันสวรรคตรัชกาลที่ 8	ผู้ชม 40	6. วันที่ 10 มิ.ย. 65 วันปากกาลูกสั้น	ผู้ชม 44	7.วันที่ 11 มิ.ย. 65 วันแห่งร่ม	ผู้ชม 39	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบทานพิมพ์คำผิด ไม่เรียบร้อย</li> <li>2. เพลงประกอบติดลิขสิทธิ์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ต้องทบทวนหลายรอบ</li> <li>2. ทดลองปล่อยไปก่อนวันสำคัญถ้าติดลิขสิทธิ์หาเพลงใหม่</li> </ol>	นิทัศน์	
1.วันที่ 1 มิ.ย.65 วันดีมนมโลก	ผู้ชม 43																			
2. วันที่ 3 มิ.ย.65 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระราชาฯ 10	ผู้ชม 39																			
3. วันที่ 5 มิ.ย.65 วันสิ่งแวดล้อมโลก	ผู้ชม 40																			
4. วันที่ 8 มิ.ย.65 วันทะเลโลก	ผู้ชม 34																			
5.วันที่ 9 มิ.ย.65 วันสวรรคตรัชกาลที่ 8	ผู้ชม 40																			
6. วันที่ 10 มิ.ย. 65 วันปากกาลูกสั้น	ผู้ชม 44																			
7.วันที่ 11 มิ.ย. 65 วันแห่งร่ม	ผู้ชม 39																			

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		8.วันที่ 13 มิ.ย. 65 วัน วันพระบิดากองทัพอากาศ ผู้เข้า 34 9. วันที่ 14 มิ.ย.65 วันวันผู้บริจาคโลหิตโลก ผู้ชม 34 10.วันที่ 15 มิ.ย. 65 วันไข้เลือดออก ผู้ชม 42 11.วันที่ 17 มิ.ย. 65 วันต่อต้านปัญหาภัยแล้งและฝนแล้งของโลก ผู้ชม 51 12.วันที่ 18 มิ.ย.65 วันวันซูชิสากล ผู้ชม 48 13. วันที่ 19 มิ.ย.65 วันแมวการ์ฟิลด์ ผู้ชม 41 14.วันที่ 21 มิ.ย. วันดนตรีโลก ผู้ชม 22 15. วันที่ 24 มิ.ย.65 วันเปลี่ยนแปลงการปกครอง ผู้ชม 21 16. วันที่ 26 มิ.ย.65 วันประสูติของสมเด็จพระสังฆราช ผู้ชม 24 17.วันที่ 26 มิ.ย.65 วันสุนทรภู่ ผู้ชม 20 18.วันที่ 28 มิ.ย.65 วันทหารนาวิกโยธิน ผู้ชม 18 19. มิ.ย.65 29 มิ.ย.65 วันแห่งการถ่ายรูป ผู้ชม -				
	งานวิทยวิชาการ โครงการพัฒนา คุณภาพชีวิตและ ยกระดับรายได้ให้กับ คนในชุมชนฐานราก	เตรียมดำเนินโครงการส่งเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน ท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก 20 คริวเรือน (สวท.) พื้นที่รับผิดชอบ Zone 2 ดำเนินงานปลายน้ำ ไตรมาส 4 ในวันที่ 4 – 8 ,11 กรกฎาคม พ.ศ.2565 กิจกรรม : ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม และ คืบ ข้อมูล โดยใช้งบประมาณ : 20,000 บาท <b>***ปลายน้ำ</b> โครงการส่งเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่น และยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก 20 คริวเรือน (สวท.) พื้นที่ รับผิดชอบ Zone 2 วันที่ วันที่ 4 – 8 ,11 กรกฎาคม พ.ศ.2565 กิจกรรม : ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม และคืบข้อมูล งบประมาณ : 20,000 บาท 1. วันที่ 4 กรกฎาคม 2565 สถานที่ หมู่ 3 ถ.พหลโยธิน ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา 2. วันที่ 5 กรกฎาคม 2565	-	-	นภารัตน์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		สถานที่ หมู่ 11 ต.บ้านกรด อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 3. วันที่ 6 กรกฎาคม 2565 สถานที่ หมู่ 6 บ้านมอญ ต.ไทรน้อย และ หมู่ 2 ต.มหาพราหมณ์ อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา 4. วันที่ 7 กรกฎาคม 2565 สถานที่ หมู่ 8 ต.กบเจา และ หมู่ 4 ต.บ้านคลัง อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา 5. วันที่ 8 กรกฎาคม 2565 สถานที่ หมู่ 4 ต.อุทัย อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 6. วันที่ 11 กรกฎาคม 2565 สถานที่ หมู่ 4 ต.สวนพริก อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา				
	โครงการยกระดับ เศรษฐกิจและสังคม รายตำบลแบบบูรณา การ (U2T)	ผู้บริหาร และบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้รับจ้างงานในโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม ฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG and Regional Development) ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ รับผิดชอบดูแลพื้นที่ ต.แม่ลา อ.นคร หลวง จ.พระนครศรีอยุธยา ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา รอบแรก วันที่ 24 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 น. และรอบที่ 2 วันที่ 29 มิ.ย.65 เวลา 13.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมต้นหมัน (ห้องประชุมกลุ่มย่อย ชั้น 3)	-	-	นภารัตน์	
5.1.6	งานห้องสมุดมนุษย์ และห้องสมุดสีเขียว	<b>งานห้องสมุดมนุษย์</b> 1. ดำเนินการศึกษาการจัดทำหนังสือมีชีวิตเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 2. เตรียมดำเนินการจัดทำหนังสือมีชีวิตไตรมาส 4 จำนวน 2 เรื่อง  <b>งานห้องสมุดสีเขียว/งานสำนักงานสีเขียว</b> 1. ดำเนินการจัดกิจกรรมตรวจประเมิน 7ส และจัดทำรายงาน วันที่ 15 มิถุนายน 2565 2. เข้าร่วมอบรมโครงการวิทยากรคุณธรรม วันที่ 9-10 มิถุนายน 2565	-	-	อัจฉริยะพันธุ์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		3. เข้ารับการอบรมการบริหารจัดการขยะกำพว้า โดยกรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม 29-30 มิถุนายน 2565 4. ติดตามผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ประจำเดือน มิถุนายน 2565 5. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อตรวจประเมินตนเอง สำนักงานสีเขียว ประจำปี พ.ศ.2565 <b>งานอื่น ๆ</b> -				
5.1.7	จากงานบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ	<b>1. งานบริการซ่อมและติดตั้ง</b> 1.1 ซ่อมคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ จำนวน 25 เครื่อง - นักศึกษา จำนวน 15 เครื่อง - อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน 10 เครื่อง 1.2 ตรวจเช็คเตรียมความพร้อมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และ ห้องบรรยาย ของอาคาร 100 ปี 1.3 ประสานงานกับทางบริษัทถึงขั้นตอนการ Download และติดตั้ง โปรแกรมจาก Microsoft 1.4 เปลี่ยนหลอดไฟดาวไลท์ 2 หลอด ห้อง 31120 1.5 ติดตั้ง Projector ห้อง 31006 1.6 อำนวยความสะดวกในการใช้ห้องประชุม ห้องอบรม และติดตั้งอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ 1.7 ลงทะเบียน One Drive ให้บุคลากร 1.8 ติดตั้งเครื่อง Printer งานพัสดุ 1.9 ตอบคำถามออนไลน์ (เพจ IT ARU) 1.10 ตอบคำถามออนไลน์ (เพจ IT ARU) 1.11 ให้คำปรึกษาการใช้งานทางด้านเทคนิคออนไลน์ และทางโทรศัพท์			ณเรศณ์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2. งานบริการ Account Internet</p> <p>-</p>	-	-		
		<p>3. งานถ่ายภาพ และตัดต่อวิดีโอ กิจกรรมของสำนัก</p> <p>3.1 พิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี</p> <p>3.2 รับโลโก้ Green</p> <p>3.3 ประชุมบุคลากรไอที</p> <p>3.4 กิจกรรมตรวจ 7 ส. ครั้งที่ 1/2565</p> <p>3.5 ลงพื้นที่ชุมชน เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน ตามโครงการยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>3.6 แนะนำสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>3.7 ประชุมเพื่อทบทวนข้อมูลแผน Smart University พ.ศ. 2565</p> <p>3.8 ถ่ายภาพบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>3.9 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับ มหาวิทยาลัย (Ranking Web of Universities or Webometrics) ครั้งที่ 2/2565</p> <p>3.10 ตัดต่อคลิปเสียงตามสายของห้องสมุด</p> <p>3.11 ตัดต่อวิดีโอ ม้าแห่นาค</p> <p>3.12 ตัดต่อวิดีโอ แนะนำห้องวิทยานิพนธ์</p> <p>3.13 ตัดต่อวิดีโอ แนะนำสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>3.14 ตัดต่อวิดีโอ KM สำนักวิทยบริการฯ</p>	-	-		
		<p>4. งานอื่น ๆ</p> <p>3.1 รายงานผลการตรวจสอบคุณลักษณะราคามาตรฐาน และหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกครุภัณฑ์ตามโครงการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ให้กับกองบริการการศึกษา จำนวน 4 รายการ</p> <p>3.2 โครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและ ยกกระดับรายได้ให้กับชุมชนฐานราก (ตำบลลำไทร อำเภอลำลูกกา)</p>	-	-		

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>3.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 6/2565</p> <p>3.4 ประชุม คณะกรรมการสื่อสารและสร้างภาพลักษณ์องค์กร ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565</p> <p>3.5 ประชุมการทำแฟ้มสะสมผลงาน เพื่อรับการประเมินรอบที่ 2/2565 (พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย)</p> <p>3.6 ร่วมรับฟัง “กิจกรรมการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ.2565”</p> <p>3.7 อบรมการใช้ไมโครซอฟท์ สำหรับผู้ดูแลระบบ</p> <p>3.8 ประชุมบุคลากรไอที</p> <p>3.9 กิจกรรมตรวจ 7 ส. ครั้งที่ 1/2565</p> <p>3.10 ตรวจรับรายการจัดซื้อ Microsoft</p> <p>3.11 ตรวจรับรายการจัดซื้อพร้อมติดตั้งครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ</p> <p>3.12 ประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ (PR)</p> <p>3.13 ลงพื้นที่ชุมชนเพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>3.14 ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 6/2565</p>				
5.1.8	งานบริหารระบบสารสนเทศ	<p>1. จัดทำป้าย infographic เรื่องบริการสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>2. จัดทำคู่มือการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร (KM) เรื่องระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และเพิ่มปัญหาที่พบบ่อยในระบบ และจัดทำวีดีโอ</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์จัดทำประกาศเรื่อง ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2565 Google จะทำการปรับเปลี่ยนนโยบายการให้บริการพื้นที่การจัดเก็บข้อมูล จากเดิม Unlimited เป็นแบบ Pooled Storage</p> <p>4. ตั้งค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณโรงยิม</p> <p>5. ตั้งค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณแกนหลัก เพื่อใช้งานอินเทอร์เน็ตหอประชุม 317</p>	-	-	เจษฎา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		6. กำหนดสิทธิการเข้าถึงเว็บไซต์ 7. อัปเดตข้อมูลเว็บกองบริการการศึกษา 8. รีเซ็ตรหัสผ่าน อนุมัติลายเซ็นและให้คำปรึกษาการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และประสาน กับทางบริษัทเพื่อแก้ไขปัญหา				
5.1.9	งานพัฒนาระบบและ วิเคราะห์ข้อมูล	<b>งานปรับปรุงระบบและเว็บไซต์</b> 1. ส่งข้อมูลรายบุคคลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาให้ สกอ. จำนวน 2,764 รายการ 2. ดึงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลตำบล เพื่อเตรียมจัดทำกราฟ	-	-	อำนาจ	
		<b>งานประชุม</b>	-	-		
		-	-	-		
		<b>งานอื่น ๆ</b>				
		-	-	-		
		<b>เว็บไซต์งานทรัพยากรบุคคล (จำนวน 34 เรื่อง)</b>			จิติรัตน์	
		1. ปรับปรุงรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการศึกษา ต่อของบุคลากร ครั้งที่ 3/2564	-	-		
		2. ประกาศ (266) เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็น ครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ครั้งที่ 3/2565)	-	-		
		3. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 4/2565	-	-		
		4. แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 5/2565	-	-		
		5. ประกาศ (268) เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครบุคลากรเพื่อขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 2)	-	-		
		6. ประกาศ (270) เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครบุคลากรเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ประจำปี การศึกษา 2564 (รอบที่ 2)	-	-		




ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		7. ประกาศ (271) เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ครั้งที่ 2/2565)	-	-		
		8. ประกาศ (275) เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ครั้งที่ 4/2565)	-	-		
		9. ประกาศ (278) เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ครั้งที่ 3/2565)	-	-		
		10. อพโหลดรายชื่อผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ เข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ จำนวน 86 รายชื่อ	-	-		
		11. แก้ไขหน้าเพจคณะผู้บริหาร, บุคลากรสายวิชาการ, สายสนับสนุนวิชาการ เพื่อแสดงข้อมูลบุคลากรแต่ละประเภท	-	-		
		12. แบ่งประเภทบุคลากรคณะกรรมการบริหาร, บุคลากรสายวิชาการ, สายสนับสนุนวิชาการ เพื่อแสดงข้อมูลบุคลากรแต่ละประเภทเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลแสดงผลหน้าเว็บไซต์	-	-		
		13. ประกาศ (281) เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 1/2565	-	-		
		14. ประกาศ (283) เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ 1/2565	-	-		
		15. ประกาศ (284) เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ 1/2565	-	-		
		16. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0209.4/ว 12317 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2565 เรื่อง การให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งของผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี ตามความในข้อ 3 ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 37/2560	-	-		
		17. ประกาศ (292) เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 2/2565	-	-		

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		18. อัปเดตภาพกิจกรรมเว็บไซต์งานทรัพยากรบุคคล การประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2565 เวลา 09.30 น.	-	-		
		19. ประกาศ (298) เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ครั้งที่ 4/2565)	-	-		
		20. ประกาศ (305) เรื่อง บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	-	-		
		21. อัปเดตภาพกิจกรรมเว็บไซต์งานทรัพยากรบุคคล เปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น วันพุธที่ 22 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุมเจ้าพระยาบวรราชนายกมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยงานประกันคุณภาพ	-	-		
		22. ประกาศ (306) เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	-	-		
		23. ประกาศ (314) เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ 2/2565	-	-		
		24. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีวะและไม่ได้ใช้วิชาชีวะ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ฉบับลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565	-	-		
		25. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ในกรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีวะและไม่ได้ใช้วิชาชีวะ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ฉบับลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565	-	-		


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		26. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565	-	-		
		27. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ยกเลิกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือครอบครัวกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต	-	-		
		28. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทเงินสะสม	-	-		
		29. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การได้รับเงินประจำตำแหน่งหรือเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินค่าจ้าง ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะของพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565	-	-		
		30. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 5/2565	-	-		
		31. แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 6/2565	-	-		
		32. รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 3/2565	-	-		
		33. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ฉบับลงวันที่ 28 มิถุนายน 2565	-	-		
		34. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 2)	-	-		

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เว็บไซต์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		> อีพ็ลด์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง (16 เรื่อง)				
		# พัฒนาเว็บไซต์และดูแลการสร้างหน้าเพจใหม่ให้กับเว็บไซต์โรงเรียน สาธิต	-	-		
		# ส่วนระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ได้ดำเนินการแนะนำวิธีการอัปเดต ข้อมูลให้กับอาจารย์ผู้ดูแลเว็บไซต์โรงเรียนสาธิตเรียบร้อยแล้ว	-	-		
		1. สร้างหน้าเพจนำเสนอข้อมูลปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	-	-		
		2. สร้างหน้าเพจตราสัญลักษณ์	-	-		
		3. ประวัติความเป็นมาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	-	-		
		3. สร้างหน้าเพจประวัติความเป็นมาของโรงเรียนสาธิต	-	-		
		4. อีพ็ลด์แบบฟอร์มบุคลากร 29 รายการ	-	-		
		5. อีพ็ลด์แบบฟอร์มการเงิน 5 รายการ	-	-		
		6. สร้างหน้าเพจโครงสร้างบริหาร	-	-		
		7. อีพ็ลด์แบนเนอร์เพื่อทดสอบระบบ	-	-		
		8. ดำเนินการออกแบบหน้าเว็บไซต์ใส่รูปใส่ข้อความให้กับโรงเรียนโดย ประสานงานด้านข้อมูลกับอ.ดร.วุฒิพงษ์ แบ่งใจ	-	-		
		9. อีพ็ลด์ภาพกิจกรรมให้กับโรงเรียน 4 กิจกรรม	-	-		
		10. สร้างหน้าเว็บเพจรายชื่อกิจกรรมชมรม ประจำปีการศึกษา 2565	-	-		
		11. แนะนำการใช้ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ให้กับอาจารย์ที่รับผิดชอบการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียนสาธิต(ในส่วนของการใช้ระบบอีพ็ลด์ ข้อมูล)	-	-		

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<b>เว็บไซต์สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา (3 รายการ)</b>				
		1. ปฏิทินการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	-	-		
		2. คู่มือการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	-	-		
		3. ประกาศ (619) เรื่อง นโยบายการจัดการความรู้สอดคล้องตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในและเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria For Performance Excellence : EdPEX) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	-	-		
		<b>เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (1 รายการ)</b>	-	-		
		1. เพิ่มข้อมูลการพัฒนาท้องถิ่น ( 5 หัวข้อ)	-	-		
		<b>ได้รับมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ U2T ในการอัปเดตข้อมูลและอัปเดตข้อมูลโครงการโดยประสานข้อมูลขึ้นเว็บไซต์กับเจ้าหน้าที่ดูแลโครงการ</b>	-	-		
		<b>เว็บไซต์โครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล U2T for BCG</b>	-	-		
		ได้ประสานงานการดำเนินการกับผู้รับผิดชอบโครงการ	-	-		
		1 .ออกแบบหน้าเว็บไซต์ใหม่พร้อมออกแบบหน้าเมนูเพจรายชื่อตำบลพื้นที่รับผิดชอบ และหน้าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โดยให้ดูได้จากตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ผู้รับผิดชอบโครงการส่งมาให้ดู)	-	-		
		2. เป็นผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ และนำข้อมูลของโครงการทั้งหมดเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ (ตามคำสั่งที่ 538/2565 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG)	-	-		

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ออกแบบแบนเนอร์ (จำนวน 8 ชิ้นงาน)				
		 <p>งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p><b>ขอแสดงความยินดีกับ</b> <b>อาจารย์ ดร.พิเชษฐ เนตรสว่าง</b> ในโอกาสที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (บธ.ด.) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา</p>	-	-		
		 <p>งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p><b>ขอแสดงความยินดีกับ</b> <b>อาจารย์ ดร.ปฐมพงษ์ พุ่มพุกษ์</b> สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในโอกาสที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปธ.ด.) สาขาวิชาเคมีศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยบูรพา</p>	-	-		
		 <p>งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p><b>ขอแสดงความยินดีกับ</b> <b>อาจารย์ ดร.ภักตร์วดี โตปรังกอบสิน</b> สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในโอกาสที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาปรีดิศาสตร์และวิทยาศาสตร์พอลิเมอร์ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>	-	-		

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p><b>ระบบสารสนเทศบุคลากร</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครหรืออยุธยา</p>	-	-		
		 <p><b>คณะครุศาสตร์</b></p>	-	-		
		 <p><b>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b></p>	-	-		
		 <p><b>คณะวิทยาการจัดการ</b></p>	-	-		

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>	-	-		
		<b>พัฒนาเว็บไซต์ใหม่ (3 เว็บไซต์)</b>				
		1. เว็บไซต์อาจารย์ หน้า Front-end และ Back-end (หลังจากประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการปรับปรุงใหม่อีกครั้ง)	-	-		
		2. ออกแบบและพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารประกันคุณภาพ หน้า Front-end และ Back-end				
		3. เว็บไซต์ U2T				
		<b>งานอบรม/งานอื่น ๆ</b>				
		1. เข้าร่วมกิจกรรมเปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ KM เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีประเด็นเรื่องการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	-		
		2. ตรวจสอบชุดครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ จำนวน 2 ชุด ณ ศูนย์นวัตกรรมศูนย์นวัตกรรมและดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ (ช่วงบ่าย 2 วัน)	-	-		
		3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (Ranking Web of Universities or Webometrics) ครั้งที่ 2/2565				



ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<b>งานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด</b>			มัทนียา	
		<p>1. ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูลในระบบฐานข้อมูลตำบลและแจ้งสรุปตำบลที่ข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อย ทั้ง 103 ตำบล</p> <p>2. อาจารย์ที่ลงพื้นที่ดำเนินการส่งเอกสารการเบิกตามกำหนดการในการส่งเอกสาร ครบถ้วนทั้ง 103 ตำบล</p> <p>3. อยู่ระหว่างดำเนินการสรุปภาพรวมของข้อมูล เพื่อจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดอ่างทอง ประจำปี 2565</p>	-	-		
		<b>งานโครงการงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (Ranking Web of Universities or Webometrics)</b>				
		<p>- ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุมและจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 28 มิถุนายน 2565 เวลา 13.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม 31120 ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>				
		<b>งานโครงการ IC DL</b>				
		<p>สรุปข้อมูล ประจำปี 2564 จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย 4 คณะ จำนวนนักศึกษา 312 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ การทดสอบก่อนเรียน (Pretest) วันพุธที่ 30 มีนาคม 2565 จำนวน 234 คน</li> <li>• จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ การทดสอบหลังเรียน (Assessment Test) วันพุธที่ 20 เมษายน 2565 จำนวน 266 คน</li> <li>• จำนวนนักศึกษาที่มีสิทธิ์ในการเข้าสอบวัดความรู้ (36 ข้อ 45 นาที) (สอบจริง) วันที่ 27 เมษายน 2565 จำนวน 285 คน นักศึกษาที่เข้าสอบ จำนวน 233 คน</li> </ul>	-	-		

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		งานฐานข้อมูลสำนัก				
		ปรับปรุงและเช็คลิงก์ฐานให้ถูกต้องและสามารถเข้าใช้งานได้				
		งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย				
		เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 5/2565 ในวันอังคารที่ 21 มิถุนายน 2565 เวลา 11.00 น. ณ ห้องประชุม อยุธยา – เอเชีย - จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลของผู้สมัครในการสัมภาษณ์ผู้รับจ้างงานใน โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG and Regional Development) วันที่ 29 มิถุนายน 2565 เวลา 13.30 น.	-	-		

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนมิถุนายน พ.ศ.2565

### ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษา

นางยุพิน กิจที่พึ่ง รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565 ดังนี้

1. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ประชุมครั้งที่ 6/2565 วันที่ 23 มิ.ย.65 เวลา 09.30-11.00 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์
2. ผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบรายหมวด เข้าร่วมประชุมเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX พ.ศ.2565 วันที่ 29 มิ.ย.65 เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) เพื่อใช้เป็นข้อมูลให้งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยฯ วันที่ 8 กรกฎาคม 2565
3. กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันอังคารที่ 18 ตุลาคม 2565 โดยมีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1	รศ.ดร.พรรณี บัญชรหัตถกิจ ประธานหลักสูตรสาธารณสุขศาสตราดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการระบบสุขภาพ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	ประธาน
2	อาจารย์สิริวรรณ สมितिอาภรณ์ อาจารย์ ดร.จินดาวรรณ จันทมาส	กรรมการภายใน
3	ผศ.เพ็ญภา หวังที่ชอบ	กรรมการและเลขานุการ
4	นางสาวเบญลักษณ์ ชิดชาญชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

## กำหนดการวันตรวจประเมิน

วันลงตรวจประเมิน	กิจกรรมต่าง ๆ อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความประสงค์ของคณะกรรมการตรวจประเมิน * การสัมภาษณ์แบ่งเป็นทีมสัมภาษณ์รายหมวด (งานประกันคุณภาพจะประสานงานกับประธานอีกครั้งในรายละเอียดการสัมภาษณ์)
09.00 - 09.20 น.	ผู้บริหารหน่วยงานกล่าวต้อนรับ และเปิดงานการตรวจประเมิน EdPEX
09.20 - 10.00 น.	ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินชี้แจงวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมินและแนะนำคณะกรรมการฯ
10.00 - 10.15 น.	รับฟังผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน/จุดเด่น
10.15 - 10.30 น.	พัก 15 นาที ทีมเลขาจัดเตรียมผู้รับการสัมภาษณ์ ตามห้องที่หน่วยงานได้จัดเตรียมไว้
10.30 - 12.00 น.	เวลา 10.30 - 11.15 น. การนำองค์กร/การทำกลยุทธ์ (หมวด 1,2) ระดับสำนัก/สถาบัน : สัมภาษณ์ ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ เวลา 11.15 - 11.35 น. การมุ่งเน้นบุคลากร (หมวด 5) ระดับสำนัก/สถาบัน สัมภาษณ์ หัวหน้างาน เวลา 11.35 - 12.00 น. การมุ่งเน้นบุคลากร (หมวด 5) ระดับสำนัก/สถาบัน สัมภาษณ์ บุคลากร
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร
13.00 - 15.00 น.	เวลา 13.00 - 13.30 น. การมุ่งเน้นลูกค้า (หมวด 3,6) ระดับสำนัก/สถาบัน : สัมภาษณ์ ผู้อำนวยการ และ รองผู้อำนวยการ เวลา 13.30 - 14.00 น. การมุ่งเน้นลูกค้า (หมวด 3,6) สัมภาษณ์ บุคลากร และผู้รับผิดชอบ เวลา 14.00 - 14.30 น. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ / ระบบปฏิบัติการ (หมวด 4 และ 6) สัมภาษณ์ หัวหน้างาน เวลา 14.30 - 15.00 น. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ / ระบบปฏิบัติการ (หมวด 4 และ 6) สัมภาษณ์ บุคลากร และผู้รับผิดชอบ
15.00-15.50 น.	คณะกรรมการ สรุปประเด็นจากการประเมิน
15.50-16.30 น.	คณะกรรมการรายงานผลการตรวจประเมิน EdPEX ต่อคณะผู้บริหารด้วยวาจา
28 ตุลาคม 2565	คณะกรรมการจัดส่งรายงานผลการตรวจประเมิน EdPEX ให้กับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## 4. ปฏิทินการประชุมการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx รายนาม พ.ศ.2565

## ปฏิทินการประชุมการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx รายนาม พ.ศ.2565

วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายนาม	คณะกรรมการ
18 ก.ค.65	09.00 – 12.00 น.	บทนำ : โครงร่างองค์กร	ผศ.สาโรช ปุริสังคะ (ประธาน) ผศ.สุภาพร ณ หนองคาย (รองประธาน) อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ (กรรมการ) อาจารย์กัญญาลักษณ์ โพธิ์คง (กรรมการ) นางสาวเพลินดา โมสกุล (กรรมการและเลขานุการ) นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึ่ง (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) นางยุพิน กิจที่พึ่ง (กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ) นางสาวสายรุ้ง กล้าเพชร (ผู้ช่วยเลขานุการ) นางสาวอัจฉริยฉัตร จันทร์สิงห์ (ผู้ช่วยเลขานุการ)
19 ก.ค.65	09.00 – 12.00 น.	หมวด 1 : การนำองค์กร	นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึ่ง (ประธาน) นางละเอียด รามคุณ (รองประธาน) นายเจษฎา สุขสมพีช (กรรมการ) นางสาวเมตตา สังข์ทอง (กรรมการ) นางสาวอัจฉริยฉัตร จันทร์สิงห์ (กรรมการ) นางพรทิพย์ เดชรอด (กรรมการและเลขานุการ) นางสาวสายรุ้ง กล้าเพชร (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) นางกัลยา จันทร์โชติ (ผู้ช่วยเลขานุการ)
20 ก.ค.65	09.00 – 12.00 น.	หมวด 2 : กลยุทธ์	นางยุพิน กิจที่พึ่ง (ประธาน) นางสาวนัยนา เพียรคงทอง (รองประธาน) นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึ่ง (กรรมการ) นางละเอียด รามคุณ (กรรมการ) นายเจษฎา สุขสมพีช (กรรมการ) นางสาวอัจฉริยฉัตร จันทร์สิงห์ (กรรมการและเลขานุการ) นางสาวสายรุ้ง กล้าเพชร (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) นางสาวชลธิชา สว่างอารมณ์ (ผู้ช่วยเลขานุการ)
21 ก.ค.65	09.00 – 12.00 น.	หมวด 3 : ลูกค้า	นางสาวเมตตา สังข์ทอง (ประธาน) นายณเรศณ์ จิตรรัตน์ (รองประธาน) นางละเอียด รามคุณ (กรรมการ) นายสมยศ เฉลยมณี (กรรมการ) นายจิรทีปต์ น้อยดี (กรรมการ) นายเจษฎา พานแก้ว (กรรมการ) นายนิทัศน์ รสโอชา (กรรมการและเลขานุการ) นางสาวพัชราภรณ์ ต่อดอก (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)
22 ก.ค.65	09.00 – 12.00 น.	หมวด 4 : การวัด และ วิเคราะห์ และการจัดการความรู้	นายอำนาจ แก้วภูผา (ประธาน) นางนภารัตน์ พุ่มพฤษ (รองประธาน) นายมานิช โชติช่วง (กรรมการ) นายภูวนาท นาควรรณกิจ (กรรมการ) นางสาวมัทนียา หามาลัย (กรรมการ) นางสาววิจิตรรัตน์ ชาวบริสุทธิ (กรรมการและเลขานุการ) นายเจษฎา สุขสมพีช (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) นางศิริรัตน์ โพธิ์ภิรมย์ (ผู้ช่วยเลขานุการ)

วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายหมวด	คณะกรรมการ
25 ก.ค.65	09.00 – 12.00 น.	หมวด 5 : บุคลากร	นางสาวสายรุ้ง กล้าเพชร (ประธาน) นางสาวพัชราภรณ์ ต่อดอก (รองประธาน) นางพรทิพย์ เดชรอด (กรรมการ) นางสาวเมตตา สังข์ทอง (กรรมการ) นางสาวยุธิดา เข้มปัญญา (กรรมการและเลขานุการ) นางสาวนัยนา เพียรคงทอง (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) นางสาวอัญชรีพร เหลืองธรรมชาติ (ผู้ช่วยเลขานุการ)
26 ก.ค.65	09.00 – 12.00 น.	หมวด 6 : ระบบปฏิบัติการ	นางสาวอัจฉริยะณัฐ จันทร์สิงห์ (ประธาน) นายจิรทีปต์ น้อยดี (รองประธาน) นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึ่ง (กรรมการ) นางสาวเมตตา สังข์ทอง (กรรมการ) นายณเรศม์ จิตตรัตน์ (กรรมการ) นายสมชาย เพ็ญสุข (กรรมการ) นางสาวมัทนียา หามาลัย (กรรมการและเลขานุการ) นางสาวยุธิดา เข้มปัญญา (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) นางศิริพร แจ่มจรัส (ผู้ช่วยเลขานุการ)

- หมายเหตุ : 1. เวลาการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงกันได้  
2. ในการประชุมร่วมกับหมวดอื่น ขอความร่วมมือหัวหน้าหมวดและเลขาหมวด เข้าร่วมประชุมด้วยนะคะ

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ ผลการดำเนินงานงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนมิถุนายน พ.ศ.2565

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนมิถุนายน พ.ศ.2565

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาลำานักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)</b>				
OKR1 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น	ชื่อเรื่อง	500	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ไตรมาส 3 จำนวน 257 ชื่อเรื่อง ใช้งบประมาณ 159,600 บาท เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ละเอียด
OKR2 จำนวนหนังสือมีชีวิต	เรื่อง	5	ดำเนินการ 3 เรื่อง 4 บุคคล เรื่องที่ 1 : พิพิธภัณฑ์บ้านแพรง” โดย อาจารย์ประสาน เสถียรพันธ์ เรื่องที่ 2 : กะลาตาเดียว” โดย นางสาวชลลดา ต้นสน เรื่องที่ 3 : ม้าแห่นาค” โดย นายสมปอง ชูศรี และนายณรงค์ ทรัพย์ผึ่ง	อัจฉริยะณัฐ
OKR3 มีการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์มาตรฐานการดำเนินงาน	เรื่อง	2	ดำเนินการตามเกณฑ์การดำเนินงาน 2 เกณฑ์ 1. เกณฑ์การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว 8 หมวด 2. เกณฑ์การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว 6 หมวด	อัจฉริยะณัฐ
OKR4 มีเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาห้องสมุด (ห้องสมุดมนุษย์)	เครือข่าย	1	1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นเจ้าภาพดำเนินการจัดประชุมเครือข่ายห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทย แต่เนื่องจากประสบปัญหาสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา Covid-19 จึงยังไม่สามารถกำหนดวันจัดประชุมได้อย่างชัดเจน * หมายเหตุ : การทำความร่วมมือ (MOU) ระหว่างเครือข่ายห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทย (Thailand Human Library Network) ฉบับล่าสุด ลงนาม ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 19 หน่วยงานลงนามความร่วมมือ 2. สำนักวิทยบริการฯ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการงานห้องสมุดมนุษย์ ระหว่างสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2565 ด้วยระบบออนไลน์ Zoom Application	อัจฉริยะณัฐ
OKR5 ผลการประเมินความพึงพอใจด้านทรัพยากรสารสนเทศ	ระดับ	มากที่สุด	อยู่ในช่วงแจกแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ	นัยนา

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ เพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University) อย่างยั่งยืน</b>				
OKR1 ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital government maturity domain and area : MDA)	ระดับ 6/6	Smart Government	<b>ระดับที่ 1 ความสำคัญกับการสร้างคุณค่างานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> <b>1. ระบบข้อมูลของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดอ่างทอง</b> <b>ผลการดำเนินงาน</b> 1. ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูลในระบบฐานข้อมูลตำบลและแจ้งสรุปตำบลที่ข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อย ทั้ง 103 ตำบล 2. อาจารย์ที่ลงพื้นที่ดำเนินการส่งเอกสารการเบิกตามกำหนดการในการส่งเอกสาร ครบถ้วนทั้ง 103 ตำบล 3. อยู่ระหว่างดำเนินการสรุปภาพรวมของข้อมูล เพื่อจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดอ่างทอง ประจำปี 2565	อำนาจ มัทนียา
			<b>2. โครงการยกระดับรายได้ฐานราก</b> <b>ผลการดำเนินงาน</b> เตรียมดำเนินโครงการส่งเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก 20 ครีวเรือน (สวท.) พื้นที่รับผิดชอบ Zone 2 ดำเนินงานปลายน้ำ ไตรมาส 4 ในวันที่ 4 – 8 ,11 กรกฎาคม พ.ศ.2565 กิจกรรม : ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม และคืนข้อมูลโดยใช้งบประมาณ : 20,000 บาท <b>***ปลายน้ำ</b> โครงการส่งเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก 20 ครีวเรือน (สวท.) พื้นที่รับผิดชอบ Zone 2 วันที่ วันที่ 4 – 8 ,11 กรกฎาคม พ.ศ.2565 <b>กิจกรรม : ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม และคืนข้อมูล</b> งบประมาณ : 20,000 บาท 1. วันที่ 4 กรกฎาคม 2565 สถานที่ หมู่ 3 ถ.พหลโยธิน ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา 2. วันที่ 5 กรกฎาคม 2565 สถานที่ หมู่ 11 ต.บ้านกรด อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา	นภารัตน์



กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>3. วันที่ 6 กรกฎาคม 2565 สถานที่ หมู่ 6 บ้านมอญ ต.ไทรน้อย และ หมู่ 2 ต.มหาพรหมณ์ อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา</p> <p>4. วันที่ 7 กรกฎาคม 2565 สถานที่ หมู่ 8 ต.กบเจา และ หมู่ 4 ต.บ้านคลัง อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา</p> <p>5. วันที่ 8 กรกฎาคม 2565 สถานที่ หมู่ 4 ต.อุทัย อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา</p> <p>6. วันที่ 11 กรกฎาคม 2565 สถานที่ หมู่ 4 ต.สวนพริก อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา</p>	
			<p>ระดับที่ 2 ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านระบบอัตโนมัติ โดยในบริการจำเป็นพื้นฐานแห่งรัฐ ผู้รับบริการไม่ต้องร้องขอหรือยื่นเรื่องต่อรัฐ</p> <p>1. ระบบ ITA</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>เดือน มิถุนายน 2565 มหาวิทยาลัย ได้รับการตรวจประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา แจ้งผลการประเมินในเดือน สิงหาคม 2565</p>	มัทนียา
			<p>2. ระบบบริหารงานวิจัย</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>ดำเนินการพัฒนาบริหารงานวิจัยระบบเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการนำ ระบบบริหารงานวิจัยขึ้น Server ของมหาวิทยาลัย และอบรมการใช้งานระบบ ร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) ในช่วงเดือนพฤษภาคม 2565</p> <p>หมายเหตุ : มีแต่ฐานข้อมูล วิทยานิพนธ์ ที่เข้า ขอบเรียกว่า ระบบงานวิจัย หรือจะเอาโทโจมาตอบ</p>	อำนาจ

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ระดับที่ 3 ข้อมูลสำคัญในการจัดบริการสาธารณะ ถูกเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วนแบบอัตโนมัติ ไร้รอยต่อ ประชาชนสามารถเข้าถึงเปิดภาครัฐเพื่อการนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์</p> <p>1. ระบบบริหารงานวิจัย</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการพัฒนาบริหารงานวิจัยระบบเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการนำระบบบริหารงานวิจัยขึ้น Server ของมหาวิทยาลัย และอบรมการใช้งานระบบร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) ในช่วงเดือนพฤษภาคม 2565</p> <p>หมายเหตุ : มีแต่ฐานข้อมูล วิทยานิพนธ์ ที่เข้า ขอบเรียกว่า ระบบงานวิจัย หรือจะเอาไท้ใจมาตอบ</p>	อำนาจ
			<p>ระดับที่ 4 ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและตัดสินใจเชิงนโยบายผ่านอิเล็กทรอนิกส์ และมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาภาครัฐ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับประชาชน (Value Co-Creation)</p> <p>1. ระบบสายตรงของผู้บริหารทุกระดับ ผ่านระบบเว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ</p>	อำนาจ
			<p>ระดับที่ 5 บุคลากร/ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถใช้ระบบ IT/Mobile App ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1. ระบบ ARU Mobile Application</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>อยู่ระหว่างการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับทางธนาคารกรุงไทย</p>	เฉษฎา/ฐฐฐฐฐ

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p><b>2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix</b>  <b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริการยืม 506 เล่ม จำนวนสมาชิก 395 คน</li> <li>2. บริการรับคืน 479 เล่ม จำนวนสมาชิก 373 คน</li> <li>3. บริการยืมต่อโดนเจ้าหน้าที่ (จากระบบ) 178 รายการ</li> </ol> <p><b>3. Application Matrix Library</b>  <b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>มีผู้เข้าใช้บริการจำนวนการเข้าถึง 160 รายการ จำนวนสมาชิก 43 คน</p> <p>ระดับที่ 6 บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาและวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อประโยชน์ในการวางแผน การปฏิบัติการ การพัฒนานวัตกรรมบริการ บุคลากรเข้ารับการอบรม</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>-</li> <li>2. ด้านห้องสมุด</li> </ol> <p>บุคลากรเข้าร่วมอบรม เรื่อง ห้องสมุดยุคดิจิทัล : ความร่วมมือ นวัตกรรม และบริการ เมื่อวันศุกร์ที่ 1 ก.ค.65 ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์</p>	<p>อรรถสิทธิ์/ยูธิดา</p> <p>อรรถสิทธิ์/ยูธิดา</p> <p>สายรุ้ง</p>
OKR2 ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (ในปีที่ประเมิน) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่เข้าทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	ร้อยละ	60	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตามเรียบร้อยแล้ว	มัทนียา
OKR3 มีแอปพลิเคชันระบบบริหารการศึกษา (Mobile Application)	ระบบ	1	อยู่ระหว่างการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับทางธนาคารกรุงไทย	เจษฎา

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับการให้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีคุณภาพสูง (High Quality Service)</b>				
OKR1 มีการบริการในรูปแบบ e-Service	รูปแบบ	2	1. การบริการสืบค้นงานวิจัย วิทยานิพนธ์ บทความวิชาการ <b>ผลการดำเนินงาน</b> มีผู้เข้าใช้บริการ จำนวนการเข้าถึง 4 รายการ จำนวนสมาชิก 4 คน เนื่องจากห้องสมุดเปิดให้ผู้ให้บริการเข้าใช้บริการ Onsite ตามปกติ	อรรถสิทธิ์/เจษฎา/ ยูธิตา
			2. บริการตอบคำถามออนไลน์ (Online Messenger) <b>ผลการดำเนินงาน</b> ดำเนินการตอบคำถามผ่านบริการตอบคำถามออนไลน์ (Online Messenger) จำนวน 3 ครั้ง	
			3. ระบบ Chatbot ผ่าน Line Application <b>ผลการดำเนินงาน</b> อยู่ระหว่างจัดทำประชาสัมพันธ์การใช้งานให้กับผู้ใช้งาน	
OKR2 ร้อยละของตำบลที่ได้รับการพัฒนาระบบข้อมูลของจังหวัด พระนครศรีอยุธยา และจังหวัดอ่างทอง (จำนวน 109 ตำบล)	ร้อยละ	39	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการ ดังนี้ 1. ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูลในระบบฐานข้อมูลตำบลและแจ้งสรุปตำบลที่ข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อย ทั้ง 103 ตำบล 2. อาจารย์ที่ลงพื้นที่ดำเนินการส่งเอกสารการเบิกตามกำหนดการในการส่งเอกสาร ครบถ้วนทั้ง 103 ตำบล 3. อยู่ระหว่างดำเนินการสรุปภาพรวมของข้อมูล เพื่อจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดอ่างทอง ประจำปี 2565	มัทนียา/อำนาจ
OKR3 จำนวนครัวเรือนที่ให้ความรู้และร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ (โครงการมหาวิทยาลัย)	ครัวเรือน	20	<b>โครงการยกระดับรายได้ฐานราก</b> <b>ผลการดำเนินงาน</b> เตรียมดำเนินโครงการส่งเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก 20 ครัวเรือน (สวท.) พื้นที่รับผิดชอบ Zone 2 ดำเนินงานปลายน้ำ ไตรมาส 4 ในวันที่ 4 - 8 , 11 กรกฎาคม พ.ศ.2565 กิจกรรม : ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม และคืนข้อมูล งบประมาณ : 20,000 บาท	นภารัตน์

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p><b>***ปลายน้ำ</b> โครงการส่งเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่น และยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก 20 ครัวเรือน (สวท.) พื้นที่รับผิดชอบ Zone 2 วันที่ วันที่ 4 – 8 ,11 กรกฎาคม พ.ศ.2565</p> <p>กิจกรรม : ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม และคืนข้อมูล</p> <p>งบประมาณ : 20,000 บาท</p> <p>วันที่ 4 กรกฎาคม 2565</p> <p>สถานที่ หมู่ 3 ถ.พหลโยธิน ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา</p> <p>วันที่ 5 กรกฎาคม 2565</p> <p>สถานที่ หมู่ 11 ต.บ้านกรด อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา</p> <p>วันที่ 6 กรกฎาคม 2565</p> <p>สถานที่ หมู่ 6 บ้านมอญ ต.ไทรน้อย และ หมู่ 2 ต.มหาพราหมณ์ อ. บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา</p> <p>วันที่ 7 กรกฎาคม 2565</p> <p>สถานที่ หมู่ 8 ต.กบเจา และ หมู่ 4 ต.บ้านคลัง อ. บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา</p> <p>วันที่ 8 กรกฎาคม 2565</p> <p>สถานที่ หมู่ 4 ต.อุทัย อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา</p> <p>วันที่ 11 กรกฎาคม 2565</p> <p>สถานที่ หมู่ 4 ต.สวนพริก อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา</p>	
OKR4 ผลการประเมินความพึงพอใจสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับ	มากที่สุด	อยู่ในช่วงแจกแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ	เมตตา/ พัชราภรณ์

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม  
รับทราบ

หมายเหตุ : ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Domain and Area : MDA) พ.ศ.2565

### Smart Government

1. ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านระบบอัตโนมัติ โดยในบริการจำเป็นพื้นฐานแห่งรัฐ ผู้รับบริการไม่ต้องร้องขอหรือยื่นเรื่องต่อรัฐ
3. ข้อมูลสำคัญในการจัดบริการสาธารณะ ถูกเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วนแบบอัตโนมัติ ไร้รอยต่อ ประชาชนสามารถเข้าถึงเปิดภาครัฐเพื่อการนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์
4. ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและตัดสินใจเชิงนโยบายผ่านอิเล็กทรอนิกส์และมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาภาครัฐ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับประชาชน (Value Co-Creation)
5. บุคลากร/ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถใช้ระบบ IT/Mobile App ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาและวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อประโยชน์ในการวางแผน การปฏิบัติการ การพัฒนานวัตกรรมบริการ

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

### ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป

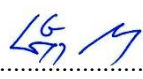
การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 3 สิงหาคม พ.ศ.2565 เวลา 13.00 น. ผ่านการประชุมผ่านระบบ Zoom Application โดยให้ผู้ดูแลกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน/รายงานปัญหา-อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ 29 กรกฎาคม 2565


### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม


รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 16.00 น.

ลงชื่อ .....  ..... ผู้บันทึก  
(นางยุพิน กิจที่พึ่ง)

ลงชื่อ .....  ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวเพลินตา โมสกุล)

ลงชื่อ .....  .....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย)  
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ .....  .....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ